



Protokoll der GF-Sitzung vom 29.06.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 29.06.2018

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	Anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Christian Prause, Luise Schuhmann, Erik Hoffmann

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 12:07 Uhr

Ende: 13:28 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18062901 Materialverleih FSRe Baulng und Architektur**

Die FSRe Baulng und Architektur möchten gerne für die Veranstaltung „Baustopp“ am 6.7. (Freitag) die Musikanlage des StuRa ausleihen.

Tim merkt an, dass der Materialverleih geschlossen ist und wir seit heute keine Aushilfe mehr haben. Mit der aktuellen personellen Auslastung ist an Materialverleih gerade nicht zu denken.

Alex sieht die Ausleihe ebenfalls kritisch und fragt ob die Antragsstellenden Kontakt zur Bühne haben.

Die Antragsstellenden merken an, dass sie Aufgrund der Kosten für eine andere Ausleihe beim StuRa angefragt haben.

Formale Gegenrede von Fabian

Ohne Fürstimme abgelehnt

2. **G-18062902 PM Nextbike**

Die vertagte Pressemitteilung zu 60min Nextbike-Nutzung wurde den restlichen GFs zugestellt. Die PM soll vorbehaltlich formaler Anpassung beschlossen werden.

Ohne Gegenrede angenommen

3. **G-18062903 Vorschlag Lohrmann-Medaille**

Frau Büst bittet für das Rektorat um einen Vorschlag des StuRa für die



Protokoll der GF-Sitzung vom 29.06.2018

Lohrmann-Medaille. Die Frist ist der 15.09. Das Verfahren für den StuRa wurde vereinfacht. Nathalie wird den Prozess betreuen.

4. **G-18062904 Genehmigung Liegenschaften**

Die Liegenschaften bitten um die Genehmigung einer Veranstaltung des RCDS auf der HSZ-Wiese am 13.07. von 15-17 Uhr. Da die Lärmbelastigung minimal ist, stimmt die GF der Genehmigung zu.

Die Liegenschaften bitten um Genehmigung der Veranstaltung des STAV, GrillVA am 6., 13. Und 20.7. zwischen VG1 und VG2 (Ausgang A) jeweils von 16 – 22 Uhr. Da die Lärmbelastigung minimal ist, stimmt die GF der Genehmigung zu.

5. **G-18062905 Schließung der Kasse und Service im Juli**

Frau Schwarzkopf und Frau Dunst sind ab dem 19./20.7. - 27.7./03.08. im Urlaub. Die Kasse und der Service sollen vom 19.-27.7. geschlossen werden.

Es soll überlegt werden ob Teile des Service durch die Exekutive abgedeckt werden kann. Falls sich Leute bereit erklären, stundenweise im Servicebüro oder in den Büros ansprechbar zu sein, möchte Frau Schwarzkopf diese vorher einarbeiten dazu bitte einen Termin ca. 1h festlegen (Vorschlag: 11.7. oder 18.7.) Außerdem soll es vom 20.7. – 03.08. nicht möglich sein,

Abrechnungen/Nachlieferungen zu Finanzanträgen abzugeben. Da Unterlagen zu Finanzanträge bestenfalls persönlich bei Frau Dunst abgegeben werden sollen bitten wir die Antragsstellenden ab dem 08.08. wiederzukommen.

Wir kommunizieren vorher nochmal mit allen FSren, HSGn und der Exekutive per Mail, dass geschlossen ist und dass alles zum Thema Finanzen nicht angenommen wird.

Für die Exekutiv-Anliegen müssen noch bis 18.07. geklärt werden. Unter anderem:

- Teilautokarten ausleihen
- Metrokarte Frau Schwarzkopf + Vollmachen erstellen
- Ausleihen Sommeruni
- Rechnungen bezahlen lassen
- ...

Die GF wird sich im Zeitraum auch um die tägliche Annahme der Post kümmern.

6. **G-18062906 Prospektständer im Zimmer 7**

Die Agentur für Arbeit fragt ab ob sie einen Prospektständer in den Raum 7



Protokoll der GF-Sitzung vom 29.06.2018

stellen können. Frau Schwarzkopf ist dagegen. Tim lehnt den Vorschlag ebenso ab, da der Raum nicht nur für die Beratungen der Agentur für Arbeit benutzt wird.

Von der Geschäftsführung wird der Vorschlag nicht befürwortet.

7. **G-18062907 Tunnel im StuRa**

Alex berichtet: Am Mittwoch waren Leute vom SIB und einer Maurerfirma im StuRa. In die Mitte des StuRa soll eine Rauchschutztür, die sich bei Rauchentwicklung automatisch schließt, eingebaut werden. Die Tür wird eine Sonderanfertigung und sehr teuer (nicht für uns). Der Einbau wird an mehreren Tagen stattfinden und es wurde von uns gebeten, dass es an wenig frequentierten Zeiten stattfinden soll.

Da die Wände die Tür voraussichtlich nicht tragen werden, wird wohl ein Tunnel eingezogen. Damit der Tunnel gerade stehen muss, wird eventuell eine gerade Bodenplatten an die entsprechende Stelle eingelassen.

Was müssen wir tun? Ein Whiteboard abschrauben und die Sachen im Gang verschieben.

Durch eine schnelle Exkursion in den Flur wird der Inhalt und die genaue Lage der Whiteboards geklärt.

8. **G-18062908 Neues FA-Formular**

Neuerungen sind:

- Beauftragung kommt mit aufs Formular
- Schwarzer Rahmen für gute Erkennbarkeit
- Neue Schriftart (OpenSans)
- Zeile zu angehängten Beiblättern mit Checkbox
- Summenzeile bei Einnahmen und Ausgaben

Die Änderungen sind bisher super toll. Anmerkungen der Anwesenden: Genderform gemäß Leitlinie des StuRa umsetzen. Passus dazu, dass Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein müssen.

Die Geschäftsführung nimmt das neue Formular entzückt entgegen.

9. **G-18062909 Kleiner Bericht von Fabian**

Fabian berichtet vom großen Auswertungstreffen zu „selma“ und „CampusNet“. Dabei wurden auch über Probleme und aktuelle Entwicklungen besprochen. „selma“ soll mit den aktuellen „Baustellen“ nur für kleine Studiengänge (bis zu 100 Studierende) angewandt werden. Was mit den großen Studiengängen passiert ist gerade nicht ganz klar.



Protokoll der GF-Sitzung vom 29.06.2018

10. **G-18062910 Sonstige**

Imma-Party findet nach aktuellem Plan dieses Jahr im HSZ statt.

Das Referat ÖA erstellt Roll-Ups, die die StuRa-Arbeit vorstellen sollen. Cool!

11. **G-18062911 Geschlossene Sitzung**



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Anhang zu G-18062908

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.