

# Protokoll vom 15. März 2018

Zuletzt überarbeitet am 2. April 2018 von Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Robert Georges  
Protokollant: Marian Schwabe

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr  
Sitzungsende: 00:00 Uhr  
Sitzungsort: POT/13/U

Es sind 23 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen . . . . .	3
1.3. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
1.4. Bestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. P180315-06 Protokoll 18.1.18</b>	<b>3</b>
<b>3. P180315-05 Änderung Stellenbeschreibung</b>	<b>5</b>
<b>4. P180315-02 Entfristung der Festangestellten</b>	<b>5</b>
<b>5. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>5</b>
5.1. Wahlen zur Geschäftsführung . . . . .	5
5.2. Weitere Wahlen bzw. Entsendungen . . . . .	10
<b>6. Protokolle</b>	<b>15</b>
6.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	15
6.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	17
6.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes . . . . .	18
6.4. Sonstiges . . . . .	18
<b>7. Geschlossene Sitzung</b>	<b>18</b>
<b>8. F180308-41/43 Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschusses</b>	<b>18</b>
8.1. F180308-41 AEGEE . . . . .	18
8.2. F180308-43 Denkkzettel . . . . .	19

<b>9.</b>	<b>P180222-02 FA Jorge – Tod eines Vertragsarbeiters</b>	<b>20</b>
<b>10.</b>	<b>P180315-08 FA Gebärdensprachkurse</b>	<b>21</b>
<b>11.</b>	<b>P180315-09 TU9-Vernetzung Reisekosten</b>	<b>22</b>
<b>12.</b>	<b>P171116-04 Beitragserhöhung 2. Lesung</b>	<b>22</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>28</b>
A.1.	Änderungsvorschlag zur TO . . . . .	29
A.2.	Geänderte Stellenbeschreibung . . . . .	31
A.3.	Wahlprotokoll Geschäftsführer Lehre und Studium . . . . .	33
A.4.	Wahlprotokoll Geschäftsführerin Hochschulpolitik . . . . .	34
A.5.	Wahlprotokoll Geschäftsführer Personal . . . . .	35
A.6.	Wahlprotokoll Wahl ins Referat Personal . . . . .	36
A.7.	Wahlprotokoll Referent Technik . . . . .	37
A.8.	Wahlprotokoll Referentin Soziales . . . . .	38
A.9.	GF-Protokoll vom 26.02.2018 . . . . .	39
A.10.	GF-Protokoll vom 05.03.2018 . . . . .	40
A.11.	GF-Protokoll vom 12.03.2018 . . . . .	47
A.12.	FöA-Protokoll vom 08.03.2018 . . . . .	50
A.13.	Sitzungsvorstands-Protokoll vom Sitzungsprotokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 02.03.2018 . . . . .	235
A.14.	Finanzantragsformular mit Budget AEGEE . . . . .	240
A.15.	Finanzantragsformular und Angebote, FA Denkwortel . . . . .	243
A.16.	FA-Formular zu FA Jorge – Tod eines Vertragsarbeiters . . . . .	255
A.17.	Übersicht Finanzantrag . . . . .	257
A.18.	FA-Formular zu FA Gebärdensprachkurse . . . . .	258
A.19.	Angebot Gebärdensprach-Grundkurs . . . . .	260
A.20.	Angebot Gebärdensprach-Fortsetzungskurs . . . . .	263
A.21.	Ini-Antrag & Formular TU9-Vernetzung . . . . .	266
A.22.	Antragstext Beitragserhöhung . . . . .	268
A.23.	Anlage zur Beitragserhöhung . . . . .	271

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter [http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen\\_legislatur\\_1819](http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819).

Die Sitzung fand im Raum POT/13/U statt.

Zur Tagesordnung wurde von Robert Hoppermann ein ausführlicher Änderungsvorschlag eingereicht (siehe Anhang ab Seite 29), welcher zu Großteilen übernommen wurde.

### 1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen

Der Antrag P180118-01 wurde mit 26/0/1 **angenommen**.

### 1.3. Unbestätigte Protokolle

#### 1.3.1. Protokoll vom 16.11.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung, da ihm angezeigt wurde, dass noch Änderungswünsche bestehen. Der Sitzungsvorstand bittet um **zeitnahe Zusendung** selbiger.*

**Ohne Gegenrede vertagt.**

#### 1.3.2. Protokoll vom 25.01.2018

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

Claudia hat noch redaktionelle Anmerkungen, die sie dem Sitzungsvorstand noch zuschicken will.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

#### 1.3.3. Protokoll vom 01.02.2018

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

35 **Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 1.3.4. Protokoll vom 22.2.1018

Wurde den Mitgliedern in einer noch zu überarbeitenden Version zur Verfügung gestellt.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

### 1.4. Bestätigte Protokolle

Es gibt zum Protokoll vom 18.01.2018 einen Antrag auf Rücknahme, siehe TOP P180315-06 .

## 2. P180315-06 Protokoll 18.1.18

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

#### 45 **Antragstext**

Das Plenums möge die Rücknahme des Protokolls des Plenums vom 18. Januar 2018 beschließen

#### **Begründung**

50 n dem auf der Website zu findenden Protokoll sind viele mehr oder weniger offensichtliche Fehler enthalten. Nach Rücksprache mit dem Referenten Struktur ist dies das auf der Sitzung des Plenums vom 22. Februar beschlossene Protokoll. Auf dieser Sitzung gaben die Mitglieder des Sitzungsvorstands noch zu bedenken, dass diese das Protokoll vor seiner Beschlussfassung noch einmal gegenlesen würden. Dennoch wurde das Protokoll angenommen.

60 Viele Grüße

Tim

Hier folgen nun die Fehler (Rechtschreibfehler sind nicht der Hauptgegenstand, hier teilweise aber dennoch aufgeführt), die ich auf den ersten

65 Blick finden konnte:

- Zu 1.2: Meines Wissens ist Sebastian Jaster aus dem Referat Ausländische Studierende zurückgetreten
- Seite 5, Zeile 55: „Antragssteller!nnen“
- 5 -Seite 7, Zeile 65ff: „Die Wahl wird mit 22/0/1 abgelehnt. Damit wurde Fabian gewählt.“
- Seite 7, Zeile 68ff: Meine Wahl zum Referenten Personal folgte erst nach der Vorstellung der beiden Mitarbeiterinnen (TOP „Service-Büro“) und der Debatte um das neue Stellenkonzept. An dieser Stelle weiß ich aber nicht mehr, ob es dafür einen GO-Antrag gab und vom wem dieser kam. Ich weiß nur, dass man die Mitarbeiterinnen einerseits nicht ewig warten lassen und andererseits sie bei der Vorstellung des Stellenkonzeptes mit dabei haben wollte. Ob, neben meiner, noch andere Wahlen und Entsendungen nach den beiden genannten Punkten erfolgte weiß ich an dieser Stelle nicht, würde aber zu „nein“ tendieren.
- 10
- 15
- 20
- Seite 9: Beginnt mit 3.1 Abwahlenantrag GF Finanzen. Wurde meines Wissens nicht aufgerufen (Bei der TO-Debatte wurden ausdrücklich nur Wahlen und Entsendungen und nicht der Abwahlenantrag nach vorne gezogen). Ist hier vielleicht nur der Rest aus der Sitzungsunterlage reinkopiert?
- 25
- 4.6: wurde meines Wissens vorgezogen (siehe vierter Anstrich)
- 30 -Seite 10, Zeile 74ff: Hier haut die Formatierung nicht so ganz hin
- Seite 10, Zeile 77 ff: Hier taucht jetzt schlagartig der Senatsbericht auf (immer noch unter TOP 4.6 „Service-Büro“), der auch sehr lustig formatiert aussieht
- 35
- Seite 11, Zeile 28: Hier fehlt, ob der GO-Antrag angenommen ist
- Seite 11, Zeile 29ff: Hier taucht jetzt schlagartig das Stellenkonzept (siehe vierter Anstrich) auf. Außerdem wurde auf Seite 10, Zeile 73-77 der GO-Antrag diesen TOP vorzuziehen angenommen. Hätte er dann nicht schon dort kommen müssen?
- 40
- Seite 13, Zeilen 76 bis 81: Was will man damit ausdrücken?
- Seite 13, Zeile 84: Hier findet sich der Hinweis, dass „Wahlen und Entsendungen“ und (offenbar auch) Berichte entgegen der beschlossenen TO unterbrochen bzw. verschoben wurde (siehe vierter Anstrich)
- 50
- Seite 14 (gesamt): Danke für das Angebot für die Fahrten von Jena nach Dresden und zurück. (Irgendwie sieht es lustig aus)
- Seite 14, Zeile 45: Was ist „RYL“?. Vermute „Rock your Life“, aber sollte so was nicht für alle Leser:innen verständlich sein?
- Seite 14, Zeile 50: Ist der GO-Antrag nun angenommen oder nicht?
- Seite 14, Zeile 52 – Seite 15, Zeile 2: Sieht von der Formulierung her nicht ganz so gut aus. Außerdem sollte vielleicht erkennbar sein, was der vorzuziehende TOP 3c (siehe Seite 14, Zeile 54f) ist.
- Seite 15, Zeile 7f: Von wann bis wann ging nun die geschlossene Sitzung?
- 65
- Seite 15, Zeilen 26-32: Wann wurde das nun besprochen und was ist das Ergebnis (man kann es sich zwar denken, aber es sollte vielleicht für alle Leser:innen verständlich sein)?
- Dann folgen jetzt auf den Seiten 15 bis 32 offenbar die verbliebenen Teile aus den Sitzungsunterlagen (teilweise nicht so gut formatiert). Glaube nicht, dass das alles noch besprochen wurde.
- 70
- Seite 32, Zeile 50: Hier ist das Sitzungsende endlich zu finden.
- Seite 33, Zeile 1: Bin mir ziemlich sicher, dass einige Punkte nicht behandelt wurden (was im Widerspruch zu den Seiten 16-32 steht).
- 80
- Seite 149: Hier fehlt anscheinend ein Bild
- Die Liste ist nicht als abgeschlossen zu betrachten
- Diskussion und Nachfragen**

Tim stellt den Antrag vor.

Mit 22 Fürstimmen **einstimmig angenommen**.

### 3. P180315-05 Änderung Stellenbeschreibung

**Antragsteller:** Robert Hoppermann

#### Antragstext

Ändern der Stellenbeschreibung von Frau Dunst in siehe Anhang ab Seite 31

#### Begründung

—

#### Diskussion und Nachfragen

*Nachfrage von Martin K.:* Zieht das auch eine Erhöhung des Gehalts bzw. der Eingruppierung nach sich?

*Antwort:* Nein.

*Nachfrage von Hendrik:* Ist der Punkt 4 groß genug?

*Antwort:* Das ist schwer abzusehen, da die KSS in letzter Zeit nicht in ausreichendem Maße Zu- arbeit leistete.

Mit **21/0/0 angenommen**.

### 4. P180315-02 Entfristung der Festangestellten

**Antragsteller:** Robert Hoppermann

#### Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Arbeitsverträge der beiden Festangestellten Frau Dunst und Frau Schwarzkopf zu entfristen.

#### Begründung

beide Angestellte haben sich über das letzte Jahr eingearbeitet und haben den Wunsch geäußert auch nach Ende des 2-Jahresvertrages weiter

beim StuRa zu arbeiten. Auf Grund der durchgehend positiven Rückmeldungen und der guten Arbeit, befürwortet auch die derzeitige Geschäftsführung dieses Anliegen. Der Antrag wurde jetzt gestellt, da die derzeitige Geschäftsführung fast komplett ausscheidet und die Angestellten gerne Planungssicherheit hätten.

#### Diskussion und Nachfragen

*Nachfrage von Sascha:* Welche Mehrheit?

*Antwort:* 2/3-Mehrheit.

→ Vorschlag, schriftlich abstimmen.

*Nachfrage von Simeon:* Gibt's nach der Entfristung eine Gehaltserhöhung?

*Antwort:* Nö.

**GO-Antrag auf schriftliche Abstimmung** von Robert H.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Vorschlag: 20.04.2018 um 13 Uhr

Die vorgeschlagene Zeit wird **ohne Gegenrede angenommen**.

## 5. Wahlen und Entsendungen

Aus der Zählkommission der letzten Sitzung verkündet Jan-Malte Jacobsen das Ergebnis der Wahl von Fabian Köhler zum Geschäftsführer Lehre und Studium.

Fabian wird mit **22/2/2 gewählt**. Er nimmt die Wahl an.

Wahlprotokoll siehe Anhang ab Seite 33

### 5.1. Wahlen zur Geschäftsführung

Als Zählkommission melden sich Sascha Schramm, Christian Prause und Jan-Malte Jacobsen freiwillig.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

**Antragstellerin:** Nathalie Schmidt

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführerin Hochschulpolitik

**Begründung**

5 Hallo ihr Lieben,

hiermit bewerbe ich mich auf den Posten der Geschäftsführerin Hochschulpolitik.

10 Mein Name ist Nathalie Schmidt, ich bin 23 Jahre alt und studiere derzeit im 4./6. Fachsemester Höheres Lehramt an Gymnasien mit den Fächern Deutsch, Geschichte und Englisch an der Technischen Universität Dresden.

15 Im Verlauf meines Studiums habe ich bereits mehrere Ämter innerhalb der studentischen und akademischen Selbstverwaltung ausgeübt. Seit meinem ersten Semester (WS14/15) bin ich Mitglied des StuRa-Plenums der TU Dresden und wirke im Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen mit. Des Weiteren bin ich seit Dezember 2016 studentische Senatorin.

20 Ich habe bereits an Treffen der Referate Hochschulpolitik und Gleichstellungspolitik teilgenommen. Außerdem habe ich mich mit dem amtierenden Geschäftsführer Paul Hösler ausgetauscht.

25 Auch auf Landesebene bin ich bereits hochschulpolitisch aktiv. Seit April 2017 bin ich als Vertreterin unseres StuRas in den Landessprecher:innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) entsandt. Dies möchte ich auch zukünftig weiterführen. Da es ab April wieder eine Referentin für Hochschulpolitik der KSS geben wird, werde ich zukünftig auch an Treffen des Ausschusses Hochschulpolitik der KSS teilnehmen, um unsere Interessen zu vertreten und die Vernetzung auf Landesebene zu stärken.

35 Außerdem übe ich seit Mai 2017 das Amt der Referentin für Lehramt der KSS aus. Thematisch werde ich in meiner Amtszeit sicherlich auch weiterhin die Bereichsbildung, insbesondere die

Erstellung der Bereichsordnungen, kritisch begleiten. Für Rückfragen, gerne auch schon im Vorfeld der Sitzung, stehe ich gerne für Verfügung.

**Diskussion und Nachfragen**

*Paul (amtierender GF HoPo):* Fürsprache. Nathalie hat ein feinfühliges hochschulpolitisches Gespür. Sie hat bereits ehrenamtlich mitgearbeitet, ohne dass sie entsandt war. Die Zusammenarbeit mit ihr war und ist durchweg sehr gut.

*Marian:* Fürsprache.

50 *Nachfrage:* Gehörst du Parteien oder politische Vereinigungen an, welche sich auf die Ausführung deines Amtes auswirken könnten?

*Antwort:* Ich bin Mitglied in der SPD, jedoch ohne Parteiämter. Insgesamt kann ich das von der hochschulpolitischen Arbeit aber gut trennen.

*Nachfrage von Christian P:* Wärest du dann auch kommissarisch für Soziales mit zuständig?

*Antwort:* Hoffentlich findet sich noch jemand für den GF-Posten...

60 Zur Frage – Ja, ich werde auch noch nach neuen Leuten suchen und es erstmal kommissarisch machen.

**1. Wahlgang**

70 Es wurden 22 Stimmen abgegeben, wovon eine ungültig war.

Nathalie wird mit **20/1/0 gewählt**.

Sie nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll siehe Anhang ab Seite 34

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

75 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Personal

**Begründung**

Liebes Plenum,

- im letzten Jahr verbreitete sich Stück für Stück durch die Baracke, dass es in der anstehenden Legislatur einige personelle Umbrüche in der Gesprächsführung gäbe. So sprach ich unter anderem auch (damals nur aus reinem Interesse, wer weitermacht und wer nicht) kurz mit Robert Hoppermann und auch er signalisierte keine erneute Kandidatur. Im selben Atemzug wies er mich auch gleich darauf hin, dass in das neue Referat Personal zu diesem Zeitpunkt noch keine Menschen entsendet waren und er sich über jede Hilfe freuen würde. Und so kam es, dass ich Anfang des Jahres Referent Personal und somit in diesem Geschäftsbereich aktiv wurde. Neben meiner Tätigkeit in den Referatsprojekten, die ich, unabhängig vom Ergebnis der Wahl, auf jeden Fall weiter begleiten bzw. zu Ende bringen möchte, bekam ich auch schlagartig viel aus der Welt der Festangestellten und der Tätigkeiten des Geschäftsführers Personal, quasi live, mit. Natürlich kam es mir erst mal unglaublich viel vor (und wahrscheinlich ist es noch viel mehr...), doch waren die Themen jetzt kein Buch mit sieben Siegeln und ich konnte mir das Ganze von „der Seitenlinie“ in Ruhe mit ansehen und mir so wenigstens einen groben Überblick verschaffen.
- Kurz ein paar Worte zu meiner Person:
- Studierender des Verkehrsingenieurwesens (Diplom, 5. Hochschulsemester)
  - 2012 bis 2015: Berufsausbildung (Inhalte unter anderem auch Arbeitnehmerrechte (Arbeitszeitgesetz, Kündigungsfristen, Betriebsverfassungsgesetz, Bundesurlaubsgesetz,...), Tarifverträge, Grundlagen Einkommenssteuer und Sozialversicherung,...)
  - 2015 (März-September): Vollzeit Arbeitnehmer im Schichtdienst
  - seit 10/2015: Teilzeitarbeitnehmer im Schichtdienst
  - war von 11/2015 bis 11/2017 Mitglied des FSR Verkehr, davon von 05/2016 bis 11/2017 Sprecher
- seit 04/2017 Mitglied im Referat Lehre und Studium und von 01/2018 bis vsl. 04/2018 Referent Personal
  - Mitgliedschaft und Funktionen in einigen anderen Gremien der TU Dresden
- Was plane ich? Welche Projekte schweben mir vor?
- Als erstes (und wahrscheinlich auch mit das Wichtigste) das Tagesgeschäft, z.B. Einstellung Sachbearbeiter, so gut es geht meistern. Sonst würde ich gerne, wie oben geschrieben, die Referatsprojekte gemeinsam mit dem (hoffentlich) neuen Referenten Personal weiter begleiten und mit Rat und Tat zur Seite stehen. Dazu zählen bspw. der Einführungs-Guide für neue Mitglieder der Exekutive oder die Evaluation von Referaten. Weiterhin würde ich gerne die Zusammenarbeit zwischen Plenum und der Exekutive verbessern und auch die Positionen und Interessen der Angestellten so gut wie möglich vertreten. Wichtig ist mir dabei vor allem eins: Gegenseitige Achtung für die Arbeit des Anderen und eine Kommunikation auf Augenhöhe.
- Mir ist die zum Teil sehr hohe und auch ungleichmäßige Arbeitsbelastung als potentielles Mitglied der Geschäftsführung bewusst und habe viel Respekt davor.
- Da ich zur Zeit kein Praktikum oder Ähnliches plane könnte ich das Amt die ganze Legislatur übernehmen.
- Bei Rückfragen stehe ich euch im Plenum gerne persönlich zur Verfügung.
- Viele Grüße
- Tim
- Diskussion und Nachfragen**
- Robert H. (amtierender GF Personal):* Fürsprache. Tim hat sich voll in die Arbeit gestürzt, seitdem er Referent ist. Ich halte ihn für geeignet.
- Nachfrage von Marian:* Bist du Mitglied in politischen Parteien oder Vereinigungen, welche sich auf die Ausführung deines Amtes auswirken könnten?

*Antwort:* Nein – keine Gewerkschaft, keine Parteien, kein Nichts.

## 1. Wahlgang

Es wurde 1 ungültige Stimme abgegeben.

5 Tim wird mit **23/0/0 einstimmig gewählt.**

Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll siehe Anhang ab Seite 35

---

**Antragsteller:** Alexander Busch

10 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit

### Begründung

15 Hiermit bewerbe ich um den Posten des GF Öffentliches. Eine Vorstellung lasse ich den Mitgliedern die Tage zukommen und stelle mich gern auch persönlich dem Plenum vor und für Fragen zur Verfügung.

### Diskussion und Nachfragen

Alex ist nicht da.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Robert H.

20 Die Wahl wird **ohne Gegenrede vertagt.**

---

**Antragsteller:** Sebastian Jaster

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Finanzen und Inneres

### Begründung

25 Liebes Plenum,

hiermit möchte ich mich gerne auf den frei werdenden Posten des Geschäftsführers Finanzen und Inneres bewerben. Einige kennen mich sicher schon, aber hier trotzdem noch ein paar Infos zu mir. Ich bin Sebastian, 19 Jahre alt und studiere im 3. Semester Bachelor Informatik. Im

35 letzten Jahr war ich Finanzer des FSR Informatik und habe mich dort generell mit der Thematik des Finanzwesens von Teilkörperschaften öffentlichen Rechtes befasst. Im Laufe der letzten Legislatur habe ich bereits einen groben Einblick in die Arbeit durch den amtierenden Geschäftsführer und in die Arbeitsweise des StuRa's allgemein bekommen. Im Zuge der Haushaltsdebatte, habe ich mich bereits mit den Unterschieden, der Problematik und dem neuen Prinzip des Haushaltsplanes auseinandergesetzt. Zudem habe ich mich auch in das Thema der Finanzprüfungen eingearbeitet und bereits an diesen teilgenommen. Auch sind mir die aktuellen Probleme, die der StuRa derzeit in diesem Geschäftsbereich hat, bekannt und diese möchte ich auch gerne als Geschäftsführer dieses Bereiches angehen und Lösungen finden.

50 Ich habe lange darüber nachgedacht, ob ich mich für diesen Posten zur Wahl stellen lassen möchte und habe mich letztendlich dafür entschieden. Viele Thematiken, die dieser Posten vereint, fallen gleichzeitig in meinen Interessenbereich. Selbstverständlich besitze ich noch nicht das vollständige Wissen, um diesen Posten bis zur Perfektion auszuüben, dennoch habe ich mich bereits in der Vergangenheit intensiver mit solchen Themen auseinandergesetzt und bin motiviert, mich weiter damit zu befassen. Deshalb habe ich mich letztendlich für die Kandidatur entschieden.

65 Ich stelle mich auch mit einigen Vorhaben und Zielen zur Wahl, die ich euch natürlich nicht vorhalten möchte. Der wichtigste Punkt ist hierbei die FSR-Finanzprüfungen. Hierbei möchte ich auch weiterhin das Modell der Vorprüfungen der FSR-Finanzen durch das Referat Service und Förderpolitik etablieren. Die FSR-Finanzprüfungen sind ein Aufgabenpunkt, den ich gerne wieder verstärkt durchsetzen möchte. Demnach bin ich hier der Ansicht, dass ein neues Modell für Finanzprüfungen durchaus sinnvoll wäre und ich wäre auch bereit, ein solches Verfahren zu erarbeiten. Die Gelder der FSR stellen ein wichtiges Kernelement der studentischen Selbstverwaltung dar und sollten entsprechend zur Verfügung stehen und ordnungs-



gemäß genutzt werden. Zudem sind mir auch Themen und Probleme aus diesem Geschäftsbereich durch den Posten in der Sitzungsleitung aus den geschlossenen Sitzungen bekannt. Auch diese möchte ich entsprechend angehen.

Leider kann ich am 22.02. nicht auf der Sitzung anwesend sein, da ich mich nicht in Deutschland befinden werde zu der Zeit. Dennoch wollte ich euch schon mal meine Bewerbung zukommen lassen, damit vielleicht auch schon Fragen im Vorfeld geklärt werden können. Gerne stehe ich für diese persönlich und im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung.

Beste Grüße,  
Sebastian

**Diskussion und Nachfragen**

Sebastian ist nicht da und kann somit nicht gewählt werden.

**Antragsteller:** Sven Herdes

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Geschäftsführer Finanzen und Inneres

**Begründung**  
Hallo Plenum,

Hiermit bewerbe ich mich auf das Amt des Freiwerdenden GF Finanzen. Ich studiere Lehramt für Berufsbildenden Schulen, war im dortigen FSR Finanzer und bin aktuell Referent für Service und Förderpolitik und Sitzungsleitung im StuRa. Privat unterstütze ich die Bereitschaft des DRK durch ehrenamtliche Tätigkeiten. In der Vergangenheit habe ich Finanzvorprüfungen, sowie Finanzerberatungen durchgeführt, sodass ich mich intensiver mit den uns über gestellten Ordnungen beschäftigt habe. Außerdem befinde ich mich gerade in das Einlesen in das Problemfeld von Steuern bei Körperschaften öffentliches Recht, sowie dem Ausgabeverhalten der Studierendenschaft der letzten Jahre.

Der Verwaltungsakt Semesterticketrückerstattung ist mir ein Begriff, da ich im Servicebüro

ausgeholfen habe.

In den anderen Bereichen des Geschäftsbereich sind rudimentäre Kenntnisse vorhanden, sodass ich diesen im Notfall bei größeren Projekten unterstützen kann.

Im Bereich Finanzen sehe ich größeren Aufwand auf uns zu kommen, da wir unsere Ordnungen überarbeiten müssen. So würde ich gerne zügig nach meiner Wahl damit anfangen die Finanzordnung zu überarbeiten. Ziel sollte es sein Punkte wie Reisekosten zu vereinfachen und eine Art Interne Innenrevision aufzubauen. Diese interne Innenrevision sollte die FSR und den StuRa überprüfen, so wie aktuell es der GF Finanzen bei den FSRs macht. So könnte man die Arbeit des Finanzers vereinfachen indem er im Arbeitspunkt Finanzprüfungen entlastet wird. Ob er sie gar nicht oder sie nur nachkontrolliert ist Zeitpunkt einer späteren Diskussion.

Außerdem ist mir als Sitzungsleitung der Inhalt der letzten geschlossenen Berichte aus dem Geschäftsbereich Finanzen bekannt. Man sollte das auf uns zukommende Problem nicht unterschätzen. In diesem Zusammenhang sollte man sich über die Strukturierung der Exekutive Gedanken machen. Außerdem könnte der Landesrechnungshof bald wieder vorbeischauchen, sein letzter Besuch war 2006. Desweiteren ist eine ständige Anpassung an aktuellem Recht bei unseren Ordnungen notwendig.

Meine Priorität würde in meiner ersten Amtszeit vorallem auf die Inneren Angelegenheiten des Studentenrates ruhen. Ich hoffe das ich mich schnell in die Aufgaben des GF Finanzen einarbeiten kann um so Finanzprüfungen sehr zügig anfangen kann. Ich möchte euch als Plenum in diesen Sachen nicht außen vorlassen und eine möglichst offene Arbeitsumgebung schaffen, sodass ihr euch gut informiert fühlt und das ihr für meine Zeiteinteilung ein Verständnis habt.

Wenn ich gewählt werden sollte, werde ich ab dem 1.4 nur noch GF Finanzen im StuRa sein und kann mir die Zeit für die Ordnungsänderung nehmen. Ich habe aktuell keine Ämter im Senat, Verwaltungsrat,.. inne die mir Zeit rauben könnte. Ich hoffe mit euch als Plenum

eine erfolgreiche Zeit anzugehen und so den StuRa nachhaltig zu verbessern. Für Fragen stehe ich im Vorfeld und zur Sitzung gerne zur Verfügung. Erreichen könnt ihr mich am besten über Email unter: sven.herd@stura.tu-dresden.de . Alternative Medien wie Briefe; Briefftauben; persönliche Gespräche und Telefonate können über den Sitzungsvorstand angeleiert werden.

10 Mit Freundlichen Grüßen  
Sven Herdes

**Diskussion und Nachfragen**

*Hendrik:* Fürsprache. Ich arbeite schon länger mit Sven im Referat Service und Förderpolitik zusammen. Sven denkt sehr strukturiert. Er ist keine schlechte Wahl für den StuRa; jedoch ist auch der andere Kandidat ebenfalls gut geeignet.

*Robert G.:* Ich würde es vertagen. Wenn beide kandidieren, sollten auch beide da sein.

*Frage von Marian an Robert:* Wie ist das, wenn wir keinen Finanzer haben?!

*Robert G.:* Ich würde es dann kommissarisch weitermachen.

*Nachfrage von Robert H.:* Wärest du dazu auch bereit?

*Robert G.:* Eigentlich hatte ich mich darauf gefreut, ab 1.4. frei zu haben; aber ja, das mache ich noch.

Sven bringt ein, dass er damit zurechtkommt – eine faire Wahl zu haben ist besser, als keine Wahl zu haben.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Robert Georges, aus genannten Gründen.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

**5.2. Weitere Wahlen bzw. Entsendungen**

**Antragsteller:** Robert Hoppermann

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahl ins Referat Personal

**Begründung**

Da die meisten Projekte die derzeit laufen von mir angestoßen wurden, würde ich auch weiterhin gerne dort mitarbeiten.

**45 Diskussion und Nachfragen**

Robert stellt sich vor. Er hat den Geschäftsbereich in der aktuellen Form gegründet und würde gern weitermachen.

*Tim:* Fürsprache, ich wäre sehr froh, wenn er weiterhin dabei wäre.

*Nachfrage von Malte:* Warum lässt du dich wählen und nicht entsenden?

*Antwort:* Aufgrund der Gremiensemester.

**1. Wahlgang**

55 Robert H. wird mit **23/1/0 gewählt.**

Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll siehe Anhang ab Seite 36

**Antragsteller:** Martin Baumgarten

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Kommission Umwelt

**Begründung**

—

**Diskussion und Nachfragen**

Martin stellt sich vor. Er ist seit 1<sup>1/2</sup>Jahren bei der tuuwi und ist dort der Finanzer. Er hat auch das Thema „AG tuuwi“ mit gestartet. In der Kommission Umwelt gibt es zwei Plätze für Studis, weiterhin ist noch Manuela Jacobs dabei. Martin hätte Spaß daran, dort die Studierendenschaft ebenfalls mit zu vertreten.

*Nachfrage von Martin K.:* Würdest du regelmäßige Berichte erstatten?

*Antwort:* Wenn es die Mehrheit des StuRa interessieren würde, sicherlich. Gerne.

Martin wird ohne Gegenrede in die Kommission entsandt.

**Antragsteller:** Christoph Johannes Kleine

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent  
5 Technik

**Begründung**

as Sturaplenum möge mich als Referent Technik wählen.

Begründung, Ziele:

10 - Stura IT Serverbetriebssysteme aktualisieren (von Debian 7 oder 8 zu Debian 9), Zuverlässigkeit erhöhen

- Neu aufsetzen der Stura Windows Domäne, mit redundanten Windows Servern und Windows 10  
15

- Wissenstransfer für technische Infrastruktur zwischen Stura und FSRen

- gemeinsame IT Lösungen, welche den Wartungsaufwand für alle verringern soll

20 - LDAP ZIH Anbindung (ermöglicht nach wie vor auch lokale Zugänge)

- Schauen, welche Infrastruktur vom ZIH genutzt werden kann

25 - einen besseren Standort für die Server, wenn möglich gbit Anbindung der Baracke zum Uninetz

30 - Wartungsintervall Freitag ab 20 Uhr ohne weitere Vorankündigung von Neustarts oder kurzzeitigen Nichtverfügbarkeiten, andere Wartungsintervalle werden auf der Wikistartseite veröffentlicht

**Diskussion und Nachfragen**

Christoph stellt sich vor.

35 *Hendrik:* Ich finde es gut, dass konkrete Ziele dabei sind. Bitte aber das letzte Ziel erklären.

*Christoph:* Das ist ein Vorschlag für einen Termin und könnte gern diskutiert werden. Irgend ein festes Wartungsfenster – ohne besondere

40 Ankündigung – sollte jedoch eingerichtet werden, um gut arbeiten zu können.

*Fabian:* ggf. könnte man das später nochmal diskutieren.

*Nachfrage:* Hast du Zeit, an den regelmäßigen GF-Sitzungen teilzunehmen?

45 *Antwort:* Mal sehen. Lässt sich vermutlich einrichten, wenn der Termin davon feststeht.

*Nachfrage von Claudia:* Wie gut bist du früh zu erreichen, wenn die Mitarbeiterinnen zu arbeiten anfangen?

50 *Antwort:* Über Handy erreichbar.

*Marian:* Fürsprache. Übrigens (@Claudia), ich bin schon auch noch erreichbar.

*Nachfrage:* Bist du Mitglied in politische Parteien oder Vereinigungen?

55 *Antwort:* Nein.

*Nachfrage von Malte:* Wie wirst du die Kommunikation innerhalb des Referats anpassen?

60 *Antwort:* Häufigeres Referatstreffen, feste Aufgabenverteilung, damit jeder seine Arbeit eigenverantwortlich machen kann.

**1. Wahlgang**

Christoph wird mit **16/3/5 nicht gewählt.**

**2. Wahlgang**

Christoph wird mit **15/4/5 nicht gewählt.**

**3. Wahlgang**

Christoph wird mit **15/7/2 gewählt.**

Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll siehe Anhang ab Seite 37

**Antragsteller:** Sebastian Schmidt

70 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied in der KQSL

**Begründung**

Hiermit möchte ich mich vom Plenum des StuRa als Mitglied Kommission für Qualität in Studium und Lehre (KQSL) entsenden lassen. Ich bringe dabei großes Interesse für die Qualitätssicherung an der TU Dresden mit. Durch meine Arbeit als Studiengangskoordinator Ba/Ma Physik habe ich bereits Erfahrungen mit der KQSL gemacht und die Evaluationsprozedur eines Studiengangs schon einmal von der anderen Seite miterlebt. Als Referatsmitglied QE bin ich zudem gut mit anderen studentischen Akteuren in Lehre und Studium vernetzt. Daher bitte ich das Plenum meiner Entsendung zuzustimmen.

**Diskussion und Nachfragen**

*Fabian:* Fürsprache. Er war damals auch schon Studiengangskoordinator.

Sebastian wird ohne Gegenrede in die Kommission Qualität in Studium und Lehre **entsandt**.

**Antragsteller:** Paul Hösler

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Hopo

**Begründung**

ich möchte mich hiermit in das Referat Hochschulpolitik ab April 2018 entsenden lassen.

Der Hintergrund dafür ist, dass ich die:den nächste:n Geschäftsführer:in und Referent:in für Hochschulpolitik gern in der Arbeit unterstützen möchte. Es gibt Projekte, die ich als noch amtierender Geschäftsführer Hochschulpolitik angefangen (Reader zur Einführung in hochschulpolitische Arbeit) bzw. weitergeführt habe (Hochschulfinanzierungsflyer), die aber noch nicht beendet sind. Ich sehe meine Hauptaufgabe darin, diese mit anzugehen sowie GF und Referent:in in strategischen Vorgehensweisen mit zu unterstützen.

Für weitere Fragen und eine Vorstellung meiner Person stehe ich sowohl im Voraus unter [hopo@stura.tu-dresden.de](mailto:hopo@stura.tu-dresden.de) als auch auf der Sitzung am Donnerstag zur Verfügung.

Bis dahin und ahoi!

**Diskussion und Nachfragen**

Keine.

Paul wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Öffentlichkeitsarbeit

**Begründung**

Ich habe mich in letzter Zeit ersatzweise sehr in diesem Geschäftsbereich eingebracht und mich vor allem um Uni-Tage etc. gekümmert. Das würde ich gerne noch weiter machen.

**Diskussion und Nachfragen**

*Fabian:* Fürsprache. Insbesondere finde ich gut, dass sie weiterhin UniLive übernehmen möchte.

*Nachfrage von Hendrik:* Planst du am UniTag auch wieder den Elterngarten ein?

*Antwort:* Ja, den soll es wieder geben; möglichst sollten dort auch wieder verschiedene FSRe vertreten sein.

Claudia wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

**Antragstellerin:** Veronika Soloviova

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin IBS

**Begründung**

Hiermit bewerbe ich mich als Referentin für das Referat „Integration von Studierenden mit Behinderung und chronisch Kranker“.

Im Jahr 2015 habe ich mich für dieses Referat entsenden lassen und war seither in der Beratungsfunktion tätig und habe in der Organisation im Bereich „Inklusiven Bildung“ an der Universität beigetragen.

Diese Arbeit beinhaltet zum einen das Kursangebot der Gebärdensprache durch den StuRa zu

organisieren, welcher seit 3 Semestern angeboten wird. Zum anderen gehören auch Vorträge und Workshops zum Themengebiet.

5 Ziel meiner Arbeit ist, neben der Funktion als Interessenvertretung der Studierenden, Inklusion als solches, nicht als Reaktion auf Bedürfnisse zu gestalten, sondern als Art der Bewusstseinsentwicklung dem Thema gegenüber.

10 Dies beinhaltet auch den engen und regen Kontakt zur Interessengemeinschaft, als auch zur Stabstelle Diversity Management der Universität.

15 Um meine Vorhaben als Stimmberechtigte durchführen zu können, und sowohl nach Innen als nach Außen als Repräsentantin wahrgenommen zu werden, möchte ich als Referentin tätig sein.

20 Dies hat auch den Grund, dass ich beispielsweise in Beratungsfällen gegenüber den jeweiligen Fakultäten als Vertreterin des Studentenrates auch als solches akzeptiert werde. Ein weiterer Grund ist, dass das Referat heute nur aus mir als Einzelperson besteht, und ich zukünftig in die Wege leiten möchte, dass weitere Studierende für das Referat begeistert werden können. Besonders um eine nachhaltige Arbeit zu schaffen, die auch mit meinem Studienabschluss (voraussichtlich 2019) weiterbestehen kann und wird.

30 Da ich im vergangenen Semester im Ausland war und aus diesem Grund keine Präsenz gegenüber dem Studentenrat zeigen konnte, möchte ich mich nun entsenden lassen.

#### Diskussion und Nachfragen

35 Veronika ist krank und konnte deshalb nicht kommen.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Robert Hoppermann.

Die Entsendung wird **ohne Gegenrede vertagt**.

40 **Antragsteller:** Georg Rennert

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent

WHAT

#### Begründung

55 Hiermit bewerbe ich mich auf das Amt des Referenten WHAT für die nächste Wahlperiode 18/19.

#### Diskussion und Nachfragen

Georg ist nicht da.

50 **GO-Antrag auf Vertagung** von Robert Hoppermann.

Die Wahl wird **ohne Gegenrede vertagt**.

---

**Antragsteller:** Christian Soyk

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Studentenwerk

#### 55 Begründung

Begründung erfolgt zur nächsten Sitzung

#### Diskussion und Nachfragen

Christian ist nicht da.

60 **GO-Antrag auf Vertagung** von Robert Hoppermann.

Die Wahl wird **ohne Gegenrede vertagt**.

---

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Datenschutz

#### 65 Begründung

Hallo Leute,  
hiermit kandidiere ich für den Posten des Referenten Datenschutzes für die am 01.04.2018 beginnende Wahlperiode der Exekutive des Studentenrates.

70 Neben der Fortführung der Anpassung laufender Verwaltungs-Prozesse der Studentenschaft auf das notwendige Mindestmaß der Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben stehen in der kommenden Wahlperiode auch weitere wesentliche Anpassungsprozesse

aufgrund der EU-DSGVO an, deren Umsetzung ich in Kooperation mit dem Datenschutzbeauftragten der TU Dresden in der Studentenschaft als Referent Datenschutz voranbringen möchte.

Liebe Grüße,  
Matthias Zagermann

### Diskussion und Nachfragen

Matthias konnte krankheitsbedingt nicht kommen.

### GO-Antrag auf Vertagung von Paul Hösler.

Die Wahl wird **ohne Gegenrede vertagt**.

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Soziales

### Begründung

Da ich nicht wieder als GF Soziales antreten werde, aber der Geschäftsbereich leider personell nicht so gut ausgestattet ist, würde ich gerne als Referentin Soziales weiter arbeiten. Dabei geht es vor allem darum weiter Beratungen anzubieten und die Härtefälle zu bearbeiten. Außerdem gibt es ein paar Projekte die irgendwo zwischen Soziales und ÖA angesiedelt sind, die ich angestoßen habe bzw. immer wieder kommen, die ich zumindest noch ein Jahr gerne durchführen würde.

### Diskussion und Nachfragen

*Nachfrage von Fabian:* Hast du Zeit, an den regelmäßigen GF-Sitzungen teilzunehmen?

*Antwort:* Wenn es sich terminlich einrichten lässt, ja.

## 1. Wahlgang

Es wurde eine ungültige Stimme abgegeben.

Claudia wird mit **22/1/0 gewählt**.

Sie nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll siehe Anhang ab Seite 38

**Antragsteller:** Hendrik Hostombe

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Service- und Förderpolitik

### Begründung

Hallo zusammen,

Hiermit möchte ich mich zum Referenten Service- und Förderpolitik wählen lassen. Ich habe im Referat schon länger mitgearbeitet und mir viele Aufgaben mit Sven (dem derzeitigen Referenten) geteilt.

Beratung von FSREN, HSGs und Referaten in finanziellen Fragen habe ich bereits gemacht und bereitet mir kaum Schwierigkeiten.

Finanzvorprüfungen habe ich öfters durchgeführt und möchte ich weiter machen, soweit dies der GF Finanzen dies möchte.

