

Sitzungsunterlagen vom 15. März 2018

Erstellt am 12. März 2018 von den Mitgliedern des Sitzungsvorstandes.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen	4
1.3. Unbestätigte Protokolle	4
1.4. Bestätigte Protokolle	4
2. P180315-06 Protokoll 18.1.18	5
3. Wahlen und Entsendungen	7
3.1. Referenten	8
3.2. Geschäftsführung	11
4. P180315-02 Entfristung der Festangestellten	17
5. p180315-05 Stellenbeschreibung	18
6. f180308-41/43 Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschuss	20
6.1. f180308-41 AEGEE	20
6.2. F180308-43 Denzettel	20
7. Protokolle	21
7.1. Protokolle der Geschäftsführung	21
7.2. Protokolle des Förderausschusses	21
7.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes	21
8. Berichte	22
8.1. 4. Quartalsbericht 2016	22
8.2. 1. Quartalsbericht 2017	22
8.3. 2. Quartalsbericht 2017	22
8.4. 3. Quartalsbericht 2017	22
8.5. 4. Quartalsbericht 2017	23
8.6. weitere Berichte	23
9. P171116-04 Beitragserhöhung 2. Lesung	24

10.	P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung	28
11.	Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung	29
12.	Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung	30
13.	P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung	31
14.	Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung – 2. Lesung	34
15.	Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung	35
16.	Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung	36
17.	P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung	38
18.	P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder	39
19.	P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung	41
20.	P180118-03 UFATA 2018	42
21.	P180118-12 HSG Anerkennung Symbiose	43
22.	P180222-02 FA Jorge - Tot eines Vertragsarbeiters	44
23.	P180222-03 FA "Vortrag über Studentenverbindungen im Rahmen der Kreta 2018":	45
24.	P180222-04 Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden.	46
25.	P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung – Übergabe von Anträgen	48
26.	P180315-03 Denkmalschutz	49
27.	P180315-04 Der StuRa sagt Danke!	50
28.	P180315-07 Referatsbereinigung	51
29.	P180315-08 FA Gebärdensprache	52
30.	Geschlossene Sitzung	53
31.	Sonstiges	54
A.	Anhang	54
A.1.	Finanzantragsformular mit Budget AEGEE	55
A.2.	Finanzantragsformular Denkkzettel	58
A.3.	GF-Protokoll vom 26.02.2018	70
A.4.	GF-Protokoll vom 05.03.2018	72
A.5.	GF-Protokoll vom 12.03.2018	79

A.6.	FöA-Protokoll vom 8.03.2018	82
A.7.	Sitzungsvorstands-Protokoll vom Sitzungsprotokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 02.03.2018	263
A.8.	Quartalsbericht Hochschulpolitik 3/17	268
A.9.	Bericht der LSR-Sitzung am 13.01.2018	274
A.10.	Antragstext Beitragserhöhung	279
A.11.	Anlage zur Beitragserhöhung	282
A.12.	Namen der studentischen Vertretungen der deutschen Universitäten	283
A.13.	Stellungnahme des Instituts für deutsche Sprache	286
A.14.	Literaturverzeichnis zum Umbenennungsantrag	288
A.15.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	290
A.16.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	292
A.17.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	294
A.18.	Änderungsantrag zu Antrag 16/025	295
A.19.	FA-Formular zu UFATA 2018	301
A.20.	Hochschulgruppenformular Symbiose	311
A.21.	FA-Formular zu FA Jorge - Tot eines Vertragsarbeiters	314
A.22.	Uebersicht Finanzantrag	316
A.23.	Finanzantragsformular Internetpräsenz	317
A.24.	Angebotseinholung Internetpräsenz	319
A.25.	Kernanforderung der Internetpräsenz	320
A.26.	Finanzantragsformular P180315-08	321

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1819.

- 5 Die Sitzung findet im Raum POT/13/U statt.

1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen

Der Antrag P180118-06 wurde mit 26/VV/01 angenommen.

1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 16.11.2017

- 10 Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung, da ihm angezeigt wurde, dass noch Änderungswünsche bestehen. Der Sitzungsvorstand bittet um **zeitnahe Zusendung** selbiger.*

1.3.2. Protokoll vom 25.01.2018

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

- 15 **1.3.3. Protokoll vom 22.2.1018**

Wird dem Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

1.4. Bestätigte Protokolle

Es gibt zum Protokoll 18.1.18 einen Antrag(P180315-06)

2. P180315-06 Protokoll 18.1.18

Antragsteller: Tim Rothbarth

Antragstext

Das Plenums möge die Rücknahme des Protokolls des Plenums vom 18. Januar 2018 beschließen

5 **Begründung**

n dem auf der Website zu findenden Protokoll sind viele mehr oder weniger offensichtliche Fehler enthalten. Nach Rücksprache mit dem Referenten Struktur ist dies das auf der Sitzung des Plenums vom 22. Februar beschlossene Protokoll. Auf dieser Sitzung gaben die Mitglieder des Sitzungsvorstands noch zu bedenken, dass diese das Protokoll vor seiner Beschlussfassung noch einmal gegenlesen würden.

10 Dennoch wurde das Protokoll angenommen.

Viele Grüße

Tim

Hier folgen nun die Fehler (Rechtschreibfehler sind nicht der Hauptgegenstand, hier teilweise aber dennoch aufgeführt), die ich auf den ersten Blick finden konnte:

15 -Zu 1.2: Meines Wissens ist Sebastian Jaster aus dem Referat Ausländische Studierende zurückgetreten

-Seite 5, Zeile 55: „Antragssteller!nnen“

-Seite 7, Zeile 65ff: „Die Wahl wird mit 22/0/1 abgelehnt. Damit wurde Fabian gewählt.“

20 -Seite 7, Zeile 68ff: Meine Wahl zum Referenten Personal folgte erst nach der Vorstellung der beiden Mitarbeiterinnen (TOP „Service-Büro“) und der Debatte um das neue Stellenkonzept. An dieser Stelle weiß ich aber nicht mehr, ob es dafür einen GO-Antrag gab und vom wem dieser kam. Ich weiß nur, dass man die Mitarbeiterinnen einerseits nicht ewig warten lassen und andererseits sie bei der Vorstellung des Stellenkonzeptes mit dabei haben wollte. Ob, neben meiner, noch andere Wahlen und Entsendungen nach den beiden genannten Punkten erfolgte weiß ich an dieser Stelle nicht, würde aber zu „nein“
25 tendieren.

-Seite 9: Beginnt mit 3.1 Abwahantrag GF Finanzen. Wurde meines Wissens nicht aufgerufen (Bei der TO-Debatte wurden ausdrücklich nur Wahlen und Entsendungen und nicht der Abwahantrag nach vorne gezogen). Ist hier vielleicht nur der Rest aus der Sitzungsunterlage reinkopiert?

-4.6: wurde meines Wissens vorgezogen (siehe vierter Anstrich)

30 -Seite 10, Zeile 74ff: Hier haut die Formatierung nicht so ganz hin

-Seite 10, Zeile 77 ff: Hier taucht jetzt schlagartig der Senatsbericht auf (immer noch unter TOP 4.6 „Service-Büro“), der auch sehr lustig formatiert aussieht

-Seite 11, Zeile 28: Hier fehlt, ob der GO-Antrag angenommen ist

35 -Seite 11, Zeile 29ff: Hier taucht jetzt schlagartig das Stellenkonzept (siehe vierter Anstrich) auf. Außerdem wurde auf Seite 10, Zeile 73-77 der GO-Antrag diesen TOP vorzuziehen angenommen. Hätte er dann nicht schon dort kommen müssen?

-Seite 13, Zeilen 76 bis 81: Was will man damit ausdrücken?

-Seite 13, Zeile 84: Hier findet sich der Hinweis, dass „Wahlen und Entsendungen“ und (offenbar auch) Berichte entgegen der beschlossenen TO unterbrochen bzw. verschoben wurde (siehe vierter Anstrich)

-Seite 14 (gesamt): Danke für das Angebot für die Fahrten von Jena nach Dresden und zurück. (Irgendwie sieht es lustig aus)

5 -Seite 14, Zeile 45: Was ist „RYL“?. Vermute „Rock your Life“, aber sollte so was nicht für alle Leser:innen verständlich sein?

-Seite 14, Zeile 50: Ist der GO-Antrag nun angenommen oder nicht?

-Seite 14, Zeile 52 – Seite 15, Zeile 2: Sieht von der Formulierung her nicht ganz so gut aus. Außerdem sollte vielleicht erkennbar sein, was der vorzuziehende TOP 3c (siehe Seite 14, Zeile 54f) ist.

10 -Seite 15, Zeile 7f: Von wann bis wann ging nun die geschlossene Sitzung?

-Seite 15, Zeilen 26-32: Wann wurde das nun besprochen und was ist das Ergebnis (man kann es sich zwar denken, aber es sollte vielleicht für alle Leser:innen verständlich sein)?

