

Protokoll vom 3. Mai 2018

Zuletzt überarbeitet am 30. Mai 2018 von Marian Schwabe & Lukas Keller.

Versammlungsleiter: Lukas Keller
Protokollant: Marian Schwabe

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 1:10 Uhr
Sitzungsort: POT/13

Es sind 28 von 40 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Diskussion über die Tagesordnung	3
1.2. Allgemeines	3
1.3. Umbenennungen von HSGs	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
1.5. Rücknahme von Protokollen	4
1.6. Anmerkung zum TOP Wahlen und Entsendung	4
2. P180503-10 Anschubsfinanzierung CMCB	5
3. P180419-08 Änderung der rückwirkenden Beitragsordnung, 1. & 2. Lesung	5
4. P180419-05 Haushaltsplan 2018/2019, 3. Lesung	6
5. Protokolle	9
5.1. Protokolle der Geschäftsführung	9
5.2. Protokolle des Förderausschusses	11
6. Geschlossene Sitzung*	16
7. Wahlen und Entsendungen	17
7.1. Referent:innen	17
7.2. Weitere Wahlen	20
7.3. Weitere Entsendungen	21
8. P180503-09 Festival Progressive	21

9.	P180503-06 Materialverleih FSR Physik	23
10.	P180503-12 Materialverleih ET/MW	24
11.	P180503-08 AIAS Dresden	24
12.	Sonstiges	26
A.	Anhang	27
A.1.	Anlage Beitragsordnung rückwirkend	28
A.2.	Haushaltsplan 2018/2019	31
A.3.	Anlage: Ausstehende FAs bis 31.3.18	40
A.4.	Anlage: Bedarfsanmeldung GB Inneres	41
A.5.	Anlage: Bedarfsanmeldung GB Öffentliches	42
A.6.	Anlage: Bedarfsanmeldung GB HoPo	44
A.7.	Anlage: Bedarfsanmeldung GB LuSt	45
A.8.	Anlage: Bedarfsanmeldung GB Soziales	46
A.9.	Anlage: Bedarfsanmeldung GB Personal	47
A.10.	Anlage: Bedarfsanmeldung AG tuuwi	48
A.11.	GF-Protokoll vom 19.03.2018 (Auszug)	50
A.12.	FA-Formular zu Teeküche (G180319-04)	52
A.13.	Angebote zu Teeküche (G180319-04)	55
A.14.	GF-Protokoll vom 20.04.2018	67
A.15.	GF-Protokoll vom 27.04.2018	80
A.16.	FöA-Protokoll vom 26.04.2018	106
A.17.	Angebote/Kostenvergleich Große Exkursion VWI	160
A.18.	Wahlprotokoll Referent Studentenwerk	166
A.19.	Wahlprotokoll Referent:in Service und Förderpolitik	167
A.20.	Wahlprotokoll Sitzungsvorstand	168
A.21.	FA-Formular zu Festival Progressive	169
A.22.	Kalkulation Festival Progressive	171
A.23.	Angebote zu FA Festival Progressive	173
A.24.	Programmpunkte Festival :prograssive	190
A.25.	FA-Formular zu AIAS Dresden	191
A.26.	Finanzplan AIAS	193
B.	Anwesenheitsliste	195

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Diskussion über die Tagesordnung

- 5 **GO-Antrag auf Vertagung des TOPs TOP P180503-05 HSG-Anerkennung der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft (JD-PG) in den Förderausschuss** von Nathalie Schmidt

Gegenrede: Dafür ist heute extra jemand da.

- 10 Gegenrede zurückgezogen.

Ohne Gegenrede vertagt.

Die Tagesordnung wird ohne Gegenrede angenommen.

1.2. Allgemeines

- 15 Alle Ausschreibungen befinden sich unter https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819.

- 20 Alle mit * markierten TOPs sind gemäß § 54 (1) SächsHSFG auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlussfähig.

Die Sitzung fand im Raum POT/13 statt.

1.3. Umbenennungen von HSGs

- 25 Die HSG „Lehren und Lernen am Uniklinikum“ möchte sich in „Lehren und Lernen an der medizinischen Fakultät“ umbenennen, da das Uniklinikum von der Medizinischen Fakultät getrennt betrachtet werden sollte.

Ohne Gegenrede zur Kenntnis genommen.

1.4. Unbestätigte Protokolle

30 1.4.1. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten darauf automatisch Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de).

1.4.2. Protokoll vom 16.11.2017

- 40 Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

45 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung, da ihm angezeigt wurde, dass noch Änderungswünsche bestehen. Der Sitzungsvorstand bittet um zeitnahe Zusendung selbiger.*

Tim: Vorschlag: Annehmen. Robert kann gern einen Antrag auf Rücknahme stellen.

- 50 *Matthias Z.:* Ich schließe mich dem an. Angezeigte Änderungen sind keine eingebrachten Änderungen.

Christian S.: Die Frist sollte bis zur nächsten Sitzung gesetzt werden, dann hatte er wenigstens die Chance dazu.

- 55 **GO-Antrag auf Vertagung** von Christian Soyk mit der genannten Auflage.
Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.3. Protokoll vom 18.01.2018

- 60 Wurde nach Rücknahme am 15.3.18 in einer überarbeiteten Version neu in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

Es fehlen noch Berichte, welche schriftlich nachgereicht werden sollten.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.4. Protokoll vom 22.02.2018

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

5 *Es fehlen noch Berichte, welche schriftlich nachgereicht werden sollten.*

Ohne Gegenrede vertagt.

1.4.5. Protokoll vom 05.04.2018

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt und auf der letzten Sitzung angenommen.

10 Es besteht ein Antrag zur Rücknahme des Protokolls, vgl. Sub-TOP 1.5.

1.4.6. Protokoll vom 19.04.2018

Wurde in der ZIH-Cloud in einer noch nicht getexteten Version zur Verfügung gestellt.

15 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas Keller.

→ **Ohne Gegenrede vertagt.**

1.4.7. Protokoll vom 26.04.2018 (Sondersitzung)

20

Wurde in der ZIH-Cloud in der Rohversion zur Verfügung gestellt.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

25 **GO-Antrag auf Vertagung** von Lukas Keller.

→ **Ohne Gegenrede vertagt.**

1.5. Rücknahme von Protokollen

Antragsteller: Fabian Köhler

30 **Antragstext**

hiermit beantrage ich die Rücknahme des Beschlusses des StuRa-Protokolls vom 05.04.2018 und die erneute Befassung des Protokolls im StuRa-Plenum.

35 **Begründung**

Das Protokoll enthält offensichtliche Fehler und sollte so nicht veröffentlicht werden!

Bitte lest euch das Protokoll vom 5.4. (nochmal) durch.

40 #Uff-tata. Uff!

Diskussion und Nachfragen

Fabian: Das Protokoll spricht für sich, insbesondere die Anhänge.

45 *Sven:* Das Plenum hat das Protokoll schon einmal für richtig befunden und sollte sich nicht nochmal damit beschäftigen.

Sascha: Das ist eine dumme Argumentation; nehmt es einfach zurück.

50 *Tim:* Es fehlt das Wahlprotokoll vom GF Finanzen.

Ohne Gegenrede angenommen. Das Protokoll wird damit zurückgenommen.

1.6. Anmerkung zum TOP Wahlen und Entsendung

55 *Nachträgliche Ergänzung/Protokoll-Notiz des Sitzungsvorstandes:*

60 Im Zuge der Protokollerstellung ist aufgefallen, dass die notwendige Mehrheit für Wahlen (= Mehrheit der Mitglieder) nicht wie auf der zur Sitzung ausgegebenen Anwesenheitsliste angegeben bei 20 lag. Aufgrund des Endes eines ruhenden Mandats und damit 40 aktiven Stimmrechten erhöhte sich die Mehrheit auf 21 Stimmen.

65 Die Wahlen zum Referenten Studentenwerk und in den Sitzungsvorstand erreichten diese höhere Mehrheit. Die Wahl zum Referenten Service

und Förderpolitik wurde im Nachgang der Sitzung seitens des Sitzungsvorstandes von Amts wegen annulliert, da die höhere Mehrheit nicht erreicht wurde. 40

5 2. P180503-10 Anschubsfinanzierung CMCB 45

Antragsteller: Sebastian Jaster

Antragstext

10 Der StuRa möge $\frac{1}{12}$ (83 €) des Sachkontos 4829 „Sonderzuwendungen Fachschaften“ als Anschubsfinanzierung für den FSR CMCB beschließen. 50

Begründung

15 Die Kontoeröffnung durch die Sparkasse kam unangekündigt, weshalb das Konto direkt ins Minus gegangen ist. Damit der FSR vorläufig arbeitsfähig ist sollte eine geringe Anschubsfinanzierung zur Verfügung gestellt werden. 55

20 Diskussion und Nachfragen

Die Sparkasse hat bei der Kontoeröffnung unvorhergesehen Gebühren erhoben. Wir sollten jetzt zunächst $\frac{1}{12}$ des entsprechenden Haushaltskontos nutzen, damit das Fachschaftskonto wieder im Positiven ist. 25

Ohne Gegenrede angenommen.

30 3. P180419-08 Änderung der rückwirkenden Beitragsordnung, 1. & 2. Lesung

Antragsteller: Daniel Duschik (RF Mobilität), Sebastian Jaster (GF Finanzen)

Antragstext

35 Änderung der rückwirkenden Beitragsordnung gemäß siehe Anhang ab Seite 28 70

Begründung

Am 18.02.2018 erreichte uns ein Bescheid vom

Rektorat bezüglich der eingereichten Beitragsordnungen. Die ab sofort gültige BO wurde genehmigt, die rückwirkend ab 01.06.2017 gültige unter der Auflage der Streichung eines Satzes ebenfalls. Dies ist nun erfolgt und im Anhang Seite 28 zu bestaunen.

Diskussion und Nachfragen

Wir haben noch keine richtig vom Rektorat genehmigte Beitragsordnung. Wir sollte darin noch einen Satz streichen; die Höhe wurde bereits genehmigt.

Es hat keine große Auswirkung, den Satz zu streichen.

Daniel merkt an, dass er sich inzwischen mit drei verschiedenen Beitragsordnungen herumschlagen muss.

55 *Überweisung in zweite Lesung:*

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Lesung

Nachfrage von Sven: Welcher Satz wurde gestrichen?

60 *Antwort:* § 4 Abs 7, 2. Satz: Es geht dort vor allem um die Nebenhörer. Laut Frau Koch ist es nicht möglich, das Geld noch nachzufordern.

Nachfrage von Matthias Z.: Was passiert, wenn es nicht beschlossen wird? Erfolgt dann eine Rückzahlung von der Uni?

65 *Antwort:* (Daniel:) Keine Rückzahlung, aber wir haben für den Zeitraum keine rechtsgültige Beitragsordnung. Bislang wurde der Studentenschaftsbeitrag von den Nebenhörern gar nicht entrichtet.

Ohne Gegenrede in die dritte Lesung überwiesen.

4. P180419-05 Haushaltsplan 2018/2019, 3. Lesung

Antragsteller: Sebastian Jaster (GF Finanzen & Inneres) & Robert Georges (ehemaliger GF Finanzen & Inneres)

Antragstext

Der StuRa möge den beiliegenden Wirtschaftsplan für das Haushaltsjahr 2018/2019 beschließen.

10 siehe Anhang ab Seite 31

Begründung

Der Studentenrat ist laut der Finanzordnung der Studentenschaft dazu verpflichtet einen Haushaltsplan für das laufende Haushaltsjahr zu beschließen und auf Basis dessen zu wirtschaften. Beiliegend findet ihr den Haushaltsplan, sowie die eingegangenen Bedarfsanmeldungen der Referate und AGs. Weiterhin liegt eine Übersicht zur Summe an offenen Finanzanträge (bis zum 31.03.) bei. Dadurch soll eine genauere Übersicht über die verfügbaren Mittel gewährleistet werden. Zudem ist zu beachten, dass die Deckungsregelung auf 25 % angehoben wurde. Dies wurde beim letzten Wirtschaftsplan zu Beginn angesetzt. Die Auslastungen in einigen Konten zeigen aus meiner Sicht, dass eine Erhöhung der Deckelung durchaus sinnvoll ist.

Weiterhin ist zu sagen, dass die Höhe der geplanten Ausgaben in der jetzigen Form noch nicht tragbar ist. Es muss also gekürzt werden. Da ich dies aus meiner Sicht nicht alleine zu entscheiden habe, wird dies einer der Hauptdiskussionpunkte bei Behandlung sein. Ich bitte euch dementsprechend Gedanken darüber zu machen, welche Projekte in diesem Haushaltsjahr angegangen werden sollen.

Weitere Ausführungen werde ich dann auf der Sitzung vornehmen. Bei Fragen im Vorfeld könnt ihr euch gerne an mich wenden.

40 Beste Grüße
Sebastian

Anlagen zum Haushaltsplan:

Ausstehende Finanzanträge bis 31.03.2018, siehe Anhang ab Seite 40

- 45 Bedarfsanmeldungen Geschäftsbereiche & AGs:
 - Inneres, siehe Anhang ab Seite 41
 - Öffentlichkeitsarbeit, siehe Anhang ab Seite 42
 - Hochschulpolitik, siehe Anhang ab Seite 44
 - Lehre und Studium, siehe Anhang ab Seite 45
 - 50 – Soziales, siehe Anhang ab Seite 46
 - Personal, siehe Anhang ab Seite 47
 - TUUWI, siehe Anhang ab Seite 48

Diskussion und Nachfragen

- 55 *Sebastian:* Die Anmerkungen von der letzten Sitzung wurden eingearbeitet. Die 15.000 € in den Rücklagen sollten auch weiterhin erhalten bleiben. Es gibt auch unvorhergesehene Sachen, wofür wir die Rücklagen brauchen.

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Änderung der Konten LuSt, Datenschutz, Sport

Kürze den Topf B 8.03 (Referat Sport) um 3.000 €.

Erhöhe den Topf B 8.01 (Referat LuSt) um 640 €.

Erhöhe den Topf B 11.03 (Referat Datenschutz) um 300 €.

Erhöhe die Rücklagen um 2.060 €.

Begründung: Die Verbindlichkeit der Basketball-EM über 3.000 € ist hinfällig.

- 60 *Matthias L.:* Wir brauchen \approx 3.000 €, um sinnvoll unsere Referatsarbeit machen zu können. Die Gelder sind insbesondere für den Prüfungsrechtsworkshop eingeplant. Wir wollen dazu einen Fachanwalt bestellen, der das besser vorstellen kann, als wir das im Referat machen könnten.

Nachfrage von Daniel: Wofür sind die 42,78 € im Referat Mobilität?

- 65 *Antwort:* Das sind die Einnahmen aus dem letzten Haushaltsjahr.

- 70 *Matthias Z.:* Wie Matthias angemerkt hat, gibt es Anmerkungen zum Referat Datenschutz... Vor zwei Monaten wurde ich gefragt, wie ich mit 500 € einen Workshop machen kann – wie soll ich das denn jetzt mit 200 € machen?

Dazu führt Matthias aus, dass wir ab Ende Mai die Datenschutzgrundverordnung haben. Die Strafen daraus sind direkt in Deutschland anwendbar. – Problem: Die Fachschaften halten sich zurzeit nicht mal an die derzeitigen Datenschutzgesetze! Die Neuerungen sind übrigens auch für Firmen etc. ein Problem.

Aktuelle Probleme: Es werden Prüfungsdaten von Student:innen auf Privatrechnern verarbeitet, manche Fachschaften nutzen zudem exzessiv unzulässige Server im Ausland (wie z. B. riseup, Trello, Slack etc.), die wir als Organisation des öffentl. Rechts nicht nutzen dürfen.

→ Was können wir dagegen tun? → Schulung (in Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten der Uni).

Matthias hat dazu schon den Mitarbeiterinnen des StuRa etwas zugearbeitet; der konkrete Antrag zu den Workshops kommt dann in der GF.

Eric H.: Ich würde über einen Änderungsantrag dem Referat Hochschulpolitik mehr Geld geben. Ein großer Punkt nächstes Jahr ist die Kommunalwahl. Ich hab mal nachgesehen, wo man Geld rausstreichen könnte – dabei sind mir die Hochschulwahlen aufgefallen. Dort stehen über 4.000 Euro drin. Als ich 2014 die ÖA gemacht hatte, hatten bei uns 2.000 € gereicht. Ich würde das daher dort entsprechend streichen und dem Referat HoPo geben, damit sie sich mit den Kommunalwahlen auseinandersetzen und die Studis informieren können.

Anmerkung des Protokolls:

Ein abzustimmender Änderungsantrag diesbezüglich wurde nie eingereicht.

Diskussion über einzelne Konten:

LuSt

Nils: Fürsprache. Ich bin bei uns im Prüfungsausschuss und war letztes Jahr in dem Workshop. Wenn man im Prüfungsausschuss etwas erreichen will, muss man gut in der Ordnungsauslegung geschult sein, damit man gut mit den Professoren argumentieren kann.

Martin K.: Wurde über die Änderung auch mit dem Referenten Sport geredet? Und was sagt der Finanzer dazu?

Tim: Auch wenn die Sportveranstaltung ausgefallen ist... es wurde noch nicht fest mitgeteilt, dass das Geld nicht in Anspruch genommen werden wird.

Matthias L.: Das Konto Sport hat aktuell 14.000 € inklusive der Verbindlichkeiten i. H. v. 6.000 €. Da die Anmeldung zum 1.12. hätte stattfinden müssen [welche jedoch nicht stattfand], fehlt der Sachgrund für den Antrag.

Tim: Wir können das derzeit nach unserer Finanzordnung nicht machen, da das zugesagte Geld noch solange reserviert ist; gleichwohl es vermutlich nicht abgerufen wird.

Matthias L.: Laut Finanzordnung steht geschrieben, dass eine Ausgabe vier Monate nach Beschluss angezeigt werden muss. Es deutet sich außerdem nichts an, dass wir die 8.000 € in den nächsten Monaten noch ausgeben. Für den Prüfungsrechtsworkshop planen wir jedoch langfristig.

Anm. von Sven: Es sind nur 6.000 € aufgrund der Ruderregatta verfügbar. Im FöA wurden zudem schon weitere Gelder beschlossen, die – wenn weiterhin angenommen – davon ebenso bereits verplant sind.

Nils: Was ist wichtiger für den StuRa? Wenn fünf Leute über den Fluss rudern oder wenn Leute ggf. geext werden?

Sport

Keine weiteren Anmerkungen.

Datenschutz

„Es wurde alles gesagt.“

Martin: Fürsprache. Das ist zwar in den letzten Jahren etwas heruntergefallen, es wird jetzt aber auf jeden Fall brisant. Ich habe auch schon gehört, dass Studis beim ZIH nach ihren dort gespeicherten Daten anfragen wollen.

Matthias Zagermann: Das selma-Portal hat schon gegen jetzt geltendes Datenschutzrecht verstoßen und wurde konsequent offline genommen. Es steht auch noch das Urteil aus, inwieweit wir als Betreiber von Facebookseiten für Facebooks Datenverarbeitung zuständig sind.

Abstimmung über den Änderungsantrag 1:

Der Änderungsantrag 1 wird **ohne Gegenrede angenommen**.

HoPo & Kommunalwahl

5 *Alex:* Finde die Idee, in Kommunalwahlen aktiv zu werden, prinzipiell löblich und möchte das auch inhaltlich unterstützen, allerdings möchte ich nicht bei der Wahlwerbung kürzen lassen. Die eigentliche Wahlwerbung (also das, was nicht Kondome etc. waren), kostet so viel und wir brauchen das Geld. Die Kommunalwahlen sind erst nächstes Jahr im Frühjahr, vielleicht können wir es bis dahin auch mit einem Nachtragshaushalt lösen.

10 *Tim:* Gibt es in dem Referat ein konkretes Projekt? Aktuell sind dort nur drei Altlast-Projekte drin. – Wir sollten das auf den Nachtragshaushalt verschieben.

15 *Eric:* Ich habe selber mit 2.000 € dieselbe Prozentzahl an Wahlbeteiligung erzielt – das ist also schon möglich. Ich würde mich auch dafür breitschlagen lassen, nur für dieses Projekt noch etwas Zeit in das Referat HoPo zu investieren.

20 *Nachfrage von Fabian:* Was ist mit den umzuschichtenden 2.000 € geplant?

25 *Eric:* Damit könnte man den Parteien, welche sich zur Wahl stellen, gezielte Fragen stellen, von allen beantwortet lassen und daraus Flyer erstellen.

30 Wir sollten die Studierenden auch darauf hinweisen, dass sie sich ummelden sollten, um ein Stimmrecht zu haben sowie auch allgemein dafür Werbung machen, dass Wahlen sind.

35 *Nathalie:* Schade, dass es etwas kurzfristig auf den Tisch kommt. Es steht auch schon auf meiner Agenda, etwas zu den Wahlen zu machen; allerdings ist es grad etwas schwierig mit der Referatsarbeit: es gibt leider zu viel Dringendes, was zuerst abgearbeitet werden musste. Ich würde die Gelder aber nicht aus den Hochschulwahlen nehmen – das sind auch Wahlen(!).

40 *Lutz (Referent ÖA):* Ja, wir sollten auch auf Landtags- und Kommunalwahlen aufmerksam machen, aber in erster Linie müssen wir auf die Hochschulwahlen hinweisen.

Bzgl. unserer Wahlwerbung: Leider kamen die Goodies letztes Jahr nicht rechtzeitig; wir möchten das dieses Jahr besser koordinieren.

50 *Eric:* Den Vergleich mit letzten Jahren sollten wir ziehen: Wir kommen auch mit höherem Einsatz auf die gleiche Wahlbeteiligung. Ich würde den Antrag jetzt zurückziehen, dann kann man das auch im Nachtragshaushalt betrachten.

55 *Thomas:* Jedes Referat muss kürzen. Ich finde zwar Kommunalwahlen auch ein gutes Thema, aber das sollten wir dann später betrachten.

60 *Matthias Z.:* Wir haben zurzeit wenig Geld. Wir sollten auch überlegen, inwieweit sich die Wahlwerbung auf die Studentenschaft auswirkt. Ich finde es sinnvoll, das eher zurückzufahren. Es stellt sich die Frage, inwieweit man Geld ausgeben sollte, wenn es nur recht wenig Auswirkungen auf die Wahlbeteiligung hat.

AG tuuwi

65 **Änderungsantrag 2** von Sebastian Jaster

Erhöhe 4764 auf 4.860 € und entnimm die Differenz zu 4.200 € entsprechend aus den Rücklagen.

70 *Martin B.:* Wir haben nochmal priorisiert, welche Sachen man kürzen könnte. Bei uns standen 5.960 € ursprünglich drin – es wurde dann gekürzt, ich würde es aber gern auf 4.860 erhöhen. Wir haben beim essbaren Campus gekürzt (–200 € auf 50 €), da die Gruppe nicht recht zustande kam, die Hochbeete (–200 € auf 400 €) durch eine Förderung bei der GFF; Projekte neuer Mitglieder wurde auch gestrichen sowie Uni Solar um 20 % gekürzt.

Änderungsantrag 3 von Martin Baumgarten (i. A. AG tuuwi)

| Topf auf 4.860 € erhöhen

80 *Hendrik:* Mir ist unklar, wie aus schon beschlossenen Anträgen Geld rausgenommen werden soll. Da müsste der Antrag bereits abgeschlossen oder der Antragsteller da sein.

Martin B.: Wir, die tuuwi, sind da Antragsteller.

Nachfrage von Sven: Sind die Mittel noch da? 40
Antwort: Der Finanzantrag wurde noch nicht abgerufen.

5 *Hendrik:* Es sind dann trotzdem noch über 2.000 €, die ihr dieses Jahr haben wollt. Wir haben jetzt bei allen Referaten ziemlich drastisch gekürzt, aber bei euch sollen wir es nun eher hoch setzen.

10 *Nils:* Fürsprache zu Hendrik. Zum Beispiel die Filmabende könnte man ggf. etwas kürzen – ich weiß nicht, ob die 1.000 € wirklich sein müssen. Auch die Bücherzelle könnte man noch kürzen.

15 *Martin K.:* Nutzt auch die Möglichkeit, dass es einen Nachtragshaushalt geben wird. Außerdem müsst ihr als HSG/AG keine 100 € für Internet etc. ausgeben. Das könnte auch umstrukturiert werden.

20 *Sascha:* Zustimmung zu Nils. Ich finde einiges bedenkenswert. 200 € an Gagen zur Eröffnung der Bücherzelle sind übertrieben. Wenn wir das streichen, sind wir auch etwa wieder bei dem, was beim letzten Mal ausgerechnet wurde.

25 *Matthias L.:* Zustimmung zu Martin. Ich sehe nicht die unbedingte Notwendigkeit und würde es auf den Nachtragshaushalt verschieben.

30 *Martin B.:* Zum Filmabend – ja, wir zeigen keine Blockbuster, aber es zieht trotzdem recht viele Leute an. Wir machen auch recht viel aus dem Geld, was uns zur Verfügung gestellt wird.

Paul: Es wurde bei allen gestrichen – ich sehe keine Notwendigkeit, das Konto wieder höher zu setzen.

Änderungsantrag 4 von Sascha Schramm

| Kürze den Haushaltstopf der TUUWI von 4.860 € auf 4360 €.

35 Sebastian übernimmt den Änderungsantrag 3 75
 der tuuwi (formal korrekt ausgedrückt in Änderungsantrag 2; ebenfalls übernommen).

Adstimmung über den Änderungsantrag 4:
Gegenrede von Henriette: Formal.

Der Änderungsantrag 4 wird mit **13/13/5 abgelehnt**.

Matthias Lüth: Ich sehe Probleme mit der Deckungsfähigkeit... ich würde diese weiterhin gern senken.

45 *Nachfrage:* Inwieweit werden die Referenten informiert, wenn in ihre Referate umgebucht wird?
Sebastian: Ich würde dich entsprechend informieren.

50 Robert G. führt aus, dass das Problem darin liegt, dass wir den Sachkontenrahmen nutzen müssen. Damit sind bestimmte Buchungen nur in bestimmte Sachkonten möglich. Aufgrund des Zwecks der Ausgabe ist damit schon vorgegeben, in welches Konto gebucht wird. Es kommt etwas auf die Argumentation an, inwieweit man dann noch auf andere Konten buchen kann.

Tim: Bitte Ruhe im Plenum!

60 *Matthias L.:* Die Referate brauchen Planungssicherheit bei den Ausgaben. Wir müssen daher auch beim Beschließen aufpassen, in welche Konten gebucht wird. Darauf sollte vermehrt der Fokus liegen.

Nachfrage von Martin K.: Wer darf prinzipiell auf Referatskonten Anträge stellen?

65 *Sebastian:* Dazu gibt es keine genaue Regelung.

Abstimmung über den Gesamtantrag
Ohne Gegenrede angenommen.

70 Máme Haushalt! / Habemus Haushaltem!
 Damit haben wir einen Haushalt!

5. Protokolle

5.1. Protokolle der Geschäftsführung

5.1.1. GF-Protokoll vom 19.03.2018 (Auszug)

Siehe Anhang ab Seite 50.

Es wurden Anmerkungen eingereicht, die noch nicht eingearbeitet wurden.

Es fehlten eine Kostenaufstellung und Angebote zu TOP G180319-04.

Diese wurden im Verlauf der Diskussion der Neubefassung nachgereicht.

- 5 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 52

Angebote: ebenfalls im Anhang ab Seite 55.

- 10 **Antrag auf Neubefassung** zu TOP „G-180319-04 / FA Wohnzimmer dessen Name nicht genannt werden darf – Teeküche“ von Hendrik Hostombe & Matthias Lüth

Begründung (Hendrik):

Mit dem FA wird mehr beantragt, als ein Zwölfstel des Topfes (Büroausstattung). Dies ist nach Ordnung so nicht vorgesehen. Ebenso waren keine Unterlagen zum Finanzbeschluss der GF in den Sitzungsunterlagen. (Stand 05.04.18, 14 Uhr)

Begründung (Matthias):

Ziel der Neubefassung ist die Ablehnung.

* beschlussfähig nach § 54 (1) SächsHSFG

Diskussion:

Hendrik: Der Antrag ist nicht beschlussfähig, weil es dazu keine Kalkulation gibt.

Sven: Das fiele an sich auch noch in die 1/12-Regelung.

Matthias L.: In Zeiten knapper Gelder sollten wir nicht unbedingt investieren, solange man das noch aufschieben kann. Sollte dann etwas Relevanteres ausgetauscht werden müssen, kann das dann nicht mehr behoben werden.

Matthias Z.: Wir sollten den Gürtel enger schnallen und es damit auf das Nötigste reduzieren. Ihr könnt den Antrag z. B. um ein Jahr verschieben, wenn wir wieder mehr Geld haben.

Martin K.: Die Teeküche fällt schon auseinander; man kann sich nicht mal sinnvoll einen Toast schmieren. Es gibt schon seit über einem Jahr die Bestrebungen, die Küche zu erneuern.

Bislang wurde dort immer nur das Notwendigste beantragt. Man könnte aus der Kalkulation ggf. den Kühlschrank rausstreichen. Auch für unsere Angestellten ist es eine sinnvolle Investition.

Sascha: Zustimmung zu den anderen außer Martin – wenn wir jetzt das Geld rausschmeißen und später noch merken, dass wir etwas Dringendes haben, finde ich das nicht gut.

Fabian: Habe die Anlagen zu dem Antrag in meinen Mails gefunden und grad der Sitzungsleitung geschickt.

Der Sitzungsvorstand leitet die Kalkulation (im Anhang ab Seite 52) sowie die Angebote (siehe Anhang ab Seite 55) an alle Plenumsmitglieder weiter.

Sebastian J.: Ich würde mich Martin anschließen. Ich finde es auch ggü. unseren Angestellten fair, wenn sich etwas ändert.

Nils: Wir sind der Studentenrat. Wir sind Studierende. Wir wohnen in Studentenwohnheimen. – so schlecht ausgestattet ist die Küche dann auch nicht.

Matthias Z.: Unsere Angestellten sollten schon sinnvoll menschenwürdig behandelt werden. Vielleicht genügt dafür aber auch eine eigene Kaffeemaschine, die das integriert hinbekommt.

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Setze Antragssumme auf 200 €.
Verwendung für einen Kaffeefullautomaten
im Service-/Angestelltenbüro.

Änderungsantrag 2 von Matthias Lüth

Setze Antragssumme auf 200 €.
Verwendung für eine Kaffeemaschine im
Service-/Angestelltenbüro.

Matthias L.: Eine Kaffeemaschine war ja schon im ursprünglichen Antrag mit vorgesehen. Leider verschwinden auch Dinge aus dem Wohnzimmer. Wir sollten das nicht machen.

Tim: Es geht nicht um eine Kaffeemaschine innerhalb des Angestelltenbüros sondern um einen Antrag der HSG Planfrei/-los am Campus.

Hendrik: Wenn wir das jetzt so ändern, weiß ich nicht, ob der:die Antragsteller:in sich dennoch um die Kaffeemaschine kümmern würde.

Matthias zieht beide Änderungsanträge zurück.

GO-Antrag auf Schluss der Debatte und sofortige Abstimmung von Hendrik.
Der GO-Antrag wird mit **28/0/1 angenommen**.

Abstimmung über den ursprünglichen & ungeänderten Antrag: Mit **4/22/4 abgelehnt**.

5.1.2. GF-Protokoll vom 20.04.2018

Siehe Anhang ab Seite 67.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

5.1.3. GF-Protokoll vom 27.04.2018

Siehe Anhang ab Seite 80.

Nachfrage von Hendrik: TOP 1&2 – ist das nicht das gleiche Event?

Finanzer: Ich war zu der Zeit nicht auf der Sitzung anwesend.

Fabian: Auf der GF-Sitzung gab es dazu auch etwas Verwirrung; er war jedoch dafür, dies als zwei Anträge beizubehalten.

Matthias Z.: Es ist ein formal falscher Weg. Man müsste jetzt beides Neubefassen und in einem Antrag einen Änderungsantrag stellen.

Wir haben in unserer Ordnung die Regelung, dass für zwei Beschlüsse zum selben Thema der zweite die nächsthöhere Mehrheit braucht.

Antrag auf Neubefassung von Antrag G180427-01 von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 3 von Sebastian Jaster

Ändere die Antragssumme auf 95 €.

Füge folgende Posten bei den Ausgaben hinzu:

13 € 10 x Fotokarten Regenbogen

5 € Versandkosten

7 € Satinkordel

Erhöhe Einnahmen auf:

95 € Finanzmittel StuRa

Der Änderungsantrag 3 wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Der geänderte Gesamtantrag (Höhe: 95 €) wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Antrag auf Neubefassung von Antrag G180427-02 von Sebastian Jaster

Gegenrede von Fabian: Es sind zwei Finanzanträge zum selben Thema.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

GO-Antrag auf 5-minütige Beratungspause von Sebastian Jaster.

Die Sitzung wird von 21:27 Uhr bis 21:32 Uhr pausiert.

5.2. Protokolle des Förderausschusses

5.2.1. FöA-Protokoll vom 26.04.2018

Siehe Anhang ab Seite 106.

Die Nummerierung der Finanzanträge fehlt im Protokoll und wurde falsch auf den Anträgen eingetragen.

Die von Sebastian J. eingebrachten Anträge auf Neubefassung haben folgende Begründung:
Die Summe der bewilligten Summen liegt bei

5352,85€ und übersteigt somit die $\frac{1}{12}$ des Haushaltstopfes des letzten Jahres (60.000€ → 5.000€). Unabhängig davon umfasst eine Ausgabe dieser Höhe bereits rund 12% der derzeit noch verfügbaren Mittel des Sachkontos 4700. Es sollte somit erneut darüber gesprochen werden.

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Paul: Vorziehen von

TOP P180503-08 AIAS auf nach TOP P180503-12 Materialverleih ET/MW.

Der GO-Antrag wird mit **23/0/2 angenommen..**

Allgemeines zu den Anträgen:

Finanzer: Die Summen, die da stehen, sind auf Basis relativer Kürzungen, also zum Teil nicht unbedingt sinnvoll. Mir wurde jedoch am Montag gesagt, dass man für Neubefassungen auch eine Änderung der Anträge einbringen müsste.

Matthias: Wir haben so ≈ 30.000 € für studentische Projekte drin. Wir sollten uns klar überlegen, welche Projekte wir fördern wollen. Ein FöA-Protokoll eignet sich dafür ganz gut – ein Vollförderung aller Projekte wird nicht mehr möglich sein.

Tim stellt eine übersichtliche Tabelle vor, aus der die Förderungsanteile grafisch hervorgehen. Sie orientiert sich an $\frac{1}{12}$ pro Monat. Die Tabelle sollte regelmäßig im Plenum und im Förderausschuss gefüllt werden.

Tim: Die Excel soll vor allem aufzeigen, wie viel Geld wir noch haben. Die blaue Kurve zeigt: Wie viel können wir noch ausgeben

Matthias Z.: Es ist nobel, dass ihr eine solche Übersicht macht. Macht aber am besten ein Summendiagramm daraus – da erkennt man einfacher, ob man über oder unter der Grenze ist. Eine starre Zwölfstel-Regelung ist etwas schwierig, da in den Ferien weniger beantragt wird als während der Vorlesungszeit.

Daniell/Nils: Fürsprache zu Matthias Z.

Alle freuen sich über die schöne Tabelle.

Zurück zur Diskussion:

Sebastian J.: Wir sollten uns darüber unterhalten, wie wir mit Projektförderung umgehen wollen.

Nils: Es kommt darauf an, welches Projekt man fördern möchte. Eine allgemeine Regelung zu finden wird schwierig. Es ist unterschiedlich – je nachdem ob sich um eine Exkursion oder einen Vortrag oder etwas anderes handelt.

