



Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
N.N.	Service und Förderpolitik	Unbesetzt
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	Unbesetzt
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Henriette Mehn, Christian Soyk, Sven Herdes, Lukas Benedikt Schumacher, Hans-Martin Scheiber, Christoph Johannes Kleine

Protokoll: Alexander Busch

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 14:27 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit 5 von 5 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. **G180420-01 Schlüssel**

Lukas Benedikt Schumacher beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür für die AG SchLaU.

Grund: Tätigkeiten in der StuRa-Baracke. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

Henriette Mehn beantragt Schlüssel für die Büros und Schlüsselkasten.

Grund: Beratungstätigkeiten (Referat LuSt) in der StuRa-Baracke. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

Christian Soyk beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür.

Grund: Bearbeitung von Rückerstattungsanträgen. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

Kersten Stender beantragt Schlüssel für die Büros, Schlüsselkasten, Sicherheitstür und Außentür für die Arbeit im Referat WHAT. Die Schlüssel sollen bis Ende der Legislatur 18/19 bereitgestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 2. G180420-02 Materialverleih

TUUWI beantragt die Ausleihe des Beamer von heute bis Montag. Beamer bleibt im Haus.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

SchLaU beantragt eine Ausleihe der Zuckerwattemaschine zum CSD am 27.05.2018.

**Tim** informiert SchLaU & empfiehlt Antrag im Plenum bzw. eine Kontaktaufnahme mit FSRe.

**Ohne Fürstimme abgelehnt.**

WHAT beantragt Grill & Zubehör für 27.04. für Grillveranstaltung hinter der StuRa-Baracke.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

Eine Studentin der FH Dresden beantragt die Ausleihe einer Wahlurne vom 30.4. - 21.05.2018.

**Abgelehnt, Verweis an Ausleihe der FSRe.**

### 3. P180419-01 Schriftart

Matthias Zagermann beantragt aus vielfältigen Gründen (vgl. ursprünglicher Antrag P180419-01 (siehe Anhang)) die Einführung der Schriftfamilie Open Sans.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. P180419-03 FA Möbeltresor

Matthias Zagermann beantragt 60€ für die Anschaffung eines Möbeltresors. Begründung: Mehrere Mitglieder brauchen im Falle eines Notfalls Zugang zu allen Räumen. Der Tresor soll im Serverraum montiert werden und alle Mitglieder des Referats Technik sollen Zugang haben.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 5. G180420-05 Bibliothekskommission

Mail von Studierenden mit Beschwerde, dass nach Umbau in der SLUB weniger



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

Plätze vorhanden sind. Frage: Wer ist dafür zuständig? Wir empfehlen eine Kontaktaufnahme mit den Stellen der SLUB.

**Tim antwortet.**

### 6. **G180420-06 Brandschutzbelehrung**

Brandschutzbelehrung von Frau Schwarzkopf via E-Mail. Zur Vermeidung von eventuellen Problemen sollten Personen aktenkundig belehrt werden.

Vorschlag von Tim: Jede:r mit Schließberechtigung hat Zeit bis zum 15. Mai, um zu unterschreiben. Zukünftig Unterschreiben der Belehrung bei Schlüsselausgabe.

**Tim schreibt Mail an alle Schlüsselberechtigten mit den genauen Modalitäten.**

### 7. **G180420-07 AGDSN**

Die AGDSN hat einen neuen Vorstand gewählt. Dieser besteht aus

·Vorstandsvorsitzender	Friedrich Zahn
·Stellv. Vorstandsvorsitzender	Simon Hanisch
·Schatzmeister	Willi Meißner
·Stellv. Schatzmeister	Florian Lamprecht
·5. Vorstandsmitglied	Lena Jurkschat
·6. Vorstandsmitglied	Anna Elisa Theumer

Info: Demnächst wird der StuRa über eine Satzungsänderung informiert.

**Durch die GF zustimmend zur Kenntnis genommen.**

### 8. **G180420-08 TUUWI**

TUUWI vermisst 20-30 Plakatpappen, Frage an den StuRa: Wurden die Plakatpappen ausgeliehen?

Die GF ist nicht aussagefähig, durch den StuRa wurden keine Pappen der TUUWI verliehen. **Tim** schreibt der TUUWI.

