

Protokoll vom 14. Juni 2018

Zuletzt überarbeitet am 8. September 2018 von Marian Schwabe.

Versammlungsleitung: Marian Schwabe
Protokoll: Lukas Keller

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 00:03 Uhr
Sitzungsort: POT/13

Es sind 26 von 38 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	3
1.3. Zurückgezogenen TOPs	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
1.5. Bekanntgaben der Geschäftsführung	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses	5
2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes	5
3. Geschlossene Sitzung (1)	6
4. P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung	6
5. Wahlen und Entsendungen	8
5.1. Referentin Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	8
5.2. Referent:in Service und Förderpolitik	8
5.3. Referent Qualitätsentwicklung	10
5.4. Wahlausschuss	10
5.5. Entsendungen	11
6. P180614-02 Materialverleih für das Freiflug-Festival	11
7. P180614-07 Vertragsergänzung nextbike (Ini)	13

8.	P180614-05 Sommerfest Rock Your Life! Dresden e.V. am 27. Juni 2018	13
9.	P180614-06 Ini-FA: Unterstützung der Beachvolleyball-TK-Hochschulmeisterschaft	14
10.	P180531-03 Finanzantrag TedX	15
11.	P180614-03 Positionen des StuRa zum Software-Einsatz an Universitäten	19
12.	Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung	20
A.	Anhang	22
A.1.	GF-Protokoll vom 25.05.2018	23
A.2.	GF-Protokoll vom 01.06.2018	35
A.3.	GF-Protokoll vom 08.06.2018	42
A.4.	FöA-Protokoll vom 26.04.2018 (Auszug)	49
A.5.	FöA-Protokoll vom 07.06.2018	57
A.6.	Wahlprotokoll Referent Qualitätsentwicklung	88
A.7.	Wahlprotokoll Wahl in den Wahlausschuss	89
A.8.	FA-Formular zu Sommerfest Rock Your Life! Dresden e.V. am 27. Juni 2018	90
A.9.	FA-Formular zu Ini-FA: Unterstützung der Beachvolleyball-TK-Hochschulmeisterschaft . .	92
A.10.	Antragsformular, Antragstext sowie Begründung zum Antrag P180531-03	95
A.11.	FA-Formular zu Finanzantrag TedX	122
B.	Anwesenheitsliste	124

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819.

Die Sitzung fand im Raum POT/13 statt.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden.

1.3. Zurückgezogenen TOPs

Der Antrag *P180503-04 Stellungnahme Beitrags-erhöhung* wurde vom Antragsteller zurückgezogen.

1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.1. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten darauf automatisch Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [situationvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de).

1.4.2. Protokoll vom 16.11.2017

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt. Anmerkungen zu diesem Protokoll sind in der Cloud.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.3. Protokoll vom 18.01.2018

Wurde nach Rücknahme am 15.3.18 in einer überarbeiteten Version neu in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Es fehlen noch Berichte, welche schriftlich nachgereicht werden sollten.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.4. Protokoll vom 17.05.2018

Wurde in der ZIH-Cloud in einer zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

1.4.5. Protokoll vom 31.05.2018

Wurde in der ZIH-Cloud in einer noch zu überarbeitenden Version zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5. Bekanntgaben der Geschäftsführung

1.5.1. GF Personal

Tim: Heute hat die Sachbearbeiterin gekündigt. Sie hat sich die Tätigkeit anders vorgestellt. Es herrscht Einigkeit, dass die Stelle als Exekutiv-tätigkeit ausgeschrieben ist und auch bei der Lohngruppierung keine großen gestalterischen Tätigkeiten erwartet werden sollten. Wir hatten das durchgängig so kommuniziert, es ist also unklar, wieso ihr das nicht so bewusst war. Es wird also morgen versucht, die nächsten Listenkandidat:innen zu benachrichtigen und deren Interesse anzufragen.

Frau Javorka hat sich dafür entschuldigt; es tut ihr wirklich sehr Leid. Sie habe sich andere Tätigkeiten unter der Beschreibung vorgestellt.

1.5.2. GF Finanzen und Inneres

Sebastian: Wir hatten Anfang Mai eine Finanzübersicht vorgestellt. Das sollte ja jetzt regelmäßiger passieren.

- 5 Sporttopf:
4.063,60 € in bereits beschlossenen Anträgen,
3.739,05 € in Altanträgen.
Es sind damit noch 3.197,35 € verfügbar.

- studentische Projekte:
10 39.109,83 in beschlossenen & Altanträgen.
Es sind noch 25.890,17 € verfügbar.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 25.05.2018

- 15 Siehe Anhang ab Seite 23.

Tim: Es muss nur noch eine Formulierung angepasst werden, an sich wäre es beschließbar

- Das Protokoll vorbehaltlich redaktioneller Änderungen wird **ohne Gegenrede angenommen.**
20

2.1.2. GF-Protokoll vom 01.06.2018

Siehe Anhang ab Seite 35.

Diskussion/Nachfragen:

- 25 *Hendrik:* Zum Punkt 9: Wie viele Fächer sind noch frei? Wie werden die vergeben? Warum bekommt der Dachverband der Clubs keines?

Antwort von Tim: Postfächer sind noch ein paar verfügbar, es gibt für manche Personen auch mehrere Postfächer. #sinnvoll^10

- 30 Auf der GF-Sitzung war keiner von dem Verein da, wir haben gedacht, der StuRa solle die Postadresse für einen Verein sein. Das fanden wir nicht gut und haben uns dagegen ausgesprochen.

¹Verein Dresdner Studentenclubs

²Hochschulgruppe

- 35 *Sven:* Es ging darum, was eine Nicht-HSG allgemein für ein Postfach bekommen kann. Es ging bei obigem um Vereinseinträge und nicht um das laufende Geschäft.

- Hendrik:* Ist es dann bei der kritischen Medizin
40 das gleiche?

- Tim:* Der VDSC¹ ist keine HSG² sondern ein eingetragener Verein – die HSG kritische Medizin hingegen ist eine HSG und so lange sie das sind, können sie auch ein Postfach haben. Bei Vereinen könnte das problematisch werden.
45

Es wird gefragt, ob das Postfach dann erlischt, sobald eine HSG ein Verein wird. Die GF erwidert daraufhin, dass dies übertrieben sei.

- Friedrich:* Wir sollten uns auf das Wesentliche
50 konzentrieren – das sehe ich hier nicht.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

55 2.1.3. GF-Protokoll vom 08.06.2018

Siehe Anhang ab Seite 42.

Antrag auf Neubefassung zum Antrag G-18060806 von Sven Herdes

Der Antrag soll abgelehnt werden, da das Plenum beschlossen hat den Materialverleih einzustellen und ich nicht sehe das die Bedingung zur Wiedereröffnung erreicht wurde. Der Antrag P180104-03 lautet: Der Materialverleih des StuRa wird mit sofortiger Wirkung geschlossen bis die Betreuung personell gesichert wurde.

Begründung:

Der Punkt Materialverleih soll neubefasst werden, da das die GF nicht zu beschließen hat, sondern das Plenum. Meiner Meinung nach sind die Bedingungen für eine Ausleihe nicht erfüllt. Außerdem will ich kein Paradebeispiel schaffen.

Diskussion und Nachfragen

GO-Antrag auf einmalige, sofortige Richtigstellung von Lukas: Es gab schon Veranstaltungen, bei denen Dinge verliehen wurden. Das wäre kein Paradebeispiel.

Frage von Nils: Willst du den Materialverleih jetzt mit Gewalt geschlossen halten?

Antwort von Sven: Nein, ich will es nur vom Plenum beschlossen haben.

Fabian: Es sollte die Tagesordnung des Plenums entschlacken, außerdem muss das Protokoll nach der GF-Sitzung eh noch durchs Plenum. Wir dachten daher, das sei ok.

Friedrich: Wir sollten da der GF etwas vertrauen.

Nathalie: Da vom FSR BP³ keiner da ist, möchte ich darauf hinweisen, dass die Veranstaltung nicht stattfinden kann, wenn das heute abgelehnt wird.

Alex: Ich finde es auch nicht gut, das abzulehnen; organisatorisch steht schon alles.

Hendrik: Grundsätzlich hab ich nichts gegen die Ausleihe, aber ich hab etwas gegen die Aussage, Anträge in der GF zu behandeln, damit Dinge schneller gehen, da wir der GF ja vertrauen. Das ist keine sinnvolle Aussage. StuRa-intern ist das OK, aber für FSRe und Außenstehende geht das zu weit.

Nils: Wir haben schon im Plenum Präzedenzfälle geschaffen. Da in der GF schon Leute gefunden wurden, die das machen, muss das meiner Meinung nach nicht noch einmal ins Plenum.

Marian: Die auszuleihenden Dinge sind jetzt nicht so kleine Sachen, das sollte ordentlich gemacht werden. Es muss auch ordentlich geprüft werden, dass alles noch funktioniert.

Abstimmung:

Gegenrede von Marian: Siehe GF-Protokoll – der Materialverleih ist geschlossen.

Mit **23/0/1 angenommen.**

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

5 **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

2.2.1. FöA-Protokoll vom 26.04.2018 (Auszug)

Siehe Anhang ab Seite 49.

10 *Die Nummerierung der Finanzanträge fehlt im Protokoll und wurde falsch auf den Anträgen eingetragen.*

Antrag auf Neubefassung zu TOP Rock your Life Teambuilding(F180426-02) von Sebastian Jaster

15 Sebastian Jaster möchte die Ablehnung des Finanzantrages: Die Veranstaltung fand bereits am 19.05. statt und ist somit nicht mehr förderungsfähig.

Diskussion und Nachfragen

Hinweis von Marian: Es fand bereits statt.

Gegenrede von Sebastian J.: Es war schon.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

Auf der Sitzung vom 3.5.2018 wurden weitere Teile des Protokolls Neubefasst. Alle übrigen Punkte wurden ohne Gegenrede angenommen.

GO-Antrag auf fünfminütige Beratungspause

20 von Christian Soyk: Es müssen mit Antragsteller:innen Dinge geklärt werden.

Von 20:07 Uhr bis 20:12 Uhr findet eine Pause statt.

2.2.2. FöA-Protokoll vom 07.06.2018

25 Siehe Anhang ab Seite 57.

Ohne Gegenrede angenommen.

2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes

30 Der Sitzungsvorstand hat am 11.6.18 getagt. Der Protokoll steht noch nicht zur Verfügung.

3. Geschlossene Sitzung (1)

Die geschlossene Sitzung mit den vorgezogenen Punkten dauerte von 20:14 Uhr bis 20:17 Uhr.

Der Änderungsantrag 2 wird ebenfalls übernommen.

Änderungsantrag 3 von Marian Schwabe (Referent Struktur)

4. P170928-09

5 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung

Ändere den Gesamtantrag gemäß Änderungsantrag 1.

Der Änderungsantrag 3 wird **nicht** übernommen.

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Änderungsantrag 4 von Marian Schwabe

Antragstext

Ändere (2) in: „Die FSRe haben die Möglichkeit, für ihre Vertreterinnen nach § 15 (2) Nr. 1&2 insgesamt genau eine Ersatzvertreterin zu wählen, die im Fall der Abwesenheit einer Vertreterin deren Rechte wahrnehmen kann.“

10 Ersetze den Inhalt von § 18 der Grundordnung komplett wie folgt:

(1) Jedes StuRa-Mitglied kann jeweils nur eine Stimme wahrnehmen.

Begründung

15 (2) Fachschaften, denen nach § 15 (2) Nr. 2 keine weiteren Vertreterinnen zustehen, können eine Stellvertreterin der Basisvertreterin wählen und in den Studentenrat entsenden.

35 Fachschaften, die nur eine:n Vertreter:in in den StuRa entsenden können, haben bei Fehlen ihres:ihrer Vertreter:Vertreterin keine Möglichkeit, ihre Stimme im Plenum zum Ausdruck zu bringen.

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

40 Die ehemaligen Absätze 2 und 3 sollen daher aufgelöst und generalisiert werden, da dies nicht nur die weit entfernten Fachschaften „Forstwissenschaften“ und „IHI Zittau“ betrifft, sondern jede Fachschaft mit nur einem Sitz.

Ändere (2): Für jedes StuRa-Mitglied (Basisvertreterin oder weitere Vertreterin) kann eine Ersatzvertreterin durch den entsendenden FSR bestimmt werden.

45 **Diskussion und Nachfragen**

Marian stellt den Antrag und die Änderungsanträge vor.

20 Der Änderungsantrag 1 wurde vom Antragsteller zunächst übernommen, jedoch wird diese Übernahme zurückgezogen. Formal wird der Stand vor der Übernahme durch Änderungsantrag 2 und Änderungsantrag 3 erzielt.

Nachfrage von Fabian: Warum wurde Änderungsantrag 1 zurückgezogen?

50 *Antwort:* Weil dann auch ganze FSRe neu besetzt sein können, auch größere FSRe. Das war nicht das Ansinnen meines ursprünglichen Antrages. Zudem ist es für den Sitzungsvorstand etwas unpraktisch in der Umsetzung.

25 **Änderungsantrag 2** von Marian Schwabe (Referent Struktur)

Ersetze den Antragstext mit dem ursprünglichen Antragstext.

55 *Friedrich:* Fürsprache. Ich hatte die Situation die letzten Male, dass wir nicht neu entsenden konnten. Mit diesem Antrag hätten wir das Problem behoben.

Begründung:

Die Rücknahme der Übernahme von Änderungsanträgen ist von den Ordnungen der Studentenschaft aktuell nicht gedeckt.

60 *Nils:* Prinzipiell finde ich den Antrag gut, allerdings könnte es dazu führen, dass dadurch die

Motivation für das einzelne Mitglied fehlt, an den Sitzungen teilzunehmen.

Nachfrage von Christian: Wie ist es dann mit der Versendung der Unterlagen und dem Zugang zu geschlossenen Unterlagen? Das könnte etwas problematisch werden?!

Antwort: Alle Vertreter könnten sie bekommen, auch die Ersatzvertreter. Daher würde ich nur für eine:n Vertreter:in pro FSR plädieren, da es damit schon \approx 60 Leute sind. Dem Referenten Datenschutz zufolge stellt dieses Verfahren kein Problem, da auch die Ersatzvertreter:innen vom FSR gewählte Menschen sind.

Nachfrage von Christian: Wie verhält es sich, wenn zur Sitzung Vertreter:in und Ersatzvertreter:in da sind?

Antwort: Das ist durch die allgemeine Vertreterregelung klar – wenn der:die Hauptvertreter:in da ist, hat nur diese:r das Stimmrecht.

Alex: Fürsprache. Die Ersatzvertreterregelung kann unsere Beschlussfähigkeit auf den Sitzungen im positiven Sinne erhöhen.

Fabian: Änderungsantrag 4 regelt, dass das Stimmrecht nur bei Abwesenheit des Hauptvertreters aktiv wird.

Daniel: Fürsprache.

Nachfrage: Wie wird die An- und Abmeldung geregelt? Muss ich den anderen bei meiner Abmeldung anmelden?

Antwort: Der FSR muss einmal seinen Ersatzvertreter wählen. Der Originalvertreter sollte sich im Idealfall entschuldigen, aber auch bei unentschuldigtem Fehlen zählt bei Anwesenheit des Ersatzvertreters der FSR zu den Anwesenden.

Nachfrage von Sven: Kann das Stimmrecht auf der Sitzung auch Wechseln?

Antwort: Ja, das ist meines Erachtens nach möglich.

Nils: zur Sache mit den geheimen Dokumenten... Wenn unser Datenschutzbeauftragter sagt, dass das möglich ist, ist das OK; aber bei uns WiWis werden in Prüfungsausschuss und Fakultätsrat die geschlossenen Unterlagen erst

übermittelt, wenn sich der Hauptvertreter abmeldet (ohne Abmeldung erhält der EV die Unterlagen erst auf der Sitzung).

Markus: Wenn der Hauptvertreter nach der Hälfte geht, ist dann der andere automatisch stimmberechtigt?

Marian: Ja.

Änderungsantrag 5 von Lukas Keller

Ergänze Durchführungsbestimmung: Zu Beginn der Sitzung wird festgelegt, welche:r Vertreter:in stimmberechtigt ist. Die:Der Ersatzvertreter:in hat nur Stimmrecht, wenn zu Beginn der Sitzung die:der entsprechende Vertreter:in fehlt. Ein Wechsel während der Sitzung ist nicht möglich.

Abstimmung über die Änderungsanträge:

Änderungsantrag 3:

Gegenrede von Christian: Ich finde die Alternativvariante besser – ein Ersatzvertreter ist ausreichend.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

Änderungsantrag 4:

Gegenrede von Daniel: Das was Christian gesagt hat; bei FSRen mit vielen Plätzen sollte es möglich sein, dass mindestens einer anwesend ist – es sollte eigentlich nur für kleine FSRe sein, die insgesamt nur einen Platz haben.

Mit **23/1/3 angenommen.**

Änderungsantrag 5:

Gegenrede von Friedrich: Formal.

Mit **20/3/5 angenommen.**

Abstimmung über den geänderten Gesamtantrag:

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit von Marian.

Der StuRa ist mit 28 von 39 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.⁴

GO-Antrag auf Schriftliche Abstimmung von Christian.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

⁴Im Verlauf der Sitzung sind Vertreter mit ruhendem Mandat erschienen, sodass sich die Anzahl der aktiven Stimmrechte erhöht hat.

Als Ende der Abstimmung wird der 02.07.2018 um 13:00 Uhr vorgeschlagen.

Der Schluss der schriftlichen Abstimmung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

- 5 Die Abstimmliste wird je nach zeitlicher Kapazität noch morgen oder am Montag ausgehängt; ab spätestens Montag hängt sie im Postraum der StuRa-Baracke aus.

5. Wahlen und Entsendungen

- 10 Als Zählkommission bewerben sich Mirja Granfors, Adina Hofmann und Markus Lindner.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

5.1. Referentin Integration behinderter und chronisch kranker Studierender

Antragstellerin: Veronika Soloviova

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin IBS

20 **Begründung**

Hiermit bewerbe ich mich als Referentin für das Referat „Integration von Studierenden mit Behinderung und chronisch Kranker“.

- 25 Im Jahr 2015 habe ich mich für dieses Referat entsenden lassen und war seither in der Beratungsfunktion tätig und habe in der Organisation im Bereich „Inklusiven Bildung“ an der Universität beigetragen.

- 30 Diese Arbeit beinhaltet zum einen das Kursangebot der Gebärdensprache durch den StuRa zu organisieren, welcher seit 3 Semestern angeboten wird. Zum anderen gehören auch Vorträge und Workshops zum Themengebiet.

- 35 Ziel meiner Arbeit ist, neben der Funktion als Interessenvertretung der Studierenden, Inklusion als solches, nicht als Reaktion auf Bedürfnisse zu gestalten, sondern als Art der Bewusstseinsentwicklung dem Thema gegenüber.

40 Dies beinhaltet auch den engen und regen Kontakt zur Interessengemeinschaft, als auch zur Stabstelle Diversity Management der Universität.

45 Um meine Vorhaben als Stimmberechtigte durchführen zu können, und sowohl nach Innen als nach Außen als Repräsentantin wahrgenommen zu werden, möchte ich als Referentin tätig sein.

50 Dies hat auch den Grund, dass ich beispielsweise in Beratungsfällen gegenüber den jeweiligen Fakultäten als Vertreterin des Studentenrates auch als solches akzeptiert werde. Ein weiterer Grund ist, dass das Referat heute nur aus mir als Einzelperson besteht, und ich zukünftig in die Wege leiten möchte, dass weitere Studierende für das Referat begeistert werden können. Besonders um eine nachhaltige Arbeit zu schaffen, die auch mit meinem Studienabschluss (voraussichtlich 2019) weiterbestehen kann und wird.

60 Da ich im vergangenen Semester im Ausland war und aus diesem Grund keine Präsenz gegenüber dem Studentenrat zeigen konnte, möchte ich mich nun entsenden lassen.

Diskussion und Nachfragen

65 **GO-Antrag auf Vertagung** von Lukas, da Veronika nicht da ist.

Ohne Gegenrede vertagt.

5.2. Referent:in Service und Förderpolitik

70 **Antragsteller:** Hendrik Hostombe; Robert Georges und Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent und Referent:innen Service- und Förderpolitik

Begründung

Hallo zusammen,

75 Hiermit möchten wir uns, Hendrik, Robert und Sven, gerne als Referenten wählen lassen. Wir haben in den vergangenen zwei Jahren gemerkt, dass mit der Aktivität in diesem Referat auch die

Aufgabenlast des Referates steigt, um wichtigeren Menschen Arbeit abzunehmen.

Mittlerweile hat sich so eine Aufgabenvielvalt und Aufgabenlast angesammelt, dass wir als zukünftige Referenten uns die Arbeit alleine nicht vorstellen können. Neben den klaren Aufgaben der Aufgabenbeschreibung des Referates, wie Beratung von Antragstellern zu Finanzanträgen und Anträgen zur Anerkennung von Hochschulgruppen, Bereitstellung von Informationen zum Materialverleih, sowie seine Konzeptionierung, gibt es Aufgaben die mit der Zeit stärker ins Gewicht gefallen sind. So wurde aus dem Beraten von Fsr-Finanzern von Einzelproblemen eine Finanzvorprüfung der FSRe, die mittlerweile als Quasipflicht eingeführt wurde. Außerdem werden wir zu Sitzungen von FSRen eingeladen, um sie vor Ort in ihrer Gesamtheit zu unterstützen. So können viele Fragen oder aufkommende Probleme geklärt werden. So gab es in der Vergangenheit auch Gespräche, die den einzelnen FSRen Sachverhalte aus dem Plenum verständlich gemacht haben. Es wird ebenso bei der Planung der Buchführung geholfen. Alle diese Problem- und Fragestellungen kann natürlich auch der StuRa Finanzer lösen, wir denken dennoch, dass es besser ist, dieses durch das Referat Service- und Förderpolitik abzuwickeln.

Warum wir uns für eine Triumvirat des Referentenpostens entschieden haben?

Das liegt an der Arbeitslast. Eigentlich könnte man fast einen kompletten Geschäftsführerposten gut mit der Arbeit auslasten (also zusätzlich zum Finanzer). Ein Referat mit mehr als nur einem Referenten auszustatten, ist nach Ordnung möglich und wurde in der Vergangenheit öfters durchgeführt. Der Grund für die Triumvirat der Referatsleitung ist der praktische Nutzen der gegenseitigen Entlastung und Hilfestellung.

Wie wir uns eine Grobe Aufgabenverteilung vorstellen können:

Grundsätzlich werden sich die Aufgaben geteilt. Es gibt keine ausschließliche Verteilung zwischen Sven, Robert und Hendrik, da ansonsten Urlaubsvertretungen schwieriger werden. Ebenso soll somit abgesichert werden, dass der Wis-

sensstand zwischen den drei zukünftigen Referenten sich nicht unterscheidet, um um mögliche Beratungsfehler zu vermeiden. Beratungsfehler entstehen erfahrungsgemäß auch deshalb, weil nicht regelmäßig sich abgestimmt wurde. Daher wollen wir uns regelmäßig damit befassen, welche Neuerungen, Fehler, Anmerkungen oder Ereignisse es in der letzten Zeit gab.

Im Rahmen der Aufgabenbeschreibung wird der Besuch der verschiedenen Gremien des StuRa angeraten. Da wir, Hendrik und Sven, im Förderausschuss, sowie der Plenumsitzung aktiv sind, ist der Besuch dieser kein Problem. Die GF Sitzung soll ebenso besucht werden. Dabei wird wahrscheinlich eine Person öfters anwesend sein, als die andere, wobei diese somit auch den Kontakt mit der GF wahren wird.

Bisher hat es sich ebenso als hilfreich erwiesen, wenn jemand die Distanz des „Nichtvergessen“ spielt. Dies bedeutet, dass jemand darauf achtet, dass Emails nicht untergehen, sowie die falschadressierten Emails an die richtigen Adressaten weiterleitet. Finanzvorprüfungen werden wir drei erledigen, jedoch uns individuell absprechen, wer im Referat gerade Zeit und Lust hat.

Diskussion und Nachfragen

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas, da Robert nicht da ist.

Gegenrede von Hendrik: Robert kommt vielleicht noch, er ist gerade verhindert.

Mit **5/12/7 abgelehnt**.

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Hendrik und Offenlassen des aktuellen TOPs.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**. Der TOP⁵ wird bis zum Ende der Sitzung offen gelassen.

Anmerkung des Sitzungsvorstandes: Da Robert im Verlauf der Sitzung nicht aufgetaucht ist, wurde die Wahl nicht mehr durchgeführt.

⁵Tagesordnungspunkt

5.3. Referent Qualitätsentwicklung

Antragsteller: Sebastian Schmidt

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Qualitätsentwicklung

5 Begründung

Hallo liebes Plenum,

nachdem ich jetzt ein knappes halbes Jahr im Referat Qualitätsentwicklung tätig war und dabei in den letzten Wochen auch intensiver darin gearbeitet habe, habe ich mich nun entschlossen, mich auf den vakanten Referentenposten zu bewerben. Dies geschieht in Absprache mit dem ehemaligen Referenten Sebastian Hübner, welcher mich bereits in seine Arbeit eingewiesen hat. Ich bringe auch einige Ideen mit, welche ich als Referent gerne umsetzen würde. Dazu zählen die Verbesserung der Einbindung von englischsprachigen Studiengangskoordinator:innen und die Suche nach Möglichkeiten die Arbeit als StuGaKo in geringem Maße vergütet zu bekommen. Falls ihr noch weitere Fragen an mich haben solltet, scheut euch nicht sie mir zu stellen.

Ich bitte daher das Plenum, mich als Referent Qualitätsentwicklung zu wählen.

Sebastian Schmidt

Diskussion und Nachfragen

Sebastian stellt sich vor.

Fabian: Fürsprache. Ich musste ihn zwar lange überzeugen, aber er ist großartig geeignet und kennt sich sehr gut auf dem Gebiet aus.

