

---

# Sitzungsunterlagen vom 13. Dezember 2018

Erstellt am 10. Dezember 2018 von Sven Herdes & Marian Schwabe.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	4
1.2. Schriftliche Abstimmungen . . . . .	4
1.3. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen . . . . .	4
1.4. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.5. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Protokolle*</b>	<b>6</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	6
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	6
<b>3. P181129-10 Dies Academicus 2021*</b>	<b>7</b>
<b>4. P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 3. Lesung*</b>	<b>8</b>
<b>5. P181129-02 Neue Geschäftsordnung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften*</b>	<b>9</b>
<b>6. Wahlen und Entsendungen*</b>	<b>10</b>
6.1. Entsendung Referat Mobilität . . . . .	10
<b>7. P181129-05 Antrag Umbenennung Rf. AStud*</b>	<b>11</b>
<b>8. Berichte*</b>	<b>12</b>
8.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .	12
8.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .	12
8.3. 2. Quartalsbericht 2017 . . . . .	12
8.4. 3. Quartalsbericht 2017 . . . . .	12
8.5. 4. Quartalsbericht 2017 . . . . .	13
8.6. 1. Quartalsbericht 2018 . . . . .	13
8.7. 2. Quartalsbericht 2018 . . . . .	14
8.8. 3. Quartalsbericht 2018 . . . . .	14
8.9. Finanzentscheidungen TUUWI . . . . .	15

<b>9.</b>	<b>F181122-02 Chinesisches Neujahrsfest*</b>	<b>16</b>
<b>10.</b>	<b>F181122-05 Campusradiotag 2018*</b>	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>P181018-03 Interne Prüfung von rassistischen und sexistischen Vorfällen an allen Fachschaften der TU Dresden*</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>P181115-02 Anwesenheitspflicht in Lehrveranstaltungen*</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>P181115-03 Erstellung von Wahlvorschlägen für den Senat &amp; erweiterten Senat*</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen, 3. Lesung*</b>	<b>21</b>
<b>15.</b>	<b>P181129-01 Umweltfreundliche Beschaffung von Papier an den Fakultäten*</b>	<b>22</b>
<b>16.</b>	<b>P181129-03 HSG Anerkennung Studentischer Fotoclub*</b>	<b>23</b>
<b>17.</b>	<b>P181129-04 Konzertprojekt Saul*</b>	<b>24</b>
<b>18.</b>	<b>P181129-06 Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt*</b>	<b>25</b>
<b>19.</b>	<b>P181129-07 Doppelhaushalt Sachsen*</b>	<b>26</b>
<b>20.</b>	<b>P181129-08 Förderung Kunstaustellungsseminar 2018/19*</b>	<b>27</b>
<b>21.</b>	<b>P181129-09 Anonymisierung von Prüfungsleistungen*</b>	<b>29</b>
<b>22.</b>	<b>P181129-10 Unverbindliche Prüfungsanmeldung</b>	<b>30</b>
<b>23.</b>	<b>P181213-01 Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt</b>	<b>31</b>
<b>24.</b>	<b>Geschlossene Sitzung*</b>	<b>32</b>
<b>25.</b>	<b>Sonstiges*</b>	<b>32</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>32</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 19.11.2018 . . . . .	33
A.2.	GF-Protokoll vom 26.11.2018 . . . . .	37
A.3.	GF-Protokoll vom 03.12.2018 . . . . .	44
A.4.	GF-Protokoll vom 10.12.2018 . . . . .	48
A.5.	FöA-Protokoll vom 22.11.2018 . . . . .	54
A.6.	Angebote F18112203 . . . . .	109
A.7.	FöA-Protokoll vom 06.12.2018 . . . . .	114
A.8.	Geschäftsordnung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften . . . . .	135
A.9.	Synopse KSS-GO . . . . .	141
A.10.	Finanzentscheidung TUUWI . . . . .	148
A.11.	Finanzantragsformulare TUUWI . . . . .	153
A.12.	FA-Formular zu Chinesisches Neujahrsfest* . . . . .	163
A.13.	Kalkulation des Finanzantrages . . . . .	165

A.14. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Beschallungssystem . . . . .	166
A.15. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zum Beschallungssystem . . . . .	167
A.16. Chinesisches Neujahrsfest* Angebot zum Beschallungssystem aktualisiert . . . . .	169
A.17. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Catering . . . . .	172
A.18. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zum Catering . . . . .	173
A.19. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Kameratechnik . . . . .	175
A.20. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Kameratechnik . . . . .	176
A.21. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Kameratechnik aktualisiert . . . . .	178
A.22. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Tanzkleidung . . . . .	181
A.23. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Tanzkleidung . . . . .	182
A.24. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Musikinstrumente . . . . .	186
A.25. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zu Musikinstrumenten . . . . .	187
A.26. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Poster . . . . .	191
A.27. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zu den Postern . . . . .	192
A.28. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular zu der Security . . . . .	195
A.29. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Security . . . . .	196
A.30. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular T-Shirts . . . . .	198
A.31. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zu den T-Shirts . . . . .	199
A.32. Chinesisches Neujahrsfest* Angebotsformular Versicherung . . . . .	202
A.33. Chinesisches Neujahrsfest* Angebote zur Versicherung . . . . .	203
A.34. FA-Formular zu Campusradiotag 2018* . . . . .	205
A.35. Angebotseinholungsformular . . . . .	207
A.36. Formular Hochschulgruppe Fotoclub . . . . .	208
A.37. Antragstext Konzertprojekt Saul* . . . . .	211
A.38. FA-Formular zu Konzertprojekt Saul* . . . . .	212
A.39. Finanzierungsplan Saul . . . . .	214
A.40. Erläuterungen zum Finanzplan . . . . .	215
A.41. FA-Formular zu Förderung Kunstausstellungsseminar 2018/19* . . . . .	216

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter [https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen\\_legislatur\\_1819](https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819).

- 5 Die Sitzung findet im Raum POT/13 statt.

## 1.2. Schriftliche Abstimmungen

- 10 Aktuell läuft noch eine schriftliche Abstimmungen zum Antrag P170615-04. Nehmt bitte zahlreich daran teil, stimmberechtigt sind alle zur Sitzung vom 15.11.18 stimmberechtigten StuRa-Mitglieder. Die Unterschriftsliste zum Antrag P170615-04 liegt im Server-Büro (Zi.4a) bei unseren Mitarbeiterinnen aus (schriftliche, geheime Abstimmung), Stimmzettel werden vor Ort an stimmberechtigte Mitglieder ausgegeben. Die Teilnahme an der schriftlichen, geheimen Abstimmung ist zu den Öffnungszeiten des Service-Büros gewährleistet, welche unter <https://www.stura.tu-dresden.de/service> eingesehen werden können.

## 1.3. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen

- 15 Notwendige Mehrheit bei beiden Anträgen:  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder (lag am 1.11.18 bei 24/35).  
Der Antrag 16/117 wird mit 23/6/2 **nicht angenommen**. Es wurde eine ungültige Stimme abgegeben.  
Der Antrag 16/126 wird mit **24/5/2 angenommen**. Es wurde eine ungültige Stimme abgegeben.  
Notwendige Mehrheit für den Antrag P170615-07:  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder (lag am 15.11.18 bei 25/37).  
20 Der Antrag P170615-07 wird mit 16/3/2 **nicht angenommen**. Es wurde zwei ungültige Stimme abgegeben.

## 1.4. Hinweis zu Finanzanträgen

Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden.

- 25 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

## 1.5. Unbestätigte Protokolle

### 1.5.0. Bereitstellungsverfahren

- Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten darauf automatisch Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf  
30 die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

**1.5.1. Protokoll vom 18.10.2018**

Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

**1.5.2. Protokoll vom 01.11.2018**

Konnte leider noch nicht zur Verfügung gestellt werden. Es sei zudem auf diese Webseite verwiesen.

5 **1.5.3. Protokoll vom 15.11.2018**

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

**1.5.4. Protokoll vom 29.11.2018**

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt

## **2. Protokolle\***

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 19.11.2018**

5 Siehe Anhang A.1 ab Seite 33.

#### **2.1.2. GF-Protokoll vom 26.11.2018**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 37.

#### **2.1.3. GF-Protokoll vom 03.12.2018**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 44.

#### **10 2.1.4. GF-Protokoll vom 10.12.2018**

Siehe Anhang A.4 ab Seite 48.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 22.11.2018**

Siehe Anhang A.5 ab Seite 54.

15 Nachgereichte Angebote zu Antrag F18112203 (Triballon):  
siehe Anhang A.6 ab Seite 109

#### **2.2.2. FöA-Protokoll vom 06.12.2018**

Siehe Anhang A.7 ab Seite 114.

### **3. P181129-10 Dies Academicus 2021\***

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Fabian Köhler

**Antragstext**

- 5 Der StuRa möge dem Vorschlag, den Dies Academicus 2021 am 5. Mai 2021 (ein Mittwoch) stattfinden zu lassen, zustimmen.

**Begründung**

*Erfolgt zur Sitzung.*

## 4. P180405-06 Grundordnungsänderung bzgl. der FöA-Sitzungstermine, 3. Lesung\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Hendrik Hostombe

### 5 **Antragstext**

Ersetze den den § 24 a (1) der Grundordnung des Studentenrates der TU Dresden vollständig.

*Neuer Text:*

(1) <sup>1</sup>Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss. <sup>2</sup>Er tagt in einem regelmäßigen, zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.

### 10 *Alter Text:*

(1) <sup>1</sup>Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss. <sup>2</sup>Er tagt in der Vorlesungszeit wöchentlich, in der vorlesungsfreien Zeit in einem regelmäßigen, zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.

**Änderungsantrag 1** von Matthias Lüth

Ändere Satz 2 zu: „Der Förderausschuss tagt nach Bedarf, die Sitzungstermine sind vorab zu veröffentlichen.“

**Änderungsantrag 2** von Daniel Duschik

Neuer Text: Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss. Er tagt in einem mindestens zweiwöchigen Rhythmus, in der vorlesungsfreien Zeit in einem zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.

### 15 **Begründung**

Der FöA tagt derzeit immer 1x zwischen jeder StuRa-Sitzung. Er tagt derzeit meist am Donnerstag. Da auch die FöA-Protokolle zum bekannten Termin fertig sein sollen, kann man Montags bis Mittwochs in der Sitzungswoche keine sinnvolle FöA Sitzung abhalten. Der FöA wird sich wahrscheinlich nicht dazu entschließen, die Sitzungen an einem Freitag, Samstag oder Sonntag durchzuführen. Dementsprechend wäre es gut, die Ordnung entsprechend anzupassen.

20



## 5. P181129-02 Neue Geschäftsordnung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:innen:** Nathalie Schmidt, Fabian Köhler

### 5 **Antragstext**

Der StuRa der TU Dresden stimmt der Geschäftsordnung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) in der vorliegenden, geänderten Fassung zu.

GO-Entwurf: siehe Anhang A.8 ab Seite 135

### **Begründung**

- 10 Die Geschäftsordnung der KSS entspricht in vielen Bereichen nicht mehr den aktuellen Gegebenheiten beziehungsweise Anforderungen. Daher ist eine Aktualisierung notwendig geworden. Diese soll mit der vorliegenden Änderung erreicht werden. siehe Anhang A.9 ab Seite 141

## 6. Wahlen und Entsendungen\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

### 6.1. Entsendung Referat Mobilität

**Antragsteller:** Cao Son Ta

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Mobilität

#### **Begründung**

10 Liebes Plenum, ich würde euch bitten mich ins Referat Mobilität zu entsenden. Ich bin aktuell im zweiten Fachsemester und seit August im StuRa-Exekutive und im Förderausschuss aktiv. Des Weiteren bin ich bis zur konstituierenden Sitzung ein gewähltes Mitglied eines FSR. Nun möchte ich mich einerseits  
15 im Rahmen der Verhandlungen zum Semesterticket im Referat engagieren, andererseits nach Einarbeitung durch den Referenten mittelfristig auch bei den Rückerstattungsanträgen und bei den Beratungen dazu einbringen. Ich denke, dass hier meine Erfahrungen und Kenntnisse aus dem Referat SuF nützlich sind. Auch ermöglicht es mir die Entsendung ein Komplettangebot an Beratungen im Geschäftsbereich Finanzen anzubieten. Und natürlich möchte dabei unterstützen, das beste Preis-Leistungsangebot für das Semesterticket zu bekommen. Bei weiteren Fragen, scheut Euch nicht mir eine E-Mail  
(~~an die Redaktion/Redaktion~~; kann beim Sitzungsvorstand erfragt werden) zu schreiben oder mich darauf anzusprechen.

Liebe Grüße

Cao

## 7. P181129-05 Antrag Umbenennung Rf. AStud\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:innen:** Elisabeth Franz, Nathalie Schmidt

### **Antragstext**

- 5 Das Referat „Ausländische Studierende“ soll in „Internationale Studierende“ umbenannt werden.

### **Begründung**

- Das Selbstverständnis des Referats ist es, dass es sich nicht nur um die Belange von ausländischen Studierenden an der TU Dresden kümmert, sondern auch um Studierende der TU Dresden, die ins Ausland gehen wollen. Zudem möchte das Referat auf eine Internationalisierung der Universität hinwirken. Ein weiteres Ziel ist die Vernetzung von internationalen Studierenden untereinander und mit Locals. Somit bildet die Bezeichnung „Ausländische Studierende“ das Referat nicht mehr zufriedenstellend ab. Daher soll die Bezeichnung geändert werden.
- 10

## 8. Berichte\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

### 8.1. 4. Quartalsbericht 2016

#### Inneres

- 5 Es fehlt der komplette Bericht.

### 8.2. 1. Quartalsbericht 2017

#### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

#### Hochschulpolitik

- 10 Es fehlt der komplette Bericht. Dieser wird noch aus den AE-Begründungen wiederhergestellt.

### 8.3. 2. Quartalsbericht 2017

#### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

#### Öffentlichkeitsarbeit

- 15 Es fehlt der komplette Bericht.

### 8.4. 3. Quartalsbericht 2017

#### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

#### Lehre und Studium

- 20 Der Bericht des Referats Lehre und Studium lag zur Sitzung am 19.10.2017, der Bericht des Referates zur Sitzung am 18.01.2018 vor. Der Quartalsbericht für Kultur wurde am 1.11.18 behandelt.

Es fehlen der Bericht des Referates Sport.

#### Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

## 8.5. 4. Quartalsbericht 2017

### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

### Lehre und Studium

- 5 Der Bericht des Referats Lehre und Studium lag zur Sitzung am 18.01.2018 vor.

*Referat Kultur:* Der Bunte Abend der Fachschaften hat stattgefunden. Da die Veranstaltung von Mitgliedern der Fachschaft Physik organisiert wurde, hat das Referat Kultur unterstützend gewirkt. Für die Anträge bei der Raumvergabe, GEMA, Liegenschaften wurden Informationen rausgesucht und Unterschriften geleistet. Beim Plakatieren und der Bewerbung wurde geholfen.

- 10 Eine Rundmail zu „Kultur in der (Vor-) Adventszeit“ wurde verfasst und über das Rundmailtool verschickt.

Bei zwei Veranstaltung („Gemeinsam Singen“ und Genderslam) wurde personell ausgeholfen.

Die Berichte der Referate QE und Sport liegen noch nicht vor.

### Hochschulpolitik

- 15 Es fehlt der komplette Bericht.

### Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

## 8.6. 1. Quartalsbericht 2018

### Inneres

- 20 Es fehlt der komplette Bericht.

### Lehre und Studium

Der Bericht des Referats Lehre und Studium wurde zur Sitzung am 02.08.2018 gehalten.

*Referat Kultur:* Es fand keine Aktivität statt.

Die Berichte der Referate Sport und Qualitätsentwicklung liegen noch nicht vor.

- 25 **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

## 8.7. 2. Quartalsbericht 2018

### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

### Lehre und Studium

- 5 Der Bericht des Referates Lust lag am 1.11.18 vor.

*Referat Kultur:* Teilnahme am Workshop zur Bewerbung der Stadt Dresden als Kulturhauptstadt. Der Campus der TUD war einer der ausgewählten Orte des Miteinanders. Mit verschiedenen Kunstschaffenden und Interessensgruppen wurde bei Kaffee und Kuchen über den weiteren Verlauf der Kulturhauptstadtbewerbung gesprochen.

- 10 Die Berichte der Referate QE und Sport liegen noch nicht vor.

### Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

### Soziales

Lag zur Sitzung am 02.08.2018 vor.

- 15 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### Personal

Lag zur Sitzung am 02.08.2018 vor.

## 8.8. 3. Quartalsbericht 2018

- 20 **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

### Lehre und Studium

Der Bericht des Referates Lust lag am 1.11.18 vor

- 25 *Referat Kultur:* Unter unserer Schirmherrschaft fand am Ort des Miteinanders ein Aktionskunststück statt. Die Veranstaltung der war an einem Sonntag. Dafür musste jemand den ganzen Tag vor Ort sein und die StuRa-Baracke als Umkleidekabine und Sanitäreanlage herhalten.

Die Berichte der Referate QE und Sport liegen noch nicht vor.

### Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

- 30 **Soziales**

Der Gesamtbericht lag am 1.11.18 vor.

### Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

### Personal

- 35 Der Bericht lag am 1.11.18 vor.

## 8.9. Finanzentscheidungen TUUWI

**Berichterstatter:** Martin Baumgartner

Folgende Finanzentscheidungen wurden von der TUUWI gefällt:

P181101-02	Garten SS 2018	6.3.18
P181101-03	Garten: Schild, Hochbeete, Schloss	24.4.18
P181101-04	Material Papierpilz	24.4.18
P181101-05	Einweihungsfeier Baumpflanzung	8.5.2018
P181101-06	Bau neuer Beete	20.5.18

- 5 Die Finanzentscheidungen sind hier protokolliert: siehe Anhang A.10 ab Seite 148  
Die Finanzantragsformulare sind hier protokolliert: siehe Anhang A.11 ab Seite 153

## 9. F181122-02 Chinesisches Neujahrsfest\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Kezheng Cao

### **Antragstext**

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.12 ab Seite 163

Kalkulation: siehe Anhang A.13 ab Seite 165

*Anmerkung SV: Antragssumme 2296,11 geändert am 8.12.18*

### **Begründung**

10 Ich bin Kezheng Cao, ein Mitglied von chinesisches Studenten- und Wissenschaftler Verein Dresden. Sie wissen, dass wir jedes Jahr eine große Veranstaltung für chinesisches Neujahrsfest gestalten, mit Ihrer Hilfe war letztes Jahr die Veranstaltung sehr erfolgreich und positiv bewertet. Hiermit bedanke ich mich nochmal für Ihre Hilfe und Bemühung. Ich möchten jetzt Ihre finanzielle Förderung für unseren chinesischen Neujahrsabend für dieses Jahr beantragen und an dem Plenum am 15.11 teilnehmen.

15 Das chinesische Neujahrsfest, auch das Frühlingsfest genannt, ist für die Chinesen das wichtigste traditionelle Familienfest des Jahres, ähnlich wie Weihnachten für die westlichen Nationen. Dafür haben wir am 26. 01.2019 eine große Abendveranstaltung für Chinesen in Dresden und alle, die sich für die chinesische Kultur interessieren, organisiert. Die Veranstaltung wird in HSZ/Audi/H stattfinden, wo über tausende Menschen anwesend sein können, und Eintritt ist frei für alle. Durch verschiedene Show wie  
20 Tanzen, Singen, Instrument Spiele wird die chinesische Kultur hier in Deutschland gefördert. Wir haben auch der Oberbürgermeister Herr Hilbert und der Rektor von TU Dresden Herr Prof. Müller- Steinhagen eingeladen. Mit steigende Anzahl der deutschen Teilnehmer bildet diese Veranstaltung auch eine Brücke zwischen China und Deutschland. Und die Veranstaltung selbst ist auch eine große Kommunikationsplattform. Sie kann Menschen aus verschiedenen Ländern dazu bringen, traditionelle chinesische Kunst und Kultur kennenzulernen.  
25

Angebotseinholungen:

siehe Anhang A.14 ab Seite 166 siehe Anhang A.15 ab Seite 167 siehe Anhang A.16 ab Seite 169 siehe Anhang A.17 ab Seite 172 siehe Anhang A.18 ab Seite 173

siehe Anhang A.19 ab Seite 175 siehe Anhang A.20 ab Seite 176 siehe Anhang A.21 ab Seite 178 siehe  
30 Anhang A.22 ab Seite 181 siehe Anhang A.23 ab Seite 182

siehe Anhang A.24 ab Seite 186 siehe Anhang A.25 ab Seite 187

siehe Anhang A.26 ab Seite 191 siehe Anhang A.27 ab Seite 192

siehe Anhang A.28 ab Seite 195 siehe Anhang A.29 ab Seite 196

siehe Anhang A.30 ab Seite 198 siehe Anhang A.31 ab Seite 199

35 siehe Anhang A.32 ab Seite 202 siehe Anhang A.33 ab Seite 203



## 10. F181122-05 Campusradiotag 2018\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Lilly Biedermann

### **Antragstext**

5 siehe Begründung und

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.34 ab Seite 205

### **Begründung**

**Reiseteilnehmer:** Arthur Witte, Sören Hinze, Lilly Biedermann

### **Warum zum Campusradiotag nach Köln?**

- 10 Der Campusradiotag findet einmal im Jahr, organisiert von der Landesanstalt für Medien NRW, statt. Das Campusradio Dresden wurde explizit dazu eingeladen teilzunehmen. Es besteht an diesem Tag für alle Teilnehmer die einmalige Möglichkeit sich untereinander zu vernetzen und damit für einen regen Ideenaustausch zwischen den Campusradios zu sorgen. Zusätzlich werden zahlreiche Workshops angeboten zu Themen wie: „Mehr Hörer-, Teambindung und Programmvierfalt durch kreative Sendeformate im Campusradio?“ oder „Zukunftswerkstatt Campusradio 2025“. Das Campusradio ist eine der Hochschulgruppen, die den Studierenden hilft den Einstieg in den Beruf zu finden. Es bietet die Chance sich in einem neuen Medium auszuprobieren und Erfahrungen damit zu sammeln. Mit den drei Teilnehmern (stellvertretend für die drei Ressorts: Wortredaktion, Musikredaktion und Marketing) will das Campusradio Anregungen und Ideen sammeln, um seine Qualität zu verbessern und so einen noch besseren Beitrag zum Hochschulleben an der TU Dresden zu liefern. Eine Übernachtung in Köln ist notwendig, um ausgeschlafen in den anstrengenden Tag zu starten. Da die Tagung von 10:30 Uhr bis voraussichtlich 22:00 Uhr dauern wird, wäre Fahrt am frühen Morgen nicht zielführend. Aus Kostengründen ist eine Rückfahrt über Nacht geplant. Das Campusradio ist sich bewusst, dass es sich um eine nicht zu unterschätzende Summe handelt. Mit einem Eigenanteil von je 25 € pro Person wollen wir dem entgegenwirken. Der StuRa sollte beachten was für eine einmalige Chance dieser Tag für das Campusradio und seine Qualität ist und welchen Mehrwert ein qualitativ hochwertiges Campusradio für die TU Dresden hat.
- 15  
20  
25

Angobetseinholungsformular: siehe Anhang A.35 ab Seite 207

**Änderungsantrag 1** von Sven Herdes

| Kürze die Antragssumme auf 400 €

## 11. P181018-03 Interne Prüfung von rassistischen und sexistischen Vorfällen an allen Fachschaften der TU Dresden\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Aurobindo Munikoti

### 5 **Antragstext**

Der Stura möge eine allumfassende Prüfung von rassistischen und sexistischen Vorfällen an allen Fachschaften der TU Dresden einleiten, um einen deutlichen Überblick über die Anzahl an Diskriminierungsfällen zu bekommen. Bei dieser Prüfung sollen transparent die Anzahl der Vorfälle, Hintergründe und die zuständigen universitären Struktureinheiten protokolliert werden.

### 10 **Begründung**

Viele ausländische Studierende, welche aufgrund der Sprachbarriere und von Einschüchterungen von Professor\*innen abfällige Kommentare hinnehmen „müssen“, trauen sich nicht offen über diskriminierende Strukturen an der TU Dresden zu sprechen. Allerdings sind eben diese Zahlen notwendig, um eine Einschätzung über das Problem der Diskriminierung von Studierenden zu tätigen. Oftmals steht ein Machtgefälle diesen benachteiligten Studierenden gegenüber, weshalb sie beispielsweise bei mündlichen Prüfungen einer subjektiven Bewertung ausgesetzt sind, bei der auch ein dem Prüfer hierarchisch untergeordneter Mitarbeiter, welcher ebenfalls bei der Prüfung präsent ist, wenig bewirken kann.

Das Machtgefälle steigert sich einem solchen Level zu, dass manche Studierende „gezwungen“ werden Lehrveranstaltungen, welche für ihn/sie inhaltlich interessant waren, zu meiden infolge persönlicher Diskriminierung.

Diese Probleme müssen an Zahlen von studentischer Seite kenntlich und transparent gemacht werden, da der Stura das Repräsentationsorgan **aller** Studierenden der TU Dresden ist.

Das wäre auch ein Schritt, um mehrere Fachschaften dazu aufzufordern, strukturelle Diskriminierung sowohl bei der Lehre als auch bei der Forschung zu bekämpfen, beispielsweise durch Antidiskriminierungskommissionen oder Antidiskriminierungsstellen.

All dies ist notwendig, um garantieren zu können, dass die TU Dresden ein fairer Studienstandort ist.

## 12. P181115-02 Anwesenheitspflicht in Lehrveranstaltungen\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Paul Senf

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa verurteilt Anwesenheitspflichten in Lehrveranstaltung ausdrücklich. Bloße Anwesenheit ist keine Kompetenz und die Verpflichtung zur persönlichen Anwesenheit ist rechtlich nicht erlaubt.

### **Begründung**

- 10 In letzter Zeit treten immer mehr Studierende an den StuRa heran und berichten über Anwesenheitslisten, die in ihren Lehrveranstaltungen geführt werden. Es handelt sich um einen Versuch der Dozierenden zusätzliche Anreize für die Anwesenheit in ihren Lehrveranstaltungen zu schaffen. Dabei sind es zumeist nicht mehr Anwesenheitslisten im klassischen Sinne, sondern teils kreative Ideen seitens der Lehrenden. Teilweise werden diese dann zur Leistungsbewertung oder sogar zur Zulassung zur Prüfung herangezogen. Solche Verfahren, egal in welcher Ausführung, sind rechtlich unzulässig, wenn sie didaktisch unbegründet zu Nichtzulassung zur Prüfung führen oder zur Bewertung herangezogen werden. Anwesenheit darf weder Bonuspunkte für die Klausur, noch Zulassungsvoraussetzung zur Prüfungsleistung sein.

- 20 Mit der Reform des Hochschulgesetzes gehören Anwesenheitspflichten genau wie Sitzscheine seit 2009 der Vergangenheit an. Entsprechende Bestätigungen seitens der Universitätsleitung erfolgten in den Jahren 2009 ([https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2804](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2804)) und erneut 2016 ([https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2803](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2803)). Im Jahr 2009 hat sich die damalige Ministerin des SMWK Prof. Dr. Dr. Sabine von Schorlemer im Landtag zur Anwesenheitspflicht auf Nachfrage von Holger Mann geäußert und klargestellt, dass in Sachsen eine Anwesenheitspflicht nicht zulässig ist ([https://www.stura.tu-dresden.de/anwesenheitspflichtenkontrollen\\_lehrveranstaltungen#Plenarprotokoll](https://www.stura.tu-dresden.de/anwesenheitspflichtenkontrollen_lehrveranstaltungen#Plenarprotokoll)).

- 25 Anwesenheit ist keine Kompetenz und sollte daher nicht Teil einer kompetenzorientierten Prüfungsleistung nach der Bologna-Reform darstellen. Studierende sollten die Möglichkeit bekommen ihr Studium frei und individuell zu gestalten, um so ihre bestmögliche Leistung abrufen zu können.

Alles zum genaueren Nachlesen.

### 13. P181115-03 Erstellung von Wahlvorschlägen für den Senat & erweiterten Senat\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Matthias Lüth

#### 5 **Antragstext**

Der StuRa beauftragt die X\* damit koordinierend in die Erstellung von Wahlvorschlägen für den Senat/erweiterten Senat einzugreifen. Der StuRa bleibt bei der Erstellung von Wahlvorschlägen neutral und räumt allen Bewerber:innen die gleichen Chancen ein, bietet jedoch vor der Einreichung von Wahlvorschlägen eine Plattform zum Austausch für Interessierte an. Das bedeutet zum einen, dass sich Studierende sich bei der Geschäftsführerin Hochschulpolitik melden, um ihr Interesse am (erweiterten) Senat bekunden zu können, zum anderen wird kurzzeitig vor der Abgabefrist für Wahlvorschläge für ein Ort für den persönlichen Austausch aller Interessierten zur Verfügung gestellt.

Die Studierendenschaft, vertreten durch den StuRa, hat ein Interesse daran, dass Studierende mit Erfahrung in der Gremienarbeit in eines der höchsten akademischen Gremien einziehen. Neben einer öffentlichen Einladung über die Homepage werden deswegen bereits Aktive in Gremien über entsprechende eMail-Verteiler über die Möglichkeiten der Kandidatur und Austauschplattformen informiert.

\*Prinzipiell denkbar und über ÄA zu klären: Geschäftsführerin/Referentin Hochschulpolitik, Referentin Struktur, Geschäftsführerin/Referentin Lehre & Studium, ...

#### **Begründung**

20 Ich würde am ehesten den Referenten Struktur in der Aufgabe sehen. Letztlich ist es aber egal, solange definiert ist wer es macht. Von diffusen Aufgabenzuweisungen wie „die Geschäftsführung“ würde ich aber absehen.

## 14. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen, 3. Lesung\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Robert Hoppermann

### 5 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, den folgenden Absatz in der Geschäftsordnung einzufügen: Neu §10 Absatz (7): Eine Antragsstellerin kann die Vertretungsrechte eines Antrages für einzelne Sitzungen oder permanent an ein anderes Mitglied der Studierendenschaft abgeben, sofern sie dies der Sitzungsleitung schriftlich vor Beginn der Sitzung anzeigt. Die bestimmte Person ist als reguläre Antragsstellerin zu behandeln.

### 10 **Begründung**

Es ist derzeit ein akutes Problem, dass Antragsstellerinnen nicht mehr verfügbar oder gar Mitglied der Studierendenschaft sind, wenn ihre Anträge besprochen werden sollen. Daher soll diese Änderung die Möglichkeit geben, Anträge weitervertreten zu können. Dies ist insbesondere bei Anträgen die aus der Exekutive kommen, und somit thematisch in den Referaten weitergegeben werden können, sinnvoll.

## 15. P181129-01 Umweltfreundliche Beschaffung von Papier an den Fakultäten\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Cornelius Zunk und Aurobindo Munikoti

### 5 **Antragstext**

Der Stura möge beschließen, dass der Anteil an Recyclingpapier frei wählbarer Qualitätsstufe an den Anteil in öffentlichen Verwaltungsstrukturen angeglichen wird. Nach dem Erreichen der Angleichung soll es zu einer progressiven Steigerung des Recyclingpapieranteils jedes Jahr um 5% bis hin zum vom Umwelt Bundesamt vorgegebenen Wert von mindestens 90% kommen.

### 10 **Begründung**

*Schützt die Wälder*

Für die Herstellung von Recyclingpapier muss kein einziger Baum fallen, da es aus 100% Altpapier besteht. Das ist nicht nur gut für die Wälder, sondern auch ein wichtiger Beitrag für den Erhalt der Artenvielfalt, da so der Lebensraum vieler Tiere und Pflanzen erhalten bleibt.

### 15 *Schützt das Klima und die Ressourcen*

Auch in Sachen Klimaschutz schneidet Recyclingpapier als „Klassenbester“ ab und ist ökologisch besser als Papier, das aus nachhaltiger Waldwirtschaft stammt (z. B. FSC): Wer bei Colleagueblock, Heft und Co. auf den Blauen Engel statt auf Frischfaserpapier setzt, sorgt für rund 60 % weniger Energie- und bis zu 70 % weniger Wasserverbrauch bei der Produktion von Papiererzeugnissen.

### 20 *Schützt Deine Gesundheit*

Papier mit dem Blauen Engel schützt nicht nur die Umwelt, sondern auch Eure Gesundheit: Der Blaue Engel garantiert, dass zur Herstellung keine giftigen Chemikalien oder Zusatzstoffe verwendet wurden.

Dies sind nur einige von vielen Argumenten für Recyclingpapier. Weitere spannende Informationen rund um das Thema Recyclingpapier findet ihr im Download-Bereich.

Quellen: <https://www.umweltbundesamt.de/papier-druckerzeugnisse#textpart-1>

<https://www.blauer-engel.de/de/aktionenschulstart-mit-recyclingpapier/umweltvorteile-von-recyclingpapier>

## 16. P181129-03 HSG Anerkennung Studentischer Fotoclub\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHsFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Martin Weih

### **Antragstext**

- 5 der Studentische Fotoclub möchte sich auch dieses Semester gerne wieder als offizielle Hochschulgruppe anerkennen lassen.

Im Anhang befindet sich der ausgefüllte Antrag. siehe Anhang A.36 ab Seite 208

### **Begründung**

- 10 Der SFC bietet den Studenten die Möglichkeit sich künstlerisch und technisch im Bereich der Fotografie weiterzuentwickeln sowie das Clubeigene Fotostudio und die Dunkelkammer zu verwenden.

Da wir gerne noch mehr Leuten die faszinierende Welt der Fotografie zeigen wollen wäre eine erneute Anerkennung als HSG von Vorteil, da man dadurch noch sichtbarer für die Studenten wird.

## 17. P181129-04 Konzertprojekt Saul\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Philipp Stadler

### **Antragstext**

5 siehe Anhang A.37 ab Seite 211

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.38 ab Seite 212 siehe Anhang A.39 ab Seite 214 siehe Anhang A.40 ab Seite 215

### **Begründung**

Lieber Studentenrat,

10 ich wende mich an Euch mit der Bitte um Förderung unseres Konzertprojekts in diesem Semester – „Saul“ von Händel.

Wir haben in diesem Semester die einzigartige Möglichkeit, dass wir in der Kreuzkirche Dresden auftreten dürfen. Diese bietet viel Platz für Publikum und wir würden das Konzert gern so vielen Studierenden wie möglich zugänglich machen.

15 Aus diesem Grund beantragen wir eine Fördersumme von 1200 €, um ein vergünstigtes Kartenkontingent von 300 Karten (je 150 pro Preiskategorie) anbieten zu können. Der vergünstigte Preis beläuft sich dann pro Karte auf 5 € statt 10 € in der Kategorie A und 5 € statt 8 € in der Kategorie B.