### 9. **G180420-09 Mail von Fr. Schwarzkopf**

Herr Freckmann (Studentenwerk) beantragt für die Veranstaltung UNI Air eine temporäre Schließberechtigung vom 29. – 31. 05.2018.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 10. **G180420-10 FA Neuer Eingangsstempel**

Tim beantragt 40€ zur Anschaffung eines neuen Eingangsstempels. Dieser soll Frau Dunst zur Verfügung gestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.04.2018

### 11. **G180420-11 White-Board im Zimmer6a**

Martin fragt, warum das Whiteboard ohne Absprachen aufgehängt wurde.

**Alex** hat vor langer Zeit mit Menschen über das Whiteboard geredet.

### 12. **G180420-12 Infomaterial Geldscheine**

Die Bundesbank stellt Infomaterialien zur Prüfung der Echtheit von Geldscheinen zur Verfügung. Martin möchte 30 Stück kostenfrei bestellen, da FSRe und StuRa regelmäßig mit Bargeld umgehen. Die Informationsmaterialien sollen den FSRen zur Verfügung gestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 13. **G180420-13 Rückerstattung Ref. Mobilität**

Folgende Mitglieder des Referats Mobilität sind in der laufenden Legislatur 2018/19 berechtigt, Rückerstattungsanträge zu bearbeiten und zu unterzeichnen: Daniel Duschik, Christian Soyk und Robert Georges.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 14. **G180420-14 Turnustreffen 5/2018**

**Nathalie** sammelt Themenvorschläge für das nächste Turnustreffen der GF und den studentischen Senatsmitgliedern mit dem Rektorat am 07.05.2018

### 15. **G180420-15 Owncloud-Zugänge**

Für folgende Mitglieder des Referats ÖA sollen Owncloud-Zugänge zur Verfügung gestellt werden: Lutz Thies, Alexander Busch, Matthias Lüth, Fabian Alisch

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 16. **G180420-16 Nachfrage Hans-Martin Scheiber**

Hans Martin fragt nach, warum er auf Mails an die GF keine Antwort bekommen hat.

Tim führt aus: GF hat letzte Woche beschlossen, dass der Arbeitsauftrag zur Erstellung barrierefreier Dokumente bis auf weiteres ausgesetzt ist. Antwort wäre heute versendet worden. Tim führt aus, dass sich getroffen werden soll (vgl. G180405-20).

### 17. **Geschlossene Sitzung**

### 18. **Sonstiges**

Nichts.

## 27. P180419-01 Neufestlegung Schriftfamilie des Studentenrates

**Antragsteller:** Referat Technik - Matthias Zagermann

### **Antragstext**

- Der Studentenrat möge beschließen, dass in ab dem 01.10.2018 generierten Dokumenten und Webseiten die derzeit verwendete Schriftfamilie „Scala“ durch die Schriftfamilie „Open Sans“ ersetzt bzw. angewandt wird. Zwischen Beschlussfassung und dem 30.09.2018 bereiten die zuständigen Referate in ihrem Kompetenzbereich die entsprechende Umstellung vor.

### **Begründung**

Es gibt mehrere Beweggründe dieser Beschlussvorlage zuzustimmen:

- 10 – lizenzrechtlich verfügt der Studentenrat nicht über ausreichend Lizenzen, um die kostenpflichtige Schriftart Scala auf allen Rechnern und/oder allen Nutzern bereitstellen zu dürfen
  - die Schriftfamilie Scala ist keine voll definierte Schriftart, d.h. viele Zeichen außerhalb des ANSI können nicht sauber von allen Programmen dargestellt werden (z. B. das Euro-Zeichen)
  - Open Sans ist kostenfrei, nicht lizensierungspflichtig und kann damit an beliebige Personen weitergereicht und auf beliebige Anzahl an Geräten bereitgestellt werden
- 15 – Open Sans ist eine barrierearme Schriftart
  - da die TU Dresden ebenfalls diese Schriftart zukünftig verwendet (siehe MR 02/18), werden Dokumente zumindest auf TU Rechnern auch dann korrekt dargestellt, wenn beispielsweise die Einbettung der Schriftart in das Dokument vergessen wurde. Eine Einbettung der Schriftfamilie Scala ist aktuell
- 20 auch lizenzrechtlich nicht geklärt und daher als nicht zulässig anzusehen. Eine Verwendung einer anderen lizenzfreien, barrierearmen Schriftart als Open Sans wird bei der Darstellung von Dokumenten auf Rechnern außerhalb des Studentenrates zu ähnlichen Darstellungsproblemen führen.
  - Open Sans ist als woff/woff2 via CDNs verfügbar, d. h. sie kann in allen Webprojekten ohne weiteres via CSS eingebunden werden