Ebenso möchte ich den GF Finanzen unterstützen, soweit gewünscht.

Mit dem Materialverleihkonzept bin ich vertraut, einer weiteren Konzeptionierung bedarf es derzeit noch nicht.

Ich freue mich auf die Fragen auf der Sitzung.

### Diskussion und Nachfragen

*Frage an Sven:* Sollten wir das auch vertagen?

*Antwort:* Mir ist das egal. Sven würde sich, wenn er gewählt wird, primär auf den GF-Posten konzentrieren.

*Nachfrage von Fabian::* Hast du Zeit, an den regelmäßigen GF-Sitzungen teilzunehmen?

*Antwort:* Wenn irgendwann mal der Stundenplan kommt, kann ich dir darauf eine Antwort geben.

*Martin:* Hendrik hat seine Arbeit gut gemacht und sollte gewählt werden.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Hendrik.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

*Robert Georges gibt für die zwei folgenden Punkte die Versammlungsleitung an Sven Herdes ab.*

**Antragsteller:** Robert Georges

5 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Mobilität

**Begründung**

10 Hiermit möchte ich mich gerne in das Referat Mobilität entsenden lassen, um das Referat bei der Bearbeitung von Rückerstattungsanträgen zu unterstützen.

Bei weiteren Fragen stehe ich euch gerne auf der Sitzung zur Verfügung.

Viele Grüße Robert Georges

**Diskussion und Nachfragen**

15 Keine Nachfragen.

Robert wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

**Antragsteller:** Robert Georges

20 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Service und Förderpolitik

**Begründung**

25 Hiermit möchte ich mich in das Referat Service- und Förderpolitik entsenden lassen. Gerade das Beraten von Antragstellern und FSR-Finanzern hat mir in der Vergangenheit ziehmlich viel Freude bereitet. Zudem denke ich, dass ich mich meinen erworbenen Erfahrungen und Kenntnissen da einen sinnvollen Beitrag leisten kann. Des Weiteren verfolge ich noch immer die Idee, entsprechende Checklisten und Leitfäden für Antragsteller zu verfassen, die einen Überblick über das Verfahren der Antragsstellung sowie eine Übersicht der für die Abrechnung beim Stura benötigten Unterlagen enthalten.

35 Bei weiteren Fragen stehe ich euch gerne auf der Sitzung zur Verfügung.

Viele Grüße Robert Georges

**Diskussion und Nachfragen**

40 *Hendrik:* Fürsprache. Ich freue mich besonders, auf die Themen, die Robert einbringen möchte.

45 *Sven (amtierender Referent SuF):* Fürsprache. Robert hat große Fachexpertise in den letzten drei Jahren aufgebaut. Er kann dadurch auch dem neuen Finanzer Arbeit abnehmen.

*Nachfrage von Marian:* Möchtest du dich noch in weitere Referate deines aktuellen Geschäftsbereichs entsenden lassen?

50 *Antwort:* Ins Referat Technik eher nicht; aber Datenschutz und Vernetzung... mal sehen.

Keine weiteren Nachfragen.

Robert wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

55 *Die Versammlungsleitung wird wieder von Robert Georges übernommen.*

**6. Protokolle**

**6.1. Protokolle der Geschäftsführung**

**6.1.1. GF-Protokoll vom 26.02.2018**

Siehe Anhang ab Seite 39.

60 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**6.1.2. GF-Protokoll vom 05.03.2018**

65 Siehe Anhang ab Seite 40.

*Nachfrage zu TOP 5:* Es gibt eine neue Abmahnung?

70 *Antwort:* Ja, das erste Verfahren ist gescheitert, da die Gegenseite den Studentenrat und nicht die Studentenschaft abgemahnt hat. Das ist jetzt korrigiert worden – es verweist jedoch immer

noch auf falsche Sachen, die so nicht existieren; daher wird da voraussichtlich ebenso nichts mehr folgen.

5 *Nachfrage zu TOP 8 von Hendrik:* Bekomme ich die Beauftragung von zwei GFs jetzt direkt?

*Antwort:* Ja.

*Weitere Nachfragen dazu von Marian:* Brauchen wir das Gerät wirklich? Scannt das auch auf USB-Stick ein?

10 *Antwort:* Das wurde nicht genau beachtet. Es ist aber sehr einfach und komfortabel und gerade für den Förderausschuss sehr gut. Ich denke, dass die Anschaffung sich sehr lange hält. Das Vorgängermodell steht schon sehr lang bei uns  
15 im FSR ET und wird dort auch rege genutzt.

*Anmerkung des Sitzungsvorstandes:* Auch, wenn es bislang so noch nicht im Protokoll drin steht, möchte der Sitzungsvorstand das dann auch nutzen dürfen.

20 Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 6.1.3. GF-Protokoll vom 12.03.2018

25 Siehe Anhang ab Seite 47.

*Anmerkung der GF:* Der TOP 1 (Schampus) wurde noch mal etwas überarbeitet [im Vergleich zu der Version aus den Sitzungsunterlagen].

*Nachfrage von Martin:* Was wurde geändert?

30 *Die Änderungen werden am Beamer gezeigt. Im Anhang ab Seite 47 befindet sich ebenfalls die aktuelle Version.*

*Fr. Dunst:* Der Antrag zum Schampus muss nochmal genau angesehen werden. Der Antrag wurde auf der Sitzung um 220€ erhöht, aber diese sind nicht auffindbar. Aktuell wurden diese irgendwo reingemixt.

35 Sie ist jetzt schon über eine Woche da dran, aber immer kommt noch irgendetwas nach. Es werden jetzt seitens der Innenrevision außer den  
40

Angeboten auch noch alle möglichen Beauftragungen gefordert – bitte ALLE UNTERLAGEN NOCH NACHREICHEN!

Ein Problem, was bei der Abrechnung nun erst bemerkt wurde: irgendwie ist der Verlust größer, als es sich rechnerisch ergibt.

Sie appelliert an das Plenum, dass, wenn ein Fest dieser Größe wieder durchgeführt werden sollte, alles direkt und vollständig ausgeführt werden muss.

*Robert G.:* Das Schampus ist jetzt in der Innenrevision zur Prüfung. Das große Problem: Wir müssen die Auftragsanweisung detailliert nachweisen, also dass jeden Posten 2 GFs oder 1 GF und ein zuständiger Referent in Auftrag gegeben haben. – Die Bitte von Frau Dunst ist zusammengefasst, dass sich jemand aus der StuRa-Exekutive mit in das Thema einarbeitet und die Sachen mit zusammensucht.

60 *Sven:* Ich habe mich schon mit eingelesen. Für eine Person ist das wirklich sehr schwierig. Sven sucht den Kontakt zur Hauptorganisatorin Deborah.

*Nachfrage zum TOP Quix:* Was ist das?

65 *Antwort von Sascha:* Damals hat die Uni Gelder bereitgestellt, um das studentische Leben zu verbessern – z. B. der Trimm-Dich-Pfad Richtung Alte Mensa, die Bepflanzung am Zeltschlösschen und weitere auch wirklich gute Projekte wie ein neues Klassenzimmer.

*Ergänzung von Claudia:* Auch wenn das Projekt schon zu Ende war, sollte nun eben wieder auf das Rektorat bzw. die Univerwaltung zugegangen werden, ob es eine zweite Runde geben wird.

75 *Ergänzung von Martin:* Siehe StuRa-Homepage. Da gibt es einige ausführliche Beiträge zu dem Projekt.

80 Robert G. spricht sich dafür aus, das wieder aufleben zu lassen. Es gibt dadurch viele Verbesserungen für die Studenten.

*Nachfrage zu TOP1, Teil Buchhaltung:* Was hat es mit den Kontoberechtigte auf sich, welche hier bekanntgegeben/beschlossen/? werden sollen??

85 *Antwort von Fr. Dunst:* Wir brauchen von der neuen GF dann die Unterschriften. Es dauert



meistens 1-2 Wochen, bis das bei der Sparkasse durch ist. Es muss feststehen, wer die Karte bekommt.

5 *Ergänzung von Robert G.:* Aktuell haben Frau Schwarzkopf, Frau Dunst, Robert Georges und Robert Hoppermann Kontozugriff. Die Umstellung dauert ein Weilchen. Das aktuelle Problem dabei ist, dass wir noch keinen Nachfolger haben.

10 *Frage von Sascha:* Kann die GF in einer Beratungspause festlegen, wer es noch macht?

Robert Georges schlägt vor, die aktuellen Bevollmächtigten nicht umzustellen; Robert Hoppermann hat zudem noch nie eine Überweisung getätigt – er wird es auch in der Zeit jetzt nicht missbrauchen. Ansonsten können wir ihm auch einfach die Chipkarte entziehen.

20 *Fr. Dunst:* Ein anderes Problem sind die FSR-Financer – Auf die Umstellungsmeldung müssen auch die Unterschriften der (neuen) StuRa-GF drauf.

25 *Robert G.:* Manche FSR-Zettel kommen ganz schön spät, sodass teilweise noch Leute Kontozugriff hatten, die das schon nicht mehr durften. Wir sollten ggf. 1 Monat nach der konstituierenden Sitzung den FSREN den Zugriff sperren, wenn die neuen Bevollmächtigten noch nicht dem StuRa gemeldet wurden.

30 *Nachfrage zur Brandmeldeanlage:* Dürfen das auch Mitglieder des Referats Technik, GFs oder unsere Angestellten machen?

35 *Antwort:* Nein, das darf wirklich nur der Sicherheitsdienst machen. Der Sicherheitsdienst ist dazu verpflichtet, selbst nachzusehen, ob es brennt – daher dürfen wir das nicht selbst ausschalten.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

40 **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 6.2. Protokolle des Förderausschusses

### 6.2.1. FöA-Protokoll vom 08.03.2018

Siehe Anhang ab Seite 50.

45 *Anmerkung von Hendrik:* Bzgl. der Version aus den Sitzungsunterlagen wurden fehlende Anhänge noch ergänzt – so ist jetzt bei Plan Frei (früher mal Wohnzimmer, das jedoch nicht genannt werden darf) auch alles drin.

50 *Anmerkung von Claudia:* Drei Hochschulgruppe werden nur per Abkürzung benannt – bitte noch ausschreiben.

55 *Anmerkung von Hendrik:* Es darf jedermann das Protokoll selbst schreiben. Es sind verdammt viele Anträge; die Nachbereitung dauert etwa doppelt so lange wie die Sitzung. Ich arbeite Anmerkungen gern im Vorfeld ein, jedoch sollten diese bitte nicht erst auf der Sitzung mitgeteilt werden.

60 *Anmerkung von Sascha:* Das ist eure verdammte Aufgabe! Wenn hier Änderungswünsche bekannt gegeben werden, habt ihr die auch einzupflegen.

65 *Anmerkung von Marian:* Eine formale Änderung – die Namen der HSGs sollten im Antragstext ohne Nummer stehen. Wir wollen ja nicht unzählige Hochschulgruppen haben, deren Name mit F1803... beginnt. Ich würde es jetzt einfach so beschließen, dass die Antragsnummer nicht Teil des HSG-Namens ist.

Es gab keine weiteren Anmerkungen zu dem vorliegenden Protokoll.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 6.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes

#### 6.3.1. Sitzungsvorstands-Protokoll vom Sitzungsprotokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 02.03.2018

Siehe Anhang ab Seite 235.

*Anmerkung von Hendrik:* Finde es gut, dass ihr euch da getroffen habt und es auch überliefert wird.

Ihr habt dabei geschrieben, dass, wenn in normaler Lautstärke nach Gegenrede gefragt wird und nebenbei noch mit dem Nachbarn diskutiert wird, ob man dagegen stimmen möchte, man dann trotzdem einfach weiter geht. Ich finde das nicht so positiv.

*Anmerkung von Fabian:* Er möchte sich Hendrik anschließen. Es sollte eine kulantere Regelung gefunden werden; es geht nicht um die Plenumsmitglieder sondern um die Antragsteller, für welche wir hier handeln sollen.

*Anmerkung von Sven:* Selbst dann, wenn alle nur flüstern, wird es für die Sitzungsleitung recht schwierig. Bitte seid leise auf den Sitzungen.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 6.4. Sonstiges

Fr. Dunst möchte sich im Namen beider Mitarbeiterinnen bei der GF bedanken. Es wurden gute Gespräche geführt, auch Streitgespräche. Es war dabei immer eine tolle Diskussion. Die GF hatte auch viel Erfahrung gehabt, was dafür sehr angenehm war.

Fr. Schwarzkopf bedankt sich ebenfalls bei der gesamten Geschäftsführung. Vielen Dank für die freundliche Einarbeitung!

Robert G. dankt den Mitarbeiterinn für die netten Worte.

## 7. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 21:46 Uhr bis 22:07 Uhr.

Die Sitzungsleitung bestimmte im Anschluss eine Pause von 15 min bis 22:22 Uhr.

## 8. F180308-41/43 Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschusses

### 8.1. F180308-41 AEGEE

**Antragstellerin:** Luisa Hieckel

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe AEGEE beantragt 649,01 Euro für die Durchführung des Mitgliederwochenendes.

#### **Begründung**

Das Mitgliederwochenende ist wichtig für die Gruppe. Mit der Förderung sollen die Teilnehmerbeiträge gering gehalten werden. siehe Anhang ab Seite 240

#### **Fragen des Förderausschusses**

Warum wurde nicht die günstigere Unterkunft gewählt?

Die Wichtelpension bietet eine der Gruppe besser passende Raumaufteilung.

Welche Planungsansätze sind für die Mahlzeiten eingerechnet?

Die Antragssteller reichen eine entsprechende Kalkulation nach.

Mit welcher Kilometerpauschale wurde gerechnet?

17ct pro km.

Dem Antragssteller wurde eine kürzere Wegstrecke vorgeschlagen.

Warum übernimmt AEGEE keinen Teil der Kosten?

AEGEE hat einen geringen Teilnehmerbeitrag, davon lässt sich neben den normalen laufenden Kosten kein Zuschuss für die Fahrt generieren. Hendrik meint, dass der StuRa hier prozentual zu viel fördert.

**Empfehlung des FöA:**

Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 649,01 Euro für das AEGEE Mitgliederwochenende mit der notwendigen Mehrheit beschließen.

**Diskussion und Nachfragen**

*Nachfrage von Claudia:* Braucht das eine 2/3-Mehrheit?

*Antwort von Robert G.:* Ja, das wäre eine schriftliche Abstimmung. Wir hätten das Ergebnis dann aber erst im nächsten Haushaltsjahr.

*Luisa:* Es ist schon eine Alternative. Aber wenn wir die Zusage erst dann erhalten, ist es eigentlich schon etwas spät.

*Frage von Claudia:* Soll der StuRa die Unterkunft mit fördern?

*Robert G. zur Antragstellerin:* Problem ist, dass heute nicht genügend Mitglieder für einen ordentlichen Beschluss da sind. Ihr könntet also vor dem 5.4. in jedem Fall keinen rechtsfähigen Beschluss bekommen. Wenn ihr noch andere Finanzierungsquellen habt, die die Ausgaben vor dem 5.4. übernehmen können, wäre das durchaus möglich.

*Luisa:* Wir beantragen auch bei der GFF

*Nachfrage von Nils:* Was macht eure Hochschulgruppe?

*Antwort:* Wir gehören zu AEGEE Europe. Geplant werden kleinere und größere Events. Dafür muss man bei uns Mitglied werden.

Keine weiteren Nachfragen.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Robert G.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

**8.2. F180308-43 Denkkzettel**

**Antragstellerin:** Katharina Bäumler

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe Denkkzettel Dresden beantragt 650 Euro für einen Vortragsabend/-nachmittag siehe Anhang ab Seite 243

**Begründung**

Die Hochschulgruppe möchte am 25.4. 4 Redner einladen. Da die Gruppe keine eigenen Mittel besitzt, möchte diese gerne die Förderung des StuRa in Anspruch nehmen.

**Auszug aus dem FöA-Protokoll**

Die Antragssteller werden darauf hingewiesen, dass eine Unterbringung im Gästehaus nicht unbedingt die günstigste Option ist. Die Antragsteller versichern, dass die Bahnfahrten nach Möglichkeit mit einem billigeren Sparpreis erfolgen, im Gegensatz zum Normalpreis.

Den Antragsstellern wurde empfohlen, sich evtl. auch andere Förderpartner zu suchen, um nicht nur vom StuRa abhängig zu sein.

Als Auflage für diese Veranstaltung ist eine Spendenbox im Gespräch, die einen Teil der Veranstaltung refinanzieren soll. Bei einer Veranstaltung mit wirklich 500 Personen könnte sich die Veranstaltung so auch komplett refinanzieren.

**Empfehlung des FöA:**

Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 650 Euro für den Vortragsnachmittag/-abend mit der notwendigen Mehrheit beschließen, sowie die Auflage, eine Spendenbox aufzustellen zu bestätigen.

**Diskussion und Nachfragen**

Die Antragstellerin ist nicht da. Hendrik bringt ein, dass viele Fragen schon im Förderausschuss gestellt und beantwortet wurden.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Robert Hösler.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

## 9. P180222-02 FA Jorge – Tod eines Vertragsarbeiters

**Antragsteller:** Thomas Rußner

### Antragstext

5 Hiermit stellt das Referat WHAT einen Finanzantrag ueber 200,00 € zur Durchfuehung einer Kino- Veranstaltung. Wir planen, den Film ‚Jorge – Tot eines Vertragsarbeiters‘ in Kooperation mit dem Kino im Kasten am 05.04.2018 zu zeigen.

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang ab Seite 255

### Begründung

15 Der Film Jorge – Tot eines Vertragsarbeiters soll Teil der Veranstaltungsreihe Kein Schlusstrich sein. Diese thematisiert bundesweit den NSU Prozess und beleuchtet die Hintergruende des Nationalsozialistischen Untergrundes sowie die Verflechtungen in die Zivilgesellschaft und die Politik. Am 06.04.1991 starb Jorge Gomondai an den Folgen seiner Verletzungen, nachdem er von Neonazis in der Dresdner Neustadt angegriffen wurde. Auch, wenn der Tod Jorge Gomondais nicht in Verbindung mit dem NSU Trio in Verbindung steht, zeigt er die Hintergruende rassistischer Gewalt und das Vorgehen bei polizeilichen Ermittlungen, wie sie auch beim NSU zu beobachten gewesen sind. Somit wollen wir durch das Zeigen des Filmes und einem anschließenden Vortrag die Brücke schlagen zwischen dem Auftakt zum Gedenktag zu Gomondais Tod und anderen rassistisch motivierten Taten und rechtsextremen Gruppen, wie der Gruppe Freital und dem NSU.

35 Das Kino im Kasten soll wieder als Veranstaltungsort gewählt werden um zum Einen einen angemessenen Raum zu haben, in dem auch ein Film auf Filmrolle gezeigt werden kann, zum Anderen um die studentische Struktur des KIK zu unterstützen und Werbekosten zu sparen.

Hinweise zu Posten

100

45 Die HSG Kino im Kasten wird den Film mit ihrer Kino-Ausstattung zeigen und einen Verkauf von Verpflegung organisieren. Dafuer wird eine Rechnung von 50 € zur Deckung ihres Aufwands gestellt.

200

50 Werbekosten werden für den Druck von Flyern anfallen.

400

55 Der Posten Sonstiges beinhaltet Kosten für Arbeitsmaterial, den Rueckversand der Filmrolle, Transportkosten. Es ist nicht geplant, diesen voll auszuschoepfen.

siehe Anhang ab Seite 257

### Diskussion und Nachfragen

Thomas stellt den Antrag vor.

60 *Anmerkung von Fabian:* Tod schreibt sich mit d! *Nachfrage:* Fallen die Kosten vor April an? Wäre es ggf. möglich, die Veranstaltung zu verschieben?

*Antwort:* Ja, die Kosten fallen schon vorher an.

65 *Anm. von Hendrik:* Ihr führt unter Posten 400 ziemlich viele Posten auf. Es wäre besser, wenn das direkter (als eigene Posten) aufgeführt wird.

70 *Anm. von Thomas:* Der Rückversand entfällt – das macht ein Referatsmitglied persönlich. Die Transportkosten fallen auch erst an dem Tag an.

*Paul:* Ist es möglich, die Filmvorführung zu verschieben, da ja auch die StuRa-Sitzung am selben Tag stattfinden würde?

75 *Malte:* Ich werte die Ausgaben als gering, demzufolge kann man es mit einfacher Mehrheit beschließen.

80 *Anmerkung von Robert Georges:* WHAT hat einen Haushaltsposten von 17000 €. Ich wäre für ein Meinungsbild, ob das Plenum die beantragte Höhe dann als gering einschätzt.

Hendrik: Vieles fällt schon vorher an; es sind ja  
40 vrs. nur die Transportkosten, welche im nächs-  
ten Haushaltsjahr anfallen.

5 **Meinungsbild von Robert:** Sind 200 € eine ge-  
ringfügige Ausgabe?  
→ 26 dafür und keine Person dagegen

Robert G.: OK, wir sehen es als geringfügig an.

Keine weiteren Nachfragen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

10 Im Anschluss der Abstimmung kommt die Fra-  
50 ge auf, ob die vorhergehenden Anträge dann  
ebenfalls als geringfügig anzusehen wären. Das  
Verhältnis von Antragshöhe zu Ansatz im Haus-  
haltskonto ist etwa das gleiche.

15 Hendrik merkt dazu positiv an, dass die Mit-  
glieder von WHAT häufig ihr möglichstes versu-  
chen, dass die Ausgaben auch nur in der bean-  
tragten Höhe anfallen – bei den externen An-  
tragstellern wissen wir es jedoch nicht.

20 **10. P180315-08 FA**  
**Gebärdensprachkurse**

**Antragsteller:** Claudia Meißner

**Antragstext**

25 Der StuRa möge 4.000 € zur Durchführung von  
2 Gebärdensprachkursen im Sommersemester  
beschließen.

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang ab Seite 258

Angebote zum...

30 Grundkurs: siehe Anhang ab Seite 260 Fortset-  
zungskurs: siehe Anhang ab Seite 263

**Begründung**

35 Wie auch in den letzten Semestern soll es auch  
dieses Sommersemester Gebärdensprachkurse  
geben. Neben dem Anfängerkurs soll es dieses  
Semester auch einen Fortgeschrittenenkurs ge-  
ben. Die Einschreibung für die Kurse soll im  
Opal erfolgen.

Es gibt nur Angebote von einem Anbieter, da es  
niemanden anderes gibt, der einen Gebärdens-  
sprachkurs an der Universität durchführen kann  
oder will. Außerdem haben wir die letzten Jahre  
gute Erfahrungen mit diesem Anbieter gemacht.  
Der Betrag aus dem Angebot bezieht sich auf je-  
weils einen Termin und muss dann mit der Zahl  
der einzelnen Doppelstunden gerechnet wer-  
den.

**Diskussion und Nachfragen**

Es gibt nur ein Angebot, da es nicht so viele Leu-  
te gibt, die das überhaupt anbieten können.

Sven: Fürsprache. Zukünftig sollte aber auch  
wieder die Uni (Stabsstelle Diversity Manage-  
ment) und/oder das Land mitfördern und uns  
somit die Kosten reduzieren.

55 *Nachfrage von Fabian:* Braucht das die 2/3-  
Mehrheit?

*Rückfrage von Robert G.:* Glaubt ihr, dass das  
geringfügige Ausgaben sind? Ich möchte dabei  
noch ergänzen, dass auch im Haushaltskonto  
nicht mehr so viel Geld drin ist.

60

*Claudia:* Im entsprechenden Haushaltskonto  
fehlen nur wenige Euro (etwa 50-60).

Robert G. würde den Antrag gern vertagen, denn  
wir brauchen dafür eh einen Haushalt.

65 **Der Antrag wird zurückgezogen.**

**GO-Antrag auf Verlängerung** von Marian.

*Gegenrede von Xuan Huy:* Formal.

Der GO-Antrag wird mit **17/1/6 angenommen**.  
Damit tagen wir bis Mitternacht.

70 **GO-Antrag auf Abweichung von der beschlos-  
senen Tagesordnung** von Robert und Vorzie-  
hen bzw. Einsortieren von TU9-Vernetzung auf  
jetzt.

75 Der GO-Antrag wird mit **22/0/0 angenom-  
men**.

## 11. P180315-09 TU9-Vernetzung Reisekosten

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

### Antragstext

- 5 Der StuRa möge Reisekosten in Höhe von 300€ für die Fahrt von 4 Personen zum TU9-Vernetzungstreffen nach Aachen beschließen.

Antragsformular: siehe Anhang ab Seite 266

### 10 Begründung

- Letztes Jahr haben sich die studentischen Vertreter:innen der TU9-Universitäten zum ersten Mal zu einem Austausch getroffen. Das nächste Treffen soll Anfang April in Aachen stattfinden.  
15 Auch in Aachen wären wir gerne mit vier Personen dabei. Es soll unterschiedliche Austauschkreise geben, die Themen werden im Moment noch abgestimmt. Ideen dazu sind zum Beispiel: Hochschulwechsel, Studienabbruch, Atteste (Krankschreibung). Das Geld ist nur für die  
20 An- und Abreise nach Aachen, alle anderen Kosten werden von den „Veranstaltern“ gezahlt.

### Diskussion und Nachfragen

- 25 Claudia stellt den Antrag vor, es sollen vier Leute nach Aachen fahren. Sie befürwortet es, dass das heute noch beschlossen wird, da sie den Aache-ner Vertreter schon auf heute vertröstet hat.

*Paul:* Fürsprache. Vernetzung ist immer gut.

- 30 *Malte:* Die Kosten der Veranstaltung selbst werden schon von den anderen Unis bzw. den Gastgebern getragen. – Ich bin bereits mit unserer Unileitung in Kontakt getreten, ob wir für unsere Anreise auch Gelder bekommen könnten.

- 35 **Ohne Gegenrede angenommen.** Robert gibt die Versammlungsleitung für den folgenden Punkt an Sven Herdes ab.

## 12. P171116-04 Beitragserhöhung 2. Lesung

- 40 **Antragsteller:** Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

### Antragstext

- 45 Das Plenum möge eine Erhöhung des semesterweisen Mitgliedsbeitrages für den StuRa ab dem Sommersemester 2018 wie folgt beschließen und eine entsprechende Anpassung der Beitragsordnung vornehmen:

Beitrag p. P. für den StuRa: 6,70 €

Beitrag p. P. für den FSR: 0,90 €

- 50 Beitrag p. P. gesamt: 7,60 €

siehe Anhang ab Seite 268

### Begründung

- 55 Die gegenwärtige wirtschaftliche Entwicklung der Studierendenschaft der TU Dresden macht eine Anpassung der Mitgliedsbeiträge erforderlich. Die letzte Anpassung der Mitgliedsbeiträge erfolgte zum Haushaltsjahr 2012/2013 mit einer Erhöhung des Studierendenschaftsbeitrages von 3,60 € auf aktuell 4,60 €. In den Haushalts-  
60 jahren 2012/2013 bis 2014/2015 konnte bedingt durch hohe Studierendenzahlen von zeitweilig bis zu ca. 34.600 Studierenden (HJ 13/14) ein deutlicher Aufbau von Rücklagen erzielt werden. Seit dem HJ 15/16 sind dagegen zum einen  
65 eine Reduktion der Anzahl von beitragspflichtigen Studierenden auf derzeit ca. 33.300 (Stand 07.11.2017) sowie eine signifikante Erhöhung der Ausgaben zu verzeichnen. Dies hat folgende Gründe:

### 70 1. Steigerung der Personalkosten

- 75 Ab dem HJ 17/18 wurden zur Bewältigung des anfallenden Verwaltungsaufwandes insgesamt drei Dauerstellen mit einer tariflichen Eingruppierung nach E9 TVL-Ost geschaffen. Aufgrund der sukzessiven Besetzung der Stellen ergeben

sich im laufenden Haushaltsjahr noch Einsparungen. Ab dem folgenden Haushaltsjahr fallen Mehrkosten von ca. 50.000 € p.a. an. Des Weiteren muss der StuRa auch zukünftig mit steigenden Personalkosten aufgrund tariflicher Anpassungen rechnen.

## 2. Ausgaben für Anschaffungen

Im vorangegangenen HJ 16/17 wurde für ca. 25.000 € ein neue Büroausstattung angeschafft, da die alten Büromöbel hoffnungslos verschlissenen waren.

## 3. Steigerung der Kosten für Referate

Im Vergleich zu den Vorjahren ist seit dem HJ 15/16 eine steigende Aktivität in den Referaten zu erkennen: So verdoppelte sich der Bedarf der Referate im Geschäftsbereich Hochschulpolitik von 15.000 € (HJ 14/15) auf aktuell 30.500 €. Eine solche Kostensteigerung ist auch in den Referaten des Geschäftsbereiches Lehre und Studium von ca. 2.000 € (HJ 14/15) auf derzeit ca. 35.000 € zu beobachten. Dies begründet sich vor allem in der Durchführung mehrerer kultureller Großveranstaltungen wie dem Sommerfest „Schampus auf dem Campus“ sowie verschiedener Seminare und Workshops z.B. zum Prüfungsrecht, zur allgemeinen Gremienarbeit oder dem Vernetzungstreffen der studentischen Mitglieder im Akkreditierungspool. Von dem neu geschaffenen Referat Vernetzung wird zudem jedes Jahr eine Uniweite Fachschaffentagung (UFaTa) mit einem Finanzierungsbedarf von ca. 8.000 € organisiert.

## 4. Steigerung der Ausgaben für Soziale Härtefälle

Die Studierendenschaft bietet Mitgliedern mit geringem Einkommen die Möglichkeit zur Rückerstattung des kompletten Semesterbeitrages. Aufgrund steigender Antragszahlen bzw. Bewilligungen und höherer Semesterbeiträge ist hier eine Verdreifachung der Kosten von ca.

8.000 € (HJ 14/15) auf ca. 23.000 € (HJ 16/17) zu verzeichnen.

## 5. Steigende Ausgaben zur Förderung des Sports

Entsprechend §24, Abs. 3 Nr. 5 SächsHSFG fördert die Studierendenschaft den Studentensport. Gegenüber dem HJ 15/16 ist eine Verdopplung der Ausgaben von ca. 7.000 € auf ca. 15.000 € (HJ 16/17) zu verzeichnen. Dies begründet sich u.a. durch die Finanzierung von Teilnahmen an Meisterschaften wie z.B. der Handballer oder der Volleyball-Spielerinnen. Für das aktuelle Haushaltsjahr wurde erneut ein Bedarf von ca. 15.000 € angemeldet.

## 6. Steigende Ausgaben für Studentische Projekte

Die Studierendenschaft der TU Dresden fördert im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung gemäß §24, Abs. 3 SächsHSFG verschiedenste Projekte ihrer Mitglieder. Seit dem HJ 12/13 ist ein stetiger Anstieg der Ausgaben für Studentische Projekte zu verzeichnen. Im HJ 12/13 wurden ca. 11.500 € aufgewendet während im HJ 16/17 die Ausgaben ca. 42.500 € betragen. Dies lässt sich auf mehrere Ursachen zurückführen, so wurden z.B. besonders seit dem HJ 15/16 aufgrund offensiver Bewerbung vermehrt Förderanträge an den StuRa gerichtet. Da zu jenem Zeitpunkt die extrem hohen Rücklagen sukzessive abgebaut werden mussten, wurden auch mehr Anträge bewilligt. Zudem wurden vereinzelt auch sehr umfangreiche Projekte, wie z.B. Theaterproduktionen der „die bühne“ oder Ausstellungen gefördert. Dieser Trend setzt sich weiter fort. Eine weitere Ursache ist in der schnelleren Bearbeitung von Projektanträgen zu suchen. So konnte die geschätzt durchschnittliche Bearbeitungszeit von größeren Finanzanträgen von ca. 5 Monaten (HJ 14/15) auf derzeit 3 Monate reduziert werden. Dadurch werden viel mehr Finanzanträge noch in dem Haushaltsjahr abgerechnet, in dem die Ausgaben beantragt wurden.

## Bemerkungen zu den Fachschaftsbeiträgen

Zum Jahresabschluss für das HJ 15/16 wurde neue Formulare für die Jahresabschlussberichte der Fachschaften eingeführt, da das Vermögen der Fachschaftsräte dem Vermögen der Studierendenschaft der TU Dresden zuzurechnen ist. Die Verwendung der Formulare erlaubt erstmalig eine detailliertere Erfassung der Vermögenswerte und -entwicklung der einzelnen Fachschaften. Dabei zeichnet sich ab, dass die meisten FSRe die zugewiesenen Fachschaftsbeiträge im Semester nicht verbrauchen und somit Rücklagen akkumulieren. Dies trifft insbesondere auf die größeren Fachschaftsräte mit mehr als 1500 Mitglieder zu, während gerade kleinere FSRe häufig ihre (wenigen) Fachschaftsmittel eher verbrauchen. Zukünftig werden ggf. Anpassungen im Sockel- bzw. Kopfbeitrag notwendig werden, um eine ausreichende und angemessene Finanzierung aller Fachschaftsräte zu ermöglichen. Da gegenwärtig nur 2 Erfassungszeitpunkte ausgewertet werden können, wurde auf eine Änderung verzichtet. Bemerkung zu den Rücklagen

In Absprache mit der Innenrevision der TU Dresden ist es dem StuRa gestattet zur Absicherung unvorhergesehener Ausgaben und größerer Anschaffungen Rücklagen bis zu einer Höhe von 100.000 € aufzubauen. Mit Vollzug des aktuellen Haushaltplans 17/18 wird ein Abbau der Rücklagen in den Zielkorridor erreicht.

## Bemerkung zu der Studierendenzahl

Die Kalkulation der Beitragshöhe geht von einer durchschnittlichen Anzahl von 32.000 Studierenden je Semester aus. Im Rahmen der Hochschulpaktmittel muss die TU Dresden ihre gegenwärtige Studierendenzahl bis 2020 halten, um Sie anschließend entsprechend der Vorgaben der aktuellen Zuschussvereinbarung mit dem SMWK bis 2025 auf ca. 29.000 bis 30.000 zu reduzieren. Mit Schließung der Juristischen Fakultät ist bereits in den kommenden Jahren mit

einer leichten Reduktion der Studierendenzahlen zu rechnen.

Die beiliegende Tabelle (siehe Anhang ab Seite 271) gibt eine Übersicht über die zu erwartenden Gesamteinnahmen sowie Fehlbeträge bzw. Überschüsse. Die veranschlagten Ausgaben orientieren sich an der Entwicklung der letzten Haushaltsjahre seit 2012/2013.

Eine Erhöhung des Mitgliedschaftsbeitrages um mindestens 2,50 € erscheint gegenwärtig unumgänglich. Weitere Erhöhungen könnten nur durch dauerhafte und drastische Kürzungen bei den Ausgaben vermieden werden. Im Hinblick auf die Tendenz zu sinkenden Studierendenzahlen an der TU Dresden und zukünftigen Kostensteigerungen z.B. aufgrund von Tarifierpassungen bei Lohn- und Gehaltszahlungen ist es sinnvoll, eine Erhöhung im Bereich von 2,80 € bis 3,20 € zu favorisieren.

Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

Viele Grüße  
Robert Georges  
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

## Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Streiche Punkt 2 in der Begründung, wegen Irreführung.

*Begründung:* Der Punkt ist zwar wichtig, hat aber nichts mit den zukünftigen Beiträgen zu tun. Es sollte im Protokoll stehen, dass die Begründung in dem Punkt falsch ist.

## Änderungsantrag 2 von Matthias Lüth

Streiche Zeile 21, ab „Eine weitere Ursache ...“ bis Zeile 25 auf Seite 13.

*Begründung:* Einmaleffekt, für weitere Haushaltsführung irrelevant.

## Änderungsantrag 3 von Matthias Lüth

Kürze Beitrag p. P. für den StuRa auf 5,10 €.  
Kürze Beitrag p. P. für den StuRa auf 6,00 €.

## Änderungsantrag 4 von Matthias Zagermann

Ändere den Beitrag p. P. für den FSR auf 0,50 €.



*Begründung:* Die Ausgaben müssen irgendwie kompensiert werden. Wir sind mittlerweile 24 Fachschaften. → 105600 – das sind 24000 mehr als bisher. Das erfordert eine Kompensation. Wir sollte die Beiträge ja auch nicht zu stark erhöhen. Daher sollten wir den Pro-Kopf-Beitrag der FSRe anpassen. Es soll bewusst nicht der Sockelbeitrag geändert werden, da es gewisse Grundaussgaben gibt, die alle FSRe betreffen.

**Diskussion und Nachfragen**

Robert stellt den Antrag vor. Die Studentenschaft müsste ihren Beitrag erhöhen – Im Wesentlichen sind die Gründe gestiegene Ausgaben, z. B. bei Personal und bei Veranstaltungen. Es wurde auch schon überlegt, an den FSR-Beiträgen etwas zu verändern; dies ist aber stark von FSR zu FSR unterschiedlich, inwieweit Gelder dort angehäuft werden.

Ein Problem: Tendenziell werden wir weniger Beitragszahler haben, da dem Hochschulpakt folgend die Studierenden-Zahlen abgebaut werden müssen.

Am Beamer wird die Tabelle aus Anhang A.23 auf Seite 271 gezeigt und die Posten werden der Reihe nach durchgegangen. Die Empfehlung qua Antrag ist eine Erhöhung um 3 Euro.

In der Vergangenheit wurden Gelder akkumuliert; allerdings wurden dabei die Anträge aus dem Vorjahr nicht mit berücksichtigt, welche davon noch hätten abgezogen werden müssen.

*Nils:* Wir kommen ja aus Wirtschaftsjahren, wo wir die Lizenz zum Geldausgeben hatten... Wir sollten jetzt erstmal gucken, wo wir Ausgaben reduzieren könnten.

Wir WiWis fördern als FSR im Regelfall zum Beispiel nicht mehr als 30 Euro pro Person; das wäre auch ein Punkt den man hier beachten könnte. Büroausgaben für Büromöbel fallen außerdem auch nicht immer an.

Robert Georges stellt richtig, dass Büroausgaben die laufenden Betriebsausgaben (Versicherungen, Bankgebühren etc.; in der Bilanz „laufende

Betriebskosten“ genannt) umfassen. Diese Ausgaben sind, bis auf Banknebenkosten, nicht gestiegen.

40 Claudia bittet das Plenum um konkrete Vorschläge, inwieweit wir den Semesterbeitrag erhöhen sollen und wo man kürzen soll. Zu Nils sagt sie, dass es nicht gut ist, wenn die Leute zwar sagen „Wir sollen sparen!“, aber dabei nicht sagen, wo konkret gespart werden soll.

*Nils:* Ja, wir müssen den Beitrag erhöhen, aber auch 2,50 € dürften dafür schon reichen.

50 *Robert Georges:* Aus der damaligen Personalergruppe kommt die in den Raum geworfene Zahl von einer Erhöhung um 1,50 €. Das Problem dabei: Zum Zeitpunkt der Vorstellung gab es noch keine Stellenbeschreibung und auch noch keine Eingruppierung der Angestellten – die Zahl war also nur ganz grob über den Daumen gepeilt.

*Hendrik:* Ich finde es gut, dass die Diskussion jetzt mal weiter geht. Aus meiner Fachschaft kam dazu ein „Ja, wenn’s denn sein muss“. Im FSR wurde vorgeschlagen, bei den Referaten zu kürzen (z. B. GSP, WHAT, Vernetzung)... Es stellt sich dabei die Frage, ist eine Demo wirklich so viel wert?

Sollte an der Projektförderung gekürzt werden? – Mein FSR ist hier dagegen. Jeden Euro, den wir da streichen, müssen die HSGs woanders herbekommen; z.B. FSR. Werden die Anträge mehr für die FSRe, wird es schwieriger für die FSRe; über den StuRa ist es einfacher abzuwickeln, da hier auch bessere Kapazitäten bestehen als in den FSRen.

Des weiteren hatten wir über AE diskutiert, da es auch ein Haufen Geld ist. Nach Überlegen kam jedoch raus, hmm... sonst will es wohl auch niemand mehr machen. Auch der Verleih sollte wieder gut funktionieren; das kostet auch Geld.

Insgesamt hat sich der FSR ET dann doch dafür ausgesprochen, die Aufteilung nicht zu ändern, da die Referate für sinnvolle Arbeit auch Geld brauchen.