Wir denken, dass 5 € ein Preis ist, den Studierende eher bereit sind auszugeben, eventuell auch diejenigen, die eventuell eher selten chorsinfonische Konzerte besuchen. Ebenso hoffen wir darauf, dass  
20 der Unichor durch die hohe Präsenz der Studierendenschaft im Publikum wieder mehr in den Fokus auf dem Campus tritt.

Das Fördergeld wird im Falle der Bewilligung genutzt, um die entstehenden Differenzkosten für den Chor auszugleichen.

Wir würden uns sehr über die Bewilligung des Antrags freuen.



## 18. P181129-06 Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Joel Franke

### 5 **Antragstext**

Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

### **Begründung**

Das Referat für politische Bildung möchte in diesem Semester einen Vortrag mit Prof. Gerhard Stapelfeldt aus Hamburg mit dem Titel: „Die Selbstverständigung der Revoltierenden - Marx und die 68er“ organisieren. Anlass sind zwei Jubiläen, welche in diesem Jahr zusammenfallen: 50 Jahre 68er Revolten und der 200ste Geburtstag von Karl Marx. Inhaltlich geht es um die Bedeutung der Marx-Rezeption der „68er“ vor dem Hintergrund ihrer Selbstverständigung, sowie die Probleme, die sich aus der 'Neuentdeckung' von Marx theoretisch und praktisch ergaben. Weiterhin sollen Kontinuitäten bis heute aufgezeigt werden. Der Vortrag soll am 11.12.2018 stattfinden. Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

**Begründung:** Aufgrund der schwierigen finanziellen Lage des Sturas hat das Referat politische Bildung in diesem Semester bislang auf kostenintensive Veranstaltungen verzichtet und sich stattdessen darauf verlegt, einen Lesekreis in der Uni anzubieten. Da das Referat in der Vergangenheit jedoch vor allem Vortragsreihen durchführte, möchten wir auch dieses Semester nicht ganz darauf verzichten und zumindest einen einzelnen, für sich stehenden Vortrag organisieren. Dahinter steht auch die Überlegung, dass die meisten Interessierten eher an Vorträgen, denn an Lesekreisen teilnehmen, da der Vor- und Nachbereitungsaufwand ungleich geringer ausfällt.

Für den Referenten haben wir uns entschieden, weil wir ihn bereits in den letzten Jahren immer wieder eingeladen haben und mit ihm, menschlich, fachlich und auch organisatorisch immer wieder sehr gute Erfahrungen gemacht haben. Gerhard Stapelfeldt war bis zu seiner Emeritierung im Jahre 2009 Professor am Institut für Soziologie an der Uni Hamburg. Seitdem ist er freier Autor und beschäftigt sich vor allem mit den Themen Neoliberalismus und Autoritarismus.

### **Finanzaufschlüsselung:**

400 € Honorar  
100 € Reisekosten  
50 € Unterkunft  
= 550 € Gesamtkosten

## **19. P181129-07 Doppelhaushalt Sachsen\***

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Mathias Lüth

*Kein Antrags-/InfoToptext eingereicht.*

## 20. P181129-08 Förderung Kunstaussstellungsseminar 2018/19\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Marie Müller und Johanna Muth

### Antragstext

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.41 ab Seite 216

### Beschreibung des Antragsgegenstandes:

Wir schreiben Ihnen im Namen von 24 Studierenden der Kunstpädagogik, die im Rahmen ihres Studiums mindestens eine Pflichtausstellung vorbereiten und präsentieren. Diese leistet einen großen kulturellen Beitrag für die Kunstpädagog\_innen und die Besucher\_innen der Ausstellung. Die Vernissage findet in der ALTANA-Galerie am 02.02.2019 statt.

In Vorbereitung auf diese Veranstaltung fallen hohe Kosten für den Ausstellungsaufbau, die kulturelle Abendgestaltung und natürlich für die Erstellung der Kunstwerke an sich an, die die Studierenden nicht allein tragen können. Daher wenden wir uns nun an Sie, um Sie um eine finanzielle Unterstützung dieser Ausstellung zu bitten.

### Begründung

Sehr geehrte Damen und Herren des Studentenrates der TU Dresden,

mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen kurz erläutern, worum es in diesem Antrag geht.

Wir schreiben Ihnen im Namen von 24 Studierenden der Kunstpädagogik, die im Rahmen ihres Studiums mindestens eine Pflichtausstellung vorbereiten und präsentieren. Diese leistet einen großen kulturellen Beitrag, sowohl für die angehenden Kunstpädagog\_Innen, als auch für die Besucher\_Innen der Ausstellung. Die Vernissage findet in der ALTANA-Galerie der TU Dresden am 02.02.2019 statt. Das Projekt wird von den Dozierenden Susan Donath und Michael Klippahn betreut.

Im Rahmen dieses Projektes fallen hohe Kosten (siehe Kostenaufstellung) für die Studierenden an, die sie nicht allein tragen können. Daher wenden wir uns nun an Sie, um Sie um eine finanzielle Unterstützung dieser Ausstellung zu bitten.

Im Folgenden finden Sie eine Kostenaufstellung und den (voraussichtlichen) Finanzierungsplan. Im Anhang befindet sich das Formular zum Antrag und das dazugehörige Beiblatt.

### Kostenaufstellung:

- ca. 566 € Ausstellungstechniker
- ca. 400 € Hängungs- und Sicherungskosten
- ca. 200 € Raumrenovierungskosten
- ca. 200 € Getränke
- ca. 150 € Flyer
- ca. 150 € Transportkosten
- ca. 150 € Musikalische Begleitung
- ca. 2.500 € Materialkosten der Studierenden

Gesamt: ca. 4.316 €

### (Voraussichtlicher) Finanzierungsplan:

- ca. 1000 € Studentenwerk

(ca. 800 € Studentenrat)

ca. 500 € FSR ABS

ca. 700 € Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden

ca. 500 € FSR Phil

5 960 € Eigenanteil Studierende

Gesamt: ca. 4.460 €

## 21. P181129-09 Anonymisierung von Prüfungsleistungen\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

**Antragsteller:** Fabian Köhler

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa setzt sich dafür ein, dass schriftliche Prüfungsleistungen an der TU Dresden in Zukunft anonymisiert durchgeführt werden. Es soll auf alle Angaben, die Rückschlüsse auf die Prüflinge zulassen, verzichtet werden. Darunter fallen unter anderem der Name, die Matrikelnummer, das Fachsemester und der Studiengang.

10 Für die Anonymisierung muss ein System individueller Identifikationsnummern eingeführt werden, welche nur dem Prüfungsamt und dem Prüfling bekannt sind.

Bei z.B. Seminararbeiten in/mit kleinen Gruppen/individuelle Themen/starker Betreuung ist es verständlich, dass dem:der Prüfer:in/Betreuer:in bewusst ist, welcher Prüfling hinter welcher Abgabe steckt. Die Anonymisierung soll nicht dafür sorgen, dass solche Veranstaltungskonzepte unmöglich werden.

Für die Bearbeitung des Themas soll das Referat Lehre und Studium beauftragt werden.

### 15 **Begründung**

Die Bewertung von Prüfungsleistungen muss vom Korrekturpersonal neutral anhand der sachlich-inhaltlichen Kriterien vorgenommen werden. Da Studierende und Korrekturpersonal nur Menschen sind kann es sein, dass die Korrektur aufgrund von Biases verzerrt wird.

Ein Bias kann unbeabsichtigt auftreten zum Beispiel aufgrund von:

- 20
- Name
  - Herkunft
  - Geschlecht
  - persönlicher Beziehungen (positiver und negativer Natur)
  - Studiendauer
- 25 Für die Studierenden hat die Anonymität dem Vorteil, dass sie davon ausgehen können, dass ihre Leistung fair und sachlich bewertet worden. Außerdem müssen sie nicht befürchten es sich vor der Prüfung mit dem:der Prüfer:in zu „verscherzen“. Auf eine genaue Auflistung der einzelnen schriftl. Prüfungsformen soll verzichtet werden, da diese sonst exorbitant anwachsen würden.

## 22. P181129-10 Unverbindliche Prüfungsanmeldung

**Antragsteller:** Paul Senf, Referat Lehre und Studium

### **Antragstext**

5 Der StuRa spricht sich bei Erbringung von Prüfungsleistungen, insbesondere bei Klausuren, gegen eine vorherige verbindliche Anmeldung aus. Er beauftragt das Referat LuSt ein Konzept auszuarbeiten, wie der Prüfungsbetrieb mit den verschiedenen Prüfungsformen an der TU Dresden ohne verbindliche Anmeldungen durchgeführt werden kann und diese mit den entsprechenden Stellen an der Uni zu diskutieren.

### **Begründung**

10 Eine verbindliche Anmeldung bringt weder Vorteile für Verwaltung, Studierende oder Lehrende. Eine effektive Prüfungsplanung seitens der Universität ist mit jahrelangen Erfahrungswerten, Einschätzungen der Lehrenden aufgrund der Teilnahme an Veranstaltungen oder auch einer unverbindlichen Prüfungsanmeldung problemlos zu bewerkstelligen. Den Studierenden kann es somit nicht aufgrund von Formfehlern versagt werden an einer Prüfung teilzunehmen, zu der sie fachlich in der Lage wäre sie zu  
15 erbringen. Sie müssten sich seltener vom Arzt krank schreiben lassen und könnten individuell kurzfristiger entscheiden zu einer Prüfung anzutreten oder nicht. Somit gibt es ihnen die Chance ihr Studium flexibler zu gestalten.

## 23. P181213-01 Vortrag „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ von Prof. Gehrard Stapelfeldt

**Antragsteller:** Joel Franke (Referat für politische Bildung)

### **Antragstext**

- 5 Das Referat für politische Bildung möchte in diesem Semester einen Vortrag mit Prof. Gerhard Stapelfeldt aus Hamburg mit dem Titel: „Die Selbstverständigung der Revoltierenden - Marx und die 68er“ organisieren. Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

### **Begründung**

- 10 Das Referat für politische Bildung möchte in diesem Semester einen Vortrag mit Prof. Gerhard Stapelfeldt aus Hamburg mit dem Titel: „Die Selbstverständigung der Revoltierenden – Marx und die 68er“ organisieren. Anlass sind zwei Jubiläen, welche in diesem Jahr zusammenfallen: 50 Jahre 68er Revolten und der 200ste Geburtstag von Karl Marx. Inhaltlich geht es um die Bedeutung der Marx-Rezeption der „68er“ vor dem Hintergrund ihrer Selbstverständigung, sowie die Probleme, die sich aus der ‚Neuentdeckung‘ von Marx theoretisch und praktisch ergaben. Weiterhin sollen Kontinuitäten bis heute  
15 aufgezeigt werden. Da der Vortrag wegen dem Fehlen finanzieller Mittel am 11.12.18 ausfallen musste, ist das Datum noch nicht festgelegt, aber wir kümmern uns um einen Ersatztermin im neuen Jahr. Für den Vortrag beantragt das Referat für politische Bildung beim StuRa 550 €.

- 20 *Begründung:* Aufgrund der schwierigen finanziellen Lage des Sturas hat das Referat politische Bildung in diesem Semester bislang auf kostenintensive Veranstaltungen verzichtet und sich stattdessen darauf verlegt, einen Lesekreis in der Uni anzubieten. Da das Referat in der Vergangenheit jedoch vor allem Vortragsreihen durchführte, möchten wir auch dieses Semester nicht ganz darauf verzichten und zumindest einen einzelnen, für sich stehenden Vortrag organisieren. Dahinter steht auch die Überlegung, dass die meisten Interessierten eher an Vorträgen, denn an Lesekreisen teilnehmen, da der Vor- und Nachbereitungsaufwand ungleich geringer ausfällt.

- 25 Für den Referenten haben wir uns entschieden, weil wir ihn bereits in den letzten Jahren immer wieder eingeladen haben und mit ihm, menschlich, fachlich und auch organisatorisch immer wieder sehr gute Erfahrungen gemacht haben. Gerhard Stapelfeldt war bis zu seiner Emeritierung im Jahre 2009 Professor am Institut für Soziologie an der Uni Hamburg. Seitdem ist er freier Autor und beschäftigt sich vor allem mit den Themen Neoliberalismus und Autoritarismus.

### 30 **Finanzaufschlüsselung:**

400 € Honorar  
100 € Reisekosten  
50 € Unterkunft  
= 550 € Gesamtkosten

## **24. Geschlossene Sitzung\***

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

## **25. Sonstiges\***

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.**

5

## **A. Anhang**





## Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
Tim Rothbarth	Personal	entschuldigt
N.N.	Soziales	Unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	abwesend
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	Abwesend
Marian Schwabe	Struktur	Abwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Abwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	Abwesend
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Abwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Abwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	Abwesend
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	Abwesend
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Abwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Abwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

Claudia Meißner	Soziales	abwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	Abwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** keine

Protokoll: Alexander Busch

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 13:45 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. Aktuelles aus den GB

- Finanzen & Inneres nicht anwesend, aber
  - StuRa Worldcafé hat stattgefunden
- Personal
  - Nicht anwesend
- Lehre & Studium
  - Tag der Lehre hat stattgefunden → War interessant, wenig Zulauf
  - Flyer sind gut angekommen
  - Fabian trifft sich mit FSR Psychologie bzgl. Überbelegung
  - Referat Kultur trifft sich #StuRabirthday?!
- Soziales
  - Referat IBS trifft sich heute
  - Referat Ausländische Studierende trifft sich am Mittwoch
- Hochschulpolitik
  - Einladung zur LAG Hochschule der SPD
  - Nächster KSS HoPo-Ausschuss tagt Samstag um 11, Ort steht noch



## Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

- nicht fest
- Nächste Woche: 1. Treffen Frauenförderplan TU Dresden 2019-22. Ort & Zeit folgen
- Entwurf für Gleichstellungskonzept der TU liegt vor – Anmerkungen & mehr Infos bei **Nathalie**
- Öffentliches
  - Wahlmaterialien für die Uni-Wahlen sind bestellt & zum Teil schon angekommen
  - Treffen mit D7 & D8 – Auswertung der feierlichen Imma und Planungsgespräch für einen entstehenden neuen Uni-Merchandise-Shop mit evtl. Laden auf dem Campus → Falls jemand Ideen für Merch-Artikel hat, die die Uni vertreiben kann → Bitte bei **Alex** melden
- 2. Themen aus dem Service-Büro
  - Termine
    - 30. März 2019, 10 – 15 Uhr Messe Studienstart im Rathaus Dresden, Goldener Saal
  - Die letzte GF hat genehmigt, dass beliebige Studierende für Beratungen und Interviews den Raum 7 nutzen dürfen. Dieses Angebot hängt auch am Raum 7 aus. Es mal mehrere, mal weniger Nutzungen. Eine Studierende hatte heute angefragt. Frau Schwarzkopf hängt einen Wochenplan mit den bisher bekannten Reservierungen aus, damit man sich auch kurzfristig per Hand eintragen werden kann. *Zustimmend zur Kenntnis genommen.*
- 3. StuRa-Adventskalender
  - 24 Posts in Social Media zu Themen wie Service des StuRa, HoPo-Themen, Kultur, Veranstaltungen, mitmachen
  - **Alex** macht ein Pad für Ideen auf und schreibt eine Mail an alle.
- 4. WeiFei!
  - Die GF plant wie jedes Jahr eine WeiFei mit Angestellten, Plenums- und Exekutivmitgliedern.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 19.11.2018

- **Fabian** fragt die ehemaligen und aktuellen Angestellten
- **Nathalie** schreibt Einladung an FSRe, Plenum, Exekutive
- **Alex** kümmert sich um Absprache bzgl. Essen & Trinken

Studentenrat der TU Dresden



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.11.2018

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.11.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Lukas Keller

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 13:24 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G-18112601 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Finanzen und Inneres:  
nichts.

-Lehre und Studium:  
es gab Treffen/Gespräche zur Überbuchung und allgemeiner Probleme mit dem FSR Psychologie/Architektur

-Öffentlichkeitsarbeit:  
nichts.

-Soziales:  
das Referat ausl. Studierende hat sich getroffen  
das Referat Soziales trifft sich diesen Mittwoch  
das Referat IbS hat sich letzte Woche getroffen

- Hochschulpolitik:  
das Referat GSP hat sich getroffen

### 2. **G-18112602 Finanzantrag Weihnachtsessen**

Tim Rothbarth beantragt 200€ für das Weihnachtsessen 2018.

Auf eine Angebotseinholung wird verzichtet, weil die Summe in der



## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.11.2018

Haushaltsdebatte festgelegt wurde und die Lokalität entsprechend der Präferenzen/Restriktionen der einzelnen Personen festgelegt wurden

**Ohne Gegenrede angenommen**

3. **G-18112603 Finanzantrag Schlauch**

Tim Rothbarth beantragt 25€ für den Ersatz der Schläuche am Handkarren im Materialverleih.

**Ohne Gegenrede angenommen**

4. **G-18112604 Sonstiges**

nichts besonderes



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname GB Personal

Antragsgegenstand neue Schläuche für den Handkarren

Betrag 25,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 26.11.2018 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum 26.11.2018

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung *U. Schmidt*

Förderausschuss Protokollant:in *F. C.*

AG: [REDACTED]

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED] Geschäftsführer:in [REDACTED]

Datum [REDACTED] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

**Anweisung** GF Finanzen

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in [REDACTED]

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ein Rad am Handkarren ist platt. Wir würden dann gleich ein paar Schläuche auf Vorrat kaufen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo auf der Inventarmarke des Handkarren

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
25,00	Schläuche für Handkarren
25,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
25,00	StuRa
25,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 26.11.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant:in

AG:

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto  Betrag

### Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Teambuilding & Dankeschön zwischen GF und den Angestellten. Veranstaltung soll am Dienstag, 11.12.2018 stattfinden.

Der beantragte Betrag umfasst nur die Ausgaben für die Angestellten. Die Mitglieder der GF bezahlen ihr Essen und die Getränke brav selber.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

"Auf dem Teller" (Zitat)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Bewirtung (für die Angestellten)
200,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **26.11.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Entschuldigt
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Matthias, Lüth, Virginia Sengewald, David Färber

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 13:08 Uhr

Ende: 14:01 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Marian wird eingangs darauf hingewiesen, dass er bitte nicht dazwischen quatschen soll.

### 1. **G-18120301 Weihnachtsfeier FSR Wirtschaftswissenschaften**

Der FSR WiWi möchte am Montag, 10.12.2018 im Zimmer 15 und Zimmer 18 der StuRa-Baracke seine Weihnachtsfeier ausrichten.

Da es aktuell über 20 (ca. 25) Leute gibt, die daran teilnehmen würden, wurde nach einer Ausweichmöglichkeit zum FSR-Büro gesucht und im StuRa angefragt. Zunächst gab es seitens Frau Schwarzkopf eine unverbindliche Zusage und später wieder eine Absage gegenüber dem FSR WiWi.

Alex sieht grundsätzlich kein Problem in der Nutzung durch den FSR WiWi.

Tim hat Bedenken bezüglich der Nutzung durch den FSR WiWi, da es in den vergangenen Zeit viele negative Schlagzeilen über den FSR WiWi gab. Weiterhin hat er große Bedenken, dass evtl. auch in Büros gefeiert wird. Auch sieht er äußerst ungern die Nutzung des Zimmer 18.

Weiterhin existieren gerade diverse Unstimmigkeiten zwischen dem FSR, dem Dekanat, dem SG Liegenschaften und dem Sicherheitsdienst.

Virginia und Matthias würden die Verantwortung für das saubere Hinterlassen der Baracke und das anschließende Verschließen der Baracke übernehmen.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

Die Veranstaltung würde von 18:00 Uhr bis 03:00 Uhr dauern.

Hiermit erfolgt eine Belehrung, dass sich alle Anwesenden beim Alkoholkonsum dringend zurückhalten sollen!!!

Zimmer 18 soll bitte nur als Küche und nicht als allgemeiner Aufenthaltsort während der Veranstaltung genutzt werden.

Die Anwesenden Vertreter:innen des FSR WiWi wurden informiert und haben all dies zur Kenntnis genommen.

Vorsichtshalber werden die Hinweise zur Brandmeldeanlage nochmals ausgehändigt.

### 2. **G-18120302 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Finanzen und Inneres:  
nichts.

-Lehre und Studium:  
Fabi ist noch nicht wieder da.

-Öffentlichkeitsarbeit:  
Der Rückbau der Uniwahlwerbung findet gerade statt. 1,5 Tonnen Saft wurden gelehrt.  
Es gibt einen StuRa-Adventskalender, der gerade eine hohe Nachfrage genießt.  
Bezüglich weiterer Türchen wird Alex noch mit anderen Referaten reden.

-Soziales:  
Nathalie ist nicht da. Es gab eine Mail bezüglich der Überarbeitung der Härtefallordnung und den Forderungen zur einer eventuellen Novellierung BAföG.

- Hochschulpolitik:  
Nathalie ist nicht da.

-Personal:  
Es gab ein Treffen mit dem Gesundheitsdienst bezüglich der Einbindung der Studierendenvertretung in das universitäre Gesundheitsmanagement. Ausgang: offen.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.12.2018

### 3. **G-18120303 Rundmail Weihnachtsveranstaltungen**

Vorbehaltlich kleinerer redaktioneller Änderungen (Rechtschreibung und Grammatik) gibt es nur Zustimmung.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

Es gab es auch eine Anfrage vom Club HängeMathe. Inhaltlich würden wir das gerne mitverteilen, jedoch würden wir sehr gerne auch anderen Clubs entsprechende Möglichkeiten bieten und sehen an dieser Stelle davon ab und vergrößern das nächste Mal den Radius des Aufrufs.

### 4. **G-18120304 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Materialverleih Dies academicus 2019:

integrale hat für Mai 2019 das halbe Lager angefragt.

Die Frist beträgt nach Richtlinie 3 Wochen. Da es sich jedoch um eine sehr große Veranstaltung (mit hohem Finanzrahmen) handelt schlägt Tim vor, dass das Material jetzt schon „vorresversiert“ werden kann, integrale sich aber spätestens 8 Wochen vor Veranstaltung verbindlich noch mal zurückmelden muss. Andernfalls erlischt die „Vorresevierung“.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 5. **G-18120305 Ordnung FSR der philosophischen Fakultät**

Auf Grundlage des Prinzips „Jede Person aus der GF muss mal“ kümmert sich Alex darum. Er wird den FSR anschreiben und uns auf dem aktuellen Stand halten.

### 6. **G-18120306 Rundmail Nextbike**

David hat einen Entwurf der Mail eingereicht. Alex regt an die Mail ggf. mit weiteren Inhalten auszuschnücken.

Da es eventuell einen Terminkette gibt verlässt David zum Telefonieren den Raum. Wir warten und lästern währenddessen über ihn. David ist wieder da. Ob es eine Terminkette gibt ist leider noch unklar.

Die Umfrage zu Nextbike ist leider nur auf Deutsch verfügbar. Darauf wird im englischsprachigen Text hingewiesen

**GO-Antrag auf Vertagung** von Tim:

**Ohne Gegenrede vertagt.**

### 7. **Sonstiges**

Unter diesem TOP wurde nichts angesprochen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

<b>Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):</b>		
Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
Tim Rothbarth	Personal	anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt
<b>Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):</b>		
Name	Referat	Nicht anwesend
Matthias Zagermann	Datenschutz	Nicht anwesend
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Nicht anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	Nicht anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Nicht anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	Nicht anwesend
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Nicht anwesend
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Nicht anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	Nicht anwesend
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	Nicht anwesend
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Nicht anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Nicht anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt





## Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

Claudia Meißner	Soziales	Nicht anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	Nicht anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Angelika Dunst, Natalie Rube-Djomotschkin, Claudia Meißner

Protokoll: Alexander Busch

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 14:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **vier** von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G-18121001 Weihnachtsessen zwischen Angestellten und der GF**

Die Angestellten finden es unangemessen, dass zum Weihnachtsessen (vgl. G-18110502 Finanzantrag Weihnachtsessen) an dem die Angestellten und die GF teilnehmen, nur Speisen und Getränke der Angestellten, nicht aber der GF übernommen werden. Die GF muss für ihre Speisen und Getränke selber aufkommen.

Während der Haushaltsdebatte im April wurde diese Regelung vom StuRa-Plenum festgelegt.

Die Angestellten sehen das Essen als eine beidseitige Wertschätzung der Zusammenarbeit des vergangenen Jahres mit der GF an, die in diesem Rahmen nicht gewahrt werden. Daher möchten sie in einer E-Mail an die Mitglieder des Plenums ihre Sicht des Sachverhalts erläutern.

### 2. **G-18121002 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

- Inneres
  - Nichts
- Personal



## Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

- Nichts

- Lust
  - Referat QE hat sich getroffen und einen Planungen für Anfang 2019 vorgenommen
  - 12.12., 17 Uhr Treffen vom RF Kultur (30 Jahre StuRa)
- Soziales
  - Nicht anwesend
- Hochschulpolitik
  - Nicht anwesend
- Öffentliches
  - Flyer-Entwürfe für RF Lust wurden zur Kontrolle an das RF Lust versendet

### 3. G-18121003 Themen aus dem Service-Büro

- Es hat ein Gespräch mit dem Unternehmen gegeben, welches die ISIC-Card (Internat. Studierendenausweis) vertreibt. Diese stellen ihr Angebot um, sodass zukünftig die ISIC-Card für 15€ online per App erworben werden kann und nur noch bei Bedarf eine (physische) Karte für 3€ erstellt wird. Der StuRa hat nun die Wahl zwischen zwei Varianten:

#### Variante A: Nur-App:

- Kosten bleiben bei 15 €, es gibt keine Karte mehr
- eine Karte kann bei Bedarf für 3€ online bei ISIC nachbestellt werden
- Labeldrucker und Kartenlieferungen (Versandkosten) werden eingespart

#### Variante B: App-mit-Karte

- App-mit-Karte kostet dann 18 €, jeder muss zwingend beides kaufen
- Karte wird mit Stura-Werbung auf der Rückseite ausgegeben

**Die GF spricht sich für Variante B aus.**

- Messe Studienstart (30.03.2018), veranstaltet von der Stadt Dresden, um Schüler:innen über Studienmöglichkeiten zu informieren.  
**Claudia und Fabian haben Interesse, einen StuRa-Stand zu**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 10.12.2018

**organisieren. Claudia antwortet bis zum 14.12. an die Organisator:innen.**

- Der Stura hat ein Abonnement der Zeitschrift „die hochschule“ für 20€/Jahr. Braucht der StuRa diese Zeitschrift?  
**Fabian prüft das Magazin.**
- Integrale möchte ihren Handwagen im StuRa-Keller abstellen.  
**Die GF sieht darin kein Problem, so lange genügend Platz ist.**

#### **4. FA 181210-04 – Finanzantrag AG QE**

Für Treffen der AG QE - WS 18/19 sollen 50€ für Verpflegung zur Verfügung gestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

5-18/12/1004

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kortoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfälbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen ier vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nurfür StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für die diessemestrigte AG QE soll eine kleine Verpflegung für die teilnehmenden StuGaKos und StuGaKos in spe bereit gestellt werden. Es wird mit ca. 30 Leuten gerechnet.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	Verpflegung (Knabberkram, Getränke)
50 -	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50	StuRa
50 -	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 6. 12. 2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrot der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Bereich, TU-Hongelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostdeutsche Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 03003120 2637 10

Kontakte:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



# Protokoll des Förderausschusses vom 22.11.2018

Erstellt am 5. Dezember 2018 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Hendrick Hostombe  
Protokollant: Moritz F. Richter

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr  
Sitzungsende: 19:45 Uhr

Anwesende Mitglieder: Moritz F. Richter, Hendrik Hostombe, Robert Georges, Cao Son Ta, Robert Lehmann, Sven Herdes  
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Kezheng Cao, Johannes Herda, Fabian Köhler

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
<b>2. HSG Anerkennung: F18112201 HASE</b>	<b>2</b>
<b>3. FA: F18112202 Chinesisches Neujahrsfest</b>	<b>2</b>
<b>4. FA: F18112203 Triballon</b>	<b>3</b>
<b>5. FA: F18112204 CERN Fahrt</b>	<b>3</b>
<b>6. FA: F18112205 Campusradio</b>	<b>3</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
A.1. HSG-Anerkennung F18112201 HASE . . . . .	5
A.2. F18112202 Chinesisches Neujahrsfest . . . . .	8

A.3. F18112203 Triballon . . . . .	44
A.4. F18112204 CERN Fahrt . . . . .	46
A.5. F18112205 Campusradio . . . . .	49

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen,  
dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst  
mit der Bestätigung des Protokolls durch das  
StuRa-Plenum wirksam werden

## 2. HSG Anerkennung: F18112201 HASE

10 **Antragsteller:** Fabian Köhler

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F18112201 HASE soll an-  
erkannt werden.

15 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

### Diskussion und Nachfragen

Keine weiteren Anmerkungen.

20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-  
men.**

## 3. FA: F18112202 Chinesisches Neujahrsfest

25 **Antragsteller:** Kezheng Cao

### Antragstext

Der StuRa beschließt die Veranstaltung mit  
2134,19 Euro zu fördern.

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

### Begründung

Das Neujahrsfest ist das wichtigste Fest in der  
chinesischen Gesellschaft -> Mithilfe dieses Fes-  
35 test wird die Brücke zwischen der chinesischen  
und der deutschen Kultur hier an der Universi-  
tät und der zum kulturelle Austausch gefördert.

### Diskussion und Nachfragen

40 *Frage an Hendrik:* Wie ist dein Eindruck aus der  
Beratung?

*Antwort:* Soweit gut, es fehlen für zwei Posten  
Angeboten, die aber nachgereicht werden kön-  
nen. Der Antrag sollte mit der Auflage, dass die  
45 Angebote nachgereicht werden, beschlossen wer-  
den.

Für die Bühne konnten neben dem Angebot über  
4400 Euro nur zwei Absagen beigelegt werden.

50 Für die Akrobatik gibt es keine weiteren Ange-  
bote, da die künstlerische Leistung einmalig ist  
und es ausschließlich Studierende der TU Dres-  
den sind.

Es wird vorgeschlagen den Antrag ins Plenum  
zu vertagen aufgrund der hohen Summe und der  
55 kritischen Resonanz aus dem letzten Jahr, auch  
wenn die Veranstaltung vom Förderausschuss  
als sinnvoll und förderungswürdig ansieht. Auch  
ein anwesendes Plenumsmitglied empfiehlt, den  
Antrag ins Plenum zu vertagen.

60

### Antrag auf Vertagung ins Plenum

*Begründung siehe oben.*

### Inhaltliche Gegenrede

65 Das Plenum hat uns den Entscheidungsauftrag  
erteilt und wir sollten ihn daher wahrnehmen.

Wer ist für die Vertagung ins Plenum?  
(4 Dafür, 1 Dagegen, 1 Enthaltung)

70 **Der Antrag wurde damit ins Plenum ver-  
tagt.**

#### 4. FA: F18112203 Triballon

**Antragsteller:** Johannes Herda

##### 5 Antragstext

Der StuRa beschließt die Veranstaltung mit 300 Euro zu fördern.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 44

##### 10 Begründung

Durch die Interdisziplinarität wird ein breites Interesse der Studierendenschaft erzielt

##### Diskussion und Nachfragen

##### 15 Wie hoch ist der Wert der Einzelpreise?

Der größte Gewinn ist ein T-Shirt, das nicht teurer als 100 Euro ist.  
Es wird angemerkt, dass die Angebotsgrenze pro Posten und nicht pro Einzelpreis gilt.

##### 20 Wo sind die Angebote für die Preise?

Keiner der Preise kommt über 100 Euro, wenn doch werden die Angebote nachgereicht.

**Es wird folgende Auflage erteilt:**

25 **Die Angebote für die T-Shirts werden bis zum 26.11.2018 23:59 Uhr nachgereicht. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.**  
*Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.*

30

**Der Antrag ist mit der Auflage ohne Gegenrede angenommen.**

#### 5. FA: F18112204 CERN Fahrt

**Antragsteller:** Maja Grützmann

35

##### Antragstext

Der StuRa beschließt die Fahrt mit 500 Euro zu fördern.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 46

40

##### Begründung

Die Förderung des StuRa soll hauptsächlich für die Härtefallregel gebraucht werden, damit auch sozial benachteiligte Studierende mitfahren können. Der Rest soll zur Senkung der Teilnehmer-

45

beiträge genutzt werden.

##### Diskussion und Nachfragen

*Der Antrag wird von Fabian Köhler vertreten.*

##### 50 Eine Vollmacht liegt bei.

Es wird angemerkt, dass das Angebotseinholungsformular fehlt.

Warum sind im März alle Hostels in Genf ausgebucht?

##### 55 Aufgrund des Genfer Autosalon, der zur selben Zeit stattfindet, sind alle Hostels ausgebucht.

Wie soll die Veranstaltung beworben werden?

Die Veranstaltung soll wahrscheinlich zuerst unter Physikern beworben, und danach uniweit beworben werden.

60

**Es wird folgende Auflage erteilt:**

**Die Veranstaltung soll gleichmäßig unter allen Studierenden der Uni beworben werden. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.**

65

*Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.*

##### 70 Es wird folgende Auflage erteilt:

**Die fehlenden Angebote und die dazugehörigen Angebotseinholungsformulare werden bis zum 26.11.2018 23:59 Uhr nachgereicht. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.**

75

*Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.*

##### Formale Gegenrede

##### 80 Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(6 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist mit den Auflagen angenommen.**

#### 85 6. FA: F18112205 Campusradio

**Antragsteller:** Lilly Biedermann

##### Antragstext

Der StuRa beschließt das Campusradio mit



684,10 Euro zu fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 49

#### 5 Diskussion und Nachfragen

*Der Antrag wird von einem der Fahrtteilnehmer vertreten. Die Vertretungsvollmacht war zum Zeitpunkt der Sitzung elektronisch vorhanden.*

Es wird angemerkt, dass der Antrag sehr knapp kommt.

10 Eine Förderung über 700 Euro für drei Menschen ist zu viel, wenn nur diese drei Menschen davon profitieren. Des weiteren stehen die drei Menschen schon fest. Was haben die anderen Studierenden davon?

Das Campusradio hat etwa 5000 Aufrufe pro Monat. Damit ist der Wert eines Campusradios für andere Studierende offensichtlich.

Warum ist das Hotel so teuer?

20 Köln ist, nach Aussage des Antragsstellers, um die Weihnachtszeit völlig ausgebucht, sodass es nicht möglich war, eine noch billigere Unterkunft zu finden. Es wird jedoch angemerkt, dass es durchaus billigere Unterkünfte in diesem Zeitraum in Köln zu finden sind.

25 Warum gibt es keinen Teilnehmerbeitrag, wenn

vor allem die drei Teilnehmer etwas davon haben?

