



Protokoll der GF-Sitzung vom 04.05.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Hendrik Hostombe	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 04.05.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Robert Hoppermann, Sven Herdes, Kersten Stender, Henriette Mehn, Anne Klose, Ines Herrmann, Lukas Keller, Johannes Krabisch

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 14:41 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 4 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Die Tagesordnung wurde ohne Gegenrede angenommen.

1. G-18050401 Mail Frau Schwarzkopf

- Workshop Service Center Studium
Am 15.05.2018 von 09:00 bis 12:00 Uhr mit verschiedenen „Beratungsinstitutionen“ der TU Dresden. Es werden Frau Schwarzkopf, Claudia und Fabian hingehen.
- Ehrenamtsbörse:
Am 22.09.2018 ist die Ehrenamtsbörse der Stadt Dresden. Wenn jemand hingehen möchte soll sich diese Person bis zum 31.05.2018 anmelden. Fabian wäre froh, wenn jemand aus dem StuRa hingehet oder ein kleiner Stand existiert.
Alex kümmert sich um die Organisation.
- STAV möchte für die Bonding-Firmenkontaktmesse ein Whiteboard von uns ausleihen. Keine Kauton, da keine Kautionskasse. **Sven** kümmert sich um den ganzen formalen Kram
Ohne Gegenrede angenommen.
- Steuerungskreis Gesundheit
Am 28.06. findet der nächste Steuerungskreis Gesundheit der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 04.05.2018

statt. Nathalie wurde als kommissarische GF Soziales eingeladen und geht hin.

2. **G-18050402 Schlüssel**

Zur Klarstellung: nur folgende Personen sollen einen Schlüssel zum Büro von Frau Schwarzkopf (Zimmer 4a): Frau Dunst, Frau Schwarzkopf, Reinigungsdienst, das Referat Technik, Sebastian Jaster und Tim Rothbarth

Beschlussvorschlag: Dies so annehmen, vorbehaltlich des Einwands von Frau Schwarzkopf, sofern wir jemanden vergessen haben.

Ohne Gegenrede angenommen

3. **G-18050403 Einweihung Baumpatenkinder**

Am 18.05.2018, 10:00 Uhr findet die Einweihung des Projektes „Baumpatenkinder“ statt. Es wäre gut, wenn jemand hingeht.

Fabian geht hin und antwortet auf die Mail.

4. **G-18050404 FA dies academicus**

Die AG Integrale beantragt eine Förderung in Höhe 970 € für die Durchführung des dies academicus

Antrag: Durch fehlende Angebote auf nächste Woche vertagen.

Ohne Gegenrede vertagt.

5. **G-18050405 studentisches Mitglied zur Erstellung des Personalentwicklungskonzeptes der TUD**

Robert Hoppermann würde gerne in die o.g. Kommission.

Ohne Gegenrede angenommen.

Fabian schreibt die Mail an die Gremienbetreuung der TU Dresden.

6. **G-18050406 Mensa-Bildschirme**

Das Referat WHAT möchte gerne Werbung auf den Mensa-Bildschirmen zeigen und sich auf den HSG-Verteiler setzen lassen. **Alex** empfiehlt die direkte Kontaktaufnahme mit Andrea Augustin, um die Hinweise auf die Mensa-Bildschirme besser zu streuen.

7. **G-18050407 Neuorganisation Medienzentrum**

Das Medienzentrum soll neu organisiert werden. Dazu gibt es einen Steuerungskreis. Wenn man Informationen oder etwas einbringen möchte, kann man sich vertrauensvoll an die GF wenden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 04.05.2018

8. **G-18050408 Reisekostenantrag Referat QE**

Sebastian Schmidt (Referat QE) möchte gerne zum Programmakkreditierungsseminar in Duisburg vom 08.06.2018 bis 10.06.2018. Dafür beantragt er 120€ Fahrtkosten.

Ohne Gegenrede angenommen.

9. **G-18050409 GF-Sitzung nächste Woche**

Aus Gründen wird die GF-Sitzung am 11.05.2018 auf 14:00 Uhr verlegt.