80 *Sven:* Ich recherchiere zurzeit Finanzbeschlüsse seit April 2012, die in einer Access-Datenbank

- zusammengetragen wurden. Zur Datenauswertung würde ich gern Hilfe nutzen, wenn ihr euch damit besser auskennt. Eine gute grafische Repräsentation der Daten wäre eine gute Grundlage, wenn man sinnvoll über den Antrag diskutieren will.
- Robert G.:* Nach dem aktuellen Plan gibt es noch keine sinnvolle Aufschlüsselung, wie sich die Ausgaben in den Referaten und Co. entwickelt haben. Mit Svens Datenbank kann man die Aufschlüsselung besser sehen: Zum Beispiel sind die Härtefälle in letzter Zeit angestiegen. Hierzu müsste auch diskutiert werden, ob wir weiterhin so viele Härtefälle genehmigen wollen.
- 15 Weiterhin wirft Robert die Frage zur Projektförderung in den Raum: Wie weit sollen wir das fördern?  
Verstehen wir die Hochschulgruppen nur als bloße Antragsteller oder auch als studentische Gruppen, einen Teil von uns, die den Campus bereichern? – Dann sollten wir sie eben auch unterstützen.  
Andererseits könnte man auch die Wahlkampagne streichen etc. pp.
- 25 Er wiederholt die Bitte zur Einreichung konkreter Vorschläge, was gekürzt werden soll.
- Malte bringt ein, dass der StuRa in den letzten Jahren auch deutlich besser wahrgenommen wurde, dass man hier Geld beantragen kann. Er weist darauf hin, dass durch die Neueingruppierung der Angestellten, welche nach der ersten Planung mit einer Erhöhung um 1,50 €, stattfand, ebenfalls ein höherer Beitrag nötig ist. Außerdem weist er darauf hin, dass der StuRa-Beitrag einer der geringsten deutschlandweit ist und wir auch mit der Erhöhung noch in Sachsen recht niedrig sind.
- Tim:* Die Kommunikation zu den FSRe muss auch besser verlaufen. Auf dem letzten Vernetzungstreffen hieß es einfach, der StuRa sei pleite, weil einfach die Kommunikation nicht richtig erfolgt ist. Es stellt sich die Frage: Sind die FSRe richtig informiert, sodass die anwesenden Vertreter:innen auch wirklich im Namen der FSRe sprechen können?
- Da besteht ein riesiges Kommunikationsproblem!
- Robert H.:* Eine Übersicht zur Personalkostenentwicklung kann ich gern bereitstellen.
- 50 *Simeon:* Wir haben das in unserem FSR (Hydrowissenschaften) ausführlich besprochen. Mir wurde dabei mitgegeben, dass man besser prüfen soll, was große Veranstaltungen (>1.000 €) wirklich für die Studentenschaft bringen.
- 55 *Nils:* Bei uns gab es schon mal eine schlechte Grundstimmung bezüglich einer Erhöhung. In einer zweiten Sitzung haben wir das dann nochmal besprochen – auch unter der Prämisse zu wissen, dass erhöht werden muss. Es kam grob das Folgende heraus: Die Projektförderung & Förderung der Hochschulgruppen sollte teilweise wirklich überdacht werden. Zur dritten Lesung würde ich dazu was ausarbeiten, wo eingespart werden sollte.
- 65 *Claudia* merkt an, dass die Projektfinanzierung nicht nur Hochschulgruppen sind. Sie fragt, inwieweit haben die FSRe schon eine Meinung, wie sehr oder ob überhaupt der Beitrag erhöht werden soll.
- 70 *Hendrik:* Zu Nils, ja die HSGs erreichen nicht alle Studenten. Aber... auch die Referate geben Gelder aus – meines Erachtens erreichen die Referate hingegen nicht so viele Menschen wie die Hochschulgruppen. Man sollte ggf. auch sehen, inwieweit zahlt sich eine Förderung längerfristig aus. Die Arbeit der HSGs außerhalb der Förderung ist zum Beispiel aus unserer Sicht kostenlos, und erreicht dann weiterhin Personen. Ein großes Problem dürfte auch in unseren eigenen Reihen sein: bei den Referatsveranstaltungen sind meistens nur die gleichen Leute dabei.
- Fabian:* Damals, als ich angefangen habe, war der StuRa noch recht unbekannt, inzwischen ist er etwas bekannter. Unter den HSGs sind auch Studentenclubs, diese sind vermutlich sehr bekannt unter allen Studierenden. Auch unsere Referate haben in den letzten Jahren mehr gemacht und durchaus mehr Reichweite erzielt.

- 5 *Sven zu der Zahl von 50 ct pro Mitarbeiter:in:*  
Matthias L. hatte das damals ausgerechnet – das war eine pessimistische Planung für die Einstellung auf E7. Durch die wahre Eingruppierung auf E9 ist das jedoch teurer geworden.
- 10 *Robert G.:* In der neuen Struktur des Haushaltsplans kann man recht gut erkennen, wo gekürzt werden könnte.  
Durch die Projektförderung fördern wir unsere Studenten; teilweise fördern wir in den Referaten auch Personen. #hä? Das kostet Geld!  
15 Wenn wir zu empfindlich kürzen, fällt der StuRa auf ein Level wie vor 5 Jahren zurück. Wir sollten sehen, wie viel Geld brauchen auch die Referate, um effektiv zu arbeiten.
- 20 *Thomas R.:* Ich spreche mit drei Zungen – als Referatsmitglied, als Student und als FSR-Entsandter.  
Als Referatsmitglied ist es recht hart, wenn eingespart wird. Im Referat WHAT dürfte aber  
25 durchaus ein gewisses Einsparpotenzial da sein. Im ersten Jahr haben wir auch ein paar Fehler gemacht, die man nicht wieder begehen will.
- 30 Insgesamt betrachtet ist der Vorschlag zur Erhöhung ganz solide.
- 35 *Paul H.:* Wo sollte man bei Referaten kürzen? Die Personen wechseln auch zwischen den Jahren, neue Leute haben neue Ideen zur Umsetzung; das ist auch verschieden über Legislaturperioden hinweg.  
**GO-Antrag auf sofortige Abstimmung** von Paul Hösler.  
*Gegenrede von Claudia:* Es sind heute nur wenige FSRe anwesend. Aus verschiedenen FSRe gab es noch Gegenstimmen. Wir sollten vorher einen Alternativbetrag haben, bevor wir in die dritte Lesung gehen.  
Der GO-Antrag wird mit **6/5/5 abgelehnt**.
- 40 **GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von Marian.  
*Gegenrede von Thomas:* Formal.  
Der GO-Antrag wird mit **8/6/4 abgelehnt**.  
Die Sitzung endete um 00:00 Uhr.  
Protokoll auf der nächsten Sitzung:  
45 vermutlich Robert H.

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

**13. P180222-03 FA „Vortrag über Studentenverbindungen im Rahmen der Kreta 2018“**

**14. P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung**

**15. P180315-07 Referatsbereinigung**

- 16. P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung
- 17. P180118-03 UFATA 2018
- 18. P180222-04 Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden.
- 19. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung
- 5 20. P180315-03 Denkmalschutz
- 21. Berichte
- 22. P180315-04 Der StuRa sagt Danke!
- 23. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung
- 24. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung
- 10 25. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung
- 26. P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung
- 27. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung
- 28. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung - Übergabe von Anträgen
- 29. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung
- 15 30. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder
- 31. P180118-12 HSG Anerkennung Symbiose
- 32. Sonstiges

## 20 **A. Anhang**

## Vorschlag zur TO am 15.03.2018

### **x) TOP (ehemalige TO-Nummer)**

#### **\* Erläuterung zur Sortierung weiter unten \***

- 1) Begrüßung und Formalia
  - a) Protokolle (7)  
Einordnen in 7: Protokollrücknahme 18.01. – (2)
  - b) Wahlen und Entsendungen (3)
  - c) Geschlossene Sitzung (30)
  - d) Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschuss (6)
  - e) FA Jorge – Tot eines Vertragsarbeiters (22)
  - f) FA Gebärdensprache (29)
  - g) Beitragserhöhung 2. Lesung (9)
  - h) Vortrag über Verbindungen – KRETA (23)
  - i) Änderung der Stellenbeschreibung Frau Dunst (5)
  - j) Entfristung der Festangestellten (4)
  - k) Grundordnung 3te Lesung – Ersatzvertreter:innen (10)
  - l) Referatsbereinigung (28)
  - m) Erhöhung Sitzzahl Sitzungsvorstand 1,2 Lesung (19)
  - n) FA UFATA (20)
  - o) FA Homepage (24)
  - p) Grundordnung 3te Lesung – 16/025 - Geschäftsführung darf Dinge beschließen (15)
  - q) Denkmalschutz für 16/025 (26)
- 8) Berichte (8)
  - a. StuRa sagt Danke (27)
  - b. Geschäftsordnung 3te Lesung – Begründung für Initiativanträge (12)
  - c. Grundordnung 3te Lesung – wöchentliche StuRa-Sitzung (16)
  - d. Änderung der Geschäftsordnung 2te Lesung – Vertagung von Anträgen (14)
  - e. Änderung der Grundordnung 1,2 Lesung – Umbenennung Studierendenrat (13)
  - f. Änderung der Grundordnung 1,2 Lesung – Ruhende Sitze (11)
  - g. Änderung der Geschäftsordnung 1,2 Lesung – Übergabe von Anträgen (25)
  - h. Änderung der Geschäftsordnung 1.2 Lesung – 5min Pause (17)
  - i. Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen, Begrenzung des Rederechtes (18)

Erläuterung:

1a) Protokolle sollten per Beschluss als 2ter TOP behandelt werden, damit die anderen Ausschüsse und Organe nicht umsonst gearbeitet haben und die Beschlüsse gültig werden.

b) Wir benötigen dringend eine gewählte Geschäftsführung

c) Geschlossene Sitzung: Es gibt Härtefälle und die Gesamte Exekutive wartet auf 2 Monate AEs

d) – f) FAs die nicht weiter vertagt werden können. Entweder ein klares Ja oder nein.

g) Beitragserhöhung. Diese muss bis Mai beschlossen sein, da Justitiariat und Rektorat genehmigen müssen und dann muss es im Immaamt noch Rückgekoppelt werden - der Stichtag fürs WiSe ist auf Grund einiger Studiengänge und deren Einschreibung früher als man denken würde.

h) Ähnlich d-f aber da vorher keine Informationen oder FA vorlagen weiter hinten

i),j) Beschlüsse für die Festangestellten, die bald gefällt werden sollten.

k) Ersatzvertreterinnen 3te Lesung – würde vielen FSRä die regelmäßige Besetzung des StuRa erleichtern (und so die Beschlussfähigkeit des StuRa verbessern – Win Win)

l) Es sollen die Karteileichen ausgemustert werden. Umso früher, desto besser für die Personal & Projektplanung und erleichtert die IT.

m) Die Arbeitsbelastung im Sitzungsvorstand soll verringert/besser verteilt werden.

n,o) Großprojekte des StuRa, für die im aktuellen Haushalt kein Geld ist.

Vertagen falls keine 2/3 Mehrheit mehr vorhanden sein sollte

p) Vieldiskutierte Änderung, die es möglich macht, dass die GF (und ggf. der FöA) Dinge sofort wirksam beschließen.

q) Denkmalschutz für p), daher zusammen

8) Berichte – die Berichte sollten schriftlich vorliegen, so dass die wichtigsten Infos weitergegeben werden können. Fragen können Notfalls bilateral geklärt werden (ausnahmsweise!)

a) Danke für die Legislatur

b)-i) Ordnungsänderungen geordnet nach Diskussionsbedarf und Sinnhaftigkeit

Lfd – Nr.	Aufgabe	Ausführliche Beschreibung	Anteil in %
1	<b>Buchhaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivierung von Buchhaltungs- und Finanzunterlagen</li> <li>• Abstimmungen mit der Innenrevision TUD</li> <li>• Abwicklung der Debitoren-, Kreditoren-, Sachkontenbuchhaltung mit Bilanz und Erfolgsrechnung</li> <li>• Weiterberechnung von verauslagten Geldern , Erstellung von AR, Buchung, OP-Kontrolle, Mahnwesen</li> <li>• Vorbereitung, Kontierung, Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen</li> <li>• Kontierung und Buchung, Abstimmung von Kassen und Bankbelegen</li> <li>• Allgemeine Anlagebuchhaltung</li> <li>• Vorbereitung, Beurteilung, Kontierung und Verbuchung / Aktivierung von Anlagevermögen</li> <li>• Inventarisierung</li> <li>• Abstimmung der Anlagenbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung, Erstellung Anlagengitter</li> <li>• Prüfung von Eingangsrechnungen- und sonstige Belege sowie Vorbereitung zur Zahlung</li> <li>• Zahlung über S-Firm (4-Augenprinzip)</li> <li>• Nacharbeitung zum Zahlungsverkehr</li> <li>• Prüfung und Abstimmung Kontoauszug mit Sachkonten der Finanzbuchhaltung,</li> <li>• Abstimmung Haupt- und Nebenbuchhaltung</li> <li>• Auswertung der Kostenträgerrechnung</li> <li>• Erstellung der Auswertungen und Berichte zur GuV, Übergabe an den GF Finanzen</li> <li>• Erstellung des Jahresabschluss und Bilanz</li> <li>• Verteidigung gegenüber der Innenrevision</li> </ul>	50%
2	<b>Antragsbearbeitung &amp; Beratung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten</li> <li>• komplexe und persönliche Einzelberatung StuRa intern, FSR, HS-Gruppen, Projektgruppen bzgl. Abrechnung von FA, Erläuterung von Inhalten, Formularwesen, Zuwendungsbescheid etc.</li> <li>• Prüfung von FA</li> <li>• Nachforderung von Unterlagen, Vorbereitung zur Abrechnung, Buchung und Zahlung</li> <li>• Erstellung der Abschlusszusammenstellungen, Umsetzung Anforderungen der Innenrevision, Erläuterungsposten, Tabellenpflege</li> <li>• Beratung StuRa und FSR hinsichtlich Kontoänderungen</li> <li>• Koordinierung des Antrags- und Belegwesens zwischen StuRa und Bank</li> <li>• Abstimmung Zahlungsverkehr, Bankkontrolle</li> <li>• Beratung &amp; Einarbeitung GF Finanzen</li> </ul>	40%

3	<b>Löhne, Gehälter und Steuern</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meldung und Kontakt mit externen Bearbeitungsstellen zu Lohn &amp; Gehaltsabrechnungen</li><li>• Meldung und Kontakt mit externen Bearbeitungsstellen zu steuerlichen Angelegenheiten</li><li>• Vorbereitung, Abstimmung mit GF Personal und Übergabe Unterlagen zur mtl. Gehaltsabrechnung</li><li>• Erfassung von Urlaubs- und Krankentagen, Übergabe an Relog und Abstimmung</li><li>• Koordinierung bei Ein- und Austritten sowie sonstigen Änderungen der Mitarbeiter:innen</li><li>• Abstimmung mit Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Pflege Meldedienst usw.</li><li>• Abstimmung und Verprobung mtl. Gehaltsabrechnung mit Belegwesen, Buchungen, Zahlungsverkehr u. Ausgleich der Verbindlichkeiten, Buchung und Abstimmung der Finanzbuchhaltung</li></ul>	5%
4	<b>Verwaltungstechnische Bearbeitung der Finanzen Dritter im Rahmen von Vereinbarungen (u.a. KSS)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buchhaltung</li><li>• Kontoführung</li><li>• Finanzüberweisung</li><li>• Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten</li></ul>	5%

\*jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa





## Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Lehre und Studium

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Fabian Köhler	22	2	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Fabian Köhler				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Fabian Köhler				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 22.02.2018



## Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführerin Hochschulpolitik

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Nathalie Schmidt	20	1	0	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 22 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Nathalie Schmidt				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Nathalie Schmidt				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 15.03.2018



## Wahlprotokoll zur Wahl Geschäftsführer Personal

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Tim Rothbarth	23	0	<del>0</del>	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Tim Rothbarth				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Tim Rothbarth				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 15.03.2018



## Wahlprotokoll zur Wahl in das Referat Personal

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Hoppermann	23	1	0	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Hoppermann				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Robert Hoppermann				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 15.03.2018



## Wahlprotokoll zur Wahl Referent Technik

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine	16	3	5	—

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine	15	4	5	—

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: —

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine	15	7	2	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 13 Ungültige Stimmzettel: 0

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 15.03.2018



## Wahlprotokoll zur Wahl Referentin Soziales

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Claudia Meißner	22	1	—	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Claudia Meißner				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Claudia Meißner				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: \_\_\_\_ Mehrheit der Stimmen bei: \_\_\_\_ Ungültige Stimmzettel: \_\_\_\_

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 15.03.2018



Studentenrat der TU Dresden

## Protokoll der GF-Sitzung vom 26.02.2018

**Anwesende:** Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Claudia Meißner (GF Soziales)

**Gäste:** Tim Rothbarth, Sven Herdes, Martin Keßler, Friedrich Zahn, Marian Schwabe, Nathalie Schmidt, Sascha Schramm

**Protokoll:** Fabian Köhler

**Beginn:** 14:30 Uhr

**Ende:** 14:58 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p><b>1. G-180226-01 Schließzylinder</b>                      Neue Schlüssel für die Baracke wurden vor zwei Wochen beschlossen. Die GF wollte sich überlegen inwiefern Schlüssel/Schließzylinder geändert werden können.</p> <p>Die Schlösser der Vorder- und Hintertür können in Absprache mit dem Gebäudemanagement angepasst werden. Das kostet uns nichts und es liegen dann 56 Schlüssel für die Außentür vor. Soll das gemacht werden.</p> <p><b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	<p>Robert H.</p>
<p><b>2. G-180226-02 Brandschutzanlage</b>                      Vom SIB wird eine Brandschutzanlage in der Baracke eingebaut. Das heißt Rauchmelder in allen Räumen und Sirene im Flur. Die entsprechende Schaltanlage soll auch im Flur installiert werden. Der Einbau erfolgt voraussichtlich Ende dieser Woche.</p>	<p>Die GF</p>
<p><b>3. G-180226-03 Ausschreibungen</b>                      Robert H. schreibt die Ausschreibungstexte und legt diese der Einstellungskommission und der GF vor Veröffentlichung vor. Außerdem ist noch ein Platz in der Kommission frei.</p>	<p>Robert H.</p>
<p><b>4. Sonstiges</b>                      Nichts</p>	



Studentenrat der TU Dresden

## Protokoll der GF-Sitzung vom 05.03.2018

**Anwesende:** Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik)

**Gäste:** Tim Rothbarth, Sven Herdes, Martin Keßler, Hendrik Hostombe, Kersten Stender

**Protokoll:** Robert Hoppermann

**Beginn:** 14:30 Uhr

**Ende:** 15:31 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortliche
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. <b>G-180305-01 Bericht zur Sitzung des Sitzungsvorstandes</b>                      Es werden einige kritische Nachfragen gestellt. Es wird darum gebeten, kein Megafon in einem geschlossenen Raum zu nutzen und die Plenummitglieder im Voraus über die Sitzung des Sitzungsvorstands zu informieren.</p>	Sven Herdes
<p>2. <b>G-180305-02 Beratungshaftpflicht</b>                      Die meisten Versicherungen bieten keine Beratungshaftpflicht an, oder nicht zu für uns sinnvollen Konditionen.</p>	GF Finanzen
<p>3. <b>G-180305-03 tuuwi-Garten</b>                      Die GF sieht mit den neuen Hochbeeten für die tuuwi kein Problem.</p>	Die GF
<p>4. <b>G-180305-04 FA Weiterbildung</b>                      Die Kosten für den Englischkurs und das nötige Kursbuch für Frau Dunst sollen übernommen werden. Es handelt sich um 200€ für ein halbes Jahr.  <b>Ohne Gegenrede angenommen</b></p>	GF Personal
<p>5. <b>G-180305-05 Rechtsstreit „Ausgefuxt“</b>                      Die Klage wurde zurückgezogen. Die Verhandlung hat nicht stattgefunden, die Kosten für alles trägt nicht der StuRa – der Todesstern wurde zerstört.                       Der vermeintlich Geschädigte hat durch seinen Anwalt erneut eine Abmahnung wegen unwahrer Tatsachenbehauptungen gestellt. Diesmal wurde die verfasste Studierendenschaft beklagt, allerdings</p>	Die GF, Ref WHAT



wurden bereits kritischen Text-Passagen durch das Referat WHAT entfernt, so dass die erneute Klage wohl ins Leere laufen wird.	
<b>6. G-180305-06 Haushalt</b> Ist der Haushalt zu Anfang des neuen Semester da? Nein, Frau Dunst ist noch nicht mit den Buchungen fertig. Es müssen nur noch die letzten Altanträge aus dem Jahr 2016 abgearbeitet werden.	GF Finanzen
<b>7. G-180305-07 Treffen AG-DSN</b> Morgen um 13:00 Uhr gibt es ein Treffen mit dem Steuerberater zur aktuellen Steuerkrise. Der amtierende und die kandidierenden Finanzer:innen werden teilnehmen.	GF Finanzen
<b>8. G-180305-08 FA Scanner</b> Hendrik möchte einen tragbaren, robusten Einzugs scanner für 390€ kaufen. Er soll vom Referat SuF und dem Förderausschuss genutzt werden. Dieses Gerät würde die Arbeitseffizienz der Betroffenen stark erhöhen und räumt außerdem Datenschutzprobleme mit den offenen Scans aus dem Weg.  <b>Ohne Gegenrede angenommen.</b>	Hendrik Hostombe
<b>9. Sonstiges</b>	



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unter

**vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

StuRa  Sitzungsleitung

Geschäftsführung  ProtokollantIn

Förderausschuss

**Anweisung**

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  FinanzreferentIn

Datum

**Von der AntragstellerIn auszufüllen**

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

sehr kompakter, aber dennoch robuster, versatiler und leistungsfähiger Einzugsscanner, damit Digitalisierungsarbeiten am Arbeitsplatz noch einfacher wird. Eine kurze Videoanleitung ist vom Hersteller im Internet verfügbar.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Sturalogo wird wahrscheinlich mit einem Inventaraufkleber auf den Scanner kommen.  
*Sven Herdes darf mich in dieser Angelegenheit ggf. vertreten.*

Angaben zu den entstehenden Gesamtausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
390,00 €	Canon DR-C225
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>390</b>

Angaben zu den entstehenden Gesamteinnahmen

Betrag [€]	Quelle (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)
390,00 €	StuRa
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>390</b>

Datum 01/03/2018

Die Beschlüsse werden erst mit der Bestätigung des Protokolls im Plenum rechtskräftig.

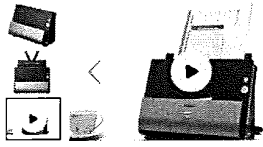
**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Elektroartikel > Drucker & Scanner > Scanner



Canon DR-C225

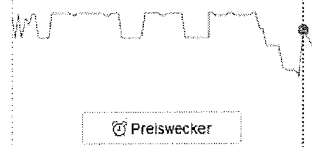
62 Angebote: **365,69 € – 1.235,53 €\***  
 0 Produktmeinungen: Produktmeinung auf idealo verfassen  
 Testbericht: **Note 1,5**

**Dokumenten-Scanner** · CMOS · A4 · Scanauflösung 600 dpi · USB 2.0 · max. Scangeschwindigkeit 50 Seiten/min · Farbtiefe 24 Bit · Produktdatenblatt

Preisentwicklung

3M 6M 1J

365,69 €  
28. Februar 2018



Preiswecker

Zuletzt angesehen



Top 10 Produkte Scanner

- 1 Fujitsu ScanSnap IX500
- 2 Brother ADS-2400N
- 3 Canon CanoScan 9000F Mark II
- 4 Canon CanoScan LIDE 220
- 5 Canon CanoScan LIDE 120
- 6 Brother ADS-2800W
- 7 Reflecta ProScan 10T
- 8 Plustek OpticSlim 1180
- 9 Fujitsu fi-7160
- 10 Epson Perfection V39

Zurzeit beliebt auf Idealo

- Canon DR-C225W
- Fujitsu ScanSnap IX500
- Brother ADS-2800W
- Microsoft Office 2016 Home and Business
- Hewlett-Packard HP 15

Internationale Preise

Canon DR-C225

idealo.co.uk	ab 345,77 € (€305,71)
idealo.es	ab 357,34 €
idealo.it	ab 359,17 €
idealo.de	ab 363,57 €
idealo.at	ab 371,90 €
idealo.fr	ab 388,21 €

Preisvergleich

inkl. Versandkosten  Sofort lieferbar  Ohne Rücksendekosten

**Scanner Canon DR-C225 inkl. 30 Blatt ADF und Duplex**

**365,69 €**

365,69 € inkl. Versand

Günstigster Gesamtpreis  
 PayPal Rechnung VISA  
 Lastschrift Postbank Vorkasse

• sofort lieferbar  
 DHL Spedition  
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

**Ädtchag AG**  
 ★★★★★  
 11.048 Meinungen

Zum Shop

**Canon DR-C225 Dokumenten-scanner**

**371,33 €**

371,33 € inkl. Versand

PayPal VISA  
 Lastschrift Vorkasse

• Artikel ist sofort lieferbar  
 DPD  
 • Rücksendung 28 Tage kostenfrei

**büroshop24**  
 ★★★★★  
 4.304 Meinungen

Zum Shop

**Canon imageFORMULA DR-C225**

**371,34 €**

371,34 € inkl. Versand

PayPal VISA  
 Vorkasse

• 2-4 Tag(e)  
 DHL UPS TNT

**PROBHOPE**  
 ★★★★★  
 2.435 Meinungen

Zum Shop

**Canon imageFORMULA DR-C225 - Canon Partner**

**372,60 €**

372,60 € inkl. Versand

PayPal VISA  
 Lastschrift Vorkasse

• 1-3 Werktag  
 UPS

**COMPUTERS NETWORKS**  
 ★★★★★  
 74 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop

**Canon imageFORMULA DR-C225 Dokumentenscanner**

**375,28 €**

375,28 € inkl. Versand

VISA Lastschrift Rechnung

• Gewöhnlich versandfertig in 24 Stunden  
 DHL Hermes  
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

**amazon.de**  
 ★★☆☆☆  
 1.163 Meinungen

Zum Shop

**Canon imageFORMULA DR-C225 - Dokumentenscanner - Duplex - 216 x 3000 mm - 600 dpi x 600 dpi - bis zu 25**

**376,87 €**

376,87 € inkl. Versand

PayPal Rechnung VISA  
 Lastschrift Vorkasse

• sofort verfügbar - Lieferzeit 1-2 Tage (Expressversand möglich)  
 DHL DPD GLS

**KLARSICHT**  
 ★★★★★  
 330 Meinungen

Zum Shop

**Canon imageFORMULA DR-C225 Dokumentenscanner**

**378,60 €**

378,60 € inkl. Versand

VISA Lastschrift

• Versandfertig in 1 - 2 Werktagen

**amazon.de**  
 BÜRO-ORGANISATION  
 ★★★★★  
 1.739 Meinungen

Zum Shop

**Canon DR-C225, Einzugs-scanner schwarz/silber**

**379,99 €**

379,99 € inkl. Versand

PayPal VISA  
 Lastschrift Vorkasse

• Auf Lager, Lieferzeit 1-3 Werktag  
 DHL  
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

**ALTERNATE**  
 ★★★★★  
 3.395 Meinungen

Zum Shop

**Canon imageFORMULA DR-C225 - Dokumentenscanner - Duplex - 218 x 3000 mm - 600 dpi x 600 dpi - bis zu 25**

**383,32 €**

383,32 € inkl. Versand

PayPal Rechnung VISA  
 Lastschrift Vorkasse

• Lieferzeit 1-3 Werktag  
 DHL GLS UPS  
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

**JACOB**  
 ★★★★★  
 7.240 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop

**CANON DR-C225 Dokumenten-Scanner**

**383,33 €**

383,33 € inkl. Versand

PayPal VISA  
 Lastschrift Vorkasse

• Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktag  
 DHL Deutsche Post UPS  
 • Rücksendung 30 Tage kostenfrei

**ES5**  
 ★★★★★  
 1.154 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop

**CANON DR-C225 Dokumenten-Scanner (A4, 600 x 600 dpi, 25 Seiten/Min., Farbtiefe 8/24 Bit (grau/farbig), Duplex)**

**383,34 €**

383,34 € inkl. Versand

PayPal Rechnung VISA  
 Lastschrift Vorkasse

• Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktag  
 DHL Deutsche Post UPS  
 • Rücksendung 30 Tage kostenfrei

**OFFICE Partner**  
 ★★★★★  
 2.369 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder

Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Kurs und Materialkosten zur Weiterbildung in Englisch für Frau Dunst.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
180€	Kursgebühren
20€	Kursbuch

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200€	StuRa

Datum 02.03.

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2018

<p><b>Anwesende:</b> Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)</p> <p><b>Gäste:</b> Sven Herdes, Martin Keßler, Christian Prause, Sascha Schramm, Hendrik Hostombe</p> <p><b>Protokoll:</b> Paul Hösler</p> <p><b>Beginn:</b> 14:30 Uhr</p> <p><b>Ende:</b> : 16:10 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. <b>G-180312-01 / Mail der Angestellten</b>                  Buchhaltung 1 : Es gab ein Telefonat von Frau Dunst mit Frau Paul. Es sollen alle fehlenden Unterlagen vom FA „Schampus Campus“ bis 19.03.2018 nachgereicht werden (Angebote, Beauftragung bzw. Bestellung im Namen des StuRa). Bis zum 19.03.18 benötigt Frau Dunst die Zuarbeit von (Frau Luhnau) hinsichtlich des nicht realisierten Sponsoring der Sparkasse, Sven Herdes, der sich zur Unterstützung der Zusammenstellung von Angebot, Beauftragung im Namen des StuRa bereit erklärt hat und diese o. g. Erklärung bei nicht nachzuweisenden Positionen. Diese Unterlagen sind bitte weiterhin bei Frau Dunst abzugeben. Ein direktes Gespräch durch die GF mit der Innenrevision, Frau Paul, ist erst einmal nicht notwendig.</p> <p>2.                  Das Problem ist, dass schon seit über einem halben Jahr den betreffenden Menschen hinterher gerannt wird, die ihre Unterlagen dafür einreichen müssen. Fehlende Unterlagen stellen in diesem Fall Bestellbestätigungen dar. Die betreffenden Menschen sind jetzt nicht mehr oder nur sehr schwer erreichbar, da sie teilweise nicht einmal mehr immatrikulierte Student:innen sind. Sven Herdes versucht Deborah zu erreichen, damit dieser Umstand geklärt wird. Die Frist soll nicht einfach so verstrichen werden, vielmehr soll bei Nichterreichen bis zur Frist Frau Paul Bescheid gegeben werden, dass man die betreffenden Personen nicht erreichen konnte, obwohl man schon öfter die Initiative zur Klärung ergriffen hat.</p> <p>Buchhaltung 2: Die Hinweise zu Kontoberechtigten sind am Donnerstag im StuRa-Plenum zu beachten (Mail von Frau Dunst).</p>	<p>Sven Herdes</p> <p>Sitzungsleitung</p>

<p>Die neuen Personen sollen unbedingt im Protokoll zur StuRa-Sitzung vermerkt werden.</p> <p>Berufs- und Vermögenshaftpflichtversicherung: Zusammen mit den Referaten LuSt und Soziales wird ein Arbeitsplan ausgearbeitet, wann bei Beratungsgesprächen zu Anwälten verwiesen werden soll. Eine eigene Haftpflichtversicherung des StuRas ans sich ist nicht möglich. Möglich wäre jedoch, dass die Berater:innen sich über eine eigene Haftpflichtversicherung erkundigen und gegebenenfalls einen FA im StuRa-Plenum zur Übernahme der Kosten stellen.</p> <p>Baracke: Der Ausgang B schließt nicht immer. Dieser Umstand wurde Frau Wußler gemeldet. Dies liegt nun in der Prüfung. Alle Schlüsselträger:innen werden darauf hingewiesen, immer zu prüfen, ob der Ausgang B korrekt abgeschlossen ist.</p> <p>Brandmeldeanlage: Hinweise zur Brandmeldeanlage sind der Mail von Frau Schwarzkopf angehängt, diese werden auch dem GF-Protokoll angehängt.</p> <p>Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft: Ein:e Student:in hat einen Antrag auf Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft am 06.03.2018 gestellt. Der Antrag ist außerhalb der Rückmeldefrist (bis 05.03.2018) beim StuRa eingegangen. Es soll geprüft werden, ob eine Härtefallregelung greifen kann.</p>	<p>GF</p> <p>GF</p>
<p>3. <b>G-180312-02/ TU9-Vernetzungstreffen</b> Vom 06.-08.04.2018 findet in Aachen das nächste Vernetzungstreffen statt. Es wird darum gebeten, Rückmeldung zu geben, ob jemand von uns daran teilnimmt. Claudia M. klärt dies nochmal Robert G. Ab, wie es um die Reisekostenübernahme dafür steht, da sie Interesse an einer Teilnahme hat.</p>	<p>Claudia M.</p>
<p>4. <b>G-180312-03/ Treffen mit FSR Jura</b> Der FSR Jura trifft sich am Mittwoch, den 14.03.2018, um 10 Uhr im Rektorat (Raum 410) mit Prof. Hurtado wegen des offenen Brief. Aus der GF soll jemand anwesend sein. Paul H. wird daran teilnehmen. Zudem gibt es ein Vorbereitungstreffen am Dienstag, den 13.03.2018, um 15 Uhr im FSR Jura Büro. Fabian K. wird daran teilnehmen.</p>	<p>Fabian K., Paul H.</p>
<p>5. <b>G-180312-04/ Quix 2.0</b> Claudia M. und Fabian K. wurden auf dem Geburtstag des Rektors von Frau Brömmer angesprochen, ob es nicht erneut Zusammenarbeit zu Quix geben soll. Dabei soll der StuRa mehr einbezogen werden und auch Aufgaben übernehmen. Die neue Geschäftsführung soll darüber entscheiden, wenngleich</p>	<p>GF</p>



GF-Protokoll – 12.03.2018

Studentenrat der TU Dresden

<p>die aktuelle Geschäftsführung dem Gedanken nicht ganz abgeneigt ist.</p> <p><b>6. Sonstiges</b> Legislaturabschluss: Alle Referent:innen und Geschäftsführer:innen sollen Robert H. ihre Tätigkeiten zuschicken, sodass Arbeitszeugnisse erstellt werden können.</p>	<p>GF, Referent:innen</p>
---	-------------------------------



---

# Protokoll des Förderausschusses vom 08.03.2018

Erstellt am 15. März 2018 von Hendrik Hostombe.

Versammlungsleiter: Robert Georges, Robert Lehmann  
Protokollant: Hendrik Hostombe

Sitzungsbeginn: 15:05 Uhr  
Sitzungsende: 20:08 Uhr

Anwesende Mitglieder: Hendrik Hostombe, Robert Georges, Robert Lehmann, Sebastian Jaster  
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Neben den Antragstellern und den FöA Mitgliedern waren Claudia Meißner und Sven Herdes anwesend.

## Inhaltsverzeichnis

1.	<b>Begrüßung und Formalia</b>	<b>6</b>
1.1.	Allgemeine Belehrung . . . . .	6
2.	<b>HSG Anerkennung: F-18-03-08-01 TU Big Band</b>	<b>6</b>
3.	<b>HSG Anerkennung: F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden</b>	<b>6</b>
4.	<b>HSG Anerkennung: F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden</b>	<b>6</b>
5.	<b>HSG Anerkennung: F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten</b>	<b>7</b>
6.	<b>HSG Anerkennung: F-18-03-08-05 Kino im Kasten</b>	<b>7</b>
7.	<b>HSG Anerkennung: F-18-03-08-06 Kritische Psychologie</b>	<b>7</b>
8.	<b>HSG Anerkennung: F-18-03-08-07 PlanFrei</b>	<b>7</b>

FöA-Protokoll

08.03.2018

9.	FA: F-18-03-08-08 Küche StuRa-Baracke	8
10.	FA: F-18-03-08-09 Ferienuni KriPsy	8
11.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden	8
12.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-11 STAV e.V.	8
13.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V.	8
14.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-13 The Big Band Therapy	9
15.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden	9
16.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-15 elbMUN e.V.	9
17.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative	10
18.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-17 GründerGarten	10
19.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-18 Hochschulpiraten	10
20.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.	11
21.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.	11
22.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.	11
23.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-22 Gutzkowclub	11
24.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen	12
25.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland	12
26.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-25 TURAG	12
27.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-26 ESG	13
28.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-27 Betonboot	13
29.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-28 Verkehrte Welt	13
30.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V.	13
31.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V.	14
32.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage	14
33.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-32 UNICEF HSG	14

34.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V.	14
35.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V.	15
36.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe	15
37.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-36 JEF	15
38.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden	16
39.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden	16
40.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V.	16
41.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-40 TEDxDresden	17
42.	FA: F-18-03-08-41 AEGEE	17
43.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen	17
44.	FA: F-18-03-08-43 Vortragsnachmittag/-abend Bildung im Wandel (HSG Denkkzettel)	18
45.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-44 HSG Innospire e.V.	18
46.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-45 Junges Ensemble Dresden	18
47.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-46 Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	19
48.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-47 Christian for Mission	19
49.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-48 UN-Bildungsgruppe	19
50.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-49 Rotaract	19
51.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-50 HSG Science Slam	19
52.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-51 Studentenclub Novitatis e.V.	20
53.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-52 Junge Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik (DGAP)	20
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>20</b>
A.1.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-01 TU Big Band . . . . .	21
A.2.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden .	24
A.3.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden . . . . .	27
A.4.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten . . . . .	30
A.5.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-05 Kino im Kasten . . . . .	33
A.6.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-06 Kritische Psychologie . . . . .	36
A.7.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-07 PlanFrei . . . . .	39
A.8.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden . . . . .	42
A.9.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-11 STAV e.V. . . . .	45
A.10.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V. . . . .	48

A.11. HSG-Anerkennung F-18-03-08-13 The Big Band Therapy . . . . .	51
A.12. HSG-Anerkennung F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden . . . . .	54
A.13. HSG-Anerkennung F-18-03-08-15 elbMUN e.V. . . . .	57
A.14. HSG-Anerkennung F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative . . . . .	60
A.15. HSG-Anerkennung F-18-03-08-17 GründerGarten . . . . .	64
A.16. HSG-Anerkennung F-18-03-08-18 Hochschulpiraten . . . . .	67
A.17. HSG-Anerkennung F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V. . . . .	70
A.18. HSG-Anerkennung F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. . . . .	73
A.19. HSG-Anerkennung F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V. . . . .	76
A.20. HSG-Anerkennung F-18-03-08-22 Gutzkowclub . . . . .	79
A.21. HSG-Anerkennung F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen . . . . .	82
A.22. HSG-Anerkennung F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland . . . . .	86
A.23. HSG-Anerkennung F-18-03-08-25 TURAG . . . . .	89
A.24. HSG-Anerkennung F-18-03-08-26 ESG . . . . .	92
A.25. HSG-Anerkennung F-18-03-08-27 Betonboot . . . . .	95
A.26. HSG-Anerkennung F-18-03-08-28 Verkehrte Welt . . . . .	98
A.27. HSG-Anerkennung F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V. . . . .	101
A.28. HSG-Anerkennung F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V. . . . .	104
A.29. HSG-Anerkennung F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage . . . . .	107
A.30. HSG-Anerkennung F-18-03-08-32 UNICEF HSG . . . . .	110
A.31. HSG-Anerkennung F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V. . . . .	113
A.32. HSG-Anerkennung F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V. . . . .	116
A.33. HSG-Anerkennung F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe . . . . .	119
A.34. HSG-Anerkennung F-18-03-08-36 JEF . . . . .	122
A.35. HSG-Anerkennung F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden . . . . .	125
A.36. HSG-Anerkennung F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden . . . . .	128
A.37. HSG-Anerkennung F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V. . . . .	131
A.38. Werbung . . . . .	134
A.39. HSG-Anerkennung F-18-03-08-40 TEDxDresden . . . . .	135
A.40. Anerkennung F-18-03-08-41 AEGEE . . . . .	138
A.41. Budget AEGEE Mitgliederwochenende . . . . .	151
A.42. HSG-Anerkennung F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen . . . . .	152
A.43. Vollmacht für die Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen . . . . .	155
A.44. Anerkennung F-18-03-08-43 Vortragsnachmittag/-abend Bildung im Wandel (HSG Denkkarte) . . . . .	156
A.45. HSG-Anerkennung F-18-03-08-45 Junges Ensemble Dresden . . . . .	168
A.46. HSG-Anerkennung F-18-03-08-46 Amnesty International Hochschulgruppe Dresden . . . . .	172
A.47. HSG-Anerkennung F-18-03-08-47 Christian for Mission . . . . .	176
A.48. HSG-Anerkennung F-18-03-08-49 Rotaract . . . . .	179
A.49. HSG-Anerkennung F-18-03-08-50 HSG Science Slam . . . . .	182



## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Auf schriftlichen Antrag kann der Beitrag reduziert werden. Die Härtefälle des StuRa können für ein Semester befreit werden.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 2. HSG Anerkennung: F-18-03-08-01 TU Big Band

**Antragsteller:** Tobias Micklitz

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-01 TU Big Band soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 21

### Diskussion und Nachfragen

Ihr spielt auch Stücke von Glen Miller? – Ja, natürlich. Es wird zu den entsprechenden Konzerten der HSG eingeladen.

Eine Härtefallregelung ist vorhanden.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 3. HSG Anerkennung: F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden

**Antragsteller:** Olaf Voit

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 24

### Diskussion und Nachfragen

## 4. HSG Anerkennung: F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden

**Antragsteller:** Siddhant Pethe

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 27

### Diskussion und Nachfragen

Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein.

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 2-3 HTW-Studenten von rund 15 Mitgliedern, Rest: TU Studenten.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt Vorgaben zu den Praktikumsplätzen. Z.B. welche Anforderungen die Arbeitsplätze haben sollen.

Gibt es einen Mitgliedsbeitrag für Studis? – Nein.