Meinungsbild von Lukas: Wer möchte sich allgemein über die TOPs unterhalten (bzw. alternativ direkt die Anträge abstimmen)?

→ 23 dafür, einige dagegen

→ Wir reden jetzt zunächst allgemein darüber.

Diskussion:

Hendrik: Wir sollten forciert darauf schauen, ob die Projekte all das erfüllen, was wir wollen, und darauf achten, dass alle Sachen da sind, welche benötigt werden (z. B. Formalia wie die drei Angebote). Das reduziert auch die Folgekosten von Anträgen, da es zum Beispiel die Abrechnung verkürzt. Sowohl bei Externen als auch Referaten.

Appell: Schickt die Leute mehr in die Beratung!

Matthias L.: Ferner sollten wir auch darauf achten, wie viele Student:innen von einem Antrag profitieren.

Bei einem Austausch nach Polen sind das lediglich alle, die mitfahren. Bei einem Prüfungsrechtsworkshop sind zwar nur etwa 20 anwesend, aber danach gehen die Teilnehmer in ihre Prüfungsausschüsse und erzielen dadurch einen großen Multiplikatoreffekt. Wir sollten also mit wenig Geld möglichst viele Menschen glücklich machen.

Benjamin Endtmann: Also Freibier für alle?

Sascha Schramm: Wir sind im TOP Protokolle! Diskutiert einfach über die Anträge auf Neubefassung und stimmt darüber ab.

Paul: Ich bin dafür, das allgemein zu diskutieren. Ich würde es anschließend zurück in den FöA geben. Wenn wir als Plenum über jeden Antrag

einzelnen sprechen, hat sich auch nicht jeder genügend damit befasst.

Matthias Z.: Die Sachen sind schon beschlossen. Die Leute hoffen, dass sie das Geld bekommen.

- 5 Wenn wir das jetzt nochmal vertagen, sind manche FAs hinfällig, da Veranstaltungen zwischenzeitlich schon ablaufen.

- 10 **GO-Antrag auf einmalige, sofortige Richtigstellung** von Sebastian Jaster: Die Leute im FöA bekommen gesagt, dass es ggf. im Plenum auch nicht bestätigt werden kann.

Sven: Die Antragsteller waren eingeladen und auch informiert, dass ihr Antrag abgelehnt werden könnte.

- 15 *Hendrik:* Wir haben diverse HSGs da, wir sollten darüber nun entscheiden. Der FA von Elbmun (F-180426-04, P180405-01) hat sich in der Zwischenzeit durch zielgerichtete Beratung erledigt (es konnten weitere Förderer aufgedeckt werden, sodass keine StuRa-Gelder mehr benötigt werden) und wurde zurückgezogen.

- 20 Einfach pauschal zu kürzen finde ich nicht sinnvoll – dafür müssten wir die Leute da haben, damit sie sagen können, ob die Veranstaltung mit den geringeren Mitteln überhaupt durchführbar ist.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von Nils. Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

- 30 *Rosa:* Wir sollten mindestens die Anträge der heute anwesenden Gruppen beschließen. In der Kommunikation mit uns war nicht transparent, dass Kürzungsanträge bestehen.

- 35 *Matthias Z.:* Wenn eine Veranstaltung auf einen Termin geplant ist, dann ist die Veranstaltung danach vorbei.

Tim: Wenn wir Sachen einfach durchwinken, können wir gegen Mitte des Jahres gar keine Förderanträge mehr beschließen.

- 40 *Sascha:* Verfahrensvorschlag... Wer heute da ist: behandeln; alle anderen vertagen. Ich bin kein Fan der Rasenmäher-Methode ($\hat{=}$ bei allen prozentual gleichmäßig kürzen). Ihr solltet euch klar werden, was ihr genau fördern wollt.

45 *Now zu Neubefassungen...*

Antrag auf Neubefassung zum Antrag Rock your Life Teambuilding (F180426-02) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 4 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 126 €

Sven: Als FöA-Mitglied war es mir bewusst, dass wir damit über die Zwölfstelregelung kommen. Ich würde den ursprünglichen Beschluss aber weiterhin so fällen.

Paul: Ich halte das nicht für förderungswürdig. Wir haben unsere Teambuilding-Maßnahmen beim Referat Personal gestrichen; es ist keine inhaltliche Arbeit erkennbar. Der Eigenanteil ist mit 25 % recht wenig.

Hendrik: Tw. Richtigstellung... das ist Teil ihrer Aufgabe als Hochschulgruppe. Sie stellen den Kontakt zu Hauptschulen her.

GO-Antrag auf Vertagung auf nächste Sitzung von Lukas.

Gegenrede von Marian: Wir können es auch heute ablehnen.

Mit **21/5/4 vertagt**.

- 50 **Antrag auf Neubefassung** zu TOP Elbmun (F180426-04, P180405-01) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 5 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 579 €

Der ursprüngliche Antrag wird infolge guter Beratung zurückgezogen.

Antrag auf Neubefassung zu TOP KRETA (F180329-43) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 6 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 260 €

Sven: Sie waren schon im März da – die Unterkunft wurde schon gesucht, das Programm geht über drei Tage. Alles, was im Förderausschuss bemängelt wurde, wurde inzwischen nachgebessert.

Sascha S.: Bitte vertagen!

Kersten: Die Leute fahren nicht weg. Ich kann mir nicht vorstellen, dass die Unterkunft, wo sie sind, Geld verlangt.

Hendrik: Es geht um das Alternative Zentrum (AZ) Conni in der Neustadt. Die Aussage war, man könne hier an der Uni keine Party machen. – Als FSR möchte ich dem widersprechen!

Friederike: Bitte nicht vertagen, da die Veranstaltung ggf. dann hinfällig wird.

Sven: Sie haben inzwischen als Anhang nachgeliefert, weshalb sie die Unterkunft ausgewählt haben.

Kersten: Wir haben von einem Orga-Mitglied eine Handynummer, ich würde das kurz prüfen...

Sascha S.: Ich bin dagegen; RockYourLife haben wir vertagt – wir sollten jetzt nicht alles einfach offen halten.

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas.

Gegenrede von Huy: Formal.

Die Vertagung wird mit 9/19/5 **nicht angenommen**.

Nils: Wie viele Personen nehmen daran teil? Ich hab grundsätzlich nichts dagegen; wir müssen zwar kürzen und könnten einfach den Änderungsantrag annehmen, aber wenn wir nur 10 Leute fördern, sollten wir es lieber streichen.

Paul: Ich bin dagegen so willkürlich zu kürzen. Ich vermute außerdem, dass dafür auch Werbung nötig ist – in zwei Wochen ist es dazu vermutlich zu spät. Vertagen ist daher nicht gut.

Alexander: Ich bin auch gegen den Änderungsantrag. Die KRETA hat einen starken Nutzen für viele Leute.

Sebastian zieht den Änderungsantrag 6 zurück.

Hendrik: Evtl. kann man auch eine externe Sache davon mal streichen.

Nachfrage: Wie viele können daran teilnehmen?

Antwort: Sven sagt, die Frage wurde zwar im FöA gestellt, aber die Antwort wurde leider nicht protokolliert.

Kersten: Ich fände es jetzt schlecht, wenn wir das ablehnen. KRETA ist schon länger eine Organisation am Campus. Sie machen ja auch *Einführungstage* – d. h. es ist speziell für Neu-linge.

Friedrich: Fürsprache, den Antrag anzunehmen. Ich war dort selbst als Ersti da. Das Klientel sind vor allem Erstis. Es ist auch eine wichtige Institution.

Markus: Fürsprache.

Tim: Wir müssen zu Potte kommen.

Abstimmung:

Gegenrede: Formal.

Mit **23/0/8 angenommen**.

Antrag auf Neubefassung zum Antrag Krit-Med (F180426-08) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 7 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 579 €

Friederike stellt den Antrag vor. Sie haben auch externe Förderer. Sie sind die erste Gruppe, die das macht. Es geht um die Gesundheit. Abends wird es einen offenen Workshop geben, am zweiten Tag eine Podiumsdiskussion. In der Summe sind Honorare enthalten, Verpflegung (mit Einnahmen) etc.

Nils: Ich halte die Veranstaltung als Volkswirt für sinnvoll.

Nachfrage: Habt ihr schon bei den Medizinern gefragt?

Antwort: Ja, es gibt auch externe Förderer.

Nachfrage von Paul: Sind die Angebote da?

Antwort: Ja.

Sven bringt ein, dass es kritisch gesehen werden könnte, dass der FSR Medizin nicht fördert. Er wendet sich daher an die Vertreter des FSR Medizin, auf den FSR einzuwirken.

Sebastian Jaster zieht den Änderungsantrag 7 zurück.

Abstimmung über den ursprünglichen Antrag (1.000 €):

Der Antrag wird mit **19/4/9 angenommen**.

Antrag auf Neubefassung zum Antrag Rock you Life Seminar (F180426-09) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 8 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 139 €

Ohne Gegenrede vertagt.

5 **Antrag auf Neubefassung** zum Antrag Science Slam (F180426-10) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 9 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 463 €

Vertreter:in des Antrags bzw. aus dem Förderausschuss: Die nachzureichenden Angebote wurden eingereicht. Es ist vor allem deshalb so günstig, da die Leute bekannt sind.

Sebastian zieht den Änderungsantrag 9

Abstimmung über den ursprünglichen Antrag (800 €):

Gegenrede von Hendrik: Formal.

Mit **21/0/10 angenommen**.

Antrag auf Neubefassung zum Antrag VWI Exkursion (F180426-11) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 10 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 283 €

Die Antragsteller stellen den Antrag vor. Es geht um die Große Exkursion – 26 Studis fahren in eine andere Stadt und lernen dort Firmen kennen. Wir haben schon die GFF und den FSR WiWi gefragt. Kostenvergleiche liegen auch vor, siehe Anhang ab Seite 160.

Nils: Wenn der VWI rumlästert, dass der FSR WiWi vertrauensvoll mit Studentengeldern umgehen soll, dann sollen sie damit auch offen gegenüber dem FSR sein.

Sebastian zieht den Änderungsantrag 10 zurück.

Änderungsantrag 11 von Nils Taeger

| Ändere die Förderungssumme auf 390 €.

Nils: Der Förderbetrag entspricht dann ebenfalls dem FSR-Betrag, was einer Förderung von 15 € p. P. gleichkommt. Gleichzeitig soll die Auflage wie vom FSR erteilt werden, dass kein First Come, first serve angewendet wird, da hierdurch nur VWiler teilnehmen können. Die Veranstaltung soll auch öffentlich zugänglich sein.

Der Änderungsantrag 11 wird von den Antragstellern übernommen.

Abstimmung über 390 € mit der genannten Auflage:

Gegenrede von Hendrik: Formal.

Der Antrag wird mit **14/5/11 abgelehnt**.

Antrag auf Neubefassung zu TOP KiK Ausfallbürgschaft (F180426-14) von Sebastian Jaster

Änderungsantrag 12 von Sebastian Jaster

| Reduziere die Summe auf 234 €

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas Keller.

Gegenrede von Paul: Das ist am 17.5. und sollte daher jetzt klar abgestimmt werden.

Die Vertagung wird mit **12/8/7 abgelehnt**.

Hendrik: Ich bin nicht dafür, dass wir dort die Ausfallbürgschaft stellen müssen. Das Kino im Kasten kann sein Risiko auch mal selbst tragen.

Nachfrage von Matthias Z. an die FöA-Mitglieder: Seid ihr zuversichtlich, dass die Einnahmen die Ausgaben decken können? – Wenn die Einnahmen realistisch sind, kann der StuRa durchaus die Ausfallbürgschaft wahrnehmen.

Christian: Der Förderausschuss hat ordentlich gearbeitet; die Neubefassung kam jetzt nur aufgrund der Zwölftelregelung; ich würde es jetzt nicht in Zweifel ziehen wollen.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von Tim.
Begründung: wir sollten nicht über Sachen abstimmen, die vermutlich nicht anfallen werden.
Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Hendrik: Die Ausfallbürgschaft würde über die komplette Veranstaltung gehen – irgendwer sollte dann schon kommen.

Sebastian zieht den Änderungsantrag 12 zurück.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzung um eine Stunde von Daniel.

Gegenrede von Hendrik: Ich bin der letzte ET-Vertreter hier im Raum.

Mit **25/3/3 angenommen**. → Verlängert bis 0 Uhr.

Änderungsantrag 13 von Hendrik Hostombe

| Reduziere Antragssumme auf 234 €

Nachfrage von Matthias Z.: Wie kommt es zu der Summe?

Hendrik: Weil ich nicht denke, dass die volle Summe sinnvoll für eine Ausfallbürgschaft ist.

Sebastian: Ich habe einfach alle Anträge genommen und dann relativ gekürzt, weil Sven in den Unterlagen konkrete Summen haben wollte, auf die gekürzt werden sollte.

Anm. von Matthias Z.: Auf der Ausgabenseite fehlt noch die Beschaffung der Getränke.

Abstimmung über Änderungsantrag 13:

Gegenrede von Christian: Wir waren uns gerade einig, dass die das Geld bekommen sollen.

Der Änderungsantrag 13 wird mit **4/15/9 abgelehnt**.

Abstimmung über den ungeänderten Gesamtantrag:

Gegenrede von Hendrik: Formal.

Mit **21/2/4 angenommen**.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

6. Geschlossene Sitzung*

5 **GO-Antrag auf Zulassung von Sascha Schramm zur geschlossenen Sitzung** von Sebastian Jaster.

Ohne Gegenrede angenommen.

Die geschlossene Sitzung dauerte von 22:49 Uhr bis 23:28 Uhr.

Im Anschluss setzte die Sitzungsleitung eine zehnmütige Pause bis 23:40 Uhr an.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzung um 1h von Fabian Köhler.

15 Der GO-Antrag wird mit 16/5/4 **nicht angenommen**. (Keine $\frac{2}{3}$ -Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 28 von 40 Mitgliedern.)

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen.

Der StuRa ist mit 24 von 40 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Ergebnis der erneuten Auszählung:

Mit **16/6/2 angenommen**.

25 → Es wird noch bis 1 getagt.

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung von Alexander Busch und Verschieben des Punktes Wahlen auf irgendwo

weiter hinten (TOP 33 ff.).

Gegenrede von Lukas: Der Referent Service und Förderpolitik sollte endlich mal bestimmt werden.

- 5 Der GO-Antrag wird mit **1/Mehrheit/x abgelehnt**.

7. Wahlen und Entsendungen

- 10 Als Zählkommission werden Markus Lindner, Lutz Thies und Friedrich Eucken vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

7.1. Referent:innen

Antragstellerin: Veronika Soloviova

- 15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin IBS

Begründung

- 20 Hiermit bewerbe ich mich als Referentin für das Referat „Integration von Studierenden mit Behinderung und chronisch Kranker“.

- 25 Im Jahr 2015 habe ich mich für dieses Referat entsenden lassen und war seither in der Beratungsfunktion tätig und habe in der Organisation im Bereich „Inklusiven Bildung“ an der Universität beigetragen.

- 30 Diese Arbeit beinhaltet zum einen das Kursangebot der Gebärdensprache durch den StuRa zu organisieren, welcher seit 3 Semestern angeboten wird. Zum anderen gehören auch Vorträge und Workshops zum Themengebiet.

- 35 Ziel meiner Arbeit ist, neben der Funktion als Interessenvertretung der Studierenden, Inklusion als solches, nicht als Reaktion auf Bedürfnisse zu gestalten, sondern als Art der Bewusstseinsentwicklung dem Thema gegenüber.

Dies beinhaltet auch den engen und regen Kontakt zur Interessengemeinschaft, als auch zur

Stabstelle Diversity Management der Universität.

- 40 Um meine Vorhaben als Stimmberechtigte durchführen zu können, und sowohl nach Innen als nach Außen als Repräsentantin wahrgenommen zu werden, möchte ich als Referentin tätig sein.

- 45 Dies hat auch den Grund, dass ich beispielsweise in Beratungsfällen gegenüber den jeweiligen Fakultäten als Vertreterin des Studentenrates auch als solches akzeptiert werde. Ein weiterer Grund ist, dass das Referat heute nur aus mir als Einzelperson besteht, und ich zukünftig in die Wege leiten möchte, dass weitere Studierende für das Referat begeistert werden können. Besonders um eine nachhaltige Arbeit zu schaffen, die auch mit meinem Studienabschluss (voraussichtlich 2019) weiterbestehen kann und wird.

Da ich im vergangenen Semester im Ausland war und aus diesem Grund keine Präsenz gegenüber dem Studentenrat zeigen konnte, möchte ich mich nun entsenden lassen.

- 60 **Diskussion und Nachfragen**

GO-Antrag auf Vertagung von Lukas, da Veronika nicht da ist.

Ohne Gegenrede vertagt.

- 65 **Antragsteller:** Christian Soyk

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Studentenwerk

Begründung

Begründung erfolgt zur nächsten Sitzung

- 70 *Es wurde keine Begründung nachgereicht.*

Diskussion und Nachfragen

Vorstellung Christian: Ich hab gar nicht damit gerechnet, dass das so schnell passiert.

- 75 Ich bin schon seit mehreren Jahren für den StuRa tätig und war lange Zeit im Verwaltungsrat. Ich würde gern das Know-How, das ich dort erhalten habe, im StuRa einbringen. Jetzt bin ich in der positiven Situation, Forderungen seitens des StuRa stellen zu können, die nicht unbedingt

mit denen vom Studentenwerk übereingehen müssen.

5 *Matthias L.:* Fürsprache. Christian hatte schon im April kommissarische Referentenarbeit geleistet. Wir sollten Christian das Mandat wieder übertragen.

1. Wahlgang

Es wurden 27 Stimmen abgegeben.

10 Christian Soyk wird mit **24/3/0** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 166.

Antragsteller: Hendrik Hostombe

15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Service- und Förderpolitik

Begründung

Hallo zusammen,

20 Hiermit möchte ich mich zum Referenten Service- und Förderpolitik wählen lassen. Ich habe im Referat schon länger mitgearbeitet und mir viele Aufgaben mit Sven (dem derzeitigen Referenten) geteilt.

25 Beratung von FSReN, HSGs und Referaten in finanziellen Fragen habe ich bereits gemacht und bereitet mir kaum Schwierigkeiten.

Finanzvorprüfungen habe ich öfters durchgeführt und möchte ich weiter machen, soweit dies der GF Finanzen dies möchte.

30 Ebenso möchte ich den GF Finanzen unterstützen, soweit gewünscht.

Mit dem Materialverleihkonzept bin ich vertraut, einer weiteren Konzeptionierung bedarf es derzeit noch nicht.

Ich freue mich auf die Fragen auf der Sitzung.

35 Diskussion und Nachfragen

Hendrik: Sven und ich machen bereits sehr viel in Sachen Beratung. Wer eine Beratung braucht, möge uns gern kontaktieren unter

40 `service@stura.tu-dresden.de`. Ich mache das jetzt schon recht lange; bin zwar nicht immer der Freundlichste, halte mich aber in der Beratung soweit zurück, dass ich trotzdem höflich bleibe.

45 Der Referentenjob ist bei uns derjenige, der den ganzen organisatorischen Krams machen muss.

Die Wahl erfolgt kombiniert mit der nachfolgenden Wahl.

Antragsteller: Sven Herdes

50 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahl zur Referentin Service & Förderpolitik

Begründung

55 Ich studiere Lehramt für Berufsbildenden Schulen, war im dortigen FSR Finanzer und bin in der letzten Legeslatur Referent für Service und Förderpolitik und Sitzungsleitung im StuRa. Privat unterstütze ich die Bereitschaft des DRK durch ehrenamtliche Tätigkeiten.

60 In der Vergangenheit habe ich Finanzvorprüfungen, sowie Finanzerberatungen durchgeführt, sodass ich mich intensiver mit den uns über gestellten Ordnungen beschäftigt habe.

65 Außerdem befinde ich mich gerade in das Einlesen in das Problemfeld von Steuern bei Körperschaften öffentliches Recht, sowie dem Ausgabeverhalten der Studierendenschaft der letzten Jahre.

70 Im Bereich Finanzen sehe ich größeren Aufwand auf uns zu kommen, da wir unsere Ordnungen überarbeiten müssen. So würde ich gerne zügig nach meiner Wahl damit anfangen die Finanzordnung zu überarbeiten. Ziel sollte es sein Punkte wie Reisekosten zu vereinfachen und eine Art Interne Innenrevision aufzubauen. Diese interne Innenrevision sollte die FSR und den StuRa überprüfen, so wie aktuell es der GF Finanzen bei den FSReN macht. So könnte man die Arbeit des Finanzers vereinfachen indem er im Arbeitspunkt Finanzprüfungen entlastet wird.

80 Ob er sie gar nicht oder sie nur nachkontrolliert ist Zeitpunkt einer späteren Diskussion. Außerdem ist mir als Sitzungsleitung der Inhalt der letzten geschlossenen Berichte aus dem Geschäftsbereich Finanzen bekannt. Man sollte

das auf uns zukommende Problem nicht unterschätzen. In diesem Zusammenhang sollte man sich über die Strukturierung der Exekutive Gedanken machen. Außerdem könnte der Landesrechnungshof bald wieder vorbeischauchen, sein letzter Besuch war 2006.

Desweiteren ist eine ständige Anpassung an aktuellem Recht bei unseren Ordnungen notwendig.

Ich möchte euch als Plenum in diesen Sachen nicht außen vorlassen und eine möglichst offene Arbeitsumgebung schaffen, sodass ihr euch gut informiert fühlt und das ihr für meine Zeiteinteilung ein Verständnis habt.

Ich hoffe mit euch als Plenum eine erfolgreiche Zeit anzugehen und so den StuRa nachhaltig zu verbessern.

Für Fragen stehe ich im Vorfeld und zur Sitzung gerne zur Verfügung. Erreichen könnt ihr mich am besten über Email unter: sven.herdes@stura.tu-dresden.de. Alternative Medien wie Briefe; Brieftauben; persönliche Gespräche und Telefonate können über den Sitzungsvorstand angeleiert werden.

Mit Freundlichen Grüßen
Sven Herdes

Diskussion und Nachfragen

Sven: Ich habe jetzt die letzten Jahre als Referent gearbeitet und habe noch einige Projekte offen, die ich gern angehen würde: z. B. Finanzordnung überarbeiten, Finanzvorprüfungen durchführen.

Ich habe bereits gute Erfahrungen mit Finanzantragsberatungen gemacht, sodass die Antragsteller:innen glücklich waren, dass ihnen der Weg ins Plenum erspart wurde, weil sie noch weitere Förderer aufgezeigt bekommen haben. Ich bin offen für die Hochschulgruppen, um sie zu beraten; würde mich aber auch für Organisatorisches interessieren.

Diskussion zu beiden Kandidat:innen

Paul: Fürsprache. Ich war schon als FSR-Financer bei beiden in der Beratung. Sie sind sehr kompetent und ich finde es auch gut, dass beide im Förderausschuss sind.

Daniel: Fürsprache.

Nachfrage an beide: Wie sähe die Aufgabenverteilung aus, wenn du Referent bist?

Hendrik: Wir würden es so halten wie vorher. Der Referent hat dann vor allem die Aufgabe, dass keine Mails übersehen werden und dass auch allen geantwortet wird.

Sven: Leider kommen auch andere Mails rein, die eher an Mobilität weiterzuleiten sind, da es wie allgemeine Kontaktadresse wirkt. Die Teilnahme an GF-Sitzungen sollte dann auch der Referent machen.

Nachfrage von Fabian: Leitest du die Mails auch an entsprechende Stellen weiter?

Antwort: (Sven:) ja

Nachfrage von Matthias Z.: Vor längerer Zeit sollte der Materialverleih überdacht werden. Habt ihr das weiterhin auf dem Schirm?

Antwort: (Sven): Das Referat hatte sich mehrere Konzepte ausgedacht. Es hätte dafür 10 Leute gebraucht, leider haben sich maximal 4 Leute zurückgemeldet, sodass das nicht umsetzbar war.

Ich würde es gern mit umsetzen – aber wir brauchen dazu unbedingt Unterstützung. Man könnte es dann auch auf die:den Festangestellte:n übertragen.

Hendrik: Ich würde mich freuen, wenn wir den Materialverleih zeitnah wiedereröffnen könnten. Sven und ich können das nicht allein leisten – wir brauchen dazu Man-Power. Bzgl. Datenschutz sollte man das jedoch nochmal überprüfen, wenn man die Abwicklung der Ausleihe digital führen will. Es gibt dazu ein 8-Seiten-Pamphlet an einem GF-Protokoll.

1. Wahlgang

Es wurden 27 Stimmzettel abgegeben. Es gab keine ungültigen Stimmen, jedoch wurde auf zwei Stimmzetteln nur je eine Stimme gekreuzt.

Sven Herdes wird mit **12/8/6** im 1. Wahlgang **nicht gewählt**.

Hendrik Hostombe wird mit **20/3/3** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Hendrik nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 167.

Anmerkung des Sitzungsvorstandes:

5 Erst im Zuge der Protokollerstellung ist aufgefallen, dass die notwendige Mehrheit (= Mehrheit der Mitglieder) nicht wie auf der ausgegebenen Anwesenheitsliste angegeben bei 20 lag. Aufgrund des Endes eines ruhendes Mandats und damit 40 aktiven Stimmrechten wären 21 Stimmen nötig gewesen um gewählt zu sein.

10 Aus diesem Grund wurde die Wahl im Nachgang der Sitzung annulliert, sodass auf der nächsten Sitzung eine Wiederholung der Wahl angesetzt wurde.

15 **Antragsteller:** Fabian Köhler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Ausschuss für die Zulassungsprüfung für Berufstätige ohne Abitur

Begründung

20 *erfolgte mündlich:*

Ich würde gern in den Ausschuss. Ich war schon letztes Jahr der Vertreter dort und würde es halt weitermachen.

Diskussion und Nachfragen

25 *Nachfrage von Paul:* Wie viele Plätze hat dieser Ausschuss?

Antwort: Einen.

Matthias L.: Ich finde es gut, dass Fabian das macht.

30 Fabian Köhler wird ohne Gegenrede in den Ausschuss **entsandt**.

7.2. Weitere Wahlen

Lukas übergibt die Versammlungsleitung an Sven Herdes.

35 **Antragsteller:** Lukas Keller

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahl in die Sitzungsleitung

Begründung

Hallo liebes Plenum,

40 Ich bin Lukas und würde mich gern noch einmal in die Sitzungsleitung wählen lassen. Ich hab das jetzt schon ein halbes Jahr gemacht und würde Marian und Sven gern bei ihrer Arbeit weiterhin unterstützen. Für Fragen stehe ich auf der Sitzung gern zur Verfügung.

Diskussion und Nachfragen

Nachfrage von Paul: Siehst du mit der Wahl einen Konflikt zu deiner Entsendung vom FSR Physik?

50 *Antwort:* Ich sehe da keine Probleme; mein FSR hoffentlich auch nicht.

Henriette: Fürsprache.

Marian: Fürsprache. Ich konnte schon gut mit Lukas zusammenarbeiten. Er schreibt gute Protokolle und leitet, wie man heute bereits sehen konnte, auch gut durch die Sitzung.

55 *Sven:* Fürsprache. Außerdem ist immer noch ein Platz offen – bitte bewirbt euch. Wir würden es begrüßen, falls sich in absehbarer Zeit noch weitere Bewerber finden würden.

60 *Tim:* Kompliment an Marian, der das hier alles protokolliert.

Chor: *Applaus für Marian.*

65 *Nachfrage von Daniel:* Wird dein Amt als Wahlleiter darunter leiden?

Antwort: Ich mach nicht nochmal Wahlleiter. Ich bereite noch einige Dinge für die Wahlen vor und kombiniere das, aber es wird keine zeitlichen Überschneidungen geben.

70 *Übrigens:* auch der Wahlausschuss ist frei, bitte bewirbt euch auch dafür.

1. Wahlgang

Es wurden 27 Stimmen abgegeben.

75 Darunter war kein ungültiger, aber einer mit einem Herz.

Lukas Keller wird mit **26/0/1** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Lukas nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: siehe Anhang ab Seite 168.

7.3. Weitere Entsendungen

Lukas übernimmt wieder die Versammlungsleitung.

5 **Antragsteller:** Stanislaw Bondarew

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied in der Bibliothekskommission

Begründung

10 Der Posten ist lange vakant gewesen und soll wieder besetzt werden, um den studentischen Einfluss in der Bibliothek wieder wahrzunehmen und möglicherweise auszubauen. Es wird regelmäßig schriftliche Berichte geben.

Diskussion und Nachfragen

15 Matthias Lüth stellt Stanislaw vor. Er ist schon sehr lange im StuRa in verschiedenen Gremien aktiv. Die Kommission ist seit Jahren unbesetzt – schon seitdem Matthias Referent Struktur war.

20 Stanislaw Bondarew wird ohne Gegenrede in die Bibliothekskommission **entsandt**.

Antragsteller: Matthias Lüth

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied in der Bibliothekskommission

25 Begründung

Der Posten ist lange vakant gewesen und soll wieder besetzt werden, um den studentischen Einfluss in der Bibliothek wieder wahrzunehmen und möglicherweise auszubauen. Es wird regelmäßig schriftliche Berichte geben.

Diskussion und Nachfragen

35 Leider haben wir dort bislang nur eine beratende Stimme gehabt. Wir wollen uns da auch erstmal in die Kommissionsarbeit reinfinden und bitten um die Entsendung.

Nachfrage von Nils: Werdet ihr die 24h-Bibliothek in der Prüfungszeit umsetzen?

40 *Antwort:* Wenn die SLUB das mitmacht, wäre das nicht verkehrt. Ich gehe aber davon aus, dass es nicht umgesetzt werden kann.

Fabian: Fürsprache.

45 *Paul:* Bitte nicht nur schriftliche Berichte sondern am besten auch persönlich auf den Sitzungen berichten. *Matthias L.:* Kein Problem.

Matthias Lüth wird ohne Gegenrede in die Bibliothekskommission **entsandt**.

8. P180503-09 Festival Progressive

50 **Antragsteller:** Referat WHAT, vertreten durch Friederike Kantzenbach

Antragstext

Liebe Mitglieder des StuRa-Plenums,

55 ähnlich wie im letzten Jahr möchten wir, das Referat WHAT, am 8. und 9. Juni die zweite Auflage des Festival :progressive veranstalten. Zur Finanzierung haben wir bereits nach Sponsor:innen gesucht, benötigen aber aufgrund der Größe der Veranstaltung zusätzlich die Unterstützung des StuRa. Wir beantragen daher hiermit 2.800 €.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 169

Kalkulation: siehe Anhang ab Seite 171

65 Angebote: siehe Anhang ab Seite 173

Begründung

70 An zwei Tagen im Sommer 2018 wollen wir mit Workshops, Vorträgen, Musik und weiteren kreativen Aktionen eine Austauschplattform für progressive Zukunftsideen bieten. Wir glauben, dass wir die Zukunft nur gestalten und positiv verändern können, wenn sich viele Menschen aktiv engagieren und zusammen versuchen etwas zu bewirken. Dafür soll auf dem Festival nicht im Vordergrund stehen, was momentan alles schlecht läuft. Wir wollen uns stattdessen darauf konzentrieren, welche Ideen und Lösungsvorschläge es heute für die Gesellschaft von morgen gibt. Deshalb wird unser Motto für

das Wochenende sein: "Für eine bessere Gegenwart in der Zukunft!"

Auf dem Festival soll für jede:n etwas dabei sein: Für Menschen, die sich schon in konkreten Projekten engagieren, wollen wir eine Plattform bieten, ihre Umsetzungen vorzustellen und neue Leute dafür zu begeistern. Für Menschen, die schon Ideen haben, möchten wir die Möglichkeit bieten, sich zu vernetzen und vielleicht Mitstreiter:innen oder Anstöße zu finden, sich auch aktiv zu engagieren. Außerdem hoffen wir auch Personen zu erreichen, die sich noch nicht aktiv mit progressiven Konzepten auseinandergesetzt haben und die/den eine:n oder andere:n für politisches Engagement motivieren zu können. Wir wollen gerne gemeinsam etwas bewegen und einen bunten Austausch bieten, ganz nach dem Prinzip „von allen, für alle“!

Konkret wird das Festival am 08. und 09. Juni 2018 im Willers-Bau und auf der Trefftz-Wiese der TU Dresden stattfinden. Wir erwarten etwa 250 Teilnehmende. Am Vor- und Nachmittag wird es Workshops und Vorträge von lokalen sowie regionalen Gruppen und Dozent:innen zu verschiedenen Themen geben. Schwerpunkte werden dabei unter anderem Umwelt (z.B. Tierrechte, Zukunft der Energieversorgung), Internationales (z.B. Entwicklungszusammenarbeit, Integration), Gleichstellung/Empowerment (z.B. gendersensible Sprache, kritische Männlichkeit, Barrierefreiheit), sowie Ökonomie (z.B. Gesundheitsökonomie) sein.

Bei gemeinsamem Mittag- und Abendessen wird es verstärkt die Möglichkeit geben sich auszutauschen und zu vernetzen. An beiden Abenden möchten wir mit Musik und Getränken ausklingen lassen. Nebenbei wird es ein buntes Rahmenprogramm (z. B. Kunstausstellung und Tauschcke) geben.

Vor und während der Veranstaltung werden Materialien, Technik, Essen, Getränke und anderes transportiert werden müssen. Deshalb wird es nötig sein, ein Auto für den Zeitraum vor, während und nach dem Festival zu Verfügung zu haben. Da wir als Teil des StuRa den Teilautoac-

count mit nutzen können, wäre dies die einfachste und kostengünstigste Variante. Insgesamt haben 150 € für die Teilautonutzung eingeplant.

Der Kostenpunkt "Honorarverträge" setzt sich aus den Ausgaben für Referent:innen zusammen. Bisher haben wir eine Zusage von Iwelina Fröhlich, Dozentin am Lehrstuhl für Didaktik der Politischen Bildung der TU Dresden, die 100 € für einen Workshop zum Thema Minimalismus in Rechnung stellen wird. Die weiteren festen Referent:innen, bieten ihren Workshop alle freiwillig an. Da noch einige Slots offen sind und Anfragen laufen, möchten wir uns noch 100 € für einen anderen eventuellen Workshop oder Vortrag offen halten.

Als Musikacts für das Festival haben wir für Freitag Check The Fridge und Gossenboss mit Zett und für Samstag Haszcara und Elec Tro Patronum und evtl. noch eine kleine lokale Band organisiert. Die Auswahl erfolgte nicht ausschließlich im Hinblick auf finanzielle Aspekte, sondern ebenfalls aufgrund ihrer Musik, weshalb ein Vergleich hier nur schwierig möglich ist. Insgesamt sind für die gesamten Bandkosten 1400 € an Gage eingeplant.

Der Posten Technik & Techniker beinhaltet sowohl die Kosten für Musikanlage, Techniker, Bühne und Überdachung. Da die Technik des StuRa nicht für das Festival :progressive und die aufgeführten Musikacts ausreicht, benötigen wir externe Tontechnik und einen Techniker, der diese bedienen kann. Wie bereits bei vielen anderen Veranstaltungen zuvor, haben sich die Angebote des Produktionsbüros Dresden von Dirk Preuß und die Bühne vom Bahnhof Plauen als am preiswertesten und mit dem besten Preis-Leistungs-Verhältnis herausgestellt. Für das Festival hat er uns außerdem angeboten, die Kosten für die Technik zu spenden und dafür nichts zu berechnen. Dadurch kommt man auf 1000 € Gesamtkosten für Technik & Techniker.

Wir haben Kosten von 100 € für Werbung auf Facebook eingeplant. In diesem sozialen Netzwerk haben wir die größte Reichweite und können

das Festival somit am besten bei unserer Zielgruppe online bewerben. Deshalb liegen hier keine Vergleichsangebote für andere Onlinewerbung vor.