10. **G-18050410 FA-Formular**

Sven hat ein überarbeitetes Finanzantrags-Formular an die GF geschickt. Das Feld für Barauszahlung ist verschwunden, dafür sind die AGs hinzugekommen. Das eingereichte Formular wird für gut befunden und kann so veröffentlicht werden.

11. **G-18050411 PM Teilzeitstudium**

Alex hat einen PM-Vorschlag von Matthias Lüth zum Thema Teilzeitstudium erhalten. Da es Inhalte aus der (geschlossen tagenden) Senatskommission Lehre gibt, wäre eine Veröffentlichung in der jetzigen Form schwierig. Man wird sich das Ganze noch mal in Ruhe anschauen.

Martin wünscht sich noch einen Teaser-Text, der auf die Website könnte.

Antrag von Fabian auf Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

12. **G-18050412 Plakatpappenausleihe für die KRETA**

Das Referat WHAT würde gerne n Plakatpappen im Zeitraum vom 17.05. bis 07.06.2018 ausleihen. Kautions geht auf Grund der fehlenden Kautionskasse nicht. Es wird empfohlen, sich an die FSR zu wenden.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

13. **G-18050413 Ausleihe Musikanlage durch WHAT**

Das Referat WHAT möchte vom 14.05.2018 bis 15.05.2018 die Musikanlage für eine Pegida-Gegendemo ausleihen.

Formale Gegenrede von Sebastian

Mit 2/1/1 abgelehnt.

14. **G-18050414 Nutzung Stud1-Verteiler**

WHAT würde gerne zwei Mails über den Stud1-Verteiler versenden. Eine Mail zum festival;progressive würde nächste Woche als Textvorschlag vorliegen. Die zweite



Protokoll der GF-Sitzung vom 04.05.2018

Mail wäre für den Täterspuren-Mahngang und die Tolerade. Da für die zweite (kurzfristigere) Mail kein Text vorliegt, entfällt diese Mail. Nächste Woche soll dann der Text für das festival;progressive folgen.

15. **G-18050415 Handhebelschere**

Die blaue Handhebelschere ist seit mindestens zwei Wochen verschwunden. Die tuuwi hat nichts gesehen. Martin wird mal noch bei der STAV und Integrale nachfragen.

16. **Geschlossene Sitzung**

17. **Sonstiges**

Nichts.

Antrag auf Reisekostenrückerstattung

G-18050408

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname

Schmidt, Sebastian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

Angaben zur Reise

Anlass der Reise

Teilnahme Programmakkreditierungsseminar des Akkreditierungsrats

Ziel

Duisburg

mit Rückfahrt

Reisebeginn

8.6.2018

Reiseende

10.6.2018

Verkehrsmittel

Bahn

Bahncard

25 2 Klasse

Fahrtkosten

120€

Tagungskosten

/

Übernachtung

/

Tagesgeld

/

Summe

120€

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReisetilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.

Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum

4.5.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung



StuRa

Sitzungsleitung



Geschäftsführung

ProtokollantIn

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Datum

4.5.2018

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Begründung:

Um meine Arbeit im Bereich Qualitätsentwicklung zu verbessern (bzw. in gewisser Hinsicht auch erst zu ermöglichen) möchte ich gerne ein Mitglied des studentischen Akkreditierungspools werden, wofür die Teilnahme an einem Programmakkreditierungsseminar vorzuziehen ist. Dies würde mir vor Ort bei meiner Arbeit in der KQSL helfen, da dort ähnliche bis gleiche Kriterien der Qualitätsanalyse angewandt werden, sowie es mir ermöglichen, aktuelle Geschehnisse im Akkreditierungsbereich in Deutschland besser verfolgen zu können und damit verbunden für die Studierendenschaft in Dtsch der TU Dresden reagieren zu können.

Daher bitte ich um die Erstattung meines Reisekosten zur Teilnahme an diesem Seminar (Leider sind derzeit noch keine weiteren Seminartermine bekannt, welche evtl. näher am Dresden liegen würden.)

Reisekostennehmer:

Sebastian Schmitt