Die Teilnehmer bezahlen für die Praktika? – Nein. Die Leute zahlen eine Kautions. Diese können sie nach bestimmten Voraussetzungen zurückbekommen, z.B. auch bei Rücktritt wegen Krankheit.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 5. HSG Anerkennung: F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten

**Antragsteller:** Christina Ruge

5

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten soll anerkannt werden.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 30

### Diskussion und Nachfragen

15 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Die RCDS Hochschulgruppen können in den Landes- und Bundesverbänden mittels Vertretern der einzelnen Hochschulgruppen gemeinsam etwas beschließen. Diese Beschlüsse sind dann für die Hochschulgruppen bindend.

20 Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein.

Wie wird man Mitglied? Was sind evtl. Ausschlusskriterien? – Durch Beschluss des Vorstands. Die Motivation des Einzelnen soll dem Ziel der Gruppe helfen.

25 Wie steht der RCDS zur Austrittsoption? – Das ist ein Thema, zu dem es keine gemeinsame Meinung der RCDS Gruppen in Sachsen gibt, zumindest nicht mit einer entsprechenden Beschlusslage. Christinas Meinung dazu ist eher abgeneigt von der Austrittsoption, da Wählen und gewählt werden dann nicht mehr möglich sind.

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 6. HSG Anerkennung: F-18-03-08-05 Kino im Kasten

40 **Antragsteller:** Martin Prade

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-05 Kino im Kasten soll anerkannt werden.

45 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 33

### Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen und mitmachen :-)

50

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 7. HSG Anerkennung: F-18-03-08-06 Kritische Psychologie

**Antragsteller:** Lisa-Marie Schaefer

### Antragstext

60 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-06 Kritische Psychologie soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 36

### Diskussion und Nachfragen

65 Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen und Interesse haben.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

70

## 8. HSG Anerkennung: F-18-03-08-07 PlanFrei

**Antragsteller:** Lisa-Marie Schaefer

### 75 Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-07 PlanFrei soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 39

### 80 Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen zum Plenum und dort als Mitglied bestätigt werden.



Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

## 9. FA: F-18-03-08-08 Küche StuRa-Baracke

Antragsteller: Lisa-Marie Schäfer

Antragstext

Begründung

### Diskussion und Nachfragen

Der FA soll nach Auskunft des Antragsstellers in der GF behandelt werden.

## 10. FA: F-18-03-08-09 Ferienuni KriPsy

Antragsteller: Lisa-Marie Schäfer

Antragstext

### Diskussion und Nachfragen

Der FA soll nach Auskunft des Antragsstellers im Plenum behandelt werden.

## 11. HSG Anerkennung: F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden

Antragsteller: Erik Elster

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 42

### Diskussion und Nachfragen

Muss man im DRK Mitglied werden, wenn ich Mitglied der HSG werden will? – Grundsätzlich nicht, außer man möchte in die feste Trainingsgruppe.

Wie wird man Mitglied? – Auf Antrag.

Welche Pflichten habe ich als Mitglied? – Keine; Beitrag zahlen. Zum Schwimmen wird keiner gezwungen.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Keine Einflussnahme, außer bei den Ausbildungsvorschriften.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

## 12. HSG Anerkennung: F-18-03-08-11 STAV e.V.

Antragsteller: Peggy Zöllner

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-11 STAV e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 45

### Diskussion und Nachfragen

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG zu sein? – Nein.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

## 13. HSG Anerkennung: F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V.

Antragsteller: Alexander Gieffel

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 48

#### 5 Diskussion und Nachfragen

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG Mitglied zu sein? – Um volles Stimmrecht zu haben, ja. 45

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 18 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 1 BA-Student. 10

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Kann vom Antragsteller nicht erklärt werden. Der Beitrag von 6 Euro pro Semester ist dennoch nicht sozial-selektiv. 50

15

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 14. HSG Anerkennung: F-18-03-08-13 The Big Band Therapy

20

**Antragsteller:** Hendrik Liebscher

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-13 The Big Band Therapy soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 51 25

#### **Diskussion und Nachfragen**

Spielt ihr auch etwas von Benny Goodman? – Ja. 30

Wo wird geprobt? – 1x pro Woche mittwochs am Mediziner-campus.

Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen, Mitspielen und über Carus Campus Mitglied werden. 35

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 80

40

### 15. HSG Anerkennung: F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden

**Antragsteller:** Christine Marie Jeschka

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 54

#### **Diskussion und Nachfragen**

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 90% TU Studenten, wenige HTW-Studenten, ein paar Ehemalige.

Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein. der Verin ist Mitglied im Dachverband. 55

Welche Kosten kommen zum Mitgliedsbeitrag, damit man Fliegen kann, noch hinzu? – Es sind diverse Mitgliedschaften notwendig und Fluggebühren (Start landung, zeit, ...) zu entrichten. 60

Wofür wird der Mitgliedsbeitrag verwendet? – Vorrangig fürs Entwickeln und Bauen des eigenen Flugzeugs. Insbesondere Baumaterialien und Werkzeuge. 65

Inwiefern nehmen Ehemalige Einfluss auf die Gruppe? – Die Ehemaligen sind teils beratend und bei der Arbeit rund ums Forschen und Bauen aktiv. Die Entscheidungen der Gruppe werden nicht beeinflusst. 70

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 16. HSG Anerkennung: F-18-03-08-15 elbMUN e.V.

**Antragsteller:** Timo Weishaupt

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-15 elbMUN e.V. soll anerkannt werden.

FöA-Protokoll

08.03.2018

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 57

### Diskussion und Nachfragen

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach  
5 Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied?  
– Durch Antrag.

Welche Pflichten hat ein Mitglied? – Keine. Es  
wird sich gefreut, wenn die Leute zu Versamm-  
lungen kommen.

10

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-  
men.**

## 17. HSG Anerkennung: F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative

15

**Antragsteller:** Yasmin Schulz

### 20 Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-16 Biotechno-  
logische Studenteninitiative soll anerkannt wer-  
den.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 60

25

### Diskussion und Nachfragen

Inwiefern nehmen die Vereinsorgane Einfluss auf  
die Gruppe? – Diese geben Vorgaben z.B. zu Da-  
tenschutz oder ähnlichem.

30 Wie steht die Gruppe zu Rüstungskonzernen?

– Es gibt keine Projekte, die solche Konzerne  
beinhalten. Jede Einzelperson hat da ihre eigene  
Meinung.

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-  
men.**

## 18. HSG Anerkennung: F-18-03-08-17 GründerGarten

**Antragsteller:** Stephan Porsche

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-17 Gründer-  
Garten soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 64

### Diskussion und Nachfragen

Der Mitgliedsbeitrag beträgt 24 Euro pro Jahr.

50 Dies ist im Antrag falsch ausgefüllt.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-  
men.**

## 55 19. HSG Anerkennung: F-18-03-08-18 Hochschulpiraten

**Antragsteller:** Tillman Haupt

### 60 Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-18 Hochschul-  
piraten soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 67

### 65 Diskussion und Nachfragen

Wie steht ihr zur Austrittsoption? – Diese ist  
der Gruppe nicht bekannt. Die HSG ist nicht  
viel an der Hochschulpolitik beteiligt.

70 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-  
men.**

**20. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-19 Chinesischer  
Studenten- und  
Wissenschaftlerverein  
Dresden e.V.**

5

**Antragsteller:** He Xu

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 70

10

**Diskussion und Nachfragen**

Welchen Einfluss hat die chinesische Botschaft auf die Gruppe? – Die Botschaft fördert projektbezogen finanziell die Gruppe, nimmt aber keinen Einfluss auf die Willensbildung.  
Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 27 TU Studenten, 3 andere.

15

20

Wie wird man Mitglied? – Email schicken und es gibt ein Bewerbungsgespräch.  
Muss man Chinesisch sprechen können um Mitglied zu werden? – Ohne Chinesisch ist keine Vereinsmitarbeit möglich, da die Sitzungen auf chinesisch gehalten werden.

25

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

30

**21. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-20 Freunde des  
Bauingenieurwesens der TU  
Dresden e.V.**

**Antragsteller:** Paul Heber

35

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 73

40

**Diskussion und Nachfragen**  
Welchen Einfluss haben die Mitgliedsfirmen auf die Gruppe? – Diese Firmen zahlen einen Mitgliedsbeitrag, nehmen aber keinen wirklichen Einfluss auf die Gruppenentscheidung.

45

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

50

**22. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-21  
Interessengemeinschaft  
Börse an der TU Dresden  
e.V.**

55

**Antragsteller:** Bastian Hanitsch

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 76

60

**Diskussion und Nachfragen**

Wie hoch ist der Mitgliedsbeitrag? – 30 für Studis, 40 für Nicht-Studis  
Wie wird man Mitglied? – Auf Antrag  
Was ist die Top-Aktie derzeit? – Die Gruppe darf dazu keine Aussage machen

65

70

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**23. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-22  
Gutzkowclub**

75

**Antragsteller:** David Lange

**Antragstext**

80

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-22 Gutzkowclub soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 79

40

### 5 Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Probebardienst und sich dabei nicht schlecht anstellen.

Wie trinkfest muss man sein? – Soll die Antwort unter Angabe in Stunden, in Litern, in

10 Verbrauch oder durch Hubraum erfolgen?

Wann ist der nächste Bierathlon? – 19. Juni, Anmeldungsschluss mit Tshirt 2 Tage davor.

45

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

15

## 24. HSG Anerkennung: F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen

20 **Antragsteller:** Johannes Jerchel

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen soll anerkannt werden.

25 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 82

### Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt eine Satzung vor, an die sich die Gruppe halten muss. Bei

30

Veranstaltungen, die nicht dieser Satzung entsprechen, ist eine Nutzung von Vereinsdingen/-logos nicht möglich.

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 25. HSG Anerkennung: F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland

**Antragsteller:** Theresa Löffler

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 86

### Diskussion und Nachfragen

50 Hat die Gruppe einen Dachverband? – ja. Diese haben keinen Einfluss auf die Willensbildung und diese als Dachverband zu bezeichnen, ist eher nicht richtig. Diese geben gewisse Richtlinien für Logobenutzung vor und geben Tipps, wie

55 Veranstaltungen ablaufen könnten.

Wäre es ein Problem, wenn ich jüdischen Glaubens bin und in der Gruppe mitarbeiten will? – Mitmachen geht bei manchen Dingen für jeden, aber für gewisse Veranstaltungen/Sachlagen ist

60 der christliche Glauben wichtig.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 65 26. HSG Anerkennung: F-18-03-08-25 TURAG

**Antragsteller:** Christoph Steinmann

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-25 TURAG soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 89

### Diskussion und Nachfragen

75 Es gibt eine HSG und den Verein. Die HSG hat keinen Mitgliedsbeitrag, der Verein schon. Die Härtefallklausel gilt für den Verein.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

5 **27. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-26 ESG**

Antragsteller: Daniel Dohndorf

**Antragstext**

10 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-26 ESG soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 92

**Diskussion und Nachfragen**

15 Kann ich als Jude oder Katholik mitmachen? – Ja. Keiner wird ausgegrenzt.  
Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 80% oder mehr TU Studenten.  
Welchen Einfluss hat die Landeskirche auf die Gruppe? – Die Kirche mischt sich nicht wirklich ein. Ihr gehört aber das Haus. Wenn da etwas verändert werden sollte, muss diese vorher gefragt werden. Gab noch nie Probleme.  
20 Ihr seid eine eigene Gemeinde? – Ja. Es gibt regelmäßig Gottesdienste. Es ist aber nicht ganz mit einer "normalen"Gemeinde zu vergleichen.  
25

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

30 **28. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-27 Betonboot**

Antragsteller: Selma Schmidt

**Antragstext**

35 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-27 Betonboot soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 95

**Diskussion und Nachfragen**

40

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

45 **29. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-28 Verkehrte  
Welt**

Antragsteller: Jonas Kühnert

50 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-28 Verkehrte Welt soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 98

55 **Diskussion und Nachfragen**

55 Fehler auf Antragsformular: Es gibt keinen Beitrag für die HSG. Beim Verein sind es 15 Euro pro Jahr. Als Verein gibt es 30 Mitglieder. Bei der HSG gibt es 10 Mitglieder, diese studieren alle an der TU.  
60 Was ist der Unterschied zwischen Verein und HSG? – Als Verein gibt es bessere Möglichkeiten bei z.B. der Stadt etwas zu beantragen.  
Ab wann dürfen sich die Teilnehmer für die Reisen bewerben? – Da oft erst mit den Teilnehmern geplant wird, sollten sich die Leute vor Planung bewerben, es gibt ein Infotreffen. Werbung wird schwerpunktmäßig im Umfeld der Fakultät Verkehr gemacht.  
70

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

75 **30. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-29 Nightline  
Dresden e.V.**

Antragsteller: Wibke Naumann

**Antragstext**

80 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V. soll anerkannt werden.

FöA-Protokoll

08.03.2018

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 101

**Diskussion und Nachfragen**

5 Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Der Beitrag wird ggf. auf 0 Euro gesenkt. 45

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 18 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 1 andere.

10 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 50

**31. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-30 Studenten  
bilden Schüler e.V.**

15 **Antragsteller:** Gustav Tschirschnitz

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V. soll anerkannt werden.

20 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 104

**Diskussion und Nachfragen**

25 Bekomme ich eine Schulung, wenn ich mitmache? – Es gibt von dem Dachverband Unterlagen und eine Betreuung vom sozialen Partner, sowie vom Standortleiter von Studenten bilden Schüler.

30 Gibt es eine fachliche Komponente für Schulungen? – Nein, da die allgemeine Hochschulreife für fachliche Sachen sehr oft gut ausreicht.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

35 **32. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-31 KRETA -  
Kritische Einführungstage**

**Antragsteller:** Leonard Heimel

40 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 107

**Diskussion und Nachfragen**

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**33. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-32 UNICEF  
HSG**

55 **Antragsteller:** Caroline Fuhr

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-32 UNICEF HSG soll anerkannt werden.

60 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 110

**Diskussion und Nachfragen**

65 Wie kann man sich engagieren? – Man wird Mitglied indem man vorbeikommt.

Welche Vorgaben machen die Dachverbände? – z.B. Vorgaben bezüglich Kooperationen mit Konzernen (z.B. nicht mit Takak- und Alkoholkonzernen)

70 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**34. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-33 EUROAVIA  
e.V.**

75

**Antragsteller:** Carl Pagenkopf

**Antragstext**

80 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V. soll anerkannt werden.

FöA-Protokoll

08.03.2018

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 113

### Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 51 TU Studenten, 2 HTW-Studenten, 13 Ehemalige (als Fördermitgliedschaft).

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Festsetzung Logo, Außenauftritt, Vorgaben zum Datenschutz

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 35. HSG Anerkennung: F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V.

**Antragsteller:** Dennis Niemeier

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 116

### Diskussion und Nachfragen

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Der Beitrag wird auf 0 Euro gesenkt.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt IT Infrastruktur und Logovorgaben vor. Sonst keine Einflussmöglichkeiten.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 36. HSG Anerkennung: F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe

**Antragsteller:** Aurobindo Munikoti

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 119

### Diskussion und Nachfragen

Ausschlusskriterien für die Mitgliedschaft sind im Antrag (sonstiges).

Muss ein Mitglied der HSG Mitglied bei den Jusos sein? – Nein.

Wer entscheidet über die Mitgliedschaft? – Das Plenum, aber es gibt derzeit kein festes Verfahren. Die Hochschulgruppe muss das selbst entscheiden, die Jusos nehmen dazu keinen Einfluss.

Wie finanziert sich die HSG? – Die Jusos und die SPD Sachsen geben Zuschüsse. Es gibt keinen Mitgliedsbeitrag.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 37. HSG Anerkennung: F-18-03-08-36 JEF

**Antragsteller:** Fiona Feller

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-36 JEF soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 122

### Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Nach Antrag wird man Mitglied im Verein, es gibt keine Ausschlusskriterien. Der Studentische Beitrag beträgt 20 Euro pro Jahr.

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG zu sein? – Nicht unbedingt. Um im Vorstand aktiv zu werden, muss man im Verein Mitglied sein.

Wie finanziert sich die Gruppe? – Über die Dachverbände oder diverse Fördermöglichkeiten.

Welchen Einfluss haben die Dachverbände auf die Gruppe? – Der Verein ist vermutlich eher aufgebaut, wie eine Partei. Die einzelnen Gruppierungen geben dann Richtlinien vor, welche



keinen großen Einfluss auf die Willensbildung der Hochschulgruppe hat.

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 16-18 TU Studenten, 2-4 Ehemalige.

5

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 38. HSG Anerkennung: F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden

10

**Antragsteller:** Ole Breither

#### **Antragstext**

15

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 125

#### **Diskussion und Nachfragen**

20

Wie wird man Mitglied? – Einfach öfters vorbeikommen, es gibt keine formellen Aufnahme-rituale.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

25

### 39. HSG Anerkennung: F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden

30

**Antragsteller:** Veronika Soloviova

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden soll anerkannt werden.

35

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 128

#### **Diskussion und Nachfragen**

Es gibt keine regelmäßigen Einnahmen vom Dachverband, aber es gibt Sachleistungen (Sticker, etc.).

40

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 16 TU Studenten, 2 HTW-Studenten, 1 Azubi, 1 Ehemalige.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Kein Einfluss auf die Entscheidungsfindung, aber Ideen und Ratschläge für die Gruppe.

Gab es schon Projekte? – Wir sind seit 2015 in Dresden aktiv. Ein Projekt war z.B. ein Filmabend mit Kurzfilmen und einer Diskussionsrunde. Es gab ebenso Wohnzimmerkonzerte, Parties, Kunstausstellungen, Beiträge bei BRN und Tolerade.

45

50

55

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 40. HSG Anerkennung: F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V.

60

**Antragsteller:** Franz Klose

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V. soll anerkannt werden.

65

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 131

#### **Diskussion und Nachfragen**

Warum will sich die Gruppe anerkennen lassen? – Um vom Studentenwerk gefördert zu werden, sowie StuRa-Dienstleistungen zu nutzen.

70

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 15 TU Studenten, 3 HTW-Studenten, 1 Azubi, 2 Ehemalige.

75

Wie wird man Mitglied? – Sympatische Menschen können vorläufig Mitglied werden. Man nimmt dann an den Sitzungen teil. Ab der 2. Sitzung ist die Mitbestimmung möglich. Das endgültige Mitglied-werden geht im November.

80

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**Anmerkung des Protokollanten:** Der StuRa

bietet aufgrund von Dingen derzeit keinen Materialverleih an. Dies ist schade, da es unter anderem ein Service ist, den die Hochschulgruppe gerne genutzt haben. Daher ändere etwas daran!

5 siehe Anhang ab Seite 134

Mehr Infos auch unter  
service@stura.tu-dresden.de

## 41. HSG Anerkennung: F-18-03-08-40 TEDxDresden

10

**Antragsteller:** Joyce Schmiedel

### **Antragstext**

15

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-40 TEDxDresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 135

### **Diskussion und Nachfragen**

20

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

## 42. FA: F-18-03-08-41 AEGEE

25

**Antragsteller:** Luisa Hieckel

### **Antragstext**

30

Die Hochschulgruppe AEGEE beantragt 649,01 Euro für die Durchführung des Mitgliederwochenendes.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 138

### **Begründung**

35

Das Mitgliederwochenende ist wichtig für die Gruppe. Mit der Förderung sollen die Teilnehmerbeiträge gering gehalten werden.

### **Diskussion und Nachfragen**

40

Warum wurde nicht die günstigere Unterkunft gewählt? – Die Wichtelpension bietet eine der Gruppe besser passende Raumaufteilung.

Welche Planungsansätze sind für die Mahlzeiten eingerechnet? – Die Antragssteller reichen eine entsprechende Kalkulation nach. siehe Anhang ab Seite 151

Mit welcher Kilometerpauschale wurde gerechnet? – 17ct pro km.

Dem Antragssteller wurde eine kürzere Wegstrecke vorgeschlagen.

50

Warum übernimmt AEGEE keinen Teil der Kosten? – AEGEE hat einen geringen Teilnehmerbeitrag, davon lässt sich neben den normalen laufenden Kosten kein Zuschuss für die Fahrt generieren.

55

Hendrik meint, dass der StuRa hier prozentual zu viel fördert.

Empfehlung des FöA: Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 649,01 Euro für das AEGEE Mitgliederwochenende mit der notwendigen Mehrheit beschließen.

60

Inhaltliche Gegenrede:

Es handelt sich um viel Geld.

Wer stimmt für die Empfehlung? (2 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

65

**Die Empfehlung soll so weitergereicht werden.**

## 43. HSG Anerkennung: F-18-03-08-42

### **Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen**

70

**Antragsteller:** Carsten Knoll

### **Antragstext**

75

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 152

### **Diskussion und Nachfragen**

80

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 7 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 2 Ehemalige.

Aufgrunddessen, dass der Antragssteller kein Student mehr ist, fehlt eine Vollmacht eines Studenten. Diese wird nachgereicht, bis dahin

wird der Antrag zurückgestellt.  
Vollmacht liegt jetzt vor. siehe Anhang ab Seite 155

- 5 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

10 **44. FA: F-18-03-08-43  
Vortragsnachmittag/-abend  
Bildung im Wandel (HSG  
Denkzettel)**

**Antragsteller:** Katharina Bäumler

**Antragstext**

- 15 Die Hochschulgruppe Denkzettel Dresden beantragt 650 Euro für einen Vortragsabend/-nachmittag  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 156

20 **Begründung**

Die Hochschulgruppe möchte am 25.4. 4 Redner einladen. Da die Gruppe keine eigenen Mittel besitzt, möchte diese gerne die Förderung des StuRa in Anspruch nehmen.

25

**Diskussion und Nachfragen**

Die Antragssteller werden darauf hingewiesen, dass eine Unterbringung im Gästehaus nicht unbedingt die günstigste Option ist. Die Antragssteller versichern, dass die Bahnfahrten nach Möglichkeit mit einem billigeren Sparpreis erfolgen, im Gegensatz zum Normalpreis.

30

Den Antragsstellern wurde empfohlen, sich evtl. auch andere Förderpartner zu suchen, um nicht nur vom StuRa abhängig zu sein.

35

Als Auflage für diese Veranstaltung ist eine Spendenbox im Gespräch, die einen Teil der Veranstaltung refinanzieren soll. Bei einer Veranstaltung mit wirklich 500 Personen könnte sich die Veranstaltung so auch komplett refinanzieren.

40

Empfehlung des FöA: Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 650 Euro für

- 45 den Vortragsnachmittag/-abend mit der notwendigen Mehrheit beschließen, sowie die Auflage, eine Spendenbox aufzustellen zu bestätigen.

Formale Gegenrede.

- 50 Wer stimmt für die Empfehlung? (3 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Die Empfehlung soll so weitergereicht werden.**

55 **45. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-44 HSG  
Innospire e.V.**

Antrag auf Vertagung

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

60

**46. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-45 Junges  
Ensemble Dresden**

**Antragsteller:** Juliane Leander

65

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-45 Junges Ensemble Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 168

70

**Diskussion und Nachfragen**

Mitgliedsbeiträge? – siehe sonstiges im Antrag  
Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Es werden individuelle Absprachen mit den Menschen gemacht.

75

Wie wird man Mitglied? – Schreiben an Vorstand oder Chorleiter und dann gibt es ein Vorsingen.

- 80 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**47. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-46 Amnesty  
International  
Hochschulgruppe Dresden**

5 **Antragsteller:** Felix Ruppricht

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-46 Amnesty International Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.  
10  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 172

**Diskussion und Nachfragen**

Mitgliedsbeitrag Studis 20, Vollzahler 60, Befreiung möglich.  
15  
Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Es gibt eine Satzung des Dachverbands, daran soll sich gehalten werden.  
Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein muss nicht, aber es wird empfohlen.  
20

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

25

**48. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-47 Christian for  
Mission**

**Antragsteller:** Melchior Nziebou Ngakou

30

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-47 Christian for Mission soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 176

35

**Diskussion und Nachfragen**

Sind auch z.B. Moslems in der Gruppe willkommen? – ja.  
Wie werde ich Mitglied? – Interessierte können ohne Formalia Mitglied werden.  
40

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

45 **49. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-48  
UN-Bildungsgruppe**

Antrag auf Vertagung

50 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**50. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-49 Rotaract**

55 **Antragsteller:** Tobias Heller

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-49 Rotaract soll anerkannt werden.  
60  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 179

**Diskussion und Nachfragen**

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 10 TU Studenten, 4 HTW-Studenten, 4 andere.  
65  
Beim Mitgliedsbeitrag kann es Einzelfälle geben, bei denen eine Reduzierung möglich ist.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

70

**51. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-50 HSG Science  
Slam**

**Antragsteller:** Robert Niebsch

75

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-50 HSG Science Slam soll anerkannt werden.

---

FöA-Protokoll08.03.2018

---

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 182

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.****Diskussion und Nachfragen**

5

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(2 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

10

**52. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-51  
Studentenclub Novitatis  
e.V.**

15 Antrag auf Vertagung

**20 53. HSG Anerkennung:  
F-18-03-08-52 Junge  
Deutsche Gesellschaft für  
Auswärtige Politik (DGAP)**

Antrag auf Vertagung

25

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**30 **A. Anhang**

## A.1. HSG-Anerkennung F-18-03-08-01 TU Big Band



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

## Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Micklitz, Tobias

Kontakt

## Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TU Big Band e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Tobias Micklitz

Kontaktmöglichkeiten

## GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hartung, Selina  
~~Klesse, Eva-Maria~~  
 Micklitz, Tobias  
 Reichelt, Jana  
 Spanka, Moritz  
 Tomaszewski, Jürgen

\*Grünberg

## Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die TU Big Band ist ein studentisches Jazzorchester. Latin, Jazz und Funk, swingende Standards aus den 30er und 40er Jahren sowie klangvolle Balladen und flotte Tänze zeichnen unsere musikalische Vielfalt aus.

Unter der musikalischen Leitung von Sebastian Haas (Dipl. Musiker) und Bertram Liskowsky (Lehrer) festigen ca. 40 Musiker in wöchentlichen Proben dieses Repertoire. Neu aufgenommene Musiker sind verpflichtend Studierende, hauptsächlich an der Technischen Universität Dresden und gehören den verschiedensten Fachrichtungen an.

Es gibt keine Aufnahmebeschränkungen. Jeder kann sich für eine Stelle zum Probespiel melden. Bei mehreren Bewerbern fällt die Entscheidung nach 6 Wochen Probezeit. Aufgrund der Probenräumlichkeiten haben wir begrenzte Größe, die durch einen Besetzungsschlüssel geregelt ist.

Unsere Ziele sind:

- + Studentennetzwerke über Alters- und Fachbereichs-, sowie Kultur- und Nationalitätsgrenzen hinaus fördern
- + Erhaltung und Pflege der "handgemachten" Unterhaltungs- und Tanzmusik
- + Musik als Hobby bewerben und fördern
- + Kultureller Beitrag zu Veranstaltungen der TU und assoziierten Vereinen (z.B. GFF)
- + Kultureller Beitrag zu und Austausch mit anderen Hochschulgruppen und Studentenvereinen, z.B. Studentenklubs

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden
  - Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  € pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Pro aktivem Mitglied erheben wir 20 € pro Semester Mitgliedsbeitrag, pro Fördermitglied 10 € pro Semester. Diesen Beiträgen wurde demokratisch ohne Einwände in der Vollversammlung der Mitglieder zugestimmt.  
Im Einzelfall haben wir von §5, Absatz 4 unserer Satzung: "Der Vorstand kann in Einzelfällen Gebühren, Beiträge und Umlagen ganz oder teilweise stunden oder erlassen." z. B. bei finanzieller Not schon Gebrauch gemacht.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 8.3.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum 8.3.2018

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## A.2. HSG-Anerkennung F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Voit, Olaf

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Maud Butter, Olaf Voit

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maud Butter (Künstlerische Leiterin, Vereinsvorsitzende)  
Olaf Voit (Assistent der Künstl. Leiterin)  
Lisa Sperling (Stellvertretende Vereinsvorsitzende)  
Franziska Bengsch (Vorstandsmitglied)  
Celine Biermann (Vorstandsmitglied)  
Bianka Werker (Schatzmeisterin)

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 1950 pflegt das Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden überlieferte Tanztraditionen mit anspruchsvollen Bühnen-Choreografien, die das Ziel haben, Menschen künstlerische Darstellungen von Sitten und Bräuchen aus verschiedenen Regionen Deutschlands mit lebendiger Natürlichkeit und dem einzigartigen Formenreichtum des Folkloretanzes nahe zu bringen.

Mit seinen knapp 68 Jahren ist das Folkloretanzensemble eine der ältesten Hochschulgruppen in Dresden und mit den etwa 43 Tänzern und Musikern verschiedenster Nationalitäten nach wie vor eine der erfolgreichsten und profiliertesten Amateurtanzgruppen in Deutschland.

Das Ensemble nimmt jedes Jahr an internationalen Folklore-Festivals (u.a. in Tschechien, Portugal, Ungarn und Polen), Tanz-Wettbewerben und regionalen Auftritten teil.

Überdies gibt es einen Volkstanzkurs für alle tanzfreudigen Studierenden auch ohne Vorkenntnisse, bei dem neben vielen interessanten und abwechslungsreichen Tänzen der deutschen Folklore auch Grundschriffe von Polka, Mazurka und Walzer kennen gelernt werden – professionelle Körperschulung und von Klavier begleitete Aufwärm-Übungen gehören natürlich auch dazu.

In der Nachwuchsgruppe können Studierende mit wenig Tanzerfahrung sukzessive in das Repertoire des Ensembles eingearbeitet werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 45 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW, DIU
  - Andere, nämlich:  
Facharbeiter

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 144/264 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Studentenwerk Dresden  
GFF der TU Dresden  
StuRa

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Folkloretanzensemble „Thea Maass“  
der Technischen Universität Dresden  
Mommisanstraße 11 • 01062 Dresden

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 28.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum 8.3.2018

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.3. HSG-Anerkennung F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe  
An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Pethe, Siddhant
Kontakt	
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	IAESTE LC Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Pethe, Siddhant; Lipke, Matthes, Rojas, Christian
Kontaktmöglichkeiten	
<b>GruppenvertreterInnen</b>	Pethe, Siddhant; Lipke, Matthes; Rojas, Christian; Hannig, Caroline; Hannig, Sandra; Orlamünder, Lucas; Kramer, Julius; Ceballos, Eric
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>IAESTE LC Dresden ist eines von über 80 Lokalkomitees (Local Committees) in Deutschland. Es besteht aus einem Team von etwa 20 aktiven Mitgliedern, die ehrenamtlich tätig sind. Finanziell und organisatorisch unterstützt wird das LC durch das Nationalkomitee (NC) beim DAAD in Bonn. Darüber hinaus bestehen Kooperationen mit anderen Lokalkomitees im In- und Ausland.</p> <p>Die International Association for the Exchange of Students for Technical Experience, kurz IAESTE, ist eine internationale, unpolitische, unabhängige Organisation zur Vermittlung von Praktikumsplätzen im Ausland.</p> <p>Wir als Lokalkomitees (LC) in Dresden nehmen zum einen die Bewerbungen für Auslandspraktika entgegen. Die Vermittlung dieser Praktika, die in der Regel zwischen 8 und maximal 52 Wochen lang sind, erfolgt unentgeltlich. Zum anderen betreuen wir auch die ausländischen Studenten vor Ort. Dies schließt z.B. Zimmersuche, Behördengänge sowie Freizeitprogramm ein.</p> <p>Unser Ziel ist Studierenden der Ingenieur- und Naturwissenschaften, der Land- und Forstwirtschaften einen besseren Praxisbezug zu vermitteln und einen Einblick in das Leben, die Kultur und die Denkweise anderer Kulturen und Menschen zu gewähren.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:  
IAESTE Deutschland, DAAD

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum **08.03.2018** Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Plenum                      Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Geschäftsführung            ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Förderausschuss

Datum **8.3.2018**

<b>Postadresse:</b> Studenterrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	<b>Besucheradresse:</b> StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

## A.4. HSG-Anerkennung F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Ruge, Christina

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Ring Christlich Demokratischer Studenten (RCDS)

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Christina Ruge, Cornelia Lobermeyer, Jonathan Sieber

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Christina Ruge  
Cornelia Lobermeyer  
Michael Jaster  
Aileen Arnstadt  
Sven Koenig  
Jonathan Sieber  
Bruno Felgentreu

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der RCDS ist eine politische Hochschulgruppe, die sich sowohl für konservative Politik an der Hochschule als auch konservative Hochschulpolitik in den Parlamenten einsetzt. Das heißt, wir schlagen eine Brücke zwischen den Studierenden und den Volksvertretern, damit auch spezielle studentische Anliegen bei ihnen Gehör finden. An der Hochschule versuchen wir durch Stammtische und Diskussionsveranstaltungen den Studierenden Politik im Allgemeinen näher zu bringen, aber auch darüber hinaus aktuelle Themen anzusprechen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 35 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
    - RCDS Landesverband
    - RCDS Bundesverband
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.5. HSG-Anerkennung F-18-03-08-05 Kino im Kasten



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Prade, Martin
Kontakt	[Redacted]
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Kino im Kasten
E-Mail-Adresse der Gruppe	[Redacted]
Kontaktperson(en)	Paulo Emilio Isenberg Lima, Martin Prade
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail, Telephone [Redacted]
<b>GruppenvertreterInnen</b>	Paulo Emilio Isenberg Lima, Sophie Koalick, Oliver Effland, Jennifer Krampitz, Max Winter, Silvia Stefanini, Raphaël Saliot, Martin Prade, Ingmar Zimmermann, Christoph Oerti, Ralph Borowski
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
Wir vom KIK sind eine bunt gemischte Gruppe aus Studenten aller Fachrichtungen, die ihre Leidenschaft für Filme gern mit anderen teilen. Seit mehr als 25 Jahren betreiben wir das KIK und organisieren regelmäßig Filmvorführungen mit richtigen 35mm-Projektoren. Unsere Tätigkeiten sind: unser Kinoprogramm zu planen, zu bewerben, zu organisieren und vorzuführen. Studenten können hier lernen und direkt miterleben, wie ein Kino betrieben wird. Unser Ziel ist zudem den Dresdener Studenten ein gutes, ausgewogenes und anspruchsvolles Programm zu phänomenalen Preisen bieten zu können und ein studentischer Baustein der Dresdner Filmkultur zu sein.	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
  -

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
    -

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studenterrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift.

Datum 07.03.2018 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum \_\_\_\_\_

Plenum                      Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Geschäftsführung            ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.6. HSG-Anerkennung F-18-03-08-06 Kritische Psychologie**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname: Schaefer, Lisa-Marie  
Kontakt: [Redacted]

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe: Kritische Psychologie  
E-Mail-Adresse der Gruppe: [Redacted]  
Kontaktperson(en): Lisa-Marie Schaefer  
Kontaktmöglichkeiten: [Redacted]

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lisa-Marie Schaefer  
Danilo Calero Sequeira  
Leonie Epple  
Jasmin Waibel  
Max Tettenborn  
Paula Moritz

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Die Hochschulgruppe befasst sich mit dem Fach Psychologie aus wissenschaftlich-kritischer Perspektive. Es werden paradigmatische, kategoriale Denkweisen in der Lehre und Forschung thematisiert und diskutiert. Hierbei wird die interdisziplinäre Verknüpfung von Mensch und Gesellschaft sowie das wissenschaftlich und gesellschaftliche Hinterfragen von zentralen Aspekten der Psychologie thematisiert.

Studierende können hier sowohl eine kritische Auseinandersetzung mit ihrem Fach bzw. Interessensgebiet üben, eine Diskussionskultur etablieren als auch diverse Informationsformate inhaltlich und organisatorisch planen.

Die HSG plant sowohl die Organisation von Vorträgen oder Workshops, das Diskutieren in Lesekreisen, das Erarbeiten eigener Vorträge/Artikel und ähnliche Formate, um ihre Erkenntnisse mit anderen Interessierten aller Fachrichtungen zu teilen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 8.3.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.7. HSG-Anerkennung F-18-03-08-07 PlanFrei



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Schaefer, Lisa-Marie

Kontakt: [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: PlanFrei

E-Mail-Adresse der Gruppe:

Kontaktperson(en): Lisa-Marie Schaefer

Kontaktmöglichkeiten: [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe, die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lisa-Marie Schaefer  
Alma Schlingensiepen  
Pia Jesionowski  
Till Becker  
Peter Wagenhäuser

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die HSG betreut einen studentisch verwalteten & gestalteten Freiraum am Campus. Der entsprechende Raum wurde der HSG durch den StuRa zur Nutzung zu Verfügung gestellt. Das PlanFrei ist ein Freiraum von Studierenden für Studierende: Zum entspannen, Freunde und Freundinnen treffen, mitgestalten und ganz nebenbei dem UniAlltag entfliehen. Es gibt gemütliche Sofas, einen Büchertausch und eine ruhige Atmosphäre. Der Raum kann kostenlos genutzt werden und soll vielfältige Nutzungs- und Gestaltungsmöglichkeiten für Studierende bieten. So können sich auch Initiativen in dem Raum treffen und studentisch organisierte Kleinveranstaltungen wie Lesekreise oder Workshops stattfinden.

Die HSG engagiert sich darüber hinaus mit organisatorischen und gestalterischen Aufgaben in Projekten, die über die örtliche Begrenzung des Raums in der StuRa-Baracke hinausgeht, aber ähnlichen Grundsätzen folgen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 7 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von [ ] pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 8.3.18

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum	Sitzungsleitung	
Geschäftsführung	ProtokollantIn	
Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studenterrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.8. HSG-Anerkennung F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

## Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Elster, Erik

Kontakt [REDACTED]

## Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Wasserwacht Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Lydia Noß, Alexander Bischoff, Peter Konrad, Christian Windemuth, Frank Sakowski

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

## GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lydia Noß, Alexander Bischoff, Ulrike Kretschmer, Peter Konrad, Christian Windemuth, Frank Sakowski, Alexander Knappe, Christoph Frömter, Sebastian Hammer, Thomas Adler-de Schultz, Martin Zavesky, Erik Elster

## Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Studentische Wasserwacht Dresden ist Teil einer Gemeinschaft des Deutschen Roten Kreuzes im Kreisverband Dresden e. V. Unsere Aus- und Weiterbildungen finden im Bereich Schwimmen und Rettungsschwimmen, dem Bootswesen und dem Sanitätsdienst sowie dem Natur- und Gewässerschutz statt. So kommen wir den Interessen und Fähigkeiten eines Jeden entgegen. Unsere etwa 100 Mitglieder binden wir aktiv in die Entscheidungsprozesse der Ortsgruppe ein, vor allem werden sie in Leitungs- und Ausbildungsfunktionen tätig. Sie leisten im Sommer ehrenamtlich Wachdienst in Bädern und an Stränden. Wir nehmen an Wettkämpfen teil und führen jährlich ein Trainingslager durch. Hinzu kommen Absicherungen, wie Sportevents auf dem Campus oder dem Elbhangfest. Durch dieses Engagement qualifizieren wir unsere Mitglieder in kleinen aber auch großen Notfällen zur Stelle zu sein und zu helfen. So zuletzt beim Elbe-Hochwasser 2013. In Kooperation mit dem Universitätssportzentrum (USZ) bieten wir jedes Semester eine Grundausbildung im Rettungsschwimmen an. Für die Aktiven ist das wöchentliche Training in der Schwimmhalle am Freiburger Platz der erste Anlaufpunkt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa · Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

[Empty box for continuation of group description]

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **105** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
**HTW Dresden, Hochschule für Musik**

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **50,-€** pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
**(Medizinische) Absicherungen im Sanitäts- und Wasserrettungsdienst**

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa · Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
DRK Kreisverband Dresden e. V.
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum *08.03.18*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.9. HSG-Anerkennung F-18-03-08-11 STAV e.V.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Zöllner, Peggy / Dröse, Fabian

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Arbeitsvermittlung, kurz STAV

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Carolin Kowalschek, Peggy Zöllner, Fabian Dröse

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe, die vom StuRa gewährt Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Carolin Kowalschek  
Peggy Zöllner  
Fabian Dröse  
Felix Herrmann  
Julia Seliger  
Debbie Krautz

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Studentische Arbeitsvermittlung wird organisiert und geführt von Studenten, mit dem Ziel der Vermittlung von Arbeit für Studierende sämtlicher Hoch- und Fachschulen Deutschlands. Die Hochschulgruppe wurde bereits 1992 gegründet und besteht aktuell aus 23 Mitgliedern.

Wir vermitteln mehr als 3.000 Studierende jährlich, wodurch wir uns zu einer bedeutsamen Schnittstelle zwischen der Technischen Universität und Konzernen, Firmen, Vereinen sowie Privatpersonen entwickelten. Mit dem Sitz im Herzen des Campus bietet unsere Hochschulgruppe ideale Bedingungen, wie Bekanntheitsgrad und Nähe zu den Studierenden, um so eine zügige und unbürokratische Verbindung sicherzustellen.

Eine hohe Bedeutung nimmt zudem der Aufgabenbereich der Weihnachtsmann- und Engelvermittlung in der Weihnachtszeit ein. Dabei bedienen wir nicht nur private Haushalte, sondern vermitteln unsere Weihnachtsmänner auch zu Firmenveranstaltungen und zu sozialen Einrichtungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Hfortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
 Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

Hochschule für Musik Dresden  
 TU Chemnitz

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
 Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
 täglichen Vermittlungsbetrieb (Vermittlungsgebühr, die von den Firmen  
 getragen wird)

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Verein STAV e.V.