- 5 Während der Veranstaltung werden wir die Getränke gegen feste Preisempfehlungen herausgeben. Diese werden mindestens so hoch wie der Einkaufspreis sein, damit auf unserer Seite keine finanziellen Einbußen durch die Getränke entstehen. Da wir auf Provision kaufen, werden auch keine Reste übrig bleiben, sodass die Einnahmen die Ausgaben wieder vollständig ausgleichen.

15 Wir freuen uns schon auf eine tolle Veranstaltung!

Beste Grüße Friederike Kantzenbach vom Referat WHAT

Programm: siehe Anhang ab Seite 190

Diskussion und Nachfragen

- 20 Von den Ausgaben sind schon rund 2.000 € abgedeckt; weitere mündliche Zusagen sind da noch nicht drin – die Ausgaben für den StuRa könnten demnach noch sinken.

25 *Nachfrage von Paul:* Was meint die Position „Aufkleber für Smoothies“?

Antwort: Wir wollen die Aufkleber auf Smoothies packen und die dann verteilen. Die Smoothies bekommen wir kostenlos.

30 *Nachfrage von Paul:* Warum gibt es nur zwei Angebote für den Techniker?

Antwort: Wurde im Angebotsvergleich erläutert – wir können leider keine weiteren erhalten.

35 *Hendrik:* Formell passt alles. Persönlich würde ich wetten, dass wieder ein ähnliches Klientel wie letztes Jahr vorbeikommt.

Nachfrage von Nils: Nach welchen Kriterien wählt ihr die Referenten aus?

- 40 *Antwort:* Es wurden verschiedene ausgewählt – natürlich welche, die sich auch mit den Themen auskennen.

Paul: Ich finde es richtig gut, dass ihr euch auch um externe Leute bemüht habt. Daher Fürsprache. Ich finde die Veranstaltung auch persönlich gut.

45 *Keine weiteren Nachfragen.*

Abstimmung:

Gegenrede von Hendrik: Formal.

Mit **23/0/0 angenommen.**

- 50 Kersten bedankt sich bei allen, die Anmerkungen gemacht haben, sodass alle Fehler im Voraus der Sitzung ausgebügelt werden konnten. Er freut sich, uns alle beim Festival zu sehen.

9. P180503-06 Materialverleih FSR Physik

55 **Antragsteller:** Lukas Körber

Antragstext

- Der FSR Physik beantragt die Ausleihe der Musikanlage des StuRa für den kommenden Musikabend der Fachschaften Chemie und Physik am 7. Juni. Der Musikabend der Fachschaften Chemie und Physik findet dieses mal in seiner 20. Auflage statt und wir möchten diesem Anlass gern den entsprechenden Rahmen geben. Aufgrund der mittlerweile recht zeitkritischen finanziellen Situation beider Fachschaften möchten wir die Ausleihe einer externen Anlage gern vermeiden, da dies mit weit höheren Kosten verbunden wäre. Da wir nicht wissen, wie lang sich der Abschluss unserer Finanzprüfung noch zieht, benötigen wir diese Planungssicherheit seitens des StuRa. Wir hatten die Anlage bereits in der Vergangenheit ausgeliehen, sind deshalb mit ihr vertraut und stets sorgsam damit umgegangen. Aus diesen Gründen rechnen wir von unserer Seite mit einer Abwicklung der Ausleihe, die ohne vermeidbare Mehrarbeit auskommt.

Begründung

<nicht vorhanden>

80 **Diskussion und Nachfragen**

Lukas Körber stellt den Antrag vor. Es ist die

zwanzigste Auflage des Musikabends. Die Anlage wurde auch in der Vergangenheit schon öfter ausgeliehen und immer sorgsam behandelt.

Sven: 1. Der Materialverleih ist geschlossen.

5 2. (Werbeblock) Es besteht schon seit längerer Zeit das Materialverleih-Konzept des Referats SuF. Würden sich dafür Leute finden, könnte der Materialverleih schon länger wieder geöffnet sein.

10 3. Frage an den GF Finanzen: Bitte um die Zahl der Finanzen des FSRs qua Jahresabschluss.

15 *Fabian:* Ich würde mich bereiterklären, die Ausleihe durchzuführen. Wir sollten dafür keine Gebühren erheben; das vereinfacht das Verfahren.

Paul: Es findet sich nicht für jede Fachschaft ein GF, der die Ausleihen für den FSR durchführen kann. Ich bin aber generell dafür.

20 *Matthias Z.:* Wenn keine Kautions erhoben wird, sollte schriftlich fixiert werden, was im Schadensfall passiert.

Nils: Könnte man das nicht auch darüber regeln, dass die Kautions nötigenfalls von den Fachschaftsbeiträgen abgezogen wird?

25 Als Auflage zum Antrag soll Fabian die Ausleihe/Ausgabe übernehmen.

Abstimmung:

30 *Gegenrede von Matthias Lüth:* Formal, da wir es ja eigentlich aufgehoben haben; außerdem erfordert es die nächsthöhere Mehrheit (= Mehrheit der Mitglieder).

Mit 27/0/0 **einstimmig angenommen.**

10. P180503-12 Materialverleih ET/MW

35 **Antragsteller:** Claudia Meißner, Hendrik Hostombe

Antragstext

40 Das Plenum möge beschließen, den Fachschaftsräten Elektrotechnik und Maschinenwesen in der Zeit vom 17.05. - 28.05. Zugang zum

Materialverleih zu gewähren. Dabei geht es vor allem um die Ausleihe der Musikanlage und von Kochutensilien.

Begründung

45 Vom 17.05. - 21.05. (BuFaTa ET) und vom 24.05. - 27.05. (KaWuM) sind die beiden Fachschaften Gastgeber für 2 Bundesfachschaftentagungen. Um die Kosten für die Tagung und den Organisatorischen Aufwand so gering wie möglich zu halten, würden wir gerne den Materialverleih des StuRas nutzen, obwohl dieser geschlossen ist. Claudia hat einen Schlüssel für die Baracke und wir können so die Ausleihe und die Rückgabe selbstständig organisieren (natürlich in Absprache mit den Angestellten und allen anderen wichtigen Menschen).

55 Anmerkung: Nutzungsendgeld entfällt für FSRä nach der letzten Ordnung, die gefunden wurde; Kautionskasse gibt es ja im Moment auch nicht.

Diskussion und Nachfragen

60 Hendrik stellt den Antrag vor. Grundsätzlich wurde auch geplant, auf Ausweichalternativen einzugehen (ebenfalls bei der ETEFETE). Wir kommen auch für alle Schäden auf. Claudia würde die Ausleihe zusammen mit mir übernehmen.

GO-Antrag auf Sofortige Abstimmung von Paul S.

70 Der GO-Antrag wird mit **22/0/1 angenommen.**

Abstimmung:

Mit 24/0/0 **einstimmig angenommen.**

11. P180503-08 AIAS Dresden

75 **Antragsteller:** Anne Fetzer, Ernst Peter Richter

Antragstext

1.700 €

80 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 191

Vollständige Kostenübersicht:
siehe Anhang ab Seite 193

Begründung

Wir veranstalten in diesem Jahr am 13.06.18 eine große Typisierungsaktion am HSZ und an der HTW. Wir haben es uns zum Ziel gesetzt über 3.000 Studierende als Spender aufzunehmen und damit den Weltrekord zu knacken.

Um eine so große Zahl an Studierenden zu registrieren ist es wichtig im Vorfeld viel Aufmerksamkeit für unsere Arbeit zu generieren. Wir werden im Vorfeld fünf größere Promo-Veranstaltungen organisieren (Kaffeestände, In-foveranstaltung im KiK, Typisierungsstraßenbahn). Auch werden wir am Aktionstag ein Gewinnspiel veranstalten, wo jeder Neuregistrierte einen Preis als Dankeschön erhalten wird. Doch nicht nur Aufmerksamkeit für die Aktion ist wichtig, sondern auch Manpower. Um so eine große Zahl an Neuregistrierten zu schaffen, benötigen wir die Hilfe von etwa 250 freiwilligen Helfern. Bei diesen wollen wir uns am 14.06. bedanken, indem wir eine Grillfest organisieren.

Zur Plenungssitzung werden wir noch eine detaillierte Kostenaufstellung mitbringen. Über eine Rückmeldung, wann wir vorsprechen dürfen freuen wir uns.

Diskussion und Nachfragen

Alex B.: Inhaltliche Fürsprache. Wir haben nur noch 13 min; ich bitte um eine zielführende Diskussion. Wir brauchen aber eine Kalkulation, um das zu entscheiden.

Nachfrage von Hendrik: Ward ihr in der Beratung?

Antwort: Wir hatten eine Mail an das Referat weitergeleitet.

Hendrik: Wir brauchen Angebote für Posten über 100 €!

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzung um 1 h von Daniel.

Gegenrede von Nils: Jeder sollte die Möglichkeit haben, weiterhin teilzunehmen. Es ist nicht zielführend, den Antrag jetzt noch zurechtzubasteln.

Mit **12/9/3 abgelehnt**.

Hendrik: Wir hatten schon mal drüber geredet, dass wir schlechte Anträge vertagen bzw. nicht-befassen oder ablehnen. Daher tut mir es leid, da ich das an sich für eine gute Veranstaltung halte.

GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung von Paul und Verlängerung der Sitzung bis zum Ende des TOPs.

Gegenrede von Nils: Solange es nicht derart eilt, können wir es auch vertagen.

Der GO-Antrag wird mit **18/6/1 angenommen**.

Nachfrage: Feldschlösschen ist Sponsor, wie geht das, dass auch Quartiermeister Sponsor ist?

Antwort: Geht.

Matthias Z.: Vorschlag: Vertagung in den Förderausschuss.

Der StuRa ist ein schlechter Ort, um FAs zu planen. Wenn ihr jetzt noch die Angebote zusammensucht, macht ihr hier im Plenum das, was die Antragsteller bereits im Voraus tun sollten.

GO-Antrag auf Vertagung in FöA von Matthias Lüth und Bitte um Behandlung, obwohl der FöA das bei 1.700 € nicht handeln möchte.

Gegenrede: Der FöA wird nächste Woche nicht tagen, Vertagung ins nächste Plenum mit Auflage der Beratung wäre sinnvoller.

Der Antrag erreicht mit **2 Fürstimmen** keine Mehrheit und wird zurückgezogen.

Antragsteller: Die Angebote liegen vor, sofern es Angebote geben kann (z. B. ist dies nicht möglich bei der Straßenbahn, da die DVB einziger Anbieter in Dresden ist). Außerdem gibt es auch keine Angebote für die Kaffeebar.

Für die Drucksachen haben wir verschiedene Angebote nachgesehen. Es war jedoch unklar, dass es alle Beträge über 100 € betrifft.

Nachfrage von Hendrik: Wurden Ausgaben jetzt schon getätigt?

Antwort: Nein, noch nicht.

GO-Antrag auf fünfminütige Beratungspause von Daniel, um Sachen zu klären.

Die Pause dauert von 1:02 Uhr bis 1:07 Uhr.

Hendrik: Leider ist hier einiges schief gelaufen, insbesondere dass da eine Mail untergegangen ist. Es fehlen aber leider noch Vergleichsangebote. Ich würde daher eine Vertagung oder Ablehnung empfehlen.

GO-Antrag auf Vertagung von Paul.

Ohne Gegenrede vertagt.

12. Sonstiges

Die Sitzung endete um 1:10 Uhr.

10 Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

13. Berichte

14. F180215-02 Ferienuniversität Kritische Psychologie 2018*

15. P180222-01 Finanzantrag Unichorlager*

16. P180419-04 Finanzantrag: HSG Werkstattorchester Dresden, Projekt: Carmina Burana*

15 **17. P180503-01 Betonboot**

18. P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung

19. P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 1. & 2. Lesung

20. P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung

21. P180222-04 Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden.

20 **22. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung**

23. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung

24. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung

25. P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung

- 26. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung
- 27. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung
- 28. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung
- 29. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung - Übergabe von Anträgen
- 5 30. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder
- 31. P180503-04 Stellungnahme Beitragserhöhung
- 32. P180503-05 HSG-Anerkennung der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft (JDPG)
- 10 33. P180503-07 Aufrechterhaltung des Beachplatzes an der Nöthnitzer Str.
- 34. P180503-11 §13 Grundordnung, 1. & 2. Lesung
- 35. Sonstiges

15 **A. Anhang**

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am __.__.2018)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am 01.02.2018 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 3,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 181,80 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind mit Ausnahme der Nebenhörer.

(2)¹ Fernstudentinnen, Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zu-

rückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - BI,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - GI mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert bzw. die Nextbike-Nutzung,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätes-

tens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Außer im Fall der Ex- oder Immatrikulation erfolgt keine Rückerstattung von weniger als einem Drittel des Semesterticketbeitrages.

⁴Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁵Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6 sowie Nr. 8, die nach dem 29.2 für das Wintersemester bzw. 31.8. für das Sommersemester eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket, mindestens jedoch ein Drittel von diesem. ³Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

§ 5 Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6 Mittelverwaltung

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt rückwirkend zum 01. Juni 2017 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der __. __. 2018

_____	_____
Robert Georges GF Finanzen	Claudia Meißner GF Soziales

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Hans Müller-Steinhagen

Übersicht Haushaltsplan 2018/2019

Ausgaben Haushaltsplan 2018/2019		Einnahmen Haushaltsplan 2018/2019	
Aufwendungen der Studierendenschaft	392.560,00 €	Semesterbeiträge	400.760,00 €
Fachschaftsbeiträge	83.680,00 €	Sonstige Erträge	1.500,00 €
		Zinsen	0,00 €
		Sonstige Rückflüsse	2.480,00 €
		Entnahme Rücklagen	71.500,00 €
Summe Ausgaben	476.240,00 €	Summe Einnahmen	476.240,00 €

Haushaltsplan 2018/2019 - Detailplan

Beschluss vom XX.XX.YYYY

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Rückstellungen / Verbindlichkeiten	IST 31.03.18	Auslastung	HH 17/18	HH 18/19	Differenz	IST 31.03.18	Auslastung	HH 17/18	HH 18/19	Differenz					
A									8625	Semesterbeiträge				290.476,20 €	96,70%	#####	400.760,00 €	100.380,00 €
B Aufwendungen der Studierendenschaft																		
1 Anschaffungen																		
1.01	490	Geschäftsausstattung		5.905,97 €	98,43%	6.000,00 €	1.000,00 €	-5.000,00										
1.02	491	Computer und Ähnliches		2.427,29 €	80,91%	3.000,00 €	1.300,00 €	-1.700,00										
1.03	420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00										
1.04	485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (SP)		1.827,40 €	182,74%	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00										
Summe				0,00 €	10.160,66 €	12.000,00 €	6.300,00 €	-5.700,00	0,00 €		0,00 €							
2 Personalkosten																		
2.01	4120	Löhne und Gehälter		90.653,05 €	90,56%	100.100,00 €	116.900,00 €	16.800,00										
2.02	4190	Aushilfe		2.636,62 €	75,33%	3.500,00 €	1.400,00 €	-2.100,00										
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen		18.050,67 €	93,04%	19.400,00 €	22.250,00 €	2.850,00										
2.04	4140	Weiterbildungskosten		179,50 €	17,95%	1.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00										
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung		835,00 €	69,58%	1.200,00 €	700,00 €	-500,00										
2.06	4170	AE GB Inneres		13.763,50 €	125,12%	11.000,00 €	8.800,00 €	-2.200,00										
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit		5.083,00 €	112,96%	4.500,00 €	3.600,00 €	-900,00										
2.08	4172	AE GB Soziales		4.067,00 €	101,68%	4.000,00 €	3.200,00 €	-800,00										
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium		8.055,00 €	134,25%	6.000,00 €	4.800,00 €	-1.200,00										
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik		11.746,30 €	146,83%	8.000,00 €	6.400,00 €	-1.600,00										
2.11	4175	AE GB Personal		3.765,00 €	125,50%	3.000,00 €	2.400,00 €	-600,00										
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand		985,00 €	98,50%	1.000,00 €	800,00 €	-200,00										
2.13	4177	AE Förderausschuss		245,00 €	49,00%	500,00 €	400,00 €	-100,00										
2.14	4178	AE Wahlausschuss		1.659,00 €	66,36%	2.500,00 €	1.500,00 €	-1.000,00										
2.15	4179	AE Sportobleute		2.950,00 €	98,33%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00										
Summe				0,00 €	164.673,64 €	168.700,00 €	179.150,00 €	10.450,00	0,00 €		0,00 €							

3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben												
3.01	4260	Instandhaltung	99,00 €	9,95 €	0,50%	2.000,00 €	2.100,00 €	100,00				
3.02	4360	Versicherung		1.828,01 €	91,40%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00				
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat		0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00				
3.04	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)		2.711,04 €	67,78%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00	2.711,04 €	77,46%	3.500,00 €	3.500,00 €
3.05	4601	Transportkosten allgemein		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00				
3.06	4650	Bewirtung		163,87 €	20,48%	800,00 €	300,00 €	-500,00	163,87 €	163,87%	100,00 €	200,00 €
3.07	4660	Reisekosten		99,00 €	19,80%	500,00 €	500,00 €	0,00				
3.08	4806	Softwarelizenzen, Updates und Domainkosten		376,25 €	0,00%	0,00 €	500,00 €	500,00				
3.09	4830	Abschreibung Sachanlagen		1.664,62 €	0,00%	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00				
3.10	4855	Geringwertige Güter (GWG)		376,25 €	0,00%	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00				
3.11	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5)		365,48 €	0,00%	0,00 €	370,00 €	370,00				
3.12	4910	Porto		6,00 €	6,00%	100,00 €	100,00 €	0,00				
3.13	4920	Telefon		0,00 €	0,00%	50,00 €	50,00 €	0,00				
3.14	4930	Bürobedarf		615,20 €	76,90%	800,00 €	800,00 €	0,00				
3.15	4940	Zeitschriften / Bücher		1.094,71 €	218,94%	500,00 €	1.500,00 €	1.000,00				
3.16	4955	Buchführungskosten		656,41 €	131,28%	500,00 €	700,00 €	200,00				
3.17	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs		390,16 €	48,77%	800,00 €	800,00 €	0,00				
3.18	4950	Rechts-/ Beratungskosten	3.800,00 €	4.521,50 €	75,36%	6.000,00 €	9.800,00 €	3.800,00				
3.19	4900	sonstige Aufwendungen		28,98 €	5,80%	500,00 €	500,00 €	0,00				
Summe			3.899,00 €	14.907,43 €		18.800,00 €	27.770,00 €	8.970,00	2.874,91 €		3.600,00 €	
4 Mitgliedschaften												
4.01	4380	Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)		346,00 €	49,43%	700,00 €	600,00 €	-100,00				
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz		0,00 €	0,00%	500,00 €	1.000,00 €	500,00				
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	500,00 €	-500,00				
Summe			0,00 €	346,00 €		2.200,00 €	2.100,00 €	-100,00	0,00 €		0,00 €	
5 Wahlen												
5.01	4705	Wahlausschuss		2.733,19 €	68,33%	4.000,00 €	3.000,00 €	-1.000,00				
5.02	4704	Wahlwerbung		12.808,58 €	86,54%	14.800,00 €	4.000,00 €	-10.800,00				
Summe			0,00 €	15.541,77 €		18.800,00 €	7.000,00 €	-11.800,00	0,00 €		0,00 €	
6 Projektförderung												
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	33.259,48 €	39.392,58 €	65,65%	60.000,00 €	65.000,00 €	5.000,00				
Summe			33.259,48 €	39.392,58 €		60.000,00 €	65.000,00 €	5.000,00	0,00 €		0,00 €	

7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik									
7.01	4717	Referat Hochschulpolitik	204,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €	300,00 €	-200,00	
7.02	4718	Referat Politische Bildung	2.700,00 €	12.917,91 €	184,54%	7.000,00 €	6.740,00 €	-260,00	0,00% 1.000,00 € 0,00 €
7.03	4716	Referat Gleichstellungspolitik	2.100,00 €	3.282,00 €	50,49%	6.500,00 €	5.100,00 €	-1.400,00	
7.04	4719	Referat WHAT	4.298,00 €	10.260,25 €	60,35%	17.000,00 €	11.300,00 €	-5.700,00	0,00% 1.000,00 € 2.000,00 €
Summe			9.302,00 €	26.460,16 €		31.000,00 €	23.440,00 €	-7.560,00	0,00 € 2.000,00 € 2.000,00 €
8 Geschäftsbereich Lehre und Studium									
8.01	4721	Referat Lehre und Studium		2.815,14 €	56,30%	5.000,00 €	2.450,00 €	-2.550,00	
8.02	4722	Referat Kultur	1.550,00 €	32.260,57 €	92,17%	35.000,00 €	1.650,00 €	-33.350,00	24.472,11 € 97,89% 25.000,00 € 0,00 €
8.03	4723	Referat Sport	5.989,05 €	7.127,16 €	47,51%	15.000,00 €	14.000,00 €	-1.000,00	
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	50,00 €	4.382,00 €	54,78%	8.000,00 €	3.250,00 €	-4.750,00	
Summe			7.589,05 €	46.584,87 €		63.000,00 €	21.350,00 €	-41.650,00	24.472,11 € 25.000,00 €
9 Geschäftsbereich Soziales									
9.01	4733	Referat Soziales		1.724,43 €	86,22%	2.000,00 €	1.500,00 €	-500,00	
9.02	4715	Soziales-Härtefälle		19.670,10 €	85,52%	23.000,00 €	20.000,00 €	-3.000,00	
9.03	4731	Referat Ausländische Studierende		101,40 €	67,60%	150,00 €	100,00 €	-50,00	
9.04	4732	Referat IBS		1.540,22 €	25,67%	6.000,00 €	4.500,00 €	-1.500,00	
9.05	4734	Referat Studentenwerk		114,00 €	114,00%	100,00 €	100,00 €	0,00	
9.06	4735	Referat Studieren mit Kind		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00	
Summe			0,00 €	23.150,15 €		31.350,00 €	26.300,00 €	-5.050,00	0,00 €
10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit									
10.01	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit		9.875,74 €	123,45%	8.000,00 €	7.000,00 €	-1.000,00	485,00 € 101,04% 480,00 € 480,00 €
10.02	4741	Referat Internet		0,00 €	0,00%	12.000,00 €	16.000,00 €	4.000,00	
Summe			0,00 €	9.875,74 €		20.000,00 €	23.000,00 €	3.000,00	485,00 € 480,00 € 480,00 €
11 Geschäftsbereich Inneres									
11.01	4753	Referat Service und Förderpolitik	40,00 €	625,04 €	89,29%	700,00 €	850,00 €	150,00	
11.02	4752	Referat Mobilität		570,34 €	95,06%	600,00 €	100,00 €	-500,00	42,78 € 85,56% 50,00 €
11.03	4751	Referat Datenschutz		18,96 €	3,79%	500,00 €	200,00 €	-300,00	
11.04	4755	Referat Technik		37,58 €	3,76%	1.000,00 €	500,00 €	-500,00	
11.05	4754	Referat Struktur		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00	
11.06	4756	Referat Vernetzung	300,00 €	9.229,90 €	184,60%	5.000,00 €	500,00 €	-4.500,00	
Summe			340,00 €	10.481,82 €		7.900,00 €	2.250,00 €	-5.650,00	42,78 € 50,00 €
12 Geschäftsbereich Personal									
12.01	4771	Referat Personal		344,35 €	86,09%	400,00 €	200,00 €	-200,00	
Summe			0,00 €	344,35 €		400,00 €	200,00 €	-200,00	0,00 € 0,00 €

13 Arbeitsgemeinschaften										
13.01	4761 AG DSN		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00			
13.02	4762 AG Integrale	1.927,00 €	266,00 €	13,30%	2.000,00 €	3.000,00 €	1.000,00			
13.03	4763 AG Promovierendenrat		303,67 €	37,96%	800,00 €	400,00 €	-400,00			
13.04	4765 AG Schlau		378,16 €	63,03%	600,00 €	1.200,00 €	600,00			
13.05	4764 AG TUUWI	2.160,00 €	738,21 €	29,53%	2.500,00 €	4.200,00 €	1.700,00	0,00%	485,00 €	
Summe		4.087,00 €	1.686,04 €		6.000,00 €	8.900,00 €	2.900,00	0,00 €	485,00 €	
14 Fachschaftsbeiträge										
14.01	4801 Allgemeinbildende Schulen	4.039,30 €	0,00 €	0,00%	4.300,00 €	4.060,00 €	-240,00			
14.02	4802 Architektur/Landschaftsarchitektur	2.775,70 €	0,00 €	0,00%	2.900,00 €	2.800,00 €	-100,00			
14.03	4803 Bauingenieurwesen	4.057,30 €	0,00 €	0,00%	4.100,00 €	4.060,00 €	-40,00			
14.04	4804 Berufspädagogik	2.278,00 €	0,00 €	0,00%	2.300,00 €	2.350,00 €	50,00			
14.05	4805 Biologie	1.103,90 €	1.151,60 €	46,06%	2.500,00 €	2.260,00 €	-240,00			
14.06	4806 Center for Molecular and Celular Bioenginee	650,30 €	0,00 €	0,00%	670,00 €	1.360,00 €	690,00			
14.07	4807 Chemie/Lebensmittelchemie	2.648,80 €	0,00 €	0,00%	2.800,00 €	2.710,00 €	-90,00			
14.08	4808 FSR der Philosophischen Fakultät	4.549,60 €	0,00 €	0,00%	4.800,00 €	4.690,00 €	-110,00			
14.09	4809 Elektrotechnik	5.122,00 €	0,00 €	0,00%	5.400,00 €	5.230,00 €	-170,00			
14.10	4810 Forstwissenschaften	2.311,30 €	0,00 €	0,00%	2.500,00 €	2.350,00 €	-150,00			
14.11	4811 Geowissenschaften	2.249,20 €	0,00 €	0,00%	2.400,00 €	2.350,00 €	-50,00			
14.12	4812 Hydrowissenschaften	2.375,20 €	0,00 €	0,00%	2.500,00 €	2.440,00 €	-60,00			
14.13	4813 IHI Zittau	1.390,60 €	0,00 €	0,00%	1.600,00 €	1.450,00 €	-150,00			
14.14	4814 Informatik	3.952,00 €	0,00 €	0,00%	4.000,00 €	4.060,00 €	60,00			
14.15	4815 Jura	1.282,10 €	0,00 €	0,00%	3.100,00 €	2.710,00 €	-390,00	10.675,70 €	100,00%	10.675,70 €
14.16	4816 Maschinenwesen	10.676,80 €	0,00 €	0,00%	11.000,00 €	10.540,00 €	-460,00			0,00 €
14.17	4817 Mathematik	1.784,80 €	0,00 €	0,00%	1.900,00 €	1.810,00 €	-90,00			
14.18	4818 Medizin/Zahnmedizin	5.843,80 €	0,00 €	0,00%	6.000,00 €	5.860,00 €	-140,00			
14.19	4819 Physik	2.694,70 €	0,00 €	0,00%	2.800,00 €	2.710,00 €	-90,00			
14.20	4820 Psychologie	2.862,10 €	0,00 €	0,00%	2.900,00 €	2.890,00 €	-10,00			
14.21	4821 Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.738,90 €	0,00 €	0,00%	1.800,00 €	1.810,00 €	10,00			
14.22	4822 Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaftler	3.270,70 €	0,00 €	0,00%	3.500,00 €	3.340,00 €	-160,00			
14.23	4823 Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	3.145,60 €	0,00 €	0,00%	3.400,00 €	3.250,00 €	-150,00			
14.24	4824 Wirtschaftswissenschaften	5.433,40 €	0,00 €	0,00%	5.600,00 €	5.590,00 €	-10,00			
14.25	4829 Sonderzuwendungen Fachschaften	0,00 €	0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00			
Summe		78.236,10 €	1.151,60 €		85.770,00 €	83.680,00 €	-2.090,00	10.675,70 €	10.675,70 €	

C Sonstige Erträge									
01	2708	Nutzungsentgelt Materialverleih			0,00 €	0,00%	1.000,00 €	500,00 €	-500,00 €
02	8650	Zinsen Sparkassenkonto			2,96 €	9,87%	30,00 €	0,00 €	-30,00 €
03	8655	Zinsen Sparkonto			0,00 €	0,00%	50,00 €	0,00 €	-50,00 €
04	8660	Erlös ISiC-Ausweise			825,00 €	82,50%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
Summe					827,96 €		2.080,00 €	1.500,00 €	-580,00 €

D Vermögensentwicklung									
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen					112.793,90 €	62,26%	#####	71.500,00 €	#####
Rücklagen nach Zuführung/Entnahme					87.010,41 €		18.635,01 €	15.510,41 €	

GESAMT					442.648,56 €	84,17%	525.920,00 €	476.240,00 €	-49.280,00 €	442.648,56 €	84,17%	#####	476.240,00 €	-9.869,30 €
---------------	--	--	--	--	---------------------	---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------	--------------	---------------------	--------------------

Vermerk Deckungsfähigkeit

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titelsätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig:

- Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12
- Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.
- Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

Kto.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1700	4.060 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1000	2.800 €
4803	Bauingenieurwesen	1700	4.060 €
4804	Berufspädagogik	750	2.350 €
4805	Biologie	700	2.260 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	950	2.710 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2050	4.690 €
4809	Elektrotechnik	2350	5.230 €
4810	Forstwissenschaften	750	2.350 €
4811	Geowissenschaften	750	2.350 €
4812	Hydrowissenschaften	800	2.440 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1700	4.060 €
4815	Jura	950	2.710 €
4816	Maschinenwesen	5300	10.540 €
4817	Mathematik	450	1.810 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2700	5.860 €
4819	Physik	950	2.710 €
4820	Psychologie	1050	2.890 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	450	1.810 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1300	3.340 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1250	3.250 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2550	5.590 €
		32600	

Sockelbetrag 2 Semester	1.000 €
500€ pro Semester	

Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2018	Wintersemester 2018/2019	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	149.960,00 €	250.800,00 €	400.760,00 €
		Anzahl Studierende	32600	33000	
		Semesterbeitrag pro Person	4,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	3,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €

Ausstehende Finanzanträge bis 31.03.

Projektförderung	AG Integrale	AG TUUWI	Aushilfe	Rf Hopo	Rf Kultur	Rf GSP	Rf Sport	Rechts-/Beratungskosten	Rf WHAT	Instandhaltung	Rf QE	Rf SuF	Rf. Vernetzung
4700	4762	4764	4190	4717	4722	4716	4723	4950	4719	4260	4724	4753	4756
1.000,00 €	1.257,00 €	1.490,00 €	2.200,00 €	180,00 €	1.550,00 €	2.100,00 €	2.250,00 €	400,00 €	750,00 €	99,00 €	50,00 €	70,00 €	300,00 €
200,00 €	670,00 €		1.300,00 €	24,00 €			3.000,00 €	3.800,00 €	2.950,00 €			40,00 €	
206,00 €							129,05 €		398,00 €				
1.000,00 €							240,00 €		200,00 €				
3.000,00 €													
5.000,00 €													
7.500,00 €													
2.410,00 €													
90,00 €													
513,70 €													
39,00 €													
60,00 €													
1.190,00 €													
600,00 €													
2.085,00 €													
1.500,00 €													
546,07 €													
300,00 €													
1.174,00 €													
990,80 €													
920,00 €													
234,70 €													
14,19 €													
438,22 €													
999,00 €													
248,80 €													
1.000,00 €													
33.259,48 €	1.927,00 €	1.490,00 €	3.500,00 €	204,00 €	1.550,00 €	2.100,00 €	5.619,05 €	4.200,00 €	4.298,00 €	99,00 €	50,00 €	110,00 €	300,00 €

Gesamtsumme: 58.706,53 €

Bedarfsanmeldung des GB Inneres im WJ18/19

Referat Technik	
Thema	Bedarf
Vorhaltung Wartung und Reperaturen	1.500 €
Ersatz 2er 3Com-Switches durch einen 48er Ubiquiti-Unifi-PoE-Switch	800 €
Gesamtsumme	2.300 €

Referat Datenschutz	
Thema	Bedarf
Fortbildungsmaßnahmen der Aktiven Studentenschaft	500 €

Referat Mobilität	
Thema	Bedarf
Flyer, Plakate	100 €

Referat Vernetzung		
Thema	Varianten	Bedarf
Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa)	Variante I: Freitag bis Sonntag	5.000 €
	Variante II: Samstag und Sonntag	3.500 €

Bitte entscheidet hier in welchem Maße ihr die UFaTa stattfinden lassen wollt.

Dazu gibt es zwei verschiedene Varianten, welche sich im Hauptpunkt in der Länge der UFaTa differenzieren.

Referat Service und Förderpolitik	
Thema	Bedarf
4-6 Finanzerworkshops	100 €
2 Fortbildungen im Bereich Finanzen/Steuern/Förderungen	700 €
2 Kassenprüferschulungen	40 €
Sonstiges	60 €
Gesamtsumme	900 €

Referat Struktur	
Thema	Bedarf
Keine besondere Planungen; Nur Reserve falls doch noch ein Projekt im Referat finanziert werden soll.	100 €

Bedarfsanmeldung des GB Öffentlichkeitsarbeit im WJ18/19

Projekt	Kosten	Es fallen Kosten an für:	Bemerkungen:	Priorität
Umbenennung in Studierendenrat	2.000 €	Ersetzung des Wortes "Studentenrat" zu "Studierendenrat" - Zum Beispiel auf Schildern, Veröffentlichungen, Formularen, usw. sowie Kommunikation des neuen Namens (z.B. kleine Tüten mit Studentenfutter und der Aufschrift "Es heißt Studierendenfutter!") Preis: ca. 2500 Stk. - 1000€	Durch die Umbenennung des StuRa in Studierendenrat wird es notwendig, den neuen Namen öffentlich zu kommunizieren und in allen Veröffentlichungen, Formularen, Stempeln und Dokumenten zu ersetzen. Darüber hinaus ist es wichtig in der Öffentlichkeit klarzustellen, warum es zu dieser Umbenennung gekommen ist. Außerdem soll das alte Schild an der Baracke erneuert werden.	1
Materialien zur ESE	1.000 €	Broschüren, Flyer	Um Studienanfänger:innen einen guten Start in ihr Studium zu geben, veröffentlicht der StuRa jedes Jahr Informationsmaterial, in dem Tipps zur Studienfinanzierung gegeben werden oder Hochschulgruppen vorgestellt werden. Durch eine Platzierung von Flyern und/oder Broschüren in den ESE-Tüten wird sichergestellt, dass Studienanfänger:innen diese Informationen erhalten.	
<i>Wahlwerbung</i>	<i>14.000 €</i>	<i>Plakate (versch. Formate), Banner (HSZ, Mensa), Flyer, Aufkleber, Mensafähnchen, Großflächenwerbung, DVB, Social Media, Goodies (z.B. Taschentücher, Kondome, Tee), Verbrauchsmaterial, teilAuto</i>	<i>Die Universitätswahlen im November stellen ein Großprojekt der Öffentlichkeitsarbeiten aller Fachschaften sowie des StuRa dar. Neben einer Vorstellung aller Kandidierenden müssen Orte und Zeiten der Wahlen beworben sowie Allgemein die Wahlen beworben werden. Der StuRa unterstützt die FSRe durch eine Kampagne, die grundsätzlich auf die Wahlen hinweist und Studierende informiert, warum Sie wählen sollen.</i>	
Geschäftsausstattung	500 €	Visitenkarten, Briefvorlagen, Verbrauchsmaterial, etc.	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder.	2
Weiterbildungen	500 €	Weiterbildungen für Referatsmitglieder, ÖA-Beauftragte der Fachschaftsräte	Um die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sowie der FSRe zu verbessern, werden Weiterbildungen in diesem Bereich benötigt. Eine Übernahme von Teilnahmegebühren seitens des StuRa sind dazu notwendig.	
Drucksachen	500 €	Tagesgeschäft Flyer, Plakate, etc.	Um beispielsweise bei Ausschreibungen von Posten oder kurzfristigen Kampagnen schnell eine breite Öffentlichkeit zu erreichen, ist es notwendig in Printform zu informieren bzw. zu werben.	
Aufmerksamkeiten	500 €	Geschenke, Weihachts- und Dankeskarten	Um sich am Jahresende bei Partner:innen zu bedanken, werden in der Weihnachtszeit Grußkarten und kleine Präsente an ausgewählte Partner:innen versendet	
Gimmicks	5.000 €	Bspw. neue Jute-Beutel, Turnbeutel, Schlüsselbänder	Bei Veranstaltungen des StuRa, z.B. im Schampus auf dem Campus oder zum Uni-Tag kann der StuRa mit kleinen Werbegeschenken bei Studierenden oder Studieninteressierten im Gedächtnis bleiben.	
Sommeruni	2.150 €	Veranstaltungsdurchführung	Um Studierende über Studienmöglichkeiten an der TU Dresden zu informieren, lädt der StuRa zur Sommeruni: Bei Grillgut & kalten Getränken werden die Fragen der Studieninteressierten von Studierenden direkt beantwortet. Einnahmen der Veranstaltung im Jahr 2017: 850€	
Elterngarten zum Uni-Tag	850 €	Auslagen zur Veranstaltungsdurchführung	Veranstaltung für Eltern zum Tag der offenen Tür an der TU Dresden (Uni-Tag). Veranstaltung trägt sich selber.	