Nachfrage von Lukas: Hast du dann noch Zeit für den Wahlausschuss?

Antwort: Ja!

Nachfrage von Sebastian J.: Hast du Zeit, zu den GF-Sitzungen zu kommen?

Antwort: Ja, theoretisch müsste ich Zeit haben.

1. Wahlgang

40 Sebastian Schmidt wird mit **27/0/0** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 88.

5.4. Wahlausschuss

45 **Antragsteller:in:** Oscar Telschow

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahl in den Wahlausschuss

Begründung

Während meines Bachelorstudiums war ich für 3 Legislaturen gewähltes Mitglied im Fachschaftsrat Physik. Nun möchte ich den Platz für neue FSR-Mitglieder freimachen und gleichzeitig nicht untätig sein. Nachdem ich schon früh von den frei werdenden Plätzen im Wahlausschuss erfahren hatte, möchte ich nun wohl überlegt das StuRa Plenum bitten, mich in selbigen zu wählen. Mir ist bewusst, dass die Tätigkeit im Wahlausschuss mit einem erheblichen zeitlichen Aufwand besonders in der heißen Phase der Wahl verbunden ist. Über den reinen Wahlprozess hinaus möchte ich mich an der Ausarbeitung und potenziellen Umsetzung einer Wahlordnungsänderung, der Verlegung der Wahl in das Sommersemester und der Nutzung eines elektronischen WählerInnenverzeichnis maßgeblich beteiligen.

Diskussion und Nachfragen

Oscar stellt sich vor. r sieht dabei wie immer sehr gut aus.

70 *Fabian:* Fürsprache. Oscar ist äußerst fähig.

Nachfrage von Hendrik: Wirst du gut mit Lukas zusammenarbeiten können?

Oscar: Ich denke ja.

Lukas: Fürsprache. Oz ist großartig.

75 *Nachfrage von Sven:* Würdest du Wahlleiter machen?

Antwort: Ja.

Tim: Es ist schön, wenn der Wahlausschuss eher zustande kommt.

Eric: Ich kenne Oz schon lange und möchte auch Lobgesänge singen

5 1. Wahlgang

Oscar Telschow wird mit **27/0/0** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Er nahm die Wahl an. Damit haben wir einen Wahlleiter.

10 Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 89.

5.5. Entsendungen

Antragsteller:in: Oscar Telschow

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Entsendung in das Referat Soziales

15 **Begründung**

Seit Ende 2016 war ich Mitglied der Einstellungskommission SSozialberater für den StuRa" tätig. Da mir diese Tätigkeit viel Spaß gemacht hatte, ließ ich mich in das Referat Soziales entsenden und führte bis zum Ende des Semesters und dem Beginn eines mehrmonatigen Auslandsaufenthaltes die Beratung zu und Bearbeitung von Härtefallanträgen durch. Nun möchte ich diese Tätigkeit wieder aufnehmen und habe das Ziel Weiterbildungen zu besuchen, um auch zu den Themen BAföG und Wohngeld Beratungen durchführen zu können. Meine Motivation hierfür ist es besonders bedürftigen Studierenden gute Beratung und Unterstützung zu ermöglichen. Aus diesem Grund bitte ich das Plenum um die Entsendung in das Referat Soziales.

Diskussion und Nachfragen

35 Nathalie meldet sich empathisch und hält eine brennende Fürsprache. Oscar ist ein flammendes Licht der Hoffnung im Bereich Soziales.

Nachfrage von Friedrich: Wo warst du im Ausland? Wie stehst du zu sozial benachteiligten

Menschen?

40 *Antwort:* Ich war in Ländern, in denen Armut existiert. Um es mit den Worten von Ebenezer Scrootsch zu sagen: Die Armut muss bekämpft werden.

Nachfrage von Daniel: Würdest du GF werden wollen?

Antwort: Nein!

Fabian: Du bist ja sehr engagiert. Ich brauch noch einen Referenten Kultur.

Stille...

50 Oscar Telschow wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

6. P180614-02 Materialverleih für das Freiflug-Festival

Antragsteller: Studieren ohne Grenzen

55 **Antragstext**

An Materialien vom Stura benötigen wir folgendes:

- 16x Biertisch-Bank
- 8x Bier-Tisch
- 60 - 1x Flipchart
- 3x Geldkassetten
- 1x Grill Smokergrill
- 1x Pavillion 4x6m
- 1x Rednerpult
- 65 - 4x Stellwände (80x 120cm)
- 1x LCD-Beamer Epson EB-435 W -> HDMI Kabel wie in Liste erwähnt benötigen wir auch
- 1x Leinwand
- 1x Megafon
- 70 - 1x Mikrofonset Mikrofon+Mikrofon-Kabel+Mikrofon Stativ
- 1x Mobiles Boxen- und Verstärkerset Hollywood
- 1x Mischpult Eurolive B41DSP
- 75 - 3x Halogenstrahler
- 5x Kabeltrommel
- 4x Spanngurte

Das Material bräuchten wir am Freitag so früh wie möglich, da unser Festival schon um 16 Uhr

startet. Wann könnten wir diese denn abholen, weil am Vortag ja auch noch einige Veranstaltungen sind wo das Material im Einsatz ist ?

Begründung

- 5 Wir von Studieren ohne Grenzen richten dieses Festival als bundesweite Versammlung aus, in welcher sich Mitglieder aus allen Lokalgruppen Deutschlands (insgesamt 16) zusammen-
- 10 treffen. Neben einem großen Programm an Musik (2 Bühnen) wird es Workshops und Vorträge rund um unseren Verein geben. Neben SOG-Mitglieder dürfen auch deren Freunde mitgebracht werden. Ziel ist es sowohl den Austausch zwischen den Lokalgruppen und deren Mitglieder zu fördern, als auch Freunden zu zeigen was SOG eigentlich macht und was unser Ziel ist.

Daher ist es für uns sehr wertvoll, wenn wir eure Unterstützung in Form der Materialien bekommen, da unser gesamtes Festival als Non-Profit Veranstaltung läuft und wir mit einem sehr schmalen Budget unterwegs sind.

Diskussion und Nachfragen

Die Antragsteller stellen den Antrag vor. Die HSG setzt sich für Projekte in Krisenregionen ein.

- 25 *Nachfrage von Lukas:* Sind von der Liste alle Dinge verfügbar oder noch im Verleih für BP?
Antwort: Es wäre ein fließender Übergang.

30 *Hendrik:* Sie waren vor kurzem bei mir in der Beratung. Sie können sich eigentlich selbst finanzieren, wenn sie irgendwo ausleihen können. Das ist sehr unterstützenswert, da es ihnen in ihrer Arbeit hilft.

Nachfrage von Marian: Wer kann das ausleihen? Sind dafür die Kapazitäten da?

- 35 *Tim:* Ich vermute, dass da einiges erst einmal gesucht werden muss. In letzter Zeit gab es hin und wieder formale Fehler und Unstimmigkeiten bei den gemachten Ausleihen. Es ist auch schwierig zu sagen, wie das mit unseren Angestellten gestemmt werden kann.

40 Unsere beiden Angestellten finden es nicht gut, dass die Ausleihe zur Zeit schlecht verläuft und einiges mangelhaft zurückgegeben wird. Es ist schön, wenn durch die Ausleihe die Kosten stark

50 reduziert werden, allerdings gibt es starke organisatorische Probleme.

GO-Antrag auf fünfminütige Beratungspause von Friedrich, da gerade die GF geschlossen gegangen ist.

- 50 *Pause bis 21:12 Uhr.*

Änderungsantrag 1 von Matthias Zagermann

Die Ausleihe der Einzelpositionen erfolgt erst nach vorhergehender Funktions- und Zustandsprüfung.

Begründung: Das ist zwar eigentlich selbstverständlich, in der Vergangenheit kam es aber zu ein paar Vorfällen. Man sollte es wieder zur Regel werden lassen, dass so etwas wirklich passiert.

Der Änderungsantrag 1 wird von den Antragstellern **übernommen**.

- 55 *Hendrik:* Ich werde den Antragstellern anbieten, das alles zu übernehmen. Auch die Rücknahme und das Aufräumen sowie die Funktionsprüfung.

60 *Tim:* Wenn Hendrik das organisiert, finde ich das großartig. Es wäre aber schön, wenn wir uns noch auf eine Kautio und ein Nutzungsentgelt einigen können.

Nils: Man sollte keine Nutzungsgebühren erheben, da es sich um eine sozial ehrenamtliche Tätigkeit handelt.

- 65 *Anmerkung von Tim:* Nutzungsentgelte können aktuell halt eh nicht erhoben werden.

Matthias Z.: Wenn hier gerade eine Aneinanderkettung von Ausleihen passiert, sollte man das vielleicht wieder in geregelte Bahnen bringen.

- 70 *Hendrik:* Wir haben ein Konzept, es fehlen nur die Leute.

Alex: Ein paar Sachen sind da noch verliehen. Wir werden das bilateral zwischen den Antragstellern, Hendrik und mir klären.

- 75 **Änderungsantrag 2** von Tim Rothbarth

Es wird eine Kautionshöhe von 200 € erhoben. Die Kautionshöhe kann nur zu den Öffnungszeiten des Service-Büros hinterlegt und zurückgegeben werden.

Der Änderungsantrag 2 wird von den Antragstellern ebenfalls **übernommen**.

Abstimmung:

Der geänderte Gesamtantrag (Kautionshöhe & Funktionstest) wird **ohne Gegenrede angenommen**.

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Christian Schüffler und Vorziehen von TOP P180531-03 TedX nach

TOP P180614-06 Beachvolleyball.

Der GO-Antrag wird mit **20/0/2 angenommen**.

7. P180614-07

Vertragsergänzung nextbike (Ini)

Antragsteller: Daniel Duschik (Referent Mobilität)

Antragstext

Aufgrund erfolgreicher Nachverhandlungen des Referates Mobilität mit nextbike können zukünftig alle Studierenden die Räder 60 min am Stück (bisher 30 min am Stück) ausleihen.

Begründung

Warum kommt der Antrag als Initiativantrag?

Ich habe den Ergänzungsvertrag erst heute, bereits vom StuRa der HTW unterschrieben erhalten.

Warum sollte der Antrag noch heute beschlossen werden?

Die neuen Konditionen gelten juristisch erst am Vertragsunterzeichnung, praktisch bereits seit 01.06.2018. Der Vertrag sollte also so schnell wie möglich unterzeichnet werden.

Diskussion und Nachfragen

Der Referent Mobilität stellt den Antrag vor. Das

Referat ist in ständiger Absprache mit Nextbike und nimmt das Feedback der Studierenden sehr ernst. Seit dem 01.06.2018 können die Räder 60 min kostenlos genutzt werden. Das gilt in Dresden und in Leipzig.

Es wird erwähnt, dass es sich hierbei nicht um eine Ordnungsänderung handelt, und daher die notwendige Mehrheit eine einfache Mehrheit ist. Außerdem zieht diese Änderung keine höheren Kosten nach sich.

Auf Nachfrage wird erklärt, welche Probleme Nextbike in den ersten Monaten festgestellt hat: Primäres Problem ist die Radverfügbarkeit – der Campus ist abends relativ leer.

Lösungsvorschläge: Mehr Räder bereitstellen, schnellere Radverteilung, Anreize zum Zurückbringen schaffen. → Nextbike prüft dies bereits. Des Weiteren kommen noch kleinere Dinge hinzu – z. B. dass die App oder der Schlosscode nicht gehen.

Nachfrage von Nils: Wird die Änderung dann auch beworben?

Antwort: Ja, die Vertragsänderung wird beworben.

Nachfrage von Sebastian: Wie lange läuft der Vertrag?

Antwort: Vorerst bis Sommersemester 2020.

Abstimmung:

Ohne Gegenrede angenommen.

8. P180614-05 Sommerfest Rock Your Life! Dresden e.V. am 27. Juni 2018

Antragsteller: Rock Your Life! Dresden e.V., vertreten durch Adina Hofmann

Antragstext

Der StuRa unterstützt das Sommerfest von Rock Your Life Dresden e.V. am 27. Juni 2018 mit einem Betrag von 35 € für den Kauf von Grillkohle, Servietten, Plastikgeschirr, etc. sowie Briefmarken und Briefumschläge für schriftliche Einladungen.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 90

Begründung

Das Sommerfest bietet interessierten Studierenden die Möglichkeit, die Vereinsarbeit von Rock Your Life! Dresden e.V. kennenzulernen und erste Eindrücke zu bekommen. Darüber hinaus fördern Veranstaltungen wie diese den Austausch zwischen unseren studentischen Mentoren und unseren Mentees aus Dresdner Schulen. Das Sommerfest ist ein wichtiger Bestandteil unserer Vereinsarbeiten und wir bitten den StuRa, diese finanziell zu unterstützen, um unseren Mentoren weiterhin eine gute Zusammenarbeit mit dem Verein zu ermöglichen. Die verbleibenden Kosten von 130 € für Grillgut, Getränke, Brötchen und Beilagen trägt der Verein durch eigene Mittel und durch die Unterstützung unserer Mitglieder.

Details findet ihr im Antrag. Wir bitten um kurze Rückmeldung, wann wir den Antrag vorstellen können. Wir würden dann den Antrag ausgedruckt mit Originalunterschrift auch zur Sitzung mitbringen

Liebe Grüße

Diskussion und Nachfragen

Die Antragstellerin stellt den Antrag vor.

Nachfrage von Tim: Ward ihr in der Beratung für den Finanzantrag?

Antwort: Nein, bis jetzt haben unsere Anträge immer geklappt.

Hendrik: Fürsprache. Rock Your Life macht gute Sachen.

Abstimmung:

Ohne Gegenrede angenommen.

9. P180614-06 Ini-FA: Unterstützung der Beachvolleyball-TK- Hochschulmeisterschaft

Antragsteller: Lia Petersen, vertreten durch Peter Hesse

Antragstext

Der StuRa möge die Hochschulmeisterschaft mit 960 € fördern.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 92

Begründung

vgl. im Anhang ab Seite 92

Diskussion und Nachfragen

Der Antragsteller stellt den Antrag vor. Seit sechs Jahren wird der Hochschulcup ausgerichtet. Der Sponsor TK unterstützt einiges. TK Deutschland sponsort ein bisschen, TK Dresden ist aber abgesprungen, daher suchen wir jetzt einen neuen Sponsor für die Platzmiete. Es wird 3 Plätze auf dem Altmarkt mit Tribüne geben. Die Veranstaltung ist im allgemeinen gut besucht, die Teams kommen aus ganz Sachsen. Es geht um 960 €.

Nachfrage von Matthias Z.: Wird das über das Sportkonto gebucht? Ist da noch genügend drin?
Antwort: Ja, das kommt da rein und es sind noch ca. 3.800 €.

Nachfrage von Sebastian: Wofür sind die 300 € Promotion?
Antwort: Das ist ein Smoothietruck.

Nachfrage von Hendrik: Wie viele Leute sind in einem Team?
Antwort: Zwei, wie bei Beachvolleyball üblich.

Nachfrage von Marian: Brauchen wir Angebote?
Hendrik: Es gibt eine Begründung für den Platz, es werden also keine Angebote gebraucht. Der Preis ist auch sehr gut, dafür müsste man häufig viel mehr ausgeben.

Marian: Mit der beantragten Summe wird 1/4 des Geldes im Haushaltskonto ausgegeben.

Abstimmung:

Ohne Gegenrede angenommen.

10. P180531-03 Finanzantrag TedX

5 **Antragsteller:** Julia Kirsten

Antragstext

siehe Anhang ab Seite 95

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 122

10 **Begründung**

ebenfalls im Anhang ab Seite 95

Diskussion und Nachfragen

Die Antragsteller stellen den Antrag erneut vor. Die Antragssumme wurde im Vergleich zur vorherigen Sitzung auf 3.000 € reduziert, es wurde dabei nach weiteren Sponsoren Ausschau gehalten.

20 *Matthias Z.:* Zum einen eine formale Anmerkung: Im Finanzantrag steht, dass ihr um absolute Diskretion bittet. Leider ist das hier eine öffentliche Sitzung – das geht also nicht. Wir hatten dazu schon einmal Beschwerden, leider können wir da nichts machen.

25 Zum anderen eine Nachfrage: Die Orga läuft über einen Verein. Ich hab die Satzung mal gelesen und ich frage mich, warum ihr umsatzsteuerpflichtig seid.

30 *Antwort:* Wir sind ein gemeinnütziger Verein und ein wirtschaftlicher Zweckbetrieb. Wir müssen Einnahmen generieren, um die Ausgaben zu decken. Wenn wir nur Stiftungszuwendungen bekämen, wäre das nicht steuerpflichtig. Aber wir machen auch Ticketverkauf und Sponsoring und das ist steuerpflichtig.

35 Hendrik bringt ein, dass er, trotz dessen, dass er vor zwei Jahren daran teilnahm und die Veranstaltung in guter Erinnerung hat, Schwierigkeiten mit dem Antrag in der vorliegenden Höhe hat. Es fehlen insbesondere Vergleichsangebote. Er bringt Verständnis bzgl. dem Catering

45 in der Staatsoperette auf; aber für die Eventsoftware und Veranstaltungswerbung hätte er einen Vergleich erwartet. Auch die Namensschilder erscheinen ihm überteuert, man könnte also auch Gelder einsparen, wenn man vernünftig verglichen hätte. → Es fehlt ein bisschen die Entscheidungsmöglichkeit für den StuRa.

50 *Antragsteller:* Einiges wurde aus dem letzten Jahr übernommen, weil die Arbeit mit den Partnern gut war – daher war das keine Überlegung wert. Die Ticketsoftware wurde im letzten Jahr auch lange verglichen und da wir glaubten, dass sich der Markt nicht sehr verändert hat und dort auch alles schon eingerichtet ist, haben wir uns wieder dazu entschieden. PayPal wird auch genutzt, da wir dort aufgrund der Gemeinnützigkeit Rabatt bekommen.

55 Sie räumen ein, dass sie bei vielen Posten keine Angebote haben, aber sie haben sich auf ihre Erfahrung aus den letzten Jahren gestützt.

60 *Christian Soyk:* Zur Location: Wir sollten uns nicht das Recht herausnehmen wollen, bis zum Ende den Antragstellern den Ort vorschreiben zu wollen. Wir können allerdings sagen, dass uns das zu teuer ist und wir deshalb die Förderung schwierig finden.

70 *Reaktion von Nils:* Der StuRa hat sich schon im Vorfeld herausgenommen, Leuten ähnliches vorzuschreiben. Ich unterstütze da Hendrik – die Antragsteller wollen unser Geld, also müssen sie früh genug kommen, dass wir unsere Meinung dazu sagen können oder sie müssen eben damit leben, dass wir das kürzen oder die Förderung ganz streichen.

75 *Frage von Christian:* Unter welchen Aufgabebereich rechnen wir das nach dem sächsischen Hochschulgesetz?

Antwort von Fabian: Ich würde es unter Wahrnehmung kultureller Belange einstufen.

80 *Eric:* Ich fand Christians Frage sehr gut. Ich würde es unter Förderung des staatsbürgerlichen Bewusstseins einstufen. Vor allem hier in Sachsen ist das sehr wichtig. Die Leistung, die bei der Orga erbracht wird, ist für ehrenamtliche Arbeit auch enorm.

Nachfrage von Fabian: Wie viele Studierende waren letztes und vorletztes Jahr unter den Teilnehmer:innen?

5 *Antwort:* Wir haben mindestens ein Drittel reduzierte Tickets an Studenten verkauft, aber in den anderen Preisklassen waren auch Studenten.

Nachfrage von Fabian: Wieso ist der Gesamtumfang im Vergleich zum Vorjahr um 11.000 € größer?

10 *Antwort:* Alle Ticketpreise sind jetzt steuerpflichtig – das zeigt sich sehr in den Kosten.

Nachfrage von Fabian: Die Antragssumme bei uns wurde um 3.000 € reduziert – wo kommen die 3.000 € Sponsorengelder so plötzlich her?

15 *Antwort:* Wir haben zwei neue Förderpartner aufgetrieben, die jetzt dazukommen. Es wird wahrscheinlich auch einen privaten Sponsor geben, der mehr zahlt.

Weiteres Rumgedruchse.

20 *Nachfrage von Nils:* Habt ihr bei der HTW angefragt?

Antwort: Nope. Haben wir nicht.

Änderungsantrag 1 von Matthias Zagermann

ergänze: „Der Studentenrat fördert ausschließlich anteilig die Videoproduktion.“

Begründung: Wir haben hier eine Veranstaltung, wo vor Ort maximal $\frac{1}{3}$ der Studenten sind. Die Videoproduktion wird aber wesentlich intensiver wahrgenommen, daher wäre es naheliegend, wenn die Förderung des StuRa dafür auch konkret genutzt wird.

25 *Tim:* Sebastian sagte vorhin zu Beginn der Sitzung den aktuellen Geldstand – es wären gerade ca. 2.600 € pro Monat verfügbar. Der Förderausschuss heute würde bereits das Konto für diesen Monat schon ausfüllen. Der Beschluss hier schlägt eine Kerbe in den Wirtschaftsplan und man sollte bedenken, dass wir noch einige Projekte dieses Jahr haben, die auch gefördert werden wollen.

35 *Nachfrage von Matthias Z.:* Ihr seid umsatzsteuerpflichtig und der Umsatzsteuersatz liegt bei 19 %. Wo taucht das bei den Ausgaben auf, wenn das schon in den Ticketpreisen mit drin ist?

Sven erklärt, dass man die Kosten in der großen Kostenaufstellung finden kann.

Nachfrage von Fabian: Gibt es eine Härtefallregelung für Personen, die sich den Ticketpreis nicht leisten können?

Antwort: Das Catering ist leider sehr teuer, das sind schon fast die Studentenpreise. Ich weiß nicht, wie wir das einbauen können.

45 *Matthias Z.:* Mein Änderungsantrag ist nicht ohne Grund gestellt... so können auch Leute indirekt teilnehmen, die sich die Ticketpreise nicht leisten können. Dadurch können sich auch Härtefälle die Veranstaltung anschauen.

50 *Nachfrage von Fabian:* Umsatzsteuer sind knapp 6.000 €, aber wieso sind es dann 11.000 € mehr?

Antwort: Jedes Jahr soll es etwas neues geben und dieses Jahr wurde das Theater angefragt, ob wir die Bühne mit nutzen dürfen, auch um eine Diskussion mit den Rednern zu starten. Die Bühne ist aber nicht nur in den Pausen buchbar. Auch die Rednerkosten sind immer großzügig geplant, falls die Anreise teurer ist. Es gibt daher ein paar Pufferregelungen.

60 *Nachfrage von Fabian:* Welcher ist der größte Sponsor? Gibt es eine konkrete Sponsorenauflistung?

Antwort: Wurde nicht gegeben.

65 *Hendrik:* Wir sind mit der Ausgabe von Geldern der sächsischen Haushaltsordnung unterstellt. Wir haben dadurch das Recht auf Prüfung der Wirtschaftlichkeit. Wir dürfen daher die Angebote prüfen, ob sie wirtschaftlich sind. Das können wir nicht, wenn die Verträge schon geschlossen wurden.

70 Ich finde es etwas hart zu sagen, dass es HartzIV-Menschen sehr viel schlechter als Studenten geht. Da sprechen sehr viele Studien dagegen. Ich weiß auch, dass wir vor 2 Jahren sehr gut prüfen konnten, wie es mit den Angeboten aussieht. Das ist dieses Jahr wirklich schlecht.

Nachfrage von Eric: Ändert der Änderungsantrag 1 die Summe?

Antwort: Nein.

80 *Nachfrage von Eric:* Was bedeutet der Änderungsantrag 1?

Antwort: Er ändert die Zweckgebundenheit der Gelder auf die Videoproduktion.

GO-Antrag auf Schluss der Debatte und sofortige Abstimmung von Friedrich.

- 5 *Gegenrede von Nils:* Es geht um sehr viel Geld und beeinflusst das weitere Wirtschaftsjahr sehr. Eine Diskussion ist daher wichtig.
Der GO-Antrag wird mit **3/16/4 abgelehnt**.

10 *Nachfrage von Nils:* Wie hoch ist eure Online-reichweite, also wie viele Videoaufrufe habt ihr etwa?

- 15 *Antwort:* etwa 60.-70.000 Aufrufe – das ist für eine TEDx-Veranstaltung schon gut und im Vergleich zum Vorjahr ist es auch eine hohe Steigerung. Wir sind damit sehr zufrieden.

Änderungsantrag 2 von Marian Schwabe

Ändere die Antragshöhe auf 1.500 €.

15 *Begründung:* Wir müssen überall sparen. Die halbe Antragshöhe fände ich vertretbar.

20 *Matthias Z.:* Nochmal zur Videoproduktion. Die ganzen Beiträge sind bei YouTube und Co. verfügbar. Sie haben auch eine sehr große Reichweite und erreichen mehr als nur die anwesenden Teilnehmer. Daher ist solch eine Förderung lohnenswert.

25 *Fabian:* Ich finde Matthias' Änderungsantrag gut, da das Härtefallproblem schon gut möglich ist. Ich halte allerdings 3.000 € für zu viel. Ich finde die neuen Extras nicht so förderungswürdig.

30 *Nachfrage von Sven:* Welche Probleme entstehen bei der Zweckgebundenheit?
Antwort: Keine.

Der Änderungsantrag 1 von Matthias Z. wird von den Antragsteller:innen **übernommen**.

35 *Nachfrage von Lukas:* Ist die Förderung mit 1.500 € möglich?

40 *Antwort:* Es würden einige neue Sachen wegfallen, aber es kann dann trotzdem noch stattfinden. Einsparungen würden zum Beispiel bei der zweiten Bühne stattfinden. Es wäre zwar schade, weil wir glauben, dass es die Veranstaltung bereichert, aber das wäre dann so.

Christian: Rein formal würden die meisten hier dem bestimmt zustimmen, wenn wir genug Geld hätten. Die Summe scheint nun etwas problematisch zu sein. Was wäre denn offenbar die größtmögliche Summe, die förderbar ist?