-Dann folgen jetzt auf den Seiten 15 bis 32 offenbar die verbliebenen Teile aus den Sitzungsunterlagen (teilweise nicht so gut formatiert). Glaube nicht, dass das alles noch besprochen wurde.

15 -Seite 32, Zeile 50: Hier ist das Sitzungsende endlich zu finden.

-Seite 33, Zeile 1: Bin mir ziemlich sicher, dass einige Punkte nicht behandelt wurden (was im Widerspruch zu den Seiten 16-32 steht).

-Seite 149: Hier fehlt anscheinend ein Bild

Die Liste ist nicht als abgeschlossen zu betrachten

3. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: Martin Baumgarten

angestrebter Tätigkeitsbereich: KommissionUmwelt

Begründung

5 —

Antragsteller: Robert Hoppermann

angestrebter Tätigkeitsbereich: WAHL ins Referat Personal

Begründung

10 Da die meisten Projekte die derzeit laufen von mir angestoßen wurden, würde ich auch weiterhin gerne dort mitarbeiten.

Antragsteller: Sebastian Schmidt

angestrebter Tätigkeitsbereich: KQSL

15 **Begründung**

Hiermit möchte ich mich vom Plenum des StuRa als Mitglied Kommission für Qualität in Studium und Lehre (KQSL) entsenden lassen. Ich bringe dabei großes Interesse für die Qualitätssicherung an der TU Dresden mit. Durch meine Arbeit als Studiengangskoordinator Ba/Ma Physik habe ich bereits Erfahrungen mit der KQSL gemacht und die Evaluationsprozedur eines Studiengangs schon einmal von der
20 anderen Seite miterlebt. Als Referatsmitglied QE bin ich zudem gut mit anderen studentischen Akteuren in Lehre und Studium vernetzt. Daher bitte ich das Plenum meiner Entsendung zuzustimmen.

Antragsteller: Paul Hösler

angestrebter Tätigkeitsbereich: referat HOPO

25 **Begründung**

ich möchte mich hiermit in das Referat Hochschulpolitik ab April 2018 entsenden lassen.

Der Hintergrund dafür ist, dass ich die:den nächste:n Geschäftsführer:in und Referent:in für Hochschulpolitik gern in der Arbeit unterstützen möchte. Es gibt Projekte, die ich als noch amtierender Geschäftsführer Hochschulpolitik angefangen (Reader zur Einführung in hochschulpolitische Arbeit) bzw. weitergeführt habe (Hochschulfinanzierungsflyer), die aber noch nicht beendet sind. Ich sehe meine Hauptaufgabe darin, diese mit anzugehen sowie GF und Referent:in in strategischen Vorgehensweisen mit zu unterstützen.

Für weitere Fragen und eine Vorstellung meiner Person stehe ich sowohl im Voraus unter hopo@stura.tu-dresden.de als auch auf der Sitzung am Donnerstag zur Verfügung.

35 Bis dahin und ahoi!

Antragsteller: Claudia Meissner

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat ÖA

Begründung

5 Ich habe mich in letzter Zeit ersatzweise sehr in diesem Geschäftsbereich eingebracht und mich vor allem um Uni-Tage etc. gekümmert. Das würde ich gerne noch weiter machen.

Antragsteller: Robert Georges

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Mobilität

Begründung

10 Hiermit möchte ich mich gerne in das Referat Mobilität entsenden lassen, um das Referat bei der Bearbeitung von Rückerstattungsanträgen zu unterstützen.

Bei weiteren Fragen stehe ich euch gerne auf der Sitzung zur Verfügung.

Viele Grüße Robert Georges

15 **Antragsteller:** Robert Georges

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Service und Förderpolitik

Begründung

Hiermit möchte ich mich in das Referat Service- und Förderpolitik entsenden lassen. Gerade das Beraten von Antragsstellern und FSR-Finanzern hat mir in der Vergangenheit ziemlich viel Freude bereitet.
20 Zudem denke ich, dass ich mich meinen erworbenen Erfahrungen und Kenntnissen da einen sinnvollen Beitrag leisten kann. Des Weiteren verfolge ich noch immer die Idee, entsprechende Checklisten und Leitfäden für Antragssteller zu verfassen, die einen Überblick über das Verfahren der Antragsstellung sowie eine Übersicht der für die Abrechnung beim Stura benötigten Unterlagen enthalten.

Bei weiteren Fragen stehe ich euch gerne auf der Sitzung zur Verfügung.

25 Viele Grüße Robert Georges

3.1. Referenten

Antragstellerin: Veronika Soloviova

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin IBS

30 **Begründung**

Hiermit bewerbe ich mich als Referentin für das Referat „Integration von Studierenden mit Behinderung und chronisch Kranker“.

Im Jahr 2015 habe ich mich für dieses Referat entsenden lassen und war seither in der Beratungsfunktion tätig und habe in der Organisation im Bereich „Inklusiven Bildung“ an der Universität beigetragen.

5 Diese Arbeit beinhaltet zum einen das Kursangebot der Gebärdensprache durch den StuRa zu organisieren, welcher seit 3 Semestern angeboten wird. Zum anderen gehören auch Vorträge und Workshops zum Themengebiet.

Ziel meiner Arbeit ist, neben der Funktion als Interessenvertretung der Studierenden, Inklusion als solches, nicht als Reaktion auf Bedürfnisse zu gestalten, sondern als Art der Bewusstseinsentwicklung dem Thema gegenüber.

10 Dies beinhaltet auch den engen und regen Kontakt zur Interessengemeinschaft, als auch zur Stabstelle Diversity Management der Universität.

Um meine Vorhaben als Stimmberechtigte durchführen zu können, und sowohl nach Innen als nach Außen als Repräsentantin wahrgenommen zu werden, möchte ich als Referentin tätig sein.

15 Dies hat auch den Grund, dass ich beispielsweise in Beratungsfällen gegenüber den jeweiligen Fakultäten als Vertreterin des Studentenrates auch als solches akzeptiert werde. Ein weiterer Grund ist, dass das Referat heute nur aus mir als Einzelperson besteht, und ich zukünftig in die Wege leiten möchte, dass weitere Studierende für das Referat begeistert werden können. Besonders um eine nachhaltige Arbeit zu schaffen, die auch mit meinem Studienabschluss (voraussichtlich 2019) weiterbestehen kann und wird.

20 Da ich im vergangenen Semester im Ausland war und aus diesem Grund keine Präsenz gegenüber dem Studentenrat zeigen konnte, möchte ich mich nun entsenden lassen.

Antragsteller: Georg Rennert

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent WHAT

25 **Begründung**

Hiermit bewerbe ich mich auf das Amt des Referenten WHAT für die nächste Wahlperiode 18/19.

Antragsteller: Christian Soyk

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Studentenwerk

30 **Begründung**

Begründung erfolgt zur nächsten Sitzung

Antragsteller: Matthias Zagermann

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Datenschutz

35 **Begründung**

Hallo Leute,
hiermit kandidiere ich für den Posten des Referenten Datenschutzes für die am 01.04.2018 beginnende Wahlperiode der Exekutive des Studentenrates.

Neben der Fortführung der Anpassung laufender Verwaltungs-Prozesse der Studentenschaft auf das notwendige Mindestmaß der Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben stehen in der kommenden Wahlperiode auch weitere wesentliche Anpassungsprozesse aufgrund der EU-DSGVO an, deren Umsetzung ich in Kooperation mit dem Datenschutzbeauftragten der TU Dresden in der Studentenschaft als Referent Datenschutz voranbringen möchte.

Liebe Grüße,
Matthias Zagermann

Antragsteller: Christoph Kleine

10 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Technik

Begründung

as Sturaplenum möge mich als Referent Technik wählen.

Begründung, Ziele:

- 15 - Stura IT Serverbetriebssysteme aktualisieren (von Debian 7 oder 8 zu Debian 9), Zuverlässigkeit erhöhen
- Neu aufsetzen der Stura Windows Domäne, mit redundanten Windows Servern und Windows 10
- Wissenstransfer für technische Infrastruktur zwischen Stura und FSRen
- gemeinsame IT Lösungen, welche den Wartungsaufwand für alle verringern soll
- LDAP ZIH Anbindung (ermöglicht nach wie vor auch lokale Zugänge)
- 20 - Schauen, welche Infrastruktur vom ZIH genutzt werden kann
- einen besseren Standort für die Server, wenn möglich gbit Anbindung der Baracke zum Uninetz
- Wartungsintervall Freitag ab 20 Uhr ohne weitere Vorankündigung von Neustarts oder kurzzeitigen Nichtverfügbarkeiten, andere Wartungsintervalle werden auf der Wikistartseite veröffentlicht

25 **Antragsteller:** claudia Meissner

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Soziales

Begründung

Da ich nicht wieder als GF Soziales antreten werde, aber der Geschäftsbereich leider personell nicht so gut ausgestattet ist, würde ich gerne als Referentin Soziales weiter arbeiten. Dabei geht es vor allem darum weiter Beratungen anzubieten und die Härtefälle zu bearbeiten. Außerdem gibt es ein paar Projekte die irgendwo zwischen Soziales und ÖA angesiedelt sind, die ich angestoßen habe bzw. immer wieder kommen, die ich zumindest noch ein Jahr gerne durchführen würde.