30 Dazu wird angemerkt, dass sich einer der Teilnehmer eine Bahncard dafür angeschafft hat.

Wie kommen die Teilnehmer nach Köln?

Es wird der Fernverkehr der Deutschen Bahn mit Supersparpreistickets genutzt.

35 Es wurde nachgefragt, warum bei keinen anderen potenziellen Förderern nachgefragt wurde.

Es wird vorgeschlagen, die Förderung auf maximal 400 Euro zu beschränken, sodass zumindest die Anreise damit gedeckt wird, während sich das Campusradio sich um eine billigere Unterkunft kümmern soll, die teilweise von den teilnehmenden Personen getragen werden müsste.

40 Dagegen wird argumentiert, dass das der Förderausschuss zum aktuellen Zeitpunkt nicht beschließen sollte, da nicht klar ist, ob dann noch alle Teilnehmer mitfahren möchten und dann 400 Euro im Haushaltstopf blockiert werden.

#### **Antrag auf Vertagung.**

50 **Der Antrag wurde ohne Gegenrede ins Plenum vertagt.**

## A. Anhang

## A.1. HSG-Anerkennung F18112201 HASE



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Köhler, Fabian
Kontakt	[REDACTED]
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz
E-Mail-Adresse der Gruppe	HSG.H.a.S.E@gmail.com
Kontaktperson(en)	[REDACTED]
Kontaktmöglichkeiten	Eule
<b>GruppenvertreterInnen</b>	
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.          Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Die Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz ist die Antwort auf die Fragen "Wo findet man akademische Schönheit an der Universität?" und "Wie erkennt man Exzellenz?"</p> <p>Unsere Aufgabe ist es die akademische Schönheit und Exzellenz an der TUD zu finden und für die Studierenden aufzuarbeiten und für sie ansprechend darzubieten. Die Quellen von Exzellenz und akademischer Schönheit sollen durch einen "Preis" (kein Preisgeld) honoriert werden.</p> <p>Beispiele für auszeichnungswürdige Unterfangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ausdauernde und nachhaltige Bürokratiewege</li> <li>- zeitgenössische und kreative Interpretationen von Studiendokumenten</li> <li>- multiperspektivische Informationslagen</li> <li>- Sprunginnovation (Was ist das eigentlich?)</li> <li>- Bereitstellung empirischer Ergebnisse im Hochnotenbereich</li> <li>- außerordentliche Geduld für angemessene Mensch-Maschine-Interaktion</li> <li>- neuartige Anwendung altbewährter Diversity-Konzepte</li> <li>-....</li> </ul> <p>Die Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz deckt damit den ganzen Bereich der menschlichen Erfahrung und Begriffswelt ab.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Die Auswahl der Preisträger:innen wird innerhalb der HSG getroffen. Interessierte können sich dabei gerne mit einbringen und Vorschläge unterbreiten.

(P.S.: Es handelt sich um einen Negativ-Preis)  
 (P.P.S.: Diese Anerkennung erlangt erst Gültigkeit wenn das Protokoll des Förderausschusses vom Plenum des StuRa bestätigt wird.)

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
TU Chemnitz

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum *22.11.2018*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa · Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. F18112202 Chinesisches Neujahrsfest



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**  
 Name, Vorname Cao, Kezheng  
 Straße, Nr. [redacted]  
 PLZ, Ort [redacted]  
 E-Mail-Adresse [redacted]  
 Telefonnummer [redacted]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**  
 Kreditinstitut [redacted]  
 IBAN [redacted]  
 BIC [redacted]  
 Kontoinhaber:in [redacted]

**Angaben zum Antrag**  
 Gruppenname CSWV Dresden  
 Antragsgegenstand chinesischer Neujahrsabend  
 Betrag 2.134,19 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 22.11.2018 Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung  
 Förderausschuss Protokollant:in  
 AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**  
 Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.  
 Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer:in \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen  
 Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_  
**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in \_\_\_\_\_

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:  17

Neujahrsabend für chinesisches Neujahrsfest.  
Ungefähr 1100 Leute werden daran teilnehmen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anhang
Summe Ausgaben	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	siehe Anhang
Summe Einnahmen	

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 22.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in  
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kostenaufstellung der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	
<b>Ausgaben:</b>	
der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	geplant (in €)
<b>Vorbereitungskosten:</b>	
Bekleidung für Aufführung (teilweise aus CHINA)	
- Kleidung für Moderator	80
- Kleid für Gruppen-Tanz (Herr)	210,64
- Kleid für Gruppen-Tanz (Frau)	95
- Schuhe für Schauspielerin	48
- Kleid für Einzel-Tanz (Frau)	96
- Stock für Tanz	60
<b>Räumlichkeiten und Technik:</b>	
Mieten für die Veranstaltungsräume	0
Mieten für das Vorbereitungsbüro	0
Mieten für Lichtssystem	0
Raummieten für Tanzprobe	
Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer (inkl. Auf- und Abbauen)	4400
Mieten für Kameraset usw.	475
Mieten für Musikinstrument	630
<b>Gebühren und Abgaben:</b>	
GEMA ( 792 m <sup>2</sup> )	161,35
Versicherungen	171,48
<b>Honorare:</b>	
Security (4h x 6P)	541,21
Zauberkunst/Akrobatik	300
Fahrkosten für Talkshow-Spieler	80
Fahrkosten für Tänzer	90
<b>Werbung und Druckenarbeiten:</b>	
200 Posters	205,22
200 Fotos	20
1000 Eintrittskarten	61,23
50 Einladungen (Druck und Erstellung)	14,27
500 Postkarten	33,82
1000 Programmliste	30
50*3 Teilnehmerliste	0,41
<b>Dekoration:</b>	
80 kleine Lampions	50
20 große Lampions	78
50 chinesisches künstlerische rote Papier	6
Chinesische Kaligraphie- und Malerei- Tinte (500ml)	35
Folienballons	22
500 Ballons	25
Flagge (10 China, 10 Deutschland)	50
Girlanden 50m	30
Chinesische Scherenschnitte (50 Stk.)	3
20 Klebebänder	40
20 Kleber	40
6 Scheren	18
<b>Catering:</b>	
Mittagessen und Abendessen für 50 Personen	900
60 Flasche Wasser (60L)	13,2
<b>Nebenkosten:</b>	
Papier 500 Blatt A4	3,79
T-Shirts mit Logo für Mitarbeiter	428,57
Fahrzeugmieten	88
<b>Summe:</b>	<b>9634,19</b>

<b>Einnahmen:</b>	
Unterstützung von der Botschaft der Volksrepublik China	2000
Stura	2134,19
House of resources Dresden	1000
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	1000
Studentenwerk Dresden	500
Chinesische Firmen	2100
TK	900
<b>Summe:</b>	<b>9634,19</b>







## Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Audio Pro	4.400,00 €
2) Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden	
3) Neumann & Müller	
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

1)

**Begründung:**

wir haben letztes Jahr und vorletztes Jahr bei Audio Pro diese ganze Beschallungstechnik bestellen, wir haben sehr gute Erfahrung der Zusammenarbeit und sie kennen schon was wir brauchen und wie die ganze Veranstaltung läuft. Durch die vorhandene Erfahrung ist es gut, nochmal mit ihnen zusammenzuarbeiten. Andere Anbieter können nicht die Anforderungen erfüllen oder haben keine Zeit.

### Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/s)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ERGO Veranstaltungshaftpflicht	171,48 €
2) eventAssec(mit 150 Euro Selbstbeteiligung)	196,35 €
3) Profil-Schutz Haftpflichtversicherung	226,16 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position** 1)

**Begründung:**

billigstes Angebot und ohne Selbstbeteiligung

### Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Security(4 stunden für 6 Personen)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Connection Security	630,00 €
2) Secura Protect	541,21 €
3) Isabelle Zange	600,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

2)

Begründung:

Wir haben gute Erfahrung für Zusammenarbeit und auch billig und zuverlässig.

### Bestätigung

Datum 22.11.2018

Datum

Datum

BearbeiterIn

GF

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Heinholzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 49333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Yingyitang Flagship-Store	557,14 €
2) Dynastie Kostüm	485,71 €
3) Dalian Yilimei Performance Kostüme	428,57 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position** 3)

Begründung:

billigstes Angebot, hohe Qualität.

### Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351 45332043  
 Telefax: 0351 45333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Musikinstrument

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Klavierhaus Weber	833,00 €
2) Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH	630,00 €
3) Piano-Gäbler	900,24 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position** 2)

Begründung:

billigstes Angebot

### Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSODDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <a href="https://www.wir-machen-druck.de">https://www.wir-machen-druck.de</a>	207,54 €
2) <a href="https://www.flyeralarm.com">https://www.flyeralarm.com</a>	205,22 €
3) <a href="http://diedruckerei.de">diedruckerei.de</a>	337,44 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 2)

Begründung:

billigstes Angebot

### Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE88850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kleid für Gruppen-Tanz (für 5 Herren)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tanz Elf	218,18 €
2) Tanz Yiwu Shop	210,64 €
3) Nr.3 Raum Hongwu	219,48 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

2)

Begründung:

billig und zuverlässig, wir haben vielmal zusammengearbeitet.

### Bestätigung

Datum 22.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

# 1. Kleid für Gruppen-Tanz (für 5 Herren)

-Tanz Yiwu Shop :  $1622/7.7=210.64$  Euro (alle Umrechnungen mit 1Euro=7.7Yuan)

2018/11/8 New Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius Kleidung Nationallehrer langärmelige Tanzkleidung männlich elegant Chiffon...

Global 11 Yuan Nachricht Handy einkaufen Taobao

Taobao Zuhause 30 Taobao Warenkorb 0 Favoriten Grenzüberschreitung des Logistikmanagements Hilfe

淘宝网 Taobao.com Tanz Yiwu Shop Performance Bekleidung bestellen Bestpreis 4.7 4.7

Beliebt neu Explosions

Alle Zuhause Neues Angebot Kostüme für Männer

neues Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius-Kleidungs-Nationallehrer mit weitem Sleeve-Tanz kleidet männlichen eleganten Chiffon- chinesischen Stil

Preis 318,00-358,00 ¥ (über USD 43,94 \$)

Angebot Goldmünzen können 15% des Warenpreises ersetzen

Verteilung Quanzhou Provinz Fujian nach Dachig Bezirk Hangzhou Express + 2,00 +

Größe XS S M L XL XXL XXXL Maßgeschneidert und nicht einstellbar

Farbliste

Menge 1 Stück/Lager 3200 Stück

Jetzt kaufen

Zahlen Sie mit JCB VISA Visa MasterCard

RA:1

Body:200

Ankündigung speichern

Ich denke Wir alle haben eine solche Weichheit in unseren Herzen und leben in unserer ursprünglichen Wärme und Unschuld. Der Frühling blüht, die jugendlichen in Mingguang. Diese Jahreszeit ist wie eine Pfirsichblüte, kalt und warm, unbekannte Unschuld. In meiner eigenen schmerzhaften und schmerzhaften Blüte sah ich einen saftigen Fluss um mich herum.

期待您优雅舞姿在舞台上展现出您的神韵！

本店可接受视频，图片订做请您订前一定要和客服沟通细节再下单哦！

温馨提示：亲出单具有时效性，定单产品也是具有一定的时效性！下单前记得与客服沟通清楚

不支持无理由退换货，收到产品如果有问题请您记得在签收24小时内联系我们及时处理

一经售出，退换货联系客服说明理由，本店概不受理，请各位知悉！

本店是工厂模式一律按量销售 13489827640 18659535813 部分产品提供现货 可提供视频或图片设计图定制 (免费咨询，分时段，节假日中间环节，错峰时间差群，一对一服务，减少产品改良及定制细节调整问题的出现！)

https://item.taobao.com/item.htm?spm=1a1j092.0.0.30fa2e8d3m505W&d=57930149491&\_u=9muur09u16

确认订单信息

店铺宝贝	商品属性	单价	数量	优惠方式	小计
店铺: 舞依五号店演出服定制 卖家: 蝶恋1018 买家联系					
 新款补科网龄古典舞演出服孔子... 不支持7天无理由 详情	颜色分类: 新型1 尺码: XL	318.00	5	无优惠	1590.00
给卖家留言: <input type="text" value="选择:填写内容已和卖家沟通确认"/>	运费险: <input type="checkbox"/> 确认收货前退货可赔付12元	运费方式: 普通配送 快递 ¥32.00			32.00
					店铺合计(含运费) ¥1622.00

找人代付  匿名购买

**实付款: ¥1622.00**

寄送至: 黑龙江省 大庆市 红岗区 八百榆街道 黑龙江省大庆市红岗区八百榆5-10-2-202  
 收货人: 魏林 19804594699

**提交订单**

若价格变动, 请在提交订单后联系卖家改价, 并查看已买到的宝贝

请仔细阅读“海外购物须知”, 提交订单表示您已同意相关条款

11.11-11.17付款的淘宝订单, 支付时以按日累加, 特殊规则除外, 详情请查看【淘宝嘉年华发货规则】。

-Nr.3 Raum Hongwu : 219,48 Euro

2018/11/8 Erwachsene 中国羽扇扇科 Chineseische klassische Tanzkleidung Guanghan Ärmel elegante Tanzkostüme Männer - Taobao

Global - 11 Yuhé - Nachricht - Handy einkaufen Taobao

Taobao Zuhause - 11 Taobao - Warenkorb - Favoriten - GrenzÜberschreitendes Logistikmanagement - Hilfe

淘宝网 Taobao.com Nr. 3 Raum Hongwu Kostüme Beschreibe die Logistik 4.8 4.8 4.8

★ Lieblingsshop Besuchen Sie diesen Shop mit Ihrem Handy

Erwachsene 中国羽扇扇科 Chineseische klassische Tanzkleidung Guanghan Ärmel elegante Tanzkostüme männlich

Preis: 328,00 ¥  
Über 47.40 USD

Angebot: Goldmünzen können 6,56 Yuan erreichen  
11.11.11 11.11.11 11.11.11 jeweils 1000  
minus 30, keine Verpackung

Verstellung: Guanghan, Herbeis Pulver nach  
Dacheng Bekleid Hongqiang  
Express + 22,00 ¥  
Versand innerhalb von 15 Tagen

Größe: Einheitsgröße

Farbe/Färbung: Schwarz

Menge: 1 (Stück) oder 94 Stück

Jetzt kaufen

Zahlen Sie mit: JCB VISA Alipay Mastercard

Shop-Suche

Schlüssel: Preis

Größe: Eine Größe

Farbfärbung: schwarz

Geliebte Jahreszeit: Fall 2018

Baby-Einstellung

Alle anzeigen Baby

Wählen Sie das neue Produkt

nach Preis/Wach/Umsatz

Palin im Tube-Shop

Kinderart

- Kleid
- Salott
- Tutu
- Maske (Sonnenbrand ist)
- Xinjiang Tanz
- Delikatesse

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a230r.1.14.30.683a55f7TKhlgJ&d=578608738370&ns=1&abucket=2#detail



## 2. T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

-Yingyitang Flagship-Store: 557,14Euro (78\*55/7,7=557,14)

**Pullover benutzerdefinierte Arbeitskleidung Klasse Kleidung Druck Logo Herbst und Winter Klassenkameraden Gruppe Kleidung Reißverschluss Kragen Mantel Overall**  
2017 neue pullover benutzerdefinierte arbeitskleidung

Preis: ~~¥ 146,00-106,00~~  
Aktueller Preis: **¥ 78,00-88,00** ursprüngl. USD 11,27-12,72

Farbe: Daqing

Wohngröße: 44 Kundenbewertung: 20 Senden-Lieferzeit: 29-30

Größe: S M L XL XXL XXXL

Farbkombi:

Werde:  Pullover  Sweatshirt  Hoodie

[Jetzt kaufen](#) [in den Warenkorb lag](#)

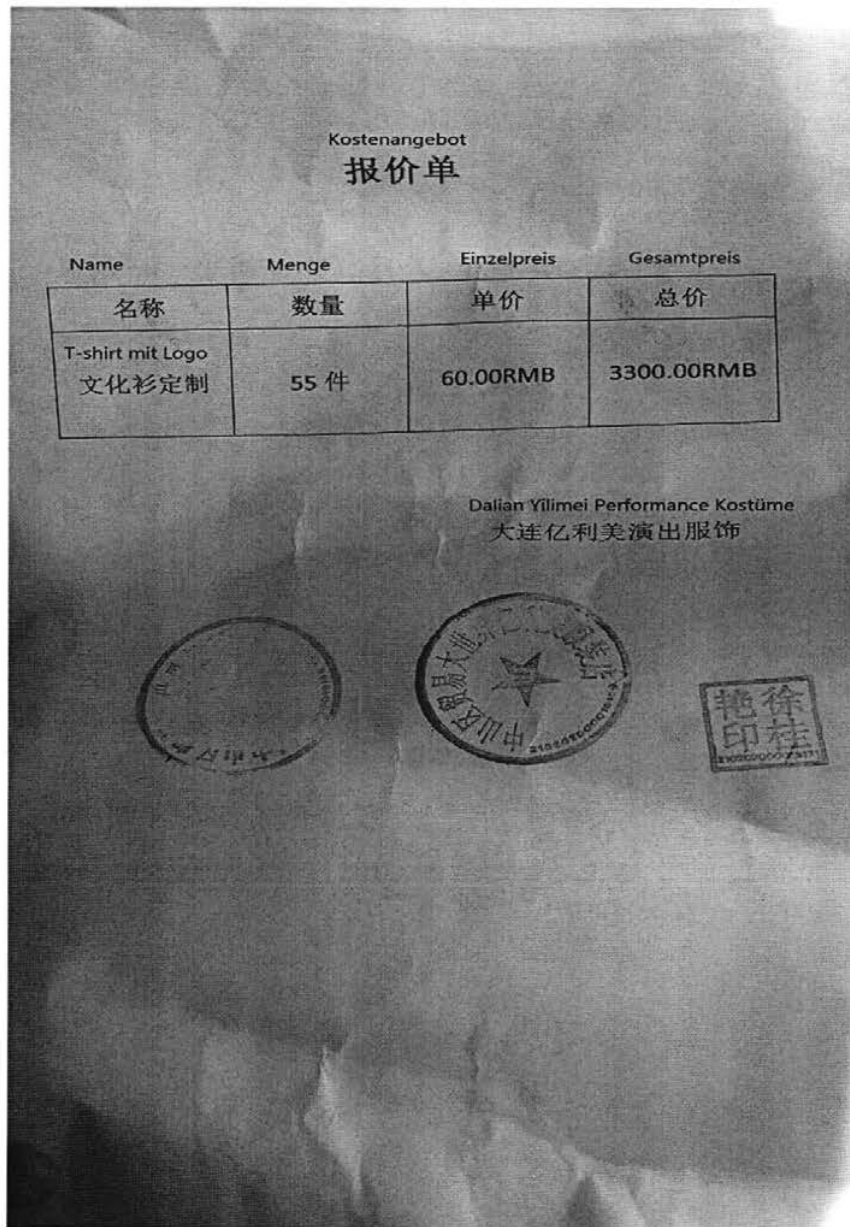
**全国包邮 团体定制**

**想定制 找我们**

-Dynastie Kostüm : 485,71 Euro(68\*55/7,7=485,71)

The screenshot shows a Taobao product listing for a custom baseball uniform. The main title is 'Baseball-Uniform benutzerdefinierte Klasse Kleidung Druck LOGO plus Samt Jacke Partoi DIY Pullover Overall benutzerdefinierte Schuluniform Gruppe'. The price is listed as ¥58.00-68.00. The page includes a group photo of people in uniforms, a 'Jetzt kaufen' button, and a 'Warenkorb' icon. The page also features a 'Warenkorb' icon and a 'Jetzt kaufen' button.

-Dalian Yilimei Performance Kostüme : 428,57 Euro(3300/7,7=428,57)





### 3. Mieten für Kameraset

-Stermerone Beamer Verleih und Veranstaltungstechnik : telefonisch vereinbart am nächsten Woche mich das Kostenangebot schicken. 300€ wurden am Telefon besprochen.

-twenty4pictures : kann nicht unterstützen

twenty4pictures Lutz Tobbens [lutz@twenty4pictures.de](mailto:lutz@twenty4pictures.de)  
发送失败 +

Hallo,

leider können wir dabei nicht unterstützen.

Beste Grüße  
Lutz Tobbens

---

twenty4pictures - Filmproduktion & Agentur  
Imagefilme | Werbespots | Eventfilme | Live Video Streaming  
Dipl. Medienwirt  
Lutz Tobbens

Leipzig Studio  
Trufanowstr 33  
04105 Leipzig


Dresden Büro  
An der Dreikönigskirche 5  
01097 Dresden

T: +49 341 561 43 12  
M: +49 173 511 50 11  
E: [lutz@twenty4pictures.de](mailto:lutz@twenty4pictures.de)

11月13日 星期二 上午 5:27 (3天前)

#### 4. 200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

- <https://www.wir-machen-druck.de> : 207,54 EUR

  
**WirmachenDruck.de**

Datum: 12.11.2018

**Ihr Angebot**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

**Plakat DIN A0 (841 x 1189 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)**  
Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)  
Aufgabe: 1 x 200 Stück

Preis	174,40 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>174,40 EUR</b>
19,00% MwSt.	33,14 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>207,54 EUR</b>

Bezahlung durch Vorauskasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

- <https://www.flyeralarm.com> : 205,22 Euro.

FLYERALARM



Produkte Themen & Branchen Stores Layoutvorlagen Druckdaten FAQ Unternehmen World of F Suche

Warenkorb

1. Warenkorb 2. Lieferoptionen & Kaufen 3. Bestellbestätigung & Daten-Upload

Auftrag 01




<b>Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)</b>		<b>205,22 €</b>
Menge: 200 Stk.		
Versand: Standard		
Details ausblenden ^		
Auftragsname	Auftrag 01	<a href="#">ändern</a>
Produkt	Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)	
Produkt ID	11513373	
Menge	200 Stk.	
Lieferzeit	Standard	
Format	DIN A0 (84 x 118,8 cm) Details: gerollt geliefert	
Material	115 g Affichenpapier	
Veredelung	keine Veredelung	
Farbigkeit	4/0-farbig	
Datenblatt	Download	
<b>Basispreis</b>		<b>172,45 €</b>
<b>Einzelpreis</b>		<b>0,86 €</b>
<b>Optionen:</b>		
Datencheck	Basis-Datencheck	0,00 €
Social Media Werbeanzeige	Nicht auf Facebook und Instagram bewerben.	0,00 €
Digitalproof	Nein	0,00 €
Klimaneutraler Druck	keine Ausgleichszahlung	0,00 €
<b>Lieferung</b>		<b>0,00 €</b>
Voraussichtliche Anzahl der Pakete	1	
Gesamtgewicht ca.	22,95 Kg	
	Netto	172,45 €
	Mehrwertsteuer (19%)	32,77 €
	<b>Brutto</b>	<b>205,22 €</b>

-diedruckerei.de : 337,44 Euro

☰ **DIEDRUCKEREI.DE**
Produkte ▾
Online gestalten
Druckdaten
Kontakt
Über uns
Hilfocenter
Magazin

**WARENKORB** (1 Artikel) Weiter >



**Plakate, DIN-A0**  
einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt

[Bearbeiten ▾](#)

**Referenz (optional):** Bitte geben Sie eine Referenz ein

**Artikelnummer:** PPLA040 € 283,56

**Papier:** 115 g/m<sup>2</sup> Affichenpapier

**Auflage:** 200

**Datencheck:** ohne Datencheck

**Produktionszeit:** 5-7 Arbeitstage

**Lieferung circa:** Mittwoch, 28. November 2018  (abhängig von Zahlungs- und Druckdateneingang)

Im Standardversand

**Gutschein**  
Falls Sie einen Gutschein besitzen, können Sie ihn hier einlösen.


Gutscheinnummer  OK

**Kostenfreier Standardversand**  
(circa 1 Arbeitstag)  
[Versandinformationen](#)

Preis (netto)	<b>€ 283,56</b>
19% deutsche Mehrwertsteuer	<b>€ 53,88</b>
Versandkosten	<b>€ 0,00</b>
<b>Summe</b>	<b>€ 337,44</b>
inkl. 19% deutscher MwSt.	
Gesamtgewicht:	<b>23 kg</b>

## 5. Security(4 Studen für 6 Personen)

-Connection Security: 630Euro



**CONNECTION**  
SICHERHEITS- & VERANSTALTUNGSSERVICE

Connection Sicherheits- &  
Veranstaltungsservice Ltd.  
Schützenplatz 14  
01067 Dresden  
Tel.: 0351 - 213 01 35  
Fax: 0351 - 213 01 36  
Internet: www.connection-security.de  
E-Mail: post@connection-security.de

Chinesischer  
Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.  
Ackermannstr. 1  
01217 Dresden

**Ansprechpartner:**  
**Stefan Putzger**  
Funk: 0177 - 476 94 47  
Kostenlose Service Hotline:  
0800 - 21 30 135

**Angebot Absicherung „Chinesisches Frühlingsfest 2019“**

**Dresden, den 19.11.2018**

Sehr geehrte Frau Lai,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Sehr gern würden wir wie besprochen die o.g. Absicherung für Sie übernehmen. Bezugnehmend auf die uns vorliegenden Informationen, wurde das folgende Angebot erstellt.

**Objekt:** „Audimax TU Dresden“

**Leistungsumfang:** VA-Schutz

**Termine/Personal/Zeit:** 26.01.2019 ca. 18-22.00 Uhr  
6x Sicherheitskräfte

**Art:** - für die Einhaltung der Hausordnung in dem Objekt Sorge zu tragen;  
Prävention vor Vandalismus und Diebstahl

**Preis:** VA-Schutz 105,00 € \* 6 Personen = 630,00 € netto zzgl. MwSt.  
(die Preise verstehen sich pro Mitarbeiter u. Stunde incl. Anfahrt u. Funkgeräteinsatz wie beschrieben sowie sämtlicher Wochenende und Feiertagszuschlägen)

-Secura Protect: 541,21 Euro

secura protect Süd GmbH | Büro Dresden | Strahlener Strasse 14 | D-01069 Dresden

Veranstalter  
Chinesisches Frühlingsfest

Ihr Zeichen/ Nachricht vom	Sachbearbeitung	Telefon Durchwahl	E-Mail	Datum
		0351 - 5638773	r.lorenz@secura-protect.de	14.11.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer erneuten Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen.  
Gerne unterbreiten Wir Ihnen, wie gewünscht ein Kostenangebot für die Gestellung eines Sicherheitsdienstes für Ihre geplante Veranstaltung.

**Aufgabe des Sicherheitsdienstes :** Veranstaltungsschutz des Chinesisches Frühlingsfestes

**Ort und Zeitraum der Veranstaltung:** 26.01.2019 im HSZ ( Audimax ) der TU Dresden ,  
von ca. 18:00 -22:00 Uhr

**Anzahl Mitarbeiter:** 6 Mitarbeiter

**Kosten :** 18,95 € netto pro geleistete Stunde und je Mitarbeiter im genannten Zeitraum .  
Dieser SVS beinhaltet alle tariflich geregelten Zulagen und Zuschläge .

18,95 € X 6 SMA x 4,00 Stunden = 454,80 € netto  
Zuzüglich 19% gesetzl. MwSt. = 86,41 € MwSt.  
Gesamt Brutto = **541,21 € Brutto**

Bei Fragen zum Angebot oder der weiteren Planung, stehe ich Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

- Isabelle Zange : 600Euro

Angebot für Veranstaltung 26.01.2019 收件箱 x

isabelle.zange@isabellezange@notmail.de  
发送邮件

11月16日 周五 下午6:00 (18:00时) 5

Hallo,

vielen Dank für Ihre Angebotsanfrage.

Folgendes Angebot kann ich Ihnen unterbreiten:

Datum: 26.11.2019  
Uhrzeit: ca. 18:00 Uhr bis 22:00 Uhr  
Veranstaltung: Chinesisches Neujahrsfest  
Personal: 6 Mann  
Gesamtpreis: 600,00 € zzgl. 19% MwSt

Über eine Auftragsverteilung würde ich mich freuen.  
Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gern jederzeit zur Verfügung.

Viele Grüße  
Frank Zechel

**6. Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/S)**

-ERGO : 171,48 Euro

-eventAssec : 196,35 Euro (mit 150 Euro Selbstbeteiligung)

-Profil-Schutz : 226,16 Euro

Quelle : <https://www.veranstalterhaftpflichtversicherung.org/veranstaltungshaftpflicht.html>

### Veranstalterhaftpflicht Vergleich 2018

Vergleichungen nur mit einer Veranstalterhaftpflicht

[Veranstalterhaftpflicht](#)
[Veranstalterhaftpflicht Vergleich](#)
[Ausfallversicherung](#)
[Ausfallversicherung](#)
[Haftpflicht Vergleich](#)
[Info](#)

---

#### Veranstaltungshaftpflicht

##### Zum Rechner

Mit Hilfe unseres Veranstaltungshaftpflicht Vergleicherechner finden Veranstalter die richtige Absicherung für ihre Veranstaltung.  
In unserem Veranstalterhaftpflicht Vergleich befinden sich die Ergo Versicherung, Axia, Mannheimer und die Event Assec.

**Deckungsumfang**

Art:

Veranstaltung:

ERGO  
ERGO  
Veranstaltungshaftpflicht

**Leistungen**

- Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR
- Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR
- Selbstbeteiligung: 150,00 EUR

ERGO  
ERGO  
Veranstaltungshaftpflicht

**Beitrag**

171,48 EUR  
einmalig

158,63 EUR  
einmalig

196,35 EUR  
einmalig

226,16 EUR  
einmalig

**Für den Beitrag macht es keinen Unterschied, ob Sie 2 oder 3 Tage für die Veranstaltung angeben. Der Versicherungsschutz muss immer für mindestens 2 Tage gewählt werden.**

Wenn Sie **auf Rechnung** bezahlen wollen, geben Sie bei IBAN bitte DE9310000000012345678 ein und im Feld Bemerkungen die Notiz **"Bitte Rechnungsstellung"**.

Wenn Sie einen Online-Antrag ausfüllen wollen, **bitte ALLE Felder ausfüllen** außer "Bemerkungen/Gefahrenerhöhung", wenn zu diesem Punkt nichts zu sagen ist.

Wenn der Veranstaltungsbeginn nur noch 7 Tage in der Zukunft liegt, ist eine Berechnung nicht möglich. Wir können hier in der Regel aber immer noch für einen Versicherungsschutz sorgen. Rufen Sie uns unter **Nummer 06040 - 94 09 60 20**. Nach Klicken auf **Beantragen** beim gewünschten Tarif öffnet sich nach unten Ihr **Online-Antrag**.

Angebotsvergleich Veranstaltungshaftpflicht

Info-Video abspielen

Art der Veranstaltung: Festveranstaltung

Veranstaltungsbeginn: 25. 01. 2019 12:00 UHR

Veranstaltungsende: 27. 01. 2019 12:00 UHR

Anzahl der Teilnehmer und Besucher: 1100

**Berechnen**

#### Ihr Angebot

Tarif	Leistungen	Beitrag
<p>ERGO ERGO Veranstaltungshaftpflicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5</li> <li>• Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5</li> <li>• Selbstbeteiligung: 0,00 EUR</li> </ul>	<p>171,48 EUR einmalig</p> <p><b>Beitragen</b></p>
<p>ERGO ERGO Veranstaltungshaftpflicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5</li> <li>• Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5</li> <li>• Selbstbeteiligung: 0,00 EUR</li> </ul>	<p>158,63 EUR einmalig</p> <p><b>Beitragen</b></p>
<p>eventAssec eventAssec (Mannheimer)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR</li> <li>• Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR</li> <li>• Selbstbeteiligung: 150,00 EUR</li> </ul>	<p>196,35 EUR einmalig</p> <p><b>Beitragen</b></p>
<p>AXA Praxischutz Haftpflichtversicherung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 V</li> <li>• Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 V</li> <li>• Selbstbeteiligung: 0,00 EUR</li> </ul>	<p>226,16 EUR einmalig</p> <p><b>Beitragen</b></p>



## 7. Catering(Mittag- und Abendessen für 50 Personen, 100 Portionen)

### -Mongolianbar Reusaurant : 900 Euro

China Restaurant Mongolianbar, Angebot für Veranstaltung CSWV Januar 2019

mail@mongolianbar.de  
发送至我 -

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Interesse bei uns und die nette Gespräch am 08.11.2018.

Folgendes ist das Angebot des Essens für Ihre Veranstaltung:

Eine Portion enthält:

-- 2 Gerichte mit Fleisch

-- 1 Gericht von Gemüse

-- Jasminreis

ca. 100 Portionen, 9 Euro/ Portion

Lieferung/ Abholung

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünsche ich Ihnen alles erfolgreich.

wenn Sie Fragen haben, stehe ich jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Yongle Huang

Geschäftsführer

### -Dschingiskhan Dresden : 900 Euro

**Dschingiskhan Dresden** <mail@dschingiskhan-dresden.de>  
 发送邮件 -

Hallo  
 Mittagessen  
 红烧蹄膀 geschmort S. Eisbein  
 大盆鸡 Gebr. Hühnerfleisch mit Paprika  
 炸猪排 Gebackene Schweine Steaks  
 蒜泥牛肉炒豆 Gebr. Rindfleisch mit Eier  
 炒青菜 Gebr. Chi. Gemüse  
 炸龙鱼圈 Gebackene Tintenfisch Ringe  
 炒面 Gebr. Nudeln  
 白米饭, Weißes Reis  
 Abendessen  
 大虾 Gebr. Garnelen  
 秘制蹄膀 Hähnchen Keule a la canton art  
 麻婆豆腐 Ma Po Tofu  
 蒜香排骨 Rippchen mit Knoblauch  
 脆皮菜 Gebr. Chinakohl  
 炸鱼片 paniert Fish  
 炒面 Gebr. Nudeln  
 白米饭 weißes Reis  
 Für 50 p \*9 Euro \*2 mal =900 Euro  
 Ende  
 Wong

Weißer Reis  
 Von meinem iPhone gesendet  
 ...

