

Protokoll der GF-Sitzung vom 19.03.2018

Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)

Gäste: Sven Herdes, Sami Tuffaha, Maximilian Bickel, Martin Keßler, Christian Kleine, Sven Herdes

Protokoll: Robert Hoppermann

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:49 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. G-180319-01 / Mail der Angestellten Nachforschungen haben ergeben, dass wir für die Arbeit in den Fachstudienkommissionen der Philosophischen Fakultät Gremiensemester ausstellen können. Genehmigungen für die Liegenschaften – beide Veranstaltungen werden zustimmend zur Kenntnis genommen. Kulturhauptstadt Dresden – Orte des Miteinanders. Der Referent Kultur sucht nach Ideen und wird eine Rundmail schreiben, um sich inspirieren zu lassen.</p>	Die GF
<p>2. G-180319-02 / FA IHD Die Veranstaltung „Gottesbild in den 3 Religionen“ soll am 26.04. stattfinden. Es werden 200€ beantragt, es sollen Flipcharts und Verbrauchsgegenstände gekauft werden. Es wird in Universitären Räumlichkeiten stattfinden. Es kooperieren mehrere (Hochschul)Gruppen (Evangelische-, Katholische-, Jüdische- und RCDS) Es wird mit etwa 100 Teilnehmer:innen gerechnet. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>3. G-180319-03 / FA AG SCHLAU Am 25.04. findet ein Workshop zum Thema „Sexismus und Homophobie begegnen“ statt. Das Honorar und die Übernachtung der Referentin sollen bezahlt werden. Es geht um 198.60€; es werden 10-20 Teilnehmer:innen erwartet. Angebote liegen vor. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF

4.	<p>G-180319-04 / FA Wohnzimmer dessen Name nicht genannt werden darf – Teeküche Es werden 1199,14€ für eine neue Teeküche inkl. Einem 2ten Kühlschrank beantragt. Angebote liegen vor. Die alte Einrichtung wird frei vergeben bzw. per Sperrmüll beseitigt. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
5.	<p>G-180319-05 / Finanzen Power-Hour Martin möchte, dass die Exekutive über die kommende 12tel-Regelung für Finanzbeschlüsse im nächsten Haushaltsjahr informiert wird, um möglichst viel Zeit, Arbeit und Nerven für alle beteiligten zu sparen.</p>	GF Finanzen
6.	<p>G-180319-06 / Schampus auf dem Campus Frau Dunst hat darum gebeten, die restlichen Probleme mit Schampus auf dem Campus möglichst bald mit ihr zu klären. Robert Georges, Sven Herdes und Hendrik Hostombe bemühen sich um einen Termin und versuchen soweit wie möglich die aufgetretenen Probleme zu erklären bzw. zu rekapitulieren.</p>	GF Finanzen, Sven Herdes
7.	<p>G-180319-07 / GF Übergabe Es soll eine „große GF-Sitzung“ zur Übergabe der ganzen verwaltungstechnischen Aufgaben und Kleinigkeiten abgehalten werden. Diese wird voraussichtlich in der ersten Vorlesungswoche stattfinden.</p>	Die GF
8.	<p>G-180319-08 / ZIH gemeldeter des StuRa Christian regt an, die Verantwortlichkeit beim ZIH auf mehrere Personen und am besten auf eine Festangestellte umzustellen, um zuverlässige Bearbeitung zu gewährleisten. Die GF befürwortet diese Idee und erteilt ihm den Auftrag, sich darum zu kümmern.</p>	Die GF
9.	<p>G-180319-09 / Sitzungsleitung Es gibt keine Sitzungsleitung. Wie die Sitzung vorbereitet oder nachbereitet wird, bzw. der Verlauf der Sitzung gewährleistet wird, ist derzeit noch unklar. Es werden also dringend Leute für die Sitzungsleitung gesucht!</p>	Die GF
10.	<p>G-180319-10 / Sonstiges Nyet.</p>	Die GF

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Gc-780379-02

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Sami Tuffaha

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder

Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Islamischer Hochschulbund Dresden

Antragsgegenstand Förderung Seminarreihe "Gottesbild in den drei Religionen"

Betrag 200€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 26.04.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum 19.3.18

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Sami
19. März

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

am 26. April ist zusammen mit den HSG&KSG, ESG, RCDS und der jüdischen Gemeinde ein Seminarabend mit Diskussionen geplant. Hier wollen wir einige Plakate ausdrucken, offenes Büfett zur Verfügung stellen: Besteck, Dekoration -> umweltfreundliches Besteck (recyclbar)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