Eric: Ich finde die 3.000 € förderbar, wir müssten uns nur im klaren sein, dass wir dann bei anderen Sachen einsparen müssen. Die Reichweite ist wirklich hoch und für eine ehrenamtliche Veranstaltung ist sie sehr öffentlichkeitswirksam. Es ist wirklich für jeden Studenten zugänglich. Da es mehrsprachig ist, ist es auch für die internationalen Studierenden zugänglich.

Änderungsantrag 3 von Sebastian Jaster

Kürze die Fördersumme des StuRa auf 1.000 €. Sollte die Differenz nicht über andere Förderertragbar sein, kürze die Second Stage.

55 *Nachfrage von Simeon:* Seid ihr noch mit Sponsoren im Gespräch?

Antwort: Wir haben einige mündliche Zusagen und schon einige feste. Vieles finden wir erst einige Wochen vorher.

60 *Nachfrage von Simeon:* Ihr erwähntet vorhin diesen großen Sponsor. Ist dieser schon fest und sind wir raus, wenn er zusagt?

65 *Antwort:* Es ist ja jedes Jahr so, dass der StuRa weniger Geld gibt, wenn wir andere Förderer finden. Es ist möglich, dass das noch passiert. Die Summe der Förderpartner ist aber noch nicht komplett fest.

70 Es ist auch sehr schwer, wir sollen den Antrag zwar sehr früh stellen, aber es steht vieles erst relativ spät fest.

Nachfrage von Sebastian: Ist die Förderersumme jetzt schon fest zugesagt?

75 *Antwort:* Nein, das ist nicht auf den Cent genau ausgerechnet. Die Summe ist derzeit noch realistisch abgeschätzt zwischen denen, die schon fest zugesagt haben, und denen, die mit uns im Gespräch stehen.

80 *Nachfrage von Sebastian:* Der alte Finanzplan ist jetzt aktualisiert, er ist aber immer noch falsch. Es sind immer noch 50 € zu wenig. Wo kommt das her?

Antwort: Das kann ich wirklich nicht sagen.

Nachfrage von Sebastian: Wenn da Fehler in der Abrechnung sind, ist das für uns wieder sehr schlecht, weil ein erhöhter Prüfaufwand durch uns gerade schwer zu stemmen ist.

5 *Antwort:* Wir haben dem StuRa eine sehr ausführliche Abrechnung gegeben; es ist für uns auch sehr viel Arbeit. Es kann passieren, dass bei dieser Zusammenfassung jetzt eine kleine Summe verloren gegangen ist.

10 **Änderungsantrag 4** von Nils Taeger

Reduziere die Summe auf 2.000 € (Höhe der Förderung der GFF⁶).

Begründung: Die Qualität und Reichweite liegt deutlich über derer anderer Veranstaltungen mit weniger Nutzen. Von denen können wir notfalls streichen (später).

Nachfrage von Simeon: Die Veranstaltung ist am 26.8. – wäre eine Förderzusage auch erst in zwei Wochen möglich?

15 *Antwort:* Wenn es nötig ist, dann wird das gemacht.

Christian: Eine gewisse Unzufriedenheit ist spürbar. Vielleicht sollte man kurz Pause machen und das klären.

20 **GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von Fabian.

Gegenrede von Simeon: Ich finde es nervig, dass immer wieder verlängert wird. In der Ordnung ist 23 Uhr als Sitzungsende festgeschrieben.

Der GO-Antrag wird mit **19/1/3 angenommen**.

25 Damit ist die Sitzung um eine Stunde bis Mitternacht verlängert.

GO-Antrag auf fünfminütige Beratungspause von Christian.

Es findet bis 22:56 Uhr eine Pause statt.

30 **Änderungsantrag 5** von Sven Herdes

Der GF⁷ Finanzen möge bei der Zuwendungsbescheiderstellung entscheiden, ob es sich um eine Fehlbetrags- oder Festbetragsfinanzierung handelt.

Frage von Nils: Welche Summe schwebt euch jetzt vor?

Sven: Ich war an der Summenkürzung nicht beteiligt; man sollte sich da am GF Finanzen orientieren.

Hendrik: Ich gehe davon aus, dass im Falle einer Fehlbetragsfinanzierung nicht die gesamte Summe aufgrund der Puffer abgerechnet wird. Das scheint eine gute Lösung zu sein. ElbMUN macht das jetzt schon länger so, die mussten dann letztendlich keine Gelder abheben.

Frage von Christian: Wurden die Fragen bezüglich der Angebote geklärt?

Hendrik: Ich gehe nicht davon aus, dass die schon angewiesenen Gelder rückgängig gemacht werden können. Rein rechtlich ist es schwierig, aber da ich das Projekt gut finde, würde ich darüber hinweg sehen. Sollten bei der Abrechnung keine Angebote oder eine gute Begründung vorliegen, wird das schwierig – dafür muss man sich was einfallen lassen. Bei diesem Antrag wird sich nicht mehr viel verbessern, er liegt nun mal so jetzt hier vor.

Abstimmung über die Änderungsanträge:

55 **Änderungsantrag 3:**

Gegenrede von Eric: Ich halte 3.000 € für gerechtfertigt und bin gegen diesen Änderungsantrag. Mit **4/16/2 abgelehnt**.

Änderungsantrag 2:

60 *Gegenrede von Nils:* Wie gerade festgestellt wurde, wird vermutlich nicht alles abgerufen. Daher können wir auch eine höhere Summe beschließen. Mit **9/9/4 abgelehnt**.

Änderungsantrag 4:

65 *Gegenrede von Hendrik:* siehe Vorredner. Mit **15/5/2 angenommen**. Damit wird die Förder-summe auf 2.000 € reduziert.

Änderungsantrag 5:

Wird von den Antragstellern **übernommen**.

70 **Änderungsantrag 6** von Hendrik Hostombe

Mache den Änderungsantrag von Sven Herdes rückgängig.

Begründung: Ich halte eine Festbetragsfinanzierung nicht für weniger Arbeit. Wir nehmen uns damit nur die Möglichkeit, andere Gruppen zu fördern.

- Sven:* Im Prinzip geht es darum, dass bei der Festbetragsfinanzierung nicht alles vorhanden sein muss, sollte der GF Finanzen diese Entscheidung fällen dürfen. 40
- 5 *Matthias Z.:* Eingetragene Vereine unterliegen den Grundsätzen der ordnungsmäßigen Buchführung. Es gibt daher den Fall nicht, dass es keine Belege gibt.
- Sven:* Es geht darum, ob Frau Dunst alles sehen muss; nicht ob der Veranstalter alle hat. Wenn es also für Frau Dunst weniger Arbeit ist, sollten wir das berücksichtigen. 10
- Matthias Z.:* Der StuRa darf nicht mehr fördern, als Ausgaben anfallen. Daher muss der StuRa alles prüfen. Das ist in den Ordnungen geregelt. 15
- Frage an Sebastian:* Sollte der Änderungsantrag übernommen oder abgestimmt werden?
Sebastian: Wie ihr wollt ... 55
- Abstimmung über den Änderungsantrag 6:*
20 *Gegenrede von Sebastian:* Ich will ihn abstimmen lassen.
Mit 8/1/9 **nicht angenommen.** ...
- GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen** von Hendrik. 25
- Der StuRa ist mit 23 von 39 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig. 65
- Ergebnis der erneuten Auszählung:
Mit **11/2/8 abgelehnt.**
- 30 **GO-Antrag auf Erneute Auszählung.** von Eric
Der Änderungsantrag 6 wird mit **12/3/7 angenommen.** 70
- Gesamtantrag:**
Gegenrede von Christian: Ich finde die Förderungsgründungen zu schwach. 75
Der geänderte Gesamtantrag (Antragshöhe: 2.000 €) wird mit **14/2/7 angenommen.**

11. P180614-03 Positionen des StuRa zum Software-Einsatz an Universitäten

Antragsteller:innen: Referat Öffentlichkeitsarbeit (Alexander Busch, Claudia Meißner & Lutz Thies) Referat Lehre und Studium (Fabian Köhler & Matthias Lüth)

45 **Antragstext**

Der StuRa der TU Dresden lehnt die derzeitige Umsetzung eines Student Life Cycle bzw. Campus Management Systems in Form der proprietären Software CampusNet auch bekannt unter dem Frontend „Selma“ aufgrund massiver Bedenken und Kritik in Punkten

- Datenschutz und Datensicherheit
- Usability
- Barrierefreiheit
- Funktionalität

ab.

Er befürwortet jedoch grundsätzlich die Einführung eines campusweitem, einheitlichen Systems zur Bündelung der Lehrveranstaltungs-, Prüfungs und Studierendenverwaltung. 60

Das aktuelle Projekt bedarf einer ergebnisoffenen, grundlegenden Überprüfung und Überdenkung. Neben intensiven Gesprächsrunden mit relevanten Akteur:innen fordert der StuRa deswegen auch die Einrichtung eines Projektausschuss unter Beteiligung der Studierendenvertretung.

Darüber hinaus erneuert er sein Bekenntnis zur Nutzung von Open Source Software und unterstützt ferner die dahingehende Initiative “public Money public Code”. Die derzeit damit beschäftigten Referate und Personen werden einen ausführlichen Bericht zum aktuellen Stand anfertigen und weiter über die Entwicklungen.

TODO: uncertified entries

Begründung

ergibt sich aus dem Antragstext

Diskussion und Nachfragen

Lutz stellt den Antrag vor. Es gibt demnächst ein Auswertungstreffen zum selma-Test. Ich würde das gern geschlossen behandeln, sodass unsere Position nicht bereits im Vorfeld öffentlich wird.

GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit von Alexander Busch, weil es strategisch klug wäre.

Gegenrede von Tim: Ich finde es schwierig, da wir nicht wissen, worum es geht. In den Unterlagen steht dazu nichts, ohne transparente Gründe sehe ich da keine Argumentation.

Der GO-Antrag wurde zurückgezogen, um die Beweggründe erklären zu können.

Lutz: Es geht darum, dass es im selma Entwicklungen gab, zu denen jetzt ein Treffen mit der Projektleitung der Uni ansteht. Zu besagtem Treffen könnte das Protokoll schon online sein, daher wäre es schön, wenn es bis dahin noch geschlossen behandelt wird. Es soll dann erst zu gegebenem Zeitpunkt veröffentlicht werden.

Matthias L.: Um das zu unterstreichen... Das selma-Thema ist etwas heikel. Da hängt ziemlich viel dran und daher sollten keine falschen oder halbrichtigen Sachen hier protokolliert und veröffentlicht werden. Es sollte erstmal geschlossen diskutiert werden und dann zu gegebenem Zeitpunkt vernünftig aufbereitet veröffentlicht werden.

Lutz: Um es klar zu stellen: Es gibt zur Zeit auch keine vernünftig aufgearbeitete Argumentation, die man öffentlich diskutieren kann.

GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit von Fabian Der GO-Antrag wird mit **18/0/2 angenommen**.

Schließung der Sitzung um 23:40 Uhr.

GO-Antrag auf Zulassung einzelner zur geschlossenen Sitzung von Fabian: Referent ÖA (Lutz Thies).

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

GO-Antrag auf Zulassung einzelner zur geschlossenen Sitzung von Christian: Referent

55 Datenschutz (Matthias Zagermann).

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Die Sitzung wird um 23:53 Uhr wieder geöffnet.

50 *Matthias L.:* Fürsprache für den allgemeinen Antrag. Es wird eine ausführliche Stellungnahme folgen, wir sollten uns dafür aber aussprechen, dass wir nur gute Software nutzen.

55 *Lutz:* Zum Punkt OpenSource – gerade ist der Projektleitung bewusst, wo die Fehler liegen. Sie können sie aber nicht berichtigen, da die Datenlotsen nicht nachliefern. Mit OpenSource wäre das besser zu beheben.

60 *Matthias Z.:* Man sollte sich vielleicht die Firma mal im Detail anschauen. Grundsätzlich befürworte ich eine Eskalation der Sache. Diese könnte so aussehen, dass die Fehler veröffentlicht werden. Man sollte den Personen da die Pistole auf die Brust setzen und ihnen sagen, dass an die Öffentlichkeit gegangen wird, sollte sich hier nichts tun.

Absimmung:

Ohne Gegenrede angenommen.

12. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung

Es ist jetzt 23:58 Uhr.

GO-Antrag auf fünfminütige „Beratungspause“ von Eric.

75 *Der Antrag konnte damit nicht mehr auf der Sitzung behandelt werden.*

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

80 Der Studentenrat möge folgende Änderung der Geschäftsordnung beschließen:

Alte Fassung § 10 Absatz 4

„Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder.“

Neue Fassung § 10 Absatz 4

5 „Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht eingehalten werden konnte und warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss, ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen und wird Bestandteil des Initiativantrages. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder.“

15 **Begründung**

Initiativanträge bieten die Möglichkeit, Angelegenheiten nachfristig auf die Tagesordnung setzen zu lassen. Einerseits ermöglicht diese Form der Antragsstellung das Plenum, auf zeitnah eingetretene Veränderungen und Entwicklungen zu reagieren, andererseits beschneidet diese Form der Antragsstellung die Mitglieder des Plenums in ihrem grundsätzlichen Recht, sich angemessen auf die Thematik des Antrages vorbereiten zu können (z.B. Rücksprache mit den Mitgliedern des entsendenden FSRs, Nachfragen an Antragssteller etc.).

Weiterhin kann diese Art der Antragsstellung als strategisches Instrument genutzt werden, um beispielsweise inhaltliche Nachfragen und Debatten zu verringern oder als Maßnahme, um kritische Angelegenheiten schnellstmöglich zur Beschlussfassung zu bringen.

35 De facto steht dem Plenum die Möglichkeit offen, einen Antrag nicht zu befassen. Initiativanträge greifen aufgrund ihrer Natur entscheidend in den Ablauf einer Sitzung ein, z.B. wenn dadurch Tagesordnungspunkte, zu denen sich Mitglieder vorbereiten konnten, und auch Anträge von Gästen (z.B. Referenten, Mitglieder der Studentenschaft) aus Zeitmangel auf derselben Sitzung nicht mehr behandelt werden.

40 Um dem Plenum einerseits ein durch Schriftform fixiertes Entscheidungskriterium für die Einordnung des Initiativantrages in die Tagesordnung anzubieten und andererseits der Sitzungsleitung auch die Dokumentation dieser Einordnung zu erleichtern, sollen zukünftig Initiativanträge mit einer schriftlichen Begründung seitens des Antragsstellers versehen werden. In dieser Begründung muss insbesondere dargelegt werden, warum der Antragssteller den Mitgliedern des Plenums nicht die für Anträge notwendige Vorlauf-Frist ermöglichen konnte.

Änderungsantrag 1 von Daniel Duschik

Ergänze: Der Grund, warum die Antragsfrist nicht eingehalten werden konnte und warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss, ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen. . .

Der Änderungsantrag 1 wurde übernommen und ist bereits eingearbeitet.

Diskussion und Nachfragen

Die Sitzung endete um 00:03 Uhr.

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

13. Geschlossene Sitzung (2)

14. P180614-04 Unterstützung der Forderung: ∞ Prüfungsversuche

15. P180614-01 Solidaritätsbekundung FZS-Aktion

16. Berichte

17. P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 1. & 2. Lesung

5 **18. P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung**

19. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung

20. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung

21. P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung

22. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung

10 **23. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung**

24. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung – 2. Lesung

25. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen

26. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder

15 **27. P180503-11 §13 Grundordnung, 1. & 2. Lesung**

28. F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018

29. Sonstiges

A. Anhang

20

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	Anwesend
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Lukas Keller, Jan-Malte Jacobsen, Robert Georges

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 19:05 Uhr

Ende: 20:36 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **vier** von **fünf** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G-18052501 Zugriff Presseverteiler

Fabian würde gerne die Zugriffsrechte des Presseverteilers aktualisieren. Neu hätten Zugriff Alexander Busch (GF ÖA) und Lutz Thies (Referent ÖA).

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G-18052502 Ökumenisches Forum

Die GF hat eine Einladungsmail zum diesjährigen Ökumenischen Forum am 02.06.2018 erhalten. Darin enthalten war die Bitte, diese Mail dem FSR Phil zugänglich zu machen.

Nathalie kümmert sich drum.

3. G-18052503 Mail Frau Schwarzkopf

-Festveranstaltung Deutschlandstipendium:

Nach aktuellem Stand hat am 18.06.2018 leider kein Mitglied der Geschäftsführung Zeit. Vielleicht wissen wir nächste Woche mehr.

-DSGVO:

Matthias empfiehlt, dass die Angestellten darüber entscheiden dürfen, ob Newsletter, die an stura@stura gehen, abbestellt werden dürfen.

Ohne Gegenrede angenommen

Es wird empfohlen, die weiteren Entwicklungen in Bezug auf die DSGVO



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

abzuwarten und nichts zu überstürzen.

Die Datenverarbeitungsrichtlinien sind in Arbeit.

Zum Thema Weiterleitung von E-Mails müssten erst Verfahrensbeschreibungen erstellt werden. Anonymisierte Weiterleitungen sind zulässig. Bei spezifischen Anliegen sollen sich die anfragenden Personen an die richtigen Stellen wenden. Eine pauschale Weiterleitung ist ohne Einverständnis nicht zulässig.

Der **GB Personal** soll sich um die Erstellung der Verfahrensbeschreibungen mit den Referaten kümmern. Dies soll gemeinsam mit den Referaten erfolgen.

- Brandschutz:

In der Mitte der Baracke (zwischen Sitzungszimmer und Integrale-Zimmer) soll eine Rauchschutztür installiert werden. Die weiteren Entwicklungen werden abgewartet.

- Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft:

Die Geschäftsführung ist der Ansicht, dass eine Person, die aus der verfassten Studierendenschaft ausgetreten ist, auch nach Studiengangswechsel ausgetreten bleibt.

- Materialverleih:

Im Hinblick auf die hoffentlich baldige Wiedereröffnung des Materialverleihs müssen einige Dinge geklärt werden (so beispielsweise Kautionen/Nutzungsgebühren). Es existiert ein Vorschlag zur Handhabung von Frau Schwarzkopf. Dieser wird durch die Geschäftsführung geprüft. Eventuell resultiert darauf eine Neufassung beziehungsweise Aktualisierung der Materialverleihrichtlinie. Es wird angemerkt, dass das Referat Service und Förderpolitik dies bereits verfolgt. Der aktuelle Stand soll beim Referat Service und Förderpolitik erfragt werden.

- Stadtradeln:

Es steht die Frage im Raum, ob wir die Aktion Stadtradeln unterstützen/bewerben möchten.

Sebastian wird Rücksprache mit dem Referat Mobilität halten.

4. **G-18052504 Anerkennung HSG DGVC**

Nathalie empfiehlt eine Vertagung in den Förderausschuss.

Ohne Gegenrede vertagt.

Nathalie schreibt den Antragsstellern und den Mitgliedern des



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Förderausschusses

5. **G-18052505 Finanzantrag Switch**

Die beiden 24Port 3Com-Switches in Zimmer 12 sollen durch eine in den bestehenden UniFi-Controller integrierbare 48Port Switch ersetzt werden. Gigabit-Unterstützung, PoE und zwei SFP-Ports machen das Gerät auch für die Zeit nach einem Umzug in andere Gebäude gut nutzbar.

Die Beschaffung wurde schon bei der Beratung über den Haushaltsplan angekündigt.

Beantragt werden 800,00€

Fabian kritisiert die Verwendung eines alten FA-Formulars.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. **G-18052506 Materialverleih dies academicus**

Integrale hatte noch mit Herrn Stehlik eine Ausleihe für den dies academicus vereinbart. Dies wusste keiner und Integrale würde deshalb gerne die Biertischgarnituren, den großen Pavillon und die Schlagzeugmikros ausleihen. Nathalie hält eine umfangreiche Fürsprache.

Fabian würde die Ausleihe, inklusive aller Rahmenbedingungen, organisieren. Aus geschichtlichen Gründen befürworten wir eine Kautio.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. **G-18052507 Plakatpappen WHAT**

Das Referat WHAT möchte 44 Plakatpappen für das festival :progressive bis zum 13.06.2018 ausleihen.

Ohne Gegenrede angenommen

8. **Geschlossene Sitzung**

9. **Sonstiges**

Das Referat Technik hat drei neue Dienste in die StuRa-IT-Infrastruktur integriert. Hierbei handelt es sich um Wekan (als Ersatz für Trello), Only-Office (als Ersatz für GoogleDocs) und Sharelatex (ein Ersatz für Overleaf). Dadurch soll die Nutzung von Diensten, deren Server außerhalb der EU liegen, vermieden werden.

Fabian berichtet vom Treffen mit dem ServiceCenter Studium und informiert uns, dass es eine Website mit Beratungsangeboten geben soll, auf der der StuRa planmäßig auch zu finden wird.



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.05.2018

Marian möchte eine Weiterleitung von ae@stura an den Sitzungsvorstand einrichten. So könnte der Sitzungsvorstand direkt auf vertagte AE zugreifen.
Ohne Gegenrede angenommen.

Finanzantrag

an den StuRa der TU Dresden

G-18052505

Angaben zum Antragsteller

Name, Vorname Zagermann, Matthias

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut Beschaffung auf Rechnung

Kontonummer

Bankleitzahl

Kontoinhaber

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Technik

Antragsgegenstand Erneuerung Switch Zimmer 12

Betrag € 800,00

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der Genehmigung durch den Geschäftsführer Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen vier Monate nach Antragstellung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicecenter.

Datum 25.05.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokollant

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent

von der Antragsteller auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Die beiden 24Port 3Com-Switches in Zimmer 12 sollen durch eine in den bestehenden UniFi-Controller integrierbare 48Port Switch ersetzt werden. Gigabit-Unterstützung, PoE und zwei SFP-Ports machen das Gerät auch für die Zeit nach einem Umzug in andere Gebäude gut nutzbar.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

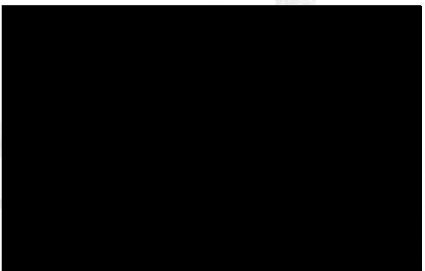
Betrag [€]	Verwendungszweck
750,00 €	1 x Ubiquiti UniFi US-48-500W
50,00 €	1 x sonstiges (Versand, Patchkabel, etc)

800,00 €	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
800,00 €	Studentenrat, SK 0311 und andere

Datum 25.05.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem Referenten für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Ubiquiti UniFi Switch US-48-500 W

Geschäftsbereich

invoes

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 07.05.2018

Ende Beschlussfassung

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Cyberport (5,95 Versand)	722,00
2) notebookbilliger (0,00 Versand)	724,90
3) alternative (5,95 Versand)	719,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2

Begründung:

In Same (Versand + Gerät) am günstigsten
 Es werden nur Anbieter berücksichtigt,
 bei denen das Stura auf Rechnung kaufen
 kann

Bestätigung

Datum 25.05.18

BearbeiterIn

Datum 25.05.2018

GF

Datum 25.05.2018

weitere GF

Ubiquiti UniFi Switch US-48-500W Switch - 48 Anschlüsse - verwaltet - US-48-500W
 726 € online ★★★★★ 56 Produktrezensionen



Ubiquiti UniFi Switch US-48-500W Switch - 48 Anschlüsse - verwaltet - US-48-500W

Meine Liste (0)

726 € online

★★★★★ 56 Produktrezensionen In Liste speichern

48 · 5,3 kg · 48,504 cm x 34,76 cm x 4,445 cm

Der Ubiquiti UniFi Switch 48 ist ein professioneller Switch, mit dem Sie Ihr Firmennetzwerk problemlos erweitern können. Der Switch bietet hervorragende Leistung mit intelligentem Switching und 48-Gigabit-LAN-Ports mit PoE+ Unterstützung.



Onlineshops Ähnliche Produkte Bewertungen Details

Angewandt

Onlineshops Mein Standort: Dresden

Versand gratis Erneuert/gebraucht

2

3

7

Verkäufer	Verkäuferbewertung	Details	Preis	Gesamtpreis ▲	Anzeigen ⓘ
notebooksbilliger.de	★★★★★ (531)		724,90 € Versand gratis	724,90 €	Zum Shop
computeruniverse	★★★★★ (3.501)		719,00 € + 5,95 € Versandkosten	724,95 €	Zum Shop
Alternate.de	★★★★★ (26.357)		719,00 € + 5,99 € Versandkosten	724,99 €	Zum Shop
JACOB	★★★★★ (442)		725,89 € Versand gratis	725,89 €	Zum Shop
Rakuten.de - alternate	Keine Bewertung		725,95 € Versand gratis	725,95 €	Zum Shop
Cyberport	★★★★★ (250)		722,00 € + 5,95 € Versandkosten	727,95 €	Zum Shop
Allyouneed.com - Alternate GmbH	Keine Bewertung		736,04 € Versand gratis	736,04 €	Zum Shop
Grooves.Land	★★★★★ (809)		742,51 € Versand gratis	742,51 €	Zum Shop
BARAX	Keine Bewertung		740,25 € + 5,90 € Versandkosten	746,15 €	Zum Shop
BITInfo.shop	Keine Bewertung		759,90 € + 6,40 € Versandkosten	766,30 €	Zum Shop

Alle 25 Onlineshops anzeigen >

1 bis 10 von 25 < >

Ähnliche Produkte



Ubiquiti TOUGHSwitch PoE Switch - 5 Anschlüsse - verwaltet - PoE
 88 € (638 € weniger)
 ★★★★★ (45)



Ubiquiti UniFi Switch US-24 Switch - 24 Anschlüsse - verwaltet - US-24
 233 € (493 € weniger)
 ★★★★★ (21)



Ubiquiti UniFi Switch US-16-150W Switch - 16 Anschlüsse ...
 275 € (451 € weniger)
 ★★★★★ (15)



Ubiquiti UniFi Switch US-48 Switch - 48 Anschlüsse - verwaltet - US-48
 369 € (357 € weniger)
 ★★★★★ (76)



Ubiquiti UniFi Switch US-24-250W Switch - 24 Anschlüsse ...
 377 € (349 € weniger)
 ★★★★★ (35)



Ubiquiti UniFi Sw US-16-XG Switch Anschlüsse - ver...
 539 € (187 € wer...)
 ★★★★★ (21)

1 - 6 von 20 < >

1

Ubiquiti UniFi 48-Port PoE+ Smart Managed Switch 4x SFP 48x PoE+ max. 500W

Übersicht Beschreibung Datenblatt Bewertungen Zubehörwelt

★★★★★ Bewerten

Versand Store

€ 722,00

inkl. MwSt.
zzgl. Versand ab € 5,95

Verfügbarkeit

Sofort verfügbar

- Strom- und Datenverbindung für bis zu 48 PoE-Netzwerkgeräte
- 48x 1000Base-T (PoE+, 500W gesamt)
- Auto-Sensing IEEE 802.3af/at PoE Ports
- rackmountfähig, 40-53 dBA Lüfter
- Switching Kapazität: 140 Gb/s

Artikelnummer: 5238-004

0% Finanzieren schon ab € 60,17 im Monat



Merken Teilen



Beschreibung

Ubiquiti Networks 48-Port PoE+ Smart Managed Switch 4x SFP 48x PoE+

Der UniFi Switch ist leistungsstark und besitzt 52 unabhängige Ports. Er bietet eine PoE-Gesamtleistung von max. 500W, 48 Gigabit Ethernet-Ports mit 802.3af/at PoE+ oder 24V passives PoE, 2 SFP+ und 2 SFP Ports für eine optische Verbindung.



