

Protokoll der GF-Sitzung vom 19.02.2018

Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)

Gäste: Tim Rothbarth, Jasmin Usainov, Sven Herdes, Martin Keßler, Lukas Keller

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 1:Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. G-180219-01 Reisekostenantrag Mitgliederversammlung fzs Paul Hösler beantragt 24€ um zur Mitgliederversammlung des fzs in Magdeburg. Es soll ein Sachsen-Anhalt-Ticket gekauft. Sinn ist Vernetzung mit dem fzs und anderen Hochschulen. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Die GF
<p>2. G-180219-02 Kassennotdienst Da Frau Schwarzkopf ist vom 22.-23. Februar nicht da. Für das Vier-Augen-Prinzip der Kassenprüfung werden Freiwillige gesucht, die zu den Öffnungszeiten des Servicebüros da sind. Sven H. wird beide Tage da sein.</p>	Robert H.
<p>3. G-180219-03 Kiosk in der Mommsenstraße Die TUUWI möchte Zugang zum Kiosk in der Mommsenstraße um darin Pflanzen anzubauen für circa anderthalb Monate. Die bisherigen Nutzer der IHD haben damit kein Problem. Der Vertrag wurde schon vorbereitet. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Robert H.
<p>4. G-180219-04 FA Verpflegung Finanzerworkshop Robert G. Möchte 70€ für den Finanzerworkshop am Anfang März. Es wird bis 20 Leute geplant. Der Workshop geht über zwei Tage je 8h. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Robert G.
<p>5. G-180219-05 FA Weiterbildung Öffentlichkeitsarbeit Robert H. beantragt 450€ um 15 Interessierten aus Exekutive und Fachschafträten eine Teilnahme am „Workshop erfolgreiche Presse</p>	Robert H.

<p>und ÖA“ im Wehnerwerk zu finanzieren. Letztes Mal kam der Workshop gut an. Termin ist 16.-17. März. Aufgrund, dass der Termin mitten in der vorlesungsfreien Zeit, soll nochmal angefragt werden ob wir einen eigenen, individuellen Termin machen. Ohne Gegenrede angenommen</p>	
<p>6. G-180219-06 InfoTOP Neuland-Präsenz Martin K. Erzählt, dass er einen Antrag für die Neugestaltung der Homepage im Plenum eingereicht hat. Die Antragssumme beläuft sich auf 16T€. Für alle Kritiker hat Martin eine Beratungszeit am Mittwoch um 15 Uhr eingeplant. Eine Erinnerungsmail geht noch rum.</p>	Die GF
<p>7. G-180219-07 Reisekosten Fachtagung DSW Sascha S. Möchte gerne 370€ um auf die Fachtagung des DSW zum Thema BAföG zu fahren. Die Fahrtkosten sind 170€, Tagungskosten 100€ und Übernachtungskosten 100€. Die Tagung findet in Augsburg vom 21-23. März. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Die GF
<p>8. G-180219-08 Nebenförer:innen HfM Fabian K. erzählt vom Treffen mit dem StuRa der HfM und dem internen Treffen. Bedenken existieren, da die Lehrämter Musik Staatsexamen Gymnasium zwangsweise Nebenhörer:innen an der TU sind und deren Lebensmittelpunkt an der HfM ist. Es kam die Idee auf, dass Zwangsnebenhörer:innen keinen Beitrag zahlen müssen. Robert G. merkt an, dass wenn man keine Beiträge von den Nebenhörer:innen erhebt, sie auch keine Rechte mehr in der verfassten Studierendenschaft haben. Jasmin findet es schwierig die Studis per se auszuschließen, da sie auch Mitwirkungsrechte haben, die man ihnen nicht pauschal wegnehmen sollten. Martin K.: Es sollte kein Unterschied gemacht werden zwischen den Nebenhörer:innen. Es wird angemerkt, dass garantiert werden muss, dass die Nebenhörer:innen nächste Wahl ihr Wahlrecht wahrnehmen können. Lukas K. merkt an, dass die Nebenhörer:innen zur Wahl berechtigt sind, allerdings waren die Listen beim Immaamt letzte Wahl veraltet. Die GF soll sich mal dafür einsetzen, dass wir eine Liste der Nebenhörer:innen vom Immaamt bekommen. Robert G. schlägt vor, dass sich der Referent Mobilität sich nochmal mit dem Justitiariat zusammensetzt und die Bedenken der HfM anspricht. Auch soll nochmal mit der HfM gesprochen werden.</p>	Fabian K.

<p>9. G-180219-08 FA Verpflegung Mega-Förderausschusssitzung Sven Herdes beantragt 40€ für Verpflegung der Förderausschusssitzungen der HSG-Wiederanerkennung. Für die Teilnehmenden und Förderausschussenden soll Wasser und Süßkram gekauft werden. Es sind zwei Termine am 8.3 und 29.3. geplant. Insgesamt werden etwa 100 Leute erwartet. Ohne Gegenrede angenommen</p>	<p>Die GF</p>
<p>10. Sonstiges In München gibt es ein Schulungsseminar zur Programmakkreditierung. Anmeldung ist noch bis Dienstag offen.</p> <p>Datenschutzseminar letzte Woche: Nach neuer europäischer Datenschutzverordnung ist der Datenschutzbeauftragte der Uni auch direkt für uns zuständig. Die FSRe sollen im Zuge dessen sich mehr Gedanken über ihren Datenschutz machen. Es hätten gerne mehr Leute aus den FSRen teilnehmen sollen. Es soll angeregt werden, dass das Seminar nochmal im April angeboten wird und eine Handreichung für die FSRe erstellt wird. Robert H. kümmert sich.</p>	<p>Robert H.</p>
<p>FSR sollten nochmal hinreichend informiert werden zu den Hintergründen der Beitragshöhe und der geplanten Beitragserhöhung. Dazu soll ein größerer Rahmen mit Diskussionsmöglichkeiten geplant werden.</p>	<p>Die GF</p>