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## A.10. HSG-Anerkennung F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gießel, Alexander

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe bonding-studenteninitiative e.V. Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Alexander Gießel, Maria Riedel

### Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Alexander Gießel, Maria Riedel (lokaler Vorstand)

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Benjamin Elspert, Benedikt Häusele, Imke Lochner, Jonas Fink, Anika Vogel, Niklas Scheler, Julia-Marie Kagelmacher, Maximilian Kellner, Isabelle Köhler, Daniel Baudendistel, Jan Opitz

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

bonding ist eine Studenteninitiative, die seit 30 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen jenen zu bauen.

Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen, z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskilltrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.

Unser größtes Projekt ist die jährlich im Sommersemester stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.

Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos. Unser Motto: "Kostenlos - von Studenten, für Studenten!"

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studenteninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auch mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 12 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW), Berufsakademie Dresden (BA)
  - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 € pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
    - Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)
    - Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen (Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)
    - Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeige)
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

"Die Gruppe besteht aus [12] Mitgliedern"  
 Anmerkung: Unsere Gruppe besteht aus 12 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen Mitgliedschaftsbeitrag). Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 10 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen.
2. Derzeit ca. 10 "außerordentliche" Mitglieder (exmatrikulierte aber noch aktive Mitglieder)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und/oder verzogen)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter:

Datum 21.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.11. HSG-Anerkennung F-18-03-08-13 The Big Band Therapy



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

## Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Liebscher, Hendrik

Kontakt [REDACTED]

## Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe The Big Band Therapy

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Joachim Hesse, Anne Krüger, Hendrik Liebscher, Martin Hinow

Kontaktmöglichkeiten E-Mail s. o.

<http://www.thebigbandtherapy.de/>

## GruppenvertreterInnen

Joachim Hesse, Anne Krüger, Hendrik Liebscher, Martin Hinow

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

## Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind größtenteils Studenten der Zahn- und Humanmedizin aus Dresden. Was uns zusammengebracht hat, ist der Spaß am Musizieren und was uns zusammenhält, ist die süchtig machende gute Laune, die man bei der Art von Musik bekommt.

## Repertoire

Wie heißt es doch so schön? Die Dosis macht's! Unsere Arrangements reichen von Louis Armstrong bis Amy Winehouse, von Jazz-Standard bis Radio-Hit, von Swing bis Latin und Rock. Hauptsache, es geht ins Blut.

## Besetzung

The Big Band Therapy besteht aus neun Saxophonstimmen (jeweils vier Alt- und Tenorstimmen sowie ein Baritonsaxophon), drei Trompeten und drei Posaunen. Außerdem verstärken uns in der Rhythmusgruppe Schlagzeug, Bass, Klavier und Gitarre. Der Gesang ist zur Zeit mit zwei Frauen- und einer Männerstimme besetzt.

## Proben

Wir proben jeden Mittwoch von 19 bis 22 Uhr im Haus 14 der Medizinischen Fakultät Dresden mit professioneller Unterstützung am Taktstock.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:  
Mitarbeiter UKD, freie Musiker

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 25 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Auftritte, Carus Campus, Förderanträge FSR, Stura

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

[Empty box for notes]

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum **7. März 2018**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.12. HSG-Anerkennung F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Jeschka, Christine Marie
Kontakt	[REDACTED]
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	[REDACTED]
Kontaktperson(en)	Christine Marie Jeschka, Martin Henrichs
Kontaktmöglichkeiten	E-mail
<b>GruppenvertreterInnen</b>	Martin Henrichs, Christine Marie Jeschka, Eva Lorenz, Ronny Kühn, Tobias Bickel, Julia Sagel, Elisabeth Stebner, Tom Kunig, Gregor Neuman
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Die akademische Fliegergruppe Dresden ist eine von zehn Akaflieds in Deutschland, die sich unter dem Dachverband der Idaflieg (Interessensgemeinschaft deutscher akademischer Fliegergruppen) gemeinsam organisieren. Das Motto aller dieser Gruppen lautet: "Forschen, Bauen, Fliegen". Das bedeutet, dass jeder Student bei uns seine Ausbildung zur Segelflugglizenz absolvieren kann. Zu diesem Zweck besitzen wir sowohl einen Schlungsdoppelsitzer, als auch einen Einsitzer. Geflogen wird am Flugplatz in Schwarzheide/Schipkau zusammen mit dem dort ansässigen Aeroclub Schwarzheide. Neben dem Fliegen wird in unserer eigenen Werkstatt an der Südhöhe, die Wartung und Reparatur unserer Segelflugzeuge selbst durchgeführt. Das senkt zum einen die Kosten, zum anderen kann man sich hierbei sehr viel technisches Know-How aneignen. Zu diesem Zweck schicken wir unsere Mitglieder auch auf Fortbildungen, um den strikten Auflagen der Luftfahrt gerecht zu werden. Aber nicht nur im technischen Bereich, sondern auch was die Themen Vereins- und Gruppenführung angeht bietet unser Dachverband jedes Jahr Fortbildungen an. Neben den Arbeiten in der Werkstatt und den administrativen Aufgaben im Vorstand sowie im Flugbetrieb haben wir auch eine Öffentlichkeitsabteilung, welche sich um unsere Außendarstellung kümmert (Werbeaufträge, Messen, soziale Medien, etc.), damit kann sich bei uns wirklich jeder</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

**Postadresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

einbringen, unabhängig von seinem Studiengang. Dann noch zur Forschung: Wir bieten jedes Jahr in Zusammenarbeit mit dem Lehrstuhl ein Flugmesspraktikum an, welches es den Studenten ermöglicht im Flug Messungen durchzuführen und fester Bestandteil der Vorlesung ist. Abgesehen davon treffen wir uns einmal im Jahr zum Sommertreffen der Idaflieg um dort gezielt Sondermessprojekte mit Unterstützung des DLR durchzuführen. Zu guter Letzt entwickeln, konstruieren, bauen und hoffentlich bald auch fliegen wir unseren eigenen Prototypen die D-B11. Dieses Projekt bietet die Möglichkeit theoretisch gelerntes Wissen in die Praxis umzusetzen. Wiederum in Zusammenarbeit mit der Universität gibt es hier auch die Möglichkeit Studien-, Bachelor-, Beleg-, Diplom- und sonstige Abschlussarbeiten zu verfassen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Absolventen der HTW Dresden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Idaflieg

- Sonstige:

Ehemalige Mitglieder (bei uns sogenannte "Alte Damen und Herren")

**Anmerkungen/Verschiedenes**

[Empty text area for notes]

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2018

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bahr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.13. HSG-Anerkennung F-18-03-08-15 elbMUN e.V.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Weishaupt, Timo

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Elbe Model United Nations (elbMUN) e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Feller, Fiona; Luhn, Jörn-Jakob; Weishaupt, Timo;

Kontaktmöglichkeiten

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Jörn-Jakob Luhn  
Timo Weishaupt  
Fiona Feller  
David Liedig

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Als gemeinnütziger Verein verfolgen wir vornehmlich das Ziel der politischen Bildung und der kritischen Auseinandersetzung mit der Institution der Vereinten Nationen.

Insbesondere macht die elbMUN-Hochschulgruppe es sich seit 2009 zur Aufgabe, jährlich die sogenannte "elbMUN" im Sächsischen Landtag auszurichten. Die elbMUN ist eine englischsprachige Simulation einer Konferenz im Format der Vereinten Nationen mit etwa 140 lokalen und internationalen TeilnehmerInnen. Während der einwöchigen Debatten agieren die Delegierten als VertreterInnen verschiedener Länder, wobei sie durch Recherche und Debatte ihr Verständnis globaler Zusammenhänge und Probleme vertiefen, sowie eine konstruktive Diskussionskultur praktizieren. Stolz sind wir auch auf unser Nachhaltigkeits-Konzept, das unsere Konferenz einzigartig macht. Wir möchten mit der Konferenz die Fähigkeit zur Konfliktlösung, die konstruktive Auseinandersetzung mit anderen Ansichten und die Bereitschaft zur politischen Partizipation der teilnehmenden StudentInnen fördern.

In Kooperation mit dem Landesverband der DGVN führen wir die Zielsetzung der politischen Bildung auch an Gymnasien in Dresden und Umgebung fort. Dort versuchen wir, junge SchülerInnen durch Simulationen des UN-Sicherheitsrates in kleinerem Rahmen für eine weiterführende Auseinandersetzung mit den Themen internationaler Politik zu motivieren.

Die Beschreibung kann, auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auch für das kommende Jahr haben wir uns hohe Ziele gesteckt, die wir sehr gerne als anerkannte Hochschulgruppe der TU Dresden verfolgen möchten.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Sponsoren (u.A. StuRa, Freunde und Förderer der TU Dresden),  
Teilnehmerbeiträge der jährlichen Konferenz.  
Die Haushaltsplanung erfolgt entsprechend gesetzlich geltender Bestimmungen für Vereine.

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenvorsitzenden

Datum 17.02.2018 Unterschrift [Signature]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum 8.3.18

Plenum                      Sitzungsleitung R. Lehmann

Geschäftsführung            ProtokollantIn [Signature]

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.14. HSG-Anerkennung F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schul, Yasmin

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe btS e.V. Geschäftsstelle Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Yasmin Schulz

#### Kontaktmöglichkeiten

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährt Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Yasmin Schulz,  
Kevin Kalinka,  
Leon Rediner,  
Cornelia Hoppe

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

btS – Biotechnologische Studenteninitiative e.V.

Bei der btS e.V. handelt es sich um eine gemeinnützige, politisch neutrale und unabhängige Initiative von Studierenden für Studierende. Sie stellt eine Schnittstelle zwischen Studierenden, Promovierenden, Hochschulen sowie Instituten dar, die mit den Life Sciences zu tun haben. Sie verknüpft die Studenten mit Industrie und Forschung.

Es werden viele Projekte wie Firmenkontaktmesse, Exkursionen, Workshops, Vorträge und ähnliches von der btS organisiert. Dies umfasst allerdings nicht nur Dresden; die btS ist ein Netzwerk von 27 Geschäftsstellen in ganz Deutschland mit rund 900 Mitgliedern.

Die btS wird von Professoren, Industrie und Fördergesellschaften unterstützt. Daneben ist die btS Mitglied im Verband deutscher Studenteninitiativen (VDSI) und im Young European Biotech Network (YEBN) und hat somit viele Kontakte in diesem Feld.

Unser Ziel ist es, die btS weiter in Dresden wachsen zu lassen und den Studierenden und Promovierenden die Möglichkeit zu bieten, ihren Horizont zu erweitern. Es soll ein Einblick in Industrie und Forschung gegeben werden, um berufliche und persönliche Chancen zu verwirklichen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

#### Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

#### Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

#### Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

#### Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **70** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **25 €** pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
wechselnde Kooperationspartner

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:  
Vereinsorgane der btS

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Empty text area for notes.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift.

Datum 6.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

08.03.2018



btS e.V. ♦ Karolin Heinze ♦ Hugo-Schrade-Straße 2 ♦ 07745 Jena

btS Geschäftsstelle Dresden  
Yasmin Schulz

**Karolin Heinze  
Bundesvorstand**

Hugo-Schrade-Straße 2  
07745 Jena

Karolin.heinze@bts-ev.de  
+49 1520 280 52 97

Vereinsitz:  
btS e.V.  
Lützowstraße 33-36  
c/o BIOCOM AG  
10785 Berlin

Kontoverbindung:  
Deutsche Bank Köln  
IBAN:  
DE52370700600194010500  
BIC:  
DEUTDE33XXX

**Unterschriftenberechtigung für die Antragstellung auf  
Anerkennung als Hochschulgruppe**

Jena, 28.01.2018

Hiermit ist Yasmin Schulz berechtigt, im Namen der btS Biotechnologische Studenteninitiative e.V. die Antragstellung auf Anerkennung als Hochschulgruppe an der Technischen Universität Dresden durchzuführen.

Yasmin Schulz ist berechtigt, im direkten Zusammenhang mit der Anerkennung als Hochschulgruppe stehende Dokumente im Namen der btS Biotechnologische Studenteninitiative e.V. zu unterzeichnen. Damit eine geleistete Unterschrift Gültigkeit besitzt, ist eine, der Unterzeichnung vorhergehende, Einwilligung eines Mitglieds des Bundesvorstands der btS Biotechnologische Studenteninitiative in Textform erforderlich.

Die Unterschriftenberechtigung ist gültig vom 28.01.2018 bis zum 31.12.2018.



Karolin Heinze, Bundesvorstand



**A.15. HSG-Anerkennung F-18-03-08-17 GründerGarten**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Porsche, Stephan

Kontakt

---

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe GründerGarten e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Anatoly Zelenin, Christian Schulze, Lorenz Weil, Marlen Walther, Christian John

Kontaktmöglichkeiten

**GruppenvertreterInnen** Anatoly Zelenin, Christian Schulze, Lorenz Weil, Marlen Walther, Christian John

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. u.a. Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**  
Mit Events wie der Gründer Tour, dem GründerAbend und Workshops säen wir die Gründungsmentalität bei Studenten und Gründungsinteressierten. Somit können unkomplizierte Kontakte mit der Dresdner Gründerszene wachsen und Erfolge geerntet werden. Wir wollen ein funktionierendes Netzwerk zwischen allen wichtigen Akteuren aus Wirtschaft, Wissenschaft und Staat fördern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 50 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
  - Andere, nämlich:
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 1200€ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besuchersadresse:**  
 Stura - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenvorsitzenden.

Datum: 06.03.2018      Unterschrift:

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum:

Plenum       Sitzungsleitung

Geschäftsführung       ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Büro der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.16. HSG-Anerkennung F-18-03-08-18 Hochschulpiraten



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Haupt, Tilman*

Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Hochschulpiraten Dresden*

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) *Tilman Haupt, Arthur Heitsch*

Kontaktmöglichkeiten

[Redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Leander Baumgertel, Arthur Heitsch, Tilman Haupt, Daniel Quitt, Anne Heipertz, Knut Behring, Leon Faber Hannes Tröppgen*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

*Wir sind eine offene Gruppe für alle Studierenden, welche sich für Hochschul-, Bildungs-, Umweltpolitik oder Datenschutz interessieren. Auf dieser Basis engagieren wir uns in diversen Plenen, Gruppen und vollführen verschiedene Aktionen.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 11 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ..keine eigenen finanziellen Mittel.
- ..eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuPa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/ die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 19.02.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86860603003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.17. HSG-Anerkennung F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname XU, He

#### Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) XU, He

#### Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Xu, He  
Sun, Yunyi

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das grundlegende Ziel unserer Gruppe ist, die chinesische Kultur und Kunst den Deutschen zu zeigen und selbst mehr von der deutschen Kultur kennenzulernen. Darüber hinaus helfen wir dabei, dass die neu kommenden chinesischen Studenten sich an die Umgebung in Deutschland möglichst schnell anpassen und sich in die deutsche Kultur integrieren können. Wir mühen uns immer darum, dass die Freundschaft zwischen beiden Ländern immer weiter verstärkt werden kann.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **30** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- DIU
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

[Empty space for notes]

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hi und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter

Datum 06.03.2018 Unterschi

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.18. HSG-Anerkennung F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Heber, Paul

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Paul Heber, Charlie Bergmann, Marie Buhl, Josiane Giese

Kontaktmöglichkeiten Vereins-E-Mail

GruppenvertreterInnen Paul Heber, Charlie Bergmann, Erik Hoffmann, Nikolas Hürten, Marie Buhl, Josiane Giese, Lena Röhr, Anna Wöhler, Robert Ucinski

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Verein fördert den Kontakt zwischen Studierenden, Mitarbeitern und Unternehmen des Bauingenieurwesens innerhalb und außerhalb der Universität mit dem Ziel Bauingenieurwesen bekannt zu machen und sich mit aktuellen Themen und ein wenig Praxis im Studium zu beschäftigen. Dazu unterstützen wir die Institute der Fakultät zum Beispiel bei Symposien, organisieren Exkursionen und Veranstaltungen für Studenten und Firmen. (Näheres, u.a. auch Exkursionsberichte sind auf unserer Website nachzulesen, [www.freunde-des-biw.de](http://www.freunde-des-biw.de))

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- 
- Andere, nämlich:
- Mitarbeiter
- 
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 10 € pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- 

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 06.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.19. HSG-Anerkennung F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Hanitsch, Bastian**

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **IG Börse an der TU Dresden e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) **Moritz Huth, Bastian Hanitsch, Maximilian Gauglitz**

#### Kontaktmöglichkeiten

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Moritz Huth, Maximilian Gauglitz, Leo Strelow, Bastian Hanitsch, Anna Mühlfelder, Claudia Baumann, Thomas Berger**

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die IG Börse Dresden e.V. ist der studentische Börsenverein der Technischen Universität Dresden. Das Thema Börse ist ein sehr interessantes und umfangreiches Wissensgebiet, welches unserer Meinung nach zu wenig Beachtung findet. Aus diesem Grund haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Börsen- und Aktienkultur im Großraum Dresden zu fördern. 1995 gegründet, ist die IGB Dresden einer der ältesten Börsenvereine an deutschen Hochschulen. Seit 20 Jahren treffen sich börseninteressierte Studenten, Privatinvestoren und Bürger zu wöchentlichen Diskussionsrunden, professionellen Börsenvorträgen und verschiedenen anderen Aktivitäten.

Wir freuen uns über jeden Interessierten, egal ob Student oder Nichtstudent, egal welcher Fachrichtung, welchen Fachsemesters und egal ob Börsenguru oder Börsenneuling. Das Spektrum unserer Diskussionen ist sehr breit. Von fundamentalen Unternehmensanalysen und charttechnischen Analysen, über generelle Markteinschätzungen, Forschungs- und Zukunftstrends, politischen Einflüssen bis hin zum Daytrading, sind wir für alle Themen rund um die Börse und die Finanzmärkte offen. Das Vereinsleben kann von allen Mitgliedern aktiv mitgestaltet werden.

Über das zwanzigjährige Bestehen des Börsenvereins hat sich ein interessantes Netzwerk entwickelt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Neben den inhaltlichen Aspekten sind wir auch bestrebt, eine soziale Gemeinschaft zu bilden, in der sich Studenten fächerübergreifend kennenlernen können. Wir bieten diverse Aktivitäten, an denen jeder Student und Interessierte teilnehmen kann. Zudem haben wir in den letzten Jahren durch Events, wie z.B. dem Volleyball-Turnier, es auch immer wieder geschafft, verschiedene Hochschulgruppen mit ganz unterschiedlichen Themengebieten zusammenzubringen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 160 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 30€/ 40€ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenmitglieds

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | <input type="checkbox"/> ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |  |

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.20. HSG-Anerkennung F-18-03-08-22 Gutzkowclub



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Lange, David*

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Gutzkowclub e.V.*

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) *David Lange, Maxi Mause*

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*David Lange, Maxi Mause, Annika Gubler  
Martin Reichart, Benjamin Schnell*

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

*Wir sind Dresden's ältester Studentenclub und betreiben die Studentenschaft und den Campus seit über 53 Jahren. Wir bieten Plattformen für jegliche studentische Veranstaltungen und sorgen für ein bezahlbares Abendunterhaltungsprogramm -*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW
  - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 

Gehäuseverkauf

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.18 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
  - Geschäftsführung
  - Förderausschuss
- Sitzungsleitung \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_  
 ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Postadresse:  
 Studenterrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.21. HSG-Anerkennung F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Jerchel, Johannes

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studieren ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Johannes Jerchel, Theresa Weber

Kontaktmöglichkeiten

theresa.weber2@studieren-ohne-grenzen.org + S.O.

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johannes Jerchel, Theresa Weber, Niklas Mirsch, Fritz Lukas Pötter, Max Kunath, Marcel Greubel, *Paul. Benecke*

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Studieren ohne Grenzen engagiert sich für Hochschulbildung in Konfliktgebieten. Wir vergeben Stipendien an bedürftige Studierende, tragen zur Verbesserung der Bildungsinfrastruktur bei und sensibilisieren die deutsche Öffentlichkeit für die Lage in den Zielregionen - derzeit sind das Afghanistan, die DR Kongo, Sri Lanka, Burundi und Tschetschenien. Das Projekt in Guatemala ist sich kurz vor dem Start.

Mit unserer Arbeit wollen wir junge Menschen dabei unterstützen, selbstständig zum Wiederaufbau und zur Versöhnung in ihrer Heimat beizutragen. Gemeinsam mit den Stipendiaten und Stipendiatinnen möchten wir einen Beitrag zur friedlichen und nachhaltigen Entwicklung in Staaten und Regionen leisten, die unter Krieg oder seinen Folgen leiden.

Wir als Lokalgruppe Dresden organisieren Events, um Spenden für die Projekte zu sammeln und um auf unsere Arbeit und die Zielregionen aufmerksam zu machen. Es handelt sich dabei um Veranstaltungen wie Parties, Konzerte, Filmabende, Spendenfahrradtouren, Info- und Essensstände. Außerdem werben wir Fördermitglieder und Paten für unsere Projekte.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- 
- Andere, nämlich:
- 

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- 

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

"Etudes Sans Frontières" - Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Website: <https://www.studieren-ohne-grenzen.org/lokalgruppen/dresden/>

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Etudes Sans Frontières – Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.



### Vollmacht zur Anerkennung als Hochschulgruppe der TU Dresden

Hiermit bevollmächtigt

- **Vorstandsmitglied Niklas Mirsch**

Geboren am [REDACTED]

Wohnhaft: [REDACTED]

(als vertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied im Namen von Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V.)

- **Mitglied Johannes Jerchel**

Geboren am [REDACTED]

Wohnhaft: [REDACTED]

Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V. bei der Anerkennung als Hochschulgruppe der TU Dresden zu vertreten.

Insbesondere ist der Bevollmächtigte befugt:

- Verträge, welche die Anerkennung von Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V. an der TU Dresden als Hochschulgruppe bestätigen

Die vorstehende Aufzählung ist nicht abschließend und beschränkt die Vollmacht im Außenverhältnis nicht. Der Bevollmächtigte darf die Vollmacht nicht übertragen. Die Vollmacht ist frei widerruflich. Die Vollmacht ist im Außenverhältnis zur Erreichung ihres Zweckes unbeschränkt und im Zweifel weit auszulegen.

Dresden, 22.02.2018  
Ort, Datum

[REDACTED]  
(Vorstandsmitglied Niklas Mirsch (Beisitz Events und Fundraising) für Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V.)

Dresden, 22.2.2018  
Ort, Datum

[REDACTED]  
(Mitglied Johannes Jerchel (Lokalgruppe Dresden))

Etudes Sans Frontières – Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.  
Universität Konstanz • Postfach 233 • 78457 Konstanz

IBAN: DE62 6415 0020 0001 3851 57 • BIC: SOLADES1TUB • Kreissparkasse Tübingen  
www.studieren-ohne-grenzen.org • kontakt@studieren-ohne-grenzen.org

1

## A.22. HSG-Anerkennung F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Löffler, Theresa

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenmission Deutschland

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Lisa-Marie Paul, Daniel Schmidt

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Daniel Schmidt, Theresa Löffler, Tom Tietze, Magdalena Riechert, Hannes Lauer, Jonny Seitz, Lisa-Marie Paul, Timon Kretzschmar, Sophia Roßbach, Carolin Drewanz, Franz Ahnert, Nathanael Seitz, Moritz Schroth

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

SMD steht für Studentenmission in Deutschland und ist ein Netzwerk von Christen in Schule, Hochschule und Beruf, die alle eines gemeinsam haben: Christsein ist nicht nur für uns selbst Lebensstil und Lebensinhalt, sondern wir wollen auch andere gern zu Begegnungen mit Gott einladen.

Die Hochschul-SMD Dresden tut dies als eine unter etwa 80 anderen Hochschul-SMD-Gruppen in Deutschland ganz konkret in Dresden und ganz konkret für Studenten, die irgendwie auf der Suche sind, die ihre (kritischen) Fragen anbringen oder einfach noch mehr über den Gott der Bibel wissen wollen.

Wir treffen uns alle 2 Wochen zu Gruppenabenden auf dem TU Campus. Dort machen wir Musik und hören einen Vortrag zu einem Thema, über das danach diskutiert werden kann. Im Anschluss ist bei einem gemeinsamen Imbiss Zeit für Unterhaltungen und Kontakt untereinander. In der Woche, in der kein Gruppenabend stattfindet, treffen wir uns in festen Kleingruppen von bis zu 10 Studenten zur gemeinsamen Mahlzeit mit Gesprächen über aktuelle Brennpunkte, persönliche Themen und Texte aus der Bibel. Weiter organisieren wir Vorträge an der Uni, Hilfsangebote und wöchentliche Sportangebote.

Die Hochschul-SMD-Gruppe Dresden ist ein Zusammenschluss von Studierenden. Die Ziele der Gruppe sind

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

- christliche Perspektiven auf fachliche und lebenspraktische Fragen von Studierenden in der Hochschulöffentlichkeit ins Gespräch zu bringen
- Anlaufpunkt und Diskussionsebene für Fragen zum Thema "christlicher Glaube" zu sein
- aktuelle gesellschaftliche und weltanschauliche Entwicklungen kritisch zu hinterfragen
- christliche Werte wie Nächstenliebe, Gerechtigkeit, Gemeinschaft, Verantwortungsbewusstsein und Toleranz an der Hochschule zu leben
- Studierende zum christlichen Glauben einzuladen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
  - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Neben den offiziellen Mitgliedern unserer Gruppe besuchen etwa 40 - 60 StudentInnen unsere regelmäßigen Gruppenabende und bis zu 100 Besucher unsere sonstigen Vortragsveranstaltungen.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 07.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.23. HSG-Anerkennung F-18-03-08-25 TURAG



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Steinmann, Christoph

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TU Dresden Robotik AG (TURAG)

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Johannes Herold, Hermann von Kleist

### Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johannes Herold, Marcus Dobberschütz, Konstantin Wrede,  
Florian Völker, Bernadette Geiger,  
Johannes Pintscher,  
Lucas Vogt,  
Christoph Steinmann,  
Lukas Müller,  
Hermann von Kleist

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die TURAG bietet interessierten Studierenden aller Fachrichtung die Möglichkeit neben dem Studium praktische Erfahrungen im Bereich Robotik zu sammeln. Es werden jedes Jahr zwei neue Roboter entwickelt und je nach Interesse mehrere Seitenprojekte betreut.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

#### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

#### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Geld- und Sachspensoren

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.24. HSG-Anerkennung F-18-03-08-26 ESG



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Dohndorf, Daniel

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Christina Wegewitz, Henriette Greulich, Daniel Dohndorf

Kontaktmöglichkeiten

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Mitglieder des geschäftsführenden Ausschusses: Christina Wegewitz, Gregor Kresse, Jakob Brügemann, Konstantin Merker, Sandra Niebergall, Linda Voigtländer, Henriette Greulich, Gabriel Steuer, Fridolin Wegscheider, Johanna Seidel, Tilmann Popp, Daniel Dohndorf

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine evangelische Gemeinde in Dresden, in der hauptsächlich Studierende aller Fachrichtungen aktiv sind. Sie ist offen für jede und jeden die / der zu uns kommen will.

Unser wöchentliches Programm besteht aus regelmäßigen, allgemeinbildenden Vorträgen zu gesellschaftlichen, politischen und theologischen Themen, gemeinsamen Unternehmungen und geistlichen Angeboten. Darüber hinaus treffen sich regelmäßig kleinere Interessengemeinschaften, denen die ESG einen Rahmen bietet.

An Wochenenden oder in der vorlesungsfreien Zeit veranstalten wir auch längere Fahrten und realisieren Projekte mit anderen christlichen Hochschulgruppen wie der KSG und der SMD. Auch mit dem IHD stehen wir in Kontakt, was ein gutes Miteinander der verschiedenen Religionen ermöglicht. Die ESG versteht sich außerdem als Bildungsträger und das weit über den christlichen Bereich hinaus. So befassen wir uns auch in und neben den Vorträgen mit aktueller Politik und gesellschaftlichen Themen und Problemen und verstehen uns als Forum für Diskussionen und Meinungsbildung. Im letzten Semester haben wir unter anderem auf unserer Adventsrüstzeit ein Planspiel durchgeführt und ausgewertet, das demokratische Entscheidungsfindung und die Arbeit von Parlamenten anschaulich gemacht hat.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Wir treten auch nach außen als christliche Gemeinschaft auf und bekennen uns zu unseren Werten. So beteiligen sich auch Menschen aus der ESG am Nachtcafe in der benachbarten Zionskirche oder am montäglichen Friedensgebet in der Kreuzkirche.

Wir möchten gemeinsam christliches Leben im und neben dem Universitätsalltag leben und mit unserer Villa in Universitätsnähe einen Ort des Ankommens und der Ruhe, der Diskussion und Anregung bieten.

Weitere Informationen finden sich auf unserer Website: <https://www.esg-dresden.de/> oder im Leitbild: <https://www.esg-dresden.de/leitbild>.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 70 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, Hochschule für Kirchenmusik, Hochschule für Musik Carl Maria von Weber
  - Andere, nämlich:  
Azubildende
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von [ ] pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
evangelisch-lutherische Landeskirche Sachsen; bei der Finanzierung des Hauses
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.25. HSG-Anerkennung F-18-03-08-27 Betonboot



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Schmidt, Selma
Kontakt	[REDACTED]
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Betonbootteam TU Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	[REDACTED]
Kontaktperson(en)	Selma Schmiott
Kontaktmöglichkeiten	[REDACTED]
<b>GruppenvertreterInnen</b>	Markus Taubert, Maria Carolina Leitner, Torben Schaeper, Selma Schmiott, Selina Zschocke, Debora Winnemann, Marie-Karoline Stardtze.
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
Das Betonbootteam TU Dresden besteht wechselnd aus 20 bis 25 Studenten der Fakultät Bauingenieurwesen, die gemeinsam Kanus und größere Wasserfahrzeuge aus Beton entwerfen, planen und betonieren. Dabei werden wertvolle Erfahrung im Umgang mit dem Baustoff Beton gemacht und das im Studium gelernte praktisch angewandt. Zudem bietet die Mitarbeit im Team die Gelegenheit Verantwortung zu übernehmen sowie Kontakte zu Studenten höherer Semester, Dozenten, Vertretern der Wirtschaft und Studenten anderer Universitäten zu knüpfen. Höhepunkt der Arbeit des Betonbootteams ist jedes Jahr die Teilnahme an einer nationalen oder internationalen Betonkanuregatta, bei der wir mit unseren Rennkanus oder mit größeren Projekten in der offenen Klasse teilnehmen.	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20-25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 8685053003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.26. HSG-Anerkennung F-18-03-08-28 Verkehrte Welt



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Kühnert, Jonas

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verkehrte Welt

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Joachim Roth, Niels Trubbach, Jonas Kühnert

Kontaktmöglichkeiten

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z. B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Joachim Roth, Christopher Beyer, Niels Trubbach, Jan Weschke, David Färber, Jonas Kühnert,

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 2003 hat sich die Hochschulgruppe Verkehrte Welt e.V. die Förderung von Wissenschaft und Forschung im Verkehrswesen zur Aufgabe gemacht. Im Mittelpunkt steht dabei die Förderung internationaler Studentenkontakte im Verkehrswesen. Dazu wurden bisher zahlreiche Konferenzen, Vortragsreihen und Fachvorträge für internationale Studententreffen im Bereich der Verkehrswissenschaften vorbereitet und durchgeführt. Bei internationalen Exkursionen sollen Hochschulpartnerschaften geschaffen und die dadurch geförderten Forschungsergebnisse und Lehren an der TU Dresden und den Partneruniversitäten vorgestellt werden. Beim Aufbau fehlender Strukturen wie Studentenvertretungen hilft die „Verkehrte Welt“. Unterstützend wirkt die HSG auch bei der Suche von Verkehrswissenschaftsstudenten des In- und Auslands nach Studienplätzen an verschiedenen Hochschulstandorten sowie besonders bei studentischen Forschungsarbeiten im Rahmen internationaler Verkehrswissenschaft. Eine inzwischen langjährige Tradition ist der studentische Austausch mit den Partneruniversitäten in Ornsk und Samara, der jährliche gegenseitige Besuche hervorbringt. 2010 findet erstmals eine Studienfahrt nach China statt mit dem Ziel, auch studentische Kontakte nach Fernost zu knüpfen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auf regelmäßigen Sitzungen werden Projekte, wie Exkursionen und Studentenaustausch vorgeschlagen, diskutiert und vorbereitet. Zweck der Unternehmungen sind das Knüpfen und Erhalten universitärer und studentischer Kontakte im Sinne der Forschung und Weiterbildung auf verkehrswissenschaftlicher Ebene.

Die studentische Vereinigung Verkehrte Welt e.V. hat sich am 29. April 2003 gemäß der Satzung zu einem offiziellen Verein gegründet und ist unter der Registernummer VR4242 bei Amtsgericht Dresden eingetragen. Das Finanzamt hat den Verein als gemeinnützigen Verein eingestuft.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 450 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.27. HSG-Anerkennung F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V.



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname *Naumann, Wibke*

Kontakt [Redacted]

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe *Nightline Dresden e.V.*

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) *Wibke Naumann, Paul Matthey, Hannah Bartels*

Kontaktmöglichkeiten *Kai*

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Wibke Naumann  
Paul Matthey  
Hannah Bartels*

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

*Die Nightline Dresden e.V. betreibt ein Zuhörtelefon von Studierenden für Studierende dreimal in der Woche während den Nachtstunden (Di, Do, So von 21 - 0hr). Wir ermöglichen dadurch anonym, vorurteilsfrei, unabhängig und auf Augenhöhe ein offenes Ohr für studentische und andere Probleme. Der Telefonservice wird ausschließlich von ehrenamtlich mitwirkenden Studierenden übernommen, welche ein Mal im Semester gewählt werden. Wir würden gerne weiterhin weiterhin eine Hochschulgruppe sein, da wir glauben, somit besser an die Studierenden angebunden zu sein. Darüberhinaus möchten wir den Materialverleih des StuRa nutzen.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **20** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
**EHS, HTW**
  - Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **5** pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift der VertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 101069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 101069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## A.28. HSG-Anerkennung F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Tschirschnitz, Gustav

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studenten bilden Schüler e.V. - Standort Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Melissa Weber

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail (s.o.)

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Melissa Weber, Lisa Zornek, Johannes Woller, Andreas Gruner, Jacob Lohmer, Jasmin Kühn, Gustav Tschirschnitz, Patricia Schinke, Mario Pillhofer

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind die Standortleitung Dresden des gemeinnützigen Vereins Studenten bilden Schüler e.V., welcher kostenlose Nachhilfe von Studenten für Schüler aus einkommensschwachen Familien organisiert. Der Verein ist an 20 Standorten in Deutschland vertreten. Es gibt einen Bundesvorstand, der jährliche Mitgliederversammlungen organisiert und uns Material (Informationsdokumente für Standortleiter, Nachhilfelehrer und Schüler; Werbematerialien) zur Verfügung stellt. Der komplette Verein ist fast ausnahmslos studentisch organisiert. Mehr Informationen findet Ihr auf [www.studenten-bilden-schueler.de](http://www.studenten-bilden-schueler.de).  
Momentan sind in Dresden ca. 44 ehrenamtliche studentische Nachhilfelehrer aus vielen verschiedenen Fachbereichen über uns in der Nachhilfe tätig. Um Nachhilfe geben zu können, ist keine Mitgliedschaft in dem Verein notwendig.  
Wir in der Standortleitung sind zuständig für die Organisation der Nachhilfe, das Anwerben von neuen NachhilfelehrerInnen sowie für den Kontakt zu den sozialen Partnern, welche die nachhilfebedürftigen SchülerInnen bei uns anmelden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 49 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Studenten bilden Schüler e.V. - Bundesvorstand
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 06.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | <input type="checkbox"/> ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |  |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.29. HSG-Anerkennung F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Heimel, Leonard

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe KRETA - Kritische Einführungstage

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Heimel, Leonard

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen Heimel, Leonard

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Gruppe politisch interessierter Studierender, welche seit einiger Zeit die kritischen Einführungswochen in Dresden organisieren. Unser Ziel ist es insbesondere Menschen die sich neu in Dresden einfinden, aber auch allen Interessierten, einen kritischen Einstieg in diverse gesellschaftliche und politische Themen zu bieten. Durch ein niedrigschwelliges Angebot wollen wir zu politisch emanzipatorischem Denken und Engagement anregen. Dazu begleiten wir die offiziellen Einführungstage der Universität, sowie der Hochschulen und darüber hinaus, mit Vorträgen und Workshops, um so einen inhaltlichen Zugang in eine breite Auswahl an Themengebieten zu ermöglichen. Dabei ist dieses Angebot für jeden offen der sich dafür interessiert. Damit ist auch die gesellschaftliche Vernetzung ein erklärtes Ziel unserer Gruppe. Weshalb wir bestrebt sind einen Einblick in lokale Gruppen, Initiativen und Projekte zu bieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 19 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Evangelische Hochschule Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 25.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.30. HSG-Anerkennung F-18-03-08-32 UNICEF HSG



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Fuhr, Caroline

Kontakt [Redacted]

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe UNICEF-Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) Caroline Fuhr

Kontaktmöglichkeiten [Redacted]

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Caroline Fuhr  
Marvin Nöller  
Laura Hoer  
Justine Gerlach

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Die UNICEF-Hochschulgruppe Dresden ist offiziell Teil von UNICEF Deutschland und den insgesamt ca. 8000 ehrenamtlich arbeitenden UNICEFlern deutschlandweit. UNICEF setzt sich weltweit für Kinder und deren Wohlergehen ein.

Aufgabe der HSG ist es hauptsächlich Informations- und Aufklärungsarbeit und gelegentlich Spendenarbeit zu leisten. Der Fokus liegt dabei auf Kindern in aller Welt und deren Lebensrealitäten. Die Menschen in unserem Umfeld sollen für die Schwierigkeiten eines kindlichen Alltags hierzulande, aber vor allen Dingen auch in Entwicklungsländern sensibilisiert werden.

Zu diesem Zweck arbeitet die Hochschulgruppe mit Infoständen, sowie kleinen und großen Aktionen bzw. Events, wie z.B. Erzählcafés, Lesungen, Pfandsammelaktionen, etc.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 22 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW
  - Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
UNICEF-Arbeitsgruppe Dresden  
UNICEF Deutschland

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2018

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.31. HSG-Anerkennung F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Pagenkopf, Carl

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe EUROAVIA Dresden e.v.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Carl Pagenkopf; Felix Hansel

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Carl Pagenkopf  
Felix Hansel  
Levi Fleischer  
Josephin Kleyling  
Fabian Scheffler

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die EUROAVIA ist ein auf europäischem Niveau agierender Verein. Unser Ziel ist es, eine enge Kooperation auf allen Gebieten der Luft- und Raumfahrt im Sinne des europäischen Gedankens zu fördern. Die internationale Vernetzung mit maßgebenden Unternehmen und Institutionen der Luft- und Raumfahrt ist uns ebenso wichtig wie die persönliche Weiterentwicklung und fachliche Förderung unserer Mitglieder.

Umgesetzt wird dies durch die Veranstaltung von Fachvorträgen, Exkursionen, Company Visits und diversen Workshops. Weiterhin wird die Teilnahme an internationalen Veranstaltungen und Kongressen ermöglicht.

Durch die EUROAVIA Dresden e.V. soll luft- und raumfahrtinteressierten Studenten die Chance geboten werden, länderübergreifend mehr über Studium, Kultur und Industrie in Europa zu erfahren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **53** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **20,46** pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
International Board EUROAVIA

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter

Datum 07.03.2018

Unterschi

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.32. HSG-Anerkennung F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Niemeier, Dennis

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rock Your Life! Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Dennis Niemeier

Kontaktmöglichkeiten o.g. E-Mail, alternativ: [REDACTED]

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Fritz Herrmann, Ricarda Wißler, Nora Martens, Dennis Niemeier, Luisa Eichler, Christina Ziegler, Kyri Lindner

(Nur ein Bruchteil der Personen wird wohl wirklich die Ressourcen in Anspruch nehmen - Auflistung nur für den Fall)

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Rock Your Life! Dresden ist Teil einer bundesweiten Initiative für mehr Bildungsgerechtigkeit. Kern unserer Arbeit ist die Organisation eines Mentoring-Programms, bei dem jeweils ein Student und ein Haupt- oder Realschüler zwei Jahre zusammen Freizeit verbringen. Zusätzliche Seminare dienen zum Kennenlernen, zur Findung der eigenen Stärken und Schwächen sowie zur Berufsorientierung. Neben den drei Seminaren organisieren wir möglichst jeden Monat ein Treffen, zu dem alle Schüler-Studenten-Paare eingeladen sind. Dabei fallen teils auch Kosten an, bspw. für Materialien zum Basteln o.ä. Die Studenten sollen in ihrer Funktion als Mentor freundschaftlicher Ansprechpartner sein und auf einer anderen Ebene als bspw. Lehrer oder Eltern Hilfe anbieten, falls diese gewünscht ist.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Rock Your Life! gGmbH (keine Einflussmöglichkeiten auf die Entscheidungen, aber existent)
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum **08.03.2018**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.33. HSG-Anerkennung F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Juso Hochschulgruppe Dresden betreibt politische Arbeit auf dem Campus. Dazu zählt z.B. politische Aufklärung gegen Rechtsextremismus oder Sensibilisierung für sozialdemokratische Themen, die für Studenten relevant sein könnten: günstiger Wohnraum, gegen durchbürokratisiertes Studieren und Gleichstellung in universitären Strukturen.

Wir veranstalten regelmäßig Treffen und Infoabende, um eben solche Themen anzusprechen. Die Juso Hochschulgruppe ist eine unabhängige Projektgruppe der Jusos und nicht an Entscheidungen der Jusos gebunden.