Roll-Ups	500 €	Roll-Ups mit Informationen über den StuRa	Mehrmals im Jahr stellt der StuRa einen Messe-Stand: Ob zu Uni-Live, dem Uni-Tag, Schampus auf dem Campus oder beispielsweise bei TEDx, stets ist es wichtig, mit wenig Aufwand einen Messe-Stand aufzubauen, der professionell wirkt und die Betreuer:innen des Standes bestmöglich unterstützt, den StuRa vorzustellen. Dazu eignen sich besonders Roll-Ups, auf denen viele wichtige Informationen dargestellt werden können und die ins wenigen Sekunden aufgebaut sind.	3
Social Media Avertisement	200€	Facebook- oder Twitter-Werbeanzeigen	Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Pressemitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden.	
Animationsvideos	500€	Produktionskosten und Honorare	Um die Aufgaben, Angebote und Tätigkeitsbereiche des StuRa klarer und ansprechender darstellen zu können, bietet es sich an, kurze Animations-Clips zu veröffentlichen. Besonders bei der Bewerbung der Uni-Wahlen hat sich dieses Mittel als sehr wirkungsvoll erwiesen.	
Nachschub Kugelschreiber	2.500€	aktueller Vorrat reicht vmtl. noch bis Ende 2018	Anfang 2019 - also gegen Ende der Legislatur, werden die StuRa-Kugelschreiber vergriffen sein. Um weiterhin dieses wirkungsvolle Gimmick in der Kommunikation des StuRa gegenüber Studierenden einsetzen zu können, ist es notwendig, bereits im HH 18/19 neue Kugelschreiber zu bestellen.	
30 Jahre StuRa	1.000€		2019 feiert der StuRa sein 30-jähriges Bestehen: Ein Grund auf eine lange Zeit ehrenamtliches und studentisches Engagement zurückzublicken.	
Banner	300€	Banner des StuRa	Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoffene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BaföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.	

Gesamtsumme	32.000 €	(vgl. 33000€ [inkl. Internet, exkl. Wahlwerbung] im WJ 16/17 und 20000€ [inkl. Internet, exkl. Wahlwerbung] im WJ 17/18)
-------------	----------	--

WJ-Posten Referat ÖA	18.000 €	(vgl. 33000€ [inkl. Internet] im WJ 16/17 und 8000€ [exkl. Internet] im WJ 17/18)
WJ-Posten Wahlwerbung	14.000 €	(vgl. 18000€ im WJ 16/17 und 16000€ im WJ 17/18)

Referat Internet		
Thema	Kosten	Bemerkung
Neugestaltung der Internetpräsenz des Studierendenrates der TU Dresden	16.000,00 €	Unsere aktuelle Seite technisch, strukturell und auch inhaltlich nicht mehr auf der Höhe der Zeit. Die Diskussion um die Beitragserhöhung hat gezeigt, dass der StuRa umso mehr ein eigenes Medium benötigt um seine Arbeit, sein Möglichkeiten zu präsentieren.

Bedarfsanmeldung des GB Hochschulpolitik im WJ18/19

Referat Gleichstellungspolitik			
Thema	Kostenpunkte	Bedarf	Priorität
Mini-Veranstaltungsreihe	Werbung	900 €	niedrig
	Honorare		
2. Aktionstage gegen Sexismus & Homophobie 2018	Öffentlichkeitsarbeit	3.800 €	hoch
	Honorare		
	Filmverleihgebühren		
	Raummieten (außerhalb TU)		
	Workshopmaterialien		
Gesamtsumme:		4.700 €	

Referat WHAT			
Thema	Kostenpunkte	Bedarf	Gesamt
Festival Progressive 2	Werbung	500 €	3.500 €
	Technik + Bühne	1.000 €	
	Honorare	1.000 €	
	Sonstiges	1.000 €	
Demonstration 1	Technik + Bühne	1.000 €	2.000 €
	Werbung	300 €	
	Transport	200 €	
	Honorare	400 €	
	Sonstiges	100 €	
Demonstration 2	Technik + Bühne	1.000 €	2.000 €
	Werbung	300 €	
	Transport	200 €	
	Honorare	400 €	
	Sonstiges	100 €	
Workshops und Vorträge	Honorare	800 €	1.000 €
	Material	200 €	
Kinoveranstaltungen	Filmkosten	800 €	1.000 €
	Sonstiges	200 €	
IB-Info Flyer		500 €	500 €
Außendarstellung		500 €	500 €
Sonstiges		1.500 €	1.500 €
Gesamtsumme			12.000 €

Bedarfsanmeldung des GB Lehre und Studium im WJ18/19

Referat Qualitätsentwicklung		
Thema	Posten und Bemerkungen	Bedarf
AG QE (3 Stück)	Vernetzungstreffen der Studiengangskordinatoren	240,00 €
	Versorgung der Teilnehmer	
	Seminarmaterial	
Literatur	Bücher	150,00 €
	aktuelle Publikationen	
Seminare (Gremien- oder StuKo-Seminar)	Materialien	1.000,00 €
	Verpflegung	
	Übernachtung	
Seminare (Studentischer Akkreditierungspool)	Es soll jedes Semester ein Seminar des Pools geben, das erste im Mai oder Juni, das zweite im Dezember, Kosten sind vom Pool kalkuliert (Teamer, Reisekosten, Übernachtungen, Materialien, ...), die Erfahrungen des letzten Haushaltsjahres haben gezeigt, dass es hier zu Situationen kommen kann, dass der Posten das Haushaltsjahr übergreifend ist, aufgrund der langen Vorlaufzeit der Planung. Grundsätzlich war und ist aber das Ziel in Summe innerhalb eines Jahres zwei Seminare zu veranstalten.	5.000,00 €
Fahrtkosten für Weiterbildungen und Konferenzen	für Weiterbildungen und Konferenzen, insbesondere finden 3 oder 4 PVT's jedes Jahr statt, zu denen wir anwesend sein sollten, diese sind nach den Erfahrungen des letzten Jahres mit je 300 € angesetzt, darüber hinaus wäre es gut die ein oder andere Weiterbildung/Konferenz zum Thema zu besuche	1.500,00 €
Konferenzbeiträge	die PVT sind Beitragsfrei, andere Konferenzen nicht	300,00 €
Gesamtsumme:		8.190,00 €

Referat Lehre und Studium			
Thema	Projekt	Bedarf	Priorität
Workshops	Gremienworkshop I	100 €	primär
	Gremienworkshop II	100 €	primär
	Gremienworkshop III	100 €	tertiär
	Prüfungsrecht (externer Referent)	1.500 €	primär
	Workshop (externer Referent) – freies Thema (bspw. Berufungskommission, ...)	1.500 €	tertiär
	Zwischensumme	1.800 €	
Öffentlichkeitsarbeit	Klausureinsicht	60 €	primär
	Leistungs-Anerkennung	60 €	primär
	Prüfungsunfähigkeit	60 €	primär
	Anwesenheitspflicht	60 €	primär
	Allgemeine Info-Broschüre	450 €	sekundär
	weiteres Thema	60 €	sekundär
	weiteres Thema	60 €	tertiär
Zwischensumme	810 €		
Reisekosten (idR 2 Personen)	DAAD (Vorabtreffen & MV)	500 €	primär
	MeTaFa (2x)	300 €	primär
	PVT (2x)	300 €	primär
	Akkreditierungsseminar(e)	300 €	primär
	weiteres Schulungsseminare (ggf. Teilnahmekosten, bspw. vom DAAD o.ä.)	1.000 €	
	Zwischensumme	1.650 €	
Informationsbeschaffung	Literatur	250 €	sekundär
	Zwischensumme	1.650 €	
Gesamtsumme		4.260 €	

Bedarfsanmeldung des GB Soziales im WJ18/19

Bezeichnung	Betrag	Einzelposten	Begründung
Referat Soziales	3.000 €		Seminare; Da es normalerweise im nächsten Haushaltsjahr ein wenig Nachwuchs im Referat gibt, sollte dieser Entsprechend geschult werden. Zum Teil kann das auch durch die Berater vor Ort geschehen. An der ein oder anderen Stelle sollte man sich aber auch Input von außen holen. Seminarthemen wären zum Beispiel BAföG, Wohngeld, How-to-Beratung,...
		2.000 €	Reisekosten zu Tagungen etc.; Der StuRa nimmt regelmäßig an Tagungen des DSWs zu Themen aus dem Bereich Soziales teil. Auch für andere Tagungen oder die Teilnahme von einzelnen Personen an Schulungen ist dieser Posten gedacht.
Soziale Härtefälle	25.000 €		Härtefälle so wie jedes Semester. Mit dem Geld könnte man ungefähr 90 Härtefälle bewilligen, auch mit einem leichten Anstieg in den Semesterbeiträgen. Im letzten Haushaltsjahr wurde 80 Härtefälle bewilligt und ein Antrag ist noch offen.
Referat Ausländische Studierende	100 €		Das Referat ist im Moment quasi nicht besetzt, daher ist hier nur 100€ eingeplant um etwas Geld zu haben, wenn das Referat wieder mit mehr Leuten besetzt ist.
Referat IbS	9.000 €		
		8.000 €	Gebärensprachkurse; Die Kurse sind sehr gut angenommen. Für das nächste Semester soll es noch einmal einen Anfänger- und einen Fortgeschrittenkurs geben. Für das kommende Wintersemester gibt es im Moment die Idee für zwei Fortgeschrittenkurse.
		250 €	Veranstaltung im Rahem des Dies Academicus um Studierende auf das Thema aufmerksam zu machen. Was genau gemacht werden soll steht aber noch nicht fest.
		150 €	Werbemittel für das Referat; Um weitere Studierende auf das Referat und dessen Arbeit aufmerksam zu machen; evtl. auch Informationsmaterial
		600 €	Weiterbildung und Teilnahme an Tagungen; Es gibt immer mal wieder Tagungen die sich mit den Themen des Referats auseinandersetzen. Mitglieder des Referats würden daran gerne teilnehmen. Ähnliches gibt auch für die Weiterbildungen, die zum Teil in kostenlos, zum Teil aber auch kostenpflichtig sind.
Referat Studentenwerk	100 €		Keine besondere Planungen; Nur Reserve falls doch noch ein Projekt im Referat finanziert werden soll.
Referat Studieren mit Kind	100 €		Keine besondere Planungen; Nur Reserve falls doch noch ein Projekt im Referat finanziert werden soll.
Gesamtsumme:	37.300 €		

Bedarfsanmeldung des GB Personal im WJ18/19

Thema	Bedarf
Teambuildende Maßnahmen	500,00 €
Weiterbildungskosten	500,00 €
Bewirtung	500,00 €
Gesamtsumme	1.500 €

Weiterhin zu beachten sind die Weiterbildungskosten der Angestellten in Höhe von 3000€



TU - Umweltinitiative

Bedarfsanmeldung AG tuuwi

Hiermit beantragt die AG tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2018 in Höhe von 3.800€. Die beantragte Summe setzt aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet sind.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	1000 €	Filmabende - 4 bis 5 Filme pro Semester - 50 € Raummiete - Lizenzkosten der Filme zwischen 50€ und 100€
2	150 €	Material Papierpilzblöcke
3	250 €	Essbarer Campus - Installationen zur Aufklärung/Bildung - Organisation Informationsveranstaltungen
4	500 €	Eröffnung der zweiten Bücherzelle - 250 € Gagen - 100 € Technik - 50 € Transport - Organisation Nebenprogramm
5	500 €	Gartenarbeit - Samen, Pflanzen, Erde - Material/Stoffe zur Gartenpflege - Geräte/Transport - Kostenreferenz: durchschnittliche Ausgaben der letzten Jahre
6	250 €	Projekte neuer Mitglieder
7	600 €	Hochbeete - Bau und Installation 2 neuer Hochbeete (Material, Transport, Abnahme) - Kostenreferenz: bereits gebaute Hochbeete
8	100 €	Exkursion Altenberger Moor



TU - Umweltinitiative

Posten	Betrag	Bemerkung
9	300 €	Instandsetzung Bücherzelle 1 - Ersatz Bodenplatte - Anbringung Feinstaubsensor - Reinigung und Verfugung - Anbringung Flyerhalterung
10	100 €	Nutzung IT Dienste - Domain - Hosting - Mailaccounts
11	50 €	Bürobedarf

i.A der AG tuuwi

Martin Baumgarten
Finanzen AG tuuwi



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 19.03.2018

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)</p> <p>Gäste: Sven Herdes, Sami Tuffaha, Maximilian Bickel, Martin Keßler, Christian Kleine, Sven Herdes</p> <p>Protokoll: Robert Hoppermann</p> <p>Beginn: 14:30 Uhr</p> <p>Ende: : 15:49 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. G-180319-01 / Mail der Angestellten Nachforschungen haben ergeben, dass wir für die Arbeit in den Fachstudienkommissionen der Philosophischen Fakultät Gremiensemester ausstellen können. Genehmigungen für die Liegenschaften – beide Veranstaltungen werden zustimmend zur Kenntnis genommen. Kulturhauptstadt Dresden – Orte des Miteinanders. Der Referent Kultur sucht nach Ideen und wird eine Rundmail schreiben, um sich inspirieren zu lassen.</p>	Die GF
<p>2. G-180319-02 / FA IHD Die Veranstaltung „Gottesbild in den 3 Religionen“ soll am 26.04. stattfinden. Es werden 200€ beantragt, es sollen Flipcharts und Verbrauchsgegenstände gekauft werden. Es wird in Universitären Räumlichkeiten stattfinden. Es kooperieren mehrere (Hochschul)Gruppen (Evangelische-, Katholische-, Jüdische- und RCDS) Es wird mit etwa 100 Teilnehmer:innen gerechnet. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>3. G-180319-03 / FA AG SCHLAU Am 25.04. findet ein Workshop zum Thema „Sexismus und Homophobie begegnen“ statt. Das Honorar und die Übernachtung der Referentin sollen bezahlt werden. Es geht um 198.60€; es werden 10-20 Teilnehmer:innen erwartet. Angebote liegen vor. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF

GF-Protokoll – 19.03.2018

Studentenrat der TU Dresden

<p>4. G-180319-04 / FA Wohnzimmer dessen Name nicht genannt werden darf – Teeküche Es werden 1199,14€ für eine neue Teeküche inkl. Einem 2ten Kühlschrank beantragt. Angebote liegen vor. Die alte Einrichtung wird frei vergeben bzw. per Sperrmüll beseitigt. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>5. G-180319-05 / Finanzen Power-Hour Martin möchte, dass die Exekutive über die kommende 12tel-Regelung für Finanzbeschlüsse im nächsten Haushaltsjahr informiert wird, um möglichst viel Zeit, Arbeit und Nerven für alle Beteiligten zu sparen.</p>	GF Finanzen
<p>6. G-180319-06 / Schampus auf dem Campus Frau Dunst hat darum gebeten, die restlichen Probleme mit Schampus auf dem Campus möglichst bald mit ihr zu klären. Robert Georges, Sven Herdes und Hendrik Hostombe bemühen sich um einen Termin und versuchen soweit wie möglich die aufgetretenen Probleme zu erklären bzw. zu rekapitulieren.</p>	GF Finanzen, Sven Herdes
<p>7. G-180319-07 / GF Übergabe Es soll eine „große GF-Sitzung“ zur Übergabe der ganzen verwaltungstechnischen Aufgaben und Kleinigkeiten abgehalten werden. Diese wird voraussichtlich in der ersten Vorlesungswoche stattfinden.</p>	Die GF
<p>8. G-180319-08 / ZIH gemeldeter des StuRa Christian regt an, die Verantwortlichkeit beim ZIH auf mehrere Personen und am besten auf eine Festangestellte umzustellen, um zuverlässige Bearbeitung zu gewährleisten. Die GF befürwortet diese Idee und erteilt ihm den Auftrag, sich darum zu kümmern.</p>	Die GF
<p>9. G-180319-09 / Sitzungsleitung Es gibt keine Sitzungsleitung. Wie die Sitzung vorbereitet oder nachbereitet wird, bzw. der Verlauf der Sitzung gewährleistet wird, ist derzeit noch unklar. Es werden also dringend Leute für die Sitzungsleitung gesucht!</p>	Die GF
<p>10. G-180319-10 / Sonstiges Nyet.</p>	Die GF



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Schlingensiepen, Alma
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	PlanLos
Antragsgegenstand	Teeküche
Betrag	1199,14 Euro <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Eine neue Teeküche für das PlanLos (StuRa Baracke, Raum 18). Der vorhandene Kühlschrank verbleibt im Raum und wird in die neue Küche integriert.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt beim StuRa oder wird über den StuRa entsorgt (Container).

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
siehe Anhang	siehe Anhang

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
-	-

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kostenkalkulation - Wohnzimmer am Campus

Anzahl	Was?	Bemerkung	Preis/St	Preis Gesamt
Küche				
1	Hochschrank	IKEA	110,00 €	110,00 €
1	Unterschrank Spüle	IKEA	49,00 €	49,00 €
1	Spühlbecken	IKEA	49,00 €	49,00 €
1	Niederdruckamatur (mit Brause)	Hornbach	63,50 €	63,50 €
1	Unterschrank mit Schubladen	IKEA	175,00 €	175,00 €
1	Unterschrank mit Schublade und Einlegeböden	IKEA	96,00 €	96,00 €
1	Arbeitsplatte	IKEA	39,00 €	39,00 €
1	Tischbein	IKEA	29,00 €	29,00 €
1	Oberschrank mit Vitrintüren	IKEA	69,00 €	69,00 €
1	Besteckkasten	IKEA	1,99 €	1,99 €
2	Brotkörbe		14,18 €	28,36 €
1	Foodsharing-Kühlschrank		201,11 €	201,11 €
4	Türknaufe (Paar)	IKEA	5,00 €	20,00 €
1	Abtropfding	IKEA	9,99 €	9,99 €
1	Sonstiges (Abschlussleisten, Sockel, etc.)		94,00 €	94,00 €
GESAMT Küche				1.034,95 €
Lieferkosten				
	IKEA			99,00 €
	Foodsharing-Kühlschrank			46,41 €
	Brotkörbe			4,90 €
Gesamt LIEFERKOSTEN				150,31 €
Sonstiges				
1	Beschilderung für Schränke		2,99 €	2,99 €
1	Versandkosten		3,95 €	3,95 €
Gesamt SONSTIGES				6,94 €

GESAMT 1.199,14 €



Alle Maße in mm



Planungsname
Wohnzimmer 3
Planungsnummer
0001-0510-7109

Gesamtpreis:
720,-

Benutzername (Emailadresse)

Hinweis auf Ihr Passwort

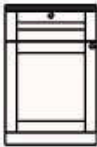
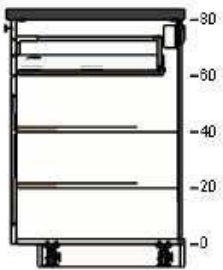






Wichtig

IKEA übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit der Maße oder die Anordnung der Möbel. Alle Preise in diesem Programm beziehen sich auf Produkte, die du bei IKEA abholst, nach Hause transportierst und montierst. Lieferung-, Montage- und Installationservices sind nicht im Preis enthalten und werden separat verrechnet.

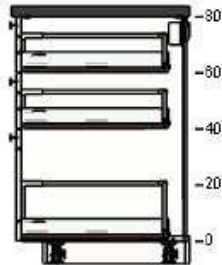


Planungsname
Wohnzimmer 3
Planungsnummer
0001-0510-7109

Gesamtpreis:
720,-

		Preis	Anzahl	Gesamtpreis
<p>1</p>  		50205626	METHOD Korpus Unterschrank weiß 60x60x80 cm	24,- 1 24,-
		20293016	SÄVEDAL Schubladenfront weiß 60x20 cm	6,- 1 6,-
		90293008	SÄVEDAL Tür weiß 60x60 cm	13,- 1 13,-
		90319348	MAXIMERA Schublade, mittel weiß 60x60 cm	38,- 1 38,-
		50205612	UTRUSTA Boden weiß 60x60 cm	9,- 1 9,-
		60204645	UTRUSTA Scharnier 125 °	6,- 1 6,-

2



50205626 METHOD Korpus
Unterschrank
weiß
60x60x80 cm 24,- 1 24,-



20293016 SÄVEDAL
Schubladenfront
weiß
60x20 cm 6,- 2 12,-



00293017 SÄVEDAL
Schubladenfront
weiß
60x40 cm 12,- 1 12,-



20319361 MAXIMERA
Schublade hoch
weiß
60x60 cm 51,- 1 51,-



90319348 MAXIMERA
Schublade,
mittel
weiß
60x60 cm 38,- 2 76,-

3



70213569 METHOD
Unterschrank für
Einbauofen/Spüle
weiß
60x60x80 cm 28,- 1 28,-



50202133 FYNDIG
Einbauspüle/1
Becken,
Abtropffläche
Edelstahl
70x50 cm 29,- 1 29,-



10311539 LILLVIKEN Siphon,
1 Becken 15,- 1 15,-



10085027 LAGAN Einhand-
Mischbatterie/Küche
verchromt 14,- 1 14,-



70293009 SÄVEDAL Tür
weiß
60x80 cm 15,- 1 15,-



60204645 UTRUSTA Scharnier
125 ° 6,- 1 6,-



20317852 LILLVIKEN Kappe 5,- 1 5,-

4

		60212565	METHOD Korpus Hochschrank weiß 60x60x200 cm	50,-	1	50,-
		30293006	SÄVEDAL Tür weiß 60x200 cm	30,-	1	30,-
		50205612	UTRUSTA Boden weiß 60x60 cm	9,-	2	18,-
		60204645	UTRUSTA Scharnier 125 °	6,-	2	12,-

5

		80205540	METHOD Korpus Wandschrank weiß 80x37x40 cm	17,-	1	17,-
		60294250	SÄVEDAL Vitrinentür weiß 40x40 cm	20,-	2	40,-
		60204645	UTRUSTA Scharnier 125 °	6,-	2	12,-

WANDSCHIENEN

	60205664	METHOD Aufhängeschiene verzinkt 200 cm	15,-	2	30,-
--	----------	---	------	---	------

BEINE UND SOCKEL

	40327505	FÖRBÄTTRA Sockel weiß 220x8 cm	14,-	2	28,-
--	----------	---	------	---	------



40205599	METHOD Bein 8 cm	7,-	3	21,-
----------	---------------------	-----	---	------

KNÖPFE, GRIFFE UND TÜRDÄMPFER



50046152	HEDRA Knopf anthrazit 32 mm	5,-	5	25,-
----------	-----------------------------------	-----	---	------



40241823	UTRUSTA Türdämpfer für Scharnier 110-125 °	5,-	3	15,-
----------	---	-----	---	------

ARBEITSPLATTE



20335686	SÄLJAN Arbeitsplatte schwarz marmoriert 186x3.8 cm	39,-	1	39,-
----------	--	------	---	------

Wichtig

IKEA übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit von Maßen oder Möbellayout. Die Preise in diesem Programm beziehen sich auf Produkte, die du bei IKEA abholst, nach Hause transportierst und montierst.

**Gesamtpreis:
720,-**

Easy Kitchen 3D - WoZi Küche

easy kitchen

Mein Projekt

NACHNAME: Schlingensiepen**DATUM:** 17.1.2018**VORNAME:** Alma**EMAIL:** [REDACTED]**TELEFON:** [REDACTED]**PLZ:** [REDACTED]

Sie haben Ihre Traumküche mit Easy Kitchen geplant. Vielen Dank!

Ihr Projekt ist gespeichert und Sie können es jederzeit weiter verbessern.

Sie können auch direkt ein unverbindliches Angebot anfordern. Klicken Sie hierfür einfach oben rechts auf den Button „UNVERBINDLICHES ANGEBOT“ und unsere Küchenprofis werden zeitnah mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Wir suchen gerne mit Ihnen zusammen die passenden E-Geräte und Ihr Wunschzubehör aus um Ihre Easy Kitchen Küche perfekt abzurunden. Auch ein Aufmaß, die Lieferung und die Montage der Küche können wir Ihren Wünschen entsprechend abstimmen.

Meine Projektübersicht



Einrichtungstil Details








Möbel	Malta Samtlack
Frontnummer	120
Frontfarbe	Weiß
Frontfarbe (Kante)	Weiß
Griff	G78 Edelstahl/Metall (192mm) - Griff Edelstahl/Metall (192mm)
Griffnummer	G78

Easy Kitchen 3D - WoZi Küche



Grifffarbe	Edelstahl Metall
Griffposition	Waagerechts außen
Grundschränk	D
Grundschränk Farbe	Weiß Miniperl
Grundschränk Farbe innen	Weiß

1.1 Möbel

Bild	Beschreibung	Beschreibung	Einzelpreis mit MwSt.	Menge	Preis mit MwSt.
	U907216	Unterschrank	210 €	1	210 €
	U607216	Unterschrank	147 €	1	147 €
	USP607216	Spülenschränk	147 €	1	147 €
	UKFSZ907233	Kochstellenschränk	504 €	1	504 €
	HKG6039	Hängeschränk mit Voll-Glasfront	263 €	1	263 €
	SOZ15330	Sockelblende gegen Berechnung	43 €	2	87 €
	APPD-60	Arbeitsplatte mit Polymere-Hartkante 1,5 mm in AP-Dekor 300 cm	168 €	1	168 €
Möbel Gesamtsumme mit MwSt.					1.525 €

Easy Kitchen 3D - WoZi Küche

easy kitchen

1.2 Einbaugeräte und Zubehör

Bild	Beschreibung	Beschreibung	Einzelpreis mit MwSt.	Menge	Preis mit MwSt.
	830100	Einbauspüle CA 1 Edelstahl 18/10	61 €	1	61 €
	12694	Einhebelmischer 9215	0 €	1	0 €
Einbaugeräte und Zubehör Gesamtsumme mit MwSt.					61 €

Summe mit MwSt.**1.586 €**

Rechtliche Hinweise

Um eine optimale Planung Ihrer Küche zu ermöglichen ist wichtig, dass alle Daten korrekt eingegeben wurden. Das Angebot ist unverbindlich und wird erst durch eine detailgenaue Planung des Höffner Verkaufsberaters final abgestimmt.

Die von zur Verfügung gestellten Bilder dienen rein der visuellen Darstellung. Abweichungen vom Original können nicht gänzlich ausgeschlossen werden. Unser System wird kontinuierlich überprüft und aktualisiert.

Sollten die Informationen innerhalb des Planungstools einmal nicht stimmen, entschuldigen wir uns für eventuelle Produktänderungen.

Name/Bezeichnung	Preis	Anzahl
Geschirrschrank Centa Palmaria/Wito Breite 50 cm // (Art.-Nr. 8302713)	125 E ro	1
! "#l nterschrank Centa Palmaria/Wito Breite 100 cm // (Art.-Nr. 8843852)	115 E ro	1
! ch \$kastenschrank Centa Palmaria/Wito Breite 50 cm // (Art.-Nr. 8302738)	10%E ro	1
Glas-&' n(eschrank Centa Palmaria/Wito Breite 100 cm // (Art.-Nr. 8302732))5 E ro	1
* nterschrank Centa Palmaria/Wito +0 cm // (Art.- Nr. 8843850)	,5 E ro	1
- #chenar\$eits" latte. / i0 1100/ +25/ 2) mm // (Art.-Nr. 5888587)	120 E ro	1
! "#le E ro0omo ! olaris 15 E0elstahl (latt // (Art.-Nr. 5222377)	12%E ro	1
A3ital Nie0er0r ck- - #chenarmat r mit Bra se ! olona chrom // (Art.-Nr. 8207478)	%4#5 E ro	1
Gesamt	867,95 Euro	

(&orn\$ach - #che4! tan0 21. 5an ar 201))



Glastürkühlschrank - weiß - GCGD155



GCGD155 - Glastürkühlschrank - weiß



Produkt

Artikel-Nr.
248500

Preis:
169,00 €

Preis inkl. MwSt:
201,11 €

Versand:
39,00 €

Versand inkl. MwSt:
46,41 €

Lieferung nach Deutschland.
[Liefergebiet ändern](#)

[Kostenlose Selbstabholung möglich](#)

Auf Lager / verfügbar

Service

[Druckversion](#)

[Verwandte Produkte](#)

[Produkt merken](#)

Downloads

[Datenblatt / Datasheet GCGD...](#)

[Bedienungsanleitung / Manua...](#)

[Aufrissmaße / Cutfiles GCGD...](#)

Beschreibung

Der Gastro-Cool Klassiker ist in neutralem Weiß gehalten und passt damit optisch in jeden Raum. Durch die Glastür und den beleuchteten Innenraum ist das Getränkeangebot gut sichtbar und einladend präsentiert. Das Gerät kühlt zwischen 2 und 10 Grad. Um den Zugriff durch unbefugte Dritte zu verhindern, ist der Kühlschrank mit einer abschließbaren Tür ausgestattet.

Sonderpreise für größere Stückzahlen (ab 10 Geräten) können Sie [hier](#) anfragen.

Bei dem Gerät handelt es sich um einen Gewerbekühlgerät, das nur gewerblich eingesetzt werden darf.

Technische Daten

Diese Website verwendet Cookies, um Ihnen den bestmöglichen Service zu gewährleisten. Wenn Sie auf der Seite weitersurfen stimmen Sie der Cookie-Nutzung zu. [Weitere Informationen](#)

Ausstattung

- Glastür
- Innenbeleuchtung
- Türanschlag wechselbar
- Manuelle Temperaturkontrolle
- 4 höhenverstellbare Gitterregale
- Schloss

- HxBxT (innen): 72,0 x 44,5 x 44,5 cm
- Gewicht (brutto): 35 kg
- Gewicht (netto): 32 kg
- Klimaklasse: N
- Energieverbrauch: 0,3 kWh/24h
- Elektrischer Anschluss: 220-240V / 50Hz / 110W
- Kühlmittel: FCKW- & FKW-Frei
- Temperaturbereich: von 2°C bis 10°C
- Geräuschemission: 39dB(A)

Verwandte Produkte

Foodsharing-Kühlschrank Angebote

- 1) <https://deref-gmx.net/mail/client/ts67XBJ4BKs/dereferrer/?redirectUrl=http%3A%2F%2Fgastro-cool.de%2Fde%2Fprodukte%2F5%2Fglastuerkuehlschrank-150-liter-weiss>
- 2) <https://deref-gmx.net/mail/client/YHZk6D-x-5Y/dereferrer/?redirectUrl=https%3A%2F%2Fwww.gastro-kurz.com%2Fkuehlen%2Fkuehlschraenke%2Fgetraenkekuehlschrank%2Fkbs-glastuerkuehlschrank-145-u-led.html>
- 3) https://deref-gmx.net/mail/client/oNwdMUPnvS4/dereferrer/?redirectUrl=https%3A%2F%2Fwww.grimm-gastrobedarf.de%2Fnordcap-kuhlschrank-ku-145-g_nor-45110145.html

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Henriette Mehn, Christian Soyk, Sven Herdes, Lukas Benedikt Schumacher, Hans-Martin Scheiber, Christoph Johannes Kleine

Protokoll: Alexander Busch

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 14:27 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 5 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G180420-01 Schlüssel

Lukas Benedikt Schumacher beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür für die AG SchLaU.

Grund: Tätigkeiten in der StuRa-Baracke. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

Henriette Mehn beantragt Schlüssel für die Büros und Schlüsselkasten.

Grund: Beratungstätigkeiten (Referat LuSt) in der StuRa-Baracke. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

Christian Soyk beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür.

Grund: Bearbeitung von Rückerstattungsanträgen. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

Kersten Stender beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür für die Arbeit im Referat WHAT. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G180420-02 Materialverleih

TUUWI beantragt die Ausleihe des Beamers von heute bis Montag. Beamer bleibt im Haus.

Ohne Gegenrede angenommen.

SchLaU beantragt eine Ausleihe der Zuckerwattemaschine zum CSD am 27.05.2018.

Tim informiert SchLaU & empfiehlt Antrag im Plenum bzw. eine Kontaktaufnahme mit FSRe.

Ohne Fürstimme abgelehnt.

WHAT beantragt Grill & Zubehör für 27.04. für Grillveranstaltung hinter der StuRa-Baracke.

Ohne Gegenrede angenommen.

Eine Studentin der FH Dresden beantragt die Ausleihe einer Wahlurne vom 30.4. - 21.05.2018.

Abgelehnt, Verweis an Ausleihe der FSRe.

3. P180419-01 Schriftart

Matthias Zagermann beantragt aus vielfältigen Gründen (vgl. ursprünglicher Antrag P180419-01 (siehe Anhang)) die Einführung der Schriftfamilie Open Sans.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. P180419-03 FA Möbeltresor

Matthias Zagermann beantragt 60€ für die Anschaffung eines Möbeltresors. Begründung: Mehrere Mitglieder brauchen im Falle eines Notfalls Zugang zu allen Räumen. Der Tresor soll im Serverraum montiert werden und alle Mitglieder des Referats Technik sollen Zugang haben.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. G180420-05 Bibliothekskommission

Mail von Studierenden mit Beschwerde, dass nach Umbau in der SLUB weniger



Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

Plätze vorhanden sind. Frage: Wer ist dafür zuständig? Wir empfehlen eine Kontaktaufnahme mit den Stellen der SLUB.

Tim antwortet.

6. **G180420-06 Brandschutzbelehrung**

Brandschutzbelehrung von Frau Schwarzkopf via E-Mail. Zur Vermeidung von eventuellen Problemen sollten Personen aktenkundig belehrt werden. Vorschlag von Tim: Jede:r mit Schließberechtigung hat Zeit bis zum 15. Mai, um zu unterschreiben. Zukünftig Unterschreiben der Belehrung bei Schlüsselausgabe.

Tim schreibt Mail an alle Schlüsselberechtigten mit den genauen Modalitäten.

7. **G180420-07 AGDSN**

Die AGDSN hat einen neuen Vorstand gewählt. Dieser besteht aus

·Vorstandsvorsitzender	Friedrich Zahn
·Stellv. Vorstandsvorsitzender	Simon Hanisch
·Schatzmeister	Willi Meißner
·Stellv. Schatzmeister	Florian Lamprecht
·5. Vorstandsmitglied	Lena Jurkschat
·6. Vorstandsmitglied	Anna Elisa Theumer

Info: Demnächst wird der StuRa über eine Satzungsänderung informiert.