### -China-Restaurant Sonne : 900 Euro

**Junda Wu** <jundawu1994@gmail.com>  
 发送邮件 -

致 dresden 学联：  
 午餐预定：  
 红烧肉  
 咖喱鸡  
 椒盐牛柳  
 油闷大虾  
 素炒上海青  
 炒面、米饭  
 3mal Fleisch 1mal Garmele 1 Gemüse und Nudeln Reis  
 晚餐预定：红焖排骨  
 秘制鸡翅  
 椒盐大虾  
 麻婆豆腐  
 鱼香肉丝  
 炒面 米饭  
 3mal Fleisch 1mal Garmele 1 Tofu und Nudeln Reis  
 Für 50 P\*9€\*2 mal =900€  
 Dresden sonne

**8. Mieten für Musikinstrument**

-Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH : 630 Euro



Kunden Nr.: 21595  
 Datum: 08.11.2018

**Angebot Nr. 20180178**

Pos	Menge	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR	
1	1,00	Konzertgestellung Flügeleihe Stutzflügel zur Leihe im Hörsaalzentrum Dresden 26.01.2019 Inkl. An- und Abtransport, Transportversicherung, Aufstellung, Stimmung vor Auslieferung 442/443 Hz und Bank Die Haftung für Schäden am Instrument während der Bühnenstandzeit liegt beim Anmieter. Gern bieten wir dafür eine separate Versicherung an, Details entnehmen Sie bitte der Anlage.	529,41	529,41	
Gesamt Netto				529,41	529,41
zzgl. 19,00 % USt. auf				529,41	100,59
<b>Gesamtbetrag</b>					<b>630,00</b>

In der Hoffnung Ihnen ein ansprechendes Angebot unterbreitet zu haben, verbleiben wir

mit herzlichen Grüßen  
 Bert Kirsten  
 Klavier- und Cembalobauer Meister



DRESNER PIANO SALON KIRSTEN GmbH · An der Frauenkirche 12 · 01067 Dresden  
 Telefon 0351 / 49 77 28-0 · Telefax 0351 / 49 77 28-10 · info@pianosalon.de · www.pianosalon.de · Geschäftsführer: Bert Kirsten · Amtsgericht Dresden · HRB 24720 · USt-IDNr. DE251540419  
 Commerzbank Dresden · IBAN DE 08 8504 0000 0143 0966 00 · BIC COBADE33XXX  
 Volksbank Pirna · IBAN DE 64 8506 0000 1000 9942 35 · BIC GENO331PR2

-Klavierhaus Weber : 833 Euro

Flügel - Klaviere - Digitalpianos  
Konzert- u. Festivalbetreuung  
Miete / Verleih  
Stimmungen  
Reparaturen  
Transporte



Kärcherallee 33  
01277 Dresden  
Tel.: 03 51/2 5025 90  
Fax: 03 51/2 5025 91  
info@klavierhaus-weber.de  
www.klavierhaus-weber.de

Frau Li u. DONG

ku.dong@pmc.ccn

Neujahrsfest 26.1.2019 Frühlingsfest

Flügelverleih 700,- € netto

Komplett 833,- € brutto inkl. 19% MUST

Shigeru Kawai SK2 ~ 180 cm Lang ~ 40.000,- €

Anlieferung am Freitag 25.1.

Abholung am Sonntag 28.1.2019

inklusive Transport hin u. zurück

Stimmung

Liefergebühr u. Versicherung

Klavierbank

9.11.18

Dresdens feine Adresse für Flügel - Klaviere - Digitalpianos

Bösendorfer Steingraeber & Söhne KAWAI SAUTER SHIGERU KAWAI

Hypo Vereinsbank Dresden - Kto.Nr.: 112 42 69 (IBAN: DE39850200860003126269) - BLZ 850 200 86 (BIC: HYVED333)  
Osböckhische Sparkasse - Kto.Nr.: 3100376829 (IBAN: DE45850503003100376829) - BLZ 850 503 00 (BIC: OSDDDE33) - SLN: 201/286/12 891 Finanzamt Dresden  
Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Verkäufers.

-Piano Gäbler : 900 Euro (Boston GP - 156)



STEINWAY & SONS  
Vertretung

STEINWAY & SONS  
BOSTON · ESSEX  
AUGUST FÖRSTER  
J.C. NEUPERT

PIANO GÄBLER · 01309 Dresden · Comeniusstraße 99

Inh. Gert Gäbler  
Klavier- und Cembalobauer  
Comeniusstraße 99  
01309 Dresden  
Tel. 0351 | 2 68 95 15  
Fax 0351 | 2 68 95 16  
E-Mail: info@piano-gaebler.de

Dresden, 09.11.2018

**Angebot zur Miete eines Steinway B und einem Boston GP-156 - Flügels**

für Ihre Veranstaltungen im Audimax am 26. Januar möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

POS	Dienstleistung / Artikel	Preis
1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
	Boston GP-156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	1.556,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	295,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	1.852,24 €

Dieses Angebot bezieht sich, wie von Grigorij Sokolov gewünscht, auf einen unserer beiden Gestellungsflügel, nämlich:

Die genannten Transportpreise sind berechnet für einen ebenerdigen An- und Abtransport in und aus dem Kulturpalast Dresden. Jede weitere Etage berechnen wir mit 97,75 € zzgl. 19 % MwSt.

Der von uns vermietete Flügel darf nur von der Fa. Piano-Gäbler bzw. in Absprache mit uns gestimmt werden. Die genauen Stimm- und Transportzeiten werden noch abgestimmt. Die Kosten für die Stimmung belaufen sich auf 90,00 € netto pro Flügelstimmung innerhalb Dresdens.

Der Versicherungswert des Steinway B - Flügels beträgt 90.000,00 €. Der Mietpreis beträgt 1% des Flügel-

www.piano-gaebler.de;  
Konzertbetreuung Vermietung Verkauf Stimmen Reparaturen Beratung Schätzung Modernisierungen  
Ostsächsische Sparkasse Dresden · Kto 312 006 7384 · BLZ 850 503 00  
Steuer-Nr. 203/222/04575  
IBAN: DE32 8505 0300 3120 0673 84 BIC (SWIFT): OSDDDE33XXX

1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	1.156,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	219,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	<u>1.376,24 €</u>
<hr/>		
1	Boston GP 156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	756,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	143,74 €
7	GESAMTSUMME brutto	<u>900,24 €</u>

## 9. Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

**Audio Pro : ca. 4400 Euro Herr Hanske Urlaub bis 16.11**

**Letztes Jahr gaben wir dafür 3747,8 Euro(1000+2000+747,8 Rechnungen sehen Sie unten) aus, dieses Jahr möchten wir noch einen Teppich(schon besprochen 500 Euro) dazu addieren, dann ist die Kalkulation für die ganze Beschallungssystem, Bühne usw. bei Audio Pro 4300 Euro.**

**Wurde telefonisch abgesprochen, Angebot soll in wenigen Tagen folgen.**

-Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden : Anforderungen nicht entsprechend

**Tom Wendler** 发送给我 7:22 (2小时前) ☆ ↶

Sehr geehrte Frau LAI,

leider übersteigt die geforderte Bühnentechnik (Bühnenpodeste, Funkmikrofonie, Beamern) meinen aktuellen Bestand. Daher kann ich Ihnen bei der Veranstaltung zum 26.01.2019 leider nicht weiterhelfen.

Ich kann Ihnen folgende Firmen jedoch ebenfalls sehr empfehlen:  
<http://audiooo-veranstaltungstechnik.de/>  
<http://eventproductions.de/>

Mit freundlichen Grüßen,  
Tom Wendler

Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden  
Ostrauer Straße 2  
01277 Dresden  
Tel: 0178/1876591  
Email: [lazersounds@gmx.de](mailto:lazersounds@gmx.de)  
Web: [www.lazersounds.de](http://www.lazersounds.de)

-Neumann & Müller : die kann das Angebot nicht anbieten

ihre Anfrage 26.01 bei Hörsaalzentrum 收件箱 x

**N&M Ost** <ost@neumannmueller.com> 发送给我 上午 11:09 (25分钟前) ☆ ↶

Sehr geehrte Frau Siyuan,

da wir in dem von Ihnen angefragten Zeitraum (Ende Januar) schon größere Veranstaltungen ausführen, die sowohl personell und technisch größere Ressourcen beinhalten, können wir Ihnen kein Angebot unterbreiten.

Wir bitten um Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen | Kind regards

**Cathleen Lauterbach-Friemel**  
Sekretariat | Office  
**Neumann&Müller GmbH & Co. KG**  
Charlotte-Bühler-Strasse 9  
01099 Dresden  
tel: +49 351 80078 10  
fax: +49 351 80078 33  
[Cathleen.Lauterbach@neumannmueller.com](mailto:Cathleen.Lauterbach@neumannmueller.com)  
[www.neumannmueller.com](http://www.neumannmueller.com)  
Rechtsform: KG | Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht: Stuttgart, HRA 222601  
Komplementärin: Neumann & Müller Verwaltungs- GmbH  
Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRB 225850



A.3. F18112203 Triballon



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Herda, Johannes

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname USZ, Abteilung Basketball, Handball, Volleyball

Antragsgegenstand Sportartenübergreifendes Turnier - Triballon

Betrag 300,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 18.11.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Triballon ist ein ganztägiges, sportartenübergreifendes Turnier, dass in den TU Sporthallen stattfinden soll. Es nehmen 200 Studierende in 18 Mixed-Teams teil. Damit ist es das Highlight des Sportjahres am USZ. Der Spaß am Sport, interdisziplinäre Begegnungen und Fair Play stehen dabei im Vordergrund, deshalb gewinnen bei uns alle Teams Preise. Um einen reibungslosen Ablauf der 81 Spiele zu garantieren, benötigen wir aber auch Schiedsrichter und Organisationshelfer für 7 Stunden(!), wofür eine kleine Aufwandsentschädigung angemessen ist.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Restbestand verbleibt bei den Veranstaltern und wird für folgende Turnieransetzungen genutzt.

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Stura-Logo wird auf Urkunden und Sieger-Shirts zu sehen sein.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
650 €	- Aufwandsentschädigung Schiedsrichter, Organisationshelfer für 81 Spiele
500 €	- Preise (T-Shirts, Urkunden, Pokal, kleine Sachpreise) für 18 Teams
50 €	- Verbrauchsmaterial und Werbung (Ergebnislisten, Plakate)
<b>1.200,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
900 €	- 18x 50€ Teilnahmebeitrag
300 €	- Zuschuss Studentenrat TU Dresden
<b>1.200,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 18.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Heimholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. F18112204 CERN Fahrt



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname *Grützmann, Maja*

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer



**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname *FSR Physik*

Antragsgegenstand *Unterstützung CERN-Fahrt im März 2019*

Betrag *500,00 €*

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *21.11.2018*

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Jedes Jahr wird den Studenten der TU Dresden eine von der Fachschaft Physik und dem Institut für Kern- und Teilchenphysik organisierte Exkursion zum CERN in Genf angeboten. Hierbei handelt es sich um eine <sup>im</sup> wissenschaftlichen Kreisen weltweit bekannte und renommierte Forschungseinrichtung, welche den Studenten nicht nur Einblicke in hochaktuelle Forschung, bietet sondern auch einen Eindruck von wissenschaftlichem Arbeiten und dem Forschungsalltag vermittelt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
6.228,00	Hostel (John Knox)
250,00	Kurtaxe
2.986,90	Bus (inkl. 2 Busfahrer, inkl. 19% MwSt, inkl. 60€ Maut- und Parkgebühr)
<u>9.464,90</u>	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
500	Förderung durch den FSR Physik (bereits bewilligt)
500	Förderung durch den StuRa
500	Förderung durch den Bereichssprecher der Mathematik und Naturwissenschaften Prof. Kierzbom
1000	Förderung durch die GF#
6.964,90	Teilnehmerbeiträge (48 Teilnehmer, also 145,11€ pro Person)
<u>9.464,90</u>	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 21.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

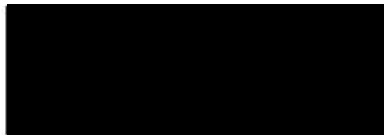
Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Vollmacht:

Hiermit bevollmächtige ich Fabian Köhler, mich,  
Maja Erütemann, für die Antragstellung des  
„Finanzantrags zur Unterstützung der CERN-Fähigkeit  
im März 2019“ zu vertreten.

Unterschrift:



A.5. F18112205 Campusradio



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

Ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Fahrt für 3 Teilnehmer (Lilly Biedermann, Sören Hinze, Arthur Witte) zum Campusradiotag 2018 in Köln (Fahrtkosten und Unterkunft)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSRU...)

Sollte Geld übrig bleiben, erhält es der StuRa zurück.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
299,70€	Unterbringung in der Jugendherberge Köln-Deutz Hin- und Rückfahrt mit der Deutschen Bahn (einmal BahnCard50 vorhanden)
384,40€	
684,10 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
-----	-----
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **21.11.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Begründung des Antrags:**

**Reiseteilnehmer:** Arthur Witte, Sören Hinze, Lilly Biedermann

**Warum zum Campusradiotag nach Köln?**

Der Campusradiotag findet einmal im Jahr, organisiert von der Landesanstalt für Medien NRW, statt. Es besteht dabei für alle Teilnehmer die einmalige Möglichkeit sich untereinander zu vernetzen und damit für einen regen Ideenaustausch zwischen den Campusradios zu sorgen. Zusätzlich werden zahlreiche Workshops angeboten zu Themen wie: „Mehr Hörer-, Teambindung und Programmvielfalt durch kreative Sendeformate im Campusradio?“ oder „Zukunftswerkstatt Campusradio 2025“. Das Campusradio ist eine der Hochschulgruppen, die den Studierenden hilft den Einstieg in den Beruf zu finden. Es bietet die Chance sich in einem neuen Medium auszuprobieren und Erfahrungen damit zu sammeln. Mit den drei Teilnehmern (stellvertretend für die drei Ressorts: Wortredaktion, Musikredaktion und Marketing) will das Campusradio Anregungen und Ideen sammeln, um seine Qualität zu verbessern und so einen noch besseren Beitrag zum Hochschulleben an der TU Dresden zu liefern.





### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

#### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft zum Campusradiotag am 8.12.2018 in Köln

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 14.11.2018

Ende 18.11.2018

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Booking.com	310,59 €
2) Booking.com	396,90 €
3) Jugendherberge Köln-Deutz	299,70 €
4)	
5)	
6)	

#### Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Die Übernachtung in der Jugendherberge bietet das beste Preis-Leistungsverhältnis. Zusätzlich sind An- und Abreisezeiten in einer Jugendherberge sehr flexibel, was bei einer späten Ankunft bzw. beim frühen Auschecken praktisch ist.

#### Bestätigung

Datum 18.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE330000  
IBAN: DE86850503003120363710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ\_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all\_sr\_blocks=6454109\_88923341\_0\_2\_0%2C6454103\_91087844\_0\_2\_0%2C6454103\_91087844\_0\_2\_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest\_id=1810561;dest\_type=city;dist=0;group\_adults=3;group\_children=0;hapos=14;highlighted\_blocks=6454109\_88923341\_0\_2\_0%2C6454103\_91087844\_0\_2\_0;hpos=14;req\_adults=3;req\_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb\_price\_type=total;sreporch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)

**Empfohlen für 3 Erwachsene**

<p>1 x <b>Economy Doppelzimmer</b> <span style="float: right;">€ 149,10</span>  <small>Steuern und Gebühren können variieren</small></p> <p>Passend für: </p> <p>Stornierung <b>KOSTENFREI</b> vor dem 23. Nov. 2018 </p> <p>KEINE VORAUS-/ANZAHLUNG NOTWENDIG – Zahlen Sie in der Unterkunft</p> <p> Nur noch 2 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!</p>	<p>Preis für alle Reisenden für 1 Nacht:</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">€ 396,90</p> <p><small>Steuern und Gebühren können variieren</small></p> <div style="background-color: #00796b; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px; font-weight: bold;">Ich reserviere</div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Keine Sorge – mit diesem Klick müssen Sie nichts bezahlen!</p>
<p>2 x <b>Einzelzimmer</b> <span style="float: right;">€ 247,80</span>  <small>Steuern und Gebühren können variieren</small></p> <p>Passend für: </p> <p>Stornierung <b>KOSTENFREI</b> vor dem 23. Nov. 2018 </p> <p>KEINE VORAUS-/ANZAHLUNG NOTWENDIG – Zahlen Sie in der Unterkunft</p> <p> Nur noch 2 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!</p>	

Reservieren
Zimmerinformationen & Preis
Ausstattung
Zu beachten
Kleingedrucktes
Gästebewertungen (1.729)

Reservieren

Speichern, damit Sie nicht vergessen zu buchen

Auf 1188 Listen gespeichert

Wir bieten den gleichen Preis

**Suche**

Reiseziel/Name der Unterkunft:

Check-in-Datum:

Check-out-Datum:

1 Nacht:

Keine Kinder:  3 Zimmer:

Ich reise geschäftlich

Suche

**Europäischer Hof am Dom**

Appellhof Platz 31, Altstadt-Nord, 50667 Köln, Deutschland – [Teile Lage](#) – [Karte anzeigen](#)

Dreibettzimmer

Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar

**Bewertung**  
1.729 Bewertungen

4.2

Lage und Preis ist wirklich top. Nettes Personal und Parkmöglichkeiten sind ok.

Mitbringen  Daunenmatte

Teile Lage

Jugendherberge Köln-Deutz:

(Angebot vom 18.11.18, <https://www.jugendherberge.de/angebote/einzelgaeste-und-paare?Active=True&LanguageCode=de&NationalAssociationLimitation=&HostelIdLimitation=450&RegionFilter=&CityFilter=&SelectedSuggestionId=450&SelectedSuggestionType=Hostel&WebCode=&Searchterm=K%C3%B6ln-Deutz&SelectedSearchFilter=0&FixedDate=false&Arrival=07.12.2018&Departure=08.12.2018&TravelPeriod=1&Travelers.TravelersWithAgeBelow27=3&Travelers.TravelersWithAgeAbove26=0>)

53

Seite 106 von 217



**Köln-Deutz**  
City-Hostel

★★★★☆  
1373 Bewertungen

Rheinische Gastfreundlichkeit - unser City-Hostel Köln-Deutz Zum Portrait >

☎ 0221 814711

**Reisepreis ab**  
**130,20 €**  
*p. Pers. Ø ab 43,40 €*

📍 Standort anzeigen
📍 0,6 km
📍 0,1 km
📍 0,05 km
👁 Angebote ausblenden

Verfügbare Angebote (2)

Reisedatum: 07.12.18 bis 08.12.18   11 Nächte		Reisepreis	bitte wählen
3 Bett/en im Mehrbett-Zimmer, mit Frühstücksbüfett, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zzgl. Kulturförderabgabe von 5% auf den Übernachtungserlös <small>weitere Termine</small>	3	130,20 €	🛒 frei <input type="checkbox"/>
3 Einzelzimmer, mit Frühstücksbüfett, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zzgl. Kulturförderabgabe von 5% auf den Übernachtungserlös <small>weitere Termine</small>	3	299,70 €	🛒 frei <input type="checkbox"/>

**Preise für Hin- und Rückfahrt:**

Details zur Hinfahrt					Druckansicht	Schließen
Bahnhof	Datum	Zeit	Gleis	Produkte		
Köln Hbf	So, 08.12.18	ab 23:17	2	ICE 949		
Magdeburg Hbf	So, 08.12.18	an 04:01				
Magdeburg Hbf	So, 09.12.18	ab 05:14		RE 18101		
Leipzig Hbf	So, 09.12.18	an 08:59				
<b>Super Sparpreis</b>				Preis	164,70 EUR	
<small>Sie können alle Züge bzw. IC Busse nutzen, die auf Ihrer Fahrkarte angegeben sind. Für Züge des Nahverkehrs (z.B. RE, RB, S) besteht keine Zugbindung. Für die Fahrt in einem reservierungspflichtigen Zug bzw. im IC Bus ist eine Sitzplatzreservierung erforderlich. Wenn Sie eine Verbindung mit reservierungspflichtigem Zug oder IC Bus auswählen, enthält Ihre Buchung eine kostenfreie Sitzplatzreservierung für diesen Zug bzw. IC Bus. Ihre Fahrkarte enthält kein City-Ticket. Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.</small>						

Details zur Hinfahrt					Druckansicht	Schließen
Bahnhof	Datum	Zeit	Gleis	Produkte		
Leipzig Hbf	Fr, 07.12.18	ab 12:37	14	IC 2440		
Köln Hbf	Fr, 07.12.18	an 18:48	9 D-G			
<b>Super Sparpreis</b>				Preis	219,70 EUR	
<small>Ihre Fahrkarte gilt in allen Zügen des DB Fernverkehrs (ICE, ICE Sprinter, TGV, RJ, ECE, IC/EC, D) und im IC Bus, die auf Ihrer Fahrkarte angegeben sind. Für die Fahrt in einem reservierungspflichtigen Zug bzw. im IC Bus ist eine Sitzplatzreservierung erforderlich. Wenn Sie eine Verbindung mit reservierungspflichtigem Zug oder IC Bus auswählen, enthält Ihre Buchung eine kostenfreie Sitzplatzreservierung für diesen Zug bzw. IC Bus. Ihre Fahrkarte enthält kein City-Ticket. Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.</small>						

Angebote für 1 Übernachtung in Köln für 3 Personen vom 7.-8.12.2018

Cityhotel Storch:

(Angebot vom 18.11.18, [https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-](https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all_sr_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest_id=-1810561;dest_type=city;dist=0;group_adults=3;group_children=0;hapos=14;highlighted_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;hpos=14;req_adults=3;req_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb_price_type=total;srepoch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)

1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ\_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all\_sr\_blocks=6454109\_88923341\_0\_2\_0%2C6454103\_91087844\_0\_2\_0%2C6454103\_91087844\_0\_2\_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest\_id=-1810561;dest\_type=city;dist=0;group\_adults=3;group\_children=0;hapos=14;highlighted\_blocks=6454109\_88923341\_0\_2\_0%2C6454103\_91087844\_0\_2\_0;hpos=14;req\_adults=3;req\_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb\_price\_type=total;srepoch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)

The screenshot displays the Booking.com interface for Cityhotel Storch. On the left, there are search filters for location (Köln), dates (Friday, Dec 7 to Saturday, Dec 8, 2018), and room details (1 night, 3 adults, 3 rooms). The main area features a gallery of hotel photos and a review snippet. Below the gallery, two room options are presented:

- 1 x Einzelzimmer mit eigenem externen Bad**: €100,80. Includes breakfast for €7,50 (optional). Only 1 room available.
- 2 x Zweibettzimmer**: €209,79. Includes breakfast for €7,50 (optional). Only 2 rooms available.

A price summary indicates a total of €310,59 for 1 night. A 'Reservieren' button is prominently displayed.

Europäischer Hof am Dom:

(Angebot vom 18.11.18, [https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-](https://www.booking.com/hotel/de/cityhotel-storch.de.html?label=gen173nr-1FCAEoggl46AdIM1gEaDulAQGYAQe4ARfIAQ_YAQHoAQH4AQulAgGoAgM;sid=ad4fb68e375528bcc6e657278e1de822;all_sr_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;checkin=2018-12-07;checkout=2018-12-08;dest_id=-1810561;dest_type=city;dist=0;group_adults=3;group_children=0;hapos=14;highlighted_blocks=6454109_88923341_0_2_0%2C6454103_91087844_0_2_0;hpos=14;req_adults=3;req_children=0;room1=A;room2=A;room3=A;sb_price_type=total;srepoch=1542569661;srfid=696c298870cfbd832def7803a6e6c7f1a753c99aX14;srpvid=fbe7899d53f100b4;type=total;ucfs=1&#hotelTmpl)



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung  
 12 T-Shirts für die Siegermannschaft des Triballon

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn  Ende

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Mescalinn Textil und Druck	221,58 €
2) im-Shirt.de	419,88 €
3) Shirtpresswerk	306,00 €
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Entscheidung für Position**

Begründung:

---

**Bestätigung**

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



MescaLinn, Radeberger Str. 93, D-01099 Dresden

Universitätssportzentrum der  
Zentraler Rechnungseingang  
USZ

01062 Dresden

**Angebot** 16787

**MescaLinn**

Radeberger Str. 93  
D-01099 Dresden

**fon** +49 351 803 67-61  
**fax** +49 351 803 67-62  
**e-mail** kontakt@mescalinn.de

www.mescalinn.de

Datum : 19.11.2018  
Ku. Nr. : 10010  
Bearb. : Hr. Linne  
Ust.-Nr.: 202/245/03157

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und erlauben uns Ihnen anzubieten:

Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
Leistungsdatum = Rechnungsdatum				
1	12	Stück "Men`s Premium T" 100% Baumwolle, ca. 180gr/m² Farbe: orange, Größen: 1xS, 3xM, 4xL, 2xXL, 2xXXL Art.Nr.: 3099, Marke: promodoro	6,20	74,40
2	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: weiß Text: "Triballon"	2,10	25,20
3	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, Rücken, Farbe: weiß Text: "Unisportzentrum TU Dresden"	2,10	25,20
4	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, linker Ärmel, Farbe: weiß Text: "StuRa"	2,10	25,20
5	1	mal Filmherstellung bis A 4 (einmalig für diese Logogröße)	11,00	11,00
6	2	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	8,50	17,00
Übertrag				178,00

Fortsetzung auf Blatt 2

Commerzbank  
Konto: 011 415 5700  
BLZ : 850 800 00

Blatt 2 zum Angebot 16787 vom 19.11.2018

Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
		Übertrag		178,00
7	1	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	18,00	18,00
		Nettosumme		196,00
		Werbung Fa MescaLinn 5%		-9,80
		Mehrwertsteuer	19,00 %	35,38
		Gesamtsumme		221,58

Zahlbar innerhalb von 10 Tagen ohne Abzug.

Die aufgeführten Preise verstehen sich zzgl. Versandkosten sowie bei Lieferung einer vektorisierten Grafik und einer sauber ausgedruckten Vorlage.  
Sollte sich eine Logobearbeitung erforderlich machen, so wird diese zusätzlich, nach Aufwand, berechnet.

**Für Drucke oder Stickereien auf gelieferte Waren übernehmen wir keine Gewähr.**

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bei Interesse bitten wir um Ihre Bestätigung.

Commerzbank  
Konto: 011 415 5700  
BLZ : 850 800 00

Nur Notrufe 24 % 16:56

F NBA Spielbericht C-Juniorinnen La Warenkorb - T-Sh

<https://im-shirt.de/checkout/cart/>

**im-Shirt**.de

## Warenkorb



**Zur Kasse gehen**



Artikelname:

T-Shirt Rundhals Herren

Farbe

442 swimming pool

Größe: S

1

Größe: M

3

Größe: L

4

Größe: XL

2

Größe: XXL

2

Benutzerdefiniertes Design

T-Shirt mit Rundhals für Herren zum Designen.

[Bearbeiten](#)

[Design duplizieren](#)

Einzelpreis: 419,88 €

Menge:

Zwischensumme: 419,88 €

Artikel entfernen:

**Mail**



Nur Notrufe 20% 17:11

NBA Spielbericht X C-Juniorinnen La SPW ShirtPresswerk- X

← → ↻ <https://www.shirtpresswerk.de/index.php> ☆ ↓ ⋮

---

STARTSEITE SHIRT DESIGNER GROSSAUFLAGEN MEIN KONTO MEIN MERKZETTEL LOGIN

**ShirtPresswerk®**  
Logo Shirt Manufaktur

HOTLINE 0351-3 29 93 26  
HILFE IMPRESSUM KONTAKT

Warenkorb  
12 Produkt(e)  
Preis: 306,00 €

---

SELBST GESTALTEN | TEXTILIEN | MOTIVE | KOLLEKTION | AUFKLEBER | STRASSMOTIVE

SIE SIND HIER: / WARENKORB

[WEITER ZUM NÄCHSTEN SCHRITT](#)

	Artikel	Menge	Einzelpreis	MwSt	Gesamtbetrag
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="S"/> » Gestaltungs Details	1	25,50 €	19%	25,50 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="M"/> » Gestaltungs Details	3	25,50 €	19%	76,50 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="L"/> » Gestaltungs Details	4	25,50 €	19%	102,00 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="XL"/> » Gestaltungs Details	2	25,50 €	19%	51,00 €
<input type="checkbox"/>	Unisex T-Shirt S-XXL, -hellblau- Art. Nr.: BCTU002-18 Größe: <input type="text" value="XXL"/> » Gestaltungs Details	2	25,50 €	19%	51,00 €

Alle | [Entfernen](#) | [Aktualisieren](#) |

	Summe Artikel (netto):	257,14 €
	zzgl. MwSt. 19% Betrag:	48,86 €
	Summe Artikel (brutto):	306,00 €
	Gesamtbetrag:	306,00 €

Gutscheincode eingeben: [GUTSCHEIN ABSENDEN](#)

[WEITER ZUM NÄCHSTEN SCHRITT](#)

---

SERVICE | INFORMATIONEN | KATEGORIEN \* inkl. MwSt., zzgl. Versandkosten



# Protokoll des Förderausschusses vom 06.12.2018

Erstellt am 7. Dezember 2018 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Robert Georges  
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:35 Uhr  
Sitzungsende: 19:21 Uhr

Anwesende Mitglieder: Moritz F. Richter, Robert Georges, Cao Son Ta, Sven Herdes  
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Miriam Schönfeld (HSG Navigator e.V), Klara Bestehorn (HSG Navigator e.V), Patrick Siemokat (HSG Heinrich Cotta Club e.V), Lukas Willmutz (HSG Love Foundation), Moritz Drobnitzky (HSG Love Foundation), Till-Lennart Opel (HSG GetIT), Jonas Friedrich (HSG GetIT), Martin Weih (HSG Studentischer Fotoclub Dresden)

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
<b>2. HSG Anerkennung: FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V.</b>	<b>2</b>
<b>3. HSG Anerkennung: FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden</b>	<b>2</b>
<b>4. HSG Anerkennung: FA18120603 getIT</b>	<b>3</b>
<b>5. HSG Anerkennung: FA18120604 Navigatoren e.V.</b>	<b>3</b>
<b>6. FA: FA18120605 Werbematerial Love Foundation</b>	<b>4</b>
<b>7. Sonstiges</b>	<b>5</b>

<b>A. Anhang</b>	<b>5</b>
A.1. HSG-Anerkennung FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V. . . . . .	6
A.2. HSG-Anerkennung FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden . . . . .	9
A.3. HSG-Anerkennung FA18120603 getIT . . . . .	12
A.4. HSG-Anerkennung FA18120604 Navigatoren e.V. . . . . .	15
A.5. FA18120605 Werbematerial Love Foundation . . . . .	18

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

35 Um ein Mitglied zu werden, muss man auf die Menschen im Club zukommen und sie darauf ansprechen. Daraufhin kommt man zu einer Sitzung und kann dort Anwärter werden. Nach drei Monaten in diesem Status wird dann im Club demokratisch abgestimmt, ob dieser Mensch ein Mitglied werden darf.

40 Der Club hofft mit der Anerkennung als HSG um Unterstützung bei der Suche einer neuen Räumlichkeit zu erhalten, da die alte vom Studentenwerk verkauft wurde.

## 2. HSG Anerkennung: FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V.

10

45 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

**Antragsteller:** Patrick Siemokat

#### Antragstext

15 Die Hochschulgruppe FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

#### Vorstellung

20 Der Heinrich Cotta Club e.V. ist ein Studentenclub aus Tharandt, der zwar hauptsächlich Forstwissenschaftler anspricht, aber für alle offen ist. Der Studentenclub fördert das studentische Leben in Tharandt und unterstützt FSR und andere HSG mit Gerätschaften.

25

#### Diskussion und Nachfragen

30 Was sind die Aufnahmekriterien für den Club? Aufnahmekriterium für eine Mitgliedschaft im Studentenclub ist eine gültige Immatrikulation an einer Hochschule.  
Wie wird man ein Mitglied?

## 3. HSG Anerkennung: FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden

50 **Antragsteller:** Martin Weih

#### Antragstext

55 Die Hochschulgruppe FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

#### Vorstellung

Der Studentische Fotoclub Dresden bietet Studierenden der TU Dresden die Möglichkeit, sich technisch wie auch künstlerisch intensiv mit dem Thema Fotografie auseinanderzusetzen. Dazu trifft er sich jede Woche Montags und organisiert außerdem Ausstellungen.

**Diskussion und Nachfragen**

Wie wird man Mitglied bei euch?

Man kann einfach vorbeischaun, den Club kennenlernen und bei Interesse wird man Mitglied und zahlt seine Mitgliedsgebühren von 36 Euro pro Jahr. Dafür darf man in der clubeigenen Dunkelkammer im Tusculum so viele Abzüge erstellen wie man möchte.

Wie sieht die aktuelle Mitgliederstruktur aus?

Aktuell besteht der Club aus 20 aktiven Mitglieder, viele davon sind neu und fünf von ihnen sind Alumni der TU Dresden. Die Mitglieder sind oder waren alle Studierende der TU Dresden.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

#### 4. HSG Anerkennung: FA18120603 getIT

**Antragsteller:** Jonas Friedrich

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe FA18120603 getIT soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 12

**Vorstellung**

Die Hochschulgruppe getIT möchte an der TU Dresden Gastvorträge, Workshops und ähnliches organisieren, um den Studierenden das Thema Informationstechnologie näher zu bringen. Die Hochschulgruppe steht grundsätzlich allen Interessierten offen, jedoch erwartet die Gruppe, dass sie vor allem Studierende mit Teilaspekten der Informatik erreichen wird. Auch plant getIT einen Verein zu gründen.

**Diskussion und Nachfragen**

Es wird angemerkt, dass es schon einige Hochschulgruppen gibt, die ähnliches in diesem Bereich unternehmen, sodass es schwierig sein könnte sich zusätzlich in diesem Bereich zu platzieren. Jedoch spricht das nicht gegen eine Anerkennung als Hochschulgruppe.

Wie wird man Mitglied bei getIT?

Jeder Interessierte kann schriftlich einen Mitgliedsantrag ausfüllen. In genauer Form steht der Antrag aktuell aber noch nicht fest, da die Gruppe sich neu gegründet hat.

Wie möchte die Gruppe anfallende Kosten finanzieren?

Grundsätzlich wird die Gruppe honorarfreie Redner bevorzugen, jedoch sollen anfallende Kosten über die Mitgliedsbeiträge des zu gründenden Verein gedeckt werden.

Ob eine Mitgliedschaft im Verein zwingend notwendig sein wird, um auch in der Hochschulgruppe aktiv zu sein, steht zum aktuellen Zeitpunkt nicht fest und wird bis zur endgültigen Gründung des Vereins aufgeschoben.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

#### 5. HSG Anerkennung: FA18120604 Navigatoren e.V.

**Antragsteller:** Miriam Schönfeld

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe FA18120604 Navigatoren e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

**Vorstellung**

Die Navigatoren e.V sind eine christliche Gruppe, die überkonfessionell ist und sich wöchentlich trifft Dabei wird sich über verschiedene Themen, wie zum Beispiel Religion, ausgetauscht.

**Diskussion und Nachfragen**

Steht die Gruppe jedem offen, auch wenn dieser Mensch einen anderen Glauben hat?

Die Gruppe steht grundsätzlich jedem offen und nimmt jeden Menschen, der Teil der Gruppe werden möchte, auf. Auch gibt es keine richtige Mitgliedschaft, das heißt jeder kann kommen und gehen wie er möchte.