Antragsteller: Hendrik Hosttombe

35 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referenten Service- und Förderpolitik

Begründung

Hallo zusammen,

Hiermit möchte ich mich zum Referenten Service- und Förderpolitik wählen lassen. Ich habe im Referat schon länger mitgearbeitet und mir viele Aufgaben mit Sven (dem derzeitigen Referenten) geteilt.

- 5 Beratung von FSREN, HSGs und Referaten in finanziellen Fragen habe ich bereits gemacht und bereitet mir kaum Schwierigkeiten.

Finanzvorprüfungen habe ich öfters durchgeführt und möchte ich weiter machen, soweit dies der GF Finanzen dies möchte.

Ebenso möchte ich den GF Finanzen unterstützen, soweit gewünscht.

- 10 Mit dem Materialverleihkonzept bin ich vertraut, einer weiteren Konzeptionierung bedarf es derzeit noch nicht.

Ich freue mich auf die Fragen auf der Sitzung.

3.2. Geschäftsführung

- 15 **Antragsteller:** Sven Herdes

angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Begründung

Hallo Plenum,

- 20 Hiermit bewerbe ich mich auf das Amt des Freiwerdenden GF Finanzen. Ich studiere Lehramt für Berufsbildenden Schulen, war im dortigen FSR Finanzer und bin aktuell Referent für Service und Förderpolitik und Sitzungsleitung im StuRa. Privat unterstütze ich die Bereitschaft des DRK durch ehrenamtliche Tätigkeiten. In der Vergangenheit habe ich Finanzvorprüfungen, sowie Finanzerberatungen durchgeführt, sodass ich mich intensiver mit den uns über gestellten Ordnungen beschäftigt habe. Außerdem befinde ich mich gerade in das Einlesen in das Problemfeld von Steuern bei Körperschaften
25 öffentliches Recht, sowie dem Ausgabeverhalten der Studierendenschaft der letzten Jahre.

Der Verwaltungsakt Semesterticketrückerstattung ist mir ein Begriff, da ich im Servicebüro ausgeholfen habe.

In den anderen Bereichen des Geschäftsbereich sind rudimentäre Kenntnisse vorhanden, sodass ich diesen im Notfall bei größeren Projekten unterstützen kann.

- 30 Im Bereich Finanzen sehe ich größeren Aufwand auf uns zu kommen, da wir unsere Ordnungen überarbeiten müssen. So würde ich gerne zügig nach meiner Wahl damit anfangen die Finanzordnung zu überarbeiten. Ziel sollte es sein Punkte wie Reisekosten zu vereinfachen und eine Art Interne Innenrevision aufzubauen. Diese interne Innenrevision sollte die FSR und den StuRa überprüfen, so wie aktuell es der GF Finanzen bei den FSRs macht. So könnte man die Arbeit des Finanzers vereinfachen indem
35 er im Arbeitspunkt Finanzprüfungen entlastet wird. Ob er sie gar nicht oder sie nur nachkontrolliert ist Zeitpunkt einer späteren Diskussion.
-

Außerdem ist mir als Sitzungsleitung der Inhalt der letzten geschlossenen Berichte aus dem Geschäftsbereich Finanzen bekannt. Man sollte das auf uns zukommende Problem nicht unterschätzen. In diesem Zusammenhang sollte man sich über die Strukturierung der Exekutive Gedanken machen. Außerdem könnte der Landesrechnungshof bald wieder vorbeischauen, sein letzter Besuch war 2006. Desweiteren ist eine ständige Anpassung an aktuellem Recht bei unseren Ordnungen notwendig.

Meine Priorität würde in meiner ersten Amtszeit vor allem auf die Inneren Angelegenheiten des Studentenrates ruhen. Ich hoffe das ich mich schnell in die Aufgaben des GF Finanzen einarbeiten kann um so Finanzprüfungen sehr zügig anfangen kann. Ich möchte euch als Plenum in diesen Sachen nicht außen vorlassen und eine möglichst offene Arbeitsumgebung schaffen, sodass ihr euch gut informiert fühlt und das ihr für meine Zeiteinteilung ein Verständnis habt.

Wenn ich gewählt werden sollte, werde ich ab dem 1.4 nur noch GF Finanzen im StuRa sein und kann mir die Zeit für die Ordnungsänderung nehmen. Ich habe aktuell keine Ämter im Senat, Verwaltungsrat, .. inne die mir Zeit rauben könnte. Ich hoffe mit euch als Plenum eine erfolgreiche Zeit anzugehen und so den StuRa nachhaltig zu verbessern. Für Fragen stehe ich im Vorfeld und zur Sitzung gerne zur Verfügung. Erreichen könnt ihr mich am besten über Email unter: sven.herdes@stura.tu-dresden.de . Alternative Medien wie Briefe; Brieftauben; persönliche Gespräche und Telefonate können über den Sitzungsvorstand angeleiert werden.

Mit Freundlichen Grüßen

Sven Herdes

20

Antragsteller: Sebastian Jaster

angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Begründung

Liebes Plenum,

hiermit möchte ich mich gerne auf den frei werdenden Posten des Geschäftsführers Finanzen und Inneres bewerben. Einige kennen mich sicher schon, aber hier trotzdem noch ein paar Infos zu mir. Ich bin Sebastian, 19 Jahre alt und studiere im 3. Semester Bachelor Informatik. Im letzten Jahr war ich Finanzer des FSR Informatik und habe mich dort generell mit der Thematik des Finanzwesens von Teilkörperschaften öffentlichen Rechtes befasst. Im Laufe der letzten Legislatur habe ich bereits einen groben Einblick in die Arbeit durch den amtierenden Geschäftsführer und in die Arbeitsweise des StuRa's allgemein bekommen. Im Zuge der Haushaltsdebatte, habe ich mich bereits mit den Unterschieden, der Problematik und dem neuen Prinzip des Haushaltsplanes auseinandergesetzt. Zudem habe ich mich auch in das Thema der Finanzprüfungen eingearbeitet und bereits an diesen teilgenommen. Auch sind mir die aktuellen Probleme, die der StuRa derzeit in diesem Geschäftsbereich hat, bekannt und diese möchte ich auch gerne als Geschäftsführer dieses Bereiches angehen und Lösungen finden.

Ich habe lange darüber nachgedacht, ob ich mich für diesen Posten zur Wahl stellen lassen möchte und habe mich letztendlich dafür entschieden. Viele Thematiken, die dieser Posten vereint, fallen gleichzeitig in meinen Interessenbereich. Selbstverständlich besitze ich noch nicht das vollständige Wissen, um diesen Posten bis zur Perfektion auszuüben, dennoch habe ich mich bereits in der Vergangenheit intensiver mit solchen Themen auseinandergesetzt und bin motiviert, mich weiter damit zu befassen. Deshalb habe ich mich letztendlich für die Kandidatur entschieden.

Ich stelle mich auch mit einigen Vorhaben und Zielen zur Wahl, die ich euch natürlich nicht vorenthalten möchte. Der wichtigste Punkt ist hierbei die FSR-Finanzprüfungen. Hierbei möchte ich auch weiterhin das Modell der Vorprüfungen der FSR-Finanz durch das Referat Service und Förderpolitik etablieren. Die FSR-Finanzprüfungen sind ein Aufgabenpunkt, den ich gerne wieder verstärkt durchsetzen möchte. Demnach bin ich hier der Ansicht, dass ein neues Modell für Finanzprüfungen durchaus sinnvoll wäre und ich wäre auch bereit, ein solches Verfahren zu erarbeiten. Die Gelder der FSR stellen ein wichtiges Kernelement der studentischen Selbstverwaltung dar und sollten entsprechend zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß genutzt werden. Zudem sind mir auch Themen und Probleme aus diesem Geschäftsbereich durch den Posten in der Sitzungsleitung aus den geschlossenen Sitzungen bekannt. Auch diese möchte ich entsprechend angehen.

Leider kann ich am 22.02. nicht auf der Sitzung anwesend sein, da ich mich nicht in Deutschland befinden werde zu der Zeit. Dennoch wollte ich euch schon mal meine Bewerbung zukommen lassen, damit vielleicht auch schon Fragen im Vorfeld geklärt werden können. Gerne stehe ich für diese persönlich und im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung.

Beste Grüße,
Sebastian

Antragsteller: Fabian Köhler

angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Lehre und Studium

20 **Begründung**

Die scheidende Legislatur war für mich sehr aufregend. Im StuRa hat sich viel bewegt, wir haben neue Mitarbeiter:innen und ein Haufen an Neuexekutivmitglieder, neue Referate wurden gegründet und unsere Strukturen wurden neu überdacht. Natürlich gab es auch die ein oder anderen Stresspunkte dieser Legislatur.