Vielseitige Montage-Möglichkeiten

Das beiliegende Montage-Zubehör erlaubt verschiedene Montage-Arten:

- Desktop
- Rack

Vielseitige Montage-Möglichkeiten

Vielseitige Port Konfiguration

Die 48 Gigabit RJ45 Ports bieten unterschiedliche Einstellungen der Ausgangsleistungen:

- Auto-Sensing IEEE 802.3af/at PoE/PoE+
- 24V passives PoE
- 2x SFP Ports für eine Glasfaserkabel Verbindung: Uplink bis zu 1 Gb/s



Kaufberater

Suchbegriff eingeben...

Suchen

Erweiterte Suche

Warenkorb



- Kategorien
- Angebote & Aktionen
- WM Deals
- HP FEIER-Tage
- ROG Ryzen Aktion
- Notebooks
- Tablets
- Handys & Smartphones
- PC-Systeme
- Gaming
- Monitore
- PC-Hardware
- Drucker
- Zubehör & Kabel

- Netzwerk
- Angebote & Aktionen
- NAS / Storage
- WLAN Mesh
- WLAN Router
- WLAN Repeater
- WLAN Access Point
- WLAN Karten/USB Stick
- POWERLINE
- Switches
- LTE Router
- Gaming
- Netzwerkcameras
- Netzwerkvideorekorder
- Router
- KVM
- Netzwerk Zubehör
- Smart Home
- Haushaltsgeräte
- Fernseher
- Beamer
- Audio, Video & Car
- Server, ThinClients & USV
- Software
- 0% Finanzierung
- Restposten & Gutscheine
- Gebraucht- & Vorführware
- Campusprogramm

Startseite > Netzwerk



Ubiquiti UniFi Switch (US-48-500W) [PoE+, 48-Port Gigabit, 500W, 2x SFP+ und 2x SFP]

KOSTENLOSER VERSAND 0% Finanzierung möglich



Merken Vergleichen

Jetzt 50€ extra sparen! Mit Code "LAN50". Gilt nur mit Zahlungsart 0%-Finanzierung, nur für Kunden aus Deutschland, Warenwert bis 1.000€.

Topzubehör:



Jetzt ein 3er Pack cat.6 3m Patchkabel dazu kaufen und 5 € sparen!

11,00 EURO

Statt: 16,00 Euro

Beides in den Warenkorb

Das Wichtigste im Überblick

Produktbeschreibung Technische Daten Kundenbewertungen Fragen & Antworten

Produktbeschreibung

★★★★★ (1)

Artikelnummer: A 622651

Gültig solange der Vorrat reicht.

sofort ab Lager / 24h Express

724,90 inkl. MwSt.

Bisheriger Preis: 749,00 Euro

In den Warenkorb

Im Store Hannover/Laatzten erhältlich

Gleiche Features, kleinerer Preis > Gebraucht ab 627,99 Euro

Wunschkonfigurator:

- kurze Netzwerkkabel
 - Goobay 0,25m CAT 6 Patchkabe... 3,99 EURO Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
 - Goobay 0,5m CAT 6 Patchkabel, ... 3,99 EURO Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
 - Goobay 0,5m CAT 6 Patchkabel, ... 3,99 EURO Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
 - Goobay 0,5m CAT 6 Patchkabel, ... 3,99 EURO Ersparnis: 5,00 Euro (55%)
- Lange Netzwerkkabel
- UniFi Access Points
- UniFi Switche
- UniFi Security Gateway
- UniFi Kameras

PDF Druckansicht



Komponenten

- ▶ Arbeitsspeicher
- ▶ Cooling
- ▶ Festplatten
- ▶ Gehäuse
- ▶ Grafikkarten
- ▶ Laufwerke
- ▶ Mainboards
- ▶ Netzteile
- ▶ Netzwerkkarten
- ▶ Prozessoren (CPU)
- ▶ SSD
- ▶ Soundkarten
- ▶ TV-Karten

Peripherie

- ▶ 3D-Druck
- ▶ Bürobedarf & Schreibwaren
- ▶ Drucker & Scanner
- ▶ Eingabegeräte
- ▶ Kabel & Adapter
- ▶ Monitore
- ▶ Mäuse
- ▶ NAS, SAN & NDAS
- ▶ Netzwerktechnik
 - Gaming-Netzwerk
 - Festnetz & Internet
 - Mesh
 - Bluetooth
 - Firewall
- ▶ Hubs & Switches
- ▶ KVM-Switches
- ▶ Modems
- ▶ Powerline
- ▶ Printserver
- ▶ Router
- ▶ USB-Hubs
- ▶ Voice over IP
- ▶ WLAN
 - WLAN-Audioplayer
 - Garantieerweiterung
 - Zubehör
- ▶ PC-Audio
- ▶ Public Displays
- ▶ Rohlinge & Medien
- ▶ Sicherheitstechnik
- ▶ Smart Home
- ▶ Speicherkarten
- ▶ Speichersticks
- ▶ Stromversorgung
- ▶ Tastaturen
- ▶ USV
- ▶ Webcams

Geprüft & ausgezeichnet!



Ubiquiti UniFi Switch 48 500W (grau)

> Gerätetyp: Switch
> LAN: 10/100/1000 MBit/s
> Anschlüsse: 48x RJ-45 (LAN), 48x davon PoE-fähig, 2x SFP, 1x RS-232

0 Bewertungen | jetzt bewerten

Fragen und Antworten | jetzt erste Frage stellen

Garantieerweiterung gleich mitbestellen:

ohne 3 Jahre 4 Jahre

€ 719,- zzgl. Versand ab € 5,99*

oder ab € 33,31* in 24 Monatsraten finanzieren.
zum Ratenrechner »

Auf Lager

Lieferung zwischen Mo. 28. und Di. 29. Mai²
Zustellung am Samstag: Bestellen Sie innerhalb von 16 Stunden und 32 Minuten per **DHL-Paket.**

In den Warenkorb ▶

mehr von Ubiquiti



Abb. kann vom Original abweichen



Wunschzettel vergleichen Druckversion Produktagent

Zubehör

Ubiquiti UniFi Cloud Key, Access Point 0 Bewertungen (0)	Ubiquiti UniFi UAP AC LITE, Access Point 0 Bewertungen (0)	Ubiquiti UAP AC LR, Access Point 0 Bewertungen (0)	Ubiquiti UniFi Security Gateway Router 1 Bewertung (1)
€ 76,90*	€ 339,-*	€ 434,-*	€ 112,90*

Details

Mit dem Ubiquiti UniFi Switch 48 500W lassen sich Netzwerke flexibel aufbauen oder erweitern. Der Ubiquiti UniFi Switch 48 500W ist ein managed PoE+ Gigabit-Ethernet Switch, welcher Flexibilität, hohe Konfigurationsmöglichkeit, solide Performance und intelligentes Switching für wachsende Netzwerke bietet. Der Ubiquiti UniFi Switch 48 500W bietet neben einer Vielzahl an Layer-2 switching Features, Netzwerkprotokollen und einzeln konfigurierbare PoE+ Ports für große Flexibilität. Der UniFi Switch unterstützt Fiber-Verbindungen über SFP Ports mit bis zu 1 Gbit/s Übertragungsgeschwindigkeiten und SFP+ Ports mit bis zu 10 Gbit/s Übertragungsgeschwindigkeiten.

Art-Nr. LGSQ24

Typ	Switch
Farbe	grau
EAN	0810354023132
Hersteller-Nr.	US-48-500W
Anschlüsse	Netzwerk: RJ-45 48x LWL 2x SFP
Features	RJ-45 Ports PoE-fähig: 48x
Sonstige	1x RS-232
Stromversorgung	Netzteilanschluss, Stromverbrauch Betrieb: 64 W, Stromverbrauch inkl. PoE-Geräte: 500 W
Feature	PoE+ IEEE 802.3af/at (Pins 1, 2+; 3, 6-) 34,2W; 24VDC Passive PoE (Pins 4, 5+; 7, 8-) 17W;
Weitere Informationen	Zertifikationen: CE, FCC, IC;
Abmessungen	Breite: 485 mm x Höhe: 44 mm x Tiefe/Länge: 375 mm
Gewicht	6,1 kg

Fragen und Antworten - von Kunde zu Kunde

Sie haben noch Fragen zu diesem Produkt oder kennen die Antwort? Hier können Sie - Interessent zu Nutzer - wissenswerte Informationen einholen. Einfach die Frage suchen, neu stellen oder die von anderen beantworten.

mehr Infos

Neue Frage zum Produkt

Bewertungen

Keine Produktbewertungen vorhanden

Schreiben Sie die erste Bewertung für dieses Produkt!

Produkt bewerten

Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Anwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	Anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt

Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

N.N.	Personal	Unbesetzt
<p>Gäste: Fritz Pötter, Niklas Mirsch, Sven Herdes, Sascha Schramm, Christian Prause</p>		
<p>Protokoll: Fabian Köhler Beginn: 13:00 Uhr Ende: 16:20 Uhr</p>		
<p>Tagesordnungspunkte/Themen</p>		
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>		
<p>Die Sitzung ist mit 4 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.</p>		
<p>1. G-18060101 Materialverleihkonzept</p>		
<p>Zwei Vertreter der Hochschulgruppe Studierende ohne Grenzen haben sich ein Konzept eronnen, sodass der Materialverleih wieder geöffnet werden kann. Mitglieder von HSGen wollen freiwillig die Ausleihe und Rückgabe organisieren. Tim erklärt auf Nachfrage kurz den aktuellen Zeitplan zur Einstellung der dritten Mitarbeiterstelle um den Materialverleih wieder wie früher zu öffnen. Ein Treffen zum neuen Konzept ist übernächste Woche Mittwoch geplant. Alex schlägt vor, dass jemand von der StuRa-Exekutive am Treffen teilnimmt und nochmal nach Freiwilligen innerhalb der StuRa-Exekutive fragt. Insgesamt begrüßt die GF die Initiative.</p>		
<p>2. G-18060102 Materialverleih Integrale</p>		
<p>Integrale hat bezüglich der beschlossenen Ausleihe zum Dies nachgefragt ob die Kautions von 150€ nicht über das Sachkonto Integrale verbucht werden kann. Das wird von der GF verneint. Als Kompromiss der Höhe nach soll der AG Integrale für die Kautions für 8 Biertischgarnituren mit 80€ entgegen gekommen werden.</p>		
<p>Ohne Gegenrede angenommen</p>		
<p>Ein Update zum Materialverleih Integrale. Weitere Materialien wurden beantragt</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • 2 Kabeltrommeln • Pavillon • Grill • Getränkekühlschrank 		
<p>Da nicht klar ist welcher Pavillon gemeint ist, schon ein Pavillon/Zelt an Campusradio ausgeliehen und nicht klar ist welches Material genau gebraucht</p>		

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

wird (Dependenzen mit FSR MW), werden die Sachen im Ganzen verliehen. Fabian klärt die genau Ausleihliste und die entsprechende Kautions. Die 80€ Kautions für die Biertischgarnituren bleibt bestehen.

Ohne Gegenrede angenommen

3. **G-18060103 Materialverleih STAV.ev**

Die STAV möchte gerne Flipchart (1x) und Kabeltrommel (1x) zum Dies Academicus ausleihen. Eine Kautions gemäß Ausleihliste sollte erhoben werden. Fabian kombiniert die Ausleihe mit den anderen zeitgleichen Ausleihen.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. **G-18060104 Materialverleih WHAT**

Folgendes Material soll ausgeliehen werden am 7.6. und 8.6. für das Festival: Progressive:

- Bierzeltgarnituren (alle Tische und Bänke)
- Beamer (alle)
- StuRa-Zelt
- Moderationskoffer
- Flipcharts
- Kabeltrommeln (erst ab 8.6.)
- Verteilersteckdosen (erst ab 8.6.)
- Getränke Kühlschrank
- Drei Kassen
- Sackkarre
- Decken und Matten
- Halogenstrahler (erst ab 8.6.)
- Zuckerwattemaschine
- Kaffeekocher/Kaffeemaschine

Da ein Ausleihvertrag erstellt wird und es StuRa-Intern ist, wird auf die Erhebung einer Kautions verzichtet. Alex kümmert sich um die Ausleihe.

Ohne Gegenrede angenommen

5. **G-18060105 Materialverleih Chemiker-Ball**

Die Studierenden der Chemie und Lebensmittelchemie wollen für den Chemiker-Ball am 21.06. auf dem HSZ Biertischgarnituren ausleihen.

Da die Antragsstellenden nicht da sind und die genaue Anzahl nicht klar ist

Ohne Gegenrede vertagt

6. **G-180601016 Materialverleih Studierende ohne Grenzen**

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

Die HSG Studierende ohne Grenzen wollen folgende Materialien vom 22.-24.6. für ein Vereinsfest:

- 3mx4.5m Falzelt
- Rednerpult
- Beamer + Leinwand
- 8 Biertischgarnituren
- Mikrofonset

Es wird vorgeschlagen, den Antrag auf die Plenumsitzung zu vertagen, da es relativ viel Material ist, welches teilweise nochmal geprüft werden muss. Es wird zusätzlich noch geraten auch FSRe nach Material anzufragen.

Ohne Gegenrede ins Plenum vertagt

7. **G-18060107 Grillveranstaltung von „Planfrei“**

Am Donnerstag dem 14.6. ab 16 Uhr möchte „Planfrei“ hinter der Baracke grillen. Die Liegenschaften bitten um Zustimmung. Da StuRa-Sitzung nicht in der Baracke ist, wird diese erteilt.

Ohne Gegenrede angenommen

Außerdem findet gleichzeitig ein entzückendes Konzert von „Planfrei“ im Wohnzimmer statt.

8. **G-18060108 Datenschutz die Erste**

Erste Verfahrensbeschreibungen wurden erstellt, weitere folgen noch. Frau Dunst und Frau Schwarzkopf sind für den 27.06. vormittags für eine Datenschutz-Veranstaltung bei Herrn Herber angemeldet. Sie werden berichten.

9. **G-18060109 Postfächer**

Die HSG Kritische Medizin hätte gerne ein Postfach im StuRa. Laut Aussage von Frau Schwarzkopf sind noch freie Postfächer vorhanden.

Ohne Gegenrede angenommen

Der VDSC möchte als Dachverband der Dresdener Studentenclubs ein Postfach und Postadresse im StuRa für zentrale Eintragungen des VDSC aber nicht für das laufende Geschäft.

Tim: Wir sind keine Poststelle für eingetragene Vereine.

Ohne Fürstimme abgelehnt

10. **G-18060110 Anstehende Termine**

- Großes Turnustreffen am 4.6. im Festsaal des Rektorats

11. **G-18060111 Wildes Plakatieren**

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

Wir haben eine Mail im CC bekommen, dass Plakate von zum Festival: Progressive wild plakatiert wurden. Um eine Antwortmail wird sich gekümmert.
Die GF weißt nochmal eindringlich darauf hin, dass wildes Plakatieren und wildes Stickern unter allen Umständen zu unterlassen sind!

12. G-18060112 Sitzungszeit

Nathalie möchte gerne, dass die Sitzungszeit am Freitag um eine halbe Stunde nach hinten verschoben wird.

Die neue Sitzungszeit ist dann 13:30.

Ohne Gegenrede angenommen

13. G-18060113 Fachschaftsordnung Medizin

Es sind noch Anmerkungen offen und wir warten auf Antwort. Es soll vertagt werden bis Anmerkungen eingegangen sind.

Ohne Gegenrede vertagt

14. G-18060114 Symposium Gleichstellung

Findet am 18.6. statt vom 13-16 Uhr im Festsaal des Rektorats statt. Um eine Anmeldung wird gebeten. Inhaltlich geht es um Gleichstellung an der TU und das Gleichstellungskonzept.

15. G-18060115 Bericht Treffen Kanzler HSG-Anerkennung

Alex und Fabian haben sich mit dem Kanzler und Justitiariat getroffen um über die Anerkennung von HSGen durch den StuRa und die Raumvergabe an HSGen mit politischen, religiösen und weltanschaulichen Ausrichtungen zu sprechen. Die Unileitung findet unser Verfahren zur HSG-Anerkennung so wie es läuft gut. Es wird aktuell daran gearbeitet eine bei der Raumvergabe für alle Seiten verträgliche Lösung zu finden.

16. G-18060116 Reisekostenrückerstattung Sascha Schramm

Sascha möchte gerne zur jährlichen Mensatagung des DSW. Die Veranstaltung findet in Bonn am 11.09.-13.09 statt. Dafür beantragt er 400€ (150€ Fahrtkosten, 100€ Tagungskosten, 150€ Übernachtungskosten). Übernachtung ist in einer Jugendherberge geplant. Er wird einen Bericht schreiben.

Ohne Gegenrede angenommen

17. G-18060117 Datenschutz die Zweite

Probleme mit dem Email-Dienst riseup: Es wurde ein Facebook-Post mit der riseup-Adresse erstellt und noch ein Raum im StuRa damit beantragt.

Es wird daran gearbeitet die Kontakte und Informationen auf das ZIH-Postfach migriert werden.

Es wird sich auch ein besserer Umgangston gewünscht, da manchmal Sachen

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2018

falsch rüberkommen.

18. **G-18060118 Verantwortliche Rundmailtool**

Nach dem Ausscheiden von Claudia Meissner aus der GF. Als neue Verantwortliche sollen Frau Schwarzkopf, Fabian Köhler und Alexander Busch bestellt werden. Eine entsprechende Mail an das ZIH ist vorbereitet.

Ohne Gegenrede angenommen

19. **G-18060119 Sonstiges**

In der Richtlinie für die Anerkennung von Hochschulgruppen sind Verweise auf das SächsHSFG falsch. Eine redaktionelle Änderung soll angeregt werden.

Einige Plakate für das festival: progressive wurden von Veranstaltern des KIEZ-Club überplakatiert. Die Verantwortlichen werden angesprochen.

Lukas informiert, dass die Bedingungen für einen Wechsel der Fakultätszugehörigkeit vor dem Hintergrund der Universitätswahlen gemeinsam mit dem Immatrikulationsamt erörtert wurden.

Damit betrachtet er seinen Arbeitsauftrag als erledigt.

20. **Geschlossene Sitzung**

Antrag auf Reisekostenrückerstattung

§-18060116

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname *Sehramm, Sascha*

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail [Redacted]

Telefon [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

KontoinhaberIn [Redacted]

Angaben zur Reise

Anlass der Reise *Mensabagung des Deutschen Studentenverbandes*

Ziel *Bonn* mit Rückfahrt

Reisebeginn *11.09.18*

Reiseende *13.09.18*

Verkehrsmittel *Bahn*

Bahncard */*

Fahrtkosten *150*

Tagungskosten *100*

Übernachtung *150*

Tagesgeld */*

Summe *400*

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReisetilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.
Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum *01.07.18*

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung [Redacted]

Geschäftsführung

ProtokollantIn [Redacted]

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Thomas Rußner, Sascha Schramm, Christian Prause, Sven Herdes

Protokoll: Tim Rothbarth, für TOP 5: Alexander Busch

Beginn: 13:30 Uhr

Ende: 15:08 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit fünf von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18060801 Schließberechtigung**

Robert Georges möchte wieder eine Schließberechtigung für die StuRa-Baracke. Dies begründet er mit seinen Tätigkeiten zum Teil in den späten Abendstunden.

Ohne Gegenreden angenommen.

2. **G-18060802 Mail Frau Schwarzkopf**

Die Angestellten möchte die Öffnungszeiten des Service-Büros, durch das Verschieben der Mittagspause um eine halbe Stunde, anpassen. Die neuen Zeiten sind dann 09:00-12:00 Uhr (Dienstag, Donnerstag, Freitag) und 13:00-15:00 Uhr (Dienstag und Donnerstag).

Ohne Gegenrede angenommen

SCS neues Infotool:

Drei Vertreterinnen des StuRa waren beim SCS-Workshop, nun gibt es eine Weiterführung und das SCS lädt Studierende zu einem Workshop ein. Zitat: „Um Euer Feedback in unsere Arbeitsprozesse zu integrieren, laden wir Euch am Dienstag dem 26. Juni in der Zeit von 17 bis 19 Uhr zum Workshop „Entwicklung einer Suchstruktur für das SCS Serviceportal“ ins Bürogebäude Strehlemer Straße in den Raum BSS / E049 / U ein. Den Workshop werden wir gemeinsam mit Robert Fischer (Moderation) vom Dezernat 7 / Team Impuls und Interaktion durchführen.“

Themen werden sein:



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

- Kurzvorstellung des SCS und Eurer Angebote für Studierende,
- Vorstellung der Suchstruktur für das SCS Serviceportal,
- Feedback & Ergänzungen,
- Abschluss

Fabian wird hingehen und eventuell Claudia und Frau Schwarzkopf mitnehmen.

3. G-18060803 Fachschaftenordnung Medizin

Es gibt nichts aktuelles, wir warten nach wir vor auch die Rückmeldung vom FSR Medizin.

Rechtliche Bedenken bei den §3 Abs. (2) Satz 1c und §6 Abs. (3) Satz 3 in der uns vorliegenden Ordnung.

Damit existieren rechtliche Mängel und die vorliegende Ordnung wird zur erneuten Bearbeitung in den FSR Medizin zurücküberwiesen.

Damit liegt kann keine Kenntnisaahme im Sinne §10 Abs. (5) Grundordnung der Studentenschaft der Technischen Universität Dresden durch die Geschäftsführung des StuRa erfolgen.

4. G-18060804 Fachschaftsordnung IHI Zittau

In der vorliegenden Fassung gibt es u.a. kritische Mängel in:

§2 Abs. (2) Satz 3, §2 Abs. (2) Sätze 4a und 4c, §2 Abs. (3) Satz 4, §4 Abs. (1) und (2), §7.

Weiterhin gibt es eine Vielzahl von kleineren Kritikpunkten und sprachlichen Unstimmigkeiten/Formulierungen. **Fabian** wird all dies an den FSR des IHI Zittau übermitteln.

Damit existieren Rechtliche Mängel und die vorliegende Ordnung wird zur erneuten Bearbeitung in den FSR des IHI Zittau zurücküberwiesen.

Damit liegt kann keine Kenntnisaahme im Sinne §10 Abs. (5) Grundordnung der Studentenschaft der Technischen Universität Dresden durch die Geschäftsführung des StuRa erfolgen.

5. G-18060805 FA Mikrowelle

Vorrangig für die Angestellten soll eine neue Mikrowelle angeschafft werden.

Dafür beantragt Tim 99,00€ für die Anschaffung dieser Mikrowelle.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G-18060806 Materialverleih

FSR BP:

Der FSR BP möchte gerne am 21.06.2018 ein Sommerfest veranstalten. Da auch



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

eine Musikanlage benötigt wird möchte der FSR die „Beschallungsanlage 2“, fünf Kabeltrommeln und 1 Faltpavillon ausleihen. Sollten in der „Beschallungsanlage 2“ Dinge fehlen, sollen diese aus dem Set der „Beschallungsanlage 1“ genommen werden. Die Ausleihe würde vom 20.06.2018 bis 22.06.2018 erfolgen.

Tim ist gegen eine Entnahme von Gegenständen aus einer anderen Beschallungsanlage. Laut Fabian wären beide Anlagen im Moment vollständig.

Alex würde die Herausgabe und Rücknahme betreuen.

Kaution (wo es geht: nach Liste): 175,00€

Die Kaution müsste Dienstag, 19.06.2018 gezahlt werden.

Gegenrede von Tim: Materialverleih ist geschlossen.

Mit 3/0/1 angenommen.

Materialverleih, Allgemein:

-Die „Notfall“-Ausleihen in nächster Zukunft sollen durch das Servicebüro koordiniert werden, damit die Verträge und Belege korrekt vorliegen und die neue Kollegin einen Einblick erhält. Die Angestellten bitten trotzdem um Unterstützung bei der Ausleihe von Technik.

-Die Angestellten bitten dringend um die Nennung eines Ansprechpartners für der Bearbeitung des ALTEN Materialverleihvertrages. Dieser soll so angepasst werden, dass er für die Innenrevision korrekt ist. **Sebastian** kümmert sich drum.

7. G-18060807 Marians Monitore

Marian hat im Informatiklabor der Fakultät Wirtschaftswissenschaften vier Monitore gefunden. Zwei könnten auf dem Gang in der Baracke angebracht werden (ein Monitor ist ja schon seit ein paar Wochen defekt) und es gäbe sogar noch zwei Ersatzmonitore. Es wäre ein interne Umsetzung innerhalb der TU und dafür lediglich zwei Unterschriften nötig.