In wieweit unterscheidet sich die Gruppe von anderen konfessionellen Hochschulgruppen?  
 Persönliche Beziehungen untereinander sind der Gruppe sehr wichtig, sodass jeder sich auch mit einem anderen aus der Gruppe persönlich treffen kann.  
 Was für eine Funktion hat die "Hauptamtliche"?  
 Die Hauptamtliche hat die Funktion, dass sie die Örtlichkeiten und das Essen für die Gruppe organisiert und über den Dachverband finanziert.  
 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?  
 Der Dachverband bietet der Hochschulgruppe Veranstaltungen und Exkursionen an. Auch ein Leitbild hat der Dachverband formuliert. Jedoch ist die Gruppe frei davon und kann selber entscheiden, ob und inwiefern sie die Angebote und das Leitbild annimmt und umsetzt.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 6. FA: FA18120605 Werbematerial Love Foundation

**Antragsteller:** Moritz Drobnitzky

### **Antragstext**

Der StuRa beschließt die Love Foundation mit 233,32 Euro zu fördern.  
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 18

### **Begründung**

Die Hochschulgruppe bittet den StuRa Fahnen und Aufkleber für ihren Außenauftritt als Blickfang (Fahnen) und Give Away (Aufkleber) komplett zu fördern. Die HSG erhofft sich so mehr Aufmerksamkeit zu erlangen.

### **Diskussion und Nachfragen**

Es wird angemerkt, dass formal keine Angebote vorliegen und das für die Aufkleber nur zwei Angebote auf dem Angebotseinholungsformular vorhanden sind.

Warum gibt die Gruppe an, dass es keine Möglichkeit gibt, das StuRa-Logo zu publizieren?  
 Nach der Einschätzung der Gruppe wäre es auf den Fahnen möglich. Auf den Aufklebern ist jedoch aufgrund der Größe kein Platz für das Logo vorhanden.

Es werden daraufhin Vergleiche gezogen, dass das räumlich passen würde, sodass der Antragsteller einwilligt, das StuRa-Logo auch auf den Aufklebern zu publizieren.

Was macht die Hochschulgruppe überhaupt?  
 Sie bildet ein offenes Netzwerk im Bereich der Künste. Dabei organisiert sie Veranstaltungen und Projekte, die einerseits das gute gesellschaftliche Klima und Vertrauen hierzulande stärken soll und gleichzeitig mithilfe von Spenden in ärmeren Regionen die Wasserversorgung aufbauen und sichern sollen. Sie steht auf dem Standpunkt, dass Wasser ein Grundrecht ist.

Es wird kritisiert, dass die Aufkleber keinen Informationswert haben.

Dazu widerspricht jedoch der Antragssteller und erklärt, dass die Logos einen Wiedererkennungswert haben, sodass die Leute diese erkennen und dann zu einer ihrer Veranstaltungen kommen.  
 Vor Ort wird ihnen dann der Sinn und Zweck erklärt.

Welche Erlöse erzielt den die Hochschulgruppe?  
 Es kommt ganz auf die Veranstaltung an, der größte Erfolg war vor 2 Jahren, bei der die HSG etwa 1200 Euro an Spenden gesammelt hat. Ansonsten waren es bei kleineren Veranstaltungen, wie zum Beispiel bei Wohnzimmerkonzerte um die 200 Euro. Die HSG gibt an, dass sie eine höhere zweistellige Zahl von Veranstaltungen organisiert.

**Es wird folgende Auflage erteilt:  
 Die fehlenden Angebote werden bis zum 10.12.2018 13:00 Uhr nachgereicht. Sollte die Auflage nicht erfüllt werden, wird der Antrag entsprechend abgelehnt.**

*Der Antragsteller übernimmt diese Auflage.*

**Der Antrag ist mit der Auflage ohne Gegenrede angenommen.**

## 7. Sonstiges

5 Der Förderausschuss muss sich um neue Mitglie- 10  
der für die nächste Wahlperiode kümmern. Dazu  
soll die Ausschreibung für den Förderausschuss

veröffentlicht werden. Wir freuen uns über neue  
Interessierte.

In der aktuelle Wahlperiode ist noch eine Sit-  
zung möglich, dazu wird die nächsten Tage ei-  
ne E-Mail über den Verteiler verschickt, ob und  
wann diese Sitzung noch stattfinden könnte.

## A. Anhang

**FA18120601 HSG-Anerkennung FA18120601 Heinrich Cotta Club e.V.**  
 FA18120601



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
 An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Siemokat, Patrick  
 Kontakt [REDACTED]

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Heinrich Cotta Club e.V.  
 E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@heinrich-cotta-club.de  
 Kontaktperson(en) Patrick Siemokat  
 Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Patrick Siemokat  
 Marie Weigand  
 Henrike Helm  
 Dustin Vogel

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Wir sind ein Studentenclub, welcher seit 1986 besteht.  
 Wir definieren uns durch unser studentisches Angebot für die gesamte studentische Bevölkerung in Tharandt, speziell die Bewohner unseres Wohnhauses, anderer Studenten und natürlich auch nicht-studentische Gäste.  
 Dies gestaltet sich durch wöchentliche Öffnungen an allen Dienstagen mit Mottoabenden, wie zum Beispiel das Holzhackfest.  
 Außerdem nehmen wir an kooperativen Veranstaltungen anderer Studentenclubs und offizieller Veranstaltungen teil, wie zum Beispiel der Nachtwanderung.  
 An Freitagen und Samstagen kann man als Privatperson unseren Club mieten.  
 Um ein studentisches Publikum zu erreichen, bieten wir Getränke zu studentischen Preisen an, vergünstigten Eintritt für Studenten bei Veranstaltungen mit Eintritt.  
 Mit unseren Mitgliedern betreiben wir ebenso eine Brauchtumpflege, wie gemeinsame Weihnachtsfeiern, Grill- und Spieleabenden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 26 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Barbetrieb

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift des Vertreters/In.

Datum 04.12.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 0.12.18

- Plenum
  - Geschäftsführung
  - Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.2. HSG-Anerkennung FA18120602 Studentischer Fotoclub Dresden



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

F18120602

## Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Weih, Martin

Kontakt martin.weih@mailbox.tu-dresden.de

## Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentischer Fotoclub Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe fotoclub@mail.zih.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Martin Weih, Christoph Wilsnack, Johannes Wagner

Kontaktmöglichkeiten  
 Christoph Wilsnack: [REDACTED]  
 Martin Weih: [REDACTED]  
 Johannes Wagner: [REDACTED]

GruppenvertreterInnen  
 Nur die hier genannten  
 GruppenvertreterInnen dürfen für  
 die Hochschulgruppe die vom StuRa  
 gewährten Ressourcen, wie z.B. den  
 Materialverleih, nutzen.  
 Änderungen der Daten (z.B. ein  
 Ausscheiden eines der als Vertreter  
 genannten Mitglieder) sind dem  
 StuRa umgehend mitzuteilen.

Christoph Wilsnack  
 Johannes Wagner  
 Sebastian Lay  
 Phillip Heinz  
 Christian Windemuth  
 Anna Ritzkat  
 Martin Weih

## Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Studentische Fotoclub Dresden bietet Studierenden der Tu Dresden die Möglichkeit, sich technisch wie auch künstlerisch intensiv mit dem Thema Fotografie auseinanderzusetzen.

Zu diesem Zweck verfügt der SFC über ein eigenes Studio sowie eine Dunkelkammer, die allen Mitgliedern offen stehen. Wöchentlich treffen sich die Clubmitglieder montags um über fotografische Themen zu diskutieren, ihre aktuellen Bilder der Kritik zu stellen oder gemeinsame Fotografieausflüge zu planen. Darüberhinaus veranstaltet der SFC in regelmäßigen Abständen Fotoausstellungen zu verschiedensten Themen und organisiert jährlich den "Tag der Fotografie". Dieses Jahr erscheint die zweite Ausgabe des Clubeigenen Magazins "SchnickSchnack", welches erfolgreich durch Crowdfunding finanziert wurde. In dem Magazin werden Arbeiten des letzten Semesters erscheinen und die Mitglieder sowie die Werke kurz vorgestellt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1c  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 36 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Webseite: [sfc-dresden.de](http://sfc-dresden.de)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn.

Datum 18.11.2018

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

**A.3 HSG-Anerkennung FA18120603 getIT**  
 FA18120603



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Friederich, Jonas**

Kontakt **[REDACTED]**

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **getIT**

E-Mail-Adresse der Gruppe **kontakt@get-it-dresden.de**

Kontaktperson(en) **Jonas Friederich, Till Opel, Tom Ihme, Paul Kasper**

Kontaktmöglichkeiten **E-Mail: kontakt@get-it-dresden.de**

GruppenvertreterInnen **Jonas Friederich, Till Opel, Tom Ihme, Paul Kasper**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Hauptziel unserer Hochschulgruppe ist es die Lücke zwischen der im Studium vermittelten Theorie und der praktischen Welt ein Stück weit zu schließen und den Wissenstransfer dahingehend zu stärken. Wie der Name dabei vermuten lässt, soll sich das ganze im Rahmen von Informationstechnologie bewegen. Langfristig möchten wir aber auch ein starkes Netzwerk aus Studierenden, Organisationen und Unternehmen schaffen von dem alle Seiten profitieren.

Um diese Ziele langfristig zu erreichen, planen wir folgende Aktivitäten im Rahmen der Hochschulgruppe:

- > Regelmäßige Veranstaltung von Gastvorträgen verschiedener Unternehmen und Gründer und Visionäre im Bereich IT
- > Organisation von Workshops zu aktuellen Themen verschiedenster Bereiche von Studierenden oder Unternehmen
- > Regelmäßige Get-Together zum Netzwerken und Austausch über aktuelle Themen
- > Firmenexkursionen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
 Studenterrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Wir befinden uns aktuell in der Gründung eines gleichnamigen Vereins "getIT e.V.".

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 14.11.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum                     | <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung           | <input type="checkbox"/> ProtokollantIn  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Förderausschuss |  |

Datum 13.12.18

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. HSG-Anerkennung FA18120604 Navigatoren e.V.

8720604

F18120604



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schönfeld, Miriam

Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Navigatoren e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe navis-dresden@googlegroups.com

Kontaktperson(en) Miriam Schönfeld  
Klara Besthorn

Kontaktmöglichkeiten [Redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Miriam Schönfeld  
Klara Besthorn  
David Tiede  
Emilia Besthorn  
Mirjam Kaulisch  
Marlena Sych

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind studentisch und christlich, eine überkonfessionelle Gruppe, die sich jeden Montag zum Abendessen trifft.  
Jeder ist herzlich eingeladen und kann kommen und gehen wann er möchte.  
Persönliche Beziehungen sind uns sehr wichtig, also treffen wir uns auch oft so um uns auszutauschen.  
Es ist keine Mitgliedschaft o.ä. möglich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 3 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
  - Hauptamtliche

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
*Navigatoren e.V.*

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum *06.12.2018*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Datum *06.12.18*

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.5 FA18120605 Werbematerial Love Foundation  
*F18120605*



**Finanzantrag**  
 An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleit

Förderausschuss Protokollar

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zu Werbezwecken und Öffentlichkeitsarbeit vor und während Veranstaltungen als Give Away (Aufkleber) und Blickfang (Fahne):  
Vor und während unserer Veranstaltungen werben wir für unsere Gruppe mittels des Love Foundation Logos, um Aufmerksamkeit für das Thema "Wasser für alle" sowie einem Respektvollen Umgang innerhalb der Gesellschaft, nach dem Prinzip der "Universal Love", zu erregen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

innerhalb der HG, für nächste Veranstaltungen, bis verbraucht

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
161,72	Aufkleber (2 x 7.500 Stk)
71,60	Fahnen (4x)
233,32 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
233,32	mögliche Förderung durch StuRa
233,32 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **04.12.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Werbemittel der HG Love Foundation (Aufkleber 2 x 7.500 Stk.)  
2 x 7.500 Stk., da wir in 2 verschiedenen Farben (einmal weißer Hintergrund, einmal schwarzer Hintergrund) drucken wollen

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn     Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flyeralarm.de	211,96
2) wirmachendruck.de	161,72
3) <input type="text"/>	<input type="text"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Entscheidung für Position**

Begründung:

**Bestätigung**

Datum <input type="text"/>	BearbeiterIn <input type="text"/>
Datum <input type="text"/>	GF <input type="text"/>
Datum <input type="text"/>	weitere GF <input type="text"/>

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## **Entwurf der Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studententräte (Beschluss durch Landessprecher\*innenrat: 20.10.2018)**

### **Erster Teil**

#### **Allgemeines**

##### **§ 1**

#### **Name und Aufgaben**

- (1) Die Konferenz der Sächsischen Studententräte (KSS) ist nach § 28 SächsHSFG der Zusammenschluss der Studententräte der Hochschulen des Freistaates Sachsen.
- (2) Die Konferenz der Sächsischen Studententräte nennt sich auch Konferenz Sächsischer Studierendenschaften.
- (3) Die KSS vertritt die Interessen der Studierendenschaften des Freistaates Sachsen. Sie nimmt die Aufgaben nach § 28 und § 24 Absatz 3 SächsHSFG wahr, soweit diese einer hochschulübergreifenden Vertretung bedürfen.

##### **§ 2**

#### **Mitgliedschaft**

- (1) Die Studententräte der Hochschulen nach § 1 Absatz 1 SächsHSFG sind Mitglieder der KSS.
- (2) Auf Antrag der Studierendendenvertretung einer staatlich anerkannten Hochschule kann diese als Mitglied in die KSS aufgenommen werden, hierüber entscheidet der Landessprecher\*innenrat mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur Vertreter\*innen gemäß § 2 Absatz 1.
- (3) Die Mitgliedschaft einer staatlich anerkannten Hochschule endet ein Jahr nach deren Aufnahme oder durch Beschluss des Landessprecher\*innenrates mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur Vertreter\*innen gemäß § 2 Absatz 1.
- (4) Aufnahme und Ausschluss einer staatlich anerkannten Hochschule treten mit Veröffentlichung auf der Homepage der KSS in Kraft.

### **Zweiter Teil**

#### **Der Landessprecher\*innenrat (LSR) und die Sprecher\*innen**

##### **§ 3**

#### **Aufgaben des Landessprecher\*innenrates**

- (1) Der Landessprecher\*innenrat ist das Organ der KSS.
- (2) Der Landessprecher\*innenrat nimmt die Aufgaben der KSS nach § 1 Absatz 3 dieser Geschäftsordnung wahr.

##### **§ 4**

#### **Zusammensetzung des Landessprecher\*innenrates**

(1) Die Mitglieder der KSS haben im Landessprecher\*innenrat ein Stimmengewicht entsprechend der Größe ihrer Studierendenschaft. Davon abweichend haben Mitglieder nach § 2 Absatz 2 eine Stimme.

(2) Die Anzahl der Stimmen im Landessprecher\*innenrat ergibt sich wie folgt:

- a) bis 2000 immatrikulierte Studierende eine Stimme,
- b) bis 10000 immatrikulierte Studierende zwei Stimmen,
- c) bis 20000 immatrikulierte Studierende drei Stimmen,
- d) über 20000 immatrikulierte Studierende vier Stimmen.

(3) Die Stimmen eines Mitgliedes der KSS werden im Landessprecher\*innenrat durch eine oder mehrere Vertreter\*innen, die Mitglied der Studierendenschaft des zu vertretenden Mitgliedes der KSS sein müssen, wahrgenommen. Das Verfahren zur Bestimmung der Vertreter\*innen regelt der jeweilige Studentenrat und teilt es der KSS bei Bekanntgabe der Vertreter\*innen mit.

(4) Die Amtszeit einer Vertreter\*in beginnt mit dem Tag der Entsendung und dauert ein Jahr. Die Amtszeit einer Vertreter\*in endet

- a) mit Ablauf der Amtszeit nach Satz 1,
- b) durch Wahl einer Nachfolger\*in,
- c) durch Rücktritt,
- d) durch Exmatrikulation,
- e) im Falle des Ablebens.

(5) Ein\*e Vertreter\*in kann ihre Stimme an ein Mitglied der Studierendenschaft der entsendenden Hochschule übertragen. Sofern nach Satz 1 Stimmen übertragen werden, ist eine schriftliche Erklärung der Abgebenden an die Sitzungsleitung vorzulegen. In der Erklärung ist der Umfang der Übertragung kenntlich zu machen. Eine Übertragung für mehr als eine Sitzung des Landessprecher\*innenrates ist ungültig.

## § 5

### Wahl der Sprecher\*innen

(1) Der Landessprecher\*innenrat wählt in der Regel zwei gleichberechtigte Sprecher\*innen.

(2) Die Sprecher\*innen werden aus der Mitte des Landessprecher\*innenrates in getrennten Wahlgängen gewählt. Als Sprecher\*in der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften ist gewählt, wer die Mehrheit der Stimmen der ausgegebenen Stimmzettel auf sich vereint. Nach der Ausgabe der Stimmzettel stellt der Wahlvorstand die Anzahl der ausgegebenen Stimmzettel fest. Bei einer oder einem Kandidierenden hat jede\*r Vertreter\*in eine Anzahl an Stimmen gemäß § 4 Absatz 3, wobei je Stimme Ja, Nein oder Enthaltung möglich sind. Bei mehreren Kandidierenden hat jede\*r Vertreter\*in je Stimme gemäß § 4 Absatz 3 drei Stimmen, die auf die Kandidierenden verteilt werden können. Wiederwahl ist möglich.

(3) Die Legislatur einer Sprecher\*in beginnt am 1. April eines Jahres und beträgt ein Jahr, wenn die Wahl vor dem 1. April stattfindet. Andernfalls beginnt sie mit der Wahl und endet am darauf folgenden 31. März. Die Amtszeit einer Sprecher\*in endet

- a) durch Wahl eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin,
- b) durch Rücktritt,
- c) durch Exmatrikulation,
- d) im Falle des Ablebens.

(4) Der Landessprecher\*innenrat wird durch jede\*n Sprecher\*in einzeln vertreten.



## § 6

### Aufgaben der Sprecher\*innen

- (1) Die Sprecher\*innen nach § 5 vertreten die KSS nach außen. Sie setzen die Beschlüsse des Landessprecher\*innenrates um.
- (2) Die Sprecher\*innen sind dem Landessprecher\*innenrat rechenschaftspflichtig.
- (3) Die Vertreter\*innen der Mitglieder der KSS sind durch die Sprecher\*innen umfassend über alle ihre Handlungen zu informieren. Dies gilt auch für Handlungen im Rahmen der Umsetzung der Beschlüsse nach Absatz 1 Satz 2.

## § 7

### Sitzungen des Landessprecher\*innenrates

- (1) Der Landessprecher\*innenrat tagt öffentlich.
- (2) Zu Beginn der Sitzung wird die Tagesordnung beschlossen.
- (3) Zu Beginn der Sitzung werden die Protokollführung und die Sitzungsleitung per Beschluss bestimmt.
- (4) Die Sitzung des Landessprecher\*innenrates wird protokolliert. Das Protokoll erlangt Gültigkeit durch Beschluss des Landessprecher\*innenrates auf einer der folgenden Sitzungen. Das Protokoll ist zu veröffentlichen.
- (5) Die Sitzungen finden wechselnd an den Hochschulen der Mitglieder statt.

## § 8

### Ladungen für Sitzungen des Landessprecher\*innenrates

Sitzungen des Landessprecher\*innenrates finden in der Regel in jedem Kalendermonat in der Vorlesungszeit statt. Diese und eventuelle weitere Termine sollen mindestens vier Wochen vor der Sitzung auf einer Sitzung des Landessprecher\*innenrates bestimmt werden. Die Ladung erfolgt durch die Sprecher\*innen, bei Nichtvorhandensein durch eine\*n Amtsträger\*in, bei Nichtvorhandensein durch einen StuRa in der Regel eine Woche vor der Sitzung. Mit der Ladung ist die vorläufige Tagesordnung zu übersenden. Diese wird durch die Stelle aufgestellt, die auch die Ladung durchführt. Die Ladung kann in elektronischer Form versandt werden.

## § 9

### Beschlussfähigkeit des Landessprecher\*innenrates

- (1) Der Landessprecher\*innenrat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der besetzten Stimmen vorhanden sind.
- (2) Bei jeder Sitzung des Landessprecher\*innenrates ist zu Beginn die Beschlussfähigkeit festzustellen. Sie ist auf Antrag zu überprüfen.
- (3) Ist der Landessprecher\*innenrat auf einer Sitzung nicht beschlussfähig oder verliert der Landessprecher\*innenrat die Beschlussfähigkeit vor Erledigung der Tagesordnung, wird die Sitzung geschlossen. Die Beschlussunfähigkeit muss nicht erst durch Antrag festgestellt werden (§ 90 VwVfG). Auf der nächsten Sitzung ist der Landessprecher\*innenrat bezüglich der unerledigten

Tagesordnungspunkte unabhängig von der Zahl vorhandenen Stimmen beschlussfähig. Darauf ist in der Ladung zur Sitzung ausdrücklich hinzuweisen.

## **§ 10**

### **Anträge an den Landessprecher\*innenrat**

- (1) Die Vertreter\*innen der KSS nach § 4 können jederzeit Anträge an den Landessprecher\*innenrat stellen.
- (2) Weiterhin hat jedes Mitglied der Studierendenschaft einer Hochschule nach § 1 das Recht, Anträge an den Landessprecher\*innenrat zu stellen.
- (3) Anträge sind in der Regel in Textform bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung des Landessprecher\*innenrates bei den Sprecher\*innen einzureichen.
- (4) Anträge nach § 10 Absatz 2 enthalten insbesondere
  - a) Name und E-Mail-Adresse der Antragsteller\*in,
  - b) einen Studiennachweis,
  - c) Beschreibung der beantragten Sache.

## **§ 11**

### **Beschlüsse des Landessprecher\*innenrates**

- (1) Der Landessprecher\*innenrat stimmt in der Regel offen ab. Jede\*r Vertreter\*in kann geheime Abstimmung verlangen.
- (2) Der Landessprecher\*innenrat fasst seine Beschlüsse mit einer einfachen Mehrheit gemäß § 54 Absatz 1 SächsHSFG.
- (3) Abweichend von Absatz 2 ergehen Beschlüsse zur Aufnahme einer staatlich anerkannten Hochschule nach § 2 Absatz 2 mit absoluter Mehrheit.
- (4) Der Landessprecher\*innenrat kann keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen abgeben.

## **§ 12**

### **Außerordentliche Sitzung des Landessprecher\*innenrates**

- (1) Eine außerordentliche Sitzung des Landessprecher\*innenrates ist einzuberufen
  - a) wenn ein Viertel der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordert,
  - b) wenn ein Drittel aller Vertreter\*innen der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordern oder
  - c) wenn alle Sprecher\*innen dies fordern.
- (2) Nach Zugang des Antrages nach Absatz 1 haben die nach § 8 verantwortlichen Personen die außerordentliche Sitzung des Landessprecher\*innenrates innerhalb der nächsten zwei Wochen einzuberufen.
- (3) Alle Vorschriften über die ordentliche Sitzung eines Landessprecher\*innenrates sind entsprechend anzuwenden.

**§ 12a****Verfahrensordnung**

Das weitere Verfahren in Sitzungen kann der Landessprecher\*innenrat in einer Verfahrensordnung regeln. Die Verfahrensordnung wird mit der Mehrheit der anwesenden Stimmen erlassen, auf der Website der KSS veröffentlicht und den Mitgliedern zugesandt.

**§ 12b****Finanzvereinbarung**

Zur Regelung ihrer Finanzen kann der Landessprecher\*innenrat eine Finanzvereinbarung beschließen, der die Mitglieder beitreten können. Das nähere regelt der Landessprecher\*innenrat durch einen Beschluss.

**Dritter Teil****Ausschüsse, Referent\*innen, Amtsträger\*innen****§ 13****Ausschüsse**

Der Landessprecher\*innenrat kann zur Entscheidungsfindung Ausschüsse einsetzen. Diese Ausschüsse sind dem Landessprecher\*innenrat rechenschaftspflichtig. Die Ausschüsse können dem Landessprecher\*innenrat Empfehlungen aussprechen. Das Nähere, insbesondere Zusammensetzung, Verfahren und Aufgaben regelt der Landessprecher\*innenrat durch einen Beschluss.

**§ 14****Referent\*innen, Amtsträger\*innen**

(1) Der Landessprecher\*innenrat kann einzelne Personen mit der Erfüllung bestimmter Aufgaben beauftragen. Diese müssen nicht Mitglieder einer Studierendenschaft sein. Die Beauftragten heißen auch Referent\*innen. Andere Bezeichnungen können durch Beschluss festgelegt werden.

(2) Für die Wahl der Referent\*innen gelten die Regelungen des § 5 entsprechend.

(3) Die Sprecher\*innen und die Referent\*innen bilden die Amtsträger\*innen.

(4) Ein Studentenrat kann rechtsgeschäftliche Erklärungen für die KSS nur abgeben, soweit ein Beschluss des Landessprecher\*innenrates dies zulässt.

**Vierter Teil****Übergangs- und Schlussbestimmungen****§ 15****Beschlussfassung und Änderung der Geschäftsordnung**

Die Geschäftsordnung sowie Geschäftsordnungsänderungen müssen von mindestens zwei Dritteln der Mitglieder der KSS genehmigt werden (§ 28 SächsHSFG). Die Genehmigungen der Mitglieder sind der Bekanntmachung beizufügen.

**§ 16****Bekanntmachung und In-Kraft-Treten**

Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt des Freistaates Sachsen in Kraft. Sie wird bekannt gemacht, sobald die Genehmigung nach § 15 erfolgt ist. Die Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte vom April 2011 tritt gleichzeitig außer Kraft.

**§ 17****Salvatorische Klausel**

(1) Sollten Teile dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam und/oder undurchführbar sein, hat dies keine Auswirkungen auf die übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung. Sie bleiben weiterhin gültig.

(2) Rechtsunwirksame Bestimmungen sind ihrem Sinn entsprechend auszulegen.

(3) Enthält diese Geschäftsordnung rechtsunwirksame Bestimmungen oder treten nachträglich Umstände ein, die dazu führen, dass Bestimmungen dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam werden, ist die Geschäftsordnung auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des Landessprecher\*innenrates nach Bekanntwerden der Rechtsunwirksamkeit entsprechend zu ändern.

Leipzig, den XX.XX.XXXX

Für die Konferenz der Sächsischen Studentenräte

Die Sprecher\*innen

Name 1

Name 2

KSS-Geschäftsordnung in der Fassung vom April 2011	KSS-Geschäftsordnung, beschlossener Entwurf (20.10.2018)	
<b>Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte</b>	<b>Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte</b>	
<b>Erster Teil.</b> <b>Allgemeines.</b>	<b>Erster Teil</b> <b>Allgemeines</b>	
<b>§ 1</b> <b>Name und Aufgaben.</b> 1) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte (KSS) ist nach § 28 SächsHSG der Zusammenschluss der Studentenräte der Hochschulen des Freistaates Sachsen. 2) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte nennt sich auch Konferenz Sächsischer Studierendenschaften. 3) Die KSS vertritt die Interessen der Studierendenschaften des Freistaates Sachsen. Sie nimmt die Aufgaben nach § 24 Abs. 3 SächsHSG wahr, soweit diese einer hochschulübergreifenden Vertretung bedürfen.	<b>§ 1</b> <b>Name und Aufgaben</b> (1) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte (KSS) ist nach § 28 SächsHSFG der Zusammenschluss der Studentenräte der Hochschulen des Freistaates Sachsen. (2) Die Konferenz der Sächsischen Studentenräte nennt sich auch Konferenz Sächsischer Studierendenschaften. (3) Die KSS vertritt die Interessen der Studierendenschaften des Freistaates Sachsen. Sie nimmt die Aufgaben nach <b>§ 28 und</b> nach § 24 <b>Absatz</b> 3 SächsHSFG wahr, soweit diese einer hochschulübergreifenden Vertretung bedürfen.	Redaktionell, Anpassung an SächsHSFG (wird im weiteren Verlauf nicht mehr explizit erwähnt, sondern nur noch hervorgehoben).  Klarstellung, dass die KSS natürlich auch die Aufgaben nach § 28 SächsHSFG wahrnimmt.
<b>§ 2</b> <b>Mitgliedschaft.</b> 1) Die Studentenräte der Hochschulen nach § 1 Abs. 1 SächsHSG sind Mitglieder der KSS. 2) Auf Antrag der Studierendenvertretung einer staatlich anerkannten Hochschule kann diese als Mitglied in die KSS aufgenommen werden, hierüber entscheidet der LandessprecherInnenrat mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur VertreterInnen gemäß § 2 Abs. 1. 3) Die Mitgliedschaft einer staatlich anerkannten Hochschule endet ein Jahr nach deren Aufnahme oder durch Beschluss des LandessprecherInnenrates mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur VertreterInnen gemäß § 2 Abs.1. 4) Aufnahme und Ausschluss einer staatlich anerkannten Hochschule treten mit Veröffentlichung auf der Homepage der KSS in Kraft.	<b>§ 2</b> <b>Mitgliedschaft</b> (1) Die Studentenräte der Hochschulen nach § 1 <b>Absatz</b> 1 SächsHSFG sind Mitglieder der KSS. (2) Auf Antrag der Studierendenvertretung einer staatlich anerkannten Hochschule kann diese als Mitglied in die KSS aufgenommen werden, hierüber entscheidet der <b>Landessprecher*innenrat</b> mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur <b>Vertreter*innen</b> gemäß § 2 <b>Absatz</b> 1. (3) Die Mitgliedschaft einer staatlich anerkannten Hochschule endet ein Jahr nach deren Aufnahme oder durch Beschluss des <b>Landessprecher*innenrates</b> mit absoluter Mehrheit. Stimmberechtigt sind nur <b>Vertreter*innen</b> gemäß § 2 <b>Absatz</b> 1. (4) Aufnahme und Ausschluss einer staatlich anerkannten Hochschule treten mit Veröffentlichung auf der Homepage der KSS in Kraft.	Redaktionelle Änderung von „Abs.“ in „Absatz“. Wird im späteren Verlauf nicht noch einmal extra erläutert.  Anpassung an Gendern mit * (wird im weiteren Verlauf nicht mehr explizit erwähnt, sondern nur noch hervorgehoben).
<b>Zweiter Teil.</b> <b>Der LandessprecherInnenrat (LSR) und die SprecherInnen.</b>	<b>Zweiter Teil</b> <b>Der Landessprecher*innenrat (LSR) und die Sprecher*innen</b>	
<b>§ 3</b> <b>Aufgaben des LandessprecherInnenrates.</b> 1) Der LandessprecherInnenrat ist das Organ der KSS. 2) Der LandessprecherInnenrat nimmt die Aufgaben der KSS nach § 1 Abs. 3 dieser Geschäftsordnung wahr.	<b>§ 3</b> <b>Aufgaben des Landessprecher*innenrates</b> (1) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> ist das Organ der KSS. (2) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> nimmt die Aufgaben der KSS nach § 1 <b>Absatz</b> 3 dieser Geschäftsordnung wahr.	