Auch wenn die JHG (Juso Hochschulgruppe) nicht in Gremien vertreten ist, arbeitet sie eng mit dem StuRa Referat WHAT! zusammen, um überpolitische Projekte mit zu unterstützen.

Ein Ziel ist es, mit anderen demokratischen politischen Hochschulgruppen eine gemeinsame Plattform zu bieten, um den Studierenden ein Angebot des diversen politischen Spektrum zu machen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
  - Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ..eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Mitglieder von Burschenschaften oder verfassungsfeindlichen Strukturen oder Organisationen sind laut Bundesbeschlusslage der Juso Hochschulgruppen von der Mitgliedschaft ausgeschlossen. Ebenso Studierende, welche über 35 Jahre alt sind.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.34. HSG-Anerkennung F-18-03-08-36 JEF



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Feller, Fiona
Kontakt	
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	JEF Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Jan Malchin, Johanna Kamin
<b>Kontaktmöglichkeiten</b>	
<b>GruppenvertreterInnen</b>	
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Mithrasverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Jan Malchin Johanna Kamin Fiona Feller Magnus Obermann Johannes Heinsdorf
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Die jungen Europäischen Föderalisten verstehen sich als 'Anwalt der Europäischen Idee' und fördern die Verbreitung des europäischen Bewusstseins in der Gesellschaft, insbesondere unter Jugendlichen.</p> <p>Ziele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- föderale Verfassung für Europa</li> <li>- Frieden und europäische Solidarität</li> <li>- Subsidiarität</li> <li>- eine einheitliche europäische Außenpolitik</li> </ul> <p>Wir veranstalten Projekte, Workshops, Infoveranstaltungen mit europapolitischem Bezug</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe**

in Dresden und im Bundesland Sachsen.  
Insbesondere einmal im Jahr die SIMEP-Simulation Europäisches Parlament.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca 60 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung über JEF Sachsen e.V.  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmsoltzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostdeutsche Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE 86830503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
 JEF Sachsen + JEF Deutschland  
 + Young European Federalists  
 EUD Sachsen + EUD (European Union)
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 08.03.18

Unterschrift \_\_\_\_\_

von Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum \_\_\_\_\_

- Plenum Sitzungsleitung \_\_\_\_\_
- Geschäftsführung ProtokollantIn \_\_\_\_\_
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.35. HSG-Anerkennung F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Breither, Ole**

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **BME-Hochschulgruppe TU Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) **Ole Breither**

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen **Ole Breither, Jana Frenzel**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

An Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik interessierte Studierende der TU Dresden finden mit der BME-Hochschulgruppe einen Raum für fachliche Vertiefung, Diskussion und Einblicke in praktische Anwendungsfelder. Ebenso erleichtern wir den Einstieg in die Berufswelt durch Networking, umfangreiche Informationen über Karrieremöglichkeiten der Branche, sowie durch die Unterstützung bei Bewerbungsprozessen. Dabei arbeiten wir mit vor allem mit unserem Dachverband dem BME und anderen Hochschulinitiativen zusammen. BME steht hierbei für Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V.

Unser Dachverband bietet außerdem die vergünstigte Teilnahme an Events des Verbands und anderen Veranstaltern, die Chance auf den BME-Hochschulpreis bei Einreichung deiner Masterarbeit und News zur Branche mit dem Fachmagazin "BIP-Best in Procurement".

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **17** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
 Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME)  
 Bolongarostrasse 82  
 65929 Frankfurt

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 7.3.2018

Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum \_\_\_\_\_

Plenum

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Geschäftsführung

ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Förderausschuss

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## A.36. HSG-Anerkennung F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Soloviova, Veronika

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Love Foundation

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Veronika Soloviova, Moritz Drobnitzky

Kontaktmöglichkeiten

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Tizian Liebezeit, Sophie Uhlemann, Nele Teutloff, Lukas Willmutz, Sabrina Schuster

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Organisation Love Foundation ist ein ehrenamtliches Netzwerk, welches im April 2013 von Studierenden der Maastricht University gegründet wurde. Durch Kontakte und Studienaustausche verbreiterte sich das Netzwerk seither auf mehr als 1000 aktive Mitglieder. Ziel der Love Foundation ist es, einen positiven Beitrag für die Gesellschaft zu leisten. Durch Veranstaltungen möchten wir eine Atmosphäre des Austausches schaffen, um die Idee der universellen Liebe zu verbreiten, mit dem Hintergrund, dass diese ein Medium für ein friedliches und respektvolles Miteinander sein kann. Mittels Kunstaustellungen, Konzerten, Diskussionsrunden, Filmabenden oder ähnliche Veranstaltungen wird ein Raum für eine freie und vorurteilsfreie Entfaltung geboten. Die Studierenden organisieren sich basierend auf 5 Säulen: das gemeinsame freudvolle Ziel, Nachhaltigkeit, gemeinschaftliches Engagement, universelle und bedienungslose Liebe und Wasser für alle.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auf den Veranstaltungen möchten wir neben unserem lokalen Anliegen auch auf unser globales Anliegen aufmerksam machen. Mit unseren Einnahmen und Spenden möchten wir sogenannte WASH-Projekte (Wasser, Sanitär und Hygiene) unterstützen und spenden 80 % der Einnahmen aus Veranstaltungen an Viva con Agua e.V. und die Schwesterorganisation Viva con Agua Nederland. Als ehrenamtliche Gruppe von Studierenden verfolgen wir das gemeinsame Ziel des sauberen Trinkwassers für alle. Die Love Foundation möchte als Netzwerk eine Familie schaffen, die für jedes Mitglied ein Ort des respektvollen Umgangs und freier Entfaltung sein soll.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW Dresden
  - Andere, nämlich:  
Auszubildende

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Veranstaltungen, wobei 80% der Spenden an Viva Con Agua e.V und Viva con Agua Nederland gespendet werden und 20% der Einnahmen zur eigenen Finanzierung genutzt werden.

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:  
Die globale Koordination besteht aus Mitgliedern der einzelnen Städte und vertritt die einzelnen Gruppen bei wichtigen globalen Entscheidungen.

**Anmerkungen/Verschiedenes**

[Empty box for notes]

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Plenum

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.37. HSG-Anerkennung F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V.**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Klose, Franz
Kontakt	
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Studentenclub Borsi 34 e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Manuel Wolf, Lars Gernegroß, Paul Kraft, Susanne Hesse
Kontaktmöglichkeiten	
<b>GruppenvertreterInnen</b>	Manuel Wolf, Lars Gernegroß, Paul Kraft, Susanne Hesse
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
Kulturveranstaltungen, um den Bewohnern und sonstigen Gästen Abwechslung, einen Ort als Kommunikationsgelegenheit und einen gemeinsamen Treffpunkt zu bieten.	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 8685053003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 

Ehrenamtlich betriebenen Abendveranstaltungen

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.38. Werbung



## A.39. HSG-Anerkennung F-18-03-08-40 TEDxDresden



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schmiedel, Joyce

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TEDxDresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Joyce Schmiedel, Paul Förster, Nadja Thamm, Christina Guillaume, Robert Bozsak, Phillip Brefka, Lion Schulz, Andrés Goens, Gloria Kraus, Lisa Rögele, Vincent Waller, Julia Kirsten

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, Webseite, Gruppentreffen Donnerstags 19 Uhr (Ort wechselnd)

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Joyce Schmiedel, Paul Förster, Nadja Thamm, Christina Guillaume, Robert Bozsak, Phillip Brefka, Lion Schulz, Andrés Goens, Gloria Kraus, Lisa Rögele, Vincent Waller, Julia Kirsten,

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die TEDxDresden 2017 war ein riesiger Erfolg. Die 700 Teilnehmenden der Ideenkonferenz in der Staatsoperette Dresden erlebten am 27. August 14 inspirierende RednerInnen, eine Postersession, Musik, Catering, Interaktion und sprühende Energie. Alles wurde sehr professionell wahrgenommen und hat die Presse, Sponsoren, Beitragende, Gäste, Staatsministerin Eva-Maria Stange (hat Grußwort gehalten) und Rektor und Schirmherr der TEDxDresden Hans Müller-Steinhagen begeistert. Die kostenlosen Vorträge haben im Internet schon Zehntausende Leute erreicht und inspiriert - auch international, denn 1-2 internationale RednerInnen stehen bei uns immer auf dem Programm. Dies alles wurde durch unsere Hochschulgruppe durch freiwilliges Engagement geschafft!

Die Staatsoperette Dresden hat uns ihre Räumlichkeiten direkt für 2018 wieder angeboten. Im ähnlichen Rahmen werden wir die TEDxDresden 2018 unter dem Motto "Listen." am 26. August 2018 darbieten. Wiederum wird es für Studierende sehr viele vergünstigte Tickets geben.

Unser Team hat sich insgesamt um viele Studierende erweitert (insgesamt jetzt ca. 30) und wir haben viel an unseren Strukturen gearbeitet und an einem professionellen Marketing. Außerdem bieten wir regelmäßig interne und auch zunehmend externe Events an (z.B. das TEDx Video schauen im Oktober oder TEDx Salons). So bieten wir Studierenden eine hervorragende Möglichkeiten, Erfahrungen auf den Gebieten Event- und Projektmanagement, Rhetorik & Feedback, Finanzen, Steuern, Vereinswesen, Marketing, Design, Webdesign, Videoproduktion und Technik zu sammeln. Die Hochschulgruppe TEDx verbindet gemeinnützige Arbeit mit nützlichem Know-how.

Unser vorrangige Ziel ist und bleibt es jedoch, eine Plattform für innovative Ideen zu sein und Ideen zu verbreiten, die es wert sind.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
101069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
101069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Wir haben keine formale Mitgliedschaft. Wer mitmachen will kommt einfach und wer mitmacht darf auch mitentscheiden.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 8.3.18

Untersch

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.40. Anerkennung F-18-03-08-41 AEGEE



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**  
 Name, Vorname Hieckel, Luisa  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Zahlungsmodalitäten**  
 Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 BIC \_\_\_\_\_  
 KontoinhaberIn \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**  
 Gruppenname AEGEE-Dresden e.V.  
 Antragsgegenstand LTC - Local Training Cours (Mitgliederwochenende)  
 Betrag 649,01€  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 08.03.2018 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum \_\_\_\_\_  
 StuRa Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 Geschäftsführung ProtokollantIn \_\_\_\_\_  
 Förderausschuss \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen \_\_\_\_\_  
 Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** FinanzreferentIn \_\_\_\_\_

Von der Antragstellerin auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten** Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Mitgliederwochenende von AEGEE-Dresden e.V. mit dem Motto „Together to get there“ soll von 4. Bis 6. Mai stattfinden. Während des Wochenendes bieten wir für etwa 20 Studierende vielfältige Workshops unter anderem in Bereichen des Eventmanagements und der Konfliktbearbeitung an. Die vordergründigen Ziele des Wochenendes sind das Lernen von gemeinsamen Wissen für zukünftige Projekte des Vereins, neue Ideen und Inspiration herauszubilden sowie das Gemeinschaftsgefühl und den Zusammenhalt im Verein zu stärken. Um die Teilnehmergebühren möglichst niedrig zu halten, bitten wir um finanzielle Unterstützung.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Verein und wird für weitere Events genutzt.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es werden weitere Fördermöglichkeiten als zusätzliche Unterstützung gesucht (z.B. GFF,...).

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
560	Unterkunft in der Wichtelpension in Neukirch für 20 Teilnehmer
50	
263,65	Transportkosten (Kilometergeld; umfasst Transport von Materialien, Einkäufen sowie An-/Abfahrt zur Unterkunft)
40	Verpflegung (2xAbendessen, 2xFrühstück, 1xMittagessen, Pausensnacks)
20	Materialkosten (für Workshops und soziales Programm)
31,37	Willkommens-/Erinnerungsgeschenk
	10% Unsicherheit für unvorhersehbare Zwischenfälle (berechnet bei Summe von Verpflegung und Transport)
965,02	Summe Ausgaben insgesamt

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
266	Teilnehmergebühr (17x13€ für Mitglieder von AEGEE-Dresden e. V., 3x15€ für Nicht-Mitglieder)
50	Erhofftes Fundraising für Verpflegung
649,01	Erhoffte StuRa Unterstützung
965,01	Summe Einnahmen insgesamt

Datum 08.03.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

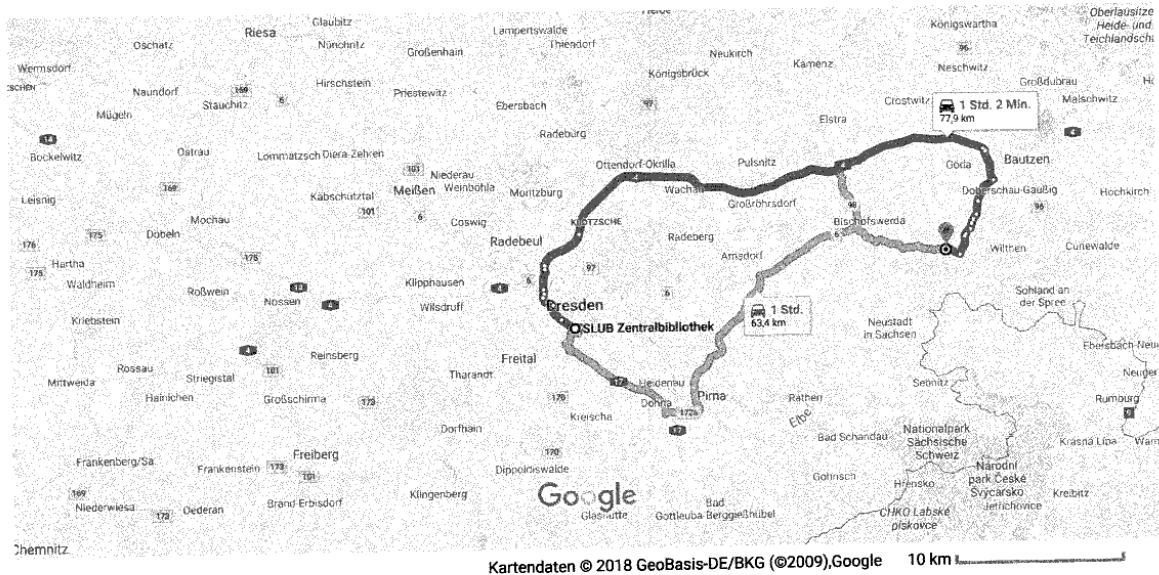
8.3.2018

SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V. - Google Maps



**SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V.**

Mit dem Auto 77,9 km, 1 Std. 2 Min.  
 -> zeigt eine Fahrt von Büro AEGEE-Dresden bis zur Unterkunft an; insgesamt ist mit mindestens der doppelten Strecke zu rechnen (Hin- und Rückfahrt, Einkaufen beim örtlichen Lidl/Netto, Material abholen und zurückbringen zum Büro und Keller von AEGEE-Dresden)



**SLUB Zentralbibliothek**

01069 Dresden

Von Zellescher Weg, Nürnberger Str., B173, Emerich-Ambros-Ufer und Washingtonstraße A4 nehmen

- 17 Min. (9,9 km)
- 1. Nach Norden Richtung Zellescher Weg starten  
 ▲ für den öffentlichen Durchgang gesperrte Straße 99 m
- 2. Rechts abbiegen auf Zellescher Weg 550 m
- 3. Bei Paradiesstraße wenden 1,1 km
- 4. Weiter auf Nürnberger Str. 1,3 km
- 5. Weiter auf Nossener Brücke/B173  
 ● Weiter auf B173 1,9 km
- 6. Geradeaus auf Emerich-Ambros-Ufer 1,5 km
- 7. Rechts abbiegen auf Flügelweg 450 m
- 8. Weiter auf Flügelwegbrücke 450 m

<https://www.google.de/maps/dir/SLUB+Zentralbibliothek,+Dresden/Jugendhaus+Neukirch+Valtenbergwichtel+e.V.,+Forstweg+5,+01904+Neukirch...> 1/3

FöA-Protokoll

08.03.2018

8.3.2018

SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V. - Google Maps

- ↑ 9. Weiter auf Washingtonstraße 2,1 km
- ⤴ 10. Einen der 2 linken Fahrstreifen benutzen, um über die Auffahrt Richtung Görlitz/Berlin/Flughafen auf A4 zu fahren 400 m

**A4 bis S106 in Bautzen folgen, auf A4 Ausfahrt 88b-Salzenforst nehmen** 30 Min. (53,6 km)

- ⤴ 11. Auf A4 fahren 5,2 km
- ⤴ 12. An der Gabelung links halten und auf A4 bleiben 48,1 km
- ⤴ 13. Bei Ausfahrt 88b-Salzenforst Richtung Salzenforst/Hoyerswerda/Bautzen/Kleinwelka fahren 400 m

**S106 folgen, S119, Neukircher Str., Bautzener Str. und Hauptstraße/B98 bis Forstweg in Neukirch/Lausitz nehmen** 15 Min. (14,4 km)

- ⤴ 14. Rechts abbiegen auf S106 3,3 km
- ⤴ 15. Rechts abbiegen auf S119 2,9 km
- ↑ 16. Weiter auf Neukircher Str./S119 1,5 km
- ↑ 17. Weiter auf S119 550 m
- ↑ 18. Weiter auf Neukircher Str./S119 130 m
- ↑ 19. Weiter auf Zur Postschänke 400 m
- ↑ 20. Weiter auf S119 600 m
- ↑ 21. Weiter auf Kleebusch/S119 800 m
- ↑ 22. Weiter auf S119 230 m
- ↑ 23. Weiter auf Bautzener Str./S119 2,1 km
- ⤴ 24. Rechts abbiegen auf Hauptstraße/B98 (Schilder nach Bischofswerda) 1,7 km
- ⤴ 25. Links abbiegen auf Forstweg 160 m

### Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V.

Forstweg 5, 01904 Neukirch/Lausitz

Die Route dient nur zu Planungszwecken. Es ist möglich, dass die Verkehrsverhältnisse aufgrund von Baustellen, Verkehr, Wetter oder anderen Ereignissen von den in der Karte

<https://www.google.de/maps/dir/SLUB+Zentralbibliothek,+Dresden/Jugendhaus+Neukirch+Valtenbergwichtel+e.V.,+Forstweg+5,+01904+Neukirch...> 2/3

8.3.2018

SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V. - Google Maps

dargestellten Suchergebnissen abweichen. Du solltest daher deine Route entsprechend planen. Du musst alle Zeichen oder Hinweise bezüglich deiner Route beachten.

Accommodations LTC '18

Location	Where	How to go there	Price (including bedding, cleaning, ...)	Possible Number of Pax	Distribution of Rooms	Contact/Website	Already asked for offer/Already got it?	Remarks (when could we arrive BBQ place...)
Wichtel Pension	Forstweg 5, 01904 Neukirch I Lausitz	by train (Neukirch Ost, 45 or 56 minutes) and walking (about 20-30 minutes)	1st day: 290€, 2nd and 3rd day each: 240 €; cleaning: 30€ -> in total: 560€	30	1x6, 2x10, 2x2 beds; 2xbathroom +1 nearby the kitchen; 1 seminar room	Ansprechpartnerinnen: Ines Helbig & Jessica Lange; Telefon: +49 (0) 35951 32055; ines.helbig@valtenbergwichtel.de; jessica.lange@valtenbergwichtel.de; wichtelpension/kontakt-und-buchung/	yes/yes (they sent the official offer to Luisa)	Bedding can be booked (4€ otherwise use sleeping bag); BBQ place; 1 house just for us; we already have quite good connections with Neukirch
Open-Houses - Rathewalde	Bastelweg 7, 01848 Hohnstein	by train and bus; about 1-1.5 h	12€ per person per night -> in total for 20 pax: 480€	30	2 floors; 3x4beds, 2x3beds, 1x2beds in 1st floor; 4x2beds, 1x3beds, 1x2beds, 1x1bed in 2nd floor; seminar room; dining area	<a href="http://www.openhouses.de/SeminarhausOberUndGruppenunterkuenfte/HohnsteinRathewalde/">http://www.openhouses.de/SeminarhausOberUndGruppenunterkuenfte/HohnsteinRathewalde/</a> #Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raumlichkeiten	yes/offered us another place (see below)	whole house can be booked if we are at least 27 people - otherwise there will probably be also other people; BBQ place
Open-Houses - Schloss Oberau	Thomas-Müntzer-Ring 5, 01689 Niederau	by train (30min to Niederau) and 15min walk	10€ per person per night -> in total for 20 pax: 400€	45	dining area; 2 seminar rooms; 2 floors (20/25 beds)	<a href="http://www.openhouses.de/SeminarhausOberUndGruppenunterkuenfte/SchlossOberau/">http://www.openhouses.de/SeminarhausOberUndGruppenunterkuenfte/SchlossOberau/</a> #Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raumlichkeiten	yes/offered us another place (see below)	Die Preise beinhalten die Mitnutzung der großen, zwischen Gutsenwallerhaus und Schloss gelegenen Wiese, nach Absprache auch des Bereiches hinter dem Gärtnerhaus.
Open-Houses - Gärtnerwohnhaus at Schloss Oberau	Thomas-Müntzer-Ring 5, 01689 Niederau	by train (30min to Niederau) and 15min walk	10€ per person per night + Verbrauch an Betriebskosten (Wasser, Abwasser, Elektroenergie) -> in total for 20 pax: 400€ + 30€max for Betriebskosten + ? (3h earlier/later arrival/departure)	18-20	kitchen with space for 10 people; seminar room with space for 20 people; 2 floors: 1st floor with 2x3beds, shower, toilette; 2nd floor with 1x1bed room, 1x2beds, 3x3beds	<a href="http://www.openhouses.de/SeminarhausOberUndGruppenunterkuenfte/SchlossOberau/">http://www.openhouses.de/SeminarhausOberUndGruppenunterkuenfte/SchlossOberau/</a> #Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raumlichkeiten; Bernd Ludwig (+491727746913)	yes/we have to decide until this Wednesday if we want to use it (it's still free); we would fill in a form, they will set up a contract with the detailed prices and we could go to StuRa with it - without signing the document	we can also use the field behind the house (space for BBQ, football and basketball); we would have a house on our own; we could also use the field for camping; we can arrive and depart in earlier/later, but we have to pay a small amount for it (I forgot to asked how much it will be - otherwise we arrival would be Friday from 5pm onwards and departure on Sunday the latest till 11am); he told me that if we are more than 20 person some of us could also sleep in the castle, but I think if the weather is nice I might be also quite cool to camp outside; we can also use some rooms of the village if we want (but we have to pay for them; there would be rooms with 120€/70 €m); we might be able to also use the seminar rooms in the castle; we would have to bring along our sleeping bags to save money
Hütte Hartha	Hütte Hartha, Am Hartheberg 25, 01737 Tharandt	by bus and train; it takes about 1h	price for 25 people (Pauschalpreis); per night 360€ -> in total: 720€	33	1 x 2beds (mit Du/WC); 1 x 3beds (mit Du/WC); 4 x 4beds (mit Waschbecken); 2 x 5beds (mit Waschbecken); 2 seminar rooms	<a href="http://www.evangelische-jugend-kraxen.de/huette_hartha/uebersicht.html">http://www.evangelische-jugend-kraxen.de/huette_hartha/uebersicht.html</a>	yes/already booked	BBQ place; baser; garden internet; table tennis; possible to camp outside; there's also a stage... the official websites says that it's free during the weekend
Begegnungsstätte SONNENHOF							yes/already booked	

Places that are already booked or too expensive or too far away:  
<https://www.alpenverein.de/DAV-Service/Huetten suche/Deutscher-Huette/724221285mgtab=oaqx-tab3>  
<http://www.gutshaus-hauselicht.de/>  
<http://www.friending-fangebrueck.de/gruppenreisen.html>  
<https://www.alpenverein.de/DAV-Service/Huetten suche/Deutscher-Huette/72421886dmgtab=oaqx-tab2>  
<https://www.gutfronberg.de/buchung.php>  
<https://www.jugendgaestehaus-lehrthal.de/preise>

there are no real alternatives besides Gärtnerhaus and we have to decide until Wednesday 11am if we want to take it; we don't have any offers (which StuRa criticized during the last LTC budget presentation - the one guy from Open-Houses told me that prices only would already be legally spoken enough and also count as official offer; but I don't know - BUT even if we don't have any more offers, we still can talk about the issue during the preparation meeting with StuRa and they might give us some tips)

Problems at the moment:

Requirements for an accommodation:

- not too expensive
- space for at least 1 seminar room
- to have a kitchen we can use on our own
- BBQ place
- people sleeping together in rooms and not solo
- best case: no change during transportation to the accommodation and the ride shouldn't take much longer than 1h



8.3.2018

Open Houses - Seminarhaus Schloß Oberau

OFFENE HÄUSER    AUSGEWÄHLTE ORTE    DAUERHAFT PROJEKTE    SEMINARHAUSER & GRUPPENUNTERKÜNPFTE    INTERNATIONALES

DENKMALPELLEGE    NATUR & UMWELT    BEWEGUNG & BELEBUNG    KUNST & KULTUR



Allgemeine Informationen

Beschreibung der Gebäude und Räumlichkeiten

Organisatorisches

Grundstück

An- und Abreise

Umgebung

Anmeldeformular / Belegungsvertrag

- AKTUELLES
- PROGRAMM 2017
- AUSLANDSPROJEKTE 2017
- EHRNAMTLICHES ENGAGEMENT
- JOBS & PRAKTIKA
- QUALIFIZIERTE UNTERSTÜTZUNG
- SACHSPENDEN
- PROJEKTBEZOGENE SPENDEN
- FEEDBACKS

Allgemeine Informationen

Das Dorf **Oberau** liegt unweit von Meißen auf der rechten Elbseite. Bislang weitgehend unbeachtet, befindet sich hier eine der ältesten Wasserburgenanlagen Sachsens, die in der **Renaissance** zu einem **Schloß** umgestaltet wurde.

Das Schloß ist - über zwei Brücken zugänglich - auf einer **Insel inmitten eines Teiches** gelegen, umgeben von Wohn- und Wirtschaftsgebäuden eines Gutshofs, der größtenteils dem 19. Jahrhundert entstammt, und hinter dem sich die **Reste des weitläufigen Schloßparks** erstrecken.

Trotz der Umbaumaßnahmen des 19. und 20. Jahrhunderts haben sich bemerkenswerte originale Befunde des Ursprungsbaus erhalten. Das Erdgeschoß ist komplett mit **Kreuzgratgewölben** überwölbt, in den Obergeschossen sind **reichhaltig verzierte hölzerne Decken der Renaissance** und **des Barock** erhalten, auch der Dachstuhl aus der Renaissancezeit ist unverändert.

Die Anlage befand sich lange Zeit im Besitz derer von Miltitz, nach mehreren Besitzerwechseln erwarb Familie von Arnim im Jahre 1865 das Schloß. Im Zuge der Bodenreform wurde der Schloßkomplex enteignet und ging an die Gemeinde Niederau über.

In der zweiten Hälfte des 20. Jahrhunderts diente das Ensemble als Wohnraum vornehmlich für Umsiedlerfamilien, die jedoch wegen des fortschreitenden Verfalls Schritt für Schritt auszogen, schließlich stand die Anlage Jahrzehntlang leer. Die über lange Jahre hinweg ungeklärten Eigentumsverhältnisse behinderten den Beginn von Instandsetzungsmaßnahmen bis weit in die neunziger Jahre hinein.

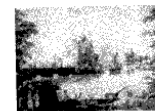
An den schließlich stattfindenden **Maßnahmen zur Rettung, konstruktiven Sicherung und zur teilweisen Instandsetzung des Schlosses**, deren Gesamtumfang weit über eine halbe Million Euro betrug, hatte **Open Houses** wesentlichen Anteil.

Seit einigen Jahren ist die Gemeinde Niederau uneingeschränkter Eigentümer des Schlosses und betreibt die weitere Instandsetzung Schritt für Schritt, unterstützt durch den Förderverein „Wasserschloß Oberau e.V.“. **Open Houses** betreibt seit 2005 zwei der Gebäude des Schloßensembles als Seminarhaus und Gruppenunterkunft, in einem weiteren, von der Gemeinde betriebenen Gebäude, stehen zusätzliche größere Räumlichkeiten zur Verfügung, die als Veranstaltungsräume angemietet werden können.

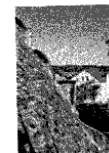
**Schloß Oberau ist wegen der guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sehr gut geeignet für Seminare, aber auch für Gruppenfreizeiten, thematische Arbeit und private Aufenthalte.**



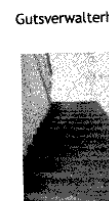
Schloß von Südwesten



Schloß und Gutsverwalterhaus um 1816



Blick vom Schloß zum Gutsverwalterhaus

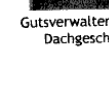


Gutsverwalterhaus

Gutsverwalterhaus - Aufgang



Gutsverwalterhaus - Diel



Gutsverwalterhaus - Dachgeschoß

Beschreibung der Gebäude und Räumlichkeiten

Für die Beherbergung stehen im Schloßensemble Oberau zwei Gebäude zur Verfügung - das **ehemalige Gutsverwalterhaus** sowie das **ehemalige Gärtnerwohnhaus**.

Das **Gutsverwalterhaus** ist ein **stattlicher klassizistischer Bau**, der in den Jahren 2003 / 2004 komplett instandgesetzt worden ist und in dem **45 Betten** zur Verfügung stehen. Das Gebäude verfügt über Erdgeschoß, Obergeschoß und Dachgeschoß, wobei sich im Erdgeschoß die gemeinschaftlichen Anlagen, in den Obergeschossen die Unterkunftsräume und die sanitären Anlagen befinden.

Im Erdgeschoß befinden sich neben der **Selbstversorgerküche** (23 qm) und dem **Speiseraum** (34 qm) **zwei weitere** jeweils 26 qm große Räume, die als **Seminar- und Gruppenräume** genutzt werden können. Zusätzlich stehen für jedes Geschlecht jeweils zwei Toiletten zur Verfügung.

Die Räume sind jeweils durch große Kachelöfen mit Metalleinsatz beheizbar, die eine angenehme und anhaltende Wärme spenden. Der Ofen des Speiseraumes, der auch die Küche wärmt, wird von dieser aus beheizt.

Die Ausstattung der Küche ist einfach, aber ausreichend (Herde, Kühlmöglichkeiten, Spüle), es steht Geschirr für 50 Personen zur Verfügung.

Die **Unterkunftsräume in den Obergeschossen** sind größtenteils mit hellen, freundlichen Massivholzmöbeln ausgestattet, lediglich in zwei Räumen im Dachgeschoß befindet sich im Moment noch einfacheres Mobiliar.

Im **Obergeschoß** stehen ein **Zwei-Bett-Zimmer**, zwei **Vier-Bett-Zimmer** und zwei **Fünf-Bett-Zimmer** zur Verfügung, somit insgesamt 20 Betten. Zudem sind in fast allen Zimmern Aufbettungen möglich.

Im **Dachgeschoß** befinden sich insgesamt 25 Betten, und zwar in zwei **Vier-Bett-Zimmern**, einem **Fünf-Bett-Zimmer** und zwei **Sechs-Bett-Zimmern**.

Die Räume der beiden oberen Geschosse werden elektrisch beheizt.

In beiden Geschossen befinden sich zudem geräumige **sanitäre Anlagen**, pro Etage und Geschlecht jeweils eine Toilette, zwei Duschen sowie drei (im Obergeschoß) bzw. vier (im Dachgeschoß) Waschbecken.

Die geräumige und gemütliche **Diele des Obergeschosses** (40 qm) wird gewöhnlich von den Gästen als Ort informeller Zusammenkünfte genutzt.

**Der Preis pro Person und Nacht beträgt 10 €.**

Die Preise beinhalten die Mitnutzung der großen, zwischen Gutsverwalterhaus und Schloß gelegenen Wiese, nach Absprache auch des Bereiches hinter dem Gärtnerhaus.

Da die Unterkunftsbereiche im Gutsverwalterhaus in Etagen für zwanzig (Obergeschoß) bzw. fünfundzwanzig Personen (Dachgeschoß) teilbar sind, besteht die Möglichkeit, daß mehrere Gruppen sich zur gleichen Zeit im Haus aufhalten, die dann Küche und Speiseraum gemeinsam und gleichberechtigt nutzen. Eine Begegnung unterschiedlicher Gruppen ist Bestandteil des Konzeptes von Open Houses. Wird die Anwesenheit einer weiteren Gruppe nicht gewünscht, ist dies im Belegungsvertrag zu vermerken. Die **Mindestbelegung** beträgt in einem solchen Falle **41 Personen**.

KONTAKT    KARTI DER PROJEKTORE    NETZWERK & PARTNER    SPENDE & FÖRDERER    IMPRESSUM

[http://www.openhouses.de/SeminarhaeuserUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung\\_der\\_Gebaeude\\_und\\_Raeumli...](http://www.openhouses.de/SeminarhaeuserUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raeumli...) 1/1

8.3.2018

Open Houses - Seminarhaus Schloß Oberau

OFFENE HÄUSER	AUSGEMÄHLTE ORTE	DALERBAU PROJEKTE	SIMEN ARHÄUSER & GRUPENTN-HERKUNFTE
DENKMALPFEGE	NATUR & UMWELT	BELEGUNG & BELEGUNG	KUNST & KULTUR

nach Absprache auch des Bereiches hinter dem Gärtnerhaus. Da die Unterkunftsgebiete im Gutsverwalterhaus in Etagen für zwanzig (Obergeschoß) bzw. fünfundzwanzig Personen (Dachgeschoß) teilbar sind, besteht die Möglichkeit, daß mehrere Gruppen sich zur gleichen Zeit im Haus aufhalten, die dann Küche und Speiseraum gemeinsam und gleichberechtigt nutzen. Eine Begegnung unterschiedlicher Gruppen ist Bestandteil des Konzeptes von Open Houses. Wird die Anwesenheit einer weiteren Gruppe nicht gewünscht, ist dies im Belegungsvertrag zu vermerken. Die **Mindestbelegung** beträgt in einem solchen Falle **41 Personen**.

Das ehemalige **Gärtnerwohnhaus** ist ein **kleines, reizvolles Gebäude** mit zwei Vollgeschossen und Dachgeschoß.

Das Erdgeschoß barg früher das Gerätelager des Gärtners und kann wegen der kleinen Fenster und der starken Mauern nicht für Unterkunftswecke genutzt werden, sondern dient vor allem als Lager für Brennmaterial sowie als Durchgang zum Hausgarten. Außerdem befinden sich im Erdgeschoß eine Dusche und eine Toilette. In den **Obergeschossen** befinden sich die **Unterkunfts- und Aufenthaltsräume**, wobei alle gemeinschaftlichen Anlagen im Obergeschoß untergebracht sind, die Schlafräume in beiden Geschossen. Im ersten Obergeschoß liegen die **Küche**, die neben Herd, Kühlschrank, Ofen und Schränken bis zu zehn Personen Platz bietet, und der **Aufenthaltsraum**, der bequem zwanzig Personen fasst, einander gegenüber, nur durch einen kleinen Flur getrennt. Zudem gibt es auf der Etage **zwei Drei-Bett-Zimmer**, Dusche und Toilette. Im Dachgeschoß gibt es gegenwärtig **ein Ein-Bett-Zimmer, ein Zwei-Bett-Zimmer und drei Drei-Bett-Zimmer**. Bisweilen kann die Verteilung des Mobiliars etwas variieren - **insgesamt** finden im Hause **achtzehn Personen in Betten** Platz, außerdem sind bis zu zwei Aufbettungen möglich.

**Der Preis pro Person und Nacht beträgt 10 €.** Die Preise beinhalten die Mitnutzung des hinter dem Gärtnerhaus gelegenen Grundstückes mit Wiese, Lagerfeuerplatz, zwei kleinen Fußballtoren und Basketballkorb. Die **Mindestbelegung** für die alleinige Nutzung des Gärtnerhauses beträgt **16 Personen**. Wenn dies zuvor im Belegungsvertrag vereinbart wird, kann die erwähnte **Wiese auch zum Zelten genutzt** werden.

Alle Gruppen können, unabhängig davon, in welchem Gebäude sie untergebracht sind, außerdem nach vorheriger Absprache **weitere Räume** nutzen: Im direkt benachbarten **Dorfgemeinschaftshaus** stehen mehrere heizbare Räume unterschiedlicher Größe zur Verfügung, die separat von der Gemeinde Niederau angemietet werden können - der Große Saal (120 qm), das Ratszimmer (60 qm) und das Kaminzimmer (70 qm). Die neben dem Schloßensemble gelegene **Dorfkirche** wird von der Evangelischen Kirchengemeinde genutzt, nach Absprache kann sie gegen eine Spende für musikalische Zwecke und als Andachtsraum genutzt werden.

**Organisatorisches**

Auf den Betten in allen Unterkunftsgebieten befinden sich frische Laken. Nach Vereinbarung im Belegungsvertrag können Bettdecken und Kopfkissen geliehen und eigene **Bettwäsche** mitgebracht oder aber Steppdecken, Kopfkissen und Bettwäsche geliehen werden. Alternativ können Schlafsäcke mitgebracht werden.

Sämtliche Preise verstehen sich als **Preise** für eine Nutzung durch Jugendgruppen, Gruppen gemeinnütziger Träger, gemeinnützige Bildungsveranstaltungen, Mitglieder der NaturFreunde Deutschlands und andere gemeinnützige Gruppen. Bei privater Nutzung wird ein Aufschlag von 15 % sowie entsprechend den gültigen gesetzlichen Regelungen zusätzlich Umsatzsteuer (gegenwärtig in Höhe von 7 %) erhoben. Um ökologisch bewußtes Verhalten zu unterstützen, wird der **Verbrauch an Betriebskosten** (Wasser, Abwasser, Elektroenergie) für das jeweilige Gebäude in der Zeit des Aufenthaltes der Gruppe durch Ablesen der Zähler ermittelt und dieser ebenso wie die verbrauchten Festbrennstoffe in Rechnung gestellt. Bei mehreren gleichzeitig anwesenden Gruppen werden die vorgenannten Kosten im Verhältnis der jeweils anwesenden Personenzahlen beider Gruppen umgelegt.

Wiewohl die von Offene Häuser betriebenen Gebäude und Ensembles primär Selbstversorgerhäuser sind, besteht stets auch die **Möglichkeit zu Halb- oder Vollpension**. Wir vermitteln gern den Kontakt zu entsprechenden Unternehmen, die zu günstigen Preisen reichhaltige und schmackhafte Speisen an das Haus liefern, oder zu ortsansässigen Gastwirtschaften, in denen Gruppen preiswert essen können.

**Grundstück**

Zum Schlossensemble gehört ein Grundstück von einem Hektar Größe, das teilweise durch die Gruppen, die am Seminarhaus Schloß Oberau zu Gast sind, genutzt werden kann. Die im Gutsverwalterhaus untergebrachten Gruppen können insbesondere die große **Wiese zwischen Schloß und Gutsverwalterhaus** nutzen, die im Gärtnerhaus untergebrachten Gruppen die Wiese hinter demselben. Der dort befindliche **Lagerfeuerplatz** kann von Gruppen in beiden Häusern genutzt werden. Aus brandschutzrechtlichen Gründen ist eine vorherige Anmeldung bei der Gemeinde erforderlich. Hinter dem Gärtnerhaus befindet sich ein 2009 von der Gemeinde errichteter schöner **Kinderspielplatz**, der ebenfalls genutzt werden kann. Nach Süden schließt sich der **ehemalige Gutsark** an, ein mehrere Hundert Meter langes, leicht verwildertes öffentlich zugängliches Areal mit altem Baumbestand. Hinter der Schlossmauer beginnen Wiesen und Felder.


**An- und Abreise**

Oberau befindet sich einen knappen Kilometer vom **Bahnhof Niederau** entfernt, der an der Bahnstrecke Dresden - Leipzig liegt. Von dort besteht bis nach Mitternacht stündlicher Zugverkehr in beiden Richtungen. Die Bahnhöfe Weinböhlen (an der Strecke Berlin - Elsterwerda - Dresden), Neusörnwitz und Meißen (S-Bahn-Strecke nach Dresden) sind jeweils etwa 5 Kilometer entfernt. Die **Anreise** kann am Anreisetag **ab 17.00 Uhr** erfolgen. Kann die gesamte Gruppe nicht anreisen, so muß ein Verantwortlicher spätestens bis 19.00 Uhr anreisen, um die Schlüssel in Empfang zu nehmen. Die **Rückgabe** der Schlüssel und die **Übergabe des Gebäudes** müssen **am Abreisetag nach Reinigung der Räume bis 11.00 Uhr** direkt an den von Open Houses Beauftragten erfolgen. Frühere Anreise und spätere Abreise können im Belegungsvertrag gegen Aufpreis vereinbart werden.