25 Vor allem habe ich auch einiges gelernt in dieser Zeit zum Beispiel, dass man als GF oft inhaltliche Fragen akuten Krisensituationen hinten anstellen muss. Deswegen möchte ich nicht zu vollmundig große Projekte für die neue Legislatur anpreisen, sondern erstmal die notwendigen Dinge erledigen und dann kontextspezifisch schauen.

An allererster Stelle steht für mich ein guter Übergang zwischen scheidender und aufkeimender Legislatur. Da die GF (hoffentlich) mit Nachfolgern besetzt wird, versuche ich darauf zu achten, dass es zu keinem Wissensverlust kommt und alte Dinge/Projekte/Veranstaltungen wie Spirexseite, Sommeruni, Turnustreffen in der Baracke, etc nicht liegen bleiben. Ein altes Projekt, das ich auch noch mal angehen möchte: Die Fachschaftenverteiler müssen überarbeitet werden. Seit letztem Jahr haben wir einen neuen Fachschaftsrat (CMCB), der noch nicht über einen eigenen Verteiler verfügt und die Erstellung eines neuen Verteilers gestaltet sich schwierig. Darüber hinaus sind wir mit der aktuellen Struktur der Verteiler nicht zufrieden. Eine mögliche Perspektive ist die Verteiler über das Rundmailtool zu erstellen was unter anderem das Problem der fehlenden Studis im Verteiler lösen würde.

35 Deshalb möchte ich euch nochmal um euer Vertrauen bitten und um euch lange Lesezeiten zu ersparen stehe ich auf der Sitzung natürlich für eure Fragen zu Verfügung.

40

Das Ergebnis muss noch verkündet werden durch die Zählkommission vom 22.2.18.

Antragstellerin: Nathalie Schmidt

angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführerin Hochschulpolitik

5 **Begründung**

Hallo ihr Lieben,

hiermit bewerbe ich mich auf den Posten der Geschäftsführerin Hochschulpolitik.

Mein Name ist Nathalie Schmidt, ich bin 23 Jahre alt und studiere derzeit im 4./6. Fachsemester Höheres Lehramt an Gymnasien mit den Fächern Deutsch, Geschichte und Englisch an der Technischen

10 Universität Dresden.

Im Verlauf meines Studiums habe ich bereits mehrere Ämter innerhalb der studentischen und akademischen Selbstverwaltung ausgeübt. Seit meinem ersten Semester (WS14/15) bin ich Mitglied des StuRa-Plenums der TU Dresden und wirke im Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen mit. Des Weiteren bin ich seit Dezember 2016 studentische Senatorin.

15 Ich habe bereits an Treffen der Referate Hochschulpolitik und Gleichstellungspolitik teilgenommen. Außerdem habe ich mich mit dem amtierenden Geschäftsführer Paul Hösler ausgetauscht.

Auch auf Landesebene bin ich bereits hochschulpolitisch aktiv. Seit April 2017 bin ich als Vertreterin unseres StuRas in den Landessprecher:innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) entsandt. Dies möchte ich auch zukünftig weiterführen. Da es ab April wieder eine Referentin für Hochschulpolitik der KSS geben wird, werde ich zukünftig auch an Treffen des Ausschusses Hochschulpolitik der KSS teilnehmen, um unsere Interessen zu vertreten und die Vernetzung auf Landesebene zu stärken.

25 Außerdem übe ich seit Mai 2017 das Amt der Referentin für Lehramt der KSS aus. Thematisch werde ich in meiner Amtszeit sicherlich auch weiterhin die Bereichsbildung, insbesondere die Erstellung der Bereichsordnungen, kritisch begleiten. Für Rückfragen, gerne auch schon im Vorfeld der Sitzung, stehe ich gerne für Verfügung.

Antragsteller: Tim Rothbarth

angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Personal

30 **Begründung**

Liebes Plenum,

im letzten Jahr verbreitete sich Stück für Stück durch die Baracke, dass es in der anstehenden Legislatur einige personelle Umbrüche in der Gesprächsführung gäbe. So sprach ich unter anderem auch (damals nur aus reinem Interesse, wer weitermacht und wer nicht) kurz mit Robert Hoppermann und auch er signalisierte keine erneute Kandidatur. Im selben Atemzug wies er mich auch gleich darauf hin, dass in das neue Referat Personal zu diesem Zeitpunkt noch keine Menschen entsendet waren und er sich über jede Hilfe freuen würde. Und so kam es, dass ich Anfang des Jahres Referent Personal und somit

35

in diesem Geschäftsbereich aktiv wurde. Neben meiner Tätigkeit in den Referatsprojekten, die ich, unabhängig vom Ergebnis der Wahl, auf jeden Fall weiter begleiten bzw. zu Ende bringen möchte, bekam ich auch schlagartig viel aus der Welt der Festangestellten und der Tätigkeiten des Geschäftsführers Personal, quasi live, mit. Natürlich kam es mir erst mal unglaublich viel vor (und wahrscheinlich ist es noch viel mehr...), doch waren die Themen jetzt kein Buch mit sieben Siegeln und ich konnte mir das Ganze von „der Seitenlinie“ in Ruhe mit ansehen und mir so wenigstens einen groben Überblick verschaffen.

Kurz ein paar Worte zu meiner Person:

- Studierender des Verkehrsingenieurwesens (Diplom, 5. Hochschulsesemester)
- 10 • 2012 bis 2015: Berufsausbildung (Inhalte unter anderem auch Arbeitnehmerrechte (Arbeitszeitgesetz, Kündigungsfristen, Betriebsverfassungsgesetz, Bundesurlaubsgesetz,...), Tarifverträge, Grundlagen Einkommenssteuer und Sozialversicherung,...)
- 2015 (März-September): Vollzeitmitarbeiter im Schichtdienst
- seit 10/2015: Teilzeitarbeiter im Schichtdienst
- 15 • war von 11/2015 bis 11/2017 Mitglied des FSR Verkehr, davon von 05/2016 bis 11/2017 Sprecher
- seit 04/2017 Mitglied im Referat Lehre und Studium und von 01/2018 bis vsl. 04/2018 Referent Personal
- Mitgliedschaft und Funktionen in einigen anderen Gremien der TU Dresden

Was plane ich? Welche Projekte schweben mir vor?

- 20 Als erstes (und wahrscheinlich auch mit das Wichtigste) das Tagesgeschäft, z.B. Einstellung Sachbearbeiter, so gut es geht meistern. Sonst würde ich gerne, wie oben geschrieben, die Referatsprojekte gemeinsam mit dem (hoffentlich) neuen Referenten Personal weiter begleiten und mit Rat und Tat zur Seite stehen. Dazu zählen bspw. der Einführungs-Guide für neue Mitglieder der Exekutive oder die Evaluation von Referaten. Weiterhin würde ich gerne die Zusammenarbeit zwischen Plenum und der
- 25 Exekutive verbessern und auch die Positionen und Interessen der Angestellten so gut wie möglich vertreten. Wichtig ist mir dabei vor allem eins: Gegenseitige Achtung für die Arbeit des Anderen und eine Kommunikation auf Augenhöhe.

Mir ist die zum Teil sehr hohe und auch ungleichmäßige Arbeitsbelastung als potentielles Mitglied der Geschäftsführung bewusst und habe viel Respekt davor.

- 30 Da ich zur Zeit kein Praktikum oder Ähnliches plane könnte ich das Amt die ganze Legislatur übernehmen.

Bei Rückfragen stehe ich euch im Plenum gerne persönlich zur Verfügung.

Viele Grüße

Tim

35

Antragsteller: Alexander Busch

angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit

Begründung

Hiermit bewerbe ich um den Posten des GF Öffentliches. Eine Vorstellung lasse ich den Mitgliedern die Tage zukommen und stelle mich gern auch persönlich dem Plenum vor und für Fragen zur Verfügung.

4. P180315-02 Entfristung der Festangestellten

Antragsteller: Robert Hoppermann

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Arbeitsverträge der beiden Festangestellten Frau Dunst und Frau
5 Schwarzkopf zu entfristen.

Begründung

10 beide Angestellte haben sich über das letzte Jahr eingearbeitet und haben den Wunsch geäußert auch nach Ende des 2-Jahresvertrages weiter beim StuRa zu arbeiten. Auf Grund der durchgehend positiven Rückmeldungen und der guten Arbeit, befürwortet auch die derzeitige Geschäftsführung dieses Anliegen. Der Antrag wurde jetzt gestellt, da die derzeitige Geschäftsführung fast komplett ausscheidet und die Angestellten gerne Planungssicherheit hätten.

5. p180315-05 Stellenbeschreibung

Antragsteller: Robert oder GF Personaloder Referent Personal

Antragstext

Lfd – Nr.