1x Flipchart ein StuRa 1x Flipchart IHD

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	-Teller, Becher, Gabel, Löffel, Messer (recyclbar)
30	-Dekoration
70	-2x Flipcharts (falls vom StuRa keine verfügbar)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
------------	--------

Datum 26.04.2018

Unterschrift



Sami
19. März

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder

Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG SchLaU

Antragsgegenstand Workshop: Sexismus und Homophobie begegnen

Betrag 198,60 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 15.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 19.3.18

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Antrag auf Finanzierung des Workshops "Homophobie und Sexismus im Alltag begegnen - ein Argumentationstraining". Die Veranstaltung soll am Mittwoch den 25.04.2018 im HSZ/101/U stattfinden. Die Teilnahme soll kostenlos und offen für alle Interessierten sein. Es werden keine weiteren Materialien benötigt. Der Referentin Jenny Wilken aus Jena wird ein Honorar von 100€ gezahlt. Der Workshop besteht aus einer theoretischen Einführung in das Thema und einem praktisch orientiertem Teil (Arbeit in Kleingruppen zu typischen Alltagssituationen).

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00	Honorar für die Referentin (Honorarvereinbarung wird nachgereicht)
44,00	Fahrtkosten für eine Person, bestehend aus Bahnfahrt 2. Klasse mit Regio120plus-Ticket zum Normalpreis von Jena nach Dresden und zurück
50,00	Übernachtung
4,60	Fahrtkosten innerhalb Dresdens (Hotel <--> Uni) +

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
198,60	Finanzmittel vom StuRa

Datum 15.03.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Hotelübernachtung für die Referentin Jenny Wilken.
Näheres: siehe FA "Workshop Sexismus und Homophobie im Alltag begegnen - ein Argumentationstraining"

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn 21.02.2018

Ende 15.03.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) A&O Dresden Hauptbahnhof	55,00 €
2) Gästehaus am Weberplatz	50,00 €
3) ibis Dresden Bastei	59,00 €
4) _____	_____
5) _____	_____
6) _____	_____

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

günstigstes Angebot

Bestätigung

Datum

Datum

Datum

BearbeiterIn

GF

weitere GF

a&o Dresden Hauptbahnhof



Ihre Unterkunft

Anreise	Mi, 25.04.2018 ab 15:00	1 Einzelzimmer	51,40 €
Abreise	Do, 26.04.2018 bis 10:00	(für insge. 1 Erwachsenen)	
Für	1 Nacht, 1 Person	MwSt. (7%) enthalten	3,60 €
Reservierungsbestimmungen		Sie bezahlen heute	0,00 €
Infos zur Beherbergungssteuer		Sie bezahlen bei Ankomst	55,00 €
		Gesamtpreis:	55,00 €
			zzgl. gesetzl. Bettensteuer

ibis Dresden Bastel



Vom 25.04.2018 bis zum 26.04.2018
1 Nacht

STANDARD ZIMMER MIT 1 DOPPELBETT (160 X 200 CM)
TIME OFF: Verrückt nach Urlaub?
FRÜHSTÜCK INKLUSIVE > Details
59.00 EUR

Ihre ausgewählten Zusatzleistungen

FRÜHSTÜCK Inbegriffen

ENDPREIS 59.00 EUR *

Aufenthalt

Ankunft:	Mittwoch 25.04.2018	Nacht: 1	Datum ändern
Abreise:	Donnerstag 26.04.2018		

Zimmer-Typ

Doppelzimmer Standard Weberplatz

- Safe • Schreibtisch • Heizung • Teppichboden • Schrank • Garderobenständer • Dusche • Haartrockner • WC • Toilettenpapier • Telefon

Anzahl Zimmer:	1	
Zimmer 1	50.00	65.00
Anzahl Person (en):	1	



Gast Name

Preis-Berechnung

Doppelzimmer Standard Weberplatz

Zimmer 1			
1 Person	1 Nacht = 1 x	50.00 EUR	50.00 EUR
VAT			
Logis	7.00 % (im Preis inklusive)	46.75 EUR	3.25 EUR

Gesamtbetrag: 50.00 EUR

Hiermit bescheinige ich, Lukas Benedikt Schumacher, dass Herr Maximilian Wicke berechtigt ist, mich vor der Geschäftsführung des StuRa der TU Dresden bzgl. des Finanzantrages „Workshop Sexismus und Homophobie im Alltag begegnen – ein Argumentationstraining“ zu vertreten.



(Unterschrift des Antragstellers: Lukas Benedikt Schumacher)

Ausgestellt: Dresden, den 15.03.2018