**Umgebung**

KONTAKT	NACH DER PROJEKTARBEIT	NUTZUNGS- & PARTNER	SPENDEN & FÖRDERER	IMPRESSUM
---------	------------------------	---------------------	--------------------	-----------


[http://www.openhouses.de/SeminarhaeuserUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung\\_der\\_Gebaeude\\_und\\_Raumli...](http://www.openhouses.de/SeminarhaeuserUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raumli...) 1/1



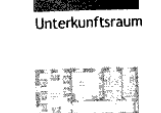
Gutsverwalterhaus - Dachgeschoß




Unterkunftsraum



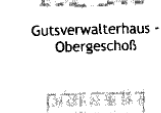
Unterkunftsraum



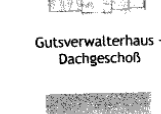
Gutsverwalterhaus - Erdgeschoß




Gutsverwalterhaus - Obergeschoß



Gutsverwalterhaus - Dachgeschoß



Gärtnerhaus



Außengelände

Benachbartes Vereinshaus mit Veranstaltungsräumen und großem Saal

# Valtenbergwichtel e.V.

www.valtenbergwichtel.de

Valtenbergwichtel e.V., Forstweg 5, 01904 Neukirch | Lausitz

**AEGEE e. V.**

Luisa Hieckel



**Valtenbergwichtel e.V.**  
Forstweg 5 | 01904 Neukirch | L.

**Tel.: 03 59 51 | 32 0 55**  
**Fax: 03 59 51 | 32 0 57**

## Angebot Wichtelpension vom 12.02.2018

zwischen:

**AEGEE e. V.**  
Luisa Hieckel  
0163-1648772

**Jessica Lange**  
Wichtelpension

Forstweg 5  
01904 Neukirch

**Tel.: 035951 - 32055**  
**Mobil: 01 70 -98 98 451**

und

Valtenbergwichtel e. V.,  
Forstweg 5,  
01904 Neukirch Lausitz

jessica.lange@  
valtenbergwichtel.de

Nutzungsobjekt:

**Wichtelpension Ferienhaus XXL**

Nutzungszweck:

Übernachtungen

Zimmeraufteilung:

2x 2-Bett-Zimmer; 1x 6-Bett-Zimmer;  
2x 8-10-Bett-Zimmer; WC+ Du auf Etage



Nutzungszeit:

**04.05.2018 - 06.05.2018**

Anzahl der Personen:

**max. 30 Personen**

Verpflegung:

Selbstversorger

Valtenbergwichtel e.V.  
Bankverbindung: KSK Gautzen  
IBAN: DE72 8555 0000 1000 5030 75

**Vorstand:**  
Vorsitzende: Jessica Lange  
jessica.lange@valtenbergwichtel.de

**Geschäftsführer:**  
Tilo Moritz: 0171 | 8177022  
tilo.moritz@valtenbergwichtel.de

**stellv. Geschäftsführerin:**  
Candy Winter: 0162 | 4638230  
candy.winter@valtenbergwichtel.de

**Umfang der Nutzung: 04.05.2018 - 06.05.2018**

**Übernachtung:**

**Ferienhaus XXL (Bettwäsche ist mitzubringen)**

1. 1. Nutzungstag-Ferienhaus	290,00 € x 1 Tag	=	290,00 €
2. ab 2. Nutzungstag-Ferienhaus	240,00 € x 1 Tage	=	240,00 €
3. Endreinigungspauschale		=	30,00 €

*Ausleihe Bettwäsche - pro Person 4,00 €*

NUTZUNGSGEBÜHR = 560,00 €

**Dies ist der Komplettpreis für unsere Wichtelpension als Ferienhaus XXL –  
Sie können mit max. 30 Personen bei uns übernachten.**

Zur Information am 05.05.2018 finden in den Räumen des angrenzenden Jugendhauses  
zwei Jugendweihefeiern statt.

Das Angebot ist freibleibend und 6 Wochen gültig.

Mit freundlichen Grüßen

Jessica Lange

Wichtelpension

Tel.: 0170 – 98 98 451

8.3.2018

Evangelisch-lutherisches-Stadtjugendpfarramt Dresden | Evangelische Jugend Dresden



## Hütte Hartha

Das Selbstversorgerhaus am Rand  
des Tharandter Wald.



- [Hütte Hartha](#)
- [Preise](#)

## Preisinformationen

### Kinder- und Jugendgruppen, Schulklassen und Familien

#### **Basispreis für eine Übernachtung für 25 Personen**

Wochentage (So. bis Fr.) außerhalb der Sommerferien: 300,00 €

Wochenenden (Fr. bis So.) und unmittelbar anschließende Feiertage und Sommerferien: 360,00 €

#### **weitere Personen für eine Übernachtung**

Erw. 12,00 € / Kinder 6,00 €

(ab 34. Person z. B. im Zelt): für eine Übernachtung 6,00 €

### Private Nutzung

#### **Basispreis für eine Übernachtung für 25 Personen**

Wochentage (So. bis Fr.) außerhalb der Sommerferien: 370,00 €

Wochenenden (Fr. bis So.) und unmittelbar anschließende Feiertage und Sommerferien: 430,00 €

#### **weitere Personen für eine Übernachtung**

Erw. 12,00 € / Kinder 6,00 €

(ab 34. Person z. B. im Zelt): für eine Übernachtung 6,00 €

Endreinigung einmalig pro Belegung 130,00 €

#### Buchungsanfrage

[http://www.evangelische-jugend-dresden.de/huette\\_hartha/preise.html](http://www.evangelische-jugend-dresden.de/huette_hartha/preise.html)

3/6

FöA-Protokoll

08.03.2018

8.3.2018

Gmail - Registrierung der Buchung



Luisa Hieckel &lt;luisahieckel.&gt;

**Registrierung der Buchung**

1 Nachricht

**Stadtjugendpfarramt Dresden** <stadtjugendpfarramt.dresden@evlks.de>  
An: Luisa Hieckel <luisa.hieckel>

8. Februar 2018 um 12:48

Sehr geehrte Frau Luisa Hieckel,

herzlichen Dank für Ihre Anfrage, unsere Hütte Hartha vom 04.05.2018 bis 06.05.2018 zu buchen.  
Wir werden Ihre Anfrage in den nächsten Tagen bearbeiten.

Herzliche Grüße aus dem Stadtjugendpfarramt Dresden

Ev.-Luth. Stadtjugendpfarramt Dresden  
Emil-Ueberall-Str. 6  
01159 Dresden

Tel.: (0351) 424480-0  
Fax: (0351) 424480-29  
Mail: stadtjugendpfarramt.dresden@evlks.de

Dies ist eine automatisch erstellte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf dieses Schreiben.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b3a02e4c5f&jsver=Z6QYJaHTkyE.de.&view=pt&q=hart&search=query&th=161753f31e0e1bd5&siml=1...> 1/1

FöA-Protokoll

08.03.2018



Luisa Hieckel &lt;luisahieckel.&gt;

---

**Ablehnung der Buchung**

1 Nachricht

---

**Stadtyugendpfarramt Dresden** <stadtyugendpfarramt.dresden@evlks.de>  
An: Luisa Hieckel <luisa.hieckel

20. Februar 2018 um 14:26

Sehr geehrte Frau Luisa Hieckel,

leider können wir Ihnen den Termin für Ihre Anfrage vom 04.05.2018 bis 06.05.2018 nicht bestätigen.  
Eventuell können Sie auf einen anderen Termin ausweichen.  
Herzliche Grüße aus dem Stadtyugendpfarramt Dresden

Christina Wisniewski  
Ev.-Luth. Stadtyugendpfarramt Dresden  
Emil-Ueberall-Str. 6  
01159 Dresden

Tel.: (0351) 424480-0  
Fax: (0351) 424480-29  
Mail: stadtyugendpfarramt.dresden@evlks.de

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b3a02e4c5f&jsver=Z6QYJaHTkyE.de.&view=pt&search=inbox&th=161b3648dedbec23&siml=161b364...> 1/1

A.41. Budget AEGEE Mitgliederwochenende

BUDGET						
<b>Summary</b>						
<b>Concept</b>	<b>Total</b>					
Direct Income	266	<b>Total</b>	<b>Income</b>	965		
Indirect Income	699	<b>Total</b>	<b>Expenses</b>	933.64€	<b>Balance</b>	
Activities	20.00€					
Meals	263.64€					
Inventory Material	0.00€					
Non-Inventory Material	20.00€	<b>Total</b>	<b>Expenses</b>	965.00€	Balance without incidentals	31.36€
Lodging	560.00€		<b>With</b>		<b>Balance with</b>	<b>0.00€</b>
Transport	50.00€		<b>Incidentals</b>			
Other expenses	20.00€		<b>10 %</b>	Meals and Transport		
<b>Predicted Income</b>						
<b>Direct Income</b>						
<b>Concept</b>	<b>Units</b>	<b>PPU</b>	<b>Total</b>			
Member Fee	17	13	221			
Non-Member Fee	3	15	45			
		<b>Sum</b>	<b>266</b>			
<b>Indirect income</b>						
<b>Concept</b>	<b>Amount</b>					
StuRa (Expected)	649					
Fundraising Food (Expected)	50					
<b>Sum</b>	<b>699</b>					
<b>Expenditures</b>						
<b>Activities</b>						
<b>Name</b>	<b>Incl. Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Non Included Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Total</b>	
Social activities					20	
				<b>Addition</b>	<b>20</b>	
<b>Meals</b>						
<b>Concept</b>	<b>Incl. Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Non Included Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Total</b>	
Day1 Dinner	30	1.361666667			40.85	
Day 2 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 2.1	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Lunch	30	1.94			58.2	
Coffee Break Day 2.2	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Dinner	30	1.663333333			49.9	
Day 3 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 3.1	30	0.346666667			10.4	
Others	30	0.583333333			17.5	
Food for Allergic persons					9.99	
				<b>Addition</b>	<b>263.64</b>	
<b>Inventory Material</b>						
<b>Concept</b>	<b>Units</b>	<b>PPU</b>	<b>Total</b>			
					0	
		<b>Addition</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Non Inventory Material</b>						
<b>Concept</b>	<b>Units</b>	<b>PPU</b>	<b>Total</b>			
Workshop Materials					20	
		<b>Addition</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	
<b>Transport</b>						
<b>Concept</b>	<b>Price</b>					
Gas for car	50					
	<b>Addition</b>	<b>50</b>				
<b>Lodging</b>						
<b>Concept</b>	<b>Nights</b>	<b>Incl. Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Non Incl. Par</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Total</b>
Wichtelpension Neukirch	2	20				560
<b>Other expenses</b>						
<b>Concept</b>	<b>Price</b>					
Welcome Gifts	20					



**A.42. HSG-Anerkennung F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Knoll, Carsten

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Carsten Knoll

Kontaktmöglichkeiten

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Wielicki, Jonas  
Kliemann, Johannes  
Schirlitz, Frank  
Weber, Leon  
Knoll, Carsten  
Riese, Sebastian  
Pataky, Dominik

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

**Gruppen-Struktur:**

Plenum alle zwei Wochen in der SLUB (-2.115),  
Arbeitsgruppen zu speziellen Themen.  
Regelmäßige öffentliche Veranstaltung: Sprechstunde zu LaTeX und anderer studienrelevanter freier Software  
Gelegentliche Workshops (Mailverschlüsselung, Versionsverwaltung mit git)

**Ziele:**

- Verbreitung quelloffener freier Software, insbesondere unter Studierenden bzw. in Forschung und Lehre
  - Verbesserung von freier Software und zugehöriger Dokumentation (z.B. durch studentische Mitarbeit an OpenSource-Projekten)
  - Steigerung der Zugänglichkeit von Wissen z.B. durch Einsatz für OpenAccess
- Für detaillierte Informationen siehe auch vom StuRa-Plenum offiziell unterstütztes FSFW-Programmpapier (Beschluss: 21.07.2016)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW-Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 8685053003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.12 Vollmacht für die Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen**

**Betreff:** Vollmacht Antrag  
**Von:** Johannes Kliemann  
**Datum:** 08.03.2018 19:07  
**An:** Sven.Herdes@mailbox.tu-dresden.de

Hallo Sven,

hiermit erteile ich Carsten Knoll die Vollmacht den Antrag zur  
Anerkennung als Hochschulgruppe Freie Software Freies Wissen in meinem  
Namen zu stellen.

Johannes Kliemann  
Student der Informationssystemtechnik

**A.44. Anerkennung F-18-03-08-43 Vortragsnachmittag/-abend Bildung im Wandel (HSG Denkkzettel)**



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

---

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

---

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

---

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

---

Von der Antragsstellerin auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU  
Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE  
86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Termin: 25.04.2018 // Benjamin Wolba wird einen Vortrag zum Frühstudium an der TU Dresden halten, Stephan Kulla aus München wird das Projekt Mathe für Nicht-Freaks vorstellen und wir wollen außerdem Frau Petersen von der Initiative forschen@studium von der Uni Oldenburg und Frau Schilow vom Bologna Lab der HU Berlin einladen, zwei deutschlandweit einzigartigen Organisationen im Bereich studentische Forschung. Wir rechnen mit 500 Besuchern. Es fallen Kosten für Werbematerial sowie Reise- & Übernachtungskosten für die Redner an.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

n.a.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir freuen uns über eine Bewerbung der Veranstaltung durch den Stura.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40	- Rednergeschenke (4 Stück x 10€)
450	- Fahrtkosten für drei der Redner: Pauschaler Ansatz (3x150€), aber Sparpreise der dt. Bahn sollen genutzt werden (siehe Anhang)
80	- Übernachtungskosten für Frau Petersen aus Oldenburg. (TU Gästehaus: 65,5€ pro Nacht)
80	- Drucken von Werbepostkarten DIN A6, 4/4 farbig (1x1000+2x500 = 3 versch. Motive; www.diedruckerei.de)

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
650	Förderung durch StuRa der TU Dresden

Datum 08.03.18 Unterschrift \_\_\_\_\_

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Oldenburg\_Dre...



Suche      Auswahl      Ticket & Reservierung      Zahlung      Prüfen & Buchen      Bestätigung

Oldenburg(Oldb)    Dresden Hbf    Ab: 08:35  
 Dresden Hbf    Oldenburg(Oldb)    Ab: 09:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

**Angebotskonditionen**

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

**Preis für alle Reisenden\***

<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt <b>Sparpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✚ Zugbindung</li> <li>✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>95,80 EUR</b></p>	<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt <b>Flexpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flexibel reisen!</li> <li>✓ Freie Zugwahl am Reisetag</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos</li> </ul> <p><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>205,00 EUR</b></p>	<p><b>1. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt <b>Sparpreis 1.Kl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✚ Zugbindung</li> <li>✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p><b>1. Klasse Vorteile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚗 Reservierung inklusive</li> <li>↔ Mehr Beinfreiheit</li> <li>📺 Zeitung inklusive (im ICE)</li> <li>🍷 Service am Platz (im ICE)</li> </ul> <p><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>139,80 EUR</b></p>
---	---	---

**Symbolerklärung**

\* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.

Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: [www.bahn.de/bahncard](http://www.bahn.de/bahncard)

Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.

Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,50 EUR.

🚗 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

**Hinweise**

Alle Angaben ohne Gewähr.

Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahkartenshop](#)

Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

<https://reiseauskunft.bahn.de/bin/query.exe/dn?ld=3965&protoc...>



Suche      Auswahl      Ticket & Reservierung      Zahlung      Prüfen & Buchen      Bestätigung

München Hbf    Dresden Hbf    Ab: 09:14  
 Dresden Hbf    München Hbf    Ab: 18:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

**Angebotskonditionen**

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

**Preis für alle Reisenden\***

<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt  <b>Sparpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✚ Zugbindung</li> <li>✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>63,80 EUR</b></p>	<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt  <b>Flexpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flexibel reisen!</li> <li>✓ Freie Zugwahl am Reisetag</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>260,00 EUR</b></p>	<p><b>1. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt  <b>Sparpreis 1.Kl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✚ Zugbindung</li> <li>✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p><b>1. Klasse Vorteile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🛋 Reservierung inklusive</li> <li>↔ Mehr Beinfreiheit</li> <li>📰 Zeitung inklusive (im ICE)</li> <li>🛋 Service am Platz (im ICE)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><small>inkl.</small> <b>79,80 EUR</b></p>
--	--	--

**Symbolerklärung**

- \* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: [www.bahn.de/bahncard](http://www.bahn.de/bahncard)
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmitteltgelt ab 0,50 EUR.
- inkl. Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

**Hinweise**

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben



DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Berlin\_Dresden...



Suche      Auswahl      Ticket & Reservierung      Zahlung      Prüfen & Buchen      Bestätigung

Berlin Hbf      Dresden Hbf  
Dresden Hbf      Berlin Hbf (tief)  
Ab: 11:35  
Ab: 20:56

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

**Angebotskonditionen**

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

**Preis für alle Reisenden\***

<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hinfahrt <b>Quer-Durchs-Land-Ticket</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Beliebig viele Fahrten in ganz Deutschland</li> <li>✓ Vergünstigte Kindermitnahme</li> <li>✓ Rabatt für Mitfahrer</li> <li>! Gültig Mo-Fr ab 09:00; Sa, So, Feiertag ganztätig</li> <li>! Storno ausgeschlossen</li> </ul> <p>Rückfahrt <b>Sparpreis Aktion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>! Zugbindung</li> <li>! Storno ausgeschlossen</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>68,90 EUR</b></p>	<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt <b>Flexpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flexibel reisen!</li> <li>✓ Freie Zugwahl am Reisetag</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>111,80 EUR</b></p>	<p><b>1. Klasse</b></p> <p>Hinfahrt <b>Flexpreis 1.Kl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flexibel reisen!</li> <li>✓ Freie Zugwahl am Reisetag</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos</li> </ul> <p>Rückfahrt <b>Sparpreis 1.Kl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>! Zugbindung</li> <li>! Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p><b>1. Klasse Vorteile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚗 Reservierung inklusive</li> <li>↔ Mehr Beinfreiheit</li> <li>📰 Zeitung inklusive (im ICE)</li> <li>🚪 Service am Platz (im ICE)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center;"><b>111,60 EUR</b></p>
--	---	---

**Symbolerklärung**

- \* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: [www.bahn.de/bahncard](http://www.bahn.de/bahncard)
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelerhalt ab 0,50 EUR.
- 🚪 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

**Hinweise**

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben



WirmachenDruck.de

**Ihr Angebot**

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

**Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack**

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen  
Auflage: 1 x 500 Stück

Preis	29,30 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

<b>Preis (netto)</b>	<b>29,30 EUR</b>
19,00% MwSt	5,57 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>34,87 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter  
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADESISHA

**WirmachenDruck.de****Ihr Angebot**

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

**Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack**

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen  
Auflage: 1 x 1.000 Stück

Preis	34,97 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

<b>Preis (netto)</b>	<b>34,97 EUR</b>
19.00% MwSt.	6,64 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>41,61 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter  
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

# ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "I"-Button.

## POSTKARTEN, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 17,96
<b>Auflage:</b>	500	

<b>Veredelung</b>	ohne Veredelung
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage

<b>Preis (netto)</b>	€ 17,96
<b>19% deutsche MwSt.</b>	€ 3,41

<b>SUMME</b>	<b>€ 21,37</b>
--------------	----------------

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutter-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silbernen schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 300 g/m<sup>2</sup> Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

**Opazität**

- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

**Details**

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

**Datenhinweis**

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

**Produktionszeiten**

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	<b>12 Uhr (MEZ) spätester Eingang</b>
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m <sup>2</sup> Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

# ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN, DIN-A6

**Papier:** 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruck € 22,65  
**Auflage:** 1000

**Veredelung** ohne Veredelung  
**Rückseite** Ihr Rückseiten-Motiv  
**Eckenrundung** keine Eckenrundung  
**Datencheck** ohne Datencheck  
**Produktionszeit** 3-4 Arbeitstage

**Preis (netto)** € 22,65  
**19% deutsche MwSt.** € 4,30

**SUMME** € 26,95

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand nach DE](#))

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutt-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silbern schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 300 g/m<sup>2</sup> Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

- Opazität
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

## Details

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

## Datenhinweis

- Auflösung mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm Beschnitt anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- Schriften müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- Farbmodus CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- Farbauftrag maximal 300%
- Rechtschreib- und Satzfehler werden von uns nicht geprüft.
- Leserichtung bei Dateianlage beachten
- Überdruckeneinstellungen werden von uns nicht geprüft.
- Transparenzen aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- Kommentare werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von Formularfeldern werden mitgedruckt.

## Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12 Uhr (MEZ) spätestester Eingang
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m <sup>2</sup> Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

Suche

service@saxoprint.de

## Postkarten

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	1.000	⌵	①
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	⌵	①
Seitenanzahl	2 Seiten	⌵	①
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	⌵	①
Material	280 g/m <sup>2</sup> Postkartenkarton	⌵	①

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	⌵	①
Perforation	keine Perforation	⌵	①
Veredelung	keine Veredelung	⌵	①

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	①
Standard+	14.03. bis 12:00	①

Unser Angebot

Ihr Nettopreis  
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis  
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCKE

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	4,2

Suche

service@saxoprint.de

## Postkarten

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	500	⌵	①
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	⌵	①
Seitenanzahl	2 Seiten	⌵	①
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	⌵	①
Material	280 g/m <sup>2</sup> Postkartenkarton	⌵	①

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	⌵	①
Perforation	keine Perforation	⌵	①
Veredelung	keine Veredelung	⌵	①

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	①
Standard+	14.03. bis 12:00	①

Unser Angebot

Ihr Nettopreis  
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis  
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCKE

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	2,1



## A.45. HSG-Anerkennung F-18-03-08-45 Junges Ensemble Dresden



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Juliane Leander

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Junges Ensemble Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Juliane Leander

**Kontaktmöglichkeiten****GruppenvertreterInnen** Juliane Leander

Stephan Daetwyler

Olaf Katzer

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Anderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Das Junge Ensemble Dresden formierte sich 2005 durch die Initiative von Tobias Walenciak aus chorbegeisterten Sängerinnen und Sängern. Im Frühjahr 2016 übernahm Olaf Katzer die musikalische Leitung des Chores. Der Chor umfasst ungefähr 35 Sängerinnen und Sängern, in der Mehrzahl Studenten Dresdner Universitäten und junge Berufstätige. Für seine Programme erarbeitet das Junge Ensemble vorrangig geistliche und weltliche A-cappella- Werke der europäischen Chormusik von der Renaissance bis zur Moderne. Der Chor konzertiert regelmäßig in Dresden und Umgebung.

Das Junge Ensemble hat sich in den letzten Jahren als leistungsstarker und ambitionierter junger Kammerchor Dresdens etabliert. Unter anderem waren die Auftritte zur Einweihung des Altarbildes in der Dresdner Annenkirche wie auch zur Gedenkveranstaltung zum 13. Februar 2017 auf dem Heidefriedhof in Dresden hochbeachtet und in den Medien dokumentiert.

In den letzten Jahren führten Konzertreisen das JED ins Ausland und zu Begegnungen mit anderen Chören, so in Belarus (2014), Litauen und Lettland (2015) und Polen (2016). Mit „Cantus Juventae“ (Minsk) und „Reverberacija“ (Liepaja) durfte das JED befreundete Chöre auch schon in Dresden begrüßen. Im Juni 2017 folgte eine Konzertreise in die Ukraine. Im Jahr 2018 ist eine Georgienreise geplant und für 2019 stehen St. Petersburg und Moskau auf der Wunschliste.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Der Chor hat den Wunsch, weitere europäische Brücken zu bauen und für Frieden und Verständigung unter den Nationen zu werben.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 35 - 40 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule für Musik Carl Maria von Weber
  - Andere, nämlich:  
Junge berufstätige SängerInnen
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Es gibt im Chor ein gestaffeltes System für Mitgliedsbeiträge:

Der Chor bestreitet ca. 4 Projekte im Jahr für die eine Projektbeitrag erhoben wird. Dieser ist individuell zum Projekt und wird jedesmal neu berechnet. Studenten zahlen hierbei nur die Hälfte der erhobenen Beiträge.

Desweiteren gibt es die Möglichkeit einer Flatrateversion, bei der der normale Tarif bei 20 Euro im Monat liegt bzw. 10 Euro für Studenten. Hierbei entfällt der Projektbeitrag.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 15.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Plenum

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

08.03.2018

Fwd: Erklärung

**Betreff:** Fwd: Erklärung  
**Von:** Juliane Leander <  
**Datum:** 08.03.2018 18:57  
**An:** sven.herd@mailbox.tu-dresden.de

Von meinem iPhone gesendet

Anfang der weitergeleiteten Nachricht:

**Von:** Elisabeth Huhn <  
**Datum:** 8. März 2018  
**An:** Juliane Leander <  
**Betreff:** Erklärung

Hiermit erkläre ich, Elisabeth Huhn, Studentin der Humanmedizin an der TU Dresden, dass Juliane Leander in meinem Namen und im Namen aller Studenten des Jungen Ensembles Dresden bei der STuRa-Versammlung einen Antrag stellen darf.

Bei Fragen gleich Bescheid geben.

Liebe Grüße!  
Elisabeth

## A.46. HSG-Anerkennung F-18-03-08-46 Amnesty International Hochschulgruppe Dresden



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Ruppicht, Felix (i.A. für Müller, Angela)

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Amnesty International Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Angela Müller, Stefan Meinhardt, Wassily Nemitz

Kontaktmöglichkeiten E-Mail (s. oben)

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Angela Müller,  
Stefan Meinhardt,  
Wassily Nemitz

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Amnesty International Hochschulgruppe besteht bereits seit vielen Jahren an der TU Dresden. In der Übereinstimmung mit der Satzung von Amnesty International Deutschland bemühen wir uns, den Inhalt der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte unter Studierenden bekanntzumachen. Außerdem wollen wir Studierenden zeigen, wie sie sich für die Einhaltung der Menschenrechte weltweit einsetzen können. Dazu veranstalten wir regelmäßig Infostände, Diskussionsrunden, Vorträge oder Filmabende.

Die Amnesty International Hochschulgruppe trifft sich derzeit alle 2 Wochen mittwochs als Großgruppe. Die verschiedenen thematischen Untergruppen treffen sich je nach Bedarf. Wir stehen allen interessierten Studierenden offen. Aktive Mitglieder können bei Amnesty International Mitglied werden ohne einen Beitrag zu bezahlen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **97** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **30-60** pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Amnesty international, Sektion der Bundesrepublik Deutschland
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Als Dachverband wünscht die deutsche Sektion von Amnesty International, dass in Amnesty-Gruppen aktive Menschen auch Mitglied werden. Dies ist u.a. auf den Versicherungsschutz zurückzuführen. Als aktives Mitglied einer Gruppe zahlt man keinen Mitgliedsbeitrag.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 5.3.18

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angela Müller  


Dresden, 07.03.2018

Zur Vorlage:  
Studentenrat TU Dresden  
Förderausschuss

**Vollmacht zur Vorsprache beim Förderausschuss für den Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe  
Hochschulgruppe Amnesty International**

Hiermit erteile ich, Angela Müller, Gruppensprecherin der Amnesty International Hochschulgruppe Dresden, Felix Rupprich, Mitglied der Amnesty International Hochschulgruppe Dresden, die Vollmacht, beim Förderausschuss des Studentenrates der TU Dresden für den Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe in meinem Namen vorzusprechen.

Dresden, den 07.03.2018  




## A.47. HSG-Anerkennung F-18-03-08-47 Christian for Mission



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn *Christians for Mission*  
 Name, Vorname *NZIEBOU NGAKOU, MELCHIOR*  
 Kontakt

Angaben zur Gruppe  
 Name der Gruppe *Christians for Mission*  
 E-Mail-Adresse der Gruppe  
 Kontaktperson(en) *Melchior Nziebou Ngakou  
Lena Nziebou Ngakou*  
 Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen  
Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
 Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.  
*Melchior Nziebou Ngakou  
Lena Nziebou Ngakou*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

- Bibelstunden (1,5 Stunden)*
- *Vorlesung der Bibel jeden Mittwoch.*
  - *es wird zuerst jeden Mittwoch das Buch Matthäus vorgelesen und darüber erzählt.*
  - *Die Sitzung ist für alle offen.*
  - *Am Ende der Vorlesung werden Fragen beantwortet.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 5-10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

*Ehemalige Studenten (Arbeitsnehmer).*

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.48. HSG-Anerkennung F-18-03-08-49 Rotaract



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Heller, Tobias

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rotaract Club Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Hempel, Sophie

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sophie Hempel, Romy Oltersdorf, Hendrik Stalman-Fischer, Christina Wolf, Martin Ihrig, Hella van Lengerich, Tobias Heller, Patrick Jäger

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Was ist Rotaract?

Bei Rotaract treffen sich junge Leute zwischen 18 und 30 Jahren, die das gemeinsame Motto „Lernen – Helfen – Feiern“ verbindet. Mehr als 3.500 Mitglieder in über 180 Rotaract Clubs deutschlandweit setzen sich zusammen für andere ein und tragen durch Freundschaft, Fairness und Toleranz zur internationalen Verständigung bei.

Alle Rotaracter verfolgen dasselbe Anliegen: Menschen in Not zu helfen und gleichzeitig Freundschaften zu schließen und ihren Horizont zu erweitern. Als Grundlage hierfür bilden die einzelnen Rotaract Clubs ein soziales weltweites Netzwerk. Es bietet jungen Leuten dadurch die Möglichkeit, Gutes zu tun und sich dabei persönlich wie auch beruflich weiter zu entwickeln.

In Dresden treffen wir uns wöchentlich an wechselnden Orten Donnerstagsabends. Wir hören Vorträge, besichtigen interessante Firmen, treffen uns einfach nur auf ein Bier oder planen die nächste Sozialaktion. Im Moment unterstützen wir u. a. den Abenteuerspielplatz in der Johannstadt, die Lebenshilfe Dresden und bauen Projekte mit dem Ausländerrat Dresden e.V. auf. Im letzten Sommer haben wir mitgeholfen, Kindern, die sich keinen Urlaub leisten können, vier Tage Zeltlager in der Natur zu schenken.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Interessiert? Dann guckt einfach mal bei uns rein  
<http://www.racdd.de/>  
<https://www.facebook.com/racdd>  
 oder am besten Ihr kommt direkt vorbei (Infos zu den aktuellen Terminen auf der Webseite oder unter [dresden@rotaract.de](mailto:dresden@rotaract.de) zu erfragen).

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 18 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich: *HTW Dresden*
  - Andere, nämlich: *auch u.a.*  
junge Berufstätige, die an anderen Hochschulen studiert haben
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 35€ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Wir sind die Jugendorganisation von Rotary; arbeiten, entscheiden und finanzieren uns allerdings autark

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn.

Datum 07.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.49. HSG-Anerkennung F-18-03-08-50 HSG Science Slam



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Niebsch, Robert
Kontakt	[REDACTED]
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Science Slam an der TU Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	[REDACTED]
Kontaktperson(en)	Robert Niebsch
Kontaktmöglichkeiten	[REDACTED]
<b>GruppenvertreterInnen</b>	Ricardo Hermann (Student TU Dresden) Jana Christ (Student TU Dresden) Theresa Struckmann (Student TU Dresden) Roy Ledermüller (Student TU Dresden) Robert Niebsch (Alumnus TU Dresden) Max Nitschke (Alumnus TU Dresden)
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Die Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe hat sich zum Ziel gesetzt jedes Semester einen Science Slam ohne Eintritt an der TU Dresden auszurichten. Dabei streben wir an, dass die auf der Bühne dargestellten Slams aus einer möglichst breiten Richtung von Wissenschaftsfeldern kommen. Außerdem bietet die Gruppe Einzel-Coachings oder auch Seminare zur Nachwuchsförderung an.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Robert Niebsch



Dresden, 06.03.2018

Sehr geehrter Förderausschuss,

hiermit erteile ich im Namen der Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe Herrn Hendrik Hostombe die Vollmacht in unserem Namen unseren Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe vor dem Förderausschuss bzw. ggf. vor dem Studentenrat der TU Dresden zu vertreten.

Mit freundlichen Grüßen



Robert Niebsch

Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe



Sitzungsprotokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 02.03.2018

<p><b>Anwesende:</b> Marian Schwabe (RF Struktur), Sven Herdes, Sebastian Jaster, Robert Georges, Hendrik Hostombe  <b>Versammlungsleitung:</b> Sven Herdes  <b>Protokoll:</b> Sven Herdes  <b>Beginn:</b> 16:00 Uhr  <b>Ende:</b> 18.48 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p><b>1. Feierliche Begrüßung zur Sitzung mit Glockenempfang</b>          Wir begrüßen alle Mitglieder des Sitzungsvorstandes.          Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	<p>Marian</p>
<p><b>2. Sitzungsraum POT 13</b></p> <p>Feedback: Gremiumsmitglieder und Externe Gäste waren der Meinung, der Raum sei ungeeignet aufgrund der Raumgröße. Andere Mitglieder fanden den Raum in Ordnung.          Sven: Der Raum war zu weitläufig und die Mitglieder haben sich schlecht verteilt.          Marian: Die Tische waren sehr groß, sodass der Raum trotz wenig Reihen größer gewirkt hat.          Sven: Mitglieder haben sich über die Stromverteilung beschwert.</p> <p>Die Nutzung von Stromnetzen für private Beschäftigungen ist nicht gewollt. Aktuelle Sitzungsinhalte wurden auf dem Beamer präsentiert. Somit ist die Mangelversorgung mit Steckdosen ein tertiäres Problem.          Wir wollen den Raum nächstes mal wieder nutzen, um weiteres Feedback der Mitglieder über dem Raum zu erhalten.          Es wird angeregt, den Raum zur Sitzung umzuräumen, sodass im vorderen Drittel ein U mit Blick auf dem Beamer entsteht. Es sollten alle Mitglieder am U sitzen. Gäste können sich dahinter in Stuhldreihe hinsetzen.</p> <p><b>Der Sitzungsvorstand beschließt die Sitzung am 15.3. im Pot13 abzuhalten, wobei die oben erwähnte U-Form der Tische zur Anwendung kommen soll.</b></p> <p><b>Ohne Gegenrede angenommen.</b></p>	<p>Raum: erledigt          Raumaufbau: Alle inkl. Plenumsmittglieder</p>



<p style="text-align: center;"><b>3. Arbeit in der neuen Legislatur/Übergang</b></p> <p>Aktuell ist die Sitzungsleitung in der neuen Legislatur nicht besetzt. Es gibt auch keine bekannten Personen, die sich bewerben wollen. Wir hoffen auf Bewerbungen. Als Übergangslösung für den 5.4. erklärt sich Robert Georges bereit zu helfen. Marian erstellt gerne die Unterlagen. Für spätere Sitzungen ist keine Übergangslösung in Sicht.</p>	<p>Das Plenum</p>
<p><b>4. Umgang mit der Ergebnisverkündung der Wahl von Fabian Köhler als GF Lust</b></p> <p>Vorschlag 1: Das Ergebnis der Wahl wird unter Wahlen/GF/Fabian Köhler von der Zählkommission verkündet. Vorschlag 2: Das Ergebnis wird unter Formalia vom Sitzungsvorstand verkündet.</p> <p>Es wird sich für Vorschlag 1 ausgesprochen. Laut Ordnung darf nur die Zählkommission das Ergebnis verkünden. Wir werden die Zählkommission zur Sitzung einladen.</p>	<p>Zählkommission 22.2.18 (Malte, Christian, Michael)</p>
<p><b>5. Umgang Plenum</b></p> <p>Es wird überlegt inwieweit wir die Sitzung produktiver gestalten können. Wir werden versuchen die uns zustehenden Maßnahmen stärker zu nutzen. Insbesondere ist hier zu erwähnen: Entzug des Redebeitrages; zur Form Rufen; Glockeneinsatz; Megafoneinsatz.</p>	<p>Versammlungsleitung  Megafon:Sven</p>
<p><b>6. Umgang mit nicht behandelten Beschlüssen</b></p> <p><b>Dies wird auf der nächsten Sitzungsleitungssitzung behandelt. Plan ist es, die Grundordnungsänderungsanträge von der Tagesordnung zu entfernen.</b></p>	<p>Zukünftige Sitzungsleitung</p>
<p><b>7. Umgang mit der Ordnung</b></p> <p><b>§ 12(4) Geschäftsordnung soll mehr Beachtung geschenkt werden.</b></p> <p><i>Ein Antrag gilt als beschlossen, wenn ihm nicht auf Nachfrage der Versammlungsleiterin widersprochen wird. ...</i></p> <p>Dabei reicht es aus, wenn die Versammlungsleitung in <i>normaler</i> Lautstärke nachfragt. Kulanz werden wir dort nicht mehr wahren.</p>	<p>Ordnungsänderung: Plenum  Rest: Sitzungsvorstand</p>



**Das Plenum soll bitte beachten, dass die Protokolle dem §18 Geschäftsordnung entsprechen.**

...

*(2) Das Protokoll orientiert sich am Sitzungsverlauf.*

*(3) Das Protokoll hat insbesondere zu enthalten:*

- 1. Datum, Beginn und Ende der Sitzung,*
- 2. die Anwesenheitsliste mit den entsprechenden Vermerken „unentschuldigt“, „entschuldigt“ bzw. „ruht“ bei den fehlenden Mitgliedern,*
- 3. den Wortlaut der Anträge und Beschlüsse gegebenenfalls nebst zugehöriger Abstimmungsergebnisse,*
- 4. die wesentlichen Meinungen für und wider den Antrag sowie*
- 5. Wortmeldungen, die zuvor ausdrücklich zu Protokoll gegeben wurden....*

**Im Punkte Studentenumfrage soll § 4 Grundordnung die 2/3 Mehrheit beachtet werden.**

*Der StuRa kann in Angelegenheiten nach § 16, Abs. 2, Nr. 1 bis 3 mit 2/3 -Mehrheit der Mitglieder eine Befragung der Studentenschaft beschließen.*

Darunter sind beispielhaft die Umfragen des rf-Mobilität zum Thema Semesterticket zu verstehen.

**§12(3) Grundordnung soll durchgesetzt werden. Rücktritte müssen schriftlich erfolgen.**

*Als Amtsträgerinnen gelten die vom StuRa gewählten Personen. Jede Amtsträgerin kann zurücktreten.*

*Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen und auf einer Sitzung des StuRa bekannt gemacht werden, gleiches gilt für Mitglieder von Referaten.*

Als schriftlich gilt keine Email.

Es wird angemerkt, dass die Textform eigentlich auch ausreichen sollte.

**§15(5)&(6) Erinnerung Grundordnung – FSRe mit GF-Entsendungen sollen an die Neuentsendung zum SoSe-2018 erinnert werden.**

*(5) Nach Rücktritt oder Abwahl einer Geschäftsführerin hat der entsprechende FSR alle Vertreterinnen neu zu entsenden.*

*(6) Fachschaftsrate, die in der ablaufenden Amtsperiode mindestens eine Geschäftsführerin gestellt haben und/oder in der folgenden Amtsperiode mindestens eine Geschäftsführerin stellen, müssen zur ersten*



*Sitzung des Sommersemesters eine neue Entsendung vornehmen.*

Die Sitzungsleitung versucht eine Email an die betreffenden FSR`s zu schicken. Der Referent Struktur hat angekündigt, diese Regelung umzusetzen. Dies bedeutet, dass die Sitze im Zweifel nicht besetzt sind.

**§24(1) Grundordnung wird an den Förderausschuss getragen.**

...

*Er tagt in der Vorlesungszeit wöchentlich, in der vorlesungsfreien Zeit in einem regelmäßigen, zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.*

**§35 Finanzordnung wird diskutiert.**

*Maßnahmen, die die Studentenschaft zu Ausgaben in künftigen Wirtschaftsjahren verpflichten können, sind nur zulässig, wenn der StuRa dies mit 2/3 Mehrheit beschließt. Dies gilt nicht für die laufenden Geschäfte oder für Verpflichtungen deren finanzielle Auswirkungen gering sind.*

Es wird angemerkt, dass damit fast jeder Finanzantrag darunter fällt, der nicht im laufenden Geschäft oder gering ist, da viele Finanzanträge erst im nächstem Haushaltsjahr ausgezahlt werden. Außerdem hat der StuRa keine Regelung gefasst, inwieweit er Finanzanträge nach Abschluss der Veranstaltung abschließen kann. Damit gilt im schlimmstem Fall die allgemeine Verjährungsfrist (ab Jahresende +drei Jahre).

**Somit fällt jeder FA in diese Regel.**

**Wir halten die Regel für sehr unpraktikabel und empfehlen eine schnelle Überarbeitung dieser Regel.**

Der Sitzungsvorstand stellt damit fest, dass für FA`s (über geringfügige Ausgaben) die 2/3 Mehrheit der Mitglieder benötigt wird.

Diskussion über Passus: ... *Verpflichtungen deren finanzielle Auswirkungen gering sind.*

Leider konnte sich zu keiner Summe geeinigt werden. Es werden Recherchen zum Thema angestellt und bei Problemfeststellung vorgestellt.

Wir hoffen auf eine Empfehlung des zukünftigen Finanzierers, da er die Ordnungshoheit außerhalb der Sitzung hat und somit den Beschluss im Nachhinein für falsch erklären kann (Finanziererveto).