<p><b>§ 4</b> <b>Wahl und Zusammensetzung des LandessprecherInnenrates.</b></p> <p>1) Die Mitglieder der KSS entsenden VertreterInnen in den LandessprecherInnenrat. Die VertreterInnen müssen Mitglieder der Studierendenschaft der Hochschule des entsendenden Mitgliedes sein. Sie sind durch die jeweiligen Studentenräte zu wählen. Wiederwahl ist möglich.</p> <p>2) Die Amtszeit eines Vertreters/einer Vertreterin beginnt mit dem Tag der Entsendung und dauert ein Jahr. Die Amtszeit eines Vertreters/einer Vertreterin endet</p> <p>a) mit Ablauf der Amtszeit nach Satz 1, b) durch Wahl eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin, c) durch Rücktritt, d) durch Exmatrikulation, e) im Falle des Ablebens.</p> <p>3) Jedes Mitglied hat entsprechend der Anzahl der an seiner Hochschule immatrikulierten Studierenden bis zu vier VertreterInnen in den LandessprecherInnenrat zu entsenden. Die Anzahl der Sitze ergibt sich wie folgt:</p> <p>a) bis 2000 immatrikulierte Studierende ein Sitz, b) bis 10000 immatrikulierte Studierende zwei Sitze, c) bis 20000 immatrikulierte Studierende drei Sitze, d) über 20000 immatrikulierte Studierende vier Sitze. e) Ergänzend dazu erhalten Hochschulen, welche nach § 2 Abs. 2 Mitglied sind, jeweils einen Sitz.</p> <p>4) JedeR VertreterIn hat grundsätzlich nur eine Stimme. EinE VertreterIn kann seine/ihre Stimme an ein Mitglied der Studierendenschaft der entsendenden Hochschule übertragen. Sofern nach Satz 2 Stimmen übertragen werden, ist eine schriftliche Erklärung des/der Abgebenden der Sitzungsleitung vorzulegen. In der Erklärung ist ersichtlich zu machen, für welche Sitzung oder Sitzungsgegenstände die Übertragung stattfindet. Eine Stimmenübertragung für mehrere Sitzungen des LandessprecherInnenrates ist unzulässig.</p>	<p><b>§ 4</b> <b>Zusammensetzung des Landessprecher*innenrates</b></p> <p>(1) Die Mitglieder der KSS haben im <b>Landessprecher*innenrat</b> ein Stimmgewicht entsprechend der Größe ihrer Studierendenschaft. Davon abweichend haben Mitglieder nach § 2 <b>Absatz 2</b> eine Stimme.</p> <p>(2) Die Anzahl der Stimmen im <b>Landessprecher*innenrat</b> ergibt sich wie folgt:</p> <p>a) bis 2000 immatrikulierte Studierende eine Stimme, b) bis 10000 immatrikulierte Studierende zwei Stimmen, c) bis 20000 immatrikulierte Studierende drei Stimmen, d) über 20000 immatrikulierte Studierende vier Stimmen.</p> <p>(3) Die Stimmen eines Mitgliedes der KSS werden im <b>Landessprecher*innenrat</b> durch eine oder mehrere <b>Vertreter*innen</b>, die Mitglied der Studierendenschaft des zu vertretenden Mitgliedes der KSS sein müssen, wahrgenommen. Das Verfahren zur Bestimmung der <b>Vertreter*innen</b> regelt der jeweilige Studentenrat und teilt es der KSS bei Bekanntgabe der <b>Vertreter*innen</b> mit.</p> <p>(4) Die Amtszeit einer <b>Vertreter*in</b> beginnt mit dem Tag der Entsendung und dauert ein Jahr. Die Amtszeit einer <b>Vertreter*in</b> endet</p> <p>a) mit Ablauf der Amtszeit nach Satz 1, b) durch Wahl einer <b>Nachfolger*in</b>, c) durch Rücktritt, d) durch Exmatrikulation, e) im Falle des Ablebens.</p> <p>(5) <b>Ein*e Vertreter*in</b> kann ihre Stimme an ein Mitglied der Studierendenschaft der entsendenden Hochschule übertragen. Sofern nach Satz 1 Stimmen übertragen werden, ist eine schriftliche Erklärung der Abgebenden an die Sitzungsleitung vorzulegen. In der Erklärung ist der Umfang der Übertragung kenntlich zu machen. Eine Übertragung für mehr als eine Sitzung des <b>Landessprecher*innenrates</b> ist ungültig.</p>	<p>Da dieser Paragraph vollständig überarbeitet wurde, erfolgt hier keine Hervorhebung der Anpassung, diese werden jedoch folgend erläutert:</p> <p>- § 4, Struktur: Die Struktur wurde etwas angepasst. - § 4 Absatz 1: Der Punkt mit der Bestimmung der Vertreter*innen wurde entfernt und in Absatz 3 verlagert. Stimmgewicht für zusätzliche Studierendenschaften wurde hier eingefügt. - § 4 Absatz 3: es hat sich gezeigt, dass viele StuRa verschiedene Modelle zur Bestimmung ihrer LSR-Entsandten haben (z. B. Entsendungen qua Amt als Referent*in oder Geschäftsführer*in, Chemnitzer Modell usw.). Daher soll die Bestimmung der Vertreter*innen der jeweilige StuRa regeln und bei Bekanntgabe der Vertreter*innen ebenfalls mit angeben. - § 4 Absatz 5: Überarbeitung und Entschlackung</p>
<p><b>§ 5</b> <b>Wahl der SprecherInnen.</b></p> <p>1) Der LandessprecherInnenrat wählt zwei gleichberechtigte SprecherInnen.</p> <p>2) Die SprecherInnen werden aus der Mitte des LandessprecherInnenrates in getrennten Wahlgängen gewählt. Gewählt für ein Amt der Konferenz Sächsischer</p>	<p><b>§ 5</b> <b>Wahl der Sprecher*innen</b></p> <p>(1) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> wählt <b>in der Regel</b> zwei gleichberechtigte <b>Sprecher*innen</b>.</p> <p>(2) Die <b>Sprecher*innen</b> werden aus der Mitte des <b>Landessprecher*innenrates</b> in getrennten Wahlgängen gewählt. <b>Als Sprecher*in der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften</b></p>	<p>Einfügen von „in der Regel“, da sonst theoretisch eine Verpflichtung für zwei Sprecher*innen besteht. Dies sollte den Regelfall darstellen, ist aber nicht immer so.</p>

<p>Studierendenschaften ist, wer die Mehrheit der Stimmen der ausgegebenen Stimmzettel auf sich vereint. Nach der Ausgabe der Stimmzettel stellt der Wahlvorstand die Anzahl der ausgegebenen Stimmzettel fest. Bei einer oder einem Kandidierenden hat jede und jeder Stimmberechtigte eine Stimme, wobei Ja, Nein oder Enthaltung möglich sind. Bei mehreren Kandidierenden hat jede und jeder Stimmberechtigte 3 Stimmen, die auf die Kandidierenden verteilt werden können. Wiederwahl ist möglich.</p> <p>3) Die Legislatur eines Sprechers/einer Sprecherin beginnt am 01. April eines Jahres und beträgt ein Jahr. Die Amtszeit eines Sprechers/einer Sprecherin endet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>am Ende der Legislatur,</li> <li>durch Wahl eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin,</li> <li>durch Rücktritt,</li> <li>durch Exmatrikulation,</li> <li>im Falle des Ablebens.</li> </ol> <p>4) Der LandessprecherInnenrat wird durch jedeN SprecherIn einzeln vertreten.</p>	<p><b>ist gewählt</b>, wer die Mehrheit der Stimmen der ausgegebenen Stimmzettel auf sich vereint. Nach der Ausgabe der Stimmzettel stellt der Wahlvorstand die Anzahl der ausgegebenen Stimmzettel fest. Bei einer oder einem Kandidierenden hat <b>jede*r Vertreter*in eine Anzahl an Stimmen gemäß § 4 Absatz 3, wobei je Stimme Ja, Nein oder Enthaltung möglich sind. Bei mehreren Kandidierenden hat jede*r Vertreter*in je Stimme gemäß § 4 Absatz 3 drei Stimmen, die auf die Kandidierenden verteilt werden können. Wiederwahl ist möglich.</b></p> <p>(3) Die Legislatur einer <b>Sprecher*in</b> beginnt am 1. April eines Jahres und beträgt ein Jahr, <b>wenn die Wahl vor dem 1. April stattfindet. Andernfalls beginnt sie mit der Wahl und endet am darauf folgenden 31. März.</b> Die Amtszeit einer <b>Sprecher*in</b> endet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>durch Wahl einer <b>Nachfolger*in</b>,</li> <li>durch Rücktritt,</li> <li>durch Exmatrikulation,</li> <li>im Falle des Ablebens.</li> </ol> <p>(4) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> wird durch <b>jede*n Sprecher*in</b> einzeln vertreten.</p>	<p>Klarstellung, dass es hier explizit um die Wahl der Sprecher*innen geht.</p> <p>Anpassung an die überarbeitete Formulierung in § 4 Absatz 3 (eine Vertreter*in kann auch mehr als eine Stimme tragen), allerdings keine inhaltliche Überarbeitung.</p> <p>Redaktionell. Klarstellung, dass die Amtsperiode immer vom 1. April bis zum 31. März andauert und auch bei späterer Wahl keine „krumme“ Amtszeit läuft.</p>
<p><b>§ 6</b> <b>Aufgaben der SprecherInnen.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Die SprecherInnen nach § 5 vertreten die KSS nach außen. Sie setzen die Beschlüsse des LandessprecherInnenrates um.</li> <li>Die SprecherInnen sind dem LandessprecherInnenrat rechenschaftspflichtig.</li> <li>Die VertreterInnen der Mitglieder sind durch die SprecherInnen umfassend über alle ihre Handlungen zu informieren. Dies gilt auch für Handlungen im Rahmen der Umsetzung der Beschlüsse nach Absatz 1 Satz 2.</li> <li>Die SprecherInnen setzen die vorläufige Tagesordnung der Sitzung des LandessprecherInnenrates fest.</li> </ol>	<p><b>§ 6</b> <b>Aufgaben der Sprecher*innen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Die <b>Sprecher*innen</b> nach § 5 vertreten die KSS nach außen. Sie setzen die Beschlüsse des <b>Landessprecher*innenrates</b> um.</li> <li>Die <b>Sprecher*innen</b> sind dem <b>Landessprecher*innenrat</b> rechenschaftspflichtig.</li> <li>Die <b>Vertreter*innen</b> der Mitglieder der KSS sind durch die <b>Sprecher*innen</b> umfassend über alle ihre Handlungen zu informieren. Dies gilt auch für Handlungen im Rahmen der Umsetzung der Beschlüsse nach Absatz 1 Satz 2.</li> </ol>	<p>Absatz 4 ist gestrichen, da dieser inhaltlich besser zu § 8 passt.</p>
<p><b>§ 7</b> <b>Sitzungen des LandessprecherInnenrates.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Der LandessprecherInnenrat tagt öffentlich.</li> <li>Zu Beginn der Sitzung wird die Tagesordnung beschlossen.</li> <li>Zu Beginn der Sitzung werden jeweils einE ProtokollantIn und eine Sitzungsleitung per Beschluss bestimmt.</li> <li>Die Sitzung des LandessprecherInnenrates wird protokolliert. Das Protokoll erlangt Gültigkeit durch Beschluss des</li> </ol>	<p><b>§ 7</b> <b>Sitzungen des Landessprecher*innenrates</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Der <b>Landessprecher*innenrat</b> tagt öffentlich.</li> <li>Zu Beginn der Sitzung wird die Tagesordnung beschlossen.</li> <li>Zu Beginn der Sitzung werden <b>die Protokollführung und die Sitzungsleitung</b> per Beschluss bestimmt.</li> <li>Die Sitzung <b>des Landessprecher*innenrates</b> wird protokolliert. Das Protokoll erlangt Gültigkeit durch Beschluss des</li> </ol>	<p>Protokoll können auch mehrere Personen schreiben.</p>

<p>LandessprecherInnenrates auf einer der folgenden Sitzungen. Das Protokoll ist zu veröffentlichen. 5) Die Sitzungen finden wechselnd an den Hochschulen der Mitglieder statt.</p>	<p><b>Landessprecher*innenrates</b> auf einer der folgenden Sitzungen. Das Protokoll ist zu veröffentlichen. (5) Die Sitzungen finden wechselnd an den Hochschulen der Mitglieder statt.</p>	
<p><b>§ 8</b> <b>Ladungen für Sitzungen des LandessprecherInnenrates.</b> Sitzungen des LandessprecherInnenrates finden in der Regel in jedem Kalendermonat in der Vorlesungszeit statt. Die Ladung erfolgt durch die SprecherInnen, in der Regel eine Woche vor der Sitzung. Mit der Ladung ist die vorläufige Tagesordnung zu übersenden. Die Ladung kann in elektronischer Form versandt werden.</p>	<p><b>§ 8</b> <b>Ladungen für Sitzungen des Landessprecher*innenrates</b> Sitzungen des <b>Landessprecher*innenrates</b> finden in der Regel in jedem Kalendermonat in der Vorlesungszeit statt. <b>Diese und eventuelle weitere Termine sollen mindestens vier Wochen vor der Sitzung auf einer Sitzung des Landessprecher*innenrates bestimmt werden.</b> Die Ladung erfolgt durch <b>die Sprecher*innen, bei Nichtvorhandensein durch eine*n Amtsträger*in, bei Nichtvorhandensein durch einen StuRa</b> in der Regel eine Woche vor der Sitzung. Mit der Ladung ist die vorläufige Tagesordnung zu übersenden. <b>Diese wird durch die Stelle aufgestellt, die auch die Ladung durchführt.</b> Die Ladung kann in elektronischer Form versandt werden.</p>	<p>Vorschlag einer Frist („sollen“ beschreibt den Regelfall) für Transparenz und Planungssicherheit.</p> <p>Auflösung des Dilemmas, wer lädt, wenn keine Sprecher*innen existieren. Begriff „Amtsträger*innen“ wird in § 14 definiert.</p> <p>Ehemals § 6 Absatz 4, angepasst an die Überarbeitung bzgl. der Einladung der Sitzung.</p>
<p><b>§ 9</b> <b>Beschlussfähigkeit des LandessprecherInnenrates.</b> 1) Der LandessprecherInnenrat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der Stimmen vorhanden sind. 2) Bei jeder Sitzung des LandessprecherInnenrates ist zu Beginn die Beschlussfähigkeit festzustellen. Sie ist auf Antrag zu überprüfen. 3) Ist der LandessprecherInnenrat auf einer Sitzung nicht beschlussfähig oder verliert der LandessprecherInnenrat die Beschlussfähigkeit vor Erledigung der Tagesordnung, wird die Sitzung geschlossen. Auf der nächsten Sitzung ist der LandessprecherInnenrat bezüglich der unerledigten Tagesordnungspunkte unabhängig von der Zahl vorhandenen Stimmen beschlussfähig. Darauf ist in der Ladung zur Sitzung ausdrücklich hinzuweisen.</p>	<p><b>§ 9</b> <b>Beschlussfähigkeit des Landessprecher*innenrates</b> (1) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte <b>der besetzten Stimmen</b> vorhanden sind. (2) Bei jeder Sitzung des <b>Landessprecher*innenrates</b> ist zu Beginn die Beschlussfähigkeit festzustellen. Sie ist auf Antrag zu überprüfen. (3) Ist der <b>Landessprecher*innenrat</b> auf einer Sitzung nicht beschlussfähig oder verliert der <b>Landessprecher*innenrat</b> die Beschlussfähigkeit vor Erledigung der Tagesordnung, wird die Sitzung geschlossen. <b>Die Beschlussunfähigkeit muss nicht erst durch Antrag festgestellt werden (§ 90 VwVfG).</b> Auf der nächsten Sitzung ist der <b>Landessprecher*innenrat</b> bezüglich der unerledigten Tagesordnungspunkte unabhängig von der Zahl vorhandenen Stimmen beschlussfähig. Darauf ist in der Ladung zur Sitzung ausdrücklich hinzuweisen.</p>	<p>In Anlehnung an den Kommentar zum VwVfG ist ein anderes Gremium, im Gegensatz zu Parlamenten, nicht beschlussfähig, bis die Beschlussunfähigkeit durch Antrag festgestellt wird, sondern viel mehr kann die Beschlussunfähigkeit auch im Nachgang noch festgestellt werden.</p>
<p><b>§10</b> <b>Anträge an den LandessprecherInnenrat.</b> 1) Die VertreterInnen der KSS nach § 4 können jederzeit Anträge an den LandessprecherInnenrat stellen. 2) Weiterhin hat jedes Mitglied der Studierendenschaft einer Hochschule nach § 1 das Recht, Anträge an den LandessprecherInnenrat zu stellen.</p>	<p><b>§ 10</b> <b>Anträge an den Landessprecher*innenrat</b> (1) Die <b>Vertreter*innen</b> der KSS nach § 4 können jederzeit Anträge an den <b>Landessprecher*innenrat</b> stellen. (2) Weiterhin hat jedes Mitglied der Studierendenschaft einer Hochschule nach § 1 das Recht, Anträge an den <b>Landessprecher*innenrat</b> zu stellen.</p>	



<p>3) Anträge sind in der Regel schriftlich bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung des LandessprecherInnenrates bei den SprecherInnen einzureichen.</p> <p>4) Anträge nach § 10 Abs. 2 enthalten insbesondere</p> <p>a) Name und Anschrift des Antragstellers/der Antragstellerin,  b) einen Studiennachweis,  c) Beschreibung der beantragten Sache.</p>	<p>(3) Anträge sind in der Regel <b>in Textform</b> bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung des <b>Landessprecher*innenrates</b> bei den <b>Sprecher*innen</b> einzureichen.</p> <p>(4) Anträge nach § 10 <b>Absatz 2</b> enthalten insbesondere</p> <p>a) Name und <b>E-Mail-Adresse der Antragsteller*in</b>,  b) einen Studiennachweis,  c) Beschreibung der beantragten Sache.</p>	<p>Textform umfasst auch E-Mail, schriftlich nicht.</p> <p>Anschrift ist im Allgemeinen nicht notwendig.</p>
<p><b>§ 11</b>  <b>Beschlüsse des LandessprecherInnenrates.</b></p> <p>1) Der LandessprecherInnenrat stimmt in der Regel offen ab. JedeR VertreterIn kann geheime Abstimmung verlangen.</p> <p>2) Der LandessprecherInnenrat fasst seine Beschlüsse mit einer einfachen Mehrheit gemäß § 54 Abs.1 SächsHSG.</p> <p>3) Abweichend zu Abs. 2 ergehen Beschlüsse zur Aufnahme einer staatlich anerkannten Hochschule nach § 2 Abs. 2 mit absoluter Mehrheit.</p> <p>4) Der LandessprecherInnenrat kann keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen abgeben.</p>	<p><b>§ 11</b>  <b>Beschlüsse des Landessprecher*innenrates</b></p> <p>(1) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> stimmt in der Regel offen ab. <b>Jede Vertreter*in</b> kann geheime Abstimmung verlangen.</p> <p>(2) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> fasst seine Beschlüsse mit einer einfachen Mehrheit gemäß § 54 <b>Absatz 1</b> SächsHSFG.</p> <p>(3) Abweichend von <b>Absatz 2</b> ergehen Beschlüsse zur Aufnahme einer staatlich anerkannten Hochschule nach § 2 <b>Absatz 2</b> mit absoluter Mehrheit.</p> <p>(4) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> kann keine rechtsgeschäftlichen Erklärungen abgeben.</p>	<p>Redaktionell.</p>
<p><b>§ 12</b>  <b>Außerordentliche Sitzung des LandessprecherInnenrates.</b></p> <p>1) Eine außerordentliche Sitzung des LandessprecherInnenrates ist einzuberufen</p> <p>a) wenn ein Viertel der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordert,  b) wenn ein Drittel aller VertreterInnen der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordern.</p> <p>2) Nach Zugang des Antrages nach Absatz 1 haben die SprecherInnen die außerordentliche Sitzung des LandessprecherInnenrates innerhalb der nächsten zwei Wochen einzuberufen.</p> <p>3) Alle Vorschriften über die ordentliche Sitzung eines LandessprecherInnenrates sind entsprechend anzuwenden.</p>	<p><b>§ 12</b>  <b>Außerordentliche Sitzung des Landessprecher*innenrates</b></p> <p>(1) Eine außerordentliche Sitzung des <b>Landessprecher*innenrates</b> ist einzuberufen</p> <p>a) wenn ein Viertel der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordert,  b) wenn ein Drittel aller <b>Vertreter*innen</b> der Mitglieder dies unter Angabe des Grundes fordern oder  <b>c) wenn alle Sprecher*innen dies fordern.</b></p> <p>(2) Nach Zugang des Antrages nach Absatz 1 haben die <b>nach § 8 verantwortlichen Personen</b> die außerordentliche Sitzung des <b>Landessprecher*innenrates</b> innerhalb der nächsten zwei Wochen einzuberufen.</p> <p>(3) Alle Vorschriften über die ordentliche Sitzung eines <b>Landessprecher*innenrates</b> sind entsprechend anzuwenden.</p>	<p>zu Absatz 1 c): Stärkung der Position der Sprecher*innen als gleichberechtigte Akteuer*innen neben den Mitgliedern und Vertreter*innen, insbesondere bei Dringlichkeit.</p> <p>zu 2): Anpassung an die Überarbeitung in § 8, wer die Sitzung einlädt.</p>
	<p><b>§ 12a</b>  <b>Verfahrensordnung</b>  <b>Das weitere Verfahren in Sitzungen kann der Landessprecher*innenrat in einer Verfahrensordnung regeln. Die Verfahrensordnung wird mit der Mehrheit der anwesenden Stimmen erlassen, auf der Website der KSS veröffentlicht und den Mitgliedern zugesandt.</b></p>	<p>Hinzugekommen.</p> <p>Legitimation für die schon bestehende Sitzungsordnung, die durch den LSR beschlossen wurde.</p>

	<p><b>§ 12b</b>  <b>Finanzvereinbarung</b>  <b>Zur Regelung ihrer Finanzen kann der Landessprecher*innenrat eine Finanzvereinbarung beschließen, der die Mitglieder beitreten können. Das nähere regelt der Landessprecher*innenrat durch einen Beschluss.</b></p>	<p>Ein Absatz zur Finanzvereinbarung, damit das nicht in Vergessenheit gerät</p>
<p><b>Dritter Teil.</b>  <b>Ausschüsse und Beauftragte.</b></p>	<p><b>Dritter Teil</b>  <b>Ausschüsse, Referent*innen, Amtsträger*innen</b></p>	<p>Anpassung der Bezeichnung an den neuen überarbeiteten Inhalt.</p>
<p><b>§ 13</b>  <b>Ausschüsse.</b>                  Der LandessprecherInnenrat kann zur Entscheidungsfindung Ausschüsse einsetzen. Diese Ausschüsse sind dem LandessprecherInnenrat rechenschaftspflichtig. Die Ausschüsse können dem LandessprecherInnenrat Empfehlungen aussprechen. Das Nähere, insbesondere Zusammensetzung, Verfahren und Aufgaben regelt der LandessprecherInnenrat durch einen Beschluss.</p>	<p><b>§ 13</b>  <b>Ausschüsse</b>                  Der <b>Landessprecher*innenrat</b> kann zur Entscheidungsfindung Ausschüsse einsetzen. Diese Ausschüsse sind dem <b>Landessprecher*innenrat</b> rechenschaftspflichtig. Die Ausschüsse können dem <b>Landessprecher*innenrat</b> Empfehlungen aussprechen. Das Nähere, insbesondere Zusammensetzung, Verfahren und Aufgaben regelt der <b>Landessprecher*innenrat</b> durch einen Beschluss.</p>	
<p><b>§ 14</b>  <b>Beauftragte.</b>                  1) Der LandessprecherInnenrat kann einzelne Personen mit der Erfüllung bestimmter Aufgaben beauftragen. Diese müssen nicht Mitglieder einer Studentenschaft sein.                   2) Ein Studentenrat kann rechtsgeschäftliche Erklärungen für die KSS nur abgeben, soweit ein Beschluss des LandessprecherInnenrates dies zulässt.</p>	<p><b>§ 14</b>  <b>Referent*innen, Amtsträger*innen</b>                  (1) Der <b>Landessprecher*innenrat</b> kann einzelne Personen mit der Erfüllung bestimmter Aufgaben beauftragen. Diese müssen nicht Mitglieder einer Studentenschaft sein. <b>Die Beauftragten heißen auch Referent*innen. Andere Bezeichnungen können durch Beschluss festgelegt werden.</b>  <b>(2) Für die Wahl der Referent*innen gelten die Regelungen des § 5 entsprechend.</b>  <b>(3) Die Sprecher*innen und die Referent*innen bilden die Amtsträger*innen.</b>                  (4) Ein Studentenrat kann rechtsgeschäftliche Erklärungen für die KSS nur abgeben, soweit ein Beschluss des <b>Landessprecher*innenrates</b> dies zulässt.</p>	<p>Anpassung an neuen Inhalt.</p> <p>Klarstellung, dass Referent*in den Regelfall der Bezeichnung einer beauftragten Person ist, aber auch andere Bezeichnungen zulässig sind. Die Wahl der Referent*innen läuft nach denselben Grundsätzen wie die der Sprecher*innen. Definition des Begriffs „Amtsträger*innen“, notwendig für § 8. Redaktionell.</p>
<p><b>Vierter Teil.</b>  <b>Übergangs- und Schlussbestimmungen.</b></p>	<p><b>Vierter Teil</b>  <b>Übergangs- und Schlussbestimmungen</b></p>	
<p><b>§ 15</b>  <b>Beschlussfassung und Änderung der Geschäftsordnung.</b>                  Die Geschäftsordnung sowie Geschäftsordnungsänderungen werden mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder der KSS beschlossen.</p>	<p><b>§ 15</b>  <b>Beschlussfassung und Änderung der Geschäftsordnung</b>                  Die Geschäftsordnung sowie Geschäftsordnungsänderungen <b>müssen von mindestens zwei Dritteln der Mitglieder der KSS genehmigt werden (§ 28 SächsHSFG). Die Genehmigungen der Mitglieder sind der Bekanntmachung beizufügen.</b></p>	<p>Schärfung der Formulierung, Anpassung an das Gesetz. Genehmigung wird der Bekanntmachung für Transparenz beigefügt.</p>

<p><b>§ 16</b> <b>Bekanntmachung und In-Kraft-Treten.</b> Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt des Freistaates Sachsen in Kraft. Alle vorhergehenden Satzungen treten damit gleichzeitig außer Kraft.</p>	<p><b>§ 16</b> <b>Bekanntmachung und In-Kraft-Treten</b> Die Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt des Freistaates Sachsen in Kraft. <b>Sie wird bekannt gemacht, sobald die Genehmigung nach § 15 erfolgt ist. Die Geschäftsordnung der Konferenz der Sächsischen Studentenräte vom April 2011 tritt gleichzeitig außer Kraft.</b></p>	<p>Bekanntmachung erst, nachdem genehmigt.  Außerkräfttreten der alten GO.</p>
<p><b>§ 17</b> <b>Salvatorische Klausel.</b> 1) Sollten Teile dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam sein, hat dies keine Auswirkungen auf die übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung. Sie bleiben weiterhin gültig. 2) Rechtsunwirksame Bestimmungen sind ihrem Sinn entsprechend auszulegen. 3) Enthält diese Geschäftsordnung rechtsunwirksame Bestimmungen oder treten nachträglich Umstände ein, die dazu führen, dass Bestimmungen dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam werden, ist die Geschäftsordnung auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des LandessprecherInnenrates nach Bekanntwerden der Rechtsunwirksamkeit entsprechend zu ändern.</p>	<p><b>§ 17</b> <b>Salvatorische Klausel</b> (1) Sollten Teile dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam <b>und/oder undurchführbar</b> sein, hat dies keine Auswirkungen auf die übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung. Sie bleiben weiterhin gültig. (2) Rechtsunwirksame Bestimmungen sind ihrem Sinn entsprechend auszulegen. (3) Enthält diese Geschäftsordnung rechtsunwirksame Bestimmungen oder treten nachträglich Umstände ein, die dazu führen, dass Bestimmungen dieser Geschäftsordnung rechtsunwirksam werden, ist die Geschäftsordnung auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des <b>Landessprecher*innenrates</b> nach Bekanntwerden der Rechtsunwirksamkeit entsprechend zu ändern.</p>	
<p>Chemnitz, den 14. April 2011 Konferenz Sächsischer Studentenräte Fischer Sprecherin</p>	<p><b>Leipzig, den XX.XX.XXXX</b>  <b>Für die Konferenz der Sächsischen Studentenräte</b> <b>Die Sprecher*innen</b>  <b>Name1 Name2</b></p>	<p>Redaktionell.</p>



### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 06.03.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Henrike Charlet  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Finanzielle Mittel Gartenarbeit SS 2018

#### Antrag:

Die AG Garten beantragt einen Posten über 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2018. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0  
Damit ist der Antrag angenommen.

#### Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



TU - Umweltinitiative

31.07.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.04.2018  
Beginn Plenum: 18:30  
Ende Plenum: 20:00  
Sitzungsleitung : Julian Harttung  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi- Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Garten: Schild, Hochbeete, Schloss

#### Antrag:

Hiermit wird beantrag, 90 € für den Garten zu verwenden. Dazu gehört die Anschaffung eines neuen Schlosses für die Laube, die Anfertigung eines Schildes sowie die Anschaffung von Werkstoffen für den Bau der Hochbeete. Dieses Geld soll aus dem Topf vom April 2018 verwendet werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



TU - Umweltinitiative

24.04.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.04.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Julian Harttung  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Material Papierpilz

#### Antrag:

Es wird beantragt, 110,36€ für neue Bindeelemente zur Herstellung neuer Papierpilzblöcke zu verwenden. Dieses Geld wird dem April-Budget entnommen.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

#### Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



TU - Umweltinitiative

05.08.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 08.05.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung: Peter Wagenhäuser  
Protokollant: Martin Baungarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Einweihungsveranstaltung Baumpflanzung

#### Antrag:

Hiermit wird beantragt bis zu 100€ für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baumpatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationsstand aufgebaut. Weiterhin sollen Werbepлакate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenk zur Verfügung gestellt werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



TU - Umweltinitiative

20.05.18

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 15.05.18  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung : Bruno Hessel  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Bau neuer Hochbeete

#### Antrag:

Zum Bau der neuen Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien (Holz, Bindeelemente, Erde, ...) sowie benötigte Geräte zum Bau der Hochbeete finanziert werden. Der Rest der Kosten wird durch die GFF übernommen.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:





## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa  AG:

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  ProtokollantIn

Anweisung  GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die AG tuuwi beantragt einen Posten über 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2018. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

AG tuuwi

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Gesamtausgaben der Veranstaltung

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 06.03.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa  AG:

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  ProtokollantIn

Anweisung  GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Hiermit wird beantrag, 90 € für den Garten zu verwenden. Dazu gehört die Anschaffung eines neuen Schlosses für die Laube, die Anfertigung eines Schildes sowie die Anschaffung von Werkstoffen für den Bau der Hochbeete.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

AG tuuwi

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Gesamtausgaben der Veranstaltung

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 24.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa AG:

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss ProtokollantIn

Anweisung  GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Es wird beantragt, 110,36€ für neue Bindeelemente zur Herstellung neuer Papierpilzblöcke zu verwenden. Dieses Geld wird dem April-Budget entnommen.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

AG tuuwi

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Drahtbinderücken, Kleber

€ 110,36

Gesamtausgaben der Veranstaltung

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 24.04.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa  AG:

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  ProtokollantIn

Anweisung  GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Hiermit wird beantragt bis zu 100€ für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baumpatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationsstand aufgebaut. Weiterhin sollen Werbeplakate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenk zur Verfügung gestellt werden.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

AG tuuwi

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Stiftergeschenke (kleine Bäume) Werbung für Veranstaltung Anfertigen von Informationsmaterial

€ 100,00

Gesamtausgaben der Veranstaltung

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 08.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de





## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, N

PLZ, C

E-Mail-Adres

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa  AG:

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  ProtokollantIn

Anweisung  GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Zum Bau der neuen Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien (Holz, Bindeelemente, Erde, ...) sowie benötigte Geräte zum Bau der Hochbeete finanziert werden. Der Rest der Kosten wird durch die GFF übernommen.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

AG tuuwi

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Gesamtausgaben der Veranstaltung

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Gesamtausgaben der Veranstaltung

Datum 20.05.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.lu-  
 dresden.de



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Neujahrsabend für chinesisches Neujahrsfest.  
Ungefähr 1100 Leute werden daran teilnehmen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anhang
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	siehe Anhang
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Kostenaufstellung der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	
<b>Ausgaben:</b>	
Kostenaufstellung der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	geplant (in €)
<b>Vorbereitungskosten:</b>	
Bekleidung für Aufführung (teilweise aus CHINA)	
- Kleidung für Moderator	80
- Kleid für Gruppen-Tanz (Herr)	210,64
- Kleid für Gruppen-Tanz (Frau)	95
- Schuhe für Schauspielerin	48
- Kleid für Einzel-Tanz (Frau)	96
- Stock für Tanz	60
<b>Räumlichkeiten und Technik:</b>	
Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer (inkl. Auf- und Abbauen)	4760
Mieten für Kameraset usw.	290,12
Mieten für Musikinstrument	630
<b>Gebühren und Abgaben:</b>	
GEMA ( 792 m <sup>2</sup> )	161,35
Versicherungen	171,48
<b>Honorare:</b>	
Security (4h x 6P)	541,21
Zauberkunst/Akrobatik	300
Fahrtkosten für Talkshow-Spieler	80
Fahrtkosten für Tänzer	90
<b>Werbung und Druckenarbeiten:</b>	
200 Posters	205,22
200 Fotos	20
1000 Eintrittskarten	61,23
50 Einladungen (Druck und Erstellung)	14,27
500 Postkarten	33,82
1000 Programmliste	30
<b>Dekoration:</b>	
80 kleine Lampions	50
20 große Lampions	78
Chinesische Kaligraphie- und Malerei- Tinte (500ml)	35
Folienballons	22
500 Ballons	25
Flagge (10 China, 10 Deutschland)	50
Girlanden 50m	30
20 Klebebänder	40
20 Kleber	40
6 Scheren	18
<b>Catering:</b>	
Mittagessen und Abendessen für 50 Personen	900
60 Flasche Wasser (60L)	13,2
<b>Nebenkosten:</b>	
T-Shirts mit Logo für Mitarbeiter	428,57
Fahrzeugmieten	88
<b>Summe:</b>	<b>9796,11</b>
<b>Einnahmen:</b>	
Unterstützung von der Botschaft der Volksrepublik China	2000
Stura	2296,11
House of resources Dresden	1000
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	1000
TK	900
Studentenwerk Dresden	500
Chinesische Firmen:	
MIG duty-free store	300
EUC POST	800
Kaytrip	1000
<b>Summe:</b>	<b>9796,11</b>

0



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
15.12.2018	26.01.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Audio Pro	4.760,00 €
2) Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden(abgesagt)	
3) Neumann & Müller(angesagt)	
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	1)
Begründung:	
wir haben letztes Jahr und vorletztes Jahr bei Audio Pro diese ganze Beschallungstechnik bestellen, wir haben sehr gute Erfahrung der Zusammenarbeit und sie kennen schon was wir brauchen und wie die ganze Veranstaltung läuft. Durch die vorhandene Erfahrung ist es gut, nochmal mit ihnen zusammenzuarbeiten. Andere Anbieter können nicht die Anforderungen erfüllen oder haben keine Zeit.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**9. Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)**

**Audio Pro : 4760 Euro**

**AUDIO PRO**  
**Veranstaltungstechnik**  
 Einsteinstraße 7  
 01069 Dresden  
 www.audio-pro-dresden.de  
 E-Mail: info@audio-pro-dresden.de  
 Tel.: +49-351/46 68 730  
 Fax: +49-351/86 26 10 91  
 Mobil: +49-160/34 68 640

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	—	22.11.2018	3/3

<b>Übertrag</b>						<b>2.475,00</b>
10	1,00	Stück	Lichtsteuerung: MA Lighting Grand MA light 2	120,00		120,00
11	2,00	Stück	Beleuchtung Bühne Movinglight: Cameo Auro 300/Britec Hawk 180LED/HMI Washer/Movinghead/Spot oder vergleichbar Inkl. Halterungen, Kabel und Zubehör	70,00		120,00
<b>Tagespreis</b>						<b>2.715,00</b>
zzgl. Bereitstellung, Arbeitsleistung für Auf- und Abbau des technischen Materials, Januar 2019						
Tarif AL/M-1 ges. bis 12h; Menge 2P						600,00
zzgl. technischer Betreuung im Januar 2019: Licht- und Tontechniker gemäß Verrechnung zum Tagessatz						
Tarif BT/A-1 ges. bis 6h - 180,00 €/Person						
Tarif BT/A-2 ges. bis 9h - 240,00 €/Person						
Tarif BT/A-3 ges. bis 12h - 300,00 €/Person						
gemäß Ihrer Anfrage:						
1. Tag Tarif BT/A-1; Menge 2P 2 x 180,00 = 360,00 €						
2. Tag Tarif BT/A-2; Menge 2P 2 x 240,00 = 480,00 €						
ges. 840,00 €						840,00
zzgl. Transportkosten inkl. Transportversicherung u. Nebenkosten Satz EP/T-25						350,00
<b>Summe netto</b>						<b>4.505,00</b>


**Paketsonderpreis Ton-, Licht- und Bühnentechnik:**

**€ 4.000,00 (netto) zzgl 19% USt.**  
 (€ 4.760,00 brutto)

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Umsatzsteuer

**Detail siehe Anhang.**

-Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden : Anforderungen nicht entsprechend

 **Tom Wendler** 下午7:23 (2小时前) ☆ ↶  
发送至我 ▾

Sehr geehrte Frau LAI,


leider übersteigt die geforderte Bühnentechnik (Bühnenpodeste, Funkmikrofonie, Beamer) meinen aktuellen Bestand. Daher kann ich Ihnen bei der Veranstaltung zum 26.01.2019 leider nicht weiterhelfen.  
Ich kann Ihnen folgende Firmen jedoch ebenfalls sehr empfehlen:  
<http://audiopro-veranstaltungstechnik.de/>  
<http://eventproductions.de/>


Mit freundlichen Grüßen,  
Tom Wendler

Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden

Ostrauer Straße 2  
01277 Dresden  
Tel: 0178/1876591  
Email: [lazersounds@gmx.de](mailto:lazersounds@gmx.de)  
Web: [www.lazersounds.de](http://www.lazersounds.de)

-Neumann & Müller : die kann das Angebot nicht anbieten

ihre Anfrage 26.01 bei Hörsaalzentrum 收件箱 x 

 **N&M Ost** <ost@neumannmueller.com> 上午11:09 (25分钟前) ☆ ↶  
发送至我 ▾

Sehr geehrte Frau Siyuan,

da wir in dem von Ihnen angefragten Zeitraum (Ende Januar) schon größere Veranstaltungen ausführen, die sowohl personell und technisch größere Ressourcen beinhalten, können wir Ihnen kein Angebot unterbreiten.