5 Aufgabe

Ausführliche Beschreibung

Anteil in %

1

Buchhaltung

- 10 • Archivierung von Buchhaltungs- und Finanzunterlagen
- Abstimmungen mit der Innenrevision TUD
- Abwicklung der Debitoren-, Kreditoren-, Sachkontenbuchhaltung mit Bilanz und Erfolgsrechnung
- Weiterberechnung von verauslagten Geldern , Erstellung von AR, Buchung, OP-Kontrolle, Mahnwesen
- 15 • Vorbereitung, Kontierung, Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kontierung und Buchung, Abstimmung von Kassen und Bankbelegen
- Allgemeine Anlagebuchhaltung
- Vorbereitung, Beurteilung, Kontierung und Verbuchung / Aktivierung von Anlagevermögen
- Inventarisierung
- 20 • Abstimmung der Anlagenbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung, Erstellung Anlagengitter
- Prüfung von Eingangsrechnungen- und sonstige Belege sowie Vorbereitung zur Zahlung
- Zahlung über S-Firm (4-Augenprinzip)
- Nacharbeitung zum Zahlungsverkehr
- Prüfung und Abstimmung Kontoauszug mit Sachkonten der Finanzbuchhaltung,
- 25 • Abstimmung Haupt- und Nebenbuchhaltungß
- Auswertung der Kostenträgerrechnung
- Erstellung der Auswertungen und Berichte zur GuV, Übergabe an den GF Finanzen
- Erstellung des Jahresabschluss und Bilanz
- Verteidigung gegenüber der Innenrevision

30 **50%**

2

Antragsbearbeitung & Beratung

- Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten
- komplexe und persönliche Einzelberatung StuRa intern, FSR, HS-Gruppen, Projektgruppen bzgl. Abrechnung von FA, Erläuterung von Inhalten, Formularwesen, Zuwendungsbescheid etc.
- 35 • Prüfung von FA
- Nachforderung von Unterlagen, Vorbereitung zur Abrechnung, Buchung und Zahlung
- Erstellung der Abschlusszusammenstellungen, Umsetzung Anforderungen der Innenrevision, Erläuterungsposten, Tabellenpflege
- 40 • Beratung StuRa und FSR hinsichtlich Kontoänderungen
- Koordinierung des Antrags- und Belegwesens zwischen StuRa und Bank
- Abstimmung Zahlungsverkehr, Bankkontrolle
- Beratung & Einarbeitung GF Finanzen

40%

3

Löhne, Gehälter und Steuern

- Meldung und Kontakt mit externen Bearbeitungsstellen zu Lohn & Gehaltsabrechnungen
- Meldung und Kontakt mit externen Bearbeitungsstellen zu steuerlichen Angelegenheiten
- 5 • Vorbereitung, Abstimmung mit GF Personal und Übergabe Unterlagen zur mtl. Gehaltsabrechnung
- Erfassung von Urlaubs- und Krankentagen, Übergabe an Relog und Abstimmung
- Koordinierung bei Ein- und Austritten sowie sonstigen Änderungen der Mitarbeiter:innen
- Abstimmung mit Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Pflege Meldedienst usw.ß • Abstimmung
- 10 und Verprobung mtl. Gehaltsabrechnung mit Belegwesen, Buchungen, Zahlungsverkehr u. Ausgleich der Verbindlichkeiten, Buchung und Abstimmung der Finanzbuchhaltung

5%

4

Verwaltungstechnische Bearbeitung der Finanzen Dritter im Rahmen von Vereinbarungen (u.a. KSS)

- Buchhaltung
- 15 • Kontoführung
- Finanzüberweisung
- Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten

5%

- 20 *jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa

Begründung

—

6. f180308-41/43 Finanzbeschlüsse mit Empfehlungen des Förderausschuss

6.1. f180308-41 AEGEE

Antragsteller: Luisa Hieckel

5 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe AEGEE beantragt 649,01 Euro für die Durchführung des Mitgliederwochenendes.

Begründung

- Das Mitgliederwochenende ist wichtig für die Gruppe. Mit der Förderung sollen die Teilnehmerbeiträge gering gehalten werden. siehe Anhang ab Seite 55
- 10 **Fragen des Förderausschuss und seine Empfehlung**
 Warum wurde nicht die günstigere Unterkunft gewählt? – Die Wichtelpension bietet eine der Gruppe besser passende Raumaufteilung.
 Welche Planungsansätze sind für die Mahlzeiten eingerechnet? – Die Antragssteller reichen eine entsprechende Kalkulation nach.
- 15 Mit welcher Kilometerpauschale wurde gerechnet? – 17ct pro km.
 Dem Antragssteller wurde eine kürzere Wegstrecke vorgeschlagen.
 Warum übernimmt AEGEE keinen Teil der Kosten? – AEGEE hat einen geringen Teilnehmerbeitrag, davon lässt sich neben den normalen laufenden Kosten kein Zuschuss für die Fahrt generieren.
- 20 Hendrik meint, dass der StuRa hier prozentual zu viel fördert.

Empfehlung des FöA: Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 649,01 Euro für das AEGEE Mitgliederwochenende mit der notwendigen Mehrheit beschließen.

6.2. F180308-43 Denkkzettel

Antragsteller: Katharina Bäumler

25 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe Denkkzettel Dresden beantragt 650 Euro für einen Vortragsabend/-nachmittag siehe Anhang ab Seite 58

Begründung

- Die Hochschulgruppe möchte am 25.4. 4 Redner einladen. Da die Gruppe keine eigenen Mittel besitzt, möchte diese gerne die Förderung des StuRa in Anspruch nehmen.
- 30 **Fragen des Förderausschuss und seine Empfehlung**
 Die Antragssteller werden darauf hingewiesen, dass eine Unterbringung im Gästehaus nicht unbedingt die günstigste Option ist. Die Antragssteller versichern, dass die Bahnfahrten nach Möglichkeit mit einem billigeren Sparpreis erfolgen, im Gegensatz zum Normalpreis.
- 35 Den Antragsstellern wurde empfohlen, sich evtl. auch andere Förderpartner zu suchen, um nicht nur vom StuRa abhängig zu sein.
 Als Auflage für diese Veranstaltung ist eine Spendenbox im Gespräch, die einen Teil der Veranstaltung refinanzieren soll. Bei einer Veranstaltung mit wirklich 500 Personen könnte sich die Veranstaltung so

auch komplett refinanzieren.

- Empfehlung des FöA: Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 650 Euro für den Vortragsnachmittag/-abend mit der notwendigen Mehrheit beschließen, sowie die Auflage, eine Spendenbox aufzustellen zu bestätigen.**
- 5

7. Protokolle

7.1. Protokolle der Geschäftsführung

7.1.1. GF-Protokoll vom 26.02.2018

Siehe Anhang ab Seite 70.

10 **7.1.2. GF-Protokoll vom 05.03.2018**

Siehe Anhang ab Seite 72.

7.1.3. GF-Protokoll vom 12.03.2018

Siehe Anhang ab Seite 79.

7.2. Protokolle des Förderausschusses

15 **7.2.1. FöA-Protokoll vom 8.03.2018**

Siehe Anhang ab Seite 82.

7.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes

7.3.1. Sitzungsvorstands-Protokoll vom Sitzungsprotokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 02.03.2018

20 Siehe Anhang ab Seite 263.

8. Berichte

8.1. 4. Quartalsbericht 2016

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

5 8.2. 1. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht. Dieser wird noch aus den AE-Begründungen wiederhergestellt.

10 Soziales

Es fehlt der komplette Bericht. Dieser wird noch aus den AE-Begründungen wiederhergestellt.

8.3. 2. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

15 Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

8.4. 3. Quartalsbericht 2017

20 Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Der Bericht des Referats Lehre und Studium lag zur Sitzung am 19.10.2017, der Bericht des Referates zur Sitzung am 18.01.2018 vor.

25 Es fehlen Berichte der Referate Sport und Kultur.

Hochschulpolitik

siehe Anhang ab Seite 268

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

30 Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

8.5. 4. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 5 Der Bericht des Referats Lehre und Studium lag zur Sitzung am 18.01.2018 vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

Im Protokoll vom 18.01.2018

8.6. weitere Berichte

15 **8.6.1. LSR-Sitzung vom 13.01.2018**

siehe Anhang ab Seite 274

Auf der StuRa-Sitzung vom 18.01.2018 gab es noch Nachfragen an den Verfasser.