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse personal@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer \_\_\_\_\_

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

KontoinhaberIn \_\_\_\_\_

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführung

Antragsgegenstand Zweiter Eingangstempel

Betrag 40,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 20.4.2018 Unterschrift [Signature]

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

StuRa  Sitzungsleitung F.C. Datum 20.4.18

Geschäftsführung  ProtokollantIn [Signature]

Förderausschuss

### Anweisung

Konto \_\_\_\_\_ GF Finanzen \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn \_\_\_\_\_

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

- Eingangsstempel

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

40,00 €

Stempel

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

40,00 €

StuRa

Datum 20.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



kuhag 40e

Guten Tag,

Bitte machen Sie mir ein Angebot für einen  
gleichen oder ähnlichen Stempel.  
Bitte selbstständig.

Vielen Dank

Schwardhoff

TU Studentenrat

Fax 0351 - 463 33949

Tel. 463 42032

EINGEGANGEN  
19. APR. 2018  
STURATUD SIG.

# Angebot

Tredert Professional Datum - Stativstempel,  
mit Textplatte aus Summi, lt. Ihrer Vorlage,  
T 5430, Maße 41 x 24 mm,

Preis: € 48,20 - 40% (Diskont TUD) = € 28,92  
netto

Post- u. Verpackungskosten: € 3,90 netto

32,82

6,24

Preis zuzüglich 19% MwSt.

39,00

Zur Auftragserteilung senden Sie Ihren per E-Mail  
Konkretanfrage zur Kontrolle des Stempel-  
abdruckes zu

Über Ihre Bestellung würden wir uns freuen, für  
Freude über ich Ihnen per zu Verfügung.



UHLMANN

Hartigstraße 5 • 01127 Dresden  
Tel. 0351/8 48 97 83 • Fax 8 58 38 70  
info@stempel-uhlmann.de

Stempel  
LaserGravuren  
Schilder  
CopyCenter  
Büromarkt  
Onlineshop

19.4.18



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder

Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Für die sichere Hinterlegung von Schlüsseln zu zugangsbeschränkten Räumen für alle Referat-Technik-Mitarbeiter möge der Studentenrat dem Referat Technik ein Finanzrahmen in Höhe von 60 Euro zwecks Beschaffung eines Möbeltresors beschließen.  
Der Tresor wird in Zimmer 12 (Serverraum) an einem gemauerten Wandbereich befestigt.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,00	Möbeltresor
10,00	Befestigungs- und Verbrauchsmaterial

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
60,00	Studentenrat

Datum 16.04.2018

Unt

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



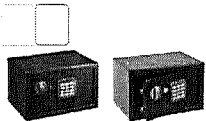
**Mein Markt**  
Dresden  
Bodenbacher Str. 81a  
01277 Dresden

Die angegebenen Informationen beziehen sich auf den ausgewählten Markt zum Zeitpunkt des Aufrufs bzw. Ausdrucks. Keine Gewähr für Änderungen.

[Vollbild](#)

[Vollbild](#)

[schließen](#)



## CMI Tresor mit elektrischem Zahlenschloss

Art.Nr. 2977759

(10)

- Individuell programmierbares elektrisches Zahlenschloss
- Doppelwandiges Stahlgehäuse
- Mit zwei Sicherheitsschlüsseln

[Alle Artikelinfos](#)

**44,99 €\***

Für Online Bestellungen sind nur Mengen in 1er Schritten verfügbar.  
inkl. gesetzl. MwSt. 19%, zzgl. Versandkosten.

**Versandkostenfrei ab 50 €**

Im OBI Markt **Dresden**  
weniger als 3 Artikel vorrätig  
Den Artikel finden Sie hier:  
Sicherheit, Gang 17

[Verfügbarkeit in anderem Markt prüfen](#)

[Artikel vergleichen](#)

## Artikelbeschreibung

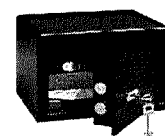
Art.Nr. 2977759

(10) [Bewertungen lesen](#)

Dieser Tresor von CMI wird Ihre Wertgegenstände verlässlich schützen. Er hat ein individuell einstellbares, elektrisches Zahlenschloss. Weiterhin ist der Tresor doppelwandig. Im Lieferumfang enthalten sind zwei Schlüssel und 4 x AA Batterien.