Wir bitten um Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen | Kind regards

**Cathleen Lauterbach-Friemel**

Sekretariat | Office  
**Neumann&Müller GmbH & Co. KG**

Charlotte-Bühler-Strasse 9  
01099 Dresden

tel: +49 351 80078 10  
fax: +49 351 80078 33  
[Cathleen.Lauterbach@neumannmueller.com](mailto:Cathleen.Lauterbach@neumannmueller.com)  
[www.neumannmueller.com](http://www.neumannmueller.com)

Rechtsform: KG | Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRA 222601  
Komplementärin: Neumann & Müller Verwaltungs- GmbH  
Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRB 225850



**AUDIO PRO**  
Veranstaltungstechnik

Einsteinstraße 7  
01069 Dresden  
www.audiopro-dresden.de  
E-Mail: info@audiopro-dresden.de  
Tel.: +49-351/46 68 730  
Fax: +49-351/86 26 10 91  
Mobil: +49-160/34 68 640

**Audio Pro Dresden** | Einsteinstraße 7 | 01069 Dresden

**Technische Universität Dresden**

D-01069 Dresden  
z.Hd. Kezheng, cswv.dresden@gmail.com  
- Chinesischen Studenten-  
und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.

**Chinesisches Frühlingsfest Januar 2019 Hörsaalzentrum Audimax**

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	--	22.11.2018	1/3

Sehr geehrter Herr Kezheng,  
sehr geehrte Damen und Herren,

nachfolgend erhalten Sie unser Angebot entsprechend den Erfordernissen sowie vorliegender Mitteilung über das benötigte Bühnen-, Licht- und Tonmaterial.

**Bereitstellung:** VA-Ort: TU Dresden, Hörsaalzentrum, Bergstraße 64, 01062 Dresden  
Aufbau: Januar 2019, nach Absprache  
Abbau Hörsaal: Januar 2019 Uhr nach Absprache

**Bedingungen:** Uneingeschränkter Zugang sowie Gewährleistung eines einfachen Zufahrtweges mit LKW bis 3,5t und Platz zur Be- und Entladung am Leistungserbringungsort. Bewachung der Technik entsprechend den Erfordernissen durch den Auftraggeber. Kostenfreie Bereitstellung elektrischer Energie CEE Norm 2 x 32A. Es gelten die Allg. Montage- und Lieferbedingungen sowie die AGB.

**Medientechnik:** LCD-Beamer bis 4500 ANSI-Lumen

**Tontechnik:** Beschallungssystem 7.500 W Hörsaal (Audimax) bis 1tsd PAX inkl. Monitoring, Mikrofonierung, Mischpult- und Endstufentechnik

**Lichttechnik :** integrierte Movinglights Audimax über separates Steuerpult im Hörsaal, zusätzliche Movinglights

**Bühnentechnik:** Büttec Bühnenpodeste 7,0 x 12,0 m (84,0 m²), Rückwand, **Teppich**

**Personal / Transport:** Personal für Transport, Auf- und Abbau, Transportkosten Lager zum Leistungsverbringungsort. Veranstaltung: technische Betreuung durch Audio Pro Dresden. Technische Betreuung der Video-Beamer sowie Profilsports durch den Veranstalter. Angebotsbestandteil: **Bereitstellung seitens des Veranstalters von mindestens vier (4) Auf- und Abbauhelfer** für Ent- und Beladung, Verbringung der Technik im Objekt am Veranstaltungstag.

## AUDIO PRO

### Veranstaltungstechnik

Einsteinstraße 7  
01069 Dresden  
www.audiopro-dresden.de  
E-Mail: info@audiopro-dresden.de  
Tel.: +49-351/46 68 730  
Fax: +49-351/86 26 10 91  
Mobil: +49-160/34 68 640

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter 5	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	--	22.11.2018	2/3

Pos.	Menge	Stück	Beschreibung	Einzelpreis in €	Gesamtpreis in €
1	1,00	Set	<b>Beschallungssystem (Hörsaal Audimax):</b> 7.5 kW bis 1tsd PAX. Anspruchsvolles, auf Besucherzahl, Anwendungszweck und Raum abgestimmtes PA-System zur Musik- und Sprachübertragung. Topteil - 4x HK Audio LP 210 (B&C), Subbass - 4 x SPARC/Precision Devices B2-215 inkl. Amp/Controller: Electro Voice LX oder QSC RMX inkl. Verkabelung und Zubehör	370,00	370,00
2	4,00	Stück	<b>Monitor (Hörsaal):</b> HK Audio SM112 Proline Monitorsystem 300W inkl. Amping, Verkabelung und Zubehör	25,00	100,00
3	1,00	Stück	<b>FOH-Platz:</b> Mischpult Yamaha 01V96i (digital) inkl. Erweiterung 8CH, Multicore und Zubehör	45,00	45,00
4	1,00	Set	<b>Mikrofonierung Programm:</b> Abnahme-Set kabelgebundener Mikrofone für Gesang, Sprache und Instrumente. Shure SM57/SM58, Sennheiser E845S, Shure Overhead-Set inkl. Stative König & Meyer, NF-Kabel und Zubehör	120,00	120,00
5	10,00	Stück	<b>Funkmikrofon:</b> UHF Wireless Sennheiser EW – Serie G2/G3-Serie Empfängereinheit; E845 PRO Hypernieri Handsender, inkl. Stative K&M u. Verbrauchsmaterialien Batterien AA <i>Optional: Headsets/Ansteckmikrofon ME2/ME3/HS2</i>	28,00	280,00
6	42,00	Stück	<b>Bühnentechnik1 (Hörsaal Audimax):</b> 7,0 x 12,0 m (84m <sup>2</sup> ) Podeste für Bühnendarbietung. Bütec Bühnenpodest Siebdruck, Belastbarkeit: 7,5 kN/qm - TÜV-geprüft + GS-Zertifikat inkl. Teleskopfüße bis 0,40 bis 1,0 m	15,00	630,00
7	1,00	Set	<b>Bühnentechnik2:</b> Hörsaal Rückwandverkleidung Traversenlift GUIL 205, Trussing FD34 8,0 m, Verbinder, Trussaufnehmer, schwarze Gaze und Molton, Sicherungsseile u. Zubehör	200,00	200,00
8	1,00	Stück	<b>Dekoration Teppich Bühne:</b> Bühne Fußbodenbelag „Rabus“ grau ca. 90,0 m <sup>2</sup> (Verschnitt) inkl. Verlegeband. Setpreis: Transport, Verlegung, Entsorgung	650,00	650,00
9	1,00	Stück	<b>Video-Beamer:</b> Konferenzbeamer LCD-Technologie, HDMI 1280 x 800, 4500 ANSI Lumen, Optoma W401 WXGA/DLP inkl. HDMI-Kabel und K&M Stativsystem	80,00	80,00
<b>Zwischensumme</b>					<b>2.475,00</b>

Dresdner Volksbank Raiffeisenbank, Konto-Nr.: 3210181007, BLZ 850 900 00  
IBAN: DE64 8509 0000 3210 1810 07, SWIFT-BIC: GENODEF1DRS  
USt-IdNr.: DE236295103

**AUDIO PRO****Veranstaltungstechnik**

Einsteinstraße 7  
01069 Dresden  
www.audiopro-dresden.de  
E-Mail: info@audiopro-dresden.de  
Tel.: +49-351/46 68 730  
Fax: +49-351/86 26 10 91  
Mobil: +49-160/34 68 640

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
002249b	11062	AN24	001	--	22.11.2018	3/3

Übertrag					2.475,00
10	1,00	Stück	Lichtsteuerung: MA Lighting Grand MA light 2	120,00	120,00
11	2,00	Stück	Beleuchtung Bühne Movinglight: Cameo Auro 300/Britec Hawk 180LED/HMI Washer/Movinghead/Spot oder vergleichbar Inkl. Halterungen, Kabel und Zubehör	70,00	120,00
Tagespreis					2.715,00
zzgl. Bereitstellung, Arbeitsleistung für Auf- und Abbau des technischen Materials, Januar 2019 Tarif AL/M-1 ges. bis 12h; Menge 2P					600,00
zzgl. technischer Betreuung im Januar 2019: Licht- und Tontechniker gemäß Verrechnung zum Tagessatz Tarif BT/A-1 ges. bis 6h – 180,00 €/Person Tarif BT/A-2 ges. bis 9h – 240,00 €/Person Tarif BT/A-3 ges. bis 12h – 300,00 €/Person  gemäß Ihrer Anfrage: 1. Tag Tarif BT/A-1; Menge 2P 2 x 180,00 = 360,00 € 2. Tag Tarif BT/A-2; Menge 2P 2 x 240,00 = 480,00 € ges. 840,00 €					840,00
zzgl. Transportkosten inkl. Transportversicherung u. Nebenkosten Satz EP/T-25					350,00
<b>Summe netto</b>					<b>4.505,00</b>

**Paketsonderpreis Ton-, Licht- und Bühnentechnik:****€ 4.000,00 (netto) zzgl 19% USt.**

(€ 4.760,00 brutto)

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Umsatzsteuer.

Dieses Angebot bedingt seitens des Veranstalters die Bereitstellung von vier Auf- und Abbauhelfern (männlich) für das Verbringen der Technik am Veranstaltungsort sowie zum Entladen und nachträglichen Beladen. Einsatzdauer ca. vier Stunden vor Veranstaltungsbeginn sowie zwei Stunden nach Veranstaltungsende. **Im Angebot ist die personelle Bereitstellung kostenreduzierend berücksichtigt, welche vom Veranstalter sicherzustellen ist.** Dieses Angebot versteht sich als *Gesamtangebot*, worin die gewährten Sonderrabatte der jeweiligen Position als „Inklusive“ zu verstehen sind. Die Streichung einzelner Positionen wirkt sich daher nicht auf die Reduzierung des Endpreises aus.

Dieses Angebot behält ab Angebotsdatum bis 10.12.2018 Gültigkeit. Es gelten die Allgemeinen Montage- und Lieferbedingungen sowie die AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Guntram Hanske M.A.  
Audio Pro Dresden



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Catering(Mittagessen und Abendessen für 50 Personen, 100 Portionen)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 02.01.2019

Ende 26.01.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MONGOLIANBAR Restaurant	900,00 €
2) Dschingis Khan	900,00 €
3) China-Restaurant Sonne	900,00 €
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

2)

Begründung:

schmeckt aus Erfahrung gut, Lieferung ist auch sehr gut und schnell.

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## 7. Catering(Mittag- und Abendessen für 50 Personen, 100 Portionen)

### -Mongolianbar Reusaurant : 900 Euro

China Restaurant Mongolianbar, Angebot für Veranstaltung CSWV Januar 2019 |



mail@mongolianbar.de  
发送至我 ▾

Sehr geehrte Damen und Herren,  
vielen Dank für Ihre Interesse bei uns und die nette Gespräch am 08.11.2018.  
Folgendes ist das Angebot des Essens für Ihre Veranstaltung:

Eine Portion enthält:  
-- 2 Gerichte mit Fleisch  
-- 1 Gericht von Gemüse  
-- Jasminreis  
ca. 100 Portionen, 9 Euro/ Portion  
Lieferung/ Abholung.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünsche ich Ihnen alles erfolgreich.  
wenn Sie Fragen haben, stehe ich jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Yongle Huang  
Geschäftsführer

### -Dschingiskhan Dresden : 900 Euro

 **Dschingiskhan Dresden** <mail@dshingiskhan-dresden.de>

发送至我 ▾

Hallo  
Mittagessen  
紅燒蹄膀geschmorte S. Eisbein  
大盒雞gebr. Hühnerfleisch mit Paprika  
炸豬扒|Gebackene Schweine Steaks  
番茄牛肉炒巨Gebr. Rindfleisch mit Eier  
炒青菜Gebr. Chi. Gemüse  
炸尤魚圓Gebackene Tintenfisch Ringe  
炒面gebr. Nudeln  
白米飯. Weißes Reis  
AbendEssen  
大蝦Gebr Garnelen  
豉油雞腿Hähnchen Keule a la canton art  
麻婆豆腐Ma Po Tofu  
蒜香排骨Rippchen mit Knoblauch  
燒白菜Gebr Chinakohl  
炸魚片paniert Fish  
炒面Gebr. Nudeln  
白米飯weißes Reis  
Für 50 p \*9 Euro \*2 mal =900 Euro  
Ende  
Wong

Weißer Reis  
Von meinem iPhone gesendet

...

**-China-Restaurant Sonne : 900 Euro**

 **Junda Wu** <jundawu1994@gmail.com>

发送至我 ▾

致dresden学联 :

午餐预定 :

红烧肉  
咖喱鸡  
椒盐牛柳  
油闷大虾  
素炒上海青  
炒面、米饭  
3mal Fleisch 1mal Garnele 1 Gemüse und Nudeln Reis

晚餐预定 : 红闷排骨

秘制鸡翅  
椒盐大虾  
麻婆豆腐  
鱼香肉丝  
炒面 米饭  
3mal Fleisch 1mal Garnele 1 Tofu und Nudeln Reis

Für 50 P\*9€\*2 mal =900€

Dresden sonne



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Mieten für Kameraset	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
15.12.2018	26.01.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) ravir.de	340,00 €
2) twenty4pictures(abgesagt)	
3) Stemerone Beamer Verleih und Veranstaltungstechnik (warten auf Antwort)	290,12 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	3)
Begründung:	
billigstes Angebot und haben gute Erfahrungen bei letztem Jahr.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

### 3. Mieten für Kameraset

-Stemerone Beamer Verleih und Veranstaltungstechnik : 290,12 Euro

STEMERONE Veranstaltungstechnik Stefan Merker Lingner Allee 3, 01069 Dresden <b>CSWVDD e.V.</b>  <b>Siyuan Lai</b>	Datum: 20. Nov. 18 Vorgangsnr: 20112018-0003 Kunden-Nr: 31725638 Sachbearbeiter: Merker Jobart: Selbstabholung Preismodell: standard Angebotsfrist: 11.01.2019 Referenznummer:
--	---


**Mietangebot: 20112018-0003**

Gemäß Ihrer Anfrage vom 20.11.2018 freue ich mich, Ihnen folgendes Angebot zu unterbreiten.

<b>Mietdetails:</b>	<b>Vermietung</b>	<b>Liefer-/ Abholdetails:</b>	
Mietbeginn am:	18.01.2019 um: 09:00	Lieferung/Kundenabholung am:	17.01.2019 ab: 15:00
Mietende am:	18.01.2019 um: 23:00	Abholung/ Kundenrückgabe am:	19.01.2019 bis: 10:00
Einsatztage:	<b>1</b>	<b>Verlängerungsfaktor:</b>	<b>1</b>
<b>Kautionsbetrag:</b>	Bei Übergabe ist eine Kaution von: <b>150,00 €</b> in bar zu hinterlegen oder auf unser Konto zu überweisen. Andere Regelungen gelten nur nach vorheriger Absprache mit STEMERONE Stefan Merker.		

Pos	AnzaName/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe inkl. Mwst			
1	 <b>2 Videostativ Manfrotto MVB 351</b> Kamerastativ mit 75mm Halbschale, inkl. Manfrotto 701 Stativkopf für Kameras bis 6kg	19,04 €	43,79 €			
2	 <b>2 Videokamera JVC GY HM 600</b> 1/3-Zoll, 12-Bit Full-HD-CMOS- Bildwandler (1920 x 1080 x 3),F12 Empfindlichkeit 20 Sekunden Pre-Record Funktion,Professionelle Anordnung der Bedienelemente und umfangreiche Video-Setups,23-fach Fujinon Autofokus-Zoomobjektiv mit manuellen Funktionen -, F1.6-3.0, 23-fach, f = 4.1-94,3 mm (35mm Konversion: 29 bis 667mm) Mehrere Kodierformate: MPEG2 HD (35/25/19Mbps),AVCHD 1920x1080 60i ,SD H.264 Hohe Medienformat Kompatibilität : -.MXF mit umfangreichen Metadaten (optimiert für das Asset Management) -.MOV (Final Cut Pro) ,MP4 (XDCAM EX) ,AVCHD Lieferumfang:Kamera,Akku x1,Netzteil 1x,AV-Kabel x1	107,10 €	246,33 €			
<b>Zwischensumme:</b>		<b>Rabatt: 0%</b>	<b>Versicherung 8%</b>	<b>Nettosumme:</b>	<b>MwSt 19%</b>	<b>Bruttosumme</b>
243,80 €		0,00 €	0,00 €	243,80 €	46,32 €	290,12 €

-twenty4pictures : kann nicht unterstützen


**twenty4pictures Lutz Többens** <lutz@twenty4pictures.de> 11月13日周二 上午5:27 (3天前)  
 发送至我 ▾  
 Hallo,  
 leider können wir dabei nicht unterstützen.  
 Beste Grüße  
 Lutz Többens  


---

 twenty4pictures - Filmproduktion & Agentur  
 Imagefilme | Werbespots | Eventfilme | Live Video Streaming  
 Dipl. Medienwirt  
 Lutz Többens  
 Leipzig Studio  
 Trufanowstr.33  
 04105 Leipzig  
 Dresden Büro  
 An der Dreikönigskirche 5  
 01097 Dresden  
 T: +49 341 561 43 12  
 M: +49 173 511 50 11  
 E: [lutz@twenty4pictures.de](mailto:lutz@twenty4pictures.de)



-Ravir.de: 340 Euro (2mal Sonz Nex-FS700, Preis beinhalten 19%MwSt)

rovir ... HOME WORK **VERMIETUNG** TEAM KONTAKT

Kameras & Optiken



**Sony NEX-FS700 EK**

170 € pro Tag



**Blackmagic URSA Mini 4.6K Pro**

210 € pro Tag



**Insta360 Pro**

150 € pro Tag



**CINE Speed Booster ULTRA**

35 € pro Tag

Licht

Kamerazubehör

Tontechnik

\*Alle Preise beinhalten 19% MwSt.



STEMERONE Veranstaltungstechnik Stefan Merker  
Lingner Allee 3, 01069 Dresden

**CSWVDD e.V.**

**Siyuan Lai**

Datum: 20. Nov. 18  
Vorgangsnr: 20112018-0003  
Kunden-Nr: 31725638  
Sachbearbeiter Merker  
Jobart: Selbstabholung  
Preismodell: standard  
Angebotsfrist: 11.01.2019  
Referenznummer:

**Mietangebot: 20112018-0003**

Gemäß Ihrer Anfrage vom 20.11.2018 freue ich mich, Ihnen folgendes Angebot zu unterbreiten.

**Mietdetails: Vermietung** **Liefer-/ Abholdetails:**  
Mietbeginn am: 18.01.2019 um: 09:00 Lieferung/Kundenabholung am: 17.01.2019 ab: 15:00  
Mietende am: 18.01.2019 um: 23:00 Abholung/ Kundenrückgabe am: 19.01.2019 bis: 10:00  
Einsatztage: 1 **Verlängerungsfaktor: 1**  
**Kautionsbetrag:** Bei Übergabe ist eine Kaution von: **150,00 €** in bar zu hinterlegen oder auf unser Koto zu überweisen.  
Andere Regelungen gelten nur nach vorheriger Absprache mit STEMERONE Stefan Merker.

Pos	AnzaName/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe inkl. Mwst			
1	 <b>2 Videostativ Manfrotto MVB 351</b> Kamerastativ mit 75mm Halbschale, inkl. Manfrotto 701 Stativkopf für Kameras bis 6kg	19,04 €	43,79 €			
2	 <b>2 Videokamera JVC GY HM 600</b> 1/3-Zoll, 12-Bit Full-HD-CMOS- Bildwandler (1920 x 1080 x 3),F12 Empfindlichkeit 20 Sekunden Pre-Record Funktion, Professionelle Anordnung der Bedienelemente und umfangreiche Video-Setups, 23-fach Fujinon Autofokus-Zoomobjektiv mit manuellen Funktionen, - F1.6-3.0, 23-fach, f = 4.1-94,3 mm (35mm Konversion: 29 bis 667mm) Mehrere Kodierformate: MPEG2 HD (35/25/19Mbps), AVCHD 1920x1080 60i, SD H.264 Hohe Mediaformat Kompatibilität : - .MXF mit umfangreichen Metadaten (optimiert für das Asset Management) - .MOV (Final Cut Pro) , .MP4 (XDCAM EX) , AVCHD  Lieferumfang: Kamera, Akku x1, Netzteil 1x, AV-Kabel x1	107,10 €	246,33 €			
<b>Zwischensumme:</b>		<b>Rabatt: 0%</b>	<b>Versicherung 8%</b>	<b>Nettosumme:</b>	<b>MwSt 19%</b>	<b>Bruttosumme</b>
243,80 €		0,00 €	0,00 €	243,80 €	46,32 €	290,12 €

**Angebotsfrist:** Dieses Angebot ist gültig bis einschliesslich 11.01.2019  
**Zahlungsweise:** Zahlbar in bar bei Übergabe bis 18.01.2019

**Beamer miete ab 45 Euro übers Wochenende rufen Sie an 0351 79 59 553**

Mietangebot: 20112018-0003 Seite 1 von 3

**STEMERONE** Tel.: +49 (0) 351 79 59 553 **Bankverbindung:** USt.ID: DE 236663309  
**Veranstaltungstechnik** Fax.: +49 (0) 351 79 59 554 MLP Bank Heidelberg Steuernummer: 202 248 01514  
**Stefan Merker** BLZ: MLPBDE61  
Lingner Allee 3 Konto Nr.: IBAN: DE 29 672 300 00 44 797 504 09  
01069 Dresden



Pos	Anzahl	Name/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe
<u>Haftungsklausel:</u>		Der Mieter hat für die gesicherte Deponierung während der veranstaltungsfreien Zeit zu sorgen. Gemäß unseren ABG's haftet der Mieter während der Mietzeit für Verlust und Beschädigung. Wenn keine Versicherung in Anspruch genommen wird. Die Equipmentversicherung (nur bei Abschluß) hat eine Selbstbeteiligung von 1000 Euro.		
<u>Stromanschluß:</u>		Ein Stromanschluß 220 V /16 A steht am Veranstaltungsort zur Verfügung. Stromkosten und Stromanschlußkosten sind nicht im Angebot enthalten und durch den Auftraggeber zu tragen.		
<u>Abholung:</u>		<u>Bei Selbstabholung:</u> Dresden: LINGNER ALLEE 3 , (gegenüberliegendes Gebäude MM Computer) Der Eingang befindet sich gegenüber dem Liefer und Abholzugang MM Computer. Jena: AN DER OSTERWIESE 8 , 07749 Jena		
<u>verspätete Rückgabe:</u>		Die Rückgabezeit ist immer zwischen 8:30-10:00 Uhr am Rückgabetag. <b><u>Erfolgt die Rückgabe später als 11 Uhr , ohne daß wir bis 10 Uhr eine telefonische Mitteilung erhalten haben, wird Ihnen ein weiterer Miettag berechnet!</u></b>		

Es gelten ausschließlich unsere AGB in Ergänzung unserer Mietbedingungen. Möchten Sie alternatives oder optionales Equipment beauftragen, so kreuzen Sie diese Position einfach an und senden Sie das Angebot und die Auftragserteilung ( letzte Seite) umgehend an uns zurück. Sollten Sie weitere Frage haben, stehe ich Ihnen gern auch Mobil unter 0160- 78 68 800 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Merker

**STEMERONE Veranstaltungstechnik**

... Dieses Angebot wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig. ...

**Beamermiete ab 45 Euro übers Wochenende rufen Sie an 0351 79 59 553**

Mietangebot: 20112018-0003

Seite 2 von 3

**STEMERONE**  
**Veranstaltungstechnik**  
**Stefan Merker**  
Lingner Allee 3  
01069 Dresden

Tel.: +49 (0) 351 79 59 553  
Fax.: +49 (0) 351 79 59 554

**Bankverbindung:** USt.ID: DE 236663309  
MLP Bank Heidelberg Steuernummer: 202 248 01514  
BLZ: MLPBDE61  
Konto Nr.: IBAN: DE 29 672 300 00 44 797 504 09



Pos	Anzahl	Name/ Beschreibung	Einzelpreis	Summe
-----	--------	--------------------	-------------	-------

**Auftragserteilung für Angebot: 20112018-0003**

Hiermit beauftrage ich obiges Angebot, Angebotsnummer: 20112018-0003. Damit gehe ich ein Mietverhältnis mit STEMERONE Veranstaltungstechnik Stefan Merker ein. Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiert.

Datum:

Unterschrift (und Stempel) Kunde

**Hinweis:**

Senden Sie uns diese Auftragserteilung umgehen zurück:

per Post:

Stemerone

Stefan Merker

Wächterstraße 35, 01139 Dresden

per Mail: kontakt@stemerone.de

per Fax: +49 (0)351 79 59 554

**Zahlungsweise und Kautio:**

**Wurde eine Kautio vereinbart, zahlen Sie diese entweder per Vorkasse in bar oder auf unser Bankkonto ein.**

**Bei Vorkasseleistung erfolgt eine Herausgabe des Equipments nur nach Zahlungseingang des Mietpreises und der Kautio auf unserem Konto !**

Bitte legen Sie bei der Abholung Ihren gültigen Personalausweis vor.

**Beamer miete ab 45 Euro übers Wochenende rufen Sie an 0351 79 59 553**

Mietangebot: 20112018-0003

Seite 3 von 3

**STEMERONE**  
**Veranstaltungstechnik**  
**Stefan Merker**  
Lingner Allee 3  
01069 Dresden

Tel.: +49 (0) 351 79 59 553  
Fax.: +49 (0) 351 79 59 554

**Bankverbindung:**  
MLP Bank Heidelberg  
BLZ: MLPBDE61  
Konto Nr.: IBAN: DE 29 672 300 00 44 797 504 09

USt.ID: DE 236663309  
Steuernummer: 202 248 01514



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn  Ende

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <input type="text" value="Tanz Elf"/>	<input type="text" value="218,18 €"/>
2) <input type="text" value="Tanz Yiwu Shop"/>	<input type="text" value="210,64 €"/>
3) <input type="text" value="Nr.3 Raum Hongwu"/>	<input type="text" value="219,48 €"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Entscheidung für Position**

Begründung:

---

**Bestätigung**

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

# 1. Kleid für Gruppen-Tanz (für 5 Herren)

-Tanz Yiwu Shop :  $1622/7.7=210.64$  Euro (alle Umrechnungen mit 1Euro=7.7Yuan)

2018/11/8 New Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius Kleidung Nationallehrer langärmelige Tanzkleidung männlich elegant Chiffon...

Global 11 Yuyi Nachricht Handy einkaufen Taobao

Taobao Zuhause Ich Taobao Warenkorb 0 Favoriten Grenzüberschreitendes Logistikmanagement Hilfe

**淘宝网 Taobao.com** Tanz Yiwu Shop Performance Bekleidung bestellen Beschreibung 4.7 4.7 Lieblingsshop Suchen Shop suchen

Beliebt neu Explosions

Zeitlich begrenzte Angebote begrenzte

Alle Zuhause Neues Angebot Kostüme für Männer

**Angepasstes neues Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius-Kleidungs-Nationallehrer mit weitem Sleeved-Tanz kleidet männlichen eleganten Chiffon- chinesisches Stil**

Preis: **318,00-358,00 ¥**  
Über USD 45,9651,74

Angebot: Goldmünzen können 1% des Warenpreises erreichen

Verteilung: Quanzhou, Provinz Fujian nach Daqing Beidri Honggang Express ¥ 12,00

Größe: XS S M L XL XXL XXXL Maßgeschneidert und nicht ersatzfähig

Farbklassifizierung:

Menge: 1 Stück (Lager 3200 Stück)

Jetzt kaufen In den Warenkorb

Zahlen Sie: JCB VISA Visa Master

Sah und schaute

318,00 ¥

208,00 ¥

208,00 ¥

Suche

Einkaufen

0

Suche

Babydetails Handy Service Kommentar 0 Exklusiver Service

Ankündigung speichern

Größe: Maßgeschneidert ohne Ersatz... Farbklassifizierung: Version 1 Version... Gelbste Jahreszeit: Winter 2018

Ich denke Wir alle haben eine solche Weichheit in unseren Herzen und leben in unserer ursprünglichen Wärme und Unschuld. Der Frühling blüht, die Jugendlichen in Mingguang. Diese Jahreszeit ist wie eine Pfirsichblüte, kalt und warm, unbekannte Unschuld. In meiner eigenen schmerzhaften und schmerzhaften Blüte sah ich einen saftigen Fluss um mich herum.

**舞依五号店**  
期待您优雅舞姿在舞台上展现出您的神韵!  
本店可接受视频, 图片订做请您拍前一定要和客服沟通细节再下单哦!

温馨提示: 麻出服具有时效性, 定制产品也是具有一定的风险性! 下单前记得与在线客服沟通好细节  
不支持无理由退换货, 收到产品如果有什么问题请您记得在签收24小时内联系在线客服处理  
一经售出, 逾期联系者以各种理由, 本店将不予受理, 请各位知悉!

本店是以工厂模式一体经营销售 13489827640 18659535813 部分产品提供现货 可提供视频或图片设计图定制  
(免中间商, 分销商, 节省中间环节, 缩短时间差, 一对一服务, 减少产品改良及定制细节误差问题的出现!)

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a1z09.2.0.30fa2e8d3m505W&id=579301494591&\_u=9muur09bf6

1/8

确认订单信息

店铺宝贝	商品属性	单价	数量	优惠方式	小计
店铺: 舞依五号店演出服订制    卖家: 蝶恋1018 <a href="#">和我联系</a>					
 新款孙科同款古典舞演出服孔子... 不支持7天无理由 <a href="#">详情</a>	颜色分类: 版型1 尺码: XL	318.00	- 5 +	无优惠	1590.00
给卖家留言: <input type="text" value="选填:填写内容和卖家协商确认"/>		运送方式: 普通配送 <b>快递¥32.00</b>			32.00
		运费险: <input type="checkbox"/> <a href="#">运费险</a> 确认收货前退货可赔付12元			5.80
店铺合计(含运费)					<b>¥1622.00</b>
<input type="checkbox"/> 找人代付 <input type="checkbox"/> 匿名购买					

**实付款: ¥ 1622.00**

寄送至: 黑龙江省 大庆市 红岗区 八百响街道 黑龙江省大庆市红岗区八百响5-10-2-202  
 收货人: 谭静 19804594699

**提交订单**

若价格变动, 请在提交订单后联系卖家砍价, 并查看已买到的宝贝

请仔细阅读“海外购物须知”, 提交订单表示您已同意相关条款

11.11~11.17付款的淘宝订单, 发货时效较日常延长, 特殊情况除外, 详情请查看 [【淘宝嘉年华发货规则】](#)





-Tanz Elf : 218,18 Euro

2018/11/8 New Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius Kleidung Nationalehrer langärmelige Tanzkleidung männlich elegant Chiffo...

Global 11 Yuni Nachricht Handy einkaufen Taobao


Taobao Zuhause Ich Taobao Warenkorb Favoriten Grenzüberschreitendes Logistikmanagement Hilfe

淘宝网 taobao.com Such Taobao

Sammlungs

Tellen Sie den Laden:

Alle Zuhause Modernes Tanzkleid **Klassische Tanzkleidung** Ballettanzug Nationale Tanzkleidung Hanfu Bericht



Angepasstes **neues Sunke mit den klassischen Tanzkostümen Konfuzius-Kleidungs-Nationallehrer mit weitem Sleeved-Tanz kleidet männlichen eleganten Chiffon- chinesischen Stil**

Preis ~~488,00-528,00~~ ¥ **328.00-368.00**

Taobao Neuer Preis für Ihr Produkt

Preis Ungefähr USD 47.40-53.18

Angebot Goldmünzen können 6,56 Yuan erreichen

**REISEGUTH** 5 Yuan Shop Umschläge voll 5,01 Yuan zur Verfügung [zu empfangen](#)

**REISEGUTH** 30 Yuan Shop Gutscheine, über 888 stehen zur Verfügung [zu empfangen](#)

**REISEGUTH** 11 / 11-11 / 11 für jeweils 200 minus 20, keine Verknappung

Verteilung Quanzhou, Provinz Fujian nach Daqing Bezirk Honggang Express versandkostenfrei

Größe XS S M L XL XXL Benutzerdefinierte Größe

Farbklassifizierung Kundenspezifische Farbe Weißlich

Menge 1 Stücke (Lager 20976 Stück)

**Jetzt kaufen** **In den Warenkorb**

Zahlen Sie JCB VISA Visa MasterCard

**钻级卖家**

Tanz Elf Tanzkostüm


Ruf: Schatzmeister: TB 新海航


Kontakt: Qualifikation: **1000 Yuan**


Beschreibung 4.9 Service 4.9 Logistik 4.9


Betreiben Sie Ladengeschäft den

Sieh und schau sie

 388,00 ¥

 398,00 ¥

 308,00 ¥

 188,00 ¥

宝贝详情 评论 7 专属服务

Shop-Suche

Suche

Größe: benutzerdefinierte Größe XS... Farbklassifizierung: Hauptfarbe ben... Artikel Nr.: 1-1889

Gefürteste Jahreszeit: Fall 2018

Baby-Einstufung

**Alle anzeigen Baby**

Drücken Sie das neue Produkt nach Preis, je nach Umsatz

https://item.taobao.com/item.htm?spm=a230r.1.14.37.683a55f7TKhlgJ&id=577326452149&ns=1&abbucket=2#detail



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Musikinstrument

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Klavierhaus Weber	833,00 €
2) Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH	630,00 €
3) Piano-Gäbler	900,24 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

billigstes Angebot

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## 8. Mieten für Musikinstrument

-Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH : 630 Euro



DRESDNER PIANO SALON · An der Frauenkirche 12 · 01067 Dresden

Herr  
He Xu  
Chin. Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.  
Wundtstr. 9 - 1151  
01217 Dresden

Kunden Nr.: 21595  
Datum: 08.11.2018

**Angebot Nr. 20180178**

Pos	Menge	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
1	1,00	Konzertgestellung Flügelleihe Stutzflügel zur Leihe im Hörsaalzentrum Dresden 26.01.2019 inkl. An- und Abtransport, Transportversicherung, Aufstellung, Stimmung vor Auslieferung 442/443 Hz und Bank  Die Haftung für Schäden am Instrument während der Bühnenstandzeit liegt beim Anmieter. Gern bieten wir dafür eine separate Versicherung an, Details entnehmen Sie bitte der Anlage.	529,41	529,41
<b>Gesamt Netto</b>				<b>529,41</b>
zzgl. 19,00 % USt. auf			529,41	100,59
<b>Gesamtbetrag</b>				<b>630,00</b>

In der Hoffnung Ihnen ein ansprechendes Angebot unterbreitet zu haben, verbleiben wir  
mit herzlichem Grüßen  
Bert Kirsten  
Klavier- und Cembalobauer Meister



DRESDNER PIANO SALON KIRSTEN GmbH · An der Frauenkirche 12 · 01067 Dresden  
 Telefon 0351 / 49 77 28-0 · Telefax 0351 / 49 77 28-10 · info@pianosalon.de · www.pianosalon.de · Geschäftsführer: Bert Kirsten · Amtsgericht Dresden · HRB 24720 · USt-IdNr. DE251540419  
 Commerzbank Dresden · IBAN DE 08 8504 0000 0143 0966 00 · BIC COBADE33XXX  
 Volksbank Pirna · IBAN DE 64 8506 0000 1000 9942 35 · BIC GENODEF1PR2

-Klavierhaus Weber : 833 Euro

Flügel · Klaviere · Digitalpianos  
Konzert- u. Festivalbetreuung  
Miete / Verleih  
Stimmungen  
Reparaturen  
Transporte



Karcherallee 33  
01277 Dresden  
Tel.: 03 51/2 5025 90  
Fax: 03 51/2 5025 91  
info@klavierhaus-weber.de  
www.klavierhaus-weber.de

Frau LI u. DONG

ku dxsh @ gmail . com

Neujahrsfest 26.1.2019 Frühlingsfest

Flügelverleih 700,- € netto

Komplett 833,- € brutto inkl. 19% MUST

Shipman Kawai SK2 ~ 180 cm lang ~ 40.000,- €

Anlieferung am Freitag 25.1.