<p><b>Auslegung Förderrichtlinie</b></p> <p>Zu Finanzanträgen die § 35 Finanzordnung betreffen, hat der Förderausschuss eine Empfehlung abzugeben. Sie können diese FA`s nicht beschließen; jedoch sollten sie die Möglichkeit der Vorbesprechung bekommen.</p>	
<p><b>8. Versammlungsleitung 15. März</b></p> <p>Robert Georges erklärt sich bereit, die Sitzung am 15.3.zu leiten. Der Sitzungsvorstand sieht darin kein Problem und lässt ihn gerne dies durchführen.</p> <p><b>Robert Georges wird damit als Versammlungsleitung für den 15.3. bestimmt.</b></p>	
<p><b>9. Antragsfrist auf Mo 9 Uhr PST setzen</b></p> <p>Der Sitzungsvorstand beschließt, die Antragsfrist auf montags vor der Sitzung um 9:00 Uhr PST zu setzen.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	
<p><b>10. Sitzungsende 18:48</b></p> <p>Der Sitzungsvorstand zieht sich unter Glockengeläut aus dem Sitzungsraum zurück und zieht von dannen.</p>	



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Hieckel, Luisa
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	AEGEE-Dresden e.V.
Antragsgegenstand	LTC - Local Training Cours (Mitgliederwochenende)
Betrag	649,01€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	

Datum	08.03.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vorn StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		Betrag
	GF Finanzen	
	Konto	
	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
	Unterschrift

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Mitgliederwochenende von AEGEE-Dresden e.V. mit dem Motto „Together to get there“ soll von 4. Bis 6. Mai stattfinden. Während des Wochenendes bieten wir für etwa 20 Studierende vielfältige Workshops unter anderem in Bereichen des Eventmanagements und der Konfliktbearbeitung an. Die vordergründigen Ziele des Wochenendes sind das Lernen von gemeinsamen Wissen für zukünftige Projekte des Vereins, neue Ideen und Inspiration herauszubilden sowie das Gemeinschaftsgefühl und den Zusammenhalt im Verein zu stärken. Um die Teilnehmergebühren möglichst niedrig zu halten, bitten wir um finanzielle Unterstützung.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Verein und wird für weitere Events genutzt.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es werden weitere Fördermöglichkeiten als zusätzliche Unterstützung gesucht (z.B. GFF,...).

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
560	Unterkunft in der Wichtelpension in Neukirch für 20 Teilnehmer
50	Transportkosten (Kilometergeld; umfasst Transport von Materialien, Einkäufen sowie An-/Abfahrt zur Unterkunft)
263,65	Verpflegung (2xAbendessen, 2xFrühstück, 1xMittagessen, Pausensnacks)
40	Materialkosten (für Workshops und soziales Programm)
20	Willkommens-/Erinnerungsgeschenk
31,37	10% Unsicherheit für unvorhersehbare Zwischenfälle (berechnet bei Summe von Verpflegung und Transport)
965,02	Summe Ausgaben insgesamt

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
266	Teilnehmergebühr (17x13€ für Mitglieder von AEGEE-Dresden e. V., 3x15€ für Nicht-Mitglieder)
50	Erhofftes Fundraising für Verpflegung
649,01	Erhoffte StuRa Unterstützung
965,01	Summe Einnahmen insgesamt

Datum 08.03.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

BUDGET						
<b>Summary</b>						
<b>Concept</b>	<b>Total</b>					
Direct Income	266	<b>Total</b>	<b>Income</b>	965		
Indirect Income	699	<b>Total</b>	<b>Expenses</b>	933.64€	<b>Balance</b>	
Activities	20.00€				Balance without incidentals	31.36€
Meals	263.64€				<b>Balance with Incidentals</b>	<b>0.00€</b>
Inventory Material	0.00€					
Non-Inventory Material	20.00€	<b>Total</b>	<b>Expenses With Incidentals</b>	965.00€		
Lodging	560.00€					
Transport	50.00€					
Other expenses	20.00€					
		10 %		Meals and Transport		
<b>Predicted Income</b>						
Direct Income						
<b>Concept</b>	<b>Units</b>	<b>PPU</b>	<b>Total</b>			
Member Fee	17	13	221			
Non-Member Fee	3	15	45			
		<b>Sum</b>	<b>266</b>			
Indirect income						
<b>Concept</b>	<b>Amount</b>					
StuRa (Expected)	649					
Fundraising Food (Expected)	50					
<b>Sum</b>	<b>699</b>					
<b>Expenditures</b>						
Activities						
<b>Name</b>	<b>Incl. Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Non Included Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Total</b>	
Social activities					20	
				<b>Addition</b>	<b>20</b>	
Meals						
<b>Concept</b>	<b>Incl. Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Non Included Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Total</b>	
Day1 Dinner	30	1.361666667			40.85	
Day 2 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 2.1	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Lunch	30	1.94			58.2	
Coffee Break Day 2.2	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Dinner	30	1.663333333			49.9	
Day 3 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 3.1	30	0.346666667			10.4	
Others	30	0.583333333			17.5	
Food for Allergic persons					9.99	
				<b>Addition</b>	<b>263.64</b>	
Inventory Material						
<b>Concept</b>	<b>Units</b>	<b>PPU</b>	<b>Total</b>			
					0	
		<b>Addition</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
Non Inventory Material						
<b>Concept</b>	<b>Units</b>	<b>PPU</b>	<b>Total</b>			
Workshop Materials					20	
		<b>Addition</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	
Transport						
<b>Concept</b>	<b>Price</b>					
Gas for car	50					
	<b>Addition</b>	<b>50</b>				
Lodging						
<b>Concept</b>	<b>Nights</b>	<b>Incl. Part.</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Non Incl. Par</b>	<b>&lt;- PPU</b>	<b>Total</b>
Wichtelpension Neukirch	2	20				560
Other expenses						
<b>Concept</b>	<b>Price</b>					
Welcome Gifts	20					



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

**Bestätigung: Betrag bar erhalten**

Datum  Unterschrift

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Termin: 25.04.2018 // Benjamin Wolba wird einen Vortrag zum Frühstudium an der TU Dresden halten, Stephan Kulla aus München wird das Projekt Mathe für Nicht-Freaks vorstellen und wir wollen außerdem Frau Petersen von der Initiative forschen@studium von der Uni Oldenburg und Frau Schilow vom Bologna Lab der HU Berlin einladen, zwei deutschlandweit einzigartigen Organisationen im Bereich studentische Forschung. Wir rechnen mit 500 Besuchern. Es fallen Kosten für Werbematerial sowie Reise- & Übernachtungskosten für die Redner an.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

n.a.

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir freuen uns über eine Bewerbung der Veranstaltung durch den Stura.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40	- Rednergeschenke (4 Stück x 10€)
450	- Fahrtkosten für drei der Redner: Pauschaler Ansatz (3x150€), aber Sparpreise der dt. Bahn sollen genutzt werden (siehe Anhang)
80	- Übernachtungskosten für Frau Petersen aus Oldenburg. (TU Gästehaus: 65,5€ pro Nacht)
80	- Drucken von Werbepostkarten DIN A6, 4/4 farbig (1x1000+2x500 = 3 versch. Motive; www.diedruckerei.de)

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
650	Förderung durch StuRa der TU Dresden

Datum 08.05.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Oldenburg\_Dre...



Suche      Auswahl      Ticket & Reservierung      Zahlung      Prüfen & Buchen      Bestätigung

Oldenburg(Oldb)    Dresden Hbf    Ab: 08:35  
 Dresden Hbf      Oldenburg(Oldb)    Ab: 09:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

**Angebotskonditionen**

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

**Preis für alle Reisenden\***

<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt <b>Sparpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✗ Zugbindung</li> <li>✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">95,80 EUR</p>	<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt <b>Flexpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flexibel reisen!</li> <li>✓ Freie Zugwahl am Reisetag</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">205,00 EUR</p>	<p><b>1. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt <b>Sparpreis 1.Kl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✗ Zugbindung</li> <li>✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p><b>1. Klasse Vorteile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🚗 Reservierung inklusive</li> <li>↔ Mehr Beinfreiheit</li> <li>📰 Zeitung inklusive (im ICE)</li> <li>🍷 Service am Platz (im ICE)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Konditionendetails anzeigen</a></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">139,80 EUR</p>
---	---	---

**Symbolerklärung**

- \* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: [www.bahn.de/bahncard](http://www.bahn.de/bahncard)
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,50 EUR.
- 🚗 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

**Hinweise**

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

<https://reiseauskunft.bahn.de/bin/query.exe/dn?id=3965&protoc...>



Suche      **Auswahl**      Ticket & Reservierung      Zahlung      Prüfen & Buchen      Bestätigung

**München Hbf**    **Dresden Hbf**    Ab: 09:14  
**Dresden Hbf**    **München Hbf**    Ab: 18:21  
 1 Erwachsener, 2. Klasse  
 Details anzeigen

**Angebotskonditionen**  
 Vergleichen Sie hier die  
 Konditionen der verfügbaren  
 Angebote.

**Preis für alle Reisenden\***

<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt  <b>Sparpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✗ Zugbindung</li> <li>✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;"><b>63,80 EUR</b></p>	<p><b>2. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt  <b>Flexpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flexibel reisen!</li> <li>✓ Freie Zugwahl am Reisetag</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos</li> </ul> <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;"><b>260,00 EUR</b></p>	<p><b>1. Klasse</b></p> <p>Hin- und Rückfahrt  <b>Sparpreis 1.KI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preisvorteil</li> <li>✗ Zugbindung</li> <li>✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR</li> </ul> <p><b>1. Klasse Vorteile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Reservierung inklusive</li> <li>↔ Mehr Beinfreiheit</li> <li>📰 Zeitung inklusive (im ICE)</li> <li>🛋 Service am Platz (im ICE)</li> </ul> <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;"><b>79,80 EUR</b></p>
--	--	---

**Symbolerklärung**

- \* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: [www.bahn.de/bahncard](http://www.bahn.de/bahncard)
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,60 EUR.
- 🛋 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

**Hinweise**

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem Fahrkartenshop
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Berlin\_Dresden...



Suche      Auswahl      Ticket & Reservierung      Zahlung      Prüfen & Buchen      Bestätigung

Berlin Hbf    Dresden Hbf    Ab: 11:35  
 Dresden Hbf    Berlin Hbf (tief)    Ab: 20:56  
 1 Erwachsener, 2. Klasse  
 Details anzeigen

**Angebotskonditionen**

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

**Preis für alle Reisenden\***

2. Klasse	2. Klasse	1. Klasse
<b>Hinfahrt</b> <b>Quer-Durchs-Land-Ticket</b> ✓ Beliebig viele Fahrten in ganz Deutschland ✓ Vergünstigte Kindermitnahme ✓ Rabatt für Mitfahrer ⓘ Gültig Mo-Fr ab 09:00; Sa, So, Feiertag ganztätig ⓘ Storno ausgeschlossen <b>Rückfahrt</b> <b>Sparpreis Aktion</b> ✓ Preisvorteil ⓘ Zugbindung ⓘ Storno ausgeschlossen Konditionendetails anzeigen 68,90 EUR	<b>Hin- und Rückfahrt</b> <b>Flexpreis</b> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos Konditionendetails anzeigen 111,80 EUR	<b>Hinfahrt</b> <b>Flexpreis 1.Kl</b> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <b>Rückfahrt</b> <b>Sparpreis 1.Kl</b> ✓ Preisvorteil ⓘ Zugbindung ⓘ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <b>1. Klasse Vorteile</b> ☑ Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit ☑ Zeitung inklusive (im ICE) ☑ Service am Platz (im ICE) Konditionendetails anzeigen 111,60 EUR

**Symbolerklärung**

- \* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.  
 Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: [www.bahn.de/bahncard](http://www.bahn.de/bahncard)  
 Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.  
 Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelerhalt ab 0,50 EUR.  
 ⓘ Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

**Hinweise**

- Alle Angaben ohne Gewähr.  
 Weitere Angebote finden Sie in unserem Fahrkartenshop  
 Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben



WirmachenDruck.de

**Ihr Angebot**

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

**Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack**

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen  
Auflage: 1 x 500 Stück

Preis	29,30 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>29,30 EUR</b>
19,00% MwSt	5,57 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>34,87 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter  
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA





WirmachenDruck.de

## Ihr Angebot

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen

Auflage: 1 x 1.000 Stück

Preis	34,97 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>34,97 EUR</b>
19,00% MwSt.	6,64 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>41,61 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang  
Handelregister Stuttgart HRB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter  
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

# ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## POSTKARTEN, DIN-A6

**Papier:** 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruck € 17,96  
**Auflage:** 500

**Veredelung** ohne Veredelung  
**Rückseite** Ihr Rückseiten-Motiv  
**Eckenrundung** keine Eckenrundung  
**Datencheck** ohne Datencheck  
**Produktionszeit** 3-4 Arbeitstage

**Preis (netto)** € 17,96  
**19% deutsche MwSt.** € 3,41

**SUMME** € 21,37

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutter-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Magic Chrome (Spiegeffekt): Die silberne schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 300 g/m<sup>2</sup> Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

**Opazität**

- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

**Details**

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

**Datenhinweis**

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

**Produktionszeiten**

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	<b>12 Uhr (MEZ) spätester Eingang</b>
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m <sup>2</sup> Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

# ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "I"-Button.

## POSTKARTEN, DIN-A6

<b>Papier:</b>	300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	€ 22,65
<b>Auflage:</b>	1000	
<b>Veredelung</b>	ohne Veredelung	
<b>Rückseite</b>	Ihr Rückseiten-Motiv	
<b>Eckenrundung</b>	keine Eckenrundung	
<b>Datencheck</b>	ohne Datencheck	
<b>Produktionszeit</b>	3-4 Arbeitstage	

<b>Preis (netto)</b>	€ 22,65
<b>19% deutsche MwSt.</b>	€ 4,30

**SUMME** € 26,95

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand nach DE](#))

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

## Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
  - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 400 g/m<sup>2</sup> Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
  - 280 g/m<sup>2</sup> Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
  - 250 g/m<sup>2</sup> CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutt-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silbern schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 250 g/m<sup>2</sup> Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
  - 300 g/m<sup>2</sup> Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

**Opazität**

- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

**Details**

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

**Datenhinweis**

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

**Produktionszeiten**

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m <sup>2</sup> Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	<b>12 Uhr (MEZ) spätester Eingang</b>
400 g/m <sup>2</sup> Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m <sup>2</sup> Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m <sup>2</sup> Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

Saxoprint GmbH (DE) https://www.saxoprint.de/karten/postk... Suchen

Seite nutzt Cookies. Wenn Sie diese Seite nutzen, stimmen Sie deren Verwendung zu. Alle Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Fachberatung Mo - Fr: 7 - 19 Uhr, Sa: 10 - 16 Uhr service@saxoprint.de

## Postkarten

**KALKULIEREN UND DRUCKEN**

Auflage	1.000	▼ ⓘ
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	▼ ⓘ
Seitenanzahl	2 Seiten	▼ ⓘ
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	▼ ⓘ
Material	280 g/m² Postkartenkarton	▼ ⓘ

**WEITERVERARBEITUNG**

Schneiden	Schneiden	▼ ⓘ
Perforation	keine Perforation	▼ ⓘ
Veredelung	keine Veredelung	▼ ⓘ

**LIEFERUNG**

Standard	bis zum 15.03.	ⓘ
Standard+	14.03. bis 12:00	ⓘ

**Unser Angebot**

**Ihr Nettopreis**  
MwSt. (19 %)

**Ihr Bruttopreis**  
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

**Direkt zur Kasse**

In den Warenkorb

Angebot drucken

---

**SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCK**

**Online gestalten**

---

**PAPIERGEWICHT**

Exemplar 4  
Gesamt 4,2

**6 BESTELLVIDEOS**

**DRUCKLAGEN**

**INFORMATIONEN**  
datenanleitung

Saxoprint GmbH (DE) https://www.saxoprint.de/karten/postk... Suchen

Seite nutzt Cookies. Wenn Sie diese Seite nutzen, stimmen Sie deren Verwendung zu. Alle Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Fachberatung Mo - Fr: 7 - 19 Uhr, Sa: 10 - 16 Uhr service@saxoprint.de

## Postkarten

**KALKULIEREN UND DRUCKEN**

Auflage	500	▼ ⓘ
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	▼ ⓘ
Seitenanzahl	2 Seiten	▼ ⓘ
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	▼ ⓘ
Material	280 g/m² Postkartenkarton	▼ ⓘ

**WEITERVERARBEITUNG**

Schneiden	Schneiden	▼ ⓘ
Perforation	keine Perforation	▼ ⓘ
Veredelung	keine Veredelung	▼ ⓘ

**LIEFERUNG**

Standard	bis zum 15.03.	ⓘ
Standard+	14.03. bis 12:00	ⓘ

**Unser Angebot**

**Ihr Nettopreis**  
MwSt. (19 %)

**Ihr Bruttopreis**  
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

**Direkt zur Kasse**

In den Warenkorb

Angebot drucken

---

**SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCK**

**Online gestalten**

---

**PAPIERGEWICHT**

Exemplar 4  
Gesamt 2,1

**6 BESTELLVIDEOS**

**DRUCKLAGEN**

**INFORMATIONEN**  
datenanleitung



## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname   
 Straße, Nr.   
 PLZ, Ort   
 E-Mail-Adresse   
 Telefonnummer

#### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  Bar oder  Überweisung an:  
 Kreditinstitut   
 IBAN   
 BIC   
 KontoinhaberIn

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname   
 Antragsgegenstand   
 Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Datum

StuRa  Sitzungsleitung   
 Geschäftsführung  ProtokollantIn   
 Förderausschuss

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

#### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

#### Postadresse:

Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

#### Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

#### Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

#### Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 05.04.2018 soll der Film "Jorge - Tod eines Vertragsarbeiters" innerhalb der Veranstaltungsreihe "Kein Schlussstrich" gezeigt werden. Die Veranstaltung findet im Kino im Kasten statt. Benötigt wird ein Teilauto zum Transport, Flyer, die gedruckt werden müssen, die Pauschale für das KIK und eventuell weiteres Arbeitsmaterial.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

im StuRa

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,00	Rechnung des KIK
50,00	Werbung
100,00	Sonstiges
	- Teilauto
	- Arbeitsmaterial
	- Porto

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200,00	StuRa

Datum 19.02.2018

Untersch

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de







## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Soloviova, Veronika; Meißner, Claudia
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat IBS
Antragsgegenstand	Gebärdensprachkurse SoSem 18
Betrag	4000€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		GF Finanzen
Konto		Betrag
<input type="checkbox"/>		
Überweisung erfolgt		FinanzreferentIn
<input type="checkbox"/>		

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

<b>Postadresse:</b> Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	<b>Besucheradresse:</b> StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: <a href="mailto:stura@stura.tu-dresden.de">stura@stura.tu-dresden.de</a>
--	--	--	---



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wie auch in den letzten Semestern soll es auch dieses Sommersemester Gebärdensprachkurse geben. Neben dem Anfängerkurs soll es dieses Semester auch einen Fortgeschrittenenkurs geben. Die Einschreibung für die Kurse soll im Opal erfolgen.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es gibt nur Angebote von einem Anbieter, da es niemanden anderes gibt, der einen Gebärdensp

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2100€	Fortgeschrittenenkurs
1900€	Grundkurs

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
2000€	StuRa

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU  
 Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE  
 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



SCOUTS Sindy Christoph . Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

**Studentenrat der TU Dresden**  
Veronika Soloviova  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Datum: 1. März 2018  
Seite: 1 von 3  
KV SC 01.03.2018

per Email

.....  
**Kostenangebot „Grundkurs Deutsche Gebärdensprache“**

Sehr geehrte Veronica Soloviova,

ich freue mich, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen.

▶ **Auftraggeber:** Studentenrat TU Dresden  
Frau Veronika Soloviova

**Auftrag:** Grundkurs Deutsche Gebärdensprache

**Auftragsort:** Hörsaalzentrum der TU Dresden  
(oder anderer Räumlichkeit im Universitätsviertel)

**Einsatzzeit:** 13 Termine im Wintersemester 2017  
Dienstags, 16:40 – 18:10 Uhr  
(genaue Termine werden noch vereinbart)

.....  
**Dolmetscher:** Einsatz bleibt kostenneutral für den Auftraggeber  
Organisation obliegt Scouts – Gebärdensprache für Alle



.....  
**SCOUTS . Gebärdensprache für Alle**  
Sindy Christoph . Berufspädagogin  
Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

Telefon 0173-373 30 81  
Telefax 0 32 12-100 29 00  
kontakt@ihre-scouts.de

Steuer-Nr. 204/211/00684  
Volksbank Bautzen  
DE64 8559 0000 0031 8197 09

.....  
[www.ihre-scouts.de](http://www.ihre-scouts.de)



Seite: 2 von 3

### Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Leistung	Anzahl	Einheit	Satz	Betrag
Unterrichtseinheit	2	0,45min	58,00 €	116,00 €
gefahrere Kilometer*	20	km	0,30 €	6,00 €
Nettobetrag				122,00 €
19 % Umsatzsteuer				23,18 €
<b>Gesamt</b>				<b>145,18 €</b>

\* hier wurde für Fahrten zum Hörsaalzentrum kalkuliert. Sollten andere Orte als das Hörsaalzentrum gewählt werden ändert sich die Kilometerzahl entsprechend.

An einem der ersten Seminare und am Tag der Prüfung werden zwei Dozenten mit anwesend sein. An diesen Tagen wird dafür ein zusätzliches Honorar von 58,00€ pro 45min inkl. Nebenleistungen erhoben. Die weiteren Seminare werden zum oben angegebenen Preis pro Veranstaltungseinheit.

### Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen
- Erarbeiten der Prüfungsunterlagen bzw. der Prüfungsvideos

Die reale Aufwand Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 4 Zeitstunden. Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten. Die Termine werden von unseren Dozenten übernommen. Zeiten, die aufgrund derer Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.



Seite: 3 von 3

.....  
Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

#### **Stornierungsbedingungen**

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 5 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet.  
Sollte der Einsatz nach Auftragsbestätigung generell entfallen, werden die geplanten Leistungen für den angefangenen Monat und den kompletten Monat danach berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.  
Das Angebot ist bis zum 01.04.2018 gültig.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph



SCOUTS Sindy Christoph . Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

**Studentenrat der TU Dresden**  
Veronika Soloviova  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Datum: 1. März 2018  
Seite: 1 von 3  
KV SC 03.08.2017

per Email

.....  
**Kostenangebot „Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache“**

Sehr geehrte Frau Soloviova,

ich freue mich, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen.

▶ **Auftraggeber:** Studentenrat TU Dresden  
Frau Veronika Soloviova

**Auftrag:** Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache

**Auftragsort:** ABS Haus 116 der TU Dresden  
August-Bebel-Str. 30, 01219 Dresden  
(oder anderer Räumlichkeit im Universitätsviertel)

**Einsatzzeit:** 13 Termine im Wintersemester 2017  
Donnerstags, 16:40 – 18:10 Uhr  
(genaue Termine werden noch vereinbart)

.....  
**Dolmetscher:** Einsatz bleibt kostenneutral für den Auftraggeber  
Organisation obliegt Scouts – Gebärdensprache für Alle



.....  
**SCOUTS . Gebärdensprache für Alle**  
Sindy Christoph . Berufspädagogin  
Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

Telefon 0173-373 30 81  
Telefax 0 32 12-100 29 00  
kontakt@ihre-scouts.de

Steuer-Nr. 204/211/00684  
Volksbank Bautzen  
DE64 8559 0000 0031 8197 09

.....  
[www.ihre-scouts.de](http://www.ihre-scouts.de)



Seite: 2 von 3

### Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Leistung	Anzahl	Einheit	Satz	Betrag
Unterrichtseinheit	2	0,45min	65,00 €	130,00 €
gefahrte Kilometer*	14	km	0,30 €	4,20 €
Nettobetrag				134,20 €
19 % Umsatzsteuer				25,50 €
<b>Gesamt</b>				<b>159,70 €</b>

\* hier wurde für Fahrten zur August-Bebel-Str. 30, 01219 Dresden kalkuliert. Sollten andere Orte als das ABS Haus 116 gewählt werden ändert sich die Kilometerzahl entsprechend.

An einem der ersten Seminare und am Tag der Prüfung werden zwei Dozenten mit anwesend sein. An diesen Tagen wird dafür ein zusätzliches Honorar von 65,00€ pro 45min inkl. Nebenleistungen erhoben. Die weiteren Seminare werden zum oben angegebenen Preis pro Veranstaltungseinheit.

#### Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen
- Erstellen der Prüfungsunterlagen bzw. der Prüfungsvideos

Die reale Aufwand Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 6 Zeitstunden.

Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Gegenüber unserem Grundkurs erfordert der Fortsetzungskurs eine angepasste Vorbereitung.

Die Seminarthemen werden unter Mitwirkung der Bedarfe der Teilnehmer angepasst und entsprechend aufbereitet.

Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.





Seite: 3 von 3

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

#### **Stornierungsbedingungen**

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 5 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet. Sollte der Einsatz nach Auftragsbestätigung generell entfallen, werden die geplanten Leistungen für den angefangenen Monat und den kompletten Monat danach berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.  
Das Angebot ist bis zum 01.04.2017 gültig.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph

## INI-Antrag: Reisekosten TU9-Vernetzungstreffen

Antragsstellerin: Claudia Meißner

Antrag: Der StuRa möge Reisekosten in Höhe von 300€ für die Fahrt von 4 Personen zum TU9 Vernetzungstreffen nach Aachen beschließen.

Begründung: Letztes Jahr haben sich die studentischen Vertreter:innen der TU9 Universitäten zum ersten Mal zu einem Austausch getroffen. Das nächste Treffen soll Anfang April in Aachen stattfinden. Auch in Aachen wären wir gerne mit vier Personen dabei. Es soll unterschiedliche Austauschkreise geben, die Themen werden im Moment noch abgestimmt. Ideen dazu sind zum Beispiel: Hochschulwechsel, Studienabbruch, Atteste (Krankschreibung). Das Geld ist nur für die An- und Abreise nach Aachen, alle anderen Kosten werden von den „Veranstaltern“ gezahlt.

Leider ist der Anmeldetermin etwas verpasst und es stand leider auch noch nicht fest, wie viele Leute wirklich mitkommen wollen. Das hat sich leider erst jetzt ergeben.

- 1 Claudia Meißner
- 2 Rosert Georges
- 3 Herdiik Hostende
- 4 Köhler, Fabian
- 5 Höster, Paul
- 6 Hoppemann, Robert
- 7 Schmidt, Nathalie



**Antrag auf Reisekostenrückerstattung**  
An den StuRa TU Dresden

P 180315-09

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Meißner, Claudia
Straße, Nr.	[Redacted]
PLZ, Ort	[Redacted]
E-Mail-Adresse	[Redacted]
Telefonnummer	[Redacted]
<b>Zahlungsmodalitäten</b>	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
IBAN	[Redacted]
BIC	[Redacted]
KontoinhaberIn	[Redacted]
<b>Angaben zum Antrag</b>	
Anlass der Reise	TU9 Vernetzungstreffen
Ziel	RWTH Aachen <span style="float: right;">Mit Rückfahrt <input checked="" type="checkbox"/></span>
Reisebeginn	06.04.2018 <span style="float: right;">Reiseende 08.04.2018</span>
Verkehrsmittel	Auto <span style="float: right;">Bahncard</span>
Fahrtkosten	300€
Tagungskosten	[Redacted]
Übernachtung	[Redacted]
Tagesgeld	[Redacted]
Summe	300€
Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReisetilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen. Finanzanträge müssen zur Sitzung vorliegen. Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung der der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.	
Datum	15.3.18 <span style="float: right;">Unterschrift [Redacted]</span>
vom StuRa auszufüllen	
<b>Genehmigung</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung [Redacted] Datum 15.3.18
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn [Redacted]
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	[Redacted]
<b>Anweisung</b>	
Konto	GF Finanzen [Redacted] Betrag [Redacted]
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn [Redacted]
Von der AntragstellerIn auszufüllen	
<b>Bestätigung: Betrag bar erhalten</b>	
Datum	Unterschrift [Redacted]

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Sitzungsleitung  
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges  
Geschäftsführer Finanzen  
Fon: 0351 46334485  
Fax: 0351 46333949  
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de  
Datum: 11.11.2017

### Antrag – Beitragserhöhung zum Sommersemester 2018

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit möchte ich folgenden Antrag einbringen:

**Titel:** Beitragserhöhung zum Sommersemester 2018

**Antragsteller:** Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

**Antragstext:** Das Plenum möge eine Erhöhung des semesterweisen Mitgliedsbeitrages für den StuRa ab dem Sommersemester 2018 wie folgt beschließen und eine entsprechende Anpassung der Beitragsordnung vornehmen:

Beitrag p.P. für den StuRa: 6,70€  
Beitrag p.P. für den FSR: 0,90€  
Beitrag p.P. gesamt: 7,60€

### Begründung:

Die gegenwärtige wirtschaftliche Entwicklung der Studierendenschaft der TU Dresden macht eine Anpassung der Mitgliedsbeiträge erforderlich. Die letzte Anpassung der Mitgliedsbeiträge erfolgte zum Haushaltsjahr 2012/2013 mit einer Erhöhung des Studierendenschaftsbeitrages von 3,60€ auf aktuell 4,60€. In den Haushaltsjahren 2012/2013 bis 2014/2015 konnte bedingt durch hohe Studierendenzahlen von zeitweilig bis zu ca. 34.600 Studierenden (HJ 13/14) ein deutlicher Aufbau von Rücklagen erzielt werden. Seit dem HJ 15/16 sind dagegen zum einen eine Reduktion der Anzahl von beitragspflichtigen Studierenden auf derzeit ca. 33.300 (Stand 07.11.2017) sowie eine signifikante Erhöhung der Ausgaben zu verzeichnen. Dies hat folgende Gründe:

#### 1. Steigerung der Personalkosten

Ab dem HJ 17/18 wurden zur Bewältigung des anfallenden Verwaltungsaufwandes insgesamt drei Dauerstellen mit einer tariflichen Eingruppierung nach E9 TVL-Ost geschaffen. Aufgrund der sukzessiven Besetzung der Stellen ergeben sich im laufenden Haushaltsjahr noch Einsparungen. Ab dem folgenden Haushaltsjahr fallen Mehrkosten von ca. 50.000€ p.a. an. Des Weiteren muss der StuRa auch zukünftig mit steigenden Personalkosten aufgrund tariflicher Anpassungen rechnen.

#### 2. Ausgaben für Anschaffungen

Im vorangegangenen HJ 16/17 wurde für ca. 25.000€ eine neue Büroausstattung angeschafft, da die alten Büromöbel hoffnungslos verschlissen waren.

#### 3. Steigerung der Kosten für Referate

Im Vergleich zu den Vorjahren ist seit dem HJ 15/16 eine steigende Aktivität in den Referaten zu erkennen: So verdoppelte sich der Bedarf der Referate im Geschäftsbereich Hochschulpolitik von 15.000€ (HJ 14/15) auf aktuell 30.500€. Eine solche Kostensteigerung ist auch in den Referaten des Geschäftsbereiches Lehre und Studium von ca. 2.000€ (HJ 14/15) auf derzeit ca. 35.000€ zu beobachten. Dies begrün-

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 312 026 3710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332042  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



det sich vor allem in der Durchführung mehrerer kultureller Großveranstaltungen wie dem Sommerfest „Schampus auf dem Campus“ sowie verschiedener Seminare und Workshops z.B. zum Prüfungsrecht, zur allgemeinen Gremienarbeit oder dem Vernetzungstreffen der studentischen Mitglieder im Akkreditierungspool. Von dem neu geschaffenen Referat Vernetzung wird zudem jedes Jahr eine Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) mit einem Finanzierungsbedarf von ca. 8.000€ organisiert.

#### 4. Steigerung der Ausgaben für Soziale Härtefälle

Die Studierendenschaft bietet Mitgliedern mit geringem Einkommen die Möglichkeit zur Rückerstattung des kompletten Semesterbeitrages. Aufgrund steigender Antragszahlen bzw. Bewilligungen und höherer Semesterbeiträge ist hier eine Verdreifachung der Kosten von ca. 8.000€ (HJ 14/15) auf ca. 23.000€ (HJ 16/17) zu verzeichnen.

#### 5. Steigende Ausgaben zur Förderung des Sports

Entsprechend §24, Abs. 3 Nr. 5 SächsHSFG fördert die Studierendenschaft den Studentensport. Gegenüber dem HJ 15/16 ist eine Verdopplung der Ausgaben von ca. 7.000€ auf ca. 15.000€ (HJ 16/17) zu verzeichnen. Dies begründet sich u.a. durch die Finanzierung von Teilnahmen an Meisterschaften wie z.B. der Handballer oder der Volleyball-Spielerinnen. Für das aktuelle Haushaltsjahr wurde erneut ein Bedarf von ca. 15.000€ angemeldet.

#### 6. Steigende Ausgaben für Studentische Projekte

Die Studierendenschaft der TU Dresden fördert im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung gemäß §24, Abs. 3 SächsHSFG verschiedenste Projekte ihrer Mitglieder. Seit dem HJ 12/13 ist ein stetiger Anstieg der Ausgaben für Studentische Projekte zu verzeichnen. Im HJ 12/13 wurden ca. 11.500€ aufgewendet während im HJ 16/17 die Ausgaben ca. 42.500€ betragen. Dies lässt sich auf mehrere Ursachen zurückführen, so wurden z.B. besonders seit dem HJ 15/16 aufgrund offensiver Bewerbung vermehrt Förderanträge an den StuRa gerichtet. Da zu jenem Zeitpunkt die extrem hohen Rücklagen sukzessive abgebaut werden mussten, wurden auch mehr Anträge bewilligt. Zudem wurden vereinzelt auch sehr umfangreiche Projekte, wie z.B. Theaterproduktionen der „die bühne“ oder Ausstellungen gefördert. Dieser Trend setzt sich weiter fort. Eine weitere Ursache ist in der schnelleren Bearbeitung von Projektanträgen zu suchen. So konnte die geschätzt durchschnittliche Bearbeitungszeit von größeren Finanzanträgen von ca. 5 Monaten (HJ 14/15) auf derzeit 3 Monate reduziert werden. Dadurch werden viel mehr Finanzanträge noch in dem Haushaltsjahr abgerechnet, in dem die Ausgaben beantragt wurden.

#### *Bemerkungen zu den Fachschaftsbeiträgen*

Zum Jahresabschluss für das HJ 15/16 wurde neue Formulare für die Jahresabschlussberichte der Fachschaften eingeführt, da das Vermögen der Fachschaftsräte dem Vermögen der Studierendenschaft der TU Dresden zuzurechnen ist. Die Verwendung der Formulare erlaubt erstmalig eine detailliertere Erfassung der Vermögenswerte und -entwicklung der einzelnen Fachschaften. Dabei zeichnet sich ab, dass die meisten FSRe die zugewiesenen Fachschaftsbeiträge im Semester nicht verbrauchen und somit Rücklagen akkumulieren. Dies trifft insbesondere auf die größeren Fachschaftsräte mit mehr als 1500 Mitglieder zu, während gerade kleinere FSRe häufig ihre (wenigen) Fachschaftsmittel eher verbrauchen. Zukünftig werden ggf. Anpassungen im Sockel- bzw. Kopfbeitrag notwendig werden, um eine ausreichende und angemessene Finanzierung aller Fachschaftsräte zu ermöglichen. Da gegenwärtig nur 2 Erfassungszeitpunkte ausgewertet werden können, wurde auf eine Änderung verzichtet.

#### *Bemerkung zu den Rücklagen*

In Absprache mit der Innenrevision der TU Dresden ist es dem StuRa gestattet zur Absicherung unvorhergesehener Ausgaben und größerer Anschaffungen Rücklagen bis zu einer Höhe von 100.000€ aufzubauen. Mit Vollzug des aktuellen Haushaltplans 17/18 wird ein Abbau der Rücklagen in den Zielkorridor erreicht.

**Hausadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 312 026 3710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332042  
Telefax: 0351 46334714 / 33545  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



*Bemerkung zu der Studierendenzahl*

Die Kalkulation der Beitragshöhe geht von einer durchschnittlichen Anzahl von 32.000 Studierenden je Semester aus. Im Rahmen der Hochschulpaktmittel muss die TU Dresden ihre gegenwärtige Studierendenzahl bis 2020 halten, um Sie anschließend entsprechend der Vorgaben der aktuellen Zuschussvereinbarung mit dem SMWK bis 2025 auf ca. 29.000 bis 30.000 zu reduzieren. Mit Schließung der Juristischen Fakultät ist bereits in den kommenden Jahren mit einer leichten Reduktion der Studierendenzahlen zu rechnen.

Die beiliegende Tabelle gibt eine Übersicht über die zu erwartenden Gesamteinnahmen sowie Fehlbeträge bzw. Überschüsse. Die veranschlagten Ausgaben orientieren sich an der Entwicklung der letzten Haushaltsjahre seit 2012/2013.

Eine Erhöhung des Mitgliedschaftsbeitrages um mindestens 2,50€ erscheint gegenwärtig unumgänglich. Weitere Erhöhungen könnten nur durch dauerhafte und drastische Kürzungen bei den Ausgaben vermieden werden. Im Hinblick auf die Tendenz zu sinkenden Studierendenzahlen an der TU Dresden und zukünftigen Kostensteigerungen z.B. aufgrund von Tarifanpassungen bei Lohn- und Gehaltszahlungen ist es sinnvoll, eine Erhöhung im Bereich von 2,80€ bis 3,20€ zu favorisieren.

Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

Viele Grüße

Robert Georges  
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

**Hausadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 312 026 3710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332042  
Telefax: 0351 46334714 / 33545  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Übersicht zur Beitragserhöhung

Beitragspflichtige Studierende (Schätzung)	32.000												
Semesterbeitrag p. P.	4,60 €	5,60 €	6,60 €	7,10 €	7,30 €	7,35 €	7,40 €	7,50 €	7,60 €	7,70 €	7,80 €	8,10 €	8,60 €
Steigerung p. P.		+ 1,00 €	+ 2,00 €	+ 2,50 €	+ 2,70 €	+ 2,75 €	+ 2,80 €	+ 2,90 €	+ 3,00 €	+ 3,10 €	+ 3,20 €	+ 3,50 €	+ 4,00 €
Gesamtbeiträge p. a.	294.400,00 €	358.400,00 €	422.400,00 €	454.400,00 €	467.200,00 €	470.400,00 €	473.600,00 €	480.000,00 €	486.400,00 €	492.800,00 €	499.200,00 €	518.400,00 €	550.400,00 €
Anschaffungen	5.000,00 €												
Personalkosten	144.212,00 €												
AEs	45.000,00 €												
Büroausgaben	20.000,00 €												
Mitgliedschaften	10.000,00 €												
Wahlen	20.000,00 €												
Projektförderung	50.000,00 €												
Soziale Härtefälle	25.000,00 €												
Referate	75.000,00 €												
AGs	5.000,00 €												
Fachschaftsbeiträge	81.600,00 €												
Sonstige Erträge	-2.000,00 €												
<b>Ausgaben gesamt</b>	<b>478.812,00 €</b>												
Fehlbetrag/Überschuss p. a.	-184.412,00 €	-120.412,00 €	-56.412,00 €	-24.412,00 €	-11.612,00 €	-8.412,00 €	-5.212,00 €	1.188,00 €	7.588,00 €	13.988,00 €	20.388,00 €	39.588,00 €	71.588,00 €

# Anwesenheitsliste vom 15.03.2018

Stimmrechte insgesamt: 40  
davon aktive Stimmrechte: 39

Mehrheit der Mitglieder: 20  
2/3-Mehrheit: 26

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
ABS	A	Henriette Mehn		entschuldigt
	B	Nathalie Schmidt		anwesend
Architektur	A	Maurice Vetter		(Sitz ruht)
BauIng	A	Dominik Nils Sonnek		anwesend
	B	Robert Ucinski		fehlt unentschuldigt
Berufspädagogik	A	Thomas Rußner		anwesend
Bio	A	Jonas Kutzschbach		anwesend
Chemie	A	Ronja Thümmeler		anwesend
CMCB	A	Teresa Tschirner		fehlt unentschuldigt
ET	A	Hendrik Hostombe		anwesend
	B	Aurobindo Munikoti		entschuldigt
Forst	A	Lucifer Kowal		anwesend
Geo	A	Theresa Kusatz		fehlt unentschuldigt
Hydro	A	Simeon Wenkel-Grünberg		anwesend
IHI Zittau	A	Johanna Bialek		fehlt unentschuldigt
Informatik	A	Saskia Grun		anwesend
	B	Andreas Geyer		anwesend
	C	GF Robert Hoppermann		anwesend
Jura	A	Lara Jo Pitzer		entschuldigt
MW	A	Xuan Huy Nguyen		anwesend
	B	Patrick Rogge		anwesend
	B	Anneke Selle		fehlt unentschuldigt
	C	GF Claudia Meißner		anwesend
Mathe	A	Joshua Blöcker		anwesend
Medizin	A	Nadine Schwanke		entschuldigt

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
Medizin	B	Christian Soyk		entschuldigt
	B	Eric Hattke		entschuldigt
Philosophie	A	Laura Heinecke		fehlt unentschuldigt
	B	Lorenz Czapowski		entschuldigt
Physik	A	Sebastian Schmidt		anwesend
	C	GF Fabian Köhler		anwesend
Psychologie	A	Hans-Christian Straka		fehlt unentschuldigt
	C	GF Robert Georges		anwesend
SozPäd/EW	A	Lara Weidner		anwesend
	C	GF Paul Hösler		anwesend
SpraLiKuWi	A	Lea Biermann		anwesend
Verkehr	A	Daniel Duschik		entschuldigt
WiWi	A	Nils Taeger		anwesend
	B	Julius Hoffmann		anwesend
	B	Marian Schwabe		anwesend

Gäste	
Angelika Dunst (StuRa)	Christian Prause
Jan-Malte Jacobsen	Luisa Hieckel (AEGEE-Dresden)
Martin Kessler (Referent Internet)	Shaown Mojumden (AEGEE-Dresden)
Sascha Schramm (Referent Soziales)	Sven Herdes (Sitzungsvorstand)
Theresa Schwarzkopf (StuRa)	Tim Rothbarth (Referent Personal)