9. P171116-04 Beitragserhöhung 2. Lesung

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

Antragstext

Das Plenum möge eine Erhöhung des semesterweisen Mitgliedsbeitrages für den StuRa ab dem Sommersemester 2018 wie folgt beschließen und eine entsprechende Anpassung der Beitragsordnung vornehmen:

Beitrag p. P. für den StuRa: 6,70 €

Beitrag p. P. für den FSR: 0,90 €

Beitrag p. P. gesamt: 7,60 €

10 siehe Anhang ab Seite 279

Begründung

Die gegenwärtige wirtschaftliche Entwicklung der Studierendenschaft der TU Dresden macht eine Anpassung der Mitgliedsbeiträge erforderlich. Die letzte Anpassung der Mitgliedsbeiträge erfolgte zum Haushaltsjahr 2012/2013 mit einer Erhöhung des Studierendenschaftsbeitrages von 3,60 € auf aktuell 4,60 €. In den Haushaltsjahren 2012/2013 bis 2014/2015 konnte bedingt durch hohe Studierendenzahlen von zeitweilig bis zu ca. 34.600 Studierenden (HJ 13/14) ein deutlicher Aufbau von Rücklagen erzielt werden. Seit dem HJ 15/16 sind dagegen zum einen eine Reduktion der Anzahl von beitragspflichtigen Studierenden auf derzeit ca. 33.300 (Stand 07.11.2017) sowie eine signifikante Erhöhung der Ausgaben zu verzeichnen. Dies hat folgende Gründe:

20 1. Steigerung der Personalkosten

Ab dem HJ 17/18 wurden zur Bewältigung des anfallenden Verwaltungsaufwandes insgesamt drei Dauerstellen mit einer tariflichen Eingruppierung nach E9 TVL-Ost geschaffen. Aufgrund der sukzessiven Besetzung der Stellen ergeben sich im laufenden Haushaltsjahr noch Einsparungen. Ab dem folgenden Haushaltsjahr fallen Mehrkosten von ca. 50.000 € p.a. an. Des Weiteren muss der StuRa auch zukünftig mit steigenden Personalkosten aufgrund tariflicher Anpassungen rechnen.

2. Ausgaben für Anschaffungen

Im vorangegangenen HJ 16/17 wurde für ca. 25.000 € eine neue Büroausstattung angeschafft, da die alten Büromöbel hoffnungslos verschlissen waren.

3. Steigerung der Kosten für Referate

30 Im Vergleich zu den Vorjahren ist seit dem HJ 15/16 eine steigende Aktivität in den Referaten zu erkennen: So verdoppelte sich der Bedarf der Referate im Geschäftsbereich Hochschulpolitik von 15.000 € (HJ 14/15) auf aktuell 30.500 €. Eine solche Kostensteigerung ist auch in den Referaten des Geschäftsbereiches Lehre und Studium von ca. 2.000 € (HJ 14/15) auf derzeit ca. 35.000 € zu beobachten. Dies

begründet sich vor allem in der Durchführung mehrerer kultureller Großveranstaltungen wie dem Sommerfest „Schampus auf dem Campus“ sowie verschiedener Seminare und Workshops z.B. zum Prüfungsrecht, zur allgemeinen Gremienarbeit oder dem Vernetzungstreffen der studentischen Mitglieder im Akkreditierungspool. Von dem neu geschaffenen Referat Vernetzung wird zudem jedes Jahr eine
5 Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) mit einem Finanzierungsbedarf von ca. 8.000 € organisiert.

4. Steigerung der Ausgaben für Soziale Härtefälle

Die Studierendenschaft bietet Mitgliedern mit geringem Einkommen die Möglichkeit zur Rückerstattung des kompletten Semesterbeitrages. Aufgrund steigender Antragszahlen bzw. Bewilligungen und höherer Semesterbeiträge ist hier eine Verdreifachung der Kosten von ca. 8.000 € (HJ 14/15) auf ca.
10 23.000 € (HJ 16/17) zu verzeichnen.

5. Steigende Ausgaben zur Förderung des Sports

Entsprechend §24, Abs. 3 Nr. 5 SächsHSFG fördert die Studierendenschaft den Studentensport. Gegenüber dem HJ 15/16 ist eine Verdopplung der Ausgaben von ca. 7.000 € auf ca. 15.000 € (HJ 16/17) zu verzeichnen. Dies begründet sich u.a. durch die Finanzierung von Teilnahmen an Meisterschaften wie
15 z.B. der Handballer oder der Volleyball-Spielerinnen. Für das aktuelle Haushaltsjahr wurde erneut ein Bedarf von ca. 15.000 € angemeldet.

6. Steigende Ausgaben für Studentische Projekte

Die Studierendenschaft der TU Dresden fördert im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung gemäß §24, Abs. 3 SächsHSFG verschiedenste Projekte ihrer Mitglieder. Seit dem HJ 12/13 ist ein stetiger Anstieg
20 der Ausgaben für Studentische Projekte zu verzeichnen. Im HJ 12/13 wurden ca. 11.500 € aufgewendet während im HJ 16/17 die Ausgaben ca. 42.500 € betragen. Dies lässt sich auf mehrere Ursachen zurückführen, so wurden z.B. besonders seit dem HJ 15/16 aufgrund offensiver Bewerbung vermehrt Förderanträge an den StuRa gerichtet. Da zu jenem Zeitpunkt die extrem hohen Rücklagen sukzessive abgebaut werden mussten, wurden auch mehr Anträge bewilligt. Zudem wurden vereinzelt auch
25 sehr umfangreiche Projekte, wie z.B. Theaterproduktionen der „die bühne“ oder Ausstellungen gefördert. Dieser Trend setzt sich weiter fort. Eine weitere Ursache ist in der schnelleren Bearbeitung von Projektanträgen zu suchen. So konnte die geschätzt durchschnittliche Bearbeitungszeit von größeren Finanzanträgen von ca. 5 Monaten (HJ 14/15) auf derzeit 3 Monate reduziert werden. Dadurch werden viel mehr Finanzanträge noch in dem Haushaltsjahr abgerechnet, in dem die Ausgaben beantragt
30 wurden.

Bemerkungen zu den Fachschaftsbeiträgen

Zum Jahresabschluss für das HJ 15/16 wurde neue Formulare für die Jahresabschlussberichte der Fachschaften eingeführt, da das Vermögen der Fachschaftsräte dem Vermögen der Studierendenschaft der TU Dresden zuzurechnen ist. Die Verwendung der Formulare erlaubt erstmalig eine detailliertere Erfassung der Vermögenswerte und -entwicklung der einzelnen Fachschaften. Dabei zeichnet sich ab,
35 dass die meisten FSRe die zugewiesenen Fachschaftsbeiträge im Semester nicht verbrauchen und somit Rücklagen akkumulieren. Dies trifft insbesondere auf die größeren Fachschaftsräte mit mehr als

1500 Mitglieder zu, während gerade kleinere FSRe häufig ihre (wenigen) Fachschaftsmittel eher verbrauchen. Zukünftig werden ggf. Anpassungen im Sockel- bzw. Kopfbeitrag notwendig werden, um eine ausreichende und angemessene Finanzierung aller Fachschaftsrate zu ermöglichen. Da gegenwärtig nur 2 Erfassungszeitpunkte ausgewertet werden können, wurde auf eine Änderung verzichtet.

5 **Bemerkung zu den Rücklagen**

In Absprache mit der Innenrevision der TU Dresden ist es dem StuRa gestattet zur Absicherung unvorhergesehener Ausgaben und größerer Anschaffungen Rücklagen bis zu einer Höhe von 100.000 € aufzubauen. Mit Vollzug des aktuellen Haushaltplans 17/18 wird ein Abbau der Rücklagen in den Zielkorridor erreicht.

10 **Bemerkung zu der Studierendenanzahl**

Die Kalkulation der Beitragshöhe geht von einer durchschnittlichen Anzahl von 32.000 Studierenden je Semester aus. Im Rahmen der Hochschulpaktmittel muss die TU Dresden ihre gegenwärtige Studierendenzahl bis 2020 halten, um Sie anschließend entsprechend der Vorgaben der aktuellen Zuschussvereinbarung mit dem SMWK bis 2025 auf ca. 29.000 bis 30.000 zu reduzieren. Mit Schließung der Juristischen Fakultät ist bereits in den kommenden Jahren mit einer leichten Reduktion der Studierendenzahlen zu rechnen.

15

Die beiliegende Tabelle (siehe Anhang ab Seite 282) gibt eine Übersicht über die zu erwartenden Gesamteinnahmen sowie Fehlbeträge bzw. Überschüsse. Die veranschlagten Ausgaben orientieren sich an der Entwicklung der letzten Haushaltsjahre seit 2012/2013.

20

Eine Erhöhung des Mitgliedschaftsbeitrages um mindestens 2,50 € erscheint gegenwärtig unumgänglich. Weitere Erhöhungen könnten nur durch dauerhafte und drastische Kürzungen bei den Ausgaben vermieden werden. Im Hinblick auf die Tendenz zu sinkenden Studierendenzahlen an der TU Dresden und zukünftigen Kostensteigerungen z.B. aufgrund von Tarifierpassungen bei Lohn- und Gehaltszahlungen ist es sinnvoll, eine Erhöhung im Bereich von 2,80 € bis 3,20 € zu favorisieren.

25 Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

Viele Grüße
Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Streiche Punkt 2 in der Begründung, wegen Irreführung.

Begründung: Der Punkt ist zwar wichtig, hat aber nichts mit den zukünftigen Beiträgen zu tun. Es sollte im Protokoll stehen, dass die Begründung in dem Punkt falsch ist.