Abholung am Sonntag 28.1.2019

inklusive Transport hin u. zurück

Stimmung

Leihgebühr u. Versicherung

Klavierbank

9.11.18 *[Signature]*

Dresdens feine Adresse für Flügel · Klaviere · Digitalpianos

**Hörsdörffer Steingraeber & Söhne** **KAWAI** **SAUTER** **SHIGERU KAWAI**

Hypo Vereinsbank Dresden - Kto.Nr.: 312 62 69 (IBAN: DE39850200860003126269) - BLZ 850 200 86 (BIC: HYVEDEMM496)  
Ostächsische Sparkasse - Kto.Nr.: 3100376829 (IBAN: DE45850503003100376829) - BLZ 850 503 00 (BIC: OSDDDE81XXX) - SLNr.: 201/286/12 891 Finanzamt Dresden  
Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Verkäufers.

-Piano Gäbler : 900 Euro (Boston GP - 156)



STEINWAY & SONS  
Vertretung

STEINWAY & SONS  
BOSTON · ESSEX  
AUGUST FÖRSTER  
J.C. NEUPERT

Inh. Gert Gäbler  
Klavier- und Cembalobauer  
Comeniusstraße 99  
01309 Dresden

Tel. 0351 | 2 68 95 15  
Fax 0351 | 2 68 95 16  
E-Mail: info@piano-gaebler.de

PIANO GÄBLER · 01309 Dresden · Comeniusstraße 99

Dresden, 09.11.2018

**Angebot zur Miete eines Steinway B und einem Boston GP-156 - Flügels**

für Ihre Veranstaltungen im Audimax am 26. Januar möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

POS	Dienstleistung/Artikel	Preis
1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
	Boston GP-156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	1.556,50 €
6	Zzgl. 19 % MwSt.	295,74 €
7	<b>GESAMTSUMME brutto</b>	<b>1.852,24 €</b>

Dieses Angebot bezieht sich, wie von Grigorij Sokolov gewünscht, auf einen unserer beiden Gestellungsflügel, nämlich:

Die genannten Transportpreise sind berechnet für einen ebenerdigen An- und Abtransport in und aus dem Kulturpalast Dresden. Jede weitere Etage berechnen wir mit 97,75 € zzgl. 19 % MwSt.

Der von uns vermietete Flügel darf nur von der Fa. Piano-Gäbler bzw. in Absprache mit uns gestimmt werden. Die genauen Stimm- und Transportzeiten werden noch abgestimmt. Die Kosten für die Stimmung belaufen sich auf 90,00 € netto pro Flügelstimmung innerhalb Dresdens.

Der Versicherungswert des Steinway B - Flügels beträgt 90.000,00 €. Der Mietpreis beträgt 1% des Flügel-

www.piano-gaebler.de;

Konzertbetreuung Vermietung Verkauf Stimmen Reparaturen Beratung Schätzung Modernisierungen

Ostsächsische Sparkasse Dresden · Kto 312 006 7384 · BLZ 850 503 00

Steuer-Nr. 203/222/04575

IBAN: DE32 8505 0300 3120 0673 84 BIC (SWIFT): OSDDDE81XXX

1	Mietpreis Steinway B - Flügel, Länge 211 cm, inkl. Klavierbank für Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung (normaler Mietpreis pro Konzerttag 1% des Flügelwertes - 900,00 €)	800,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	<u>1.156,50 €</u>
6	Zzgl. 19 % MwSt.	219,74 €
7	<b>GESAMTSUMME brutto</b>	<b><u>1.376,24 €</u></b>
<hr/>		
1	Boston GP-156 Länge 1,56m, inkl. Klavierbank Tag der Anlieferung (25.01.), Konzerttag (26.01.) & Tag der Abholung	400,00 €
2	Antransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
3	Abtransport (die Preise sind für einen ebenerdigen Transport, werktags zwischen 7-19.00 Uhr berechnet)	178,25 €
5	GESAMTSUMME netto	<u>756,50 €</u>
6	Zzgl. 19 % MwSt.	143,74 €
7	<b>GESAMTSUMME brutto</b>	<b><u>900,24 €</u></b>



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <a href="https://www.wir-machen-druck.de">https://www.wir-machen-druck.de</a>	207,54 €
2) <a href="https://www.flyeralarm.com">https://www.flyeralarm.com</a>	205,22 €
3) diedruckerei.de	337,44 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

billigstes Angebot

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum


GF

Datum

weitere GF

#### 4. 200 Poster(Affichenpapier, A0, hoch, farbig)

- <https://www.wir-machen-druck.de> : 207,54 EUR

  
**Wir machen Druck.de**

Datum: 12.11.2018

### Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

**Plakat DIN A0 (841 x 1189 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)**  
Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)  
Auflage: 1 x 200 Stück

Preis	174,40 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>174,40 EUR</b>
19.00% MwSt.	33,14 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>207,54 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.



- <https://www.flyeralarm.com> : 205,22 Euro.

FLYERALARM

🔔 <sup>1</sup>
☎
👤
🛒 <sup>1</sup>

☰
Produkte
Themen & Branchen
Stores
Layoutvorlagen
Druckdaten
FAQ
Unternehmen
World of F

🔍

### Warenkorb

1. Warenkorb
2. Lieferoptionen & Kaufen
3. Bestellbestätigung & Daten-Upload

Auftrag 01

**Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)** 205,22 €

Menge: 200 Stk.  
 Versand: Standard  
[Details ausblenden ^](#)

Auftragsname	Auftrag 01	<a href="#" style="color: red;">ändern</a>
Produkt	Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück)	
Produkt ID	11513373	
Menge	200 Stk.	
Lieferzeit	Standard	
Format	DIN A0 (84 x 118,8 cm) Details: gerollt geliefert	
Material	115 g Affichenpapier	
Veredelung	keine Veredelung	
Farbigkeit	4/0-farbig	
Datenblatt	<a href="#" style="color: red;">Download</a>	

<b>Basispreis</b>	<b>172,45 €</b>
<b>Einzelpreis</b>	<b>0,86 €</b>

Optionen:

Datencheck	Basis-Datencheck	0,00 €
Social Media Werbeanzeige	Nicht auf Facebook und Instagram bewerben.	0,00 €
Digitalproof	Nein	0,00 €
Klimaneutraler Druck	keine Ausgleichszahlung	0,00 €

Lieferung	0,00 €
Voraussichtliche Anzahl der Pakete	1
Gesamtgewicht ca.	22,95 Kg

	Netto	172,45 €
	Mehrwertsteuer (19%)	32,77 €
	<b>Brutto</b>	<b>205,22 €</b>

Seite 193 von 217

-diedruckerei.de : 337,44 Euro

DIEDRUCKEREI.DE

[Produkte](#) | [Online gestalten](#) | [Druckdaten](#) | [Kontakt](#) | [Über uns](#) | [Hilfcenter](#) | [Magazin](#)

**WARENKORB** (1 Artikel) Weiter >

**Plakate, DIN-A0**  
einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt

Bearbeiten ▾

**Referenz (optional):**  i

<b>Artikelnummer:</b>	PPLA040	<b>€ 283,56</b>
<b>Papier:</b>	115 g/m <sup>2</sup> Affichenpapier	
<b>Auflage:</b>	200	
<b>Datencheck:</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit:</b>	5-7 Arbeitstage	

**Lieferung circa:** Mittwoch, 28. November 2018 i (abhängig von Zahlungs- und Druckdateneingang)

im Standardversand

**Gutschein**  
Falls Sie einen Gutschein besitzen, können Sie ihn hier einlösen.

OK

Kostenfreier Standardversand (circa 1 Arbeitstag)  
[Versandinformationen](#)

Preis (netto)	<b>€ 283,56</b>
19% deutsche Mehrwertsteuer	<b>€ 53,88</b>
Versandkosten	<b>€ 0,00</b>
Summe	€ 337,44
inkl. 19% deutscher MwSt.	
Gesamtgewicht:	<b>23 kg</b>



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Security(4 stunden für 6 Personen)	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
15.12.2018	26.01.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Connection Security	630,00 €
2) Secura Protect	541,21 €
3) Isabelle Zange	600,00 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b> 2)	
Begründung:	
Wir haben gute Erfahrung für Zusammenarbeit und auch billig und zuverlässig.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## 5. Security(4 Studen für 6 Personen)

-Connection Security: 630Euro



Connection Sicherheits- &  
Veranstaltungsservice Ltd.  
Schützenplatz 14  
01067 Dresden  
Tel.: 0351 - 213 01 35  
Fax: 0351 - 213 01 36  
Internet: www.connection-security.de  
E-Mail: post@connection-security.de

**Ansprechpartner:**  
Stefan Putzer  
Funk: 0177 - 476 94 47  
Kostenlose Service Hotline:  
0800 - 21 30 135

Chinesischer  
Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.  
Ackermannstr. 1  
01217 Dresden

**Angebot Absicherung „Chinesisches Frühlingsfest 2019“**

**Dresden, den 19.11.2018**

Sehr geehrte Frau Lai,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Sehr gern würden wir wie besprochen die o.g. Absicherung für Sie übernehmen.  
Bezugnehmend auf die uns vorliegenden Informationen, wurde das folgende Angebot erstellt.

**Objekt:** „Audimax TU Dresden “

**Leistungsumfang:** VA-Schutz

**Termine/Personal/Zeit:** 26.01.2019 ca. 18-22.00 Uhr  
6x Sicherheitskräfte

**Art:** - für die Einhaltung der Hausordnung in dem Objekt Sorge zu tragen;  
Prävention vor Vandalismus und Diebstahl

**Preis:** VA-Schutz 105,00 € \* 6 Personen = 630,00 € netto zzgl. MwSt.  
(die Preise verstehen sich pro Mitarbeiter u. Stunde incl. Anfahrt u. Funkgeräteinsatz wie beschrieben sowie  
sämtlicher Wochenende und Feiertagszuschlägen)

-Secura Protect: 541,21 Euro

secura protect Süd GmbH | Büro Dresden | Strehlener Strasse 14 | D-01069 Dresden

**Veranstalter**  
Chinesisches Frühlingsfest

Ihr Zeichen/ Nachricht vom	Sachbearbeitung	Telefon Durchwahl	E-Mail	Datum
		0351 - 5638773	r.lorenz@secura-protect.de	14.11.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer erneuten Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen.  
Gerne unterbreite ich Ihnen, wie gewünscht ein Kostenangebot für die Gestellung eines Sicherheitsdienstes für Ihre geplante Veranstaltung.

**Aufgabe des Sicherheitsdienstes :** Veranstaltungsschutz des Chinesisches Frühlingsfestes

**Ort und Zeitraum der Veranstaltung:** 26.01.2019 im HSZ ( Audimax ) der TU Dresden ,  
von ca. 18:00 -22:00 Uhr

**Anzahl Mitarbeiter:** 6 Mitarbeiter



**Kosten :** 18,95 € netto pro geleistete Stunde und je Mitarbeiter im genannten Zeitraum .  
Dieser SVS beinhaltet alle tariflich geregelten Zulagen und Zuschläge .

18,95 € X 6 SMA x 4,00 Stunden = 454,80 € netto  
Zuzüglich 19% gesetzl. MwSt. = 86,41 € MwSt.  
Gesamt Brutto = **541,21 € Brutto**

Bei Fragen zum Angebot oder der weiteren Planung, stehe ich Ihnen selbstverständlich gern zur  
... ..

- Isabelle Zange : 600Euro

Angebot für Veranstaltung 26.01.2019 [\[E-Mail öffnen\]](#)

 **isabelle zange** <isabellezange@hotmail.de> 11月16日周五 下午6:00 (18小时前) 

发送给我 ▾

Hallo,

vielen Dank für Ihre Angebotsanfrage.

Folgendes Angebot kann ich Ihnen unterbreiten:

Datum: 26.11.2019  
Uhrzeit: ca. 18:00 Uhr bis 22:00 Uhr  
Veranstaltung: Chinesisches Neujahrsfest  
Personal: 6 Mann  
Gesamtpreis: 600,00 € zzgl. 19% MwSt

Über eine Auftragserteilung würde ich mich freuen.  
Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gern jederzeit zur Verfügung.

Viele Grüße  
Frank Zechel



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 26.01.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Yingyitang Flagship-Store	557,14 €
2) Dynastie Kostüm	485,71 €
3) Dalian Yilimei Performance Kostüme	428,57 €
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

3)

Begründung:

billigstes Angebot, hohe Qualität.

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

## 2. T-Shirts mit Logo für 55 Mitarbeiter

-Yinyitang Flagship-Store: 557,14Euro (78\*55/7,7=557,14)

**Pullover benutzerdefinierte Arbeitskleidung Klasse Kleidung Druck Logo Herbst und Winter Klassenkameraden Gruppe Kleidung Reißverschluss Kragen Mantel Overall**  
2017 neue pullover benutzerdefinierte arbeitskleidung

Preis: ¥ 146.00-166.00  
Aktionspreis **78,00-88,00** ungefähr USD11.27-12.72

Fracht: Daqing

Monatsumsatz **44** | Kumulative Bewertung **20** | Senden Lynx Punkte **39** ab

Größe: S M L XL XXL XXXL

Farbklassifizierung:

Menge: 1 | Teile: Inventar 52633

[Jetzt kaufen](#) [In den Warenkorb leg](#)

Yinyitang Flagship-Store  
Tmall 5 Jahre Laden  
4.9 → 4.9 → 4.9 →  
In den Sammlungssta zu besuchen

Shop-Suche  
Schlüsselw

Markenname: Yinyitang  
Produktparameter:  
Marke: Print House | Farbklassifizierung: einfarbiger Abschn... | Größe: S M L XL XXL XXXL

想定制 找我们

-Dynastie Kostüm : 485,71 Euro(68\*55/7,7=485,71)

**王朝 顺丰看样 免费设计**  
多色可选/定制颜色/定制图案

**商品参加嘉年华11.11正式开抢**

Preis: ~~68.00-98.00~~ 2394 6854  
Taobao **¥ 58.00-68.00** kumulative Kommentare Transaktionserfolg  
Preis: **Kaufen Sie weitere Rabatte**  
Über USD 8.38-9.83  
**嘉年华** 57,20 bis 63,70 ¥

Angebot: Goldmünzen können 1,16 Yuan erreichen  
**店铺优惠券** 100 Yuan Shop Gutscheine, erhältlich über 4999 Yuan erhalten  
**店铺优惠券** 50 Yuan Shop Gutscheine, erhältlich über 1999 Yuan erhalten  
**店铺再送** 11 / 11-11 / 11 für jeweils 1000 minus 50, keine Ver Cappung

Verteilung Zhejiang Jinhua zu Daqing Bezirk Honggang  
Express versandkostenfrei

Größe: S M L XL XXL XXXL

Farbklassifizierung:

Menge: 1 Stücke(Lager 325 919 Stück)

Jetzt kaufen den Warenkorb

**金牌卖家** 我的金牌, 你信吗?  
Dynastie Kostüm  
Ruf:   
Schatzmeister: 电子商务 电子商务 168  
Kontakt: 和我联系  
Qualifikation: 1006 Yuan

Beschreibung Service  
4.9 4.9   
Logistik 4.9

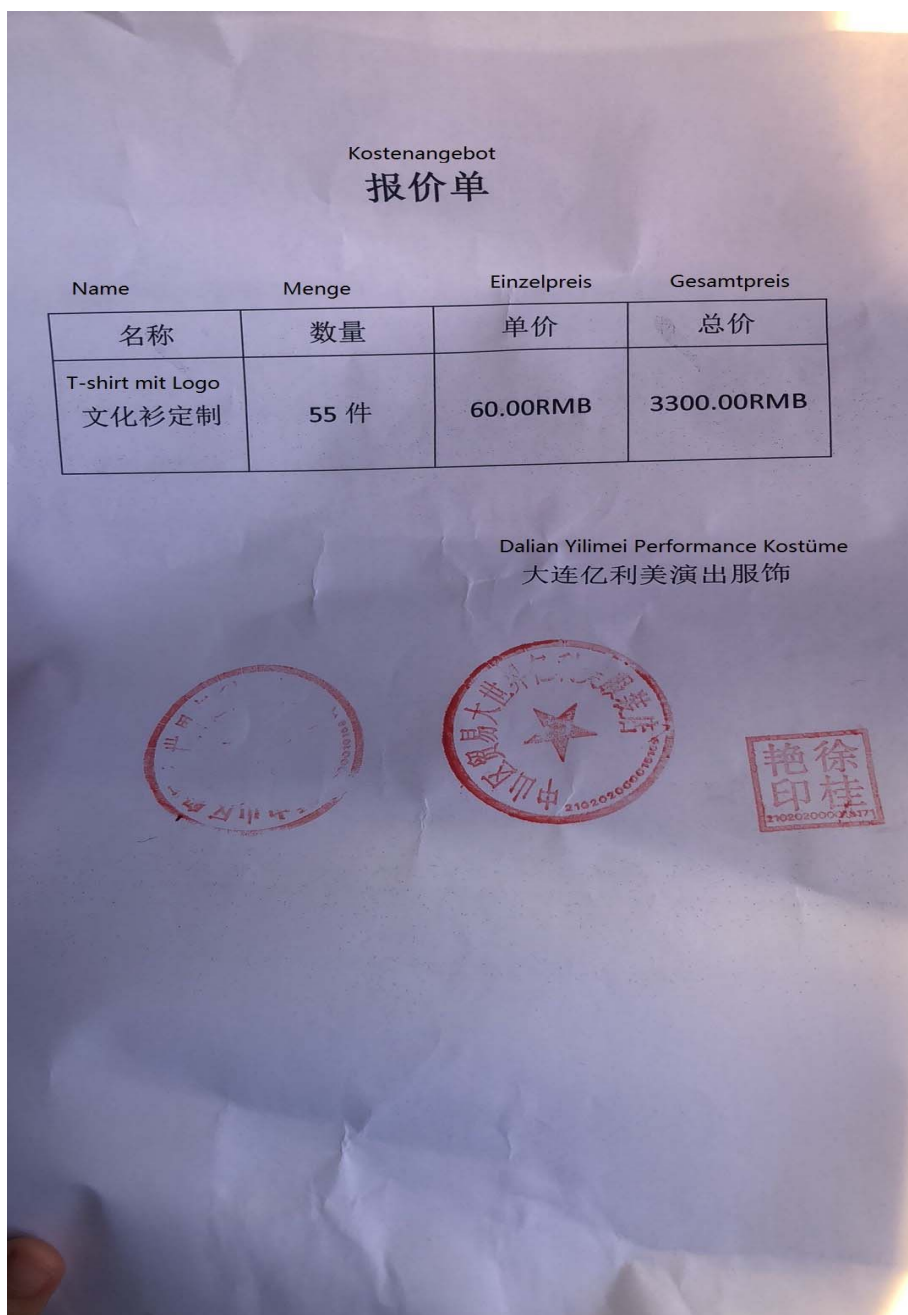
Betreten Sie Ladenengeschäft den

Sah und schaute

40,00 ¥ 18,00 ¥  
 15,00 ¥ 38,00 ¥

-Dalian Yilimei Performance Kostüme : 428,57 Euro(3300/7,7=428,57)







## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/s)	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
15.12.2018	26.01.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) ERGO Veranstaltungshaftpflicht	171,48 €
2) eventAssec(mit 150 Euro Selbstbeteiligung)	196,35 €
3) Profil-Schutz Haftpflichtversicherung	226,16 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b> 1)	
Begründung:	
billigstes Angebot und ohne Selbstbeteiligung	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## **6. Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/S)**

-ERGO : 171,48 Euro

-eventAssec : 196,35 Euro (mit 150 Euro Selbstbeteiligung)

-Profil-Schutz : 226,16 Euro

Quelle : <https://www.veranstalterhaftpflichtversicherung.org/veranstaltungshaftpflicht.html>

## Veranstalterhaftpflicht Vergleich 2018

Veranstaltungen nur mit einer Veranstalterhaftpflicht

Von Kunden empfohlen!

TARIF VERGLEICH

JETZT SPAREN!

eventAssec  
EVENT INSURANCE BROKERS

AXA

ERGO

VERANSTALTERHAFTPFLICHT CHECK

Veranstalterhaftpflicht Veranstalterhaftpflicht Vergleich Ausfallversicherung Ausstellungsversicherung Haftpflicht Vergleich Info

### Veranstalterhaftpflicht

#### Zum Rechner



Mit Hilfe unseres Veranstalterhaftpflicht Vergleichsrechner finden Veranstalter die richtige Absicherung für ihre Veranstaltung.  
In unserem Veranstalterhaftpflicht Vergleich befinden sich die Ergo Versicherung, AxA, Mannheimer und die Event Assec.

Tarif	Leistungen	Beitrag
eventAssec eventAssec (Mannheimer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR</li> <li>Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR</li> <li>Selbstbeteiligung: 150,00 EUR</li> </ul>	165,91 EUR einmalig
ERGO ERGO Veranstalterhaftpflicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S</li> <li>Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S</li> <li>Selbstbeteiligung: 0,00 EUR</li> </ul>	128,64 EUR einmalig

Für den Beitrag macht es keinen Unterschied, ob Sie 2 oder 3 Tage für die Veranstaltung angeben. Der Versicherungsschutz muss immer für mindestens 2 Tage gewählt werden.

Wenn Sie auf Rechnung bezahlen wollen, geben Sie bei IBAN bitte DE931000000012345678 ein und im Feld Bemerkungen die Notiz "Bitte Rechnungsstellung".

Wenn Sie einen Online-Antrag ausfüllen wollen, bitte ALLE Felder ausfüllen, außer "Bemerkungen/Gefahrenerhöhung", wenn zu diesem Punkt nichts zu sagen ist.

Wenn der Veranstaltungsbeginn nur noch 7 Tage in der Zukunft liegt, ist eine Berechnung nicht möglich. Wir können hier in der Regel aber immer noch für einen Versicherungsschutz sorgen. Rufen Sie uns unter Nummer 06046 - 94 09 60 an. Nach Klicken auf **Beantragen** beim gewünschten Tarif öffnet sich nach unten **Ihr Online-Antrag**.

#### Angebotsvergleich Veranstalterhaftpflicht



Info-Video abspielen

Art der Veranstaltung: **Festveranstaltung**

Veranstaltungsbeginn: 25 01 2019 12:00 UHR

Veranstaltungsende: 27 01 2019 12:00 UHR

Anzahl der Teilnehmer und Besucher: 1100

Berechnen

#### Ihr Angebot

Deckungsvergleich

Tarif	Leistungen	Beitrag
ERGO ERGO Veranstalterhaftpflicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S</li> <li>Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S</li> <li>Selbstbeteiligung: 0,00 EUR</li> </ul>	171,48 EUR einmalig
ERGO ERGO Veranstalterhaftpflicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deckungssumme für Personenschäden: 5.000.000 EUR pauschal P S</li> <li>Deckungssumme für Sachschäden: 5.000.000 EUR pauschal P S</li> <li>Selbstbeteiligung: 0,00 EUR</li> </ul>	188,63 EUR einmalig
eventAssec eventAssec (Mannheimer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR</li> <li>Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR</li> <li>Selbstbeteiligung: 150,00 EUR</li> </ul>	196,35 EUR einmalig
Profi-Schutz Haftpflichtversicherung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S V</li> <li>Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S V</li> <li>Selbstbeteiligung: 0,00 EUR</li> </ul>	226,16 EUR einmalig



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Fahrt für 3 Teilnehmer (Lilly Biedermann, Sören Hinze, Arthur Witte) zum Campusradiotag 2018 in Köln (Fahrtkosten und Unterkunft)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Sollte Geld übrig bleiben, erhält es der StuRa zurück.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
112,00€	Unterkunft in Köln (siehe Angebotseinholung)
384,40€	Hin- und Rückfahrt mit der Deutschen Bahn (einmal BahnCard50 vorhanden)
496,40 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
----	----
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 25.11.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft zum Campusradiotag am 8.12.2018 in Köln

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 14.11.2018

Ende 25.11.2018

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Hotel Alt-Rodenkirchen	115,50 €
2) Hostel Die Wohngemeinschaft	166,95 €
3) EXPO LUX 15 qm App 4.130	112,00 €
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Die Übernachtung im EXPO LUX Apartment bietet das beste Preis-Leistungsverhältnis. Zusätzlich ist es infrastrukturell günstig gelegen (nah an einer U-Bahnhaltestelle).

### Bestätigung

Datum 25.11.2018

BearbeiterIn *Lilly Biedermann*

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Weih, Martin
Kontakt	
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Studentischer Fotoclub Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	fotoclub@mail.zih.tu-dresden.de
Kontaktperson(en)	Martin Weih, Christoph Wilsnack, Johannes Wagner
Kontaktmöglichkeiten	
<b>GruppenvertreterInnen</b> <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.                  Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
Der Studentische Fotoclub Dresden bietet Studierenden der Tu Dresden die Möglichkeit, sich technisch wie	

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Webseite: [sfc-dresden.de](http://sfc-dresden.de)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.11.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



Universitätschor Dresden e.V. • 01062 Dresden

Studentenrat der TU Dresden  
Sitzungsleitung  
01069 Dresden

**Ansprechpartner:**

Philipp Stadler  
Tel.: 015758848480  
Email: philipp.stadler@  
unichor-dresden.de

Dresden, den 03.12.2018

**Antrag auf Förderung für vergünstigte Studierendekarten**

Lieber Studentenrat,

ich wende mich an Euch mit der Bitte um Förderung unseres  
Konzertprojekts in diesem Semester – „Saul“ von Händel.

Wir haben in diesem Semester die einzigartige Möglichkeit, dass wir in der  
Kreuzkirche Dresden auftreten dürfen. Diese bietet viel Platz für Publikum  
und wir würden das Konzert gern so vielen Studierenden wie möglich  
zugänglich machen.

Aus diesem Grund beantragen wir eine Fördersumme von **1200 €** als  
Gesamtförderung für das Projekt.

Wahrscheinlich werden wir diese Summe nutzen, um ein vergünstigtes  
Kartenkontingent für Studierende anzubieten. Jedoch ist diese Kalkulation  
noch nicht final.

Wir denken, dass ein vergünstigter Kartenpreis mehr Studierende animiert  
in unser Konzert zu kommen, eventuell auch diejenigen, die eventuell eher  
selten chorsinfonische Konzerte besuchen. Ebenso hoffen wir darauf,  
dass der Unichor durch die hohe Präsenz der Studierendenschaft im  
Publikum wieder mehr in den Fokus auf dem Campus tritt.

Wir würden uns sehr über die Bewilligung des Antrags freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Philipp Stadler  
Vorstandsmitglied

**Universitätschor  
Dresden e.V.**

Postanschrift:  
01062 Dresden

Paketanschrift:  
Helmholtzstraße 10  
01069 Dresden

Email: office@  
unichor-dresden.de

www.unichor-dresden.de

Vereinsregister-Nummer beim  
Amtsgericht Dresden: 1428

Der Universitätschor Dresden ist  
Mitglied im Verband Deutscher  
KonzertChöre (VDKC).

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN: DE80850503003120115311  
BIC: OSDDDE81XXX

**Vorstandsvorsitzender:**

Marian Hanke  
Freiberger Straße 111  
01159 Dresden  
Tel.: 01573 0300 624  
Email: marian.hanke@  
unichor-dresden.de

**Künstlerische Leitung:**

Christiane Büttig  
Email: christiane.buettig@  
unichor-dresden.de

Mehr unter [www.unichor-dresden.de](http://www.unichor-dresden.de)



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

S. Anhang

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	s. Finanzplan im Anhang
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	s. Anhang
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzplan

"Saul" Händel-Oratorium Auftritt 27.01.2019



Stand:

29.11.2018

## Ausgaben

1 Honorare		Betrag in €
1.1	Honorar Dirigat Christiane Büttig	1.500,00
1.2	Chorassistenz	1.100,00
1.4	Honorar Solisten (ca. 7x 800)	5.600,00
<b>Summe</b>		<b>8.200,00</b>
2 Sachkosten		Betrag in €
2.1	Künstlersozialkasse (5,2%)	393,60
2.2	Honorar Orchester (Batzdorfer Hofkapelle)	14.000,00
2.3	Miete Kreuzkirche + Kirchner + Podestaufbau (2x)	2.140,00
2.4	Orchester Fahrt- und Übernachtungskosten	3.500,00
2.5	Präsente	99,00
2.6	Noten	1.500,00
<b>Summe</b>		<b>21.632,60</b>
3 Werbung		Betrag in €
3.1	Werbung Anzeigen	99,00
3.2	Programmheft Druckkosten	99,00
3.3	Flyer Druckkosten	50,00
3.4	Plakate Druckkosten	50,00
3.5	Design Programmheft, Plakat, Flyer	475,00
<b>Summe</b>		<b>773,00</b>
<b>Gesamtsumme Ausgaben:</b>		<b>30.605,60</b>
Einnahmen		
4 Einnahmen aus Aufführung/ Honorare		Betrag in €
4.1	Eintritt (ca 550 Besucher a 10 EUR, Durchschnitt ermäßigt/voll)	5.500,00
4.2	Verkauf Programmhefte (a 1,5 €)	300,00
<b>Summe</b>		<b>5.800,00</b>
5 Förderung		Betrag in €
5.1	Philosophische Fakultät (zugesagt)	3.000,00
5.2	StuRa (beantragt)	1.200,00
5.3	Eigenanteil	15.999,00
<b>Summe</b>		<b>19.947,00</b>
6 Eigenmittel		Betrag in €
<b>Mitgliedsbeiträge</b>		<b>4.858,60</b>
<b>Gesamtsumme Einnahmen:</b>		<b>30.605,60</b>
<b>Gesamtabschluss</b>		<b>0,00</b>



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



Universitätschor Dresden e.V. • 01062 Dresden

Studentenrat TU Dresden

Dresden, den 03.12.2018

**Ansprechpartner:**  
**Philipp Stadler**  
Tel.: 015758848480  
Email: philipp.stadler@  
unichor-dresden.de

## Erläuterungen zum Finanzplan

### Posten Erläuterung der Ausgaben über 100 Euro

- 1.1 orientier an dem sonst üblichen Honorar, auf Grundlage der geleisteten Arbeitsstunden
- 1.2 orientier an dem sonst üblichen Honorar, auf Grundlage der geleisteten Arbeitsstunden
- 1.4 vereinbartes Honorar – je 800 Euro pro Solist (gängiges Honorar bei chorsinfonischen Werken)
  - 2.1 von uns zu leistender festgesetzter Betrag
  - 2.2 vereinbartes Honorar mit dem Orchester
  - 2.3 laut Vertrag mit der Kreuzkirche
  - 2.4 vereinbarte Pauschale als Zuschuss für Fahrt- und Übernachtungskosten
- 2.6 Noten vom Carus-Verlag – diese ist die einzige fehlerfreie Ausgabe
- 3.5 vereinbartes Honorar für Sebastian Wagner (Grafikdesigner)  
sehr gute Erfahrungen in den Vorjahren – selbst Chormitglied, daher kurze Kommunikationswege und gute Zusammenarbeit

Ich hoffe ich konnte alle eventuellen Fragen klären

Mit freundlichen Grüßen,

Philipp Stadler  
Vorstandsmitglied

### Universitätschor Dresden e.V.

Postanschrift:  
01062 Dresden

Paketanschrift:  
Helmholtzstraße 10  
01069 Dresden

Email: office@  
unichor-dresden.de

www.unichor-dresden.de

Vereinsregister-Nummer beim  
Amtsgericht Dresden: 1428

Der Universitätschor Dresden ist  
Mitglied im Verband Deutscher  
KonzertChöre (VDKC).

### Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN: DE80850503003120115311  
BIC: OSDDDE81XXX

### Vorstandsvorsitzender:

Marian Hanke  
Freiberger Straße 111  
01159 Dresden  
Tel.: 01573 0300 624  
Email: marian.hanke@  
unichor-dresden.de

### Künstlerische Leitung:

Christiane Büttig  
Email: christiane.buettig@  
unichor-dresden.de

Mehr unter [www.unichor-dresden.de](http://www.unichor-dresden.de)

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt 1

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

genaue Finanzierung durch andere Förderungen noch nicht bestätigt, nur angenommen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
ca. 566 €	Ausstellungstechniker
ca. 400 €	Hängungs- und Sicherungskosten
ca. 200 €	Raumrenovierungskosten
ca. 200 €	Getränke
ca. 150 €	Flyer
ca. 150 €	Transportkosten
ca. 150 €	Musikalische Begleitung
ca. 2.500 €	Materialkosten der Studierenden
<b>4.316,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
(voraussichtliche Finanzierung)	
ca. 1000 €	Studentenwerk
(ca. 800 €	Studentenrat)
ca. 500 €	FSR ABS
ca. 700 €	Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden
ca. 500 €	FSR Phil
960€	Eigenanteil Studierende
<b>4.460,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.