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname
Straße, Nr.
PLZ, Ort
E-Mail-Adresse
Telefonnummer

Hoppe-ruhn, Robert

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut
IBAN
BIC
KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

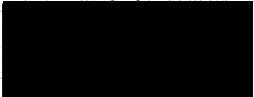
Gruppenname
Antragsgegenstand
Betrag

StuRa - Referat ÖA
Workshop erfolgreiche Presse und ÖA
450 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *18.02.2018*

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa
 Geschäftsführung
 Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Datum *19.02.2018*

[Signature]
[Signature]

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

siehe Anhang

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

450

Teilnahmebeiträge

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

450

StuRa

Datum *19.02.2018*

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Betreff: GF-Sitzung | FA "Workshop Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit"

Von: Alexander Busch <alexander.busch@stura.tu-dresden.de>

Datum: 19.02.2018 13:51

An: gf@stura.tu-dresden.de

Hallo liebe GF,

hiermit beantrage ich *450€* für die Übernahme der Teilnahmegebühren am Workshop "Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit" des Herbert-Wehner-Bildungswerk e.V. (einzusehen unter: <http://wehnerwerk.de/bildung/angebot/18086/>). Der zweitägige Workshop findet vom 16.-17.03. in Dresden statt und schult die Teilnehmenden in der Verbesserung ihrer Öffentlichkeitsarbeit. Die Gesamtkosten des Antrags von 450€ ergeben sich aus der Übernahme der Teilnahmegebühren für 15 Personen.

Zum weiteren Vorgehen: Bei Bewilligung werde ich in einer Mail an Mitglieder und Exekutive des StuRa sowie die FSRe über das Angebot und die begrenzten Plätze informieren und die schnellsten 15 Anmeldungen an das Herbert-Wehner-Bildungswerk weiterreichen.

Sollten die Kosten nicht über den Haushaltsposten 2.04 Weiterbildungskosten abzurechnen sein, können wir sie auch über den Topf des Referats Öffentlichkeitsarbeit abrechnen. Ersteres wäre mir jedoch lieber.

Das ausgefüllte Finanzantragsformular lasse ich euch schnellstmöglich zukommen.

Für Fragen stehe ich gern telefonisch unter der [REDACTED] zur Verfügung.

Vielen Dank und viele Grüße,

--

Viele Grüße,
Alexander Busch

Referent Öffentlichkeitsarbeit
StuRa der TU Dresden
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

rf.oea@stura.tu-dresden.de
+49 351/ 463-32042

www.stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Herdes, Sven
 Straße, Nr. _____
 PLZ, Ort Behnitz
 E-Mail-Adresse _____
 Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Förderausschuss / SuF

Antragsgegenstand Verpflegung Förderausschuss

Betrag 40 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 19.2.18

Unterschrift 


vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa
 Geschäftsführung
 Förderausschuss

Sitzungsleitung _____
 ProtokollantIn _____

Datum 19.02.18



Anweisung

GF Finanzen

Konto _____

Betrag _____

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn _____

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____

Unterschrift _____

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Für die großen Anerkennungssitzung des FötA werden etwas Verpflegung schön.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Nein

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20 20	Verpflegung 8.3 Verpflegung 29.3

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
20 40	STURA

Datum 19.2.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Höster, Paul

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

KontoinhaberIn [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführer-Hochschulpolitik

Antragsgegenstand Reisekosten zur Mitgliederversammlung des fzs in Meydeburg

Betrag 24,- €

Ausfallbürgschaft

03.03.2018

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 14.02.2018

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung [Signature]

Datum 19.02.2018

Geschäftsführung

ProtokollantIn [Signature]

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Vom 02.03.18 bis 04.03.18 findet in Magdeburg die Mitgliederversammlung des freien Zusammenschluss von Student*innenvereine (FSZ) statt. Im Sinne der hochschulpolitischen Kernungsarbeit möchte ich am 03.03.2018 dahin fahren. Kosten fallen nur für ein Sachsen ticket an, da ich abends am selbigen Tag zurück fahren werde. Das Sachsen ticket gilt für Thüringen/Sachsen/Sachsen-Anhalt.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
24,- €	Sachsen ticket

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
24,- €	StuRa TUD.

Datum 19.02.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Antrag auf Reisekostenrückerstattung

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname *Schramm, Suscha*

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

Angaben zur Reise

Anlass der Reise *FörderungsTagung des Deutschen Studentenrates*
Ziel *Augsburg* mit Rückfahrt

Reisebeginn *21.03.18*

Reiseende *23.03.18*

Verkehrsmittel *Bahn*

Bahncard */*

Fahrtkosten *170*

Tagungskosten *100*

Übernachtung *100*

Tagesgeld */*

Summe *370*

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReisetilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.

Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Datum *19.02.18*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Georges, Robert
 Straße, Nr. _____
 PLZ, Ort Sokaut
 E-Mail-Adresse _____
 Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut _____
 IBAN _____
 BIC _____
 KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag


Gruppenname GF Finanzen, Pt Service und Förderpolitik
 Antragsgegenstand FSR-Finanzen-Workshops
 Betrag 70 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 1.2.2018

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Datum 19.02.2018

Anweisung

GF Finanzen

Konto _____

Betrag _____

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn _____

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____

Unterschrift _____



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Verpflegung für 2 Finanzer-Workshops
- am 8.2.2018
- Anfang März, ggf. über 2 Tage

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Verwendungszweck

70 €

Getränke & Snacks

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]

Quelle

70 €

StuRa

Datum

7.2.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de