30 **Änderungsantrag 2** von Matthias Lüth

Streiche Zeile 21, ab „Eine weitere Ursache ...“ bis Zeile 25 auf Seite 13.

Begründung: Einmaleffekt, für weitere Haushaltsführung irrelevant.

Änderungsantrag 3 von Matthias Lüth

Kürze Beitrag p. P. für den StuRa auf 5,10 €.

Kürze Beitrag p. P. für den StuRa auf 6,00 €.

Änderungsantrag 4 von Matthias Zagermann

Ändere den Beitrag p. P. für den FSR auf 0,50 €.

Begründung: Die Ausgaben müssen irgendwie kompensiert werden. Wir sind mittlerweile 24 Fachschaften. → 105600 – das sind 24000 mehr als bisher. Das erfordert eine Kompensation. Wir sollte die Beiträge ja auch nicht zu stark erhöhen. Daher sollten wir den Pro-Kopf-Beitrag der FSRe anpassen. Es soll bewusst nicht der Sockelbeitrag geändert werden, da es gewisse Grundaussgaben gibt, die alle FSRe betreffen.

10. P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Antragstext

Ersetze den Inhalt von § 18 der Grundordnung komplett wie folgt:

- 5 (1) Jedes StuRa-Mitglied kann jeweils nur eine Stimme wahrnehmen.
- (2) Fachschaften, denen nach § 15 (2) Nr. 2 keine weiteren Vertreterinnen zustehen, können eine Stellvertreterin der Basisvertreterin wählen und in den Studentenrat entsenden.

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

| Ändere (2): Für jedes StuRa-Mitglied (Basis-Vertreterin oder weitere Vertreterin) kann eine Ersatzvertreterin durch den entsendenden FSR bestimmt werden.

- 10 Der Änderungsantrag 1 wurde vom Antragsteller zunächst übernommen, jedoch wird diese Übernahme zurückgezogen. Formal wird der Stand vor der Übernahme durch Änderungsantrag 2 und Änderungsantrag 3 erzielt.

Änderungsantrag 2 von Marian Schwabe (Referent Struktur)

| Ersetze den Antragstext mit dem ursprünglichen Antragstext.

Begründung:

| Die Rücknahme der Übernahme von Änderungsanträgen ist von den Ordnungen der Studentenschaft aktuell nicht gedeckt.

Der Änderungsantrag 2 wird ebenfalls übernommen.

Änderungsantrag 3 von Marian Schwabe (Referent Struktur)

| Ändere den Gesamtantrag gemäß Änderungsantrag 1.

- 15 Der Änderungsantrag 3 wird **nicht** übernommen.

Begründung

Fachschaften, die nur eine Vertreterin in den StuRa entsenden können, haben bei Fehlen ihres Vertreterin keine Möglichkeit, ihre Stimme im Plenum zum Ausdruck zu bringen.

- 20 Die ehemaligen Absätze 2 und 3 sollen daher aufgelöst und generalisiert werden, da dies nicht nur die weit entfernten Fachschaften „Forstwissenschaften“ und „IHI Zittau“ betrifft, sondern jede Fachschaft mit nur einem Sitz.

11. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

Der Studentenrat möge folgende Änderung der Grundordnung beschließen:

5 § 15 (4) Grundordnung der Studentenschaft

→ alt

„Nimmt eine Vertreterin an zwei aufeinanderfolgenden Sitzungen unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives
10 Stimmrecht.“

→ neu

„Nimmt eine Vertreterin an einer Sitzung unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.“

15 **Begründung**

Unentschuldigt bei einer Sitzung zu fehlen ist im Grundsatz kontraproduktiv für die Arbeit des Studentenrates in Gänze. Insbesondere unter dem Aspekt, dass die Plenumsitzung nach heutigem Stand essentiell für die Wirksamkeit von Beschlüssen der Ausschüsse und der Exekutive ist, kann meiner Meinung nach hier eine Anpassung an die derzeit geltenden Standards in vorgeschlagener Form erfolgen.
20

Der Fachschaft selbst entsteht hier kein Nachteil. Zum einen kann durch Entsendung kurzfristig ein Vertreter zum Ersatz benannt werden (was von einigen Fachschaftsräten auch praktiziert wird), zum Anderen wird durch eine frühere Benachrichtigung der FSR auf eine etwaige Fehlentwicklung eher hingewiesen.

25 Ruhende Sitze einer Vertreterin oder einer besonderen Vertreterin beschränken diese Stimmträger nicht in ihren Rechten, die sie wahrnehmen können (siehe GrO).

Ruhende Sitze haben in zwei Punkten Konsequenzen:

– eine Fachschaft kann nach vorheriger Benachrichtigung und nicht Wiederauftauchen des Mitglieds einen B-Sitz verlieren

30 – Unentschuldigt fehlende Mitglieder blockieren durch die vorgeschlagene Änderung weit weniger die Arbeitsfähigkeit des Plenums.

Da meiner langjährigen Erfahrung als Plenumsmitglied Ereignisse eher selten derart plötzlich eintreten, dass - selbst wenn der Wille zur Abmeldung von der bevorstehenden Sitzung vorliegt - formal keine Abmeldung mehr möglich ist, überwiegen die unentschuldigte Abwesenheit aus sonstigen Gründen eher der Vergesslichkeit/LMAA-Einstellung des Individuums.
35

12. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

Der Studentenrat möge folgende Änderung der Geschäftsordnung beschließen:

5 **Alte Fassung § 10 Absatz 4**

„Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder.“

Neue Fassung § 10 Absatz 4

- 10 „Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Der Grund, warum die Antragsfrist nicht eingehalten werden konnte und warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss, ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen und wird Bestandteil des Initiativantrages. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder.“

15 **Begründung**

Initiativanträge bieten die Möglichkeit, Angelegenheiten nachfristig auf die Tagesordnung setzen zu lassen. Einerseits ermöglicht diese Form der Antragsstellung das Plenum, auf zeitnah eingetretene Veränderungen und Entwicklungen zu reagieren, andererseits beschneidet diese Form der Antragsstellung die Mitglieder des Plenums in ihrem grundsätzlichen Recht, sich angemessen auf die Thematik des Antrages vorbereiten zu können (z.B. Rücksprache mit den Mitgliedern des entsendenden FSRs, Nachfragen an Antragssteller etc.).

Weiterhin kann diese Art der Antragsstellung als strategisches Instrument genutzt werden, um beispielsweise inhaltliche Nachfragen und Debatten zu verringern oder als Maßnahme, um kritische Angelegenheiten schnellstmöglich zur Beschlussfassung zu bringen.

- 25 De facto steht dem Plenum die Möglichkeit offen, einen Antrag nicht zu befassen. Initiativanträge greifen aufgrund ihrer Natur entscheidend in den Ablauf einer Sitzung ein, z.B. wenn dadurch Tagesordnungspunkte, zu denen sich Mitglieder vorbereiten konnten, und auch Anträge von Gästen (z.B. Referenten, Mitglieder der Studentenschaft) aus Zeitmangel auf derselben Sitzung nicht mehr behandelt werden.
- 30 Um dem Plenum einerseits ein durch Schriftform fixiertes Entscheidungskriterium für die Einordnung des Initiativantrages in die Tagesordnung anzubieten und andererseits der Sitzungsleitung auch die Dokumentation dieser Einordnung zu erleichtern, sollen zukünftig Initiativanträge mit einer schriftlichen Begründung seitens des Antragsstellers versehen werden. In dieser Begründung muss insbesondere dargelegt werden, warum der Antragssteller den Mitgliedern des Plenums nicht die für Anträge notwendige Vorlauf-Frist ermöglichen konnte.

Änderungsantrag von Daniel Duschik:

Antragstext: Ergänze: Der Grund, warum die Antragsfrist nicht eingehalten werden konnte und warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss, ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen...

- 40 Der Antragsteller übernimmt diesen Änderungsantrag.
Der Änderungsantrag ist oben eingearbeitet.

13. P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung

Antragsteller:innen: Referat Gleichstellungspolitik, Referat Hochschulpolitik, Referat WHAT, Referat politische Bildung

Antragstext

- 5 Der StuRa verwendet in der Außendarstellung und -kommunikation eine inkludierende Sprache, die sämtliche Geschlechter ansprechen möchte. Dafür werden möglichst geschlechtsneutralisierende Begriffe verwendet. So werden insbesondere statt der Bezeichnungen ‚Studenten‘, ‚Studentenschaft‘ und ‚Studentenrat‘ zukünftig die Bezeichnungen ‚Studierende‘, ‚Studierendenschaft‘ und ‚Studierendenrat‘ verwendet. Zu diesem Zweck werden sämtliche werbewirksame Medien (insbesondere Türschild, 10 Visitenkarten, usw.) angepasst.