Durch die GF zustimmend zur Kenntnis genommen.

8. **G180420-08 TUUWI**

TUUWI vermisst 20-30 Plakatpappen, Frage an den StuRa: Wurden die Plakatpappen ausgeliehen?

Die GF ist nicht aussagefähig, durch den StuRa wurden keine Pappen der TUUWI verliehen. **Tim** schreibt der TUUWI.

9. **G180420-09 Mail von Fr. Schwarzkopf**

Herr Freckmann (Studentenwerk) beantragt für die Veranstaltung UNI Air eine temporäre Schließberechtigung vom 29. – 31. 05.2018.

Ohne Gegenrede angenommen.

10. **G180420-10 FA Neuer Eingangsstempel**

Tim beantragt 40€ zur Anschaffung eines neuen Eingangsstempels. Dieser soll Frau Dunst zur Verfügung gestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

11. **G180420-11 White-Board im Zimmer6a**

Martin fragt, warum das Whiteboard ohne Absprachen aufgehängt wurde.

Alex hat vor langer Zeit mit Menschen über das Whiteboard geredet.

12. **G180420-12 Infomaterial Geldscheine**

Die Bundesbank stellt Infomaterialien zur Prüfung der Echtheit von Geldscheinen zur Verfügung. Martin möchte 30 Stück kostenfrei bestellen, da FSRe und StuRa regelmäßig mit Bargeld umgehen. Die Informationsmaterialien sollen den FSRen zur Verfügung gestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

13. **G180420-13 Rückerstattung Ref. Mobilität**

Folgende Mitglieder des Referats Mobilität sind in der laufenden Legislatur 2018/19 berechtigt, Rückerstattungsanträge zu bearbeiten und zu unterzeichnen: Daniel Duschik, Christian Soyk und Robert Georges.

Ohne Gegenrede angenommen.

14. **G180420-14 Turnustreffen 5/2018**

Nathalie sammelt Themenvorschläge für das nächste Turnustreffen der GF und den studentischen Senatsmitgliedern mit dem Rektorat am 07.05.2018

15. **G180420-15 Owncloud-Zugänge**

Für folgende Mitglieder des Referats ÖA sollen Owncloud-Zugänge zur Verfügung gestellt werden: Lutz Thies, Alexander Busch, Matthias Lüth, Fabian Alisch

Ohne Gegenrede angenommen.

16. **G180420-16 Nachfrage Hans-Martin Scheiber**

Hans Martin fragt nach, warum er auf Mails an die GF keine Antwort bekommen hat.

Tim führt aus: GF hat letzte Woche beschlossen, dass der Arbeitsauftrag zur Erstellung barrierefreier Dokumente bis auf weiteres ausgesetzt ist. Antwort wäre heute versendet worden. Tim führt aus, dass sich getroffen werden soll (vgl. G180405-20).

17. **Geschlossene Sitzung**

18. **Sonstiges**

Nichts.

27. P180419-01 Neufestlegung Schriftfamilie des Studentenrates

Antragsteller: Referat Technik - Matthias Zagermann

Antragstext

- Der Studentenrat möge beschließen, dass in ab dem 01.10.2018 generierten Dokumenten und Webseiten die derzeit verwendete Schriftfamilie „Scala“ durch die Schriftfamilie „Open Sans“ ersetzt bzw. angewandt wird. Zwischen Beschlussfassung und dem 30.09.2018 bereiten die zuständigen Referate in ihrem Kompetenzbereich die entsprechende Umstellung vor.

Begründung

Es gibt mehrere Beweggründe dieser Beschlussvorlage zuzustimmen:

- 10 – lizenzrechtlich verfügt der Studentenrat nicht über ausreichend Lizenzen, um die kostenpflichtige Schriftart Scala auf allen Rechnern und/oder allen Nutzern bereitstellen zu dürfen
- die Schriftfamilie Scala ist keine voll definierte Schriftart, d.h. viele Zeichen außerhalb des ANSI können nicht sauber von allen Programmen dargestellt werden (z. B. das Euro-Zeichen)
- Open Sans ist kostenfrei, nicht lizensierungspflichtig und kann damit an beliebige Personen weitergereicht und auf beliebige Anzahl an Geräten bereitgestellt werden
- 15 – Open Sans ist eine barrierearme Schriftart
- da die TU Dresden ebenfalls diese Schriftart zukünftig verwendet (siehe MR 02/18), werden Dokumente zumindest auf TU Rechnern auch dann korrekt dargestellt, wenn beispielsweise die Einbettung der Schriftart in das Dokument vergessen wurde. Eine Einbettung der Schriftfamilie Scala ist aktuell
- 20 auch lizenzrechtlich nicht geklärt und daher als nicht zulässig anzusehen. Eine Verwendung einer anderen lizenzfreien, barrierearmen Schriftart als Open Sans wird bei der Darstellung von Dokumenten auf Rechnern außerhalb des Studentenrates zu ähnlichen Darstellungsproblemen führen.
- Open Sans ist als woff/woff2 via CDNs verfügbar, d. h. sie kann in allen Webprojekten ohne weiteres via CSS eingebunden werden



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse Personal@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführung

Antragsgegenstand Zweiter Eingangsstempel

Betrag 40,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 20.4.2018 Unterschrift [Signature]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum 20.4.18

StuRa Sitzungsleitung [Signature]

Geschäftsführung ProtokollantIn [Signature]

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn _____

Von der Antragstellerin auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____ Unterschrift _____

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 88850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

- Eingangsstempel

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40,00 €	Stempel

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
40,00 €	StuRa

Datum 20.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

betrag 40€

Guten Tag,

bitte machen Sie mir ein Angebot für einen
gleichen oder ähnlichen Stempel.
Bitte selbstständig.

Vielen Dank

Schwarzhoff
TU Studenterrat
Fax 0351-463 22819
Tel. 463 42032



Angebot

Tredert Professional Datum - Stativstempel,
mit Textplatte aus Summi, lt. Ihre Vorlage,
T 5430, Maße 41 x 24 mm,

Preis: € 48,20 - 40% (Rabat TUD) = € 28,92
netto

Porto- u. Verpackungskosten: € 3,90 netto

Preis zuzüglich 19% MwSt.

Bei Auftragserteilung senden wir Ihnen per E-Mail
Kontaktabfrage zur Kontrolle des Stempel-
abdruckes zu

Über Ihre Bestellung würden wir uns freuen, für
Frage stelle ich Ihnen gerne zur Verfügung.



UHLMANN
Hartigstraße 5 • 01127 Dresden
Tel. 0351/ 8 48 97 83 • Fax 8 58 38 70
info@stempel-uhlmann.de



19.4.18



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Für die sichere Hinterlegung von Schlüsseln zu zugangsbeschränkten Räumen für alle Referat-Technik-Mitarbeiter möge der Studentenrat dem Referat Technik ein Finanzrahmen in Höhe von 60 Euro zwecks Beschaffung eines Möbeltresors beschließen.
Der Tresor wird in Zimmer 12 (Serverraum) an einem gemauerten Wandbereich befestigt.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,00	Möbeltresor
10,00	Befestigungs- und Verbrauchsmaterial

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
60,00	Studentenrat

Datum 16.04.2018

Unt

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

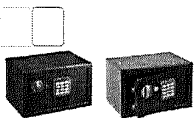
Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de


Mein Markt

 Dresden
 Bodenbacher Str. 81a
 01277 Dresden

Die angegebenen Informationen beziehen sich auf den ausgewählten Markt zum Zeitpunkt des Aufrufs bzw. Ausdrucks. Keine Gewähr für Änderungen.

[Vollbild](#)
[Vollbild](#)
[schließen](#)


CMI Tresor mit elektrischem Zahlenschloss

Art.Nr. 2977759

(10)

- Individuell programmierbares elektrisches Zahlenschloss
- Doppelwandiges Stahlgehäuse
- Mit zwei Sicherheitsschlüsseln

[Alle Artikelinfos](#)
44,99 €*

 Für Online Bestellungen sind nur Mengen in 1er Schritten verfügbar.
 inkl. gesetzl. MwSt. 19%, zzgl. Versandkosten.

Versandkostenfrei ab 50 €

 Im OBI Markt **Dresden**
 weniger als 3 Artikel vorrätig
 Den Artikel finden Sie hier:
 Sicherheit, Gang 17

[Verfügbarkeit in anderem Markt prüfen](#)
[Artikel vergleichen](#)

Artikelbeschreibung

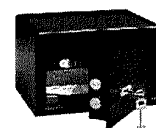
Art.Nr. 2977759

 (10) [Bewertungen lesen](#)

Dieser Tresor von CMI wird Ihre Wertgegenstände verlässlich schützen. Er hat ein individuell einstellbares, elektrisches Zahlenschloss. Weiterhin ist der Tresor doppelwandig. Im Lieferumfang enthalten sind zwei Schlüssel und 4 x AA Batterien.

 Außenmaße: (H x B x T) 18 cm x 28 cm x 18 cm
 Innenmaße: (H x B x T) 17 cm x 27 cm x 13 cm
 Gewicht: 4,5 kg

Ähnliche Produkte


 Burg Wächter
 Safe P 1 S

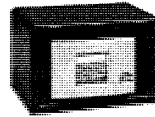
~~UVP 69,90 €~~
64,99 €


Produktmerkmale

Art:	Möbeltresore
Feuerschutz:	Nein

Maße und Gewicht

Gewicht:	4,50 kg
Höhe:	18,0 cm
Breite:	28,0 cm
Tiefe:	18,0 cm

**239,9€**Burg Wächte
Safe P 1 E~~UVP 119,8€~~
99,99 €**Weitere Details****Allgemeine Informationen zum Batteriegesetz (BattG)****Hinweise zur Batterieentsorgung**

Im Lieferumfang vieler Geräte befinden sich Batterien oder Akkus, die zum Betrieb notwendig sind. Im Zusammenhang mit dem Verkauf dieser Batterien oder Akkus sind wir als Vertreter gemäß dem Batteriegesetz (BattG) verpflichtet unsere Kunden auf folgendes hinzuweisen: Altbatterien dürfen nicht in den Hausmüll. Verbraucher sind gesetzlich verpflichtet Batterien zu einer geeigneten Sammelstelle zu bringen. Sie können Batterien und Akkus unentgeltlich hier zurückgeben:

- bei einer öffentlichen Sammelstelle
- dort wo Batterien und Akkus verkauft werden
- auf dem Postweg an unser Versandlager:

Altbatterien enthalten wertvolle Rohstoffe, die wieder verwertet werden. Batterien und Akkus sind mit dem Symbol einer durchgekreuzten Mülltonne gekennzeichnet.

Lieferinformationen**Paket**

Die Versandkosten für diesen Artikel betragen 4,95 €.

Dieser Artikel wird als **Paket** versendet. OBI liefert Paketartikel **ab einem Bestellwert von 50 € versandkostenfrei** innerhalb Deutschlands. Unter diesem Wert fällt i.d.R. eine Versandkostenpauschale von **4,95 €** an. Aufgrund von unterschiedlichen Packmaßen können die Versandkosten in seltenen Fällen vom Regelversandkostensatz (i.d.R. 4,95 €) abweichen.

Bei gleichzeitiger Bestellung von Artikeln mit Paket- und Speditionslieferung können die Versandkosten variieren. Die Versandkosten richten sich nicht nach der Anzahl der Artikel, sondern nach dem Artikel mit den höchsten Versandkosten innerhalb Ihrer Bestellung. Mehr Informationen erhalten Sie in der [Versandkosten-Übersicht](#).

Wir liefern Ihre paketfähigen Artikel an jeden von Ihnen gewünschten Ort innerhalb Deutschlands. Sollten Sie zum Zeitpunkt der Anlieferung nicht zu Hause sein, können Sie Ihr Paket bequem bei einer Post-Filiale in Ihrer Nähe abholen.

Alternativ können Sie Ihre Bestellung auch online **kostenfrei reservieren** und bereits in 4 Stunden oder spätestens am nächsten Öffnungstag in Ihrem OBI Markt abholen.

"Haben Sie Fragen zur Lieferung?"

Unseren Kundenservice erreichen Sie unter:

Tel: 02196 90 62 000
Zum Kontaktformular

Ähnliche Kategorien[Alarmanlagen](#)[Kindersicherheit](#)[Türschlösser & Türtechnik](#)[Schliesszylinder](#)[Brandschutz](#)[Zylinderschloss](#)[Vorhängeschlösser](#)[Einsteckschloss](#)

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 27.04.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Entschuldigt
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Anwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Protokoll der GF-Sitzung vom 27.04.2018

Seite 1 von 4



Protokoll der GF-Sitzung vom 27.04.2018

Gäste: Sven Herdes, Johannes Krabisch, Lukas Benedikt Schumacher, Alexander Gießel, Sascha Schramm, Henriette Mehn

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 13:00Uhr

Ende: 15:29 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 4 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G180427-01 Finanzantrag Banner CSD 2018

Die AG SchLaU beantragt 70€ für ein Banner für den diesjährigen CSD.

Dieses soll vor dem HSZ aufgehängt werden und 10 bis 11 Tage hängen.

Das Gestell ist bereits reserviert; die Kosten für das Banner werden zur Hälfte vom CSD Dresden e.V. getragen.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G180427-02 Finanzantrag Bastelmaterialien für CSD 2018

Die AG SchLaU beantragt **25€ für Bastelmaterialien für den CSD.**

Es sollen bunte Doktorand:innenhüte gebastelt werden. Diese sollen bestenfalls wiederverwendet werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G180427-**03 Finanzantrag Workshop „Wir sind nicht aus Adams Rippe...“**

Die AG SchLaU beantragt 80€ für die Durchführung des Workshops „Wir sind nicht aus Adams Rippe – Wie die Gesellschaft Frauen und Männer konstruiert“.

Damit soll das Honorar der beiden Referent:innen bezahlt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G180427-04 Bonding Schlüssel und Schließberechtigung

Die Hochschulgruppe bonding-studenteninitiative e.V. beantragt vom 30.04. bis zum 18.05.2018 Schlüssel für die Außentüren und die Sicherheitstür.

Grund: Für den Aufbau, Verlauf und Abbau für die Bonding-Kontaktmesse sollen Sanitäranlagen bereitgestellt werden.

Der Schlüssel und die Schließberechtigung sollen Alexander Gießel zur



Protokoll der GF-Sitzung vom 27.04.2018

Verfügung gestellt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. G180427-05 Materialausleihe WHAT Tolerade

WHAT beantragt die Ausleihe eines Notstromaggregats für den 12.05.2018 für die Tolerade. Dieses wird für einen der LKW benötigt. WHAT ist an der inhaltlichen Ausgestaltung der Tolerade beteiligt; die Finanzierung übernimmt der Tolerave e.V.

Sven könnte das Notstromaggregat am Montag, 14.05., zurücknehmen. Er wird es auch ausgeben (entweder am Mittwoch(09.05.) oder Freitag(11.05.)). Fabian gibt zu bedenken, dass der Materialverleih derzeit geschlossen ist. Es soll keine Kautionskasse erhoben werden, da es derzeit keine Kautionskasse gibt. WHAT verpflichtet sich, das Aggregat vollgetankt zurückzugeben.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G180427-06 Formular Rechteübertragung

Alexander Busch möchte schriftliche Bestätigungen der Menschen, die fotografiert werden, einholen. Man kann sich entscheiden, auf welchen Medien die Fotos veröffentlicht werden dürfen. Der Referent Datenschutz hat das Formular begutachtet und für gut befunden.

Die Geschäftsführung des StuRa befindet das Formular für gut.

7. G180427-07 Finanzantrag Visitenkarten

Alexander Busch beantragt 217,00€ für den Druck von Visitenkarten.

Es soll drei Versionen geben: Referatskarten, individuelle Karten sowie allgemeine StuRa-Informationskarten. Es gab eine Mail mit allen Informationen an die Exekutive mit Abfrage des Bedarfs.

Der GB Soziales überlegt noch, wie ihre Karten aufgebaut sein sollten.

Die Abrechnung erfolgt über ÖA.

Ohne Gegenrede angenommen.

8. G180427-08 Kulturmarkt Dresdner Studententage

Es gab eine Anfrage, ob der StuRa am Kulturmarkt am 29.05.2018 von 10:30-15:00 Uhr einen Stand bespielen möchte.

Es gibt leider derzeit keine Idee, was wir machen könnten, da das Thema Kultur im StuRa derzeit nur wenig vertreten ist.

Alle machen sich nochmal Gedanken.

9. G180427-09 Treffen mit Kanzler

Der verschobene Termin soll nun am 24.05., 13 Uhr stattfinden. Das ist in den Pfingstferien. Aufgrund von Terminschwierigkeiten aufgrund der Ferienlage ist die Teilnahme vermutlich nicht möglich.

Fabian sagt Theresa Bescheid, dass wir einen Alternativtermin benötigen.

10. G180427-10 Eröffnung Tusculum



Protokoll der GF-Sitzung vom 27.04.2018

Es wird zur Wiedereröffnung des Tusculums eingeladen. Diese findet am 08.05. um 11 Uhr statt. Anmeldung ist bis zum 03.05. erwünscht. Fabian, Claudia und Nathalie gehen hin.

11. G180427-11 Turnustreffen

Nathalie sammelt weiterhin Fragen bis zum 29.04., 22 Uhr.

12. G180427-12 Festival :progressive

Am 08.06./09.06. soll das diesjährige Festival :progressive stattfinden. Es soll viele Workshops zu verschiedensten Themen geben. Es werden sich auch viele verschiedene Strukturen vorstellen.

Da die Finanzierung durch den StuRa unklar war beziehungsweise ist, werden viele externe Fördermöglichkeiten ausgenutzt, um die Belastung des StuRa so gering wie möglich zu halten. Eine Beratung durch das Referat Service und Förderpolitik ist erfolgt. Die Teilnahme am Festival soll offen und kostenfrei für alle sein.

Die Geschäftsführung des StuRa nimmt die Planung des Festival :progressive zustimmend zur Kenntnis.

13. G180427-13 Finanzwirksame Beschlüsse TUUWI

Finanzwirksame Beschlüsse der TUUWI sollen an den Sitzungsvorstand weitergeleitet werden. Diese werden in die Sitzungsunterlagen eingearbeitet und bekommen reguläre Antragsnummern (P-Nummern), um die Abrechnung zu erleichtern. Es soll auch Quartalsberichte geben.

Sven überarbeitet derzeit das Formular zum Finanzantrag. Dort soll auch ein Feld für AGs eingearbeitet werden. Das Feld für die Barauszahlung entfällt.

14. G180427-18 Sonstiges

Claudi möchte wissen, ob es möglich ist, die Herausgabe von Tischtennisbällen und **-schlägern, Picknickdecken, ... gegen Studentenausweis** wieder aufleben zu lassen.

Tim wird es mit den Angestellten besprechen.



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

50/50 Finanzierung eines Banners (7m x 1,5m) zum CSD 2018 zusammen mit dem CSD Dresden e.V., dass in der Zeit vom 10.05.2018 bis zum 21.05.2018 auf der großen Bannerfläche vor dem HSZ präsentiert werden soll.

Auf eine Angebotseinholung wird verzichtet, da der CSD Dresden e.V. Design und Organisation übernimmt.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

privat

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Eine Vereinbarung mit dem CSD Dresden e.V. kann bei Bedarf nachgereicht werden.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
140	Gesamtkosten Banner

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
70	Anteil CSD Dresden e.V.
70	Finanzmittel vom StuRa

Datum 26.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 30.05.2018 soll bei SchLaU der Workshop "Wir sind nicht aus Adams Rippe - Wie die Gesellschaft Frauen und Männer konstruiert" stattfinden. Im Workshop wird diskutiert, was überhaupt Männlichkeit und Weiblichkeit ausmacht und wie mit stereotypen Geschlechterrollen in einer modernen Gesellschaft umgegangen werden kann.
 Als Referent*innen eingeladen sind Zoe Rühle und Daniel Frauenberger, die unter anderem das Projekt "Liebesleben" des Gerede e.V. begleiten.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Honorar soll zu gleichen Teilen auf die beiden Referent*innen aufgeteilt werden.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80	Honorar (Vereinbarung wird nachgereicht)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
80	Finanzmittel vom StuRa

Datum 25.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studenterrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die AG SchLaU möchte zum CSD 2018 bunte Doktorandenhüte basteln. Die Hüte sollen als Erkennungsmerkmal und insbesondere bei der Demo am 26.05. als originelles Accessoire dienen. Die beantragten Materialien reichen aus für 10-15 Hüte, die im besten Fall aufgehoben und wiederverwendet werden können.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Im Schrank der AG SchLaU

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wenn es ausdrücklich erwünscht ist, wird auch das Logo des Sturas auf den Hüten platziert.

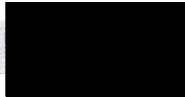
Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
12,99 13 + 3,79 5	10x Fotokarton Regenbogen 50x70 cm + Versandkosten
5,99 7	Satinkordel Silber 3mm x 25m

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
22,77 25	Finanzmittel vom StuRa

Datum 25.04.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname BUSCH, ALEX ANDER

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

KontoinhaberIn [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat OA

Antragsgegenstand Visitenkarte

Betrag 217,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 27.04.2018 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum 27.04.18

StuRa Sitzungsleitung [REDACTED]

Geschäftsführung ProtokollantIn [REDACTED]

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn [REDACTED]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [REDACTED] Unterschrift [REDACTED]

Postadresse:
 Studenterrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Visitenkarten für Referentin, SF & Angestellte
sowie "allogene" Stura-Karte

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

im Stura

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
180,00€	20 x 100 Karten zweiseitig
25,00€	1 x 500 Karte visseitig
17,00€	5 x Visitenkarte blank

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
217,00	StuRa

Datum 27.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Liebe GF,

hiermit beantrage ich **217,00 €** für die Beschaffung (neuer) Visitenkarten für GFs, Referent:innen, Referate und Angestellte. Außerdem soll eine Visitenkarte zu Beratungsangeboten des StuRa erstellt werden. Im Vorfeld wurde ein Bedarf von

20 Sätze á 100 Stück für Personen, Referate und Angestellte
1 Satz á 500 Stück für das Beratungsangebot des StuRa

Die Karten für Personen, Referate und Angestellte das Bedarfsangebot sind zweiseitig 85 x 55 mm, die für das Beratungsangebot sind vierseitig 85 x 55 mm.

Kostenaufschlüsselung:

180,00€ - 20 x 100 Stück | 350 g/m² | zweiseitig | 85 x 55 mm^[1]
25,00€ - 1 x 300 Stück | 350 g/m² | vierseitig | 85 x 55 mm (zusammengeklappt)
12,00€ - 5 Stück Visitenkartenhalter

^[1]- Angebote:

Präferiert: 1 x 176,12€ Wir machen Druck
Referenz 1: 20 x 41,95€ Saxoprint
Referenz 2: 20 x 10,99€ Vistaprint

Anlagen:

- **Finanzaufstellung**
- **Angebote**

AUSGABEN

ID-Nummer	Anzahl	Posten	Summe
100		Visitenkarten	205
	110 20 x 100	Visitenkarten zweiseitig	180
	120 20 x 500	Visitenkarten vierseitig	25
200			12
	210	5 Visitenkartenhalter	12

Gesamtsumme Ausgaben	217
----------------------	-----

Betrag

/



WirmachenDruck.de

Datum: 27.04.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)

Sorte: 350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 20 x 100 Stück
Visitenkarten quer 4/4 farbig 85 x 55 mm (beidseitiger Druck)
350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
4/4 farbig (beidseitiger Druck)
Endformat: 8,5 cm x 5,5 cm
Datenformat: 9,1 cm x 6,1 cm

Preis	148,00 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	148,00 EUR
19.00% MwSt.	28,12 EUR
Gesamtpreis	176,12 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden

StuRa TU Dresden
Herr Alexander Busch
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Angebot Nr. 239767

27.04.2018

Sehr geehrter Herr Busch,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Visitenkarten
Auflage	100 Stück
Endformat	85 x 55 mm quer
Seitenanzahl	2 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	350 g/m ² Postkartenkarton *

Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden
-----------	-----------

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	35,25 €
MwSt. 19,00 %	6,70 €
Preis inkl. MwSt.	41,95 €

* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 11.05.2018 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH	Tel: +49 351 20 44 444	Amtsgericht Dresden	Geschäftsführung:	Commerzbank
Enderstr. 92c	Fax: +49 351 20 56 747	HRB 18253	Klaus Sauer,	IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
01277 Dresden	E-Mail: service@saxoprint.de	USt-IdNr.: DE206107049	Patrick Berkhouwer,	BIC: DRES DE FF 850
			Daniel Ackermann	www.saxoprint.de

Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei unbedruckt bestellten Verpackungen sowie Verpackungsmustern gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von saxoprint.de

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden

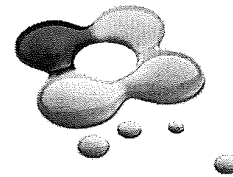
Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Patrick Berkhouwer,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE FF 850

www.saxoprint.de



WirmachenDruck.de

Datum: 27.04.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Klapp-Visitenkarten quer 4/4 farbig (beidseitiger Druck)

Sorte: 350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 500 Stück
Klapp-Visitenkarten quer 4/4 farbig (beidseitiger Druck)
350g hochwertiger Qualitätsdruck matt
4/4 farbig (beidseitiger Druck)
Endformat: 17,2 cm x 5,5 cm
Datenformat: 17,8 cm x 6,1 cm

Preis	18,60 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	18,60 EUR
19,00% MwSt.	3,53 EUR
Gesamtpreis	22,13 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Hallo al.buschl **ebay**PLUS Verkaufen

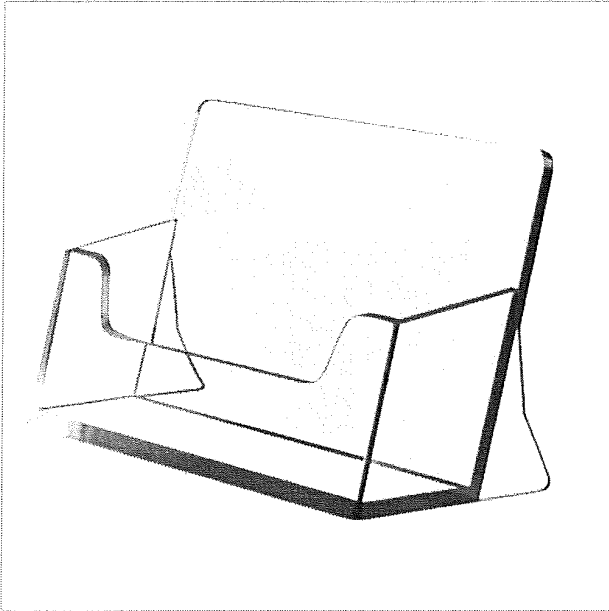


Was suchen Sie?

Alle Kat

Zurück zu den Suchergebnissen | Kategorie: Büro & Schreibwaren > Papier, Büro- & Schreibwaren > Visitenkarten-Aufbewahrung

Visitenkartenständer, Visitenkartenbox, Visitenkartenetui, Visitenkartenhalter



Zum Heranzoomen mit der Maus über das Bild fahren



Ähnlichen Artikel verkaufen? [Selbst verkaufen](#)

Artikelzustand: **Neu**

Menge: **5 Stück**

Stückzahl: Mehr als 10 verfügbar
15 verkauft / Bewertung anzeigen

EUR 10,25 Kostenloser Versand (inkl. MwSt.)

[Sofort-Kaufen](#)

[In den Warenkorb](#)

[Auf die Beobachtungsliste](#)

100% Käuferzufriedenheit

5 Beobachte

Angaben zum Verk display-werbetechnik (100% Positive Bewertung Angemeldet als gewerbli

Diesen Verkäufer :
[Andere Artikel aufrufen](#)
[Verkäufer kontaktieren](#)
[Shop besuchen](#)

Abholung: [Lieferung an Abholstation möglich](#)

Versand: **KOSTENLOS** Standardversand | [Weitere Details](#)
Artikelstandort: Ludwigsburg, Deutschland
Versand nach: Deutschland

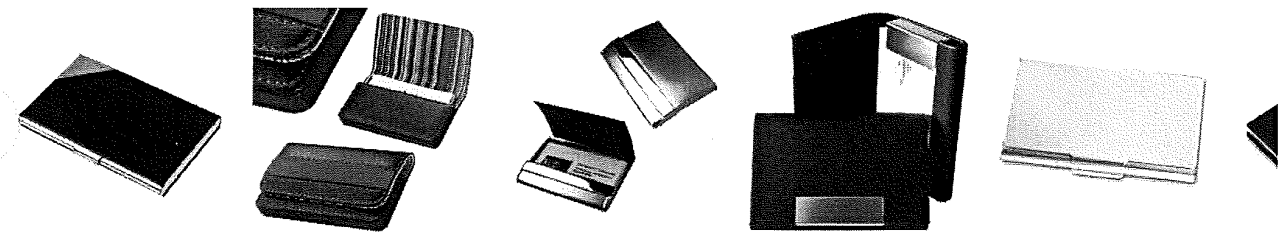
Lieferung: Zwischen Mi, 2. Mai. und Do, 3. Mai. bei heutigem Zahlungseingang

Zahlungen: **PayPal**, Lastschrift, Kreditkarte | [Weitere Zahlungsmethoden](#)

Rücknahmen: Verbraucher können den Artikel zu den unten angegebenen Bedingungen zurückgeben | [Weitere Details](#)

Sicherheit: Bei Bezahlung mit PayPal, Lastschrift oder Kreditkarte | [Weitere Details](#)

Käufer haben sich auch folgende Artikel angesehen 1/2



ANZEIGE

2X(Visitenkartenetui
Visitenkartenbox Kreditkartenetui
EUR 5,89
Kostenloser Versand

ANZEIGE

EDLES Visitenkartenetui
Bankkartenetui Telefonkartenetui
EUR 5,88
Kostenloser Versand

ANZEIGE

Visitenkartenetui Etui
Visitenkartenhalter Visitenkartenbox
EUR 4,99
Kostenloser Versand

ANZEIGE

Visitenkartenetui mit
Magnetverschluss
EUR 6,79
+ EUR 1,60

flaches VISITENKARTENETUI
VISITENKARTEN Halter Etui ALU
EUR 2,90
+ EUR 1,50

Visiter
VALON
EUR 1
Kosten

Beschreibung

Versand und Zahlungsmethoden

Der Verkäufer ist für dieses Angebot verantwortlich.

Artikelmerkmale

Artikelzustand: **Neu**: Neuer, unbenutzter und unbeschädigter Artikel in der ungeöffneten Verpackung (soweit eine Verpackung ... [Mehr zum Thema](#)

Marke: **Markenlos**

Herstellernummer: **nicht zutreffend**

Hochtransparenter Visitenkartenständer

ist aus glasklarem Polystyrol und bewahrt gut ihre Kontakte.

Rechtliche Informationen des Verkäufers

Kreativ Werbetechnik
Deniz Günes
Hermannstr.
15
71634 Ludwigsburg
Germany

Widerrufsbelehrung

Frist

14 Tage

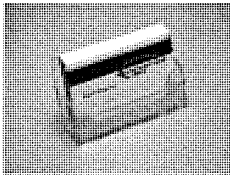
Rücknahmebedingungen: Weitere Angaben

Rücknahmen akzeptiert

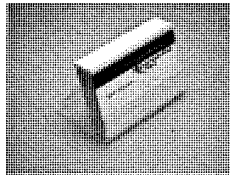
Rücksendekosten

Käufer trägt die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren

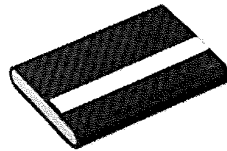
Das fanden andere Käufer auch interessant



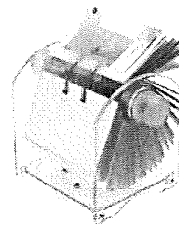
10 Stück NEUE
Visitenkartenständer, Visitenkarten
EUR 11,80
Kostenlos



10 Stück
Visitenkartenständer, Visitenkarten
EUR 8,90
Kostenlos



Sehr edles Visitenkartenetui
schwarz-schimmernd mit
EUR 8,90
Kostenlos



GENIE Rotator Rollkartei
Rotationskartei Adresskartei
EUR 14,90
Kostenlos

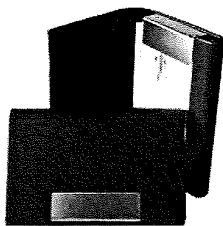


Sigel Va110 Visitenkarten-Box Fr
100 Karten Im Scheckkartenformat
EUR 5,14
Kostenlos



Edeler
Visiter
EUR 1
Kostenlos

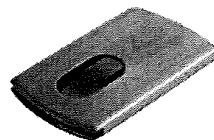
Ähnliche Anzeigen



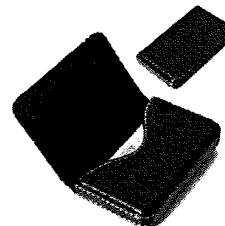
Visitenkartenetui mit
Magnetverschluss
EUR 6,79
+ EUR 1,60



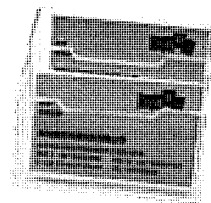
Sigel Va110 Visitenkarten-Box Fr
100 Karten Im Scheckkartenformat
EUR 5,14
Kostenloser Versand



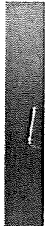
Visitenkarten Box Spender Etui Matt
aus Edelstahl Neu J227
EUR 2,84
Kostenloser Versand



Visitenkartenbox Visitenkarten Etui
Business ID Card
EUR 3,09
Kostenloser Versand
Fast ausverkauft







Transparent Acryl
Visitenkartenhalter /
EUR 3,55
Kostenloser Versand



10 Stk
Visiter
EUR 1
Kostenlos

Gesponserte Links

-  [vistaprint.de](#) **Gestalten Sie Visitenkarten - In wenigen Minuten erstellt**
 ★★★★★ (4.7) Testen Sie unsere benutzerfreundlichen Designtools oder wählen Sie eine Vorlage.
 Types: Raised Druck, Punkt Glanz, Metallic-Look, Ultra Thick, Gefaltet
-  [moo.com](#) **Visitenkartenetuis von MOO - Quadratische & Designeretuis**
 ★★★★★ (4.8) Schmal, minimalistisch und kompakt genug, dass sie in die Hermdtasche passen.
 Typen: Visitenkarten-Etuis, MOO-Rahmen, Umschläge, Notizbücher
-  [diedruckerei.de](#) **500 Visitenkarten ab 9,90€ - Inkl. Versandkosten und MwSt.**
 09161 6209800 Dauertiefpreis & schnelle Lieferung. Jetzt online bestellen!
 500 Visitenkarten - ab 9,90 € - 1-seitig, farbig bedruckt
 Edle Visitenkarten Klappvisitenkarten
 Visitenkarten Letterpress Visitenkarten Blitzdruck
 Visitenkarten beidseitig 500 Visitenkarten 9,90€
-  [acrylhaus.com](#) **Visitenkartenhalter aus Acryl - Visitenkartenständer ab 0,58 €**
 04661 1850100 Im Quer- oder Hochformat bei uns erhältlich. Jetzt günstig online bestellen!
-  [acrylglastechni...](#) **Acrylglastechnik Danier - Buchstützen, Flyerständer**
Visitenkartenhalter, alles aus Acrylgas für kleines Geld und auf Rechnung
 Visitenkartenständer Buchaufsteller
 Flyer- & Prospektständer Prospektwandhalter
-  [prospekthalter...](#) **Schöne Visitenkartenboxen - Direkt beim Hersteller kaufen**
 Transparente **Visitenkartenboxen** klappbar als Tisch-**Ständer** oder zur **Aufbewahrung**
 Typen: Prospektständer, Werbeaufsteller, Warenträger, Visitenkartenhalter, Kundenstopper, Ladenausstattung, Digitaldruck
-  [printus.de](#) **Visitenkartenetuis - Bei Printus bestellen**
 0781 607100 Top Angebote zu günstigen Preisen Für Gewerbe. Deutschlands Nr. 1!
 ★★★★★ (4.7)
-  [ikea.com](#) **IKEA Aufbewahrung - Inspirieren lassen & bestellen**
 Hier findest du alles was du für dein Zuhause brauchst: dein IKEA Online Shop.
-  [steelman24.com](#) **Visitenkarten-Halter - Visitenkarten-Halter bei**
 Steelman24: mit individueller Gravur & Expressversand. Riesen Auswahl + Qualität

Zurück zu den Suchergebnissen

Noch mehr entdecken: [Visitenkartenhalter](#), [Visitenkartenetui](#), [Visitenkartenbox](#), [Visitenkartenständer](#)

Über eBay eBay News Community Sicherheitsportal Probleme klären Verkäuferportal Verifizierte Rechteinhaber-Programm Grundsätze Partnerprogramm Hilfe Übersicht

Copyright © 1995-2018 eBay Inc. Alle Rechte vorbehalten. [eBay-AGB](#), [Datenschutzerklärung](#), [Erklärung zur Verwendung von Cookies](#) und [AdChoice](#)

Vistaprint Werbeartikel

Für Wiederverkäufer

Alles für Ihr Marketing.