Außenmaße: (H x B x T) 18 cm x 28 cm x 18 cm  
Innenmaße: (H x B x T) 17 cm x 27 cm x 13 cm  
Gewicht: 4,5 kg

## Ähnliche Produkte



Burg Wächter  
Safe P 1 S

~~UVP 69,99~~  
**64,99 €**



## Technische Daten

### Produktmerkmale

Art:	Möbeltresore
Feuerschutz:	Nein

### Maße und Gewicht

Gewicht:	4,50 kg
Höhe:	18,0 cm
Breite:	28,0 cm
Tiefe:	18,0 cm

### Weitere Details

#### Allgemeine Informationen zum Batteriegesetz (BattG)

#### Hinweise zur Batterieentsorgung

Im Lieferumfang vieler Geräte befinden sich Batterien oder Akkus, die zum Betrieb notwendig sind. Im Zusammenhang mit dem Verkauf dieser Batterien oder Akkus sind wir als Vertreiber gemäß dem Batteriegesetz (BattG) verpflichtet unsere Kunden auf folgendes hinzuweisen: Altbatterien dürfen nicht in den Hausmüll. Verbraucher sind gesetzlich verpflichtet Batterien zu einer geeigneten Sammelstelle zu bringen. Sie können Batterien und Akkus unentgeltlich hier zurückgeben:

- bei einer öffentlichen Sammelstelle
- dort wo Batterien und Akkus verkauft werden
- auf dem Postweg an unser Versandlager:

Altbatterien enthalten wertvolle Rohstoffe, die wieder verwertet werden. Batterien und Akkus sind mit dem Symbol einer durchgekreuzten Mülltonne gekennzeichnet.

## Lieferinformationen

### Paket

Die Versandkosten für diesen Artikel betragen 4,95 €.

Dieser Artikel wird als **Paket** versendet. OBI liefert Paketartikel **ab einem Bestellwert von 50 € versandkostenfrei** innerhalb Deutschlands. Unter diesem Wert fällt i.d.R. eine Versandkostenpauschale von **4,95 €** an. Aufgrund von unterschiedlichen Packmaßen können die Versandkosten in seltenen Fällen vom Regelversandkostensatz (i.d.R. 4,95 €) abweichen.

Bei gleichzeitiger Bestellung von Artikeln mit Paket- und Speditionslieferung können die Versandkosten variieren. Die Versandkosten richten sich nicht nach der Anzahl der Artikel, sondern nach dem Artikel mit den höchsten Versandkosten innerhalb Ihrer Bestellung. Mehr Informationen erhalten Sie in der [Versandkosten-Übersicht](#).

Wir liefern Ihre paketfähigen Artikel an jeden von Ihnen gewünschten Ort innerhalb Deutschlands. Sollten Sie zum Zeitpunkt der Anlieferung nicht zu Hause sein, können Sie Ihr Paket bequem bei einer Post-Filiale in Ihrer Nähe abholen.

Alternativ können Sie Ihre Bestellung auch online **kostenfrei reservieren** und bereits in 4 Stunden oder spätestens am nächsten Öffnungstag in Ihrem OBI Markt abholen.

### Ähnliche Kategorien

[Alarmanlagen](#)

[Türschlösser & Türtechnik](#)

[Brandschutz](#)

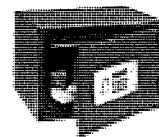
[Vorhängeschlösser](#)

[Kindersicherheit](#)

[Schliesszylinder](#)

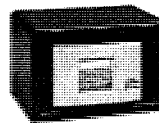
[Zylinderschloss](#)

[Einsteckschloss](#)



Burg Wächte  
Feuerschutzl

**239,99**



Burg Wächte  
Safe P 1 E

~~UVP 119,81~~  
**99,99**

[Mehr anzeigen](#)

### "Haben Sie Fragen zur Lieferung?"

Unseren Kundenservice erreichen Sie unter:

Tel: 02196 90 62 000  
Zum Kontaktformular