Die Grundordnung wird wie folgt geändert:

§ 1 (Begriffsbestimmung und Rechtsstellung) erhält einen neuen Absatz 5 mit dem Wortlaut: „Die Studentenschaft der Technischen Universität Dresden nennt sich auch Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden.“

- 15 § 16 (Aufgaben und Funktionen des StuRa) erhält einen neuen Absatz 1 Satz 3 mit dem Wortlaut „Der Studentenrat nennt sich auch Studierendenrat.“

Sämtliche Ordnungen, Formulare, Internetauftritte und zukünftige Publikationen werden in geschlechtergerechter Sprache verfasst. Zu diesem Zweck wird die Richtlinie zur geschlechtergerechten Sprache erstellt.

- 20 Der Antrag impliziert Folgekosten. Ein Türschild in aktueller Qualität ist für unter 200 € zu haben. Ein qualitativ hochwertigeres Schild (was ohnehin mal angebracht wäre) ist für unter 500 € zu haben.

Änderungsantrag 1 von Hans-Martin Scheiber

§ 16 (Aufgaben und Funktionen des StuRa) erhält einen neuen Absatz 1 Satz 3 mit dem Wortlaut „Der Studentenrat nennt sich auch Studierendenrat (kurz: StuRa).“

Begründung: Die bisherige Grundordnung sieht nur in der Vorbemerkung die Verwendung der Abkürzung „StuRa“ innerhalb ebendieser Ordnung vor. Die Abkürzung wird allerdings oft auch außerhalb der Grundordnung verwendet und sollte somit auch als offizielle Bezeichnung festgehalten werden.

Begründung

- 25 *Anmerkung Sitzungsvorstand:* Die Begründung ist für den Umbenennungsantrag *und* die Richtlinie.

- Die aktuelle Situation im StuRa zur geschlechtergerechten Sprache ist wenig zufriedenstellend. So heißen wir „Studentenrat“ (generisches Maskulinum), haben eine durchgehend weibliche Ordnung (generisches Femininum) und haben teilweise und uneinheitlich gegenderte Formulare. Unsere Publikationen und der Internetauftritt sind auch uneinheitlich gegendert. Dieser Antrag soll eine einheitliche 30 Grundlage schaffen, die aus unserer Sicht den Anforderungen einer geschlechtergerechten Sprache entgegenkommt.

Grundlage unseres Antrages ist die eingehende Lektüre linguistischer und sprachphilosophischer Abhandlungen, sowie wissenschaftlicher Studien zum generischen Maskulinum und geschlechtergerechter Sprache. Somit wollen wir einer subjektiven Diskussion aus dem Weg gehen, indem wir unsere

Schlüsse aus wissenschaftlicher Literatur und nicht ideologischen Ansichten und persönlich-emotionalen Perspektiven ziehen.

5 So gehen wir davon aus, dass Sprache und Denken strukturell gekoppelt sind. Sprache formt das Denken konstitutiv und hat somit Auswirkungen auf die Welterfahrung der betreffenden Sprachgemeinschaft. Sprache ist kein exaktes Abbild der Wirklichkeit, sondern ein modellhafter Versuch, einen Zugriff zur Wirklichkeit zu bekommen. Veränderungen in der sozialen Welt prägen die sich ständig verändernde Sprache – aber Veränderungen der Sprache prägen auch die soziale Wirklichkeit. Jeder Sprechakt ist performativ (handelnd) und aktualisierend – er stellt das Wirklichkeitsverständnis wieder her, bestätigt es oder verändert es auch marginal. So ist es also relevant, ob man Gegenstände benennt und wie man Personengruppen sprachlich abbildet (oder nicht abbildet). So ist unsere These, dass der sprachliche Ausschluss von Menschen auch zum gedanklichen Ausschluss von Menschen führt.

15 Diese These lässt sich bekräftigen, wenn man sich den empirischen Untersuchungen zur Wahrnehmung und Verständnis des generischen Maskulinums widmet. So stellen sämtliche in dem Literaturverzeichnis zu findende Untersuchungen fest, dass das generische Maskulinum nicht als generisch verstanden wird. Die Versuchspersonen haben signifikant mehr männliche Personen assoziiert und auf die explizite Frage hin, ob auch Frauen mitgemeint sein könnten, müssen die Vpn länger nachdenken und antworten nur zu 49 % mit ‚Ja‘ (Irmen / Köhncke 1996). Die Studie stellt fest, dass das generische Maskulinum nicht geeignet ist, um auf Frauen zu referieren. Somit stellen wir fest, dass insbesondere der Name ‚Studentenrat‘ nicht geeignet ist, um sämtliche Studierenden sprachlich abzubilden.

20 Aus den Untersuchungen zur geschlechtergerechten Sprache geht hervor, dass das üblicherweise vortragene Argument, geschlechtergerechte Sprache sei unverständlich, empirisch nicht haltbar ist. So stellen zum Beispiel Braun et al. (2007) fest, dass es nicht erforderlich zu sein scheint, „aus Gründen der Verständlichkeit Texte im generischen Maskulinum zu formulieren“.

25 Unser Antrag möchte explizit sämtliche Geschlechter ansprechen, nicht nur Männer und Frauen. Deshalb haben wir uns mit nicht-binärer geschlechtergerechter Sprache beschäftigt und sind auf das Gerundium gestoßen. So ist unser Vorschlag, den Begriff ‚Studierende‘ zu verwenden, auch daher erwachsen, dass dies bereits viele Institutionen tun. Wir haben uns die Studentischen Vertretungen sämtlicher Universitäten in Deutschland angesehen und festgestellt, dass die allermeisten mit dem Gerundium arbeiten. Außerdem mussten wir feststellen, dass wir neben der Bergakademie Freiberg die letzte studentische Vertretung einer Universität sind, die noch einen generisch maskulinen Namen hat (siehe Anhang ab Seite 283).

35 Das ebenfalls im Anhang zu findende Dokument des Instituts für deutsche Sprache bestätigt uns, dass es heutzutage üblich und aus Sicht des Autors angemessen ist, von Studierenden zu sprechen. Auf die Anfrage der Thüringer AfD zur Umbenennung der Thüringer Studentenwerke in Studierendenwerke antwortet das Institut für deutsche Sprache: „Es spricht intentional viel dafür und nichts Strukturelles dagegen, die vorgeschlagene Änderung umzusetzen.“

40 Insgesamt gehen wir davon aus, dass die aktuelle Situation im StuRa zur geschlechtergerechten Sprache nicht hinnehmbar ist. So ist sie nicht nur durch Uneinheitlichkeit gekennzeichnet, sondern sowohl der Name als auch die Ordnungen schließen Personengruppen sprachlich aus und sind nicht dazu geeignet, auf sämtliche Geschlechter zu referieren. Wir haben uns dazu entschlossen, möglichst geschlechterneutralisierende Begriffe zu verwenden, und nur in Ausnahmefällen auf das Gendern mit Doppelpunkt zurückzugreifen. Kriterien für unseren Vorschlag waren Einfachheit, sprachliche Ästhetik und technische Umsetzbarkeit mit \LaTeX .

Anhang:

- Namen der studentischen Vertretungen der deutschen Universitäten, ab Seite 283
- Stellungnahme des Instituts für deutsche Sprache, siehe Anhang ab Seite 286
- Literaturverzeichnis (Grundlage des Antrages), siehe Anhang ab Seite 288

14. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung – 2. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf, Daniel Förster

Antragstext

5 Füge folgenden Satz zu § 10 Abs.2a hinzu: Die Vertagung von Anträgen durch die Antragsstellerin ist jederzeit zulässig.

Begründung

Bis dato ist eine Rücknahme von Anträgen durch die Antragsstellerin möglich, im Fall von Vertagung (insbesondere bei Abwesenheit) scheint man jedoch auf die Güte von Sitzungsleitung und Plenum angewiesen zu sein. Das ist unsers Erachtens nach jedoch nicht zielführend.

10 **Bestehende Änderungsanträge:**

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

| Ändere zu: Die Vertagung von Anträgen kann vor Behandlung auf der jeweiligen Sitzung durch die Antragsstellerin verlangt werden.

Änderungsantrag 2 von Matthias Zagermann

| Ersetze komplett: Die Antragsstellung kann jederzeit den GO-Antrag auf Vertagung stellen.

15. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antragstext

- 5 *Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 290 zu finden.*

Begründung

- 10 Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

- 15 Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

- 20 #2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

#3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden, wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

siehe Anhang ab Seite 292

siehe Anhang ab Seite 294

25

vorliegende Änderungsanträge:

- Streiche die Vorschläge #2 und #3

Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

| siehe Anhang ab Seite 295

16. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung

Antragsteller!nnen: Sven Herdes

Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: § 21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

10 Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7. April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen, da eine kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

Anträge werden sich auch nicht mehr sehr lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur Folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

25 Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22 Uhr bei den meisten auftritt.

30 Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir einen anderen Rhythmus wählen.

zurückgezogene bzw. abgelehnte Änderungsanträge:

35 – ergänze: (5) Es sind nur Tagesordnungspunkte zugelassen, die bereits auf vorhergehenden Sitzungen gelistet wurden. Ausgenommen sind Initiativanträge.

– streiche aus dem Antragstext: "in der nicht vorlesungsfreien