Deutschland



Suchen

Hilfe
030 / 887 892 57

Anmelden
Mein Konto

Warenkorb

Alle
Produkte

Visitenkarten

Marketing-
Materialien

Werbetechnik

Fotogeschenke

Karten &
Einladungen

Kleidung &
Werbeartikel

Homepages

Angebote

Alle Preise verstehen sich inklusive Versand (Standardversand 4,99 €) und Produktoptionen. Gratis Economy-Versand für Bestellungen über 50 € Warenwert.

Angebotscode VP0105 wurde angewendet

Sie haben einen anderen Angebotscode?

Home / Visitenkarten / **Standard-Visitenkarten**

Standard-Visitenkarten

★★★★★ 4,8 22 Bewertungen

Persönliche Visitenkarten mit professionellem Look

- Unsere traditionell hochwertigen Papiersorten
- Tausende von Designs zur Auswahl
- Upgrades auf Premium-Papiersorten möglich

Wir helfen Ihnen gerne mit dem Design

Gewicht

Standard

Premium

Papiersorte

Matt

Hochglanz

Naturpapier

Recycled matt

Kraftpapier

Leinen

Perlglanz

Oberflächenveredelung

Keine

Reliefflack

Metallic-Effekt

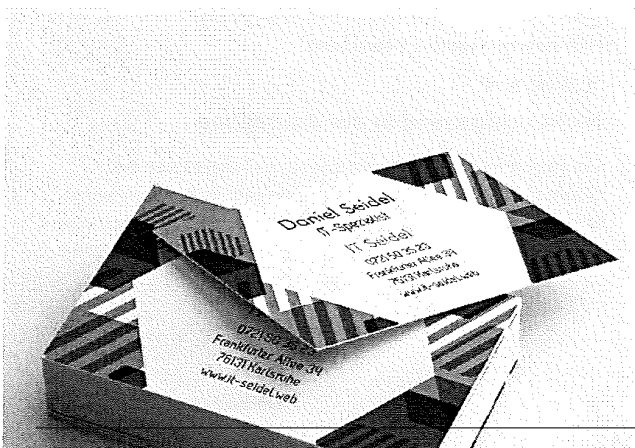
Menge

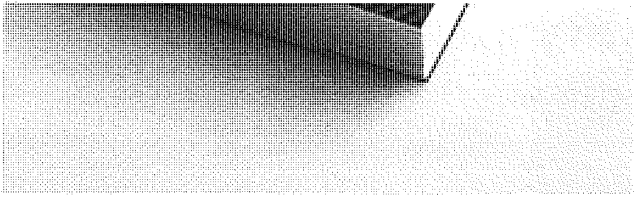
100

Zubehör hinzufügen

Preis 10,99 €

Regulärer Preis (10,99 €) + Zubehör (0,00 €)





Jetzt gestalten

Preise inklusive MwSt.



Produkt-Spezifikationen

Material, Beschnittzugabe, Außenrand, etc.

So hinterlassen Sie einen langanhaltenden ersten Eindruck.

Ziehen Sie erst die Aufmerksamkeit und dann die Kunden an. Unsere unzähligen Optionen und unser Designer-Team machen es Ihnen ganz einfach, einen Look zu kreieren, mit dem Sie Ihren Kunden ins Auge springen. Ergänzen Sie Ihre eigenen Texte, wählen Sie eine auffällige Oberfläche und beeindrucken Sie jeden, der Ihre Karte in den Händen hält.

Wählen Sie Ihre Papiersorte

- **Premium-Mattpapier (350 g/m²):** Mattlack auf der Vorderseite und Seidenbeschichtung auf der Rückseite. Ideal für Farben und gut beschreibbar.
- **Premium-Hochglanzpapier (350 g/m²):** UV-Glanzlack auf der Vorderseite und Seidenbeschichtung auf der Rückseite. Optimal geeignet für Fotos und farbenfrohe Karten.
- **Premium Leinen (280 g/m²):** Einzigartige, gewebte Oberfläche. Am besten geeignet für Designs, die weniger Tinte verwenden.
- **Premium-Recyclingpapier matt (270 g/m²):** 100 % Recycling-Papier mit Naturfasern. Leicht beschreibbar und perfekt geeignet für Designs, die wenig Tinte benötigen.
- **Standard-Mattpapier (250 g/m²):** Seidenbeschichtete Vorder- und Rückseite. Optimale Lesbarkeit und gut beschreibbar.
- **Standard Perlglanz (270 g/m²):** Die licht-reflektierende Oberfläche lässt unbedruckte Bereiche glänzen.

Wählen Sie Ihre Oberfläche

- **Metallic-Effekt:** Glänzende, reflektierende Folie, mit der sich Ihre Karte von der Masse abhebt.
- **Relieflack:** Die Hochglanz-Beschichtung lässt Text und Bilder geradezu aus der Karte springen.

Teilen Sie eine Bewertung und erfahren Sie, was andere Kunden sagen.

Bewertungszusammenfassung

★★★★★ **4.8** 22 Bewertungen [Bewertung schreiben](#)

95% der Antwortgeber würden es einem Freund weiterempfehlen.

5 Sterne	(20)	Einfacher Designvorgang	★★★★★
4 Sterne	(1)	Produktqualität	★★★★★
3 Sterne	(0)	Preis-Leistungs-Verhältnis	★★★★★
2 Sterne	(1)		
1 Stern	(0)		

Hilfreichste positive Bewertung

★★★★★ **5**

Euer Kundendienst ist SPITZE !!

Ich habe mich in der letzten Zeit des Öfteren an den Kundendienst gewendet, wenn ich Hilfe brauchte.. Gestalterisch bin ich selbst vom "Fach", aber mit der Technik hapert es manchmal . Danke für die geduldige, professionelle Hilfe . MfG,Renate Wabersky

VS

Hilfreichste negative Bewertung

★★★★★ **2**

Nicht umfassend in der Bestellung

Der Kunde hatte nicht ausreichend die Möglichkeit die Qualität des Papiers zu sehen und bekam dafür auch keine Informationen zum Lesen. Die Erinnerungen durch Klarna sind überzogen und entsprechend nicht den tatsächlichen Stand.

Von 22 Kunden bewertet

Neuestes



☆☆☆☆☆ 5

Sehr gut und schnell

Übermittelt vor 2 Tagen von LarsLux aus Wolkenstein

Verifizierter Bewerter

Mir gefällt meine neue Visitenkarte sehr gut , die Qualität stimmt auch. Ich werde meine nächsten Karten auch wieder hier bestellen.

mehr Details ▾

Fanden Sie diese Bewertung hilfreich?

👍 0 👎 0

Diese Bewertung melden

☆☆☆☆☆ 5

Sehr Schön Die Visitenkarten

Übermittelt vor 28 Tagen von DetlefKolb aus Steinwiesen

Verifizierter Bewerter

Ich Würde Wieder Welche Bestellung Mit Eine Andere Schrift Die Schrift Entwats Größer

mehr Details ▾

Fazit Ja, ich würde es einem Freund empfehlen

Fanden Sie diese Bewertung hilfreich?

👍 1 👎 0

Diese Bewertung melden

☆☆☆☆☆ 5

Visitenkarten

Übermittelt vor 28 Tagen von DTS aus Solingen

Verifizierter Bewerter

Einwandfreie Ware und sehr schneller Versand .Kann man nur weiterempfehlen.

mehr Details ▾

Fazit Ja, ich würde es einem Freund empfehlen

Fanden Sie diese Bewertung hilfreich?

👍 1 👎 0

Diese Bewertung melden

☆☆☆☆☆ 5

Super zufrieden mit Visitenkarten

Übermittelt 1 Monat her von Bianca aus Koblenz

Verifizierter Bewerter

Die Bestellung wurde schneller als erwartet versandt und mit dem Ergebnis bin ich super zufrieden. Genau wie ich es mir vorgestellt habe.

mehr Details ▾

Fazit Ja, ich würde es einem Freund empfehlen

Fanden Sie diese Bewertung hilfreich?

👍 1 👎 0

Diese Bewertung melden

☆☆☆☆☆ 2

Nicht umfassend in der Bestellung

Übermittelt 1 Monat her von Uwe Kneschk aus Cottbus

Verifizierter Bewerter

Der Kunde hatte nicht ausreichend die Möglichkeit die Qualität des Papiers zu sehen und bekam dafür auch keine Informationen zum Lesen. Die Erinnerungen durch Klarna sind überzogen und entsprechend nicht den tatsächlichen Stand.

Antwort Ihres Vistaprint Kundenservice:

Für Ihre Bewertung und das Feedback möchte ich mich bedanken. In Bezug auf Ihr Anliegen bzgl. der Papierqualitäten und wegen der Angelegenheit mit Klarna haben wir Ihnen eine ausführliche Email zukommen lassen. Viele Grüße Ihr Vistaprint Team

mehr Details ▾

Fazit Nein, ich würde es einem Freund nicht empfehlen

Fanden Sie diese Bewertung hilfreich?

👍 0 👎 0

Diese Bewertung melden

Bewertungen werden angezeigt 1-5

Nächste »

Absolut zufrieden. Garantiert.

Oder wir finden die richtige Lösung für Sie.

Alle Preise verstehen sich exklusive Versand (Standardversand 4,99 €) und Produktoptionen. Gratis Economy-Versand für Bestellungen über 50 € Warenwert.

MwSt. anzeigen

Ein

Aus

Wir helfen Ihnen

- Mein Konto
- Hilfe
- Kontakt
- Versand & Lieferung
- Muster anfordern

Unsere Leistungen

- Unsere Produkte
- Designs hochladen
- Partner werden
- Reseller Programm
- Partnerangebote

Das Unternehmen

- Über uns
- Stellenangebote
- Medienportal
- Für Investoren
- Impressum
- Webs

Unsere Richtlinien

- Geschäfts- und Nutzungsbedingungen
- Datenschutz & Sicherheit
- Handelsmarke
- Patente & Handelsmarken
- Inkl. MwSt.
- Widerrufsrecht

Soziale Netzwerke

Anmelden und sparen

E-Mail-Adresse

Verlassen Sie sich auf Vistaprint

Absolut zufrieden.
Garantiert.

Oder wir finden die richtige Lösung für Sie.



4.7 ★★★★★
Google
Kundenrezensionen



Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 26.04.2018

Stimmberechtigte: Jan Albrecht, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann, Sebastian Jaster, Moritz F. Richter, Sven Herdes

AntragstellerInnen: Henriette Mehn (HSG Musae), Robert Nietsch (FA Science Slam), Ricardo Herrmann (FA Science Slam), Jan Girlich (FAs USZ Fahrradmeisterschaften, Friederike Kantzenbach (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Timo Schüler (FA Wa(h)re Gesundheit, KritMed), Rim Lenz (FA USZ Basketball Trikots), Timo Wulff (FA KRETA), Kyra Riederer (FA Elb MUN), Kristina Dimitrova (FAs RYL!), Ricarda Wißler (FAs RYL!), Aniko Szenftner (AIESEC e.V.), Elias Schimmer (FA VWI Exkursion), Korvin Lemke (DASA), Hiba Omari (HSG Dresden Hub, Global Shapers)

Gäste: Markus Lindner

Protokoll: Jan Albrecht
Sitzungsleitung: Robert Lehmann
Beginn: 18:34 Uhr
Ende: 20:05 Uhr

Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden. Es gibt keine Fragen dazu.</p>	Robert Lehmann
<p>1.) HSG Musae - F18042601</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p>Fragen:</p> <p>– <i>Gibt es Mitgliedsbeiträge?</i> -Nein</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	Henriette Mehn
<p>2.) FA RYL Teambuilding Nachmittag - F18042602</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 217.50€</p> <p>Fragen:</p> <p>– <i>Was ist Superfly?</i> - Das ist ein Trampolin Center. Dort kann man sich</p>	Ricarda Wißler

<p>Austoben und es bietet einen schöner Rahmen für ein Teambuilding</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	
<p>3.) FA USZ Radsport - Sächsische Hochschulmeisterschaft - F18042603</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 100€</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen werden dabei sein?</i> - Es wird mit 50-100 Teilnehmerinnen geplant. Es sollen mindestens 20 Teilnehmerinnen der TU Dresden sein</p> <p>Auflage: Vollmacht für Jan muss nachgeliefert werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	Jan Girlich
<p>4.) FA Elb - MUN 2018 - F18042604</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 1000€</p> <p>Anmerkung: Es wurden ursprünglich 3000€ beantragt, da die Sparkasse als Förderer der letzten Jahre weggebrochen ist. Da ein Antrag über 3000€ aufgrund der aktuellen Finanzlage des StuRa wenig Aussicht auf Erfolg gehabt hätte, wurde die Antragssumme nach Ansprache auf 1000€ gesenkt. Es ist noch nicht vollständig geklärt, wie die Differenz gedeckt werden wird. Es wird versucht, noch andere Sponsoren zu akquirieren. Außerdem gibt es bei mehreren Posten Einsparpotential; zum Beispiel Verpflegung aus konventioneller Landwirtschaft statt aus biologischer.</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Teilnehmerinnen hat die Konferenz?</i> - Es wird 70-90 Personen teilnehmen. Bisher gibt es 70 Anmeldungen. Ein Drittel bis die Hälfte der Teilnehmerinnen werden Studentinnen der TUD sein.</p> <p>Antrag auf Auflage: Es sollen bis zur nächsten Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden. - Angenommen(5/1/0) -</p> <p>Auflage: Es müssen bis zur Sitzung des Plenums am nächsten Donnerstag (03.05.) für jeden Posten über 100€ drei Angebote oder eine Begründung, weshalb bei dem Posten keine Vergleichsangebote möglich sind, nachgereicht werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	Kyra Riederer
<p>5.) FA USZ Basketball neuer Trikotsatz - F18042605</p> <p>Formular: vorliegend</p>	Tim Lenz

<p>Antragssumme: 350€</p> <p>Fragen: – <i>Was geschah mit den alten Trikots?</i> - Die Trikotsätze sind an sich noch vorhanden, aber es sind über die Jahre Trikots abhanden gekommen, sodass sie nicht mehr vollständig sind. .</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	
<p>6.) FA USZ Radsport - Deutsche Hochschulmeisterschaft - F18042606</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 300€</p> <p>Fragen: – <i>Wie viele Leute werden Preise bekommen?</i> - Jeweils die drei Erstplatzierten bei Damen und Herrenwertung.</p> <p>Auflage: Vollmacht für Jan muss nachgeliefert werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	Jan Girlich
<p>7.) FA Kritische Einführungstage 2018 (KrETa) - F18032943</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 450€</p> <p>Anmerkungen: Der Antrag wurde schon einmal gestellt, vertagt und wird jetzt überarbeitet neu gestellt. Siehe Fragen von letztem Mal (Sitzung vom 29.03.2018).</p> <p>Fragen: – <i>In was führen die Einführungstage ein?</i> - Es wird in linke Themen eingeführt. – <i>Wie sieht es mit alternativen Räumlichkeiten aus?</i> - Das Tusculum wurde angefragt. Es entspricht aber nicht den Anforderungen der Veranstaltung und war für den angedachten Zeitraum nicht mehr buchbar.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	Timo Wulff (Vollmacht von Lydia Hoffmann vorhanden)
<p>8.) FA Tagung HSG KritMed - F18042608</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 1000 €</p> <p>Anmerkungen: Es laufen noch Förderanträge bei anderen Institutionen. Es gibt weitere Sponsoren und es sollen auch FSRä angefragt werden.</p> <p>Fragen:</p>	Friederike Kantzenbach

<p>– Welche Referentinnen sprechen? - Es gibt insgesamt 12 Referenten. Die Begründung für die Referentinnenwahl wird nachgeliefert.</p> <p>Auflage: Angebote für die Posten über 100€ und in dem Zusammenhang die Begründung der Referententinnenwahl muss bis Donnerstag nachgeliefert werden.</p> <p>Formale Gegenrede - Abstimmung 6/0/0 -</p>	
<p>9.) FA RYL Seminar – F18042609</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 240 €</p> <p>Fragen:</p> <p>– Wie werden die Referentinnen bezahlt? - Läuft über die Initiative „Deutschland rundet auf“. Die Trainerkosten werden von dieser direkt zweckgebunden übernommen.</p> <p>– Wie kommen die Kosten für Verpflegung zu Stande? - Es wird im Supermarkt eingekauft und selber gekocht (→ keine Angebote nötig)</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	Wißler Ricarda
<p>10.) FA Science Slam – F18042610</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 800 €</p> <p>Fragen:</p> <p>– <i>Wie werden die Slammer ausgewählt?</i> - Die Slammer werden aus ganz Deutschland eingeladen. Es gibt nicht viele Science Slammer; kleine Honorare werden individuell ausgehandelt. Deshalb keine Angebote möglich.</p> <p>Auflage: Angebote für den Film müssen bis Donnerstag nachgeliefert werden. Es muss wieder (wie beim letzten Mal) eine Spendenbox aufgestellt werden.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	Ricardo Hermann
<p>11.) FA Exkursion VWI nach München – F18042611</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 490 €</p> <p>Anmerkungen: FSR Wiwi fördert die Exkursion mit 390€, aber nur für Studenten der WiWi Fakultät.</p> <p>Fragen:</p> <p>– <i>Wie wird die Exkursion beworben?</i> - Der VWI bewirbt die Veranstaltung, der FSR Wiwi bewirbt die Veranstaltung.</p>	Elias Schimmer

<p>Es wird Angemerkt, dass sich ernsthaft um Werbung über die Mensa Bildschirme bemüht werden soll.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	
<p>12.) HSG AISEC e.V. – F18042612</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Wie hoch sind die Vermittlungsgebühren?</i> - Soziale Projekte 400€, Praktika 500€ – <i>Gibt es eine Härtefallregelung für die Vermittlungsgebühren?</i> - Nein gibt es nicht. Im Vergleich ist die Vermittlungsgebühr niedrig. Vor allem auch kurzfristige Vermittlung möglich. – <i>Wie viele Leute werden im Semester vermittelt?</i> - Vergangenes Semester 21. Für dieses Semester sind die Ziele höher gesteckt. – <i>Wie ist die Mitgliederstruktur?</i> - 21 Mitglieder ein bis zwei HTW Studenten, der Rest TU. – <i>Was wird mit dem Geld aus den Vermittlungsgebühren gemacht?</i> - Es werden Infoveranstaltungen und ähnliches finanziert. <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Aniko Szenftner</p>
<p>13.) HSG Dresdener Arbeitskreis für Sicherheits- und Außenpolitik (DASA) – F18042613</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Anmerkungen: Es wird mit dem BSH (Bundesverband für Sicherheitspolitik an Hochschulen) und dem deutschen Reservistenverband zusammen gearbeitet. Der Verband der Reservisten ist unabhängig von der Bundeswehr.</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Welche konkreten Themen besprecht ihr?</i> - Ein Thema sind Technologien, die außen- und sicherheitspolitisch relevant sind; zum Beispiel Kernkraft. Zu diesem Thema wurde schon ein Vortrag organisiert. – <i>Was sind Strategien mehr Mitglieder zu werben?</i> - Ein Stammtisch pro Woche. Durch Vorträge und Seminare soll auf die Gruppe aufmerksam gemacht werden und auch Mitglieder geworben werden. – <i>Wie ist das Prozedere, um Mitglied zu werden?</i> - Wenn ein Student, dem die Formate gefallen und der mitmachen möchte, einen Antrag auf Mitgliedschaft stellt, entscheidet der Vorstand darüber. Falls dieser negativ beschieden werden sollte, besteht außerdem die Möglichkeit den Antrag beim jährlich stattfindenden Plenum erneut zu stellen. – <i>Haben die Verbände, mit denen zusammengearbeitet wird Einfluss auf die Entscheidungsfindung?</i> - Nein, die HSG ist in der Entscheidungsfindung frei. <p>- Ohne Gegenrede angenommen -</p>	<p>Korvin Lemke</p>

<p>11.) FA Kino im Kasten „Buster Keaton“ Stummfilmabend - F18042614</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Antragssumme: 405,35 €</p> <p>Anmerkungen: Es wurde sich für Richard Siedhoff als Pianist entschieden, da er die Filmrollen selbst besitzt, bei der Vorstellung von Metropolis gute Erfahrungen mit ihm gemacht wurden und er mit seiner Gagenforderung dem KiK um 50€ im Gegensatz zu Metropolis entgegen kam. Der Antrag wird als Ausfallbürgschaft gestellt.</p> <p>Fragen: – <i>Warum befürchtet ihr, dass nicht genug Leute kommen?</i> - Erhöhter finanzieller Aufwand, die Wetterlage ist ein Unsicherheitsfaktor und es gibt noch keine Erfahrungen mit Stummfilmveranstaltungen, deren Eintritt nicht frei ist.</p> <p>- Ohne Gegenrede angenommen-</p>	<p>Martin Prade</p>
---	---------------------



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Mehn, Henriette

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Musae

E-Mail-Adresse der Gruppe S.O.

Kontaktperson(en) Henriette Mehn

Kontaktmöglichkeiten S.O.

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Henriette Mehn
Tabea Götsche
Roman Dornick

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Hochschulgruppe, die lateinische und altgriechische Theaterstücke wieder zum Leben erweckt sowie in den genannten Sprachen musiziert.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 26.04.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.04.2018

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F [redacted] 180426 -2



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Es ist ein Ausflug mit ca. 20 Teilnehmern (Schüler + Studenten) am 19. Mai 2018 in den Trampolinpark Superfly Dresden zur Gruppenbildung und -stärkung geplant. Kosten fallen für den Eintrittspreis und das Leihen der Ausrüstung an. Diese Kosten würden wir gerne über den StuRa mitfinanzieren lassen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

--

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
290 Euro	- ca. 20 Teilnehmer x 14,50 Euro (Eintrittspreis + Leihkosten für Ausrüstung) - Kosten können Teilnehmeranzahl noch variieren

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
72,50 Euro 217,50 Euro	Vereinsgelder/Eigenanteil (25%) Förderung durch StuRa (75%)

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F 180420-3



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

 **David Lippmann**
Studentenrat TU Dresden
inbike

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln.
Erwartet werden ca. 30 Teilnehmer.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Beim Universitätssportzentrum zur späteren Verwendung.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00	Sachpreise

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
-/-	Hinweis: Die Hochschulwertung ist in einen Wettkampf eingebunden, der von einem externen Veranstalter ausgetragen wird. Für die Hochschulwertung werden lediglich Sachpreise gestellt. Einnahmen und Ausgaben erfolgten durch den Veranstalter.

Datum 11.04.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F [redacted] 180420-4



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Reisekosten für Chairs (günstigstes Transportmittel)
 Kino im Kasten (offen für alle)
 Es werden ca. 90 Personen zu der Konferenz erwartet

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe separater Finanzplan

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum 23.03.2018 Unterschrift *Riederer*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

 elbMUN		Finanzplan 2018	
Posten	Grund	Plandaten	
Sachkosten			
Konferenzbezogen	Druckkosten		400,00 €
	Dankespräsente Gastredner		150,00 €
	Bürobedarf		50,00 €
	Welcome Packages (ca. 200)		800,00 €
Verwaltungsbezogen	Plakatwerbung		120,00 €
	DVB-Tickets		1.000,00 €
Summe		2.520,00 €	
Betriebskosten			
	Ballsaal inkl. Technik		1.900,00 €
	Unterhaltung Ballabend		300,00 €
	Vergütung Bands / DJ Bandnight		500,00 €
	Bandabend im Bärenzwinger		300,00 €
	Kinoabend		240,00 €
	Verpflegung nach Kino		70,00 €
	Webseitenhosting		50,00 €
Summe		3.360,00 €	
Personalkosten			
	Reisekosten Teammitglieder		100,00 €
	Rückerstattungen Teilnehmerbeitrag		100,00 €
	Reisekosten Chairs		1.000,00 €
	Reisekosten Gastredner		400,00 €
	Hotelkosten Gastredner		150,00 €
Summe		1.750,00 €	
Verwaltungskosten			
Mitgliedsbeiträge	GEMA		85,00 €
	JUNON 2016		40,00 €
	JUNON 2017		40,00 €
Porto	Versand		95,00 €
Versicherungen	Rechtsschutzversicherung		170,00 €
	Notar		120,00 €
	Vereinsregistrierung		50,00 €
	Haftpflichtversicherung		180,00 €
Summe		780,00 €	
Gastronomie			

Verpflegung Konferenz	Mittagessen Catering	3.000,00 €
	Mietgeschirr	300,00 €
	Gastredner Essen	250,00 €
	Pausenverpflegung	1.800,00 €
Verpflegung Team	Teamtreffen	400,00 €
	Evaluationstreffen	100,00 €
Summe		5.850,00 €
Einnahmen		
	Teilnehmerbeiträge	6.000,00 €
	Förderung StuRa	3.000,00 €
	AGP - Engagement Global	1.200,00 €
	Glühweinverkauf	150,00 €
	Brot für die Welt	900,00 €
	Freunde und Förderer der TU	1.000,00 €
	DGVN	600,00 €
	Politischer Jugendring	300,00 €
	Katholischer Fonds	1.000,00 €
	Weiterer Förderbedarf	0,00 €
	Eigenmittel	110,00 €
Summe		14.260,00 €

Gesamtsumme Kosten	14.260,00 €
Gesamtsumme Einnahmen	14.260,00 €
Saldo	0,00 €

F 180426-5



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname im Originalantrag zur Sitzung ausgefüllt und unterschrieben *Lenz, Tim*
 Straße, Nr. [Redacted]
 PLZ, Ort [Redacted]
 E-Mail-Adresse [Redacted]
 Telefonnummer [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [Redacted]
 Kreditinstitut [Redacted]
 IBAN [Redacted]
 BIC [Redacted]
 KontoinhaberIn [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname USZ, Abteilung Basketball
 Antragsgegenstand Erweiterung Trikotsatz Basketball
 Betrag 350€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 23.04.2018

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.04.18

StuRa
 Geschäftsführung
 Förderausschuss
 Sitzungsleitung
 ProtokollantIn [Redacted]

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Genau 2x 12 Trikotsätze für Damen und Herren sind vorhanden. Es gibt keinen Ersatz und keine Möglichkeit mehr Spieler in Testspielen einzusetzen, was regelmäßig vorkommt. Ein Damensatz ist auch schon nicht mehr komplett. Es besteht gerade die Chance sehr günstige Rabattkonditionen in Verbindung mit anderen Sportarten zu nutzen und beide Mängel kostengünstig und längerfristig zu beheben. Einzelnachkäufe sind wesentlich teurer. Da es sich um ein individuelles Design handelt, können auch keine Standardtrikots nachgekauft werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Im Besitz des USZ der TU Dresden

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Stura-Logo ist prominent auf dem Trikot und auf den Shorts vertreten. Der Stura wird auch immer bei Vorstellungen als Unterstützer genannt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
700 €	2x 3 Trikotsätze (2 Trikots/2 Shorts) Uniauswahl Damen und Herren (jeweils hell und dunkel) = insgesamt 12 Trikots + 12 Shorts

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
350 €	- USZ TU Dresden
350 €	- Stura TU Dresden
<hr/>	
700 €	

Datum 23.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn


Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

 **David Lippmann**
Uniradsport TU Dresden
Mountainbike

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln.
Erwartet werden 50 - 100 Teilnehmer, wovon ca. 20 Studierende der TU Dresden sein werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Beim Universitätssportzentrum zur späteren Verwendung.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300,00	Sachpreise

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
-/-	Hinweis: Die Hochschulwertung ist in einen Wettkampf eingebunden, der von einem externen Veranstalter ausgetragen wird. Für die Hochschulwertung werden lediglich Sachpreise gestellt. Einnahmen und Ausgaben erfolgten durch den Veranstalter.

Datum 10.03.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F180329-43



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **HSG KRETA (Hofmann, Lydia)**
 Straße, Nr. [redacted]
 PLZ, Ort [redacted]
 E-Mail-Adresse [redacted]
 Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [redacted]
 Kreditinstitut [redacted]
 IBAN [redacted]
 BIC [redacted]
 KontoinhaberIn [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Hochschulgruppe KRETA
 Antragsgegenstand **Kritisches Einführungswochenende SS2018**
 Betrag **450 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 23.03.2018
25.04.2018

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum [redacted]

StuRa Sitzungsleitung [redacted]
 Geschäftsführung ProtokollantIn [redacted]
 Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der Antragstellerin auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [Signature]

Unterschrift [redacted]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 88850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das kritische Einführungswochenende findet vom 1. bis 3.6.2018 statt und wird von der Hochschulgruppe KRETA in Kooperation mit den Sturas der HbfK, EHS organisiert. Ergänzend zu den drei vergangenen kritischen Einführungstage seit WS 2016 sowie den kritischen Einführungstagen im Wintersemester 2018 (in Planung) dient das Wochenende der niedrigschwelligen, politischen Bildung Studierender und Interessierter und bietet kritischen Perspektiven auf Gesellschaft, Wissenschaft, Hochschule, Nachhaltigkeit und Technik Raum. (für Details siehe Anhang)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Bei der HSG KRETA zur weiteren Verwendung im Rahmen zukünftiger Veranstaltungen kritische

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosterrangeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
130	Werbung (2500 kleine Flyer, 250 Plakate (A2), Sticker, Sonstiges)
100	Materialien (Bastelmaterial, Druckkosten, Sonstiges)
70	Transport (Kochutensilien, Nahrungsmittel, Sonstiges)
150	Raummierte (Alternatives Zentrum Conni)
500	Honorar und Fahrtkosten für Vorträge und Workshops
950	TOTAL

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
400	Förderung Stura EHS
100	Förderung STura HfBK
450	Förderung Stura TU Dresden
950	TOTAL

Datum 23.03.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service- und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Anlage zur Fördersache

Anlage zu Förderantrag vom
 Finanzierungsplan KRETA – Kritisches Einführungswochenende Sommersemester 2018

Erwartete Ausgaben				Erwartete Einnahmen	
Nr.	Posten	Betrag	Summe	Posten	Betrag
	Werbung			Förderungen	
1	250 Plakate (A2; onlinedruck.biz)	60,00 €		Förderung Stura TU DD	450,00 €
2	2500 kleine Flyer (9.8x9.8; Flyeralarm)	30,00 €		Förderung Stura HfbK	100,00 €
3	Sonstiges (Sticker o.ä.)	40,00 €		Förderung Stura EHS	400,00 €
			130,00 €		
	Raummiete				
4	Raummiete "Alternatives Zentrum Conni"	150,00 €			
			150,00 €		
	Honorare inkl. Fahrtkosten				
5	Einführungsworkshop Sambatrommeln als kreative Aktionsform, Gruppe "Rhythms of Resistance"	50,00 €			
6	Spickworkshop, Gruppe "Kritische Lehrer*innen"	50,00 €			
7	Workshop: Emanzipatorisches Theater nach der Theorie von Augusto Boal, Referentinnen: Lilli Braun und Anna-Maria Grabowski	100,00 €			
8	Workshop: Kreative Interventionsformen und Basteln von MobiMaterial für Demonstrationen, "Grup Polar"	50,00 €			
9	Workshop: BH-Workshop zur Auseinandersetzung mit dem Kleidungsstück und dem damit einhergehenden gesellschaftlichen Blick auf Frauen*körper, Referent*in: Kristina Krömer (F*BZ)	50,00 €			
10	Workshop: Handzeichen im Plenumskontext, Gruppe "Netzwerk Moderation"	100,00 €			
11	Input: Demo 1x1, Gruppe "out of action"	50,00 €			
12	Workshop: Teambuildingralley für politische Gruppen, Gruppe "AIL"	50,00 €			
			500,00 €		
	Sonstiges				
13	Bastelmaterial (Klebeband, Karton/Papier, Farbe, Druckkosten, etc.)	100,00 €			
14	2x Essen (spendenbasis)	0,00 €			
15	Transport (Nahrungsmittel, sonstige Materialien)	70,00 €			
			170,00 €		
			950,00 €		950,00 €

Förderantrag für das Kritische Einführungswochenende im Juni 2018

Antragstext

Der Stura der TU Dresden (bzw. EHS, HfbK) unterstützt das Kritische Einführungswochenende im Juni 2018, welches von der Hochschulgruppe KRETA organisiert wird, mit einer Förderung von 450 € für Honorare für Leiter*innen der Workshops, Raummiete sowie Werbe- und Materialkosten.

Projektbeschreibung

Zu Beginn des Sommersemesters 2018 veranstaltet die Hochschulgruppe KRETA vom 01.06. bis 03.06. die vierte KRETA an Dresdner Hochschulen. Die erste Auflage der KRETA fand im Wintersemester 2016/17 an der TU Dresden statt. Eine zweite und dritte Auflage folgte im Sommer- und Wintersemester 2017 mit Beteiligung der HfbK, EHS und HTW Dresden. Mit der Zeit etabliert sich die Veranstaltungsreihe. Dies zeigt sich einerseits an steigenden Besucher*innenzahlen der einzelnen Veranstaltungen, anhand zahlreicher positiver Zuschriften, sowie einen Zuwachs an aktiven Mitgliedern in der Gruppe KRETA.

Ziel der KRETA ist es, kritischen Perspektiven, wie Hochschule, Wissenschaft, Politik, Wirtschaft, Technik und Gesellschaft, einen Raum an Dresdner Hochschulen zu geben. Neu in die Stadt gezogenen oder bereits länger hier lebenden Studierenden und Interessierten soll das Ankommen in der Stadt erleichtert und Möglichkeiten des Engagements an und außerhalb der Hochschulen aufgezeigt werden. Zudem dient KRETA der politischen Bildung der Studierenden.

Das Einführungswochenende stellt eine niedrighschwellige Ergänzung zu bisherigen „klassischen“ KRETA-Angeboten dar und wird so dazu beitragen Studierende und andere Interessierte zu erreichen, die bisher entweder noch keine KRETA besucht haben sowie ehemalige Teilnehmer*innen aus einer Rezipient*innenrolle an aktive, individuelle Reflexionsprozesse heranzuführen. Es wird ein kurzes und übersichtliches Programm organisiert, welches Raum für Vernetzung und Eigeninitiative der Teilnehmer*innen bieten soll. Ergänzend zu klassischeren Formen der Wissensvermittlung durch Schule, Hochschule, Lehrstelle etc. werden so individuelle und kollektive Lernprozesse angestoßen und begleitet.