Formale Gegenrede von Sebastain:

Mit 5/0/0 angenommen.

8. G-18060808 Stromausfall am 22.06.2018

Am 22.06.2018 ist voraussichtlich zwischen 06:00 Uhr und 09:00 Uhr der Strom in der Baracke aus. Das Referat Technik wird diesen Stromausfall begleiten. Eine Arbeitsaufnahme im StuRa ist an diesem Tag erst nach dem Wiederkehr des Stroms möglich.

9. G-18060809 Festveranstaltung SLUB

Am Montag, 02.07.2018, 11:00 ist der Festakt zur Übergabe der Generaldirektorenschaft der SLUB. Wir wurden eingeladen. Es gehen mit hin:



Protokoll der GF-Sitzung vom 08.06.2018

Alexander Busch, Sebastian Jaster, Fabian Köhler, Tim Rothbarth, Sascha Schramm, Christian Prause.

Tim antwortet auf die Einladung in Erwartung einer tollen Veranstaltung.

10. G-18060810 Vertretung Bereichs-CIO/IT-Referent

Christoph Johannes Kleine möchte gerne Fabian Köhler in o.g. Rolle vertreten dürfen. Fabian würde sich um Meldung an das ZIH kümmern.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G-18060811 Geschlossene Sitzung

12. Sonstiges

Am 14.06.2018 findet zwischen 13:00 und 18:00 Uhr die „OUTPUT.DD“ in der Fakultät Informatik statt.



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

G-18060805

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rothbarth, Tim
 Straße, Nr. [Redacted]
 PLZ, Ort [Redacted]
 E-Mail-Adresse [Redacted]
 Telefonnummer [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut [Redacted]
 IBAN [Redacted]
 BIC [Redacted]
 KontoinhaberIn [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname GB Personal
 Antragsgegenstand Mikrowelle
 Betrag 99,00€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 08.06.2018 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss
 Datum 8.6.2018

Anweisung

GF Finanzen [Redacted]
 Konto [Redacted] Betrag [Redacted]

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn [Redacted]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [Redacted] Unterschrift [Redacted]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Neuanschaffung Mikrowelle

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo auf InventarMarke

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,00€	Mikrowelle

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
99,00€	StuRa

Datum 08.06.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 26.04.2018

Stimmberechtigte: Jan Albrecht, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Sebastian Jaster, Moritz F. Richter, Sven Herdes

AntragstellerInnen: Henriette Mehn (HSG Musae), Robert Nietsch (FA Science Slam), Ricardo Herrmann (FA Science Slam), Jan Girlich (FAs USZ Fahrradmeisterschaften, Friederike Kantzenbach (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Timo Schüler (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Rim Lenz (FA USZ Basketball Trikots), Timo Wulff (FA KRETA), Kyra Riederer (FA Elb MUN), Kristina Dimitrova (FAs RYL!), Ricarda Wißler (FAs RYL!), Aniko Szenftner (AIESEC e.V.), Elias Schimmer (FA VWI Exkursion), Korvin Lemke (DASA), Hiba Omari (HSG Dresden Hub, Global Shapers)

Gäste: Markus Lindner

Protokoll: Jan Albrecht

Sitzungsleitung: Robert Lehmann

Beginn: 18:34 Uhr

Ende: 20:05 Uhr

Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden. Es gibt keine Fragen dazu.</p>	<p>Robert Lehmann</p>
<p>1.) HSG Musae</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p>Fragen:</p> <p>– Gibt es Mitgliedsbeiträge? -Nein</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Henriette Mehn</p>
<p>2.) FA RYL Teambuilding Nachmittag</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 217,50€</p> <p>Fragen:</p> <p>– Was ist Superfly? - Das ist ein Trampolin Center. Dort kann man sich</p>	<p>Ricarda Wißler</p>

<p>Austoben und es bietet einen schöner Rahmen für ein Teambuilding</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	
<p>3.) FA USZ Radsport - Sächsische Hochschulmeisterschaft</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 100€</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen werden dabei sein?</i> - Es wird mit 50-100 Teilnehmerinnen geplant. Es sollen mindestens 20 Teilnehmerinnen der TU Dresden sein</p> <p>Auflage: Vollmacht für Jan muss nachgeliefert werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Jan Girlich</p>
<p>4.) FA Elb - MUN 2018</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 1000€</p> <p>Anmerkung: Es wurden ursprünglich 3000€ beantragt, da die Sparkasse als Förderer der letzten Jahre weggebrochen ist. Da ein Antrag über 3000€ aufgrund der aktuellen Finanzlage des StuRa wenig Aussicht auf Erfolg gehabt hätte, wurde die Antragssumme nach Ansprache auf 1000€ gesenkt. Es ist noch nicht vollständig geklärt, wie die Differenz gedeckt werden wird. Es wird versucht, noch andere Sponsoren zu akquirieren. Außerdem gibt es bei mehreren Posten Einsparpotential; zum Beispiel Verpflegung aus konventioneller Landwirtschaft statt aus biologischer.</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen hat die Konferenz?</i> - Es wird 70-90 Personen teilnehmen. Bisher gibt es 70 Anmeldungen. Ein Drittel bis die Hälfte der Teilnehmerinnen werden Studentinnen der TUD sein.</p> <p>Antrag auf Auflage: Es sollen bis zur nächsten Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden. - <u>Angenommen(5/1/0)</u> -</p> <p>Auflage: Es müssen bis zur Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Kyra Biederer</p>
<p>5.) FA USZ Basketball neuer Trikotsatz</p> <p>Formular: vorliegend</p>	<p>Tim Lenz</p>

<p>Auflage: Angebote für die Posten über 100€ und in dem Zusammenhang die Begründung der Referententinnenwahl muss bis Donnerstag nachgeliefert werden.</p> <p>Formale Gegenrede - Abstimmung 6/0/0 -</p>	
<p>9.) FA RYL Seminar</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 240 €</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie werden die Referentinnen bezahlt? - Läuft über die Initiative „Deutschland rundet auf“. Die Trainerkosten werden von dieser direkt zweckgebunden übernommen. - Wie kommen die Kosten für Verpflegung zu Stande? - Es wird im Supermarkt eingekauft und selber gekocht (→ keine Angebote nötig) <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	<p>Wißler Ricarda</p>
<p>10.) FA Science Slam</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 800 €</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wie werden die Slammer ausgewählt?</i> - Die Slammer werden aus ganz Deutschland eingeladen. Es gibt nicht viele Science Slammer; kleine Honorare werden individuell ausgehandelt. Deshalb keine Angebote möglich. <p>Auflage: Angebote für den Film müssen bis Donnerstag nachgeliefert werden. Es muss wieder (wie beim letzten Mal) eine Spendenbox aufgestellt werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	<p>Ricardo Hermann</p>
<p>11.) FA Exkursion VWI nach München</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 490 €</p> <p>Anmerkungen: FSR Wiwi fördert die Exkursion mit 390€, aber nur für Studenten der WiWi Fakultät.</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Wie wird die Exkursion beworben?</i> - Der VWI bewirbt die Veranstaltung, der FSR Wiwi bewirbt die Veranstaltung. <p>Es wird Angemerkt, dass sich ernsthaft um Werbung über die Mensa Bildschirme bemüht werden soll.</p>	<p>Elias Schimmer</p>

FA20180426-2



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitu

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschr

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Es ist ein Ausflug mit ca. 20 Teilnehmern (Schüler + Studenten) am 19. Mai 2018 in den Trampolinpark Superfly Dresden zur Gruppenbildung und -stärkung geplant. Kosten fallen für den Eintrittspreis und das Leihen der Ausrüstung an. Diese Kosten würden wir gerne über den StuRa mitfinanzieren lassen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

--

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
290 Euro	- ca. 20 Teilnehmer x 14,50 Euro (Eintrittspreis + Leihkosten für Ausrüstung) - Kosten können Teilnehmeranzahl noch variieren

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
72,50 Euro	Vereinsgelder/Eigenanteil (25%)
217,50 Euro	Förderung durch StuRa (75%)

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

RYL! ist ein Mentorenprogramm zwischen Studierenden und Schülern. Im November letzten Jahres startete unsere Kohorte, d.h. wir haben ca. 15 Studierende, die für 1,5 Jahre Schüler als Mentor begleiten. Um die Verbindung zwischen dem Mentor und dem Mentee zu stärken und die bestehende Beziehung weiter auszubauen und zu erhalten, findet im Juni das 2. Seminar statt. Das Seminar wird von ausgebildeten Trainern begleitet, insgesamt erwarten wir etwa 30 Teilnehmer.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrige Lebensmittel werden an Schüler und Studenten verschenkt. Übrige Arbeitsmaterialien werden...

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht. Außerdem besteht die Möglichkeit einen I...

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft

1190,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft
	Stura
	DRA-Förderung gGmbH
	Vereinsgelder gGmbH

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Name	HSG / FA
Hennicke Mehn Robert Niebsch Ricardo Herrmann	HSG - Anerkennung Mensal FA Science Stamm
Jan Jirick	Fahrrad Sächsische Hochschulmeisterschaft MTB FA Denkmale & -IK Enduro
Friederike Kantzenbach	FA Wahre Gesundheit Krit Med
Timo Schüler	FA Wahre Gesundheit Krit Med
Timo Lenz	FA Basketball 4 TriGots
Timo Wulff	FA KRETA
Kyra Reideres	FA ElbMUN
Kristina Dimitrova	RYL! Dresden e.V.
Ricarda Wippler	RYL! Dresden e.V.
Aniko Szenftner	AIESEC e.V.
ELIAS SCHIMMER	VWI e.V.
KORVIN CEMRE	HSG - Anerkennung DASA
(Frau) Hiba Omari	Dresden Hub, Global Student Community.
Markus Lindner	- nur ein Besucher



Protokoll des Förderausschusses vom 07.06.2018

Erstellt am 11. Juni 2018 von Sebastian Jaster, Hendrik Hostombe.

Versammlungsleiter: Hendrik Hostombe
Protokollant: Sebastian Jaster

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 19:47 Uhr

Anwesende Mitglieder: 7
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: 5

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
2. FA: Konzertreise - Junges Ensemble Dresden (F180607-01)	2
3. FA: Aufführungslizenz „The Vagina Monologues“(F180607-02)	3
4. FA: Gema Gebühren 20 Minutes Madness (F180607-03)	3
5. FA: Werbematerial Postkarten und Plakate - Mental and Maniacs (F180607-04)	3
6. HSG Anerkennung: Aquarium (F180607-05)	4
7. HSG Anerkennung: DGVC (F180607-06)	4
8. HSG Anerkennung: Werkstatt Philosophie (F180607-07)	4

9. FA: Kunstpädagogen - Ausstellungsförderung (F180607-08)	4
10. HSG Anerkennung: sneep Zittau (F180607-09)	4
A. Anhang	5
A.1. Anerkennung Konzertreise - Junges Ensemble Dresden (F180607-01)	6
A.2. Anerkennung Aufführungslizenz „The Vagina Monologues“(F180607-02)	11
A.3. Anerkennung Gema Gebühren 20 Minutes Madness (F180607-03)	13
A.4. Anerkennung Werbematerial Postkarten und Plakate - Mental and Maniacs (F180607-04)	15
A.5. HSG-Anerkennung Aquarium (F180607-05)	17
A.6. HSG-Anerkennung DGVC (F180607-06)	21
A.7. HSG-Anerkennung Werkstatt Philosophie (F180607-07)	24
A.8. Anerkennung Kunstpädagogen - Ausstellungsförderung (F180607-08)	27
A.9. HSG-Anerkennung sneep Zittau (F180607-09)	29

1. Begrüßung und Formalia 25

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen,
 5 dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst
 mit der Bestätigung des Protokolls durch das
 StuRa-Plenum wirksam werden

Diskussion und Nachfragen

Der DAAD hat den Betrag gekürzt weshalb
 Geld von anderen Stellen benötigt wurde, des-
 halb wurde angefragt.

30 Angebote fehlen. Es sind nur Angebote für Busse
 vorhanden. Es wurde auf den Rest der Angebo-
 te verzichtet, da der StuRa nur Busreisen förder
 soll.

**2. FA: Konzertreise - Junges
 Ensemble Dresden
 (F180607-01)**

10

Antragsteller: Elisabeth Huhn

Antragstext

Der Stura möge 968 Euro für eine Konzertreise
 15 des Jungem Ensemble Dresden beschließen.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

35 Hendrik erklärt wie das mit den Angeboten
 läuft.

Hendrik: Es wurde mit RegioJet ein schönes An-
 gebot gewählt bei der Rückreise. Vorschlag der
 von Alternativangeboten zur DB.

40 44*11 ergeben 484 Euro. Warum stehen bei der
 Rückfahrt 363 Euro? Vorschlag eines Branden-
 burgtickets (9 Stücks). Würden 261 Euro erge-
 ben.

Begründung

Es soll dem kulturellem Austausch zwischen Or-
 20 chestern und ähnlichem geben. Es wird ein eige-
 nes Stück dazu komponiert. Es ist eine Zusam-
 menarbeit zwischen georgischen und deutschen
 Komponisten. Da die TU Dresden wenig in Ge-
 orgien bekannt ist, bietet sich das auch an.

Wurde von den Antragstellern notiert.

45 Hendrik möchte um 100 Euro kürzen. Ände-
 rungsantrag gestellt. vom Antragsteller über-
 nommen.

Bei der Hinreise kann höchstwahrscheinlich auch
 gespart werden.

FöA-Protokoll

07.06.2018

Um welche Uhrzeit ist die Rückreise? Morgens 8.45Uhr, da kommt ihr ohne Probleme hin

868 Euro geänderte Summe

- 5 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

3. FA: Aufführungslizenz „The Vagina Monologues“(F180607-02)

10

Antragsteller: Maike Andrews

Antragstext

- 15 Der Stura möge 169,14 Euro für die Aufführungslizenz „The Vagina Monologues“ beschließen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

Begründung

- 20 Es fallen Kosten für die Aufführung an und es geht um ein kulturelles Projekt in Form von einer Theateraufführung.

Diskussion und Nachfragen

- 25 Wie viele Leute haben Platz? -> ca 80 Euro Kosten pro Person? -> 2 Euro wie verläuft die Werbung? -> Über Social Media und Flyer. Die sind aber nicht im FA enthalten. Es wird die Mensawerbung und das Rf ÖA erwähnt.

30

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

4. FA: Gema Gebühren 20 Minutes Madness (F180607-03)

35

Antragsteller: Maike Andrews

Antragstext

- 40 Der Stura möge 19,80 Euro für Gema-Gebühren

für die Veranstaltung 20 Minuten Madness beschließen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 13

45 **Begründung**

Es sollen die Kosten eventuell gedeckt werden, für den Fall das die Einnahmen nicht erzielt werden.

50 **Diskussion und Nachfragen**

Es gibt keine Rückfragen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

55

5. FA: Werbematerial Postkarten und Plakate - Mental and Maniacs (F180607-04)

- 60 **Antragsteller:** Franziska Röbbber, Caroline Fuhr

Antragstext

- 65 Der Stura möge 87,93 Euro für Werbematerial der Gruppe Mental and Maniacs beschließen. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

Diskussion und Nachfragen

- 70 Schaut ob man online drucken kann, da ist es meist billiger. Die Poster sind nicht förderungsfähig, da sie zu den einzelnen Veranstaltungen gehören und nicht zum allgemeinen Werbematerial. Damit verringert sich der Betrag um 12,50 Euro. neue Summe: 75,43 Euro vom Antragsteller übernommen

75

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

6. HSG Anerkennung: Aquarium (F180607-05)

Antragsteller: Maximilian Yannick Schippers

5 Antragstext

Die Hochschulgruppe Aquarium (F180607-05) soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 17

10 Diskussion und Nachfragen

Ihr habt 14 Mitglieder, wie ist die Verteilung auf Alumni, usw? – 3 Leute BA, 3 Alumni, Rest TU-Studis

Wie wird man Mitglied? Es gibt eine Probezeit in der man sich engagieren muss. Man lernt die Basics. Dann kann man einen Antrag auf Mitgliedschaft stellen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

7. HSG Anerkennung: DGVC (F180607-06)

Antragsteller: Carl Frintert

25

Antragstext

Die Hochschulgruppe DGVC (F180607-06) soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 21

30

Diskussion und Nachfragen

Kann ich auch als Kunsthistoriker Mitglied werden? – Ja es ist möglich.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

8. HSG Anerkennung: Werkstatt Philosophie (F180607-07)

40 **Antragsteller:** Adrian Beer

Antragstext

Die Hochschulgruppe Werkstatt Philosophie (F180607-07) soll anerkannt werden.

45 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 24

Diskussion und Nachfragen

Die Mitgliederzahl ist nicht ausreichend.

Der Antrag wurde zurückgezogen.

50 9. FA: Kunstpädagogen - Ausstellungsförderung (F180607-08)

Antragsteller: Julia Sophie Kunze

55 Antragstext

Eine Gruppe der Kunstpädagogen beantragt 1000 Euro für eine Kunstaussstellung

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 27

60 Begründung

Es soll wie jedes Jahr die Ausstellung stattfinden und in der ALTANA Galerie eröffnet werden.

Diskussion und Nachfragen

65 Es wird vorgeschlagen um 250 Euro zu kürzen. Es stellt sich die Frage ob die Veranstaltung dann noch stattfinden könnte. Es wird über den ungekürzten Antrag beschlossen.

70 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

10. HSG Anerkennung: sneep Zittau (F180607-09)

75 **Antragsteller:** Sarah Bärsch

Antragstext

Die Hochschulgruppe sneep Zittau (F180607-09) soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 29

5

Diskussion und Nachfragen

Aus wie vielen Mitgliedern besteht die Gruppe?
– 10

Wie wird man Mitglied? – Man muss sich über ein Online Formular anmelden.

10

Wird jeder angenommen? – Ja, nur Studenten
Sind steuerlich begünstigt, habt aber keine Ein-

nahmen. Wie sieht die Finanzierung aus? – Dachverband ist steuerlich begünstigt. Dort können sie Gelder beantragen.

15

Inwieweit kann der Dachverband Einfluss auf die Gruppe nehmen? – Können nur Förderung verwehren, aber nicht die Meinung aufzwingen oder die Veranstaltungen absagen.

20

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25 **A. Anhang**

A.1. Anerkennung Konzertreise - Junges Ensemble Dresden (F180607-01)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Junges Ensemble Dresden (total 44 P.) reist im Juli für eine Konzertreise und den Austausch mit zwei Studentenchören (Studentenchor der Iliia-Universität, Tiflis und dem studentischen Ensemble Adila an der Akaki-Zereteli-Universität, Kutaissi) nach Georgien. Um die Reisekosten für die Studenten tief zu halten, möchten wir den StuRa bitten für die finanzielle Unterstützung in Form eines Beitrages zu den Reisekosten (Buskosten zum / vom Flughafen in Deutschland) zu übernehmen (Anhang drei Angebote).

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

nicht zutreffend

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Der StuRa wird bei allen Konzerten/Publikationen/Artikeln im Zushg. mit der Reise erwähnt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
968 EUR	Buskosten (siehe drei Angebote, Anhang)
15009,62 EUR	restliche Reisekosten (siehe Anhang, Detail)
7279,36 EUR	Unterkunftskosten
800 EUR	Honorare (Dirigent)
1500 EUR	Auftragskomposition
200 EUR	Kirchenmiete

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
18185 EUR	Teilnehmerbeiträge
350 EUR	Studentenwerk Dresden
4250 EUR (beantragt)	Kulturstiftung des Freistaates Sachsen
968 EUR	StuRa
2004,86 EUR	Eigenmittel Vereinskonto

Datum 5.6.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Reisekostenberechnung – Antrag StuRa

Hinreise (Dresden – Prag) um den Flug PS 808 nach Tiflis über Kyiv zu erreichen, Abflug 15 Uhr

Übersicht. Hinreise

Angebot	Total
Flixbus – gesamter Bus	843 EUR
Flixbus – Einzelbuchung	Mind. 610 EUR
RegioJet – Einzelbuchung	Mind. 605 EUR
RegioJet (ankommend 13 Uhr)	Mind. 633 EUR
Bahn	737 EUR

Übersicht. Rückreise

Angebot	Total
Flixbus – gesamter Bus	915 EUR
Flixbus – Einzelbuchung	Mind. 610 EUR
RegioJet – Einzelbuchung	Mind. 363 EUR
Bahn	722,70 EUR

Total Reisekosten Bus: 605 EUR + 382.70 EUR = 968 EUR

Angebot 1 / Flixbus:

Flixbus - Busmiete

Ihre Fahrt

01099 Dresden, Deutschland
 Prag, Tschechien
 Zwischenstopps hinzufügen

Hinfahrt: Sa 30.06.2018 10:00
 Personen: 44
 Ankunft frühestens: 12:00

Fahrt ändern

Unser Angebot für Sie

- Reisebus mit Fahrer nur für Ihre Reisegruppe
- Ein oder mehrere moderne Reisebusse mit mindestens 44 Sitzplätzen
- Der Angebotspreis beinhaltet neben dem Transfer eventuell anfallende Kosten für Parkplatzgebühren, Maut und Hotelübernachtung des Fahrers
- Ausgestattet mit Klimaanlage und WC

Extras und Zusatzleistungen

Sie benötigen den Bus vor Ort oder andere Zusatzleistungen? Beschreiben Sie Ihre zusätzlichen Anforderungen an Ihre Fahrt.

Aktueller Gesamtpreis (inkl. MwSt.) 843,00 €
 Preis pro Person 19,16 €

Gutschein

Hinzufügen

Fahrt reservieren

✓ Kostenlos reservieren und Preis sichern
 ✓ Der Betrag wird erst 14 Tage vor Abfahrt fällig
 ✓ Ändern und stornieren Sie kostenlos bis 14 Tage vor Abfahrt

Angebot per E-Mail erhalten - Preis für 7 Tage sichern

Flixbus – Einzelbuchung bis Prag, UAN Florenc

10:45 Dresden Hbf
 12:40 Prag ÚAN Florenc

1:55 stb
 Direkt

11,99 €

1 Platz buchen

Zudem, Einzelfahrschein Prag 48 CZK = 1,87 EUR

2. Angebot Regiojet (2 Tickets)

Gefundene Verbindungen für die Strecke Dresden, Hbf., Bayrische Str. → Prag, ÚAN Florenc, 30.06.2018

Samstag 30.06.18

Abfahrt	Ankunft	Umstieg	freie Plätze					
09:45	11:40	-	34 ✓ Q				11,90	EUR
11:35	13:30	-	45 ✓ Q				11,90	EUR

Zudem, Einzelfahrschein Prag 48 CZK = 1,87 EUR

Angebot Regiojet (1 Tickets)

Gefundene Verbindungen für die Strecke Dresden, Hbf., Bayrische Str. → Prag, Václav Havel Flughafen Prag, 30.06.2018

Samstag 30.06.18

Abfahrt	Ankunft	Umstieg	freie Plätze					
09:45	13:00	1	34 ✓ Q				14,40	EUR
11:35	15:00	1	45 ✓ Q				14,40	EUR

Total 633 EUR

Bahn

Dresden Hbf	09:10	2:14	0	EC	655,60 EUR (14,90 EUR p.P.)
Praha hl.n.	11:24				

Details einblenden > Rückfahrt hinzufügen Zur Anfrage

Zudem, Einzelfahrschein Prag 48 CZK = 1,87 EUR

Rückreise

Angebot 1 / Flixbus:

Flixbus - Busmiete

Ihre Fahrtdaten

Flughafen Berlin-Schönefeld (SXF), Flughafen Schönefeld, 12521 Berlin, Deutschland
Hinfahrt: So 08.07.2018 11:00
Ankunft frühestens: 13:15

01049 Dresden, Deutschland
Personen: 33

[Zwischenstopps hinzufügen](#) [Fahrtdaten ändern](#)

Unser Angebot für Sie

- Reisebus mit Fahrer nur für Ihre Reisegruppe
- Ein oder mehrere moderne Reisebusse mit mindestens 33 Sitzplätzen
- Der Angebotspreis beinhaltet neben dem Transfer eventuell anfallende Kosten für Parkplatzgebühren, Maut und Hotelübernachtung des Fahrers
- Ausgestattet mit Klimaanlage und WC

Extras und Zusatzleistungen

Sie benötigen den Bus vor Ort oder andere Zusatzleistungen? Beschreiben Sie Ihre zusätzlichen Anforderungen an Ihre Fahrt.

Aktueller Gesamtpreis (inkl. MwSt.) **915,00 €**
Preis pro Person **27,73 €**

Gutschein [Hinzufügen](#)

[Fahrt reservieren](#)

- ✓ Kostenlos reservieren und Preis sichern
- ✓ Der Betrag wird erst 14 Tage vor Abfahrt fällig
- ✓ Ändern und stornieren Sie kostenlos bis 14 Tage vor Abfahrt

Angebot per E-Mail erhalten - Preis für 7 Tage sichern

Flixbus Einzelne Sitzplätze

10:10 Berlin SXF 2:05 stp. **599,67 €** 33 Plätze buchen
12:15 Dresden Hbf Direkt

Regiojet

Sonntag 08.07.18

Abfahrt	Ankunft	Umschlag	freie Plätze				
07:30	09:45	-	43 ✓ 🔍				11 EUR
11:30	13:45	-	41 ✓ 🔍				11 EUR
15:30	17:45	-	34 ✓ 🔍				11 EUR
19:30	21:45	-	31 ✓ 🔍				11 EUR

Bahn

Berlin-Schönefeld Flughafen **10:45** 2:22 1 S, EC **722,70 EUR (21,90 EUR p.P.)**

Dresden Hbf **13:07**

Details einblenden > Rückfahrt hinzufügen [Zur Anfrage](#)

A.2. Anerkennung Aufführungslizenz „The Vagina Monologues“(F180607-02)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Andrews, Maika*

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart _____

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname *Mentals & Maniacs Drama Association*

Antragsgegenstand *Aufführungslizenz 'The Vagina Monologues'*

Betrag *169,14* **Ausfallbürgschaft**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Semesterabschluss.

Datum *07.06.18* Unt _____

Von StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____

StuRa Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung ProtokollantIn _____

Förderausschuss _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn _____

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____ Unterschrift _____

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Aufführung von Eve Ensler's 'The Vagina Monologues'

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

HSG Mentals & Maniacs

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlung der Rechnung, wenn direkt möglich

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
179,14	Aufführungsrechte (Tagesverrechnungskurs 07.06.18 von 200 Dollar)
ca. 40	Kostüme & Requisiten
ca. 20	Getränke

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
ca. 20	Getränkverkauf
ca. 50	Eintrittskarten
169,14	StuRa - Förderung

Datum 07.06.18 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geför (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Ser Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.3. Anerkennung Gema Gebühren 20 Minutes Madness (F180607-03)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Andrews, Maike

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart _____

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Hentels & Maniacs Drama Association

Antragsgegenstand GEMA - Gebühren für 20 Minute Madness

Betrag 19,80 **Ausfallbürgschaft** _____

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 07.06.18 Untersc _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____

StuRa Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung ProtokollantIn _____

Förderausschuss _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn _____

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____ Unterschrift _____

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
88850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Aufführung '20 Minute Madness' (selbstgeschriebene Stücke, ca. 20 min Länge), Übernahme GEMA - Gebühren

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

HSG Mental Madness

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
19,80	GEMA - Gebühren
20 - 25	Kostüme & Requisiten
ca. 20	Getränke

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
ca. 20	Getränkverkauf
ca. 30	Eintrittskarten
19,80	Stura Förderung

Datum 07.06.18 Untersc

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa g (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. Anerkennung Werbematerial Postkarten und Plakate - Mental and Maniacs (F180607-04)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Röber, Franziska // Fuhr, Caroline
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Mentals and Maniacs, Drama Association
Antragsgegenstand	Promotionsmaterial Postkarten und Plakate
Betrag	87,93 €
	Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Genehmigung durch den StuRa. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Einreichung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Sekretariat.</small>	
Datum	8.04.2018
Unterschrift	
<small>Vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung	
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Datum	
Anweisung	
GF Finanzen	
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Für unseren Auftritt und die bevorstehende Promotion-Phase benötigen wir Postkarten (zum Auslegen, nicht Veranstaltungsspezifisch) und Poster (für die Veranstaltung).

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Verbleibendes Material wird privat verteilt.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
12,50 €	Plakate
75,43 €	Postkarten

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
87,93	stura

Datum 08.09.2018

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.5. HSG-Anerkennung Aquarium (F180607-05)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Sievert, Florian

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Club Aquarium e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@club-aquarium.de

Kontaktperson(en) Thissen, Ferdinand; Brese, Sebastian; Wackerhagen; Sophie

Kontaktmöglichkeiten Email: vorstand@club-quarium.de
Telefon:

GruppenvertreterInnen Florian Sievert
Sophie Wackerhagen
Ferdinand Thissen
Sebastian Brese

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Studentenclub Aquarium e.V. ist ein ehrenamtlich tätiger Verein und besteht bereits seit 1983. Der Club befindet sich im Studierendenwohnhaus St.Petersburger Straße 21, wo er in den Kellerräumen ausschließlich ehrenamtlich eine Studentenbar betreibt. Jede Person kann sich um eine Mitgliedschaft im Verein bemühen und nach einer dreimonatigen Probezeit den Antrag auf Mitgliedschaft stellen. Die Bar öffnet immer unter der Woche und bietet so allen Studierenden und Alumnis die Möglichkeit bei einem Cocktail und Bier den Unitag ausklingen zu lassen. Ebenso fördert der Verein mit seinen Veranstaltungen das studentische Leben der Stadt. Das Programm reicht dabei von Konzerten mit örtlichen Bands, über Partys für die ERASMUS-Netzwerke der Tu-Dresden und der HTW, zu monatlich wechselnden Kunstausstellungen, Spielabenden und einem Kneipenquiz. Zusätzlich gib es für Studierende besondere Konditionen zum Mieten der Vereinsräume für eigene Feierlichkeiten, wie Geburtstags oder Abschlussfeiern. Ein weiterer Aspekt der Förderung ist die Kommunikation zwischen Studenten, sowie zwischen studentischen Vereinigungen und Institutionen und einer freundlichen Partnerschaft zu diesen. Der Verein bietet seinen Mitgliedern die Möglichkeit zur Gestaltung der Bar und des Vereinslebens, in welchen sich Aktiv beim Studium geholfen wird.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- BA Dresden
- BA Riesa
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Barbetrieb mit Ausschankerlaubnis

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

DRESDEN

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unte

Datum 12.05.2018

Unterschr

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Vollmacht

Hiermit bestätige Ich (Maximilian
Yannick Schippers; 1981) ¹⁹⁸¹
als eingetragener Student der TU Dresden,
dass Florian Sierert in meinem
Namen für den Club Aquarium e.V.
einen Antrag auf Anerkennung als
Hochschulgruppe stellen darf.

Dresden, 07.06.2018

A.6. HSG-Anerkennung DGVC (F180607-06)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Frintert, Carl

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Dresdner Gesell. f. Verfahrenstechnik u. Chemieingenieurwesen e.V. (DGVC)

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@dgvc-online.de

Kontaktperson(en) Carl Frintert, Kevin Bittmann, Felix-Aron Pahner

Kontaktmöglichkeiten vorstand@dgvc-online.de
http://www.dgvc-online.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Carl Frintert (Vorsitzender)
Kevin Bittmann (Stellv. Vorsitzender)
Felix-Aron Pahner (Schatzmeister)
Anne Müller
Gerd Hilpmann

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen (DGVC) e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, wurde 2008 an der TU Dresden von Studenten der Verfahrenstechnik gegründet und hat sich die ideelle und materielle Förderung von Lehre und Forschung auf dem Gebiet der Verfahrenstechnik, des Chemieingenieurwesens und verwandter Bereiche im Raum Dresden als Aufgabe gesetzt. Unsere Organisation beruht auf rein ehrenamtlichem Engagement von Studenten von VT und CIW, die sich für die Planung und Durchführung verschiedener Projekte zum Wohl der Studierenden einsetzen. Zusätzlich erhalten wir Unterstützung durch einige Mitarbeiter und Alumni des Instituts für Verfahrenstechnik. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt im Austausch zwischen Theorie und Praxis. Durch Exkursionen zu Unternehmen aus dem Fachbereich soll die Anschaulichkeit der Lehre erhöht und bereits ein frühzeitiger Praxisbezug erreicht werden. Hierzu dienen auch Fachvorträge von Industrievertretern und Absolventen. Des Weiteren bieten wir Informationsveranstaltungen zur Studienorganisation an und möchten uns als Ansprechpartner etablieren, wenn es um Anregungen und Verbesserungsvorschläge zur Lehre geht. Um den Meinungsaustausch und den Zusammenhalt der Jahrgänge zu fördern, haben wir einen monatlichen Stammtisch etabliert. Informationen zu Belangen des Studiums, Terminen, aktuellen Themen sowie Praktika und Abschlussarbeiten werden durch uns zusammengetragen und zusammen mit geplanten eigenen Aktivitäten auf unserer Homepage sowie Facebook veröffentlicht.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchersadresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. HSG-Anerkennung Werkstatt Philosophie (F180607-07)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Beer, Adrian

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Werkstatt Philosophie

E-Mail-Adresse der Gruppe info.werkstatt@phidd.de

Kontaktperson(en) Louisa Frintert, Marco Kleber, Lena Burandt, Adrian Beer

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, <http://phidd.de>, facebook

GruppenvertreterInnen Louisa Frintert, Marco Kleber, Lena Burandt, Adrian Beer

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die «Werkstatt Philosophie» ist ein studentisches Diskussionsforum am Institut für Philosophie der TU Dresden, das vornehmlich von Studierenden organisiert wird. Unser Anliegen ist es, allen Studenten und Studentinnen bereits ab dem ersten Semester die Möglichkeit zu bieten, sowohl den Kommilitoninnen und Kommilitonen, als auch schon erfahreneren Philosophen und Philosophinnen über die Schulter zu schauen, mit ihnen ins Gespräch zu kommen, aber auch eigene Projekte oder Projektideen vorzustellen und zusammen mit Philosophinnen und Philosophen sowie philosophisch Interessierten zu diskutieren.

Zum Vortragen sind dabei besonders Abschlussarbeiten geeignet, aber auch kleinere Arbeiten, in denen bereits ein eigener Ansatz verfolgt wird. Thematisch sind Beiträge aus dem gesamten Feld der Philosophie willkommen. In der Regel treffen wir uns dann in der Vorlesungszeit jeden letzten Donnerstag im Monat, und wirklich jeder ist herzlich eingeladen, unseren Diskussionsrunden beizuwohnen!

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 4 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
Wissenschaftliche Mitarbeiter/Doktoranden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GrmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Empty text area for notes.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 05.06.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.8. Anerkennung Kunstpädagogen - Ausstellungsförderung (F180607-08)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Kunze, Julia Sophie
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Elefant Terrible
Antragsgegenstand	Ausstellungsförderung
Betrag	1000,00 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	22.05.2018
Untersch	
<small>vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Im Juli 2018 soll eine künstlerisch-mediale Ausstellung in der ALTANA Galerie in der Kustodie der Technischen Universität Dresden eröffnet werden. Unter dem Titel "Elefant terrible" präsentieren 35 angehende KunstpädagogInnen ihre/deren eigene konzeptionellen und kontextuellen Arbeiten.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00 €	Flyer, Plakate
2400,00 €	Materialien für die künstlerischen Arbeiten
500,00 €	Techniker für die Ausstellungsräumen
250,00 €	Raumrenovierung
250,00 €	Hängung
150,00 €	Transportkosten

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1000,00 €	Studentenwerk
1000,00 €	Studentenrat
500,00 €	Freunde und Förderer der TU Dresden
500,00 €	FSR ABS
650,00 €	Eigenanteil

Datum 22.05.2018

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen [hier](#) vom stura betreuten Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Heimholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.9. HSG-Anerkennung sneep Zittau (F180607-09)



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Bärsch, Sarah

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe sneep Zittau

E-Mail-Adresse der Gruppe sarah.baersch@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Maria Schmidt, Sarah Bärsch

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Maria Schmidt, Sarah Bärsch, Alina Schnitzler, Cristin Schacht

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

sneep – student network for ethics in economics and practice – hat das Ziel, Studierende, Berufseinsteiger/innen und Auszubildende aller Art zu animieren, die Grenzen der „klassischen Ökonomie“ zu verlassen und so Möglichkeiten für ein Wirtschaften im 21. Jahrhundert aufzeigen.

Als Netzwerk für Wirtschafts- und Unternehmensethik beschäftigen wir uns in Deutschland, der Schweiz und Österreich in über 30 Lokalgruppen mit Themen wie nachhaltigem Wirtschaften, unternehmerischer Verantwortung und Compliance.

sneep ist Plattform, Denkfabrik und Schnittstelle für alle klugen Köpfe, die Zukunft und Denken nicht nur Anderen überlassen wollen.

Deine Möglichkeiten bei sneep sind vielseitig – ob Tagungen, Workshops, Sommerakademien, Podiumsdiskussionen oder Filmabende: Grundsätzlich ist jedes Projekt und jede Idee durchführbar. Einzige Voraussetzung ist ein Bezug zu Wirtschafts- und Unternehmensethik. Wir suchen stets engagierte MitstreiterInnen, PartnerInnen und SponsorInnen.

Zudem fördern wir den Austausch zwischen sneeps und Unternehmen – nicht zuletzt durch unsere eigene Stellenbörse für Praktika und Einstiegsjobs.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
sueep e.V.
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 12.04.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Qualitätsentwicklung

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sebastian Schmidt	27	0	0	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 27 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sebastian Schmidt				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Sebastian Schmidt				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 14.6.2018

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl in den Wahlausschuss

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Oscar Telschow	27	0	0	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 27 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Oscar Telschow				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Oscar Telschow				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 14. 6. 2018

[Redacted Signature]

Mitglied 1

[Redacted Signature]

Mitglied 2

[Redacted Signature]

Mitglied 3



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

P-18061405

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse
 Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Antragsgegenstand
 Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen
 Konto Betrag
 Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten
 Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Rock Your Life! Dresden e.V. richtet einmal pro Jahr ein Sommerfest aus, um interessierte Studierende einen Einblick in unseren Verein zu ermöglichen und um den Austausch zwischen studentischen Mentoren und deren Mentees zu fördern. Hierfür benötigen wir finanzielle Unterstützung, um einen Grillnachmittag für ca. 40 Teilnehmende anbieten zu können.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Schenkung an Teilnehmende

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Logo auf Vereinsseite veröffentlicht, Anbringen von Werbebanner vor Ort möglich

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40€	Getränke
50€	Grillgut
20€	Brötchen, Soßen, etc.
20€	Beilagen
10€	Grillkohle
10€	Servietten, Plastikgeschirr, Deko, etc.
15€	Briefmarken und Briefumschläge für Einladungen

165€	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
110€	Vereinsgelder
20€	Finanzierung durch Teilnehmende, die Beilagen mitbringen
35€	StuRa

Datum 11.6.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

P18061406

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Zur Erbringung der Platzmiete und verschiedener Teilnehmer- und Siegerpreise benötigen wir eine Unterstützung in Höhe von 960 €
 Das Event findet am 25. und 26.06. auf dem Altmarkt statt und wird als rein studentische Veranstaltung geplant. Hier werden ca. 48 Teams in den Bereichen Damen/Herren/Mixed erwartet. Um die Attraktivität zu erhöhen sollen an alle TN kleine Preise vergeben werden. Des Weiteren soll es Preise für die drei Erstplatzierten geben.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

alle Materialien werden verteilt

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

- die Anbringung des StuRa-Banners an der Spielanlage ist möglich

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1200	Platzmiete
200	Preise/Urkunden/Pokale
300	Promotion
220	DJ vor Ort

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
960	Unterstützung StuRa
960	Einnahmen Startgebühr (20 € bei 48 Teams)

Datum 04.06.2018

Unterschrift



Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Hiermit erteile ich, Lia Petersen  Peter Hesse
 die Vollmacht, vor dem Stura der TU Dresden,
Finanzenträge zu verteidigen.



Unterschrift





Listen.



26.08.2018

Staatsoperette
Dresden

FINANZANTRAG



Datum der Antragstellung: 11.06.2018
Datum der Vorstellung im Plenum des Studentenrates der TU Dresden: 14.06.2018

INHALTSVERZEICHNIS

1. Formular: Finanzantrag an den Studentenrat der TU Dresden	3
2. Ausführliche Antragsbegründung	5
<i>Antragstellerin:</i>	5
<i>Antragstext:</i>	5
<i>Geplante Ausgaben - auch im Budgetplan angehängt (intern)</i>	8
<i>Geplante Einnahmen - auch im Budgetplan angehängt (intern)</i>	9
<i>Antragsbegründung</i>	9
3. Stimmen über TEDxDresden	11
4. Ablauf und zusammengefasste Informationen für das Event 2018	13
5. Ausgaben: Unterbringung im Hotel Elbflorenz - ca. 482,00 EUR (brutto)	27
6. Ausgaben: Werbematerialien von EVENTORA - ca. 1.000,00 EUR (brutto)	29
7. Ausgaben: Haftpflicht (vgl. 2017) - ca. 155,00 EUR (brutto)	31
8. Eigene AGB's, Datenschutz, Bildrechte	32
9. Satzung, gemeinnütziger „Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen“	37

1. FORMULAR: FINANZANTRAG AN DEN STUDENTENRAT DER TU DRESDEN



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Untersch

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Heimholzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wie auch in den zwei vergangenen Jahren zuvor, veranstalten wir als HSG die dritte Ideenkonferenz TedxDresden unter dem diesjährigen Motto "Listen". Diese wird am 26. August 2018 erneut in der Staatsoperette mit 700 Teilnehmern und 12-15 RednerInnen stattfinden. Tickets für Studenten werden mit 25,-€ im Vergleich zu den anderen Preiskategorien wieder deutlich vergünstigt angeboten. Die Vortragenden erhalten kein Honorar und die interdisziplinären Vorträge werden wieder kostenlos im Internet für alle zur Verfügung stehen. Kosten der Konferenz betreffen vor allem Raummiete, Caterina und Videoaufzeichnung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Eigentum des gemeinnützigen Vereins bzw. der HSG TE

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Gesamt: ca. 47.610 €	Wir bitten um absolute Diskretion über die gemachten Angaben
17.150 €	Catering
5.950 €	Saalmiete
9.500 €	Videoproduktion (inkl. Nachbearbeitung & Technik)
1.000 €	Unterkunft und Anfahrtskosten - Redner
1.000 €	Werbematerialien
556 €	Fotograf
2.000 €	Second Stage
594 €	Kosten für Konferenzsoftware Eventora
9860 €	Sonstige Kosten (Paypal-Gebühren, Dekoration, Bühnendesign...)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
23.925 €	Ticketverkauf
3.000 €	StuRa
2.000 €	Gesellschaft Freunde und Förderer TU Dresden
18.685 €	Private Sponsoren (z.B. Robert Bosch Stiftung, Sparkasse, lokale mittelständige Unternehmen)

Datum 11 06 2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bahr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de

2. AUSFÜHRLICHE ANTRAGSBEGRÜNDUNG

ANTRAGSTELLERIN:

Julia Kirsten, Studentin der Psychologie an der TU Dresden, Mitglied des gemeinnützigen "Vereins zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V.", Verantwortliche für Öffentliche Förderung.

ANTRAGSTEXT:

Nach den großen Erfolgen der vergangenen TEDxDresden 2016 und 2017 sowie dem überwiegend positiven Feedback (*siehe Anhang*), organisiert unsere **HSG TEDxDresden**, bestehend aus 25 Studierenden der TU Dresden und fünf externen Freiwilligen, am **26. August 2018** in der Staatsoperette Dresden die **dritte TEDx Konferenz** in Dresden.

TEDx ist eine **gemeinnützige Ideenkonferenz**, auf der WissenschaftlerInnen, AktivistInnen, KünstlerInnen und UnternehmerInnen **6-18-minütige innovative und inspirierende Vorträge** halten, die anschließend ins Internet gestellt werden und somit der breiten Öffentlichkeit **kostenlos zur Verfügung stehen**. Dabei steht die Vermittlung von allgemeinen Ideen in ihrer gemeinnützigen Funktion für die Gesellschaft im Vordergrund. Wie auch schon im letzten Jahr streben wir dabei eine abwechslungsreiche sowie ausgewogen verteilte Präsentation von Themeninhalten (*siehe Grafik*) an. Vorgestellte Projekte, Organisationen und das allgemeine Wirken der RednerInnen dienen zweitrangig als Beispiele, wie man diese Ideen umsetzen kann. Dieses Format ist weltweit sehr erfolgreich und als Informations- und Inspirationsquelle insbesondere bei jungen Menschen beliebt.

Mit der **TEDx Lizenz**, die von der gemeinnützigen TED LLC vergeben wird, ohne dass dabei Geld in irgendeine Richtung fließt, sind strenge Auflagen bezüglich des Sponsorings und der wissenschaftlichen Qualität der Vorträge verbunden: Die RednerInnen erhalten **kein Honorar**, allerdings werden Reise- und Aufenthaltskosten übernommen. Unser Ziel ist es ferner, TEDxDresden als ein anerkanntes **Forum für Ideenaustausch in der Region** und als wichtigen Termin im Kulturkalender der Stadt zu etablieren.

Das Motto der TEDxDresden 2018 lautet **"Listen."**, denn richtiges Zuhören wird immer wichtiger in einer Zeit, in der Aufmerksamkeit gerne durch Lautstärke und Glaubwürdigkeit durch Vereinfachung erlangt wird. Zuhören ist mehr als bloßes Hören. Es bedeutet, sich und seinen eigenen Standpunkt für einen Moment los- und sich auf das Gegenüber einzulassen. Zuhören erfordert, sich in seine*n Gesprächspartner*in hineinzudenken und zu -fühlen, um die Person wahrhaftig zu verstehen. Die Fähigkeit zum Empfinden aufrichtiger Empathie ist aber auch eng verbunden mit einem grundlegenden Verständnis und der Akzeptanz des eigenen Selbst, der eigenen Motivation, seiner Bedürfnisse und Ängste. Nur wenn wir also auch uns selbst lernen ehrlich zuzuhören, können wir anderen offen und tolerant gegenüber treten. Aktives und empathisches Zuhören muss verstanden und geübt werden. Mit "Listen." möchten wir interaktiv mit den Teilnehmenden herausfinden, wie dies am Besten gelingen kann.

Neben ca. 12-15 RednerInnen bieten wir ein **musikalisches und kulinarisches Rahmenprogramm**. Mit Empfang, drei Sitzungen a 90 Minuten, zwei Pausen und Ausklang planen wir mit einer Gesamtdauer von 13:00 bis 22 Uhr. Die Pausen dienen dabei vor allem dem Zweck, den Teilnehmern Raum zu angeregter Diskussion und Vernetzung miteinander zu geben.

Für die Konferenz stehen mehr als **500 Tickets** zwei verschiedener Preis- und Platzkategorien zum freien Verkauf (*siehe Anhang*). **Studierende** und Dresden-Pass Besitzer erhalten in der Kategorie B **15€ Rabatt**. Außerdem kann man sich als **Change-Maker** für die Konferenz bewerben, sodass wie in den letzten Jahren besonders engagierte TeilnehmerInnen und Multiplikatoren die Konferenz bereichern und ihr Engagement sichtbar machen können. Nach den überragend positiven Rückmeldungen des letzten Jahres wird auch dieses Jahr eine **Postersession** im einladenden Foyer der Staatsoperette stattfinden. Dabei können Dresdner Initiativen und (studentische) Projekte unabhängig von der großen Bühne ihre herausragenden Ideen vorstellen, wodurch ein interaktiver Raum geschaffen wird, der eine Vernetzung untereinander sowie einen angeregten Austausch mit den Teilnehmern ermöglicht. Die Konferenz 2018 wurde zudem um eine zweite „**Experience Stage**“ erweitert, auf der die Teilnehmer zur interaktiven Diskussion eingeladen sind und lokale Bands die Pausen musikalisch untermalen. Jede Konferenz soll einzigartig sein und den Teilnehmern – vor allem jenen, die uns jedes Jahr aufs Neue ihr Vertrauen schenken – neue, inspirierende Erfahrungen ermöglichen.

Zählt man Ehrengäste, OrganisatorInnen und RednerInnen dazu, kommt die Konferenz auf **insgesamt 700 TeilnehmerInnen** und ist damit bereits eine der größten TEDx Konferenzen in Deutschland. Dies bietet zusätzlich das Potential, neben lokalen RednerInnen auch international bekannte Ideengeber nach Dresden zu locken. Unser **Rektor Prof. Hans Müller-Steinhagen** übernimmt wiederum die **Schirmherrschaft** für die Konferenz.

Bis zu diesem Zeitpunkt stehen bereits **3 RednerInnen** fest, die uns am Konferenztag Ihre innovativen Ideen näher bringen werden: Dazu gehören, **Gerhard Fettweis**, Professor für mobile Kommunikationssysteme an der TU Dresden, **Bernhard Pörksen**, Autor und Professor für Medienwissenschaften an der Universität Tübingen und **Anna Merkulova**, Choreografin und Erste Solistin im Semperoper-Ballett in Dresden

Wir rechnen dieses Jahr mit mindestens **100 Selbstbewerbungen** für Vorträge (vgl. letztes Jahr ca. 50), aus denen wir ebenfalls großartige Ideen herausnehmen werden. Unsere RednerInnen werden von uns ausführlich gecoacht, sodass die Vorträge am Ende Ideen-fokussiert sind, sowie prägnant und allgemein verständlich.

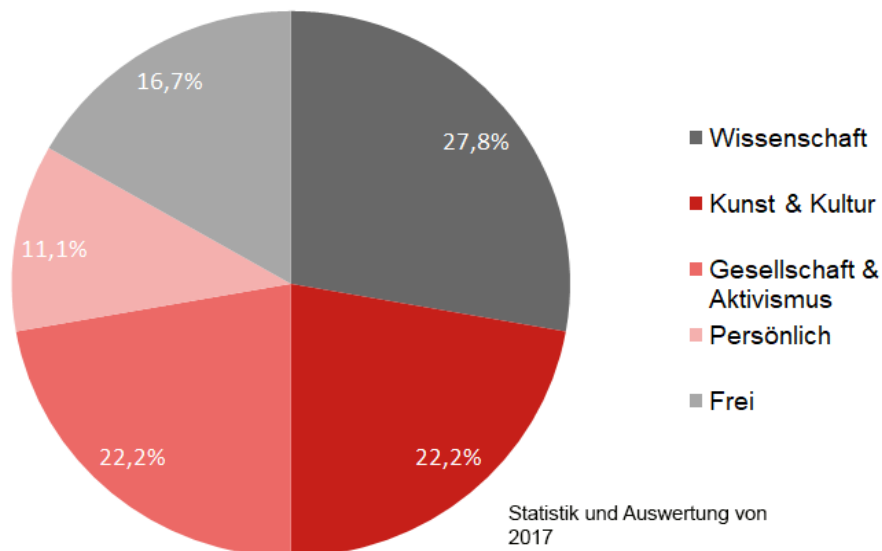
Die Sprache der Vorträge ist nach Präferenz der RednerInnen **Deutsch oder Englisch**, wobei wir wie in den letzten Jahren hier Ausgeglichenheit anstreben (50/50).

Wie letztes Jahr angekündigt, haben wir nach der Konferenz eine kostenlose **Movie-Night** im HSZ veranstaltet, bei der Studierende der TU kostenlos die besten TEDx Vorträge aus der Staatsoperette gemeinsam anschauen konnten, bevor sie ins Internet gestellt werden. Dieses wollen wir dieses Jahr wiederholen. Die Vorträge von 2017, die kostenlos im Internet zur Verfügung stehen, wurden insgesamt schon **ca. 60.000 Mal** aufgerufen.

Um die Interaktion der TeilnehmerInnen zu erhöhen, unsere Fans auf die Konferenz und das Motto einzustimmen und um das Engagement der Dresdner und insbesondere der Studierenden zu erhöhen, werden wir auch dieses Jahr zusätzlich zum Hauptevent mindestens drei **TEDxDresdenSalon** Veranstaltungen organisieren. Dies sind kostenlose, kürzere Veranstaltungen (2-3 Stunden), die ebenfalls von Vorträgen umrahmt werden, aber insbesondere die Diskussion der TeilnehmerInnen in den Mittelpunkt stellen. Dieses Jahr wollen wir uns unter dem übergreifenden Motto „**Dresden – Was zählt**“ aus verschiedenen Perspektiven der Frage widmen, wie wir in unserer Stadt ein besseres Leben und Zusammenleben gestalten können. Unser erstes Salonevent am 23.04.2018 im Café Oswaldz widmete sich dem Thema „**Was sind uns Lebensmittel und ihre Erzeuger wert?**“ und der große Andrang wie auch die rege Beteiligung aller TeilnehmerInnen ließen uns noch gespannter auf die kommenden Veranstaltungen werden.

Wir sind uns sicher, dass die TEDxDresden Konferenz eine Veranstaltung mit großer Strahlkraft nach innen und außen von Dresden ist und ein **positives Zeichen** setzt. Darin bestätigen uns die Stadt Dresden, Dresden Marketing, der Freistaat Sachsen, die Unileitung und viele weitere Institutionen, die schon die letzten Jahre uneigennützig für unser Event geworben haben.

Themebezogene Anteile der Vorträge 2017



GEPLANTE AUSGABEN - AUCH IM BUDGETPLAN ANGEHÄNGT (INTERN)

Der größte Kostenpunkt betrifft das **Catering**. Wir nutzen den Caterer „Luby-Service - Werkstatt für Menschen mit geistiger Behinderung“, der in der Staatsoperette Hausrecht hat. Wir freuen uns, mit unserem Auftrag somit Menschen mit Behinderung zu unterstützen. Das Catering für die Kaffeepause (inkl. Kuchen) und das Abendessen (Fingerfood inkl. Wasser) beläuft sich auf **17.150€** (*Angebot ist angehängt*). Die **Raummiete** für die Staatsoperette beläuft sich auf [REDACTED]

[REDACTED] Für eine reibungslose Registrierung und den Check-In der Teilnehmer ist ebenfalls eine **professionelle Event-Software** wichtig. Wir werden dafür mit Eventora zusammenarbeiten (*Kosten 594€, siehe angehängter Vertrag*). Zusätzlich können durch die Buchung der Tickets Gebühren von bis zu 500€ anfallen (z.B. durch PayPal).

Ein sehr wichtiger Kostenpunkt ist die **professionelle Videoaufzeichnung**, da sie durch die kostenlose Verfügbarkeit der Vortragsvideos im Internet für die Wahrnehmung und Resonanz unserer Konferenz sehr entscheidend ist. Die Zusammenarbeit mit der Videobearbeitungsfirma twenty4pictures für die Konferenz 2017 verlief leider nicht den Erwartungen entsprechend und wir mussten viel Zeit und Mühe in die Nachbearbeitung investieren, weshalb Sie für die diesjährige Konferenz für diesen Arbeitsbereich nicht in Frage kommen. Wir haben daher zwei sehr gute professionelle Angebote für die Videoproduktion und Nachbearbeitung (inklusive Technik wie Kameras/Leinwand etc.) angehängt und sind auf durchschnittliche Kosten von **9500€** gekommen. Die Neuerung der diesjährigen Konferenz, die „**Experience Stage**“, wird ein Kontingent von geschätzt **2000 €** in Anspruch nehmen. Diese lädt zum einen die Teilnehmer zur interaktiven Diskussion ein und stellt zum anderen den Auftrittsort für lokale Bands dar, die für die musikalische Untermalung der Pausen sorgen.

Als **Fotografen** setzen wir wieder auf Amac Garbe, der letztes Jahr qualitativ hochwertige Bilder produziert hat und uns dieses Jahr mit Kosten von ca. **556€** für 100 Fotos über acht Stunden preislich sehr entgegenkommt (*siehe angehängte E-Mail*). **Reise- und Übernachtungskosten** der externen RednerInnen haben wir auf **1.000€** abgeschätzt und uns abermals für das Hotel Elbflorenz entschieden. (*3 externe RednerInnen à 165€ für ca. 2 Nächte plus Anfahrt*). Für unser Webhosting haben wir bereits die Strato AG als Sachsponsor gewinnen können, sodass wir hier einen schnellen, kostenlosen Service nutzen können. **Werbematerialien**, wie Poster, Flyer, Postkarten und Programmhefte, werden ca. **1.000€** kosten (*siehe Angebot von Flyeralarm*). Materialien wie der TEDxDresden Schriftzug und der rote Teppich können wir vom letzten Jahr nutzen. Ausgaben für Bühnengestaltung, Dekoration, Honorare für Musiker und Bands und weiteres werden zusammen **ca. 9360€** ausmachen und sind in der ausführlichen Budgetplanung im Anhang weiter aufgeschlüsselt. Die Erhöhung der Gesamtausgaben mit **ca. 47.610€** im Vergleich zum Vorjahr (Gesamt 2017: **36.862€**) hat in erster Linie mit der Umsatzsteuerpflicht und der Einführung der Experience Stage zu tun.

Wir möchten darauf hinweisen, dass unser Verein keine Finanzreserven besitzt und unser studentischer Vorstand schlussendlich mit seinem privaten Vermögen haftet. Es wäre sehr schade, wenn die ehrenamtlichen OrganisatorInnen, die sehr viel Zeit und Aufwand in dieses Projekt stecken, am Ende noch einen finanziellen Verlust zu verkraften hätten.

GEPLANTE EINNAHMEN - AUCH IM BUDGETPLAN ANGEHÄNGT (INTERN)

Die geplante **Ticketpreisstruktur** (siehe Anhang) wird uns Einnahmen von durchschnittlich **€23.925.00** einbringen. Da unser Verein letztes Jahr die Einkommensgrenze von ca. 14.700€ überschritten hat, müssen wir für die Konferenz 2018 **Umsatzsteuer** zahlen, die separat in den Ausgaben aufgelistet ist. Aufgrund dessen sahen wir uns dieses Jahr gezwungen, die Ticketpreise im Vergleich zum Vorjahr für einzelne Kategorien zu erhöhen. Nur die Preise für StudentInnen ließen wir bewusst unverändert, um allen interessierten StudentInnen zu ermöglichen, auch die diesjährige Konferenz zu besuchen. Von **StuRa und GFF** erbitten wir Unterstützung von **6000€ und 2000€**. Das restliche Geld (**15.684,15**) wollen wir durch Zuwendungen von Stiftungen und privaten Sponsoren decken (z.B. Robert Bosch Stiftung, Sparkasse, T-Systems, Communardo, ObjectFab GmbH, Enloc GmbH und BIZLAW.). **Private Sponsoren** wollen in Kontakt mit den jungen TeilnehmerInnen treten oder wollen auf ihre Unternehmen aufmerksam machen. Allerdings unterliegen Sponsoren **strengen Richtlinien** seitens unseres Lizenzgebers TED LCC, siehe <http://www.ted.com/participate/organize-a-local-tedx-event/before-you-start/tedx-rules#h2--sponsors-funding>. Die konkreten Pakete, die wir unseren Sponsoren anbieten, sind im **Sponsoring-Angebot** angehängt.

Im Falle der Finanzhilfe des **StuRas**, können wir dessen Logo gemäß unserer Sponsoring-Möglichkeiten auf den Videos der Vorträge, auf unserer Website, im Programmheft, auf Postern und Flyern platzieren und stellen drei Eintrittskarten als Ehrengäste zur Verfügung.

ANTRAGSBEGRÜNDUNG

TEDxDresden ist eine **Initiative von Studierenden** und soll es auch bleiben. Denn wir glauben, dass Studierende unabhängig und wissenschaftlich anspruchsvoll sind und der Gemeinnützigkeit des Formats am Ehesten gerecht werden. Die **Hochschulgruppe TEDxDresden** ist eine Plattform auf der Studierende gemeinsam die TEDx Veranstaltungen in Dresden organisieren und gestalten können. Das Organisieren vermittelt den Studierenden wertvolle Erfahrungen und Fähigkeiten in der **Projektplanung und -durchführung** und erfreut sich großem Interesse. Die erneute **Lizenzbewerbung** bei TED war auch dieses Jahr eine rein formelle Angelegenheit, da wir unsere Professionalität unter Beweis gestellt haben und Vertrauen bei TED gewonnen haben. Außerdem stehen wir durch die Teilnahme am internationalen TEDx Workshop in San Francisco und den Besuch von TEDx Konferenzen in Deutschland und England mit vielen **TEDx OrganisatorInnen in Kontakt**. Die geschaffenen Kontakte, Strukturen und die angeschafften Materialien (z.B. TEDxDresden Schriftzug) sind hervorragende Voraussetzung für eine dauerhafte Durchführung und Erweiterung der beliebten Dresdner Ideenkonferenz TEDx.

Die **Teilnahme** an der Konferenz steht **jedem offen**. Da TED(x) Konferenzen und Videos **besonders bei Studierenden beliebt** sind, rechnen wir wiederum mit viele studentischen Teilnehmern. Auch auf Wunsch des StuRas haben wir uns dieses Jahr dafür entschieden, die allermeisten Tickets in den freien Verkauf zu geben (ca. 600 von 700). Wir haben uns wiederum bemüht, die Tickets so günstig wie

möglich anzubieten und gewähren **Studierenden besondere Rabatte** (15€). Außerdem stehen die Vortragsvideos der Konferenz **kostenlos** einem jeden **im Internet** zur Verfügung.

Mit den **zusätzlichen, kostenlosen Veranstaltungen**, den drei TEDxDresdenSalon Events und der **Movie-Night**, welche überwiegend in den Räumlichkeiten der TU Dresden stattfinden sollen und sich insbesondere an die Studierenden der TU Dresden richten, wollen wir die **Zusammenarbeit der Studierenden und der Hochschulgruppen stärken** und so der Studentenschaft nützen.

Wir sind uns sicher, dass die TEDx Konferenz positive Auswirkungen auf den **Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort Dresden** hat. Denn wir präsentieren insbesondere **lokale Ideen** und haben einen (unter TEDx Konferenzen) relativ hohen Anteil an **renommierten Wissenschaftlern** aus unterschiedlichen Disziplinen. Außerdem bestätigt die Schirmherrschaft unseres Rektors **Prof. Müller-Steinhagen**, dass die TEDx Konferenz als **positive Referenz der TU Dresden** gesehen wird. Zudem passt die Konferenz zum **Dresden Concept**, der Verknüpfung von Wissenschaft und Kultur, und betont **Innovation und Engagement**.

Schließlich verstehen wir das diesjährige Motto "Listen" als klares Plädoyer für aktivere Toleranz, Einfühlungsvermögen und Offenheit, was sich als Aufforderung an, aber auch stellvertretend von Dresden nach außen richtet. Daher beantragen wir Finanzhilfe beim StuRa. Wir möchten unbedingt wieder den StuRa und somit die Studierendenschaft der TU Dresden als Unterstützer unserer TEDxDresden Konferenz gewinnen.

3. STIMMEN ÜBER TEDxDRESDEN



TEDxDresden 2018 – "Listen"

Stimmen über TEDxDresden

Schirmherr Prof. Dr. Hans Müller-Steinhagen, Rektor der TU Dresden



Foto: Robert Lohse

"Gerade in der heutigen Zeit und der derzeitigen politischen Entwicklung ist es wichtig, interdisziplinär und interkulturell zu denken. Die Welt öffnet sich immer weiter und wir beschäftigen uns wieder mehr mit Fragen, wie man Barrieren in den Köpfen überwinden, den eigenen Horizont erweitern und sich für Neues öffnen kann. TEDx Dresden bietet – wie auch unsere Technische Universität Dresden – eine hervorragende Plattform fürs Denken über den Tellerrand hinaus."

Dr. Eva-Maria Stange, Staatsministerin für Wissenschaft in Sachsen

„Die Organisation TED mit ihrem Ableger TEDxDresden ist eine hervorragende Plattform, um mit Konferenzen und über das Internet Ideen aus Wissenschaft, Unternehmertum und Kunst zu verbreiten und zu vernetzen, die auf dem gesamten Globus entstehen, um die großen Herausforderungen vor denen die Menschheit steht, angehen zu können. Mit ihrem Ansatz, verständlich und auch unterhaltsam zu sein, erreichen die Beiträge hoffentlich auch diejenigen, die in Politik, Wirtschaft und an anderen Schaltstellen Verantwortung tragen. Tatsächlich müssen alle Ebenen der Gesellschaften mitgenommen werden.“



"Eine Bühne für die Zukunft" - Sächsische Zeitung vom 16.06.2017



Foto: Ronald Bonß

"Den Fortschritt anvisieren, nicht das Problem, sondern die Lösung in den Mittelpunkt stellen – das ist der inhaltliche Ansatz der Konferenz. Fans des TED-Formats sind nicht nur Nerds, die sich für Wissenschaft und Technik interessieren. Es sind auch Weltumarmter. Sie fürchten sich nicht vor Fortschritt, sondern fragen danach, wie man ihn so nutzen kann, dass er den Menschen dient."

Teilnehmerstimmen nach der Konferenz

"Dieses Format ist definitiv richtig und wichtig für unsere Gesellschaft und das gemeinsame Finden des neuen Miteinanders. TEDx bietet Ansätze zum Umdenken an und jeder darf nehmen was für ihn persönlich resoniert."

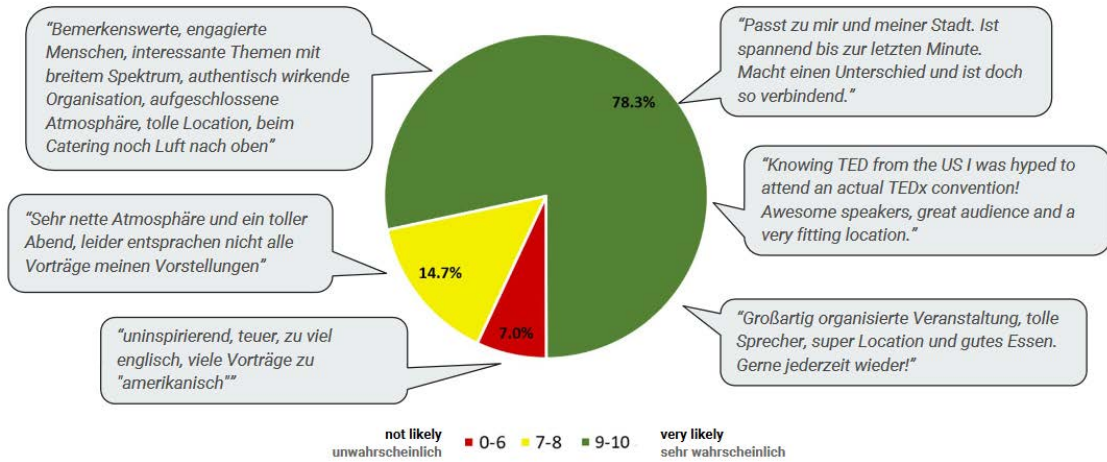
"Die Veranstaltung war perfekt organisiert, die Vorträge waren vielfältig, hatten die perfekte Länge und spannende Themen und der ermäßigte Preis für Studenten macht es mehr als erschwinglich."



AUSZUG AUS DEM FEEDBACKREPORT 2017

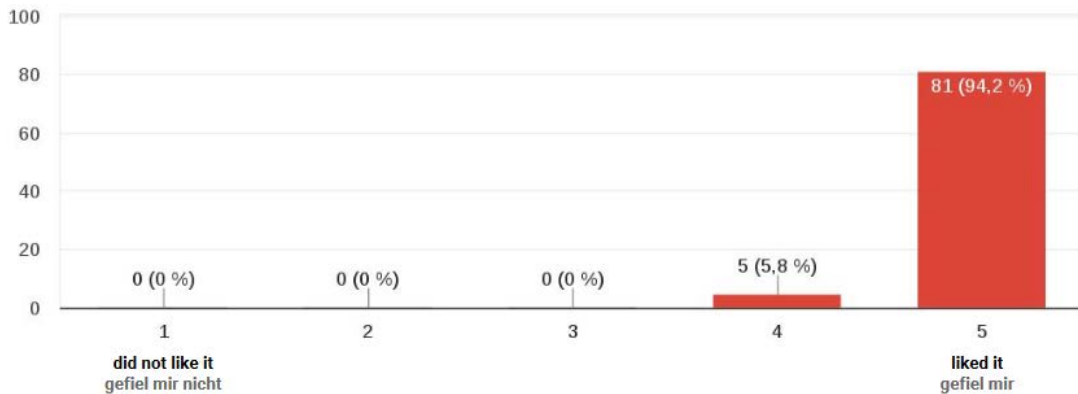
How likely are you to recommend TEDxDresden to a friend or colleague?

Wie wahrscheinlich ist es, dass Du TEDxDresden einem Freund oder Kollegen empfiehlst?



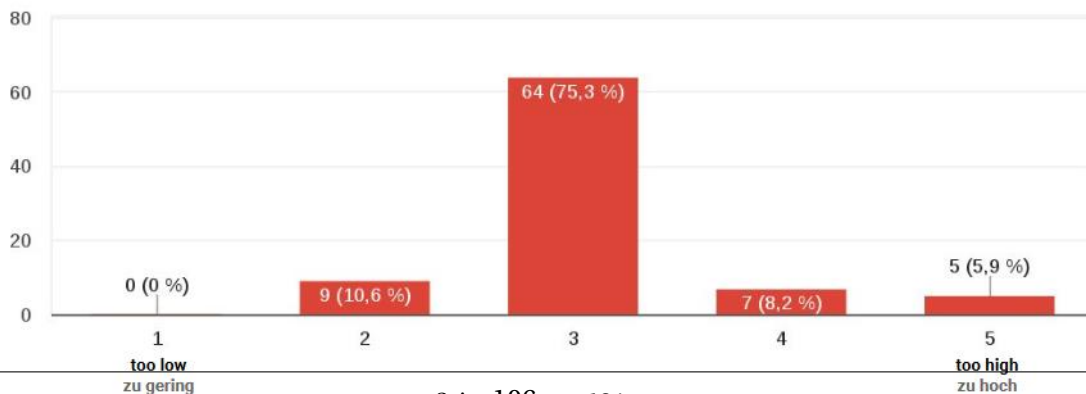
How did you like the Staatsoperette Dresden as a venue?

Wie fandest du die Staatsoperette Dresden als Event Location?



How did you like the ticket price?

Wie fandest du den Eintrittspreis?



4. ABLAUF UND ZUSAMMENGEFASSTE INFORMATIONEN FÜR DAS EVENT 2018

Daten und Fakten

- **Wann und Wo:** 26. August 2018 in der Staatsoperette Dresden, Kraftwerk Mitte
- **Publikum:** 700 engagierte Teilnehmer, inklusive Ehrengäste und Sponsoren
- Größte TEDx-Konferenz Mitteldeutschlands, ehrenamtlich organisiert
- Eine neue Plattform für den Austausch von Ideen und Kontakten in Dresden
- Über **1300 Likes** der TEDxDresden Seite, ca. **220 Follower** auf Twitter
- Insgesamt bereits über 17.000 TEDx Events weltweit stattgefunden, in mehr als 130 Länder und 50 Sprachen
- Veröffentlichung der Vorträge auf dem **TEDx YouTube Kanal** (> 11 Mio. Abonnenten)
- Vorträge von 2017 wurden bereits ca. 60.000 Mal aufgerufen

Ablauf:

- 13:00-15:00 **Einlass und Poster-Session**
- 15:00-16:30 **1. Session** (mit Grußwörtern)
- 16:30-17:30 **1. Pause** (Kaffee und Diskussionen)
- 17:30-19:00 **2. Session**
- 19:00-20:00 **2. Pause** (Abendessen und Diskussionen)
- 20:00-21:30 **3. Session**
- 21:30-22:30 Ausklang im Foyer

Internetauftritt & Tickets: tedxdresden.com
tedxdresden.com/tickets

5. AUSGABEN: UNTERBRINGUNG IM HOTEL ELBFLORENZ - CA. 482,00 EUR (BRUTTO)

2 NÄCHTE FÜR 3 PERSONEN OHNE FRÜHSTÜCK

**Angebot 25.-27.08.2018**

Reservierung | Hotel Elbflorenz <reservierung@hotel-elbflorenz.de>
To: Julia Kirsten <j.kirsten@stura.de>

Thu, May 24, 2018 at 6:50 PM

Reservierungsangebot

Sehr geehrte Frau Kirsten,

wir bedanken uns für Ihre freundliche Anfrage und das damit verbundene Interesse an unserem Hotel Elbflorenz Dresden. Gern bieten wir Ihnen die gewünschte Reservierung wie folgt an:

<u>Anreise</u>	<u>Abreise</u>	<u>Zimmeranzahl/ -typ</u>
25.08.2018	27-08.2018	3 Standardzimmer (je 1 Person)

Zimmerpreis: **82,00 €** pro Nacht inkl. MwSt. und Service
zuzüglich reichhaltigem Frühstück vom Buffet für 15,00 € pro Person bei Bedarf

Gern bieten wir Ihnen auch unsere anderen Zimmerkategorien an. Bitte kontaktieren Sie uns einfach oder besuchen Sie uns unter www.hotel-elbflorenz.de.

Stornobedingungen:

Gültig für Reservierungen bis 10 Übernachtungen außerhalb von Messe- und Sonderzeiträumen:

- * bis 18:00 Uhr am Anreisetag: kostenfreie Stornierung möglich
- * bei späterer Stornierung: 80 % des Übernachtungspreises der 1. Nacht
- * keine Anreise (No Show): 80% des Übernachtungspreises der 1. Nacht

Bitte beachten Sie, dass für unsere Arrangements eine Stornierungsmöglichkeit bis 7 Tage vor Anreise besteht.

Die Buchung halten wir am Anreisetag bis 18 Uhr aufrecht. Erfolgt die Anreise nach 18 Uhr, bitten wir um rechtzeitige Benachrichtigung, da das Zimmer andernfalls weiterverkauft werden kann.

Garantierte Buchung - Anreise auch nach 18 Uhr (Ortszeit) möglich.
Unabhängig von Ihrer Anreisezeit wird das Zimmer für die ganze Nacht freigehalten.
Ihre Buchung kann daher nur per Kreditkarte garantiert werden!

Inhaber: _____ Art: _____

Nummer: _____ Gültig bis: _____

Der Zimmerbezug ist am Anreisetag ab 15.00 Uhr möglich und die Zimmerrückgabe am Abreisetag soll bis 12.00 Uhr erfolgen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Alle Zimmer verfügen über Bad bzw. Dusche / WC, Haartrockner, Telefon, TV, Pay TV, Minibar, Zimmersafe sowie WLAN-Anbindung. Parken ist in unserer großen Tiefgarage zum Sonder-Hoteltarif von EUR 12,00 pro Tag möglich. Eine Vorabreservierung des Parkplatzes ist nicht erforderlich.

Wir würden uns freuen, Sie als Gäste begrüßen zu dürfen und stehen Ihnen für Rückfragen jederzeit gern unter der Telefon-Nr. 0351/8640-500 zur Verfügung.

Wir bitten um eine Rückmeldung bis 29.05.2018 bei definitiver Buchung, andernfalls verfällt unser Angebot automatisch.

Mit freundlichen Grüßen

Für Ihre Bestätigung:

Hotel Elbflorenz Dresden

Brit Geßler

Reservierung

Datum / Unterschrift

HOTEL ELBFLORENZ
DRESDEN


Hotel [Elbflorenz Dresden](#)

[Rosenstrasse 36 / 01067 Dresden](#)

Tel.: +49 (0) 351 86 40 500

6. AUSGABEN: WERBEMATERIALIEN VON EVENTORA - CA. 1.000,00 EUR (BRUTTO)


Auftrag 01 109,75 €



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)

Menge: 250 Stk.
Versand: Standard
Details anzeigen ▼


Auftrag 02 211,61 €



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)

Menge: 250 Stk.
Versand: Standard
Details anzeigen ▼

Auftrag 03 394,85 €



Magazine mit Rückendrahftung (Klassiker)

Menge: 1000 Stk.
Versand: Standard
Details anzeigen ▼

Zahlart wählen

Meine Voreinstellung übernehmen
Wenn Sie in Ihrem flyeralarm-Kundenkonto Standardwerte für Ihre bevorzugte Zahl- und Lieferart eingestellt haben, werden diese beim Login übernommen und müssen nicht mehr extra von Ihnen eingegeben werden. Damit sparen Sie Zeit und das Bestellen ist in Windeseile erledigt. Natürlich können Sie die Werte jederzeit anpassen.

auf Rechnung (RatePay) (13,96 € netto / 16,61 € brutto)

Vorkasse

paydirekt (16,01 € netto / 19,06 € brutto)

Sofortüberweisung

Barzahlung (5,75 € netto / 6,84 € brutto) ⓘ




Kreditkarte (16,43 € netto / 19,55 € brutto)

Paypal (16,43 € netto / 19,55 € brutto)

Barzahlung oder EC-Kartenzahlung (ausschließlich bei Selbstabholung)

Zwischensumme	977,90 €
Zahlart	0,00 €
Gesamtbetrag	977,90 €
Nettobetrag	821,26 €
MwSt. (19%)	156,64 €

ⓘ Sie haben einen Gutschein? Den können Sie im letzten Schritt Ihrer Bestellung einlösen. Bitte beachten Sie dazu die [Hinweise](#) in unseren FAQs.

Auftrag 04		<p>Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)</p> <p>Menge: 250 Stk. Versand: Standard Details anzeigen ▼</p>	192,21 €
<p> Produkt ändern Produkt duplizieren entfernen Produkt weiterempfehlen </p>			
Auftrag 05		<p>Outdoor-Aufkleber</p> <p>Menge: 1000 Stk. Versand: Standard Details anzeigen ▼</p>	24,13 €
<p> Produkt ändern Produkt duplizieren entfernen Produkt weiterempfehlen </p>			
Auftrag 06		<p>Postkarten, DIN-Format</p> <p>Menge: 1000 Stk. Versand: Standard Details anzeigen ▼</p>	44,74 €
<p> Produkt ändern Produkt duplizieren entfernen Produkt weiterempfehlen </p>			

8. EIGENE AGB'S, DATENSCHUTZ, BILDRECHTE**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN INKL. RÜCKGABEBEDINGUNGEN**

§1 Vertragsabschluss

Ihr Vertragspartner für alle Bestellungen ist der *Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e. V.*, Ostra-Allee 29, 01067 Dresden (im Folgenden einheitlich TEDxDresden).

Der Vertragsabschluss erfolgt mit der zahlungspflichtigen Bestellung über einen Ticketdienstleister (siehe §4 Kartenverkauf).

§2 Geltungsbereich

Für die Rechtsgeschäfte zwischen dem Kunden und TEDxDresden gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden >>AGB<<) in ihrer jeweils aktuellsten Fassung. Der Kunde ist für die Kenntnis über Änderungen selbst verantwortlich und kann die aktuellste Fassung stets unter <https://tedxdresden.com/tickets/agb> einsehen. Abweichenden Bedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, TEDxDresden stimmt diesen schriftlich zu.

§3 Öffnungs- und Einlasszeiten

Der Einlass in den Saal erfolgt nach Ermessen von TEDxDresden und folgt dem aktuellen Programmablaufplan <https://tedxdresden.com/conference-schedule>.

Mit Beginn der Veranstaltung sowie eines Programmblocks (im folgendem „Session“ genannt) verfällt zu spät kommenden Kunden der Anspruch auf den auf der Eintrittskarte aufgedruckten Platz. Es können Ersatzplätze in anderen Platzgruppen zugewiesen werden. Hat die Veranstaltung bzw. die Session begonnen, dürfen Kunden zu einem geeigneten Zeitpunkt, der von der Theaterleitung bzw. von ihrerseits ermächtigten Personen festgelegt wurde, in den Zuschauerraum eingelassen werden. Daraus erwachsen dem Besucher keine Ansprüche gegenüber TEDxDresden.

§4 Kartenverkauf

Der Kartenverkauf erfolgt über den Ticketdienstleister

Eventora Limited

64 SOUTHWARK BRIDGE ROAD

LONDON, ENGLAND

SE1 0AS

im Folgenden Eventora genannt.

Mit der Bestellung einer Eintrittskarte über den Drittanbieter Eventora akzeptieren Sie deren AGB (<https://www.eventora.com/de/Terms>) und die AGB des jeweiligen Zahlungsdienstleisters.

Mit der Bestellung einer Eintrittskarte kommt kein Fernabsatzvertrag gemäß §312b BGB zustande; ein Widerrufs- und Rückgaberecht besteht insoweit nicht. Ausnahmen regelt §6 Rückgabe und Übertragung von Eintrittskarten.

Programmänderungen, insbesondere Rednerwechsel, verpflichten TEDxDresden nicht zur Rücknahme der Eintrittskarte. Bei Veranstaltungsabsage infolge höherer Gewalt wird kein Ersatz geleistet. Für

Ersatz bei Veranstaltungsabsage aus anderen Gründen müssen die Eintrittskarten binnen 14 Kalendertagen nach dem Vorstellungstermin postalisch bei TEDxDresden

[REDACTED]

eingegangen sein. Der Kartenpreis wird ausschließlich auf ein zu benennendes Konto im Inland erstattet. Gezahlte Vorverkaufs-, System- oder Versandgebühren werden nicht erstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

§5 Eintrittskarten

Zum Eintritt berechtigen grundsätzlich nur gültige Eintrittskarten, die von TEDxDresden und – durch sie berechtigt – von Eventora ausgestellt wurden (im Folgenden „Eintrittskarte“ genannt). Die Eintrittskarte ist mit dem Namen des Kunden personalisiert. Nichtübereinstimmung zwischen Personalisierung der Eintrittskarte und Personalien des Kunden führen zum Erlöschen ihrer Gültigkeit. Die Eintrittskarte ist nicht übertragbar. Ausnahmen hiervon regelt §6. Der private und gewerbsmäßige Weiterverkauf der Eintrittskarte ist untersagt und führt zum Erlöschen der Gültigkeit.

In Sonderfällen entscheidet TEDxDresden über Übertragung und Weiterverkauf – Anfragen sind schriftlich unter Angabe der Ticket-ID oder durch Anhang des Tickets an registration@tedxdresden.com zu richten. In Ausnahmefällen können Eintrittskarten, z.B. bei Nichtvorhandensein eines PayPal Kontos, auch manuell erteilt werden. Bitte kontaktieren Sie hierfür registration@tedxdresden.com.

§6 Rückgabe und Übertragung von Eintrittskarten

Die Rückgabe und Übertragung von Eintrittskarten ist mit schriftlicher Erlaubnis durch TEDxDresden möglich. Dem Kunden wird die Möglichkeit eingeräumt, bezahlte Eintrittskarten bis zum **31. Juli 2018, 0 Uhr** an TEDxDresden zurückzugeben.

Dem Kunden wird der gezahlte Kaufbetrag der zurückgegebenen Eintrittskarte(n) abzüglich einer Verwaltungsgebühr von insgesamt 5 EUR pro Rückgabevorgang erstattet. Die Auszahlung erfolgt ausschließlich auf ein zu benennendes Inlandskonto oder auf das beim Kauf genutzte Konto unseres Zahlungsdienstleisters.

Zur Rückgabe ist eine E-Mail unter Anhang der betroffenen Eintrittskarte(n) an folgende E-Mail Adresse zu richten – registration@tedxdresden.com.

Die erfolgreiche Rückgabe der Eintrittskarte(n) wird dem Kunden nach Abschluss des Vorganges per E-Mail mitgeteilt. Zurückgegebene Eintrittskarten verlieren damit ihre Gültigkeit.

Weiterhin wird dem Kunden ermöglicht, personalisierte Eintrittskarten, welche im Bestellvorgang auf den angegebenen Namen ausgestellt wurden, auf eine zu benennende zweite Person zu übertragen. Gewünschte Änderungen müssen bis zum **20. August 2018, 0 Uhr** TEDxDresden schriftlich angezeigt werden.

Hierzu ist eine E-Mail unter Angabe des vollständigen Namens des ursprünglichen und neuen Teilnehmers an folgende E-Mail Adresse zu richten – registration@tedxdresden.com.

Die erfolgreiche Übertragung der Eintrittskarte(n) wird dem Kunden nach Abschluss des Vorganges per E-Mail bestätigt. Der Kunde erhält eine Eintrittskarte mit neuem Namen. Alte Eintrittskarten verlieren damit ihre Gültigkeit.

§7 Garderobe

Mäntel, dicke Jacken, Schirme, Rucksäcke und Stöcke (außer Gehhilfen) und andere sperrige Gegenstände dürfen nicht in den Zuschauerraum mitgenommen werden. Sie können kostenfrei zur Aufbewahrung abgegeben werden. Tiere und gefährliche Gegenstände werden nicht aufbewahrt. Der Kunde erhält als Nachweis eine Garderobenmarke. Die Aushändigung erfolgt ohne weitere Berechtigungsprüfung gegen Vorlage der Garderobenmarke. Bei Verlust der Garderobenmarke können die aufbewahrten Stücke nur ausgehändigt werden, wenn der Kunde seine Berechtigung daran nachgewiesen oder glaubhaft gemacht und die Wiederbeschaffungskosten der Garderobenmarke ersetzt hat.

TEDxDresden übernimmt keinerlei Haftung für Verluste und Schäden von Garderobenstücken sowie darin befindlichen Gegenständen, Geld und Wertsachen.

§8 Fundsachen

Gegenstände aller Art, die in der Staatsoperette Dresden gefunden werden, sind beim Garderobenpersonal abzugeben. Es gelten die Regelungen der Staatsoperette Dresden.

§9 Hausordnung

Es gilt die Hausordnung der Staatsoperette Dresden. Sie ist auf Anfrage in der Staatsoperette Dresden sowie auf der Website der Staatsoperette Dresden erhältlich.

Für Kunden ist der Zutritt nur über das Foyer zum Besuch der Veranstaltung gestattet. Die Benutzung der Toiletten ist nur für Gäste der Veranstaltung ab Foyeröffnung möglich. Im gesamten Gebäude gilt das Rauchverbot.

Der Zutritt zur Staatsoperette kann verweigert werden, wenn Anlass zu der Befürchtung besteht, dass der betroffene Kunde den Veranstaltungsablauf stören oder andere Kunden belästigen wird. Der Verzehr von Speisen und Getränken im Zuschauerraum ist untersagt.

Für Rollstuhlfahrer stehen gesondert ausgewiesene Standplätze im Zuschauerraum zur Verfügung. Rollstuhlfahrer müssen bei der Bestellung auf ihren Bedarf hinweisen, um Zutritt zur Veranstaltung bzw. den gesonderten Standplatz zu erhalten. Ebenso müssen Begleitpersonen schriftlich angemeldet werden. Unangemeldeten Rollstuhlfahrern kann der Zutritt aufgrund des Brandschutzes verwehrt werden.

Es ist nicht zulässig, ohne Zustimmung bzw. Veranlassung durch das Einlasspersonal einen anderen als auf der Eintrittskarte angegebenen Platz einzunehmen. Bei unberechtigtem Platzwechsel kann der Unterschiedsbetrag nacherhoben werden.

Mobiltelefone und andere elektronische Kommunikationsmittel sowie akustische Signalgeber aller Art sind im Zuschauerraum lautlos zu halten. Im Interesse des störungsfreien Veranstaltungsablaufs ist die Staatsoperette Dresden berechtigt, die Herausgabe zur Aufbewahrung bis zum Veranstaltungsende zu verlangen oder den Kunden zum Verlassen der Veranstaltung aufzufordern.

§10 Haftung / Schadenersatz

TEDxDresden übernimmt keinerlei Haftung für Sach- und Körperschäden jeglicher Art, sofern TEDxDresden, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben.

Schadensersatzansprüche des Kunden aus positiver Forderungsverletzung, aus Verschulden bei Vertragsschluss und unerlaubter Handlung sind ausgeschlossen, soweit TEDxDresden, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben und keine vertragswesentlichen Pflichten verletzt worden sind.

Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sowie wegen Verletzung vertragswesentlicher Pflichten sind bei leichter Fahrlässigkeit auf den Ersatz des vorhersehbaren Schadens beschränkt.

Für Fremdleistungen (z.B. gastronomische Leistungen) haftet nicht TEDxDresden, sondern der jeweilige Leistungserbringer direkt.

§11 Anwendbares Recht / Salvatorische Klausel

Es gilt deutsches Recht. Soweit einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sind oder werden, wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. An die Stelle der ungültigen Bestimmungen tritt die für diesen Fall bestehende branchenübliche gesetzliche Bestimmung.

§12 Inkrafttreten

Diese Geschäftsbedingungen treten am 12.05.2018 in Kraft und gelten für die in den Räumlichkeiten der Staatsoperette Dresden stattfindende TEDxDresden Konferenz 2018.

Dresden, den 12.05.2018

Christoph Sträter Vorstandsvorsitzender – Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V.

9. SATZUNG, GEMEINNÜTZIGER „VEREIN ZUR FÖRDERUNG UND VERBREITUNG HERAUSRAGENDER IDEEN“**VEREINSSATZUNG**

§ 1 (Name und Sitz)

Der Verein führt den Namen "Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen". Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden und trägt dann den Zusatz "e.V." Der Sitz des Vereins ist Dresden.

§ 2 (Geschäftsjahr)

Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 3 (Zweck des Vereins)

Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung.

Zweck des Vereins ist die Förderung und Verbreitung von ausgewählten Ideen, die dem Gemeinwohl und der Gesellschaft dienen. Dabei erfolgt insbesondere die Förderung von Kunst und Kultur und die Förderung der Bildung.

Der Satzungszweck wird verwirklicht in erster Linie durch in Dresden jährlich stattfindende eintägige Konferenzen im Rahmen des gemeinnützigen TEDx Formats. Während dieser Konferenz präsentieren eingeladene Redner/innen ihre Ideen, welche zuvor von den Vereinsmitgliedern sorgfältig ausgesucht wurden. Die zu fördernden Ideen beziehen sich insbesondere auf gemeinnützige Projekte, Umweltschutz, gesellschaftlichen, technischen und kulturellen Fortschritt, gesellschaftlichen Dialog und wissenschaftliche Erkenntnisse in allen Disziplinen. Die Vortragenden sind insbesondere Ehrenamtliche, Wissenschaftler/innen und Unternehmensgründer/innen, die sich durch die Arbeit im Zusammenhang ihrer Ideen als Experte für diese legitimieren. Außerdem können dies Menschen sein, die sich durch eine besondere Biographie und außergewöhnliche Erfahrungen hervorheben, welche sie in ihrem Vortrag teilen sollen.

Die Vorträge werden während der Konferenz auf Video aufgezeichnet und anschließend ins Internet hochgeladen, wo sie der breiten Öffentlichkeit kostenlos zur Verfügung gestellt werden.

Zur Benutzung des TEDx Labels wird jährlich von einem Vereinsmitglied eine Lizenz bei der gemeinnützigen Organisation TED Conferences LLC mit Sitz in New York beantragt, die ihrerseits mit der Einhaltung strenger Auflagen bezüglich der Gemeinnützigkeit verbunden ist. Diese beinhalten unter anderem, dass Honorare an die Redner/innen ausgeschlossen sind und dass die Redner/innen keine Werbung machen dürfen. Eintrittsgelder werden nur zur Kostendeckung erhoben.

§ 4 (Selbstlose Tätigkeit)

Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.

§ 5 (Mittelverwendung)

Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.

§ 6 (Verbot von Begünstigungen)

Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 7 (Erwerb der Mitgliedschaft)

Natürliche und juristische Personen können ordentliche Mitglieder des Vereins werden.

Die Aufnahme zur ordentlichen Mitgliedschaft erfolgt durch schriftliche Beitrittserklärung und ihre Annahme durch einstimmigen Beschluss durch den Vorstand. Gegen eine zu begründende ablehnende Entscheidung kann innerhalb eines Monats ab Zugang der schriftlichen Ablehnung Berufung zur nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung eingelegt werden. Über beides sind die Mitglieder unter Angabe der Gründe zu informieren.

Die Mitgliederversammlung kann ordentliche Mitglieder zu ruhenden Mitgliedern ernennen, wenn sie sich nicht mehr aktiv in den Verein einbringen. Dazu ist eine einfache Mehrheit der anwesenden ordentlichen Mitglieder nötig. Ruhende Mitglieder sind von einer etwaigen Beitragspflicht ausgenommen. Sie haben kein Stimmrecht. Der Vorstand kann durch einstimmigen Beschluss ruhende Mitglieder wieder zu ordentlichen Mitgliedern ernennen.

§ 8 (Beendigung der Mitgliedschaft)

Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Tod, Auflösung oder Ausschluss. Der Austritt muss schriftlich erklärt werden; er ist sofort wirksam.

Der Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber einem vertretungsberechtigten Vorstandsmitglied. Die schriftliche Austrittserklärung muss mit einer Frist von einem Monat jeweils zum Ende des Geschäftsjahres gegenüber dem Vorstand erklärt werden.

Ein Mitglied kann aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn es vorsätzlich den Interessen des Vereins zuwiderhandelt. Über den Ausschluss entscheidet der Vorstand. Der zu begründende Beschluss muss dem Betroffenen und allen Mitgliedern per Post oder E-Mail mitgeteilt werden. Der Betroffene kann innerhalb eines Monats ab Zugang des Beschlusses Berufung zu einer hierfür einzuberufenden außerordentlichen Mitgliederversammlung einlegen.

§ 9 (Beiträge)

Von den Mitgliedern werden keine Beiträge erhoben.

§ 10 (Organe des Vereins)

Organe des Vereins sind - die Mitgliederversammlung - der Vorstand.

§ 11 (Mitgliederversammlung)

Die Mitgliederversammlung ist das oberste Vereinsorgan. Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere die Wahl und Abwahl des Vorstands, Entlastung des Vorstands, Entgegennahme der Berichte des Vorstandes, Wahl der Kassenprüfer/innen, Festsetzung von Beiträgen und deren Fälligkeit, Beschlussfassung über die Änderung der Satzung, Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins, Entscheidung über Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern in Berufungsfällen sowie weitere Aufgaben, soweit sich diese aus der Satzung oder nach dem Gesetz ergeben.

Mindestens einmal pro Geschäftsjahr findet eine ordentliche Mitgliederversammlung statt.

Der Vorstand ist zur Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung verpflichtet, wenn mindestens ein Drittel der Mitglieder dies schriftlich unter Angabe von Gründen verlangt.

Die Mitgliederversammlung wird vom Vorstand unter Einhaltung einer Frist von einem Monat schriftlich (z.B. in Form einer E-Mail) unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt als den Mitgliedern zugegangen, wenn es an die letzte dem Verein bekannt gegebene Anschrift bzw. E-Mail Adresse gerichtet war.

Die Tagesordnung ist zu ergänzen, wenn dies ein Mitglied bis spätestens eine Woche vor dem angesetzten Termin schriftlich beantragt. Die Ergänzung ist zu Beginn der Versammlung bekanntzumachen.

Anträge über die Abwahl des Vorstands, über die Änderung der Satzung und über die Auflösung des Vereins, die den Mitgliedern nicht bereits mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zugegangen sind, können erst auf der nächsten Mitgliederversammlung beschlossen werden.

Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen worden ist und mindestens ein Drittel der ordentlichen Vereinsmitglieder anwesend ist. Bei Beschlussunfähigkeit ist der Vorstand verpflichtet, innerhalb von vier Wochen eine zweite Mitgliederversammlung mit der gleichen Tagesordnung einzuberufen. Diese ist dann beschlussfähig, wenn der komplette Vorstand anwesend ist. Die Einladung zu dieser zweiten Mitgliederversammlung enthält den Hinweis darauf, dass die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung bereits durch die Anwesenheit des kompletten Vorstands gegeben ist.

Die Mitgliederversammlung wird von einem Vorstandsmitglied geleitet. Zu Beginn der Mitgliederversammlung ist ein Schriftführer zu wählen.

Jedes Mitglied hat eine Stimme. Das Stimmrecht kann nur persönlich oder für ein Mitglied unter Vorlage einer schriftlichen Vollmacht ausgeübt werden.

Bei Abstimmungen entscheidet die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

Satzungsänderungen und die Auflösung des Vereins können nur mit einer Mehrheit von 2/3 der anwesenden Mitglieder beschlossen werden.

Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen bleiben außer Betracht.

Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Versammlungsleiter und dem Schriftführer zu unterzeichnen ist.

§ 12 (Vorstand)

Der Vorstand im Sinn des § 26 BGB besteht aus dem/der 1. und 2. Vorsitzenden und dem/der Kassierer/in. Sie vertreten den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Zwei Vorstandsmitglieder vertreten gemeinsam.

Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins. Insbesondere gehören dazu die Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung, die Ausführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung, die Erstellung eines Jahresberichtes und die Führung der Kassenbücher. Nach Ende des Geschäftsjahres sind die Kassenbücher dem Kassenprüfer unverzüglich vorzulegen. Auf der ordentlichen Mitgliederversammlung sind die Kassenbücher zur Einsichtnahme durch die Mitglieder auszulegen.

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung bis zum Zeitpunkt der ersten ordentlichen Mitgliederversammlung im nächsten Geschäftsjahr gewählt.

Vorstandsmitglieder können nur Mitglieder des Vereins werden. Wiederwahl ist zulässig. Der Vorstand bleibt solange im Amt, bis ein neuer Vorstand gewählt ist.

Bei Beendigung der Mitgliedschaft im Verein endet auch das Amt als Vorstand. Scheidet ein Vorstandsmitglied vorzeitig aus, wählt eine einzuberufende, außerordentliche Mitgliederversammlung ein Ersatzmitglied für die restliche Amtszeit des Vorstandes.

§ 13 (Kassenprüfung)

Die Mitgliederversammlung wählt für die Dauer von einem Jahr eine/n Kassenprüfer/in. Diese/r darf nicht Mitglied des Vorstands sein. Wiederwahl ist zulässig.

§ 14 (Auflösung des Vereins)

Bei Auflösung oder Aufhebung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins an die Sammelstiftung der Stadt Dresden, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige oder mildtätige Zwecke zu verwenden hat.

Historie der Vereinssatzung:

Gründung: 21. April 2016 Änderung von §11 Absatz 7 durch Vorstandsbeschluss zwecks Eintragung in das Vereinsregister: 31. Mai 2016

Dresden, 21. April 2016



1. FORMULAR: FINANZANTRAG AN DEN STUDENTENRAT DER TU DRESDEN



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Kirsten, Julia

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [redacted]

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

KontoinhaberIn [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname TedxDresden

Antragsgegenstand TedxDresden 2018 "Listen"

Betrag ~~3.000€~~ 2000€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 11.06.2018

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung [redacted]

ProtokollantIn [redacted]

Datum 14.6.18

Anweisung

GF Finanzen

Konto [redacted]

Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn [redacted]

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [redacted]

Unterschrift [redacted]

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Heimholzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
868505030031202637 10

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wie auch in den zwei vergangenen Jahren zuvor, veranstalten wir als HSG die dritte Ideenkonferenz TedxDresden unter dem diesjährigen Motto "Listen". Diese wird am 26. August 2018 erneut in der Staatsoperette mit 700 Teilnehmern und 12-15 RednerInnen stattfinden. Tickets für Studenten werden mit 25,-€ im Vergleich zu den anderen Preiskategorien wieder deutlich vergünstigt angeboten. Die Vortragenden erhalten kein Honorar und die interdisziplinären Vorträge werden wieder kostenlos im Internet für alle zur Verfügung stehen. Kosten der Konferenz betreffen vor allem Raummiete, Catering und Videoaufzeichnung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Eigentum des gemeinnützigen Vereins bzw. der HSG TE

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Gesamt: ca. 47.610 €	Wir bitten um absolute Diskretion über die gemachten Angaben
17.150 €	Catering
5.950 €	Saalmiete
9.500 €	Videoproduktion (inkl. Nachbearbeitung & Technik)
1.000 €	Unterkunft und Anfahrtskosten - Redner
1.000 €	Werbematerialien
556 €	Fotograf
2.000 €	Second Stage
594 €	Kosten für Konferenzsoftware Eventora
9860 €	Sonstige Kosten (Paypal-Gebühren, Dekoration, Bühnendesign...)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
23.925 €	Ticketverkauf
3.000 €	StuRa
2.000 €	Gesellschaft Freunde und Förderer TU Dresden
18.685 €	Private Sponsoren (z.B. Robert Bosch Stiftung, Sparkasse, lokale mittelständige Unternehmen)

Datum 11.06.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Anwesenheitsliste vom 14.06.2018

Stimmrechte insgesamt: 40
davon aktive Stimmrechte: 39

Mehrheit der Mitglieder: 20
2/3-Mehrheit: 26

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
ABS	A	Nick Dienel		anwesend
	B	Liane Drößler		anwesend
	C	GF Nathalie Schmidt		anwesend
Architektur	A	Christian Weißenfels		anwesend
BauIng	A	Yannic Hielscher		anwesend
	B	Robert Ucinski		entschuldigt
Berufspädagogik	A	Thomas Rußner		entschuldigt
Bio	A	Maxi Saft		entschuldigt
Chemie	A	Ronja Thümmeler		anwesend
CMCB	A	Christian Schöffler		anwesend
ET	A	Hendrik Hostombe		anwesend
	B	Aurobindo Munikoti		anwesend
Forst	A	Lucifer Kowal		(Sitz ruht)
Geo	A	Elisabeth Franz		anwesend
Hydro	A	Simeon Wenkel-Grünberg		anwesend
IHI Zittau	A	Johanna Bialek		entschuldigt
Informatik	A	Saskia Grun		anwesend
	B	Andreas Geyer		anwesend
	C	GF Sebastian Jaster		anwesend
Jura	A	Paula Elisabeth Rumberger		fehlt unentschuldigt
MW	A	Xuan Huy Nguyen		entschuldigt
	B	Friedrich Eucken		anwesend
	B	Anneke Selle		anwesend
	C	GF Alexander Busch		anwesend
Mathe	A	Joshua Blöcker		anwesend

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
Medizin	A	Nadine Schwanke		entschuldigt
	B	Christian Soyk		anwesend
	B	Eric Hattke		anwesend
Philosophie	A	Sinja Drechsler		entschuldigt
	B	Lorenz Czapowski		entschuldigt
Physik	A	Lukas Keller		anwesend
	C	GF Fabian Köhler		anwesend
Psychologie	A	Robert Georges		entschuldigt
SozPäd/EW	A	Amelie Zachmann		anwesend
SpraLiKuWi	A	Lea Biermann		anwesend
Verkehr	A	Daniel Duschik		anwesend
	C	GF Tim Rothbarth		anwesend
WiWi	A	Nils Taeger		anwesend
	B	Marian Schwabe		anwesend
	B	Matthias Lüth		anwesend

Gäste	
Mirja Granfors (FSR Physik)	Peter Hesse (Obmann Beachvolleyball)
Sven Herdes (Sitzungsvorstand, Rf. SuF)	Adina Hofmann (HSG Rock Your Life!)
Manuel Kersic (Studieren ohne Grenzen)	Markus Lindner (FSR Elektrotechnik)
Hans-Christian Straka (FSR Psychologie)	Niklas Wank (Studieren ohne Grenzen)
Matthias Zagermann (RF Datenschutz)	