Im Zentrum des Programms stehen alternative Formen der Wissens- und Informationsvermittlung (bspw. Planspiel, Improvisations-Theater, Quizabend zu Themen wie Entscheidungs- und Kommunikationsprozesse und politischer Aktivismus in Dresden),

gemeinsam werden Themen rund um das Thema ‚selbst aktiv werden‘ (z.B. in politischen Hochschulgruppen, auf Demonstrationen) erörtert und ausprobiert sowie Vernetzungsangebote geschaffen (bspw. gemeinsames Kochen und Essen). Teilnehmer*innen lernen Gruppen und deren Themen, Aktivitäts- und Aktionsfelder kennen, wobei der lokale Bezug auf die Hochschul- und Stadtpolitik eine zentrale Rolle spielt. Es werden direkte Anknüpfungspunkte entstehen, um selbst aktiv zu werden und den unterschiedlichen Gruppen wird eine Plattform zur Werbung neuer Mitglieder geboten. Besonders vor dem Hintergrund der durch Bachelor und Master verkürzten Studien- und damit Aufenthaltszeiten in einer Stadt, ist es sowohl für Studierende, als auch für Gruppen wichtig, sich niedrigschwellig und schnell kennenlernen zu können. Die KRETA ermöglicht dies und trägt so zur Stärkung des Engagements an den Hochschulen und in der Dresdner Zivilgesellschaft bei.

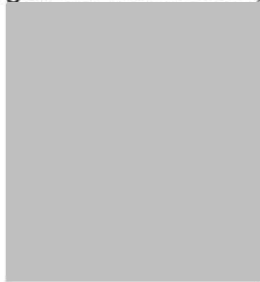
Ein weiterer wichtiger Punkt ist der interdisziplinäre Austausch über Studienfächer und Hochschulen hinweg. Die Kooperation der verschiedenen Hochschulen ermöglicht die Stärkung des Bewusstseins für die unterschiedlichen Hochschulen sowie eine Vernetzung über die Grenzen der eigenen Hochschule. Gleichzeitig möchten wir auch den Zugang zu universitären, gesellschaftspolitischen Veranstaltungen für Nicht - Studierende ermöglichen.

Wir haben uns entschlossen, die Veranstaltung in dem selbstverwalteten Raum „Alternatives Zentrum Conni“ stattfinden zu lassen. Dies trägt zusätzlich dazu bei, dass Studierende diesen Ort und damit ihre Stadt besser kennenlernen können. Dabei wird das Bewusstsein für die vielfältigen Möglichkeiten der Nutzung der Räumlichkeiten, auch für eigene Veranstaltungen, und zur Schaffung eigener, neuer Räume gestärkt – das Konzept Selbstverwaltung und kollektives Arbeiten wird den Studierenden näher gebracht. Weiterhin bietet das AZ Conni für die von uns geplanten Veranstaltungen die idealen räumlichen Voraussetzungen, da es uns mit einem großen Garten sowie mehreren Gebäuden und diversen Räumen (Theaterbühne, Küche, Bar, großer Saal mit Veranstaltungstechnik, großer angrenzender Park für Geländespiel) die freie Gestaltung der Veranstaltungstage ermöglicht.

Antragsbegründung

Die Hochschulgruppe KRETA möchte ein vielfältiges und interessantes Programm anbieten. Gleichzeitig sollen die Veranstaltungen für die Studierenden kostenfrei und damit möglichst vielen zugänglich sein. Somit ist es notwendig, die Kosten für Honorare, Raummiete, Materialien- und Werbekosten über Fördermittel zu decken. Daher beantragen wir Mittel bei den Studierendenvertretungen der TU Dresden, EHS Dresden und HfbK Dresden.

Dresden, 25.04.2018



Hiermit bestätige ich,
Lydia Hofmann, [REDACTED], HSG-Vertreterin der HSG KRETA,
dass
Timo Wulff [REDACTED],
stellvertretend für mich den Förderantrag für das kritische
Einführungswochenende im Juni 2018 vor dem Förderausschuss
des Sturas d. TU Dresden verantwortet.

Dresden, 26.4.2018





Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

<p>Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>
---	--	---	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Veranstaltung "Wa(h)re Gesundheit" ist ein Themenwochenende über die Ökonomisierung im Gesundheitswesen. Wir rechnen mit 50-150 Teilnehmenden aus verschiedenen Studiengängen bzw. Berufstätigen und sehr unterschiedlichem Vorwissen zum Thema. Wir möchten einen Raum bieten für Menschen, die Lust haben sich mit den (wirtschafts)politischen und ethischen Aspekten der Gesundheitsversorgung auseinanderzusetzen. Dazu wird es Vorträge, Workshops und eine Podiumsdiskussion geben. Einige Referent*innen verlangen ein Honorar, Fahrtkosten und Übernachtung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Rechnen mit wenig Resten da wir größtenteils leihen, Reste gerne an StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]		Verwendungszweck
ID	Betrag	
100	100 €	Werbung
200	60 €	Café Oha
300	1550 €	Durchführung
400	230 €	Verpflegung
500	160 €	Weiteres
Gesamt	2100€	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]		Quelle
ID	Betrag	
A	1000 €	StuRa TU Dresden
B	1100 €	Andere Organisationen
C	0 €	Einnahmen
D	100 €	Spenden

Datum 24.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag - Wa(h)re Gesundheit

Antragsstellerin: Friederike Kantzenbach

Antragssumme: 1000€

Antrag:

Hiermit beantragen wir, KritMed, 1.000€ für die Durchführung unserer Veranstaltung „Wa(h)re Gesundheit“ am 01.-02.06.2018.

Antragstext:

Liebe Mitglieder des Förderausschusses,

An dem ersten Juni-Wochenende wollen wir das Themenwochenende „Wa(h)re Gesundheit“ veranstalten. Im Rahmen dieser Tagung wollen wir uns kritisch mit dem Zusammenhang von Ökonomie und Gesundheit auseinandersetzen. Am Freitag findet der Auftakt in Form eines Open Space – Barabends im Café Oha statt. Am Samstag haben wir ca. 12 verschiedene Referent:innen eingeladen, die Workshops und Vorträge anbieten und/oder an einer Podiumsdiskussion teilnehmen.

Unsere Veranstaltung ist primär geplant für Studierende verschiedener Fachrichtungen und mit unterschiedlichem Hintergrundwissen, aber ist auch offen für Menschen in Ausbildung oder bereits Berufstätige. Um den interdisziplinären Anspruch auch im Programm selbst widerzuspiegeln, haben wir sehr unterschiedliche Referent:innen (aus Medizin, Wirtschaft, Ethik) eingeladen.

Das Wort „Gesundheit“ im Titel mag eine fachspezifische Auseinandersetzung implizieren, doch uns geht es um viel mehr. Einerseits ist das Thema Gesundheit und Zugang zu gesundheitlicher Versorgung für jede:n im Alltag relevant. Andererseits wollen wir die Medizin gerade aus anderen Perspektiven betrachten, z.B. einer wirtschaftlichen und politischen, und deren Zusammenwirken analysieren.

Eine kritische Veranstaltung dieser Art gab es auf unserem Campus bisher noch nicht. Wir erhoffen uns durch dieses erste öffentliche Projekt, Kommiliton:innen anzuregen sich auch politisch mit der Medizin auseinanderzusetzen. Gleichzeitig ist es uns wichtig auch Nicht-Medizin-Studierenden die politische Relevanz der Gesundheitsversorgung aufzuzeigen.

Einnahmen

ID-Nummer	Posten	Betrag	Anmerkungen
A	StuRa	1000	
B	Andere Organisationen	1100	
B1	IPPNW	300	
B2	Gleichstellungsbüro Dresden	300	
B3	Rosa Luxemburg Stiftung	500	
C	Einnahmen	0	
D	Spenden	100	

Gesamtsumme Einnahmen 2.200

Alternative Berechnung zur Prüfung	Ausgaben	2200
	Einnahmen	2200
	Differenz [sollte = 0 sein ;-)]	0

Ausgaben

ID-Nummer	Anzahl	Posten	Summe	Betrag	Priorität	Anmerkung
100	Werbung		100			
110	100 A1	Plakate		70	1	
120	1000 A5	Flyer		30	2	
200	Café Oha		60			
210		Security		60	1	
300	Durchführung		1550			
310		Fahrt- & Übernachtungskosten		750	1	
320		Honorarverträge		750	1	
330		Materialien		50	2	
400	Verpflegung		230			
410		Essen		200	1	KüFa
420		Verbrauchsmaterialien		30	1	Ausleihe Geschirr
500	Weiteres		160			
510		Veranstaltungspflicht		99	1	
520		Präsente Referent*innen		61	2	
600	Sonstiges		100			

Gesamtsumme Ausgaben 2200



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

RYL! ist ein Mentorenprogramm zwischen Studierenden und Schülern. Im November letzten Jahres startete unsere Kohorte, d.h. wir haben ca. 15 Studierende, die für 1,5 Jahre Schüler als Mentor begleiten. Um die Verbindung zwischen dem Mentor und dem Mentee zu stärken und die bestehende Beziehung weiter auszubauen und zu erhalten, findet im Juni das 2. Seminar statt. Das Seminar wird von ausgebildeten Trainern begleitet, insgesamt erwarten wir etwa 30 Teilnehmer.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrige Lebensmittel werden an Schüler und Studenten verschenkt. Übrige Arbeitsmaterialien werden...

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht. Außerdem besteht die Möglichkeit einen I...

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft

1190,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
600,00	Trainerkosten
150,00	Verpflegung
200,00	Traineranfahrt/Unterkunft
	Stura
	DRA-Förderung gGmbH
	Vereinsgelder gGmbH

Datum 15.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Datum

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

- Science Slam mit etwa 600 Besuchern, freier Eintritt
- Plakate, Werbeflyer und Facebook Werbung
- Honorarkosten für auswärtige Slammer und ggf. Moderatoren
- kleines Andenken als "Preis"
- kein nicht-studentisches Sponsoring, da von Studenten für Studenten
- Catering mit studentischen Partnern

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Es gibt voraussichtlich kein Material, was übrig bleiben wird.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600	Honorarkosten für Slammer (etwa 4x150)
200	Kosten für Flyer und Plakate sowie Werbung im Internet
50	Kosten für Andenken und Preise
50	Sonstige anfallende Kosten (Verbrauchsmaterial)
350	Einkauf für Getränkeverkauf
600	Kosten für Medienaufbereitung (Fotos und Filme für Youtube)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
350	Verkauf von Getränken
800	Förderung durch den Studentenrat der TU Dresden
800 700	Förderung durch die GFF der TU Dresden

Datum 26.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Science Slam an der TU Dresden Kalkulation für die Veranstaltung am 6.06.2018		
Angaben zu den entstehenden Ausgaben		
	Betrag [€]	Verwendungszweck
	600	Honorarkosten für Moderator und Slammer (etwa 4x150)
	200	Kosten für Flyer und Plakate sowie Werbung im Internet
	50	Kosten für Andenken und Preise
	50	Sonstige anfallende Kosten (Verbrauchsmaterial)
	350	Einkauf für Getränkeverkauf
	600	Kosten für Medienaufbereitung (Fotos und Filme für Youtube)
Angaben zu den entstehenden Einnahmen		
	Betrag [€]	Quelle
	350	Verkauf von Getränken
	800	Förderung durch den Studentenrat der TU Dresden
	700	Förderung durch die GFF der TU Dresden
Summe Ausgaben [€]	1850	
Summe Einnahmen [€]	1850	



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schimmer, Elias

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [redacted]

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

KontoinhaberIn [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname VWI e.V. HG Dresden

Antragsgegenstand Große Exkursion nach München

Betrag 490€

Ausfallbürgschaft

(direkt in den E-Mail-Text, nicht in

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 19.04.2018

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn



Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wie jedes Semester veranstaltet der VWI e.V. HG Dresden (Verband deutscher Wirtschaftsingenieure) eine Exkursion. Im anbrechenden Sommersemester geht es nach München vom 07.-09.06.2018, um 26 interessierten Studenten der TU Dresden die Möglichkeit zu bieten einen Einblick in die Realwirtschaft zu erhalten. Auf dem Programm stehen mehrere Unternehmen, z.B. Knorr-Bremse AG; EOS GmbH. Unser Verein versucht die Kosten für die Teilnehmer so aerina wie möglich zu halten (derzeit 35 € p.P.).

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
650€	Unterkunft
1300€	Transport
450€	Verpflegung
85€	Sonstiges
-----	-----
2485€	Summe

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
805€	Teilnehmerbeiträge
390€	FSR
400€	VFFW
400€	GFF
-----	-----
1995€	Summe(ohne Stura)
490€	+Stura
-----	-----
2485€	Summe

Datum 19.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GROßE EXKURSION: 07.06.2018-09.06.2018

Samstag 09.06.2018

	To-Do/Verantwortliche
<p>Frühstück 9:30 Abfahrt: gegen 12:00</p>	
<p>Allgemeine Organisation:</p>	
<p>Kalkulationen vergangener Exkursionen Unterkunft: 500€ - 800€ Essen: 400€- 500€ Autos: 1300€ mit Benzin Teilnehmerbeitrag: 35€ – 40€ (Vorstand nichts, Organisatoren nur die Hälfte)</p>	<p>Erledigt?</p>
<p>Autos buchen Kosten:</p>	<p>✓</p>
<p>Finanzanträge stellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • VFFW https://tu-dresden.de/bu/wirtschaft/bwlog/die-professur/vffw • GFF https://tu-dresden.de/tu-dresden/profil/freunde-foerderer/gff/foerderantraege (Antrag: https://tu-dresden.de/ressourcen/dateien/Formular-zum-Antrag-1.pdf?lang=de) • FSR • Stura: dort als letztes den Antrag stellen https://www.stura.tu-dresden.de/antraege (Antrag: https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/1660) → vor dem Plenum Kosten rechtfertigen 	

GRÖßE EXKURSION: 07.06.2018-09.06.2018

Unterkunft (max. 26 Personen)	
<ul style="list-style-type: none"> • muss bei Ankunft Bar gezahlt werden • Schloss für Spind mitbringen • Check-Out: 12:00 Uhr • Preis pro Nacht&Person 12,50€ (Summe: 650€) • Frühstück (2x): 2€-4€ (Summe: 104€ - 208€) • Abendessen (1x?): 3€-5€ (Freitag, Samstag wird gegrillt → Summe: 78€ - 130€) • Essensgutscheine für Gruppen?? 	

Stura Fragen:

Günstigste Verbindung?

	Carl und Carla	Flixbus	Bahn
	Autos: 3x 240€ = 720€	Hinfahrt: 497,90	
	Diesel: 3x 120,00€ = 360	Rückfahrt: 513,50	
	mit 1000km	Fahrten innerhalb von München: - Donnerstag: 96,60 - Freitag: 145,80 - Samstag: 72,80	
	= 1080€	= 1326,60	=
Summe		→ nicht möglich da kein Flixbus so früh fährt, dass wir pünktlich um 10:00 bei EOS sind	→ nicht möglich da keine Bahn so früh fährt, dass wir pünktlich um 10:00 bei EOS sind

Günstigste Unterkunft?

Kostenvergleich der Unterkünfte Große Exkursion München 07.-09.06.2018

<p>The Tent Internationales Jugendübernachtungscamp Kapuzinerhölzl Gruppenzelt für 26 Leute, 12,50€/ Person und Nacht Adresse: In den Kirschen 30, 80992 München</p>	<p>26 x 12,5€ x 2 =</p>	<p>€ 650,00</p>
<p>Hostel haus international 2 Achtbettzimmer, je 216€/Nacht 1 Sechsbettzimmer, je 162€/Nacht 1 Vierbettzimmer, je 118€/Nacht Adresse: Elisabethstraße 87, 80797 München</p>	<p>216€ x 2 x 2 = 162€ x 2 = 118€ x 2 =</p>	<p>€ 864,00 € 324,00 € 236,00 € 1424,00</p>
<p>Low Budget Hostel 4 Sechsbettzimmer je 231,80€ 2 Betten im Vierbettzimmer je 38€ Adresse: Wamslerstr. 7, 81829 München</p>	<p>231,8€ x 4 = 38€ x 2 =</p>	<p>€ 927,20 € 76,00 € 1003,20</p>



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Szenftner, Aniko

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AIESEC e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe lcp.dresden@aiesec.de
vpfin.dresden@aiesec.de

Kontaktperson(en) Aniko Szenftner
Gina Neumann

Kontaktmöglichkeiten lcp.dresden@aiesec.de [REDACTED]
vpfin.dresden@aiesec.de

GruppenvertreterInnen Aniko Szenftner
Zakaria Fatah
Gina Neumann
Annafried Schmidt
Nele Bauerschäfer
Karoline Bey

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

AIESEC ist die größte Studentenorganisation weltweit mit zur Zeit 126 teilnehmenden Ländern und ca. 70.000 aktiven Mitgliedern. Die Organisation wurde nach dem 2. Weltkrieg gegründet mit dem globalen Ziel, dass ein solcher in Zukunft nie wieder passiert. Dies soll durch interkulturellen Austausch und Verständigung vor allem junger Leute zwischen 18 und 30 passieren. Daher bietet die Hochschulgruppe einerseits ehrenamtliche Projekte, andererseits professionelle Praktika im Ausland an. Durch diese erfahren junge Menschen einen Perspektivwechsel auf Kulturen und Gegebenheiten in anderen Ländern, entwickeln sich dadurch persönlich weiter und gestalten die Gesellschaft in der wir leben aktiv mit.

Diese persönliche Weiterentwicklung passiert auf andere Art und Weise in den lokalen AIESEC Komitees, in welchen die Studenten vermittelt werden. Um den Studenten eine bestmögliche Auslansererfahrung bieten zu können, stehen wir in Kontakt mit dem externen Partnern im Ausland. Innerhalb dieser Komitees bekommen Studenten die Chance in der Uni theoretisch vermitteltes in der Praxis anzuwenden, indem sie beispielsweise Teams wie dem Marketing- o. Finanzteam beitreten. Des weiteren haben wir einmal die Woche regelmäßige Komiteesitzungen, sowie Team- und Vorstandstreffen, mehrmals jährlich Fortbildungskonferenzen etc, um gewissen Softskills und Führungsqualitäten bei jungen Leuten auszubilden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helnholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Vermittlungsgebühren der Studenten, welche ein Auslandsprojekt-/praktikum machen wollen. Als gemeinnützige Organisation sind wir uns jedoch bewusst, mit weder einem Plus, noch einem Minus das Jahr zu beenden (Geld für Marketing, Konferenzen etc.)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 04.04.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Datum 26.04.18

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Lemke, Korvin

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Dresdener Arbeitskreis für Sicherheits- und Außenpolitik (DASA)

E-Mail-Adresse der Gruppe
 dasa.vorstand@outlook.com

Kontaktperson(en) Korvin Lemke

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Korvin Lemke
Michael Reinwaldt
Tillmann Neubert
Alexander Anthofer
Alexey Bezugly

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe tritt ein für die freiheitlich-demokratische Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland. Sie unterstützt die europäische Integration auf der Grundlage von Freiheit und Demokratie, sowie die transatlantische Partnerschaft. Die Hochschulgruppe ist parteipolitisch neutral und konfessionell ungebunden. Ziel der Hochschulgruppe ist es, die außen- und sicherheitspolitische Diskussion im akademischen Umfeld sowie die Auseinandersetzung mit politischen Zielen, Strategien, wissenschaftlichen und technologischen Innovationen sowie weltweiten Herausforderungen zu fördern und zu vertiefen. Dies beinhaltet auch die Untersuchung anderer Weltanschauungen, historischer, aktueller sowie zukünftiger Konflikte, der Interessen von Staaten und Staatengruppen sowie deren Auswirkungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 5 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

derzeit 1 der TU Chemnitz,
offen für Studierende aller sächsischen Hochschulen

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Die Mitwirkung am DASA ist Studierenden aus Dresden bzw. Sachsen möglich.
 Die Teilnahme an Veranstaltungen steht allen Interessierten offen.
 Ein Antrag auf Mitgliedschaft im DASA wird satzungsgemäß vom Vorstand zunächst auf Vereinbarkeit mit unseren Grundsätzen geprüft.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.04.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.04.18

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F 180426-14



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Prade, Martin

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [redacted]

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

KontoinhaberIn [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Kino im Kasten

Antragsgegenstand "Buster Keaton" Stummfilmabend

Betrag 405,35

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 26.04.2018

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.04.18

StuRa

Sitzungsleitung [redacted]

Geschäftsführung

ProtokollantIn [redacted]

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen [redacted]

Konto [redacted]

Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn [redacted]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [redacted]

Unterschrift [redacted]

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das "Kino im Kasten" plant am 17.05.2018 einen Stummfilmabend mit Direktbegleitung durch den Pianisten Richard Siedhoff aus Weimer. Im Rahmen dieses Abends sollen gemeinfreie Filme von Buster Keaton gezeigt werden: m ersten Teil wollen wir 3-4 Kurzfilme auf 16mm projizieren, welche Richard Siedhoff selbst besitzt und mitbringt, im zweiten Teil soll der Langfilm "Seven Chances" den Abend abrunden.
Wir bitten den Studentenrat wegen der erhöhten Veranstaltungskosten (An- und Abreise, Unterbrinauna. Gage von Richard Siedhoff) um eine Ausfallbüraschaft.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300,00 €	Gage für Richard Siedhoff (Stummfilmbegleitung am Klavier, Mitbringen der 3-4 16mm Kopien)
52,35 €	Anfahrt mit der Deutschen Bahn, Ticket 2. Klasse mit Bahncard 25
50,00 €	Übernachungskosten

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
ca. 300 €	erwartete 85 verkaufte Eintrittskarten (ermäßigt: 4 €)
ca. 90 €	erwartete 15 verkaufte Eintrittskarten (Vollpreis: 6 €)
ca. 40 €	erwartete Netto-Getränkeinnahmen bzw. Verkauf von Snacks

Datum 26.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Liebe Mitglieder des StuRa,

hiermit möchte ich Euch um eine Ausfallbürgschaft bitten:

der StuRa möge beschließen, für den am 17.05.2018 geplanten Stummfilmabend mit Live-Begleitung der Hochschulgruppe "Kino im Kasten" eine Ausfallbürgschaft in Höhe von 402,35€ zu übernehmen.

Beschreibung:

Das Kino im Kasten plant für den 17.05.2018 einen Stummfilmabend mit verschiedenen Filmen des Stummfilmkomikers Buster Keaton. Der Abend soll zwei Teile haben: im ersten Teil sollen mit unserem 16mm Projektor Kurzfilme von Keaton projiziert werden, die sich im Besitz des Stummfilmplanisten Richard Siedhoff befinden, der die ganze Veranstaltung als einer der profiliertesten deutschen Stummfilmplanisten an unserem Blüthner-Flügel begleiten wird. Im zweiten Teil des Abends wollen wir den Langfilm "Seven Chances" zeigen.

Die äußerst positiven Erfahrungen im Januar mit der Direktvertonung von Metropolis (270 Gäste), die durch den StuRa finanziert wurde, hat uns ermutigt einen eigene Veranstaltung mit Eintritt zu organisieren. Wir rechnen für eine solch hochwertige Veranstaltung mit Klavierbegleitung und seltener, analoger 16mm Projektion mit mindestens 100 Gästen. Wegen des im Gegensatz zu unseren normalen Veranstaltungen erhöhten finanziellen Aufwands und des hohen kulturellen Wertes der Veranstaltung bitten wir den StuRa um eine Ausfallbürgschaft. Bisher wurden keine festen Zusagen gemacht.

Kosten der Veranstaltung:

300,00 € Gage für Richard Siedhoff (Stummfilmbegleitung am Klavier, Mitbringen der 3-4 16mm Kopien)

52,35 € Sparpreisangebot mit der Deutschen Bahn

50,00 € Übernachtungskosten

Die Gesamtkosten des Abends belaufen sich auf: 402,35 €

Erwartete Einnahmen:

ca. 300 € erwartete 75 verkaufte Eintrittskarten (ermäßigt: 4 €)

ca. 90 € erwartete 15 verkaufte Eintrittskarten (Vollpreis: 6 €)

ca. 40 € erwartete Netto-Getränkeeinnahmen bzw. Verkauf von Snacks

Die erwarteten minimalen Einnahmen belaufen sich auf 430 € und würden die Kosten decken.

Ich danke für die Aufmerksamkeit und verbleibe mit besten Grüßen!
Martin Prade

Suche ✓ **Auswahl** Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Weimar → Dresden Hbf Ab: 12:09
Dresden Hbf → Weimar Ab: 12:00

1 Erwachsener, 2. Klasse
 1 BahnCard 25, 2. Klasse

Angaben ändern

Häufige Fragen

- > Wo kann ich mich über Streckensperrungen informieren?
- > Was bedeutet "Preisauskunft nicht möglich"?
- > Weitere häufige Fragen

Rückfahrt am 18.05.18

Druckansicht

Bahnhof/Haltestelle Zeit Dauer Umst. Produkte Sparangebote Flexpreis

Früher

Preis für alle Reisenden inkl. Ermäßigungskarten, Hin- und Rückfahrt*

Dresden Hbf	12:21	2:26	1	ICE, IC	52,30 EUR	95,25 EUR
Weimar	14:47					
<input type="checkbox"/> Details einblenden Zur Angebotsauswahl						

Dresden Hbf	13:21	2:29	2	IC, ICE, RE	52,30 EUR	95,25 EUR
Weimar	15:50					
<input type="checkbox"/> Details einblenden Zur Angebotsauswahl						

Name	HSG / FA
Hennicke Mehn Robert Niebsch Ricarda Herrmann	HSG - Anerkennung Mensal FA Science Stamm
Jan Jirick	Fahrrad Sächsische Hochschulrektorenkonferenz MTJ FA Denkmale & -IK Enduro
Friederike Kantzenbach	FA Wachtre Gesundheit Krit Med
Timo Schüler	FA Wachtre Gesundheit Krit Med
Tini Lenz	FA Basketball 4 Trikot
Timo Wulff	FA KRETA
Kyra Reederes	FA ElbMUN
Kristina Dimitrova	RYL! Dresden e.V.
Ricarda Wippler	RYL! Dresden e.V.
Aniko Szenftner	AIESEC e.V.
ELIAS SCHIMMER	VWI e.V.
KORVIN CEMIKÉ	HSG - Anerkennung DASA
(Frau) Hiba Omari	Dresden Hub, Global Shapers Community.
Markus Lindner	- nur ein Besucher

Kostenvergleich der Unterkünfte Große Exkursion München 07.-09.06.2018

1. THE TENT = € 650,00

THE TENT MÜNCHEN
KAPUZINERHÖLZL

Die Preise sind pro Nacht. Frühstück ist nicht inklusive.

Preise Normalsaison 2018
7.6. - 19.9.2018

Bodenplatz im BodenZelt ☺ inkl. Decken und Isomatte	pro Pers.	9 €
Bett im BettenZelt ☺ inkl. Decken	pro Pers.	12,50 €
Camping (bring dein eigenes Zelt) ☺	pro Pers.	6 €
PLUS kleines Zelt (1-3 Pers.)	pro Zelt	3 €
mittleres Zelt (4-10 Pers.)	pro Zelt	8 €
großes Zelt (11-30 Pers.)	pro Zelt	16 €

(z.B.: 2 Personen mit einem kleinen Zelt zahlen 15 € pro Nacht)

übernachtung ab 9€!

gefördert aus Mitteln der LH München
Träger: Kreisjugendring München-Stadt

2. Haus international = € 1368,00

Internationales Jugendgästehaus / Hostel

Haus international (H)
Preußensplatz 12
80337 München
Tel: 089 499 1200-10
Telefax: 089 499 1200-11
www.haus-international.de

**Hauptsaison
PREISE 2018**
gültig nur von
01. März 2018 bis
31. Oktober 2018*

	Frühstück	Halbpension	Vollpension
Zimmer mit Dusche/WC, TV, Bettwäsche, Handtuch			
Einzelzimmer	50,00 €	59,00 €	67,00 €
Zweibettzimmer	40,00 €	49,00 €	57,00 €
Spezialzimmer (Bett 1,40 x 2,00 m) (zur Einzel oder Doppel Belegung)	65,00 €	74,00 €	82,00 €
Zimmer mit Dusche/WC, Bettwäsche			
3-Bettzimmer	31,00 €	40,00 €	48,00 €
4-, 5-Bettzimmer	28,00 €	37,00 €	45,00 €
6-, 8-Bettzimmer	26,00 €	35,00 €	43,00 €
Zimmer mit Waschbecken, Etagendusche/WC, Bettwäsche, Handtuch			
Einzelzimmer	37,00 €	46,00 €	54,00 €
Zweibettzimmer	29,00 €	38,00 €	46,00 €

Alle Preise verstehen sich pro Person und Nacht (Ausnahme: Spezialzimmer).
Das Spezialzimmer hat einen festen Preis, egal ob zu Einzel- oder Doppel Benützung.

Sehr geehrte Frau Bismanns,

vielen Dank für Ihre freundliche Anfrage. Gerne teilen wir Ihnen mit, dass wir Ihre Gruppe von 26 Personen in der Zeit vom 07.06.2018 - 09.06.2018

in unserem Haus mit Übernachtung/Frühstück aufnehmen können.

Bitte senden Sie den beiliegenden Buchungsvertrag ausgefüllt und unterschrieben zurück. Gerne gewähren wir Ihnen eine Option bis zum 16.05.2018. Wir haben folgende Zimmer für Sie vorgemerkt: 1x4, 1x6, 2x8, alle mit DU/WC.

Wir verweisen auf unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
<http://www.haus-international.de/agb/>

Wir würden uns freuen, Ihre Gruppe in unserem Haus willkommen heißen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen / Kind regards / Distini saluti

Susanna Hauser

3. Low Budget Hostel = €1003,20**Ihre Buchungsangaben**4x komplettes 6-Bett-Zimmer
2x Bett im Verbettzimmer**Anreise:**

Donnerstag, 7. Juni 2018 ab 14:00 Uhr

Abreise:

Samstag, 9. Juni 2018 bis 10:00 Uhr

Gesamte Aufenthaltsdauer:

2 Nächte

[Sie reisen an anderen Daten?](#)**Sie haben gewählt:**2 x Bett im gemischten Schlafsaal mit 4
Betten

4 x Bett im gemischten 6-Bett-Schlafsaal

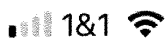
[Ihre Auswahl ändern](#)**Ihre Buchung beinhaltet**[kostenfreies WLAN](#)**Ihre Preisübersicht**

6 Zimmer	€ 937,57
7 % Mehrwertsteuer	€ 65,63

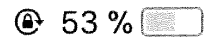
Preis € 1.003,20
(für 26 Gäste und 2 Nächte)

fG-20180503-WA0012.jpg

Page 1 of



15:14



All Inboxes

2 Messages

Angebot 7.-9.6.**Isabella Bismanns**

12:57



Liebes Low Budget Hostel Team, ich habe ge...

Service

14:14

AW: Angebot 7.-9.6.

Details

To: Isabella Bismanns

Sehr geehrte Frau Bismanns,

unser Angebot Für sie wäre 18€ pro Person
inklusive Bettbezüge.

Wir haben aber keine Frühstücks Möglichkeiten
vor Ort anzubeten.

Mit freundlichen Grüßen

Aydemir Ibrahim

Total = 336 €

Von: Isabella Bismanns[\[mailto:isabella.bismanns@vwi-dresden.de\]](mailto:isabella.bismanns@vwi-dresden.de)**Gesendet:** Donnerstag, 3. Mai 2018 12:57**An:** service@low-budget-hostel.de**Betreff:** Angebot 7.-9.6.

Transportkosten

Carl und Carla	
Buchungsinformationen	
Fahrzeug	9-Sitzer Carla 2
Standort	Dresden Neustadt
Adresse	Stauffenbergallee Ecke Königsbrücker Straße
Abholung	Mi, 06.06.2018 um 19:30
Rückgabe	Sa, 09.06.2018 bis 20:00
Inklusiv-km	400 km
Zusatz-km	700 km
Gesamt-km	1.100 km
Tarif und Extras	
Grundpreis	196,00 €
+ 700 km	105,00 €
Gesamt	301,00 €
→ Buchung für <u>einen</u> 9-Sitzer	
Autos: 3x 310€ = 930€	
Diesel: 3x 120,00€ = 360€	
mit 1100km	
Summe = 1290€	

Fixbus

Ihre Fahrtdaten

○ Dresden, Deutschland
 ○ München, Deutschland
 ➕ Zwischenstopps hinzufügen

Fahrtdaten ändern

Hinfahrt: Do 07.06.2018 02:00 Ankomst frühestens: 08:30
 Rückfahrt: Sa 09.06.2018 12:00 Ankomst frühestens: 18:30
 Personen: 26

Unser Angebot für Sie

- Reisebus mit Fahrer nur für Ihre Reisegruppe
- Ein oder mehrere moderne Reisebusse mit mindestens 26 Sitzplätzen
- Der Angebotspreis beinhaltet neben dem Transfer eventuell anfallende Kosten für Parkplatzzgebühren, Maut und Hotelübernachtung des Fahrers
- Ausgestattet mit Klimaanlage

Extras und Zusatzleistungen

Sie benötigen den Bus vor Ort oder andere Zusatzleistungen? Beschreiben Sie Ihre zusätzlichen Anforderungen an Ihre Fahrt.

Aktueller Gesamtpreis (inkl. MwSt.) 2.569,00 €
 Preis pro Person 99,77 €

Gutschein

Hinzufügen

Fahrt reservieren

- ✓ Kostenlos reservieren und Preis sichern
- ✓ Der Betrag wird erst 14 Tage vor Abfahrt fällig
- ✓ Ändern und stornieren Sie kostenlos bis 14 Tage vor Abfahrt

Angebot per E-Mail erhalten - Preis für 7 Tage sichern

Fahrten innerhalb von München:

- Donnerstag: 96,60
- Freitag: 145,80
- Samstag: 72,80

Summe = 2883,20€

GROSSE EXKURSION: 07.06.2018-09.06.2018

Bahn

Hinfahrt	Bahnhof/Haltestelle	Datum	Zeit	Gleis	Produkte	Druckansicht
	Dresden Hbf	Mi, 06.06.18	ab 22:06			
	Zwickau(Sachs)Hbf	Do, 07.06.18	an 00:18	12	RB 26978	
	Zwickau(Sachs)Hbf	Do, 07.06.18	ab 04:00			
	Hof Hbf	Do, 07.06.18	an 05:21	1b	VBG80201	
	Hof Hbf	Do, 07.06.18	ab 05:32	2		
	München Hbf	Do, 07.06.18	an 09:17	26	ALX84114	
Rückfahrt	Bahnhof/Haltestelle	Datum	Zeit	Gleis	Produkte	
	München Hbf	Sa, 09.06.18	ab 09:55	18	ICE 800	
	Nürnberg Hbf	Sa, 09.06.18	an 11:00	7		
	Nürnberg Hbf	Sa, 09.06.18	ab 11:38	20	RE 3427	
	Hof Hbf	Sa, 09.06.18	an 13:15	2b		
	Hof Hbf	Sa, 09.06.18	ab 13:27	4		
	Dresden Hbf	Sa, 09.06.18	an 16:05	14	RE 26921	

Ihr Angebot 26 Erwachsene, 2. Klasse
 Hinfahrt, Dresden Hbf - München Hbf,
 Rückfahrt, München Hbf - Dresden Hbf,
 Rückfahrt (Für Gruppenreisen ist eine Reservierung erforderlich)
Reservierung Gesamtpreis (zzgl. Reservierung)

Alle Angaben ohne Gewähr. Bei Fernverkehrsverbindungen kann sich das Gruppen-Sparangebot bei eventueller späterer Buchung je nach Verfügbarkeit ändern.
 1038,70 EUR (39,95 EUR p.P.)
 933,40 EUR (35,90 EUR p.P.)
 0,00 EUR
 1972,10 EUR (75,85 EUR p.P.)

Fahrten innerhalb von München:

- Donnerstag: 96,60
- Freitag: 145,80
- Samstag: 72,80

Summe = 1972,10€



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Studentenwerk

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christian Soyk	24	3	0	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 27 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christian Soyk				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christian Soyk				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 03.05.2018

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent:in für Service und Förderpolitik

Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Hendrik Hostombe	5+8+14+1 20 3/1	3 3/1	3	JA
Sven Herdes	7+3+3+4 12 8	8 1/1	6	NEIN

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 27 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Hendrik Hostombe				
Sven Herdes				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Hendrik Hostombe				
Sven Herdes				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 03.05.2018

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Sitzungsleitung

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Lukas Keller	26	0	1	JA

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 27 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Lukas Keller				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Lukas Keller				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 03.05.2018



Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Kantzenbach, Friederike
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	what@mailbox.tu-dresden.de
Telefonnummer	
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat WHAT
Antragsgegenstand	festival :progressive am 8./9. Juni 2018
Betrag	2800€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	24.04.2018
Unterschrift	
<small>vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Durch das Festival :progressive möchten wir den Studierenden der TU Dresden und weiteren Interessierten eine Austauschplattform für progressive Zukunftsideen bieten. Dabei werden an zwei Tagen, dem 8. und 9. Juni, auf der Trefftz-Wiese und im Willers-Bau Workshops, Vorträge, Musik und andere kreative Aktionen stattfinden. Themenschwerpunkt sollen Umwelt, Internationales, Gleichstellung/Empowerment und Ökonomie sein. Wir erwarten ungefähr 250 Teilnehmer:innen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
450	Werbung
2450	Musik und Technik
397	Durchführung
1199	Verpflegung
549	Weiteres

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
2800	StuRa TU Dresden
350	StuRa HTW
300	Stiftungen
350	Fachschaftsräte
925	Soli-Einnahmen
320	Privat

Datum 24.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Ausgaben

ID-Nummer	Anzahl	Posten	Summe	Betrag	Anmerkungen
100		Werbung	450.00 €		
110	100 A1 & 350 A2	Plakate		200.00 €	3 Angebote
120	1000 IQ & 2000 HQ	Aufkleber		100.00 €	3 Angebote
130	3000	Flyer		50.00 €	
140		Online-Werbung		100.00 €	fb-Werbung
200		Musik und Technik	2,450.00 €		
210		Bandkosten/Gage		1,400.00 €	spezielle Künstler:innen
220		Bühne, Technik, Techniker		1,000.00 €	
230		GEMA		50.00 €	
300		Durchführung	397.00 €		
310		Fahrt- & Übernachtungskosten		99.00 €	
320		Honorarverträge		200.00 €	spezielle Referent:innen
330		Materialien		98.00 €	
400		Verpflegung	1,199.00 €		
410		Essen		300.00 €	KüFa
420		Verbrauchsmaterialien		99.00 €	
430		Getränke		800.00 €	Bar der Korrekten
500		Weiteres	549.00 €		
510		Kunstaustellung		99.00 €	
520		Transportkosten		150.00 €	Teilauto
530		Sonstiges		300.00 €	

Gesamtsumme Ausgaben 5,045.00 €

Einnahmen

ID- Nummer	Posten	Summe	Betrag	Anmerkungen
100	StuRa	3,150.00 €		
110	StuRa TU Dresden		2,800.00 €	
120	StuRa HTW		350.00 €	
200	Stiftungen	300.00 €		
210	Rosa-Luxemburg-Stiftung		200.00 €	
220	Atticus e.V.		100.00 €	
300	FSRä	350.00 €		
320	FSR BP		200.00 €	
330	FSR Phil		150.00 €	
400	Soli-Einnahmen	925.00 €		
410	Spenden		125.00 €	
420	Getränke		800.00 €	Solipreis, Kommission
500	Privat	320.00 €		
510	Private Spenderin		20.00 €	
520	Eva-Maria Stange		300.00 €	

Gesamtsumme Einnahmen	5,045.00 €
------------------------------	-------------------

ProduktionsBüro Dresden

Dirk Preuß
Hermann-Mende-
Straße 5-7
01099 Dresden

StuRa // WHAT

info@prodd.de
www.prodd.de
0172-3637470

FA Dresden Nord
St.-Nr:
202/258/00791
USt.-IdNr.:
DE286928126

Angebot

Produktion: progressive Festival 2018
Datum: 08.+09.06.2018
Ort: Dresden

Datum: **12.03.2018**
Angebotsnummer:
1203-037-18 V2

Hiermit erlaube wir uns ihnen folgendes Angebot zu unterbreiten:

P	Leistung/Artikel	M	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Bühne 6x4m Trailer	0	950,00 €	0,00 €
2	Beschallung ::: Sponsoring :::	0	500,00 €	0,00 €
3	Techniker	2	250,00 €	500,00 €
4	Logistik	0	200,00 €	0,00 €
			Betrag netto:	500,00 €
			MwSt. 19%:	95,00 €
			Betrag brutto:	595,00 €

Dieses Angebot ist freibleiben bis zum 16.04.2018.

Zahlungsziel bei Beauftragung bis 3 Tage nach VA.
Position 2 wird gegen eine Sachspende-Quittung gestellt.

Vielen Dank für ihre Anfrage!



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 100 DIN A1 und 250 DIN A2 Plakate, Affichenpapier, Offsetdruck für das Festival progressive (Anzahl kann sich noch ändern, wurde zur besseren Vergleichbarkeit gewählt)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:
 Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <input type="text" value="wir-machen-druck.de"/>	<input type="text" value="154,53 €"/>
2) <input type="text" value="online-druck.biz"/>	<input type="text" value="183,53 €"/>
3) <input type="text" value="flyeralarm.com"/>	<input type="text" value="156,10 €"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 29.04.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Jedes Plakat anderes Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)
Auflage: 1 x 100 Stück

Preis	91,07 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	91,07 EUR
19.00% MwSt.	17,30 EUR
Gesamtpreis	108,37 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 29.04.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Plakat DIN A2 (420 x 594 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)
Auflage: 1 x 250 Stück

Preis	49,35 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	49,35 EUR
19.00% MwSt.	9,38 EUR
Gesamtpreis	58,73 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Artikel			
Produkt	Auflage	Brutto	
Plakate / Poster, Preis-Tipp! Plakat und Poster, A1, 594 x 841 mm - Auftrag01, 4/0c (Offsetdruck ab 100 Auflage), 115 g/m ² Affichenpapier, wetterfest, naßfest, Hochformat, Günstige Qualitäts-Plakate für innen und außen, Datenkonvertierung in CMYK, Basis-Datencheck	100	112,97 €	Jobname ändern › Entfernen ›
Plakate / Poster, Preis-Tipp! Plakat und Poster, A2, 420 x 594 mm - Auftrag 02, 4/0c (Offsetdruck ab 100 Auflage), 115 g/m ² Affichenpapier, wetterfest, naßfest, Hochformat, Günstige Qualitäts-Plakate für innen und außen, Datenkonvertierung in CMYK, Basis-Datencheck	250	70,56 €	Jobname ändern › Entfernen ›
Endsumme Netto:		154,22 €	
zzgl. 7% MwSt.:		0,00 €	
zzgl. 19% MwSt.:		29,31 €	
Endsumme Brutto:		183,53 €	

Auftrag 01



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)		91,88 €
Menge: 100 Stk.		
Versand: Standard		
Details ausblenden ^		
Auftragsname	Auftrag 01	ändern
Produkt	Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)	
Produkt ID	7883176	
Menge	100 Stk.	
Lieferzeit	Standard	
Format	DIN A1(59,4 x 84 cm)	
Material	115g Affichenpapier	
Veredelung	keine Veredelung	
Farbigkeit	4/0-farbig	
Datenblatt	Download	
Basispreis		77,21 €
Einzelpreis		0,77 €
Optionen:		
Datencheck	Basis-Datencheck	0,00 €
Social Media Werbeanzeige	Plakat nicht auf Facebook und Instagram bewerben.	0,00 €
Digitalproof	Nein	0,00 €
Lieferadressenauswahl	1 Lieferadresse (Versand inklusive)	0,00 €
Klimaneutraler Druck	keine Ausgleichszahlung	0,00 €
Lieferung		
Voraussichtliche Anzahl der Pakete	1	0,00 €
Gesamtgewicht ca.	5,74 Kg	
	Netto	77,21 €
	Mehrwertsteuer (19%)	14,67 €
	Brutto	91,88 €

Auftrag 02



Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück) 64,58 €

Menge: 250 Stk.
 Versand: Standard
[Details ausblenden](#) ^

Auftragsname	Auftrag 02	ändern
Produkt	Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)	
Produkt ID	7883169	
Menge	250 Stk.	
Lieferzeit	Standard	
Format	DIN A2(42 x 59,4 cm)	
Material	115g Affichenpapier	
Veredelung	keine Veredelung	
Farbigkeit	4/0-farbig	
Datenblatt	Download	

Basispreis 54,27 €
Einzelpreis 0,22 €

Optionen:

Datencheck	Basis-Datencheck	0,00 €
Social Media Werbeanzeige	Plakat nicht auf Facebook und Instagram bewerben.	0,00 €
Digitalproof	Nein	0,00 €
Lieferadressenauswahl	1 Lieferadresse (Versand inklusive)	0,00 €
Klimaneutraler Druck	keine Ausgleichszahlung	0,00 €

Lieferung 0,00 €

Voraussichtliche Anzahl der Pakete	1
Gesamtgewicht ca.	7,17 Kg

	Netto	54,27 €
	Mehrwertsteuer (19%)	10,31 €
	Brutto	64,58 €



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 Essensverpflegung für das Festival Progressive am Freitagabend, Samstagmittag und Samstagabend

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:
 Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <input type="text" value="Cateringservice des Studentenwerks Dresden (2x für 150 Personen)"/>	<input type="text" value="3.000,00 €"/>
2) <input type="text" value="Catering Müller (2x für 150 Personen)"/>	<input type="text" value="5.070,00 €"/>
3) <input type="text" value="KüFa und Grünes Wunder (2xwarm und 1x kaltes Essen)"/>	<input type="text" value="300,00 €"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

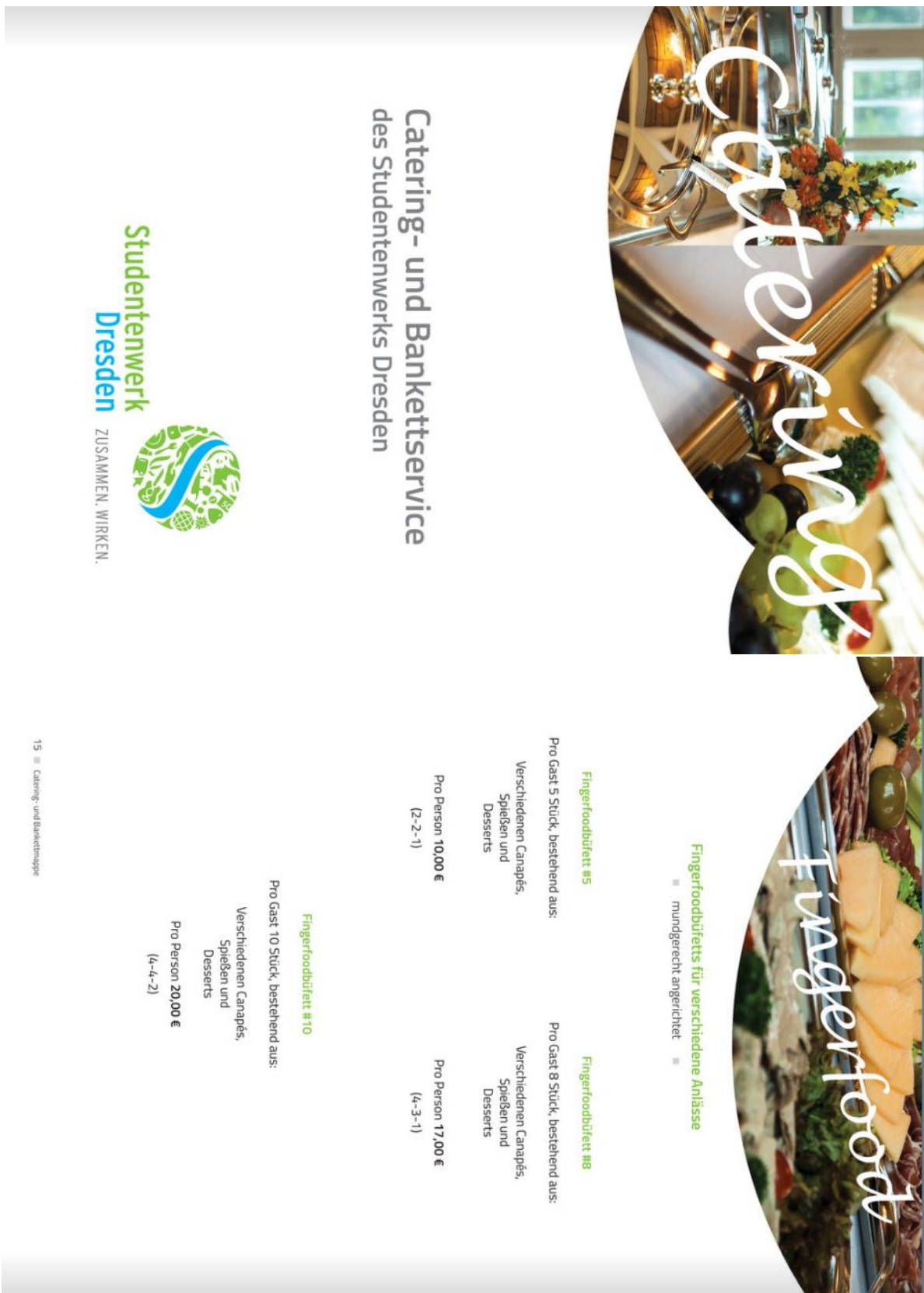
Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Catering- und Bankettservice des Studentenwerks Dresden

Cateringservice

Fingerfood


Fingerfoodbuffets für verschiedene Anlässe

- mündgerecht angerichtet
-

Fingerfoodbuffet #5	Fingerfoodbuffet #8
Pro Gast 5 Stück, bestehend aus:	Pro Gast 8 Stück, bestehend aus:
Verschiedenen Canapés, Spießchen und Desserts	Verschiedenen Canapés, Spießchen und Desserts
Pro Person 10,00 € (2-2-1)	Pro Person 17,00 € (4-3-1)

Fingerfoodbuffet #10
Pro Gast 10 Stück, bestehend aus:
Verschiedenen Canapés, Spießchen und Desserts
Pro Person 20,00 € (4-4-2)

15 ■ Catering- und Bankettservice



**Studentenwerk
Dresden**
ZUSAMMEN. WIRKEN.



Getränkekarte für Veranstaltungen (inkl. Gläser)

■ Neben den hier aufgeführten Getränken stellen wir Ihnen auch gern ein Angebot nach Ihren Wünschen zusammen. Geöffnete Flaschen werden in Rechnung gestellt.

Alkoholfreie Getränke

Säfte			
Apfelsaft	0,2l	1,40 €	
Orangensaft	0,2l	1,40 €	
Grapefruitsaft	0,2l	1,40 €	
Apfelsaft	1,0l	3,50 €	
Orangensaft	1,0l	3,50 €	
Multivitaminisft	1,0l	3,50 €	
Kirschsft	1,0l	3,50 €	
Bananaensaft	1,0l	3,50 €	
Softdrinks			
Lichtenaueur Tonic	0,25l	1,40 €	
Lichtenaueur Lemon	0,25l	1,40 €	
Lichtenaueur Ginger Ale	0,25l	1,40 €	
Coca Cola	0,20l	1,40 €	
Coca Cola	1,0l	3,00 €	
Fanta	1,0l	3,00 €	
Sprite	1,0l	3,00 €	
Wasser			
Lichtenaueur Sprudel	0,25l	1,40 €	
Lichtenaueur Medium	0,25l	1,40 €	
Lichtenaueur Still	0,25l	1,40 €	
Lichtenaueur Sprudel	1,0l	3,00 €	
Lichtenaueur Medium	1,0l	3,00 €	
Lichtenaueur Still	1,0l	3,00 €	
Heißgetränke			
Kaffee	Tasse	1,50 €	
Tee	Tasse	1,50 €	

17 ■ Catering- und Barkeepermappe

Alkoholische Getränke

Biere			
Flaschenbier			
Radeberger Pils	0,5l	2,50 €	
Uf-Krotzitzer Pilsner	0,5l	2,50 €	
Freibergisch Export	0,5l	2,50 €	
Köstritzer Dunkel	0,5l	2,50 €	
Clausthaler, alkoholfrei	0,5l	2,50 €	
Jeuer Fun, alkoholfrei	0,5l	2,50 €	
Paulaner Hefeweizen	0,5l	2,50 €	
Fassbier			
Feldschösschen	30,0l	165,00 €	
Feldschösschen	50,0l	275,00 €	
Schwarzer Steiger	30,0l	165,00 €	
Sekt			
Graf von Wackerbarth trocken und halbtrocken	0,75l	15,00 €	
Graf von Wackerbarth Brut extratrocken	0,75l	17,00 €	
Graf von Wackerbarth Rosé	0,75l	17,00 €	
Rotkäppchen trocken und halbtrocken	0,75l	14,00 €	
Rotkäppchen Riesling trocken	0,75l	17,00 €	

Catering- und Barkeepermappe ■ 18

Preiswertestes Buffet von Catering Müller


CATERING Müller
FAMILIENTRADITION SEIT 1910

[Startseite](#) [Kontakt](#) **[Catering](#)** [Über uns](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#)

Buffet "Hausmannskost" - p. P. 16,90 €

- Kleines Partybuffet mit kleinen Schnitzeln, Beefsteaks und knusprigen Hähnchenkeulen
- Schweinebraten in Schwarzbiersauce
- Salzkartoffeln
- Kräuterküße
- Specksauerkraut
- Möhrengemüse
- Bunter Gemüsesalat nach Saison
- Käseplatte mit frischem Obst garniert
- Schinkenplatte garniert mit Gewürzgurke
- Butterrollchen
- Brotvariationen
- Kekskuchen "Kalter Hund"





FAMILIENTRADITION SEIT 1910

[Startseite](#)
[Kontakt](#)
[Catering](#)
[Über uns](#)
[Impressum](#)
[Datenschutz](#)

Flaschenbier

- Radeberger Pilsner 0,5 l - **2,40 €**
- Schwarzer Steiger 0,5 l - **2,40 €**
- Paulaner Hefe 0,5 l - **2,40 €**

alkoholfreies Bier

- Feldschlösschen 0,33 l - **2,00 €**

alkoholfreie Getränke

- Mineralwasser 0,2 l - **0,90 €**
- Cola, Sprite 0,2 l - **1,30 €**
- Apfel – und Orangensaft 0,2 l - **1,50 €**

Weißwein – Flaschen

- Rivaner (Halbtrocken), fruchtig, blumig - **12,80 €**
- Kerner Spätlese (lieblich), frisch, würzig, gehaltvoll - **13,50 €**
- Riesling (trocken), rassig, fruchtig - **12,80 €**
- Sächsischer Landwein, frisch und leicht 1,0 l - **12,00 €**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 2500 Aufkleber für das festival :progressive (DIN A7, PVC-Folie)

Geschäftsbereich
 Hochschulpolitik

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <input type="text" value="wirmachendruck.de"/>	<input type="text" value="54,20 €"/>
2) <input type="text" value="flyeralarm.com"/>	<input type="text" value="74,73 €"/>
3) <input type="text" value="diedruckerei.de"/>	<input type="text" value="72,01 €"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 30.04.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Aufkleber DIN A7 (7,4 cm x 10,5 cm)

Sorte: Outdoor: 90µ Haftfolie weiß mit Hochglanz-UV-Lack (witterungsbeständig)
Auflage: 1 x 2.500 Stück

Preis	45,55 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	45,55 EUR
19.00% MwSt.	8,65 EUR
Gesamtpreis	54,20 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



Outdoor-Aufkleber		74,73 €
Menge: 2500 Stk.		
Versand: Standard		
Details ausblenden ^		
Auftragsname	Auftrag 03	ändern
Produkt	Outdoor-Aufkleber	
Produktdetails	Vorderseite mit glänzendem UV-Lack veredelt	
Produkt ID	10989157	
Menge	2.500 Stk.	
Lieferzeit	Standard	
Ausführung	DIN-Format	
Format	DIN A7(7,4 x 10,5 cm)	
Material	90µm Haftfolie weiß (mit geschlitzter Rückseite) Details: Aus produktionstechnischen Gründen kann bei kleinen Formaten die Schlitzung (Abstand der Schlitze 3,5 cm) nicht garantiert werden.	
Farbigkeit	4/0-farbig	
Datenblatt	Download	
Basispreis		62,80 €
Einzelpreis		0,03 €
Optionen:		
Datencheck	Basis-Datencheck	0,00 €
Lieferadressenauswahl	1 Lieferadresse (Versand inklusive)	0,00 €
Lieferung		0,00 €
Voraussichtliche Anzahl der Pakete	1	
Gesamtgewicht ca.	1,85 Kg	
	Netto	62,80 €
	Mehrwertsteuer (19%)	11,93 €
	Brutto	74,73 €



Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

AUFKLEBER OFFSETDRUCK, DIN-A7

Papier:	90 µm PVC weiß glänzend	€ 60,51
Auflage:	2500	
Datencheck	ohne Datencheck	
Produktionszeit	5-7 Arbeitstage	
Preis (netto)		€ 60,51
19% deutsche MwSt.		€ 11,50
SUMME		€ 72,01
inkl. 19% deutscher MwSt.		
(inkl. Standardversand nach DE)		
Weitere Kosten sowie andere Länder: Versandinformationen		

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt
- Indoor-Aufkleber: (nicht für den Außeneinsatz geeignet)
 - 70 g/m² Haftpapier, matt ungestrichen, lasergarantiert (zur Verwendung in Laserdruckern und Kopierern), Rückseite geschlitzt
 - 73 g/m² Haftpapier, matt ungestrichen, beschreibbar, Rückseite geschlitzt
 - 80 g/m² Haftpapier, glänzend gestrichen, Rückseite geschlitzt
- Outdoor-Aufkleber: (Für den Außeneinsatz möglich)
 - Wasserfeste 90 µ PVC-Folie. Glänzend mit UV-getrockneten Farben bedruckt. Achtung: Die Druckfarben sind nicht für den dauerhaften Außeneinsatz geeignet. Hinweise zur Haltbarkeit finden Sie untenstehend im Info-Button neben dem Papier-Auswahlfeld.
- weiß (Rückseite geschlitzt) oder transparent (Rückseite ungeschlitzt) wählbar
- jeweils permanent klebend
- Aus produktionstechnischen Gründen kann die Schlitzung vor allem bei kleinen Formaten nicht garantiert werden.
- Achtung! Bei transparenten Aufklebern ist weiß nicht druckbar - weiße Bereiche in der Druckvorlage sind transparent!

Details

Datenformat (inkl. 2,00 mm Beschnitt): 7,80 x 10,90 cm

Endformat: 7,40 x 10,50 cm

Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.
- Bei transparenten Aufklebern/Folien ist zu beachten:
 - Je heller die Farbe, desto transparenter scheint die Folie
 - Der Druck von weißen Elementen ist nicht möglich
 - Der Druck erfolgt seitenrichtig (selbstklebender Teil auf Rückseite des Motivs). Wenn ein Motiv von Innen an eine Glasfläche geklebt und von außen betrachtet werden soll, muss die Druckdatenanlage gespiegelt erfolgen

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

73 g/m ² Haftpapier	5-7 Werktage
	3-4 Werktage
70 g/m ² Haftpapier	5-7 Werktage
	3-4 Werktage
80 g/m ² Haftpapier	5-7 Werktage
	3-4 Werktage
PVC-Folie weiß / transparent	5-7 Werktage
	3-4 Werktage

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

Geplantes Programm

Freitag, 08.06					
15.00 - 15.30	Begrüßung, evtl Banda als Eröffnungsband				
15.45 - 17.15	1. Workshop A	1. Workshop B	1. Workshop C		
17.30 - 19.00	2. Workshop A	2. Workshop B	2. Workshop C		
19.00 - 20.30	Essen und Open Space				Tauschcke Büchertisch Sofaecke Ausstellung
21.00 - 24.00	2 Bands				
(Übernachtung)					
Samstag, 09.06					
9.00 - 10.00	Frühstück - Brötchen, Aufstriche, Kaffee				
10.30 - 12.00	(Morgenyoga/Frühaufsteherkino/Workshop...?)				
12.00 - 12.15	Begrüßung				
12.15 - 13.45	3. Workshop A	3. Workshop B	3. Workshop C	1. Workshop D	
13.45 - 14.45	Mittagspause - Brötchen/Aufstrich, Kuchen/Kaffee				
14.45 - 16.15	4. Workshop A	4. Workshop B	4. Workshop C		
16.30 - 18.00	Vorstellung Strukturen			Kochworkshop	
18.00 - 19.30	Küfa und Open Space				Tauschcke Büchertisch Sofaecke Ausstellung
20.00 - 24.00	Band & DJ				
(Übernachtung)					



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse e
 Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Antragsgegenstand
 Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="text" value=""/>	StuRa	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	Sitzungsleitung	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	Geschäftsführung	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	ProtokollantIn	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	Förderausschuss	<input type="text" value=""/>
Anweisung	GF Finanzen	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Konto		Betrag
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten
 Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 13.06. veranstaltet die HSG AIAS wieder eine Typisierungsaktion an zwei Standorten. Wir führen 3 Kaffeestände durch, einen Informationsabend mit Fachvortrag zum World Blood Cancer Day am 28.5. und eine Straßenbahntypisierungsaktion am 10.6. Am Tag der Aktion gibt es wieder für jeden Neuregistrierten oder Werber einen kleinen Preis (Kaffee, Gutscheine, DDFF Karten). Für die Aktion werden über 200 Helfer benötigt. Für diese veranstalten wir am 14.6. ein Grillfest als Dankeschön.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

in der HSG

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Logo des STURAs wird wie in den vergangenen Jahren auf allen Printwerbungen/ online publiziert

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
960	Personal & Helfer
1230	Marketing & Promo
1160	Veranstaltungen
700	Logistik

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
500	Quartiermeister
600	Novartis
1000	STURA HTW - noch zu beantragen
250	Cellex Stiftung

Datum Dresden, 29.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Finanzplan AIAS 2018

Ausgaben

Logistik

Lfd. Nr.	Ressort	Anzahl	Posten	Händler	Preis	Veranstaltung	Alternativa
1	Marketing		5 Scheren	Euroshop		5	Material
2	Marketing		25 Klebeband abreibar für Plakate	ebay	19,99		Material
3	Marketing		3 Panzertape	Amazon	21,57		Material
4	Marketing		5 Reißzwecken	Pfennigpfeifer		5	Material
5	Marketing		100 Kabelbinder 500mm	ebay	15		Material
6	Marketing		40 Klemmbretter	ebay	37,95		Material
7	Vorstand		30 Briefmarken 70	Post	21		Material
8	Vorstand		40 Briefmarken 1,45	Post	58		Material
9	Event	60 l	Benzin		80		Logistik
10	Event	5 Tage	Transporter Miete	Carl und Carla	230		Logistik
11	Event		Reinigungssachen	Rossmann	10		Material
12	Event	25h	PKW mieten	Teilauto	200		Logistik keins
Summe Logistik					703,51		

Veranstaltungen

Lfd. Nr.	Ressort	Anzahl	Posten	Händler	Preis	Veranstaltung	Alternativa
13	Event		1 Ticket Hanna	Bahn	81,8	WBCD	
14	Event		1 Ticket Slam	Bahn	39,8	WBCD	
15	Event		3 Referentengeschenke	Blumenladen	30	WBCD	
16	Marketing	100	Eintrittskarten Tram (Platzhalter), DIN A7, 170g, matt	Flyeralarm	23,7	Tram	
17	Event		Miete	DVB	350	Tram	keins
18	Event		Reinigungsgebühr	Reinigung	71	Aktion	
19	Event		Hängemathe	Miete	100	Grillen	
20	Vorstand	1	Pauschale Gebühr für Kaffeemaschinen und Bar	Kaffeerösterei	300	Kaffeestand	keins
21	Personal	5000	Loose Gewinnspiel	Amazon	14,27	Gewinnspiel	
22	Marketing	12	Hochhalteschilder DIN A3 - Sonderform, 190g Fotopapier glänzi	Fontanum	30	Aktion	
23	Marketing	16	Wegweiser , DIN A3, 120g Affichenpapier	CoppyCabana	22,4	Aktion	
24	Event	1	Flugkosten Referent	Eurowings	95	WBCD	
Summe Veranstaltungen					1157,97		

Marketing & Promo

Lfd. Nr.	Ressort	Anzahl	Posten	Händler	Preis	Veranstaltung	Alternativa
25	Marketing	1000	Programmheft, Faltblatt DIN lang, 135g	Flyeralarm	41,47	WBCD	
26	Marketing	5000	Flyer DIN A6 lang, glänzend, 250g	Flyeralarm	36,3	WBCD	
27	Marketing	10	Butterbrottüten für Popcorn, je 80 Stück	DM	9,5	WBCD	
28	Marketing	1000	Aufkleber, oval, 4,8*7cm, 80g, Haftpapier	Flyeralarm	49,65	WBCD	
29	Marketing	5	Plakat Programm (Platzhalter), DIN A2, 120g, Affichenpapier, D	Flyeralarm	20,35	WBCD	
30	Marketing	50	Pocorn 200g	Kaufland	50	WBCD	

31	Marketing	500	Plakate (A2) , Affichenpapier	Flyeralarm	82,03	Promo	
32	Marketing	500	Plakate (A1) , Affichenpapier	Flyeralarm	147,63	Promo	
33	Marketing	15000	Flyer A6, 250 g, glänzend	Flyeralarm	129,34	Promo	
34	Marketing	2500	Aufkleber A7, 90g, Haftpapier weiß, Indoor	Flyeralarm	48,72	Promo	
35	Marketing	2	Banner (1m), PVC, 500g	Flyeralarm	83,88	Promo	
36	Marketing	100	Dankeskarten, DIN A5, glänzend, 135g, Faltblatt, 2fach Fensterp	Flyeralarm	65,76	Promo	
37	Marketing	10000	Aktionsflyer DIN lang, 250 g, glänzend	Flyeralarm	118,98	Promo	
38	Marketing	5000	Visitenkarten Hochformat 300g	Flyeralarm	32,14	Promo	
39	Marketing	500	Reagenzgläser Kunststoff mit Stöpsel	tuuters	49,95	Promo	
40	Marketing	500	Windräder 1 farbig bedruckt ohne Frontscheibe	Shop4Promotion	169,5	Promo	
41	Marketing	1	Sanduhr (30 Minuten, 16 cm hoch)	Amazon - XiaoDMY	12,89	Promo	
42	Marketing	50	Sanduhren (klein)	Amazon - Froufrou Trading GmbH	59,2	Promo	
43	Personal	100	Kopien	CoppyCabana	5	Helfer	
44	Marketing	2	Sponsorenplakat (2 Stück, A0), Affichenpapier	CoppyCabana	6	Gewinnspiel	
					Summe Marketing	1218,29	
Personal & Helfer							
Lfd. Nr.	Ressort	Anzahl	Posten	Händler	Preis	Veranstaltung Alternative	
	Marketing	100	Aufkleber Kaffee, 7*14cm Wunschformat, 100 Stück	Flyeralarm	39,81	Kaffeestand	
	Event	4000	Kaffebecher	Amazon	111	Kaffeestand	
	Marketing	40	Namensschilder mit Magnet Team, Set à 10 Stück	Amazon (ILP)	59,96	Helfer	
	Personal	100	Visitenkarten Namensschilder	Conrad	9,98	Helfer	
	Personal	35	Shirts	Spreadshirt	245	Helfer	
	Event	50	Helfergrillen Grillkäse		100,00 €	Grillen	
	Event	10	Tischdecken (Wegwerf)	Müller	28	Grillen	
	Event	10	kg Kohle	Kaufland	28	Grillen	
	Event		alkfreie Getränke (Schulung, Grillen	Kaufland	100	Grillen	
	Event		Grillzange und zubehör etc	Kaufland	10	Grillen	
	Event	50l	Hafermlich	Kaufland	50	Kaffeestand	
	Marketing		Plakatleim	Obi	10	Marketing	
	Event		Helfergrillen Salate	Kaufland	35	Grillen	
	Event	200l	H-Milch	Kaufland	140	Kaffeestand	
					Summe Personal	966,75	
					Kosten Gesamt	4046,52	
Einnahmen							
					Quartiermeister	500	
Differenzbetrag					1696,52	Novartis	600
					STURA HTW (Noch zu beantragen)	1000	
					Cellex Stiftung	250	
					Einnahmen Gesamt	2350	

Anwesenheitsliste vom 03.05.2018

Stimmrechte insgesamt: 40
davon aktive Stimmrechte: 40

Mehrheit der Mitglieder: 21
2/3-Mehrheit: 27

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
ABS	A	Henriette Mehn		anwesend
	B	Liane Drößler		anwesend
	C	GF Nathalie Schmidt		anwesend
Architektur	A	Christian Weißenfels		anwesend
BauIng	A	Yannic Hielscher		anwesend
	B	Robert Ucinski		anwesend
Berufspädagogik	A	Thomas Rußner		anwesend
Bio	A	Markus Badstübner		anwesend
Chemie	A	Ronja Thümmeler		anwesend
CMCB	A	Carolin Fischer		anwesend
ET	A	Hendrik Hostombe		anwesend
	B	Aurobindo Munikoti		entschuldigt
Forst	A	Lucifer Kowal		fehlt unentschuldigt
Geo	A	Theresa Kusatz		fehlt unentschuldigt
Hydro	A	Simeon Wenkel-Grünberg		anwesend
IHI Zittau	A	Johanna Bialek		anwesend
Informatik	A	Saskia Grun		anwesend
	B	Andreas Geyer		anwesend
	C	GF Sebastian Jaster		anwesend
Jura	A	Paula Elisabeth Rumberger		anwesend
MW	A	Xuan Huy Nguyen		anwesend
	B	Anneke Selle		entschuldigt
	B	Patrick Rogge		anwesend
	C	GF Alexander Busch		anwesend
Mathe	A	Paul Senf		anwesend

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
Medizin	A	Nadine Schwanke		entschuldigt
	B	Christian Soyk		anwesend
	B	Eric Hattke		anwesend
Philosophie	A	Sinja Drechsler		anwesend
	B	Lorenz Czapowski		anwesend
Physik	A	Lukas Keller		anwesend
	C	GF Fabian Köhler		anwesend
Psychologie	A	Hans-Christian Straka		anwesend
SozPäd/EW	A	Amelie Zachmann		anwesend
SpraLiKuWi	A	Lea Biermann		anwesend
Verkehr	A	Daniel Duschik		anwesend
	C	GF Tim Rothbarth		anwesend
WiWi	A	Nils Taeger		anwesend
	B	Marian Schwabe		anwesend
	B	Matthias Lüth		anwesend

Gäste	
Sven Herdes (Sitzungsvorstand, Rf SuF)	Benjamin Wolba (JDPG)
Markus Lindner (FSR Elektrotechnik)	Philipp Hetsch (FSR Berufspädagogik)
Katja Bullmann, Anne Fetzer (AIAS)	Johannes Maiwald (Betonbootteam)
Ernst Peter Richter (AIAS Dresden)	Selma Schmidt (Betonbootteam)
Matthias Zagermann (RF Datenschutz)	Marcel May (Betonbootteam)
Marius Walther (Physik)	Darleen Dolch (VWI Dresden)
Lothar Michael Martin Keßler (RF Internet)	Elias Schimmer (VWI Dresden)
Martin Baumgarten (AG tuuwi)	Lukas Körber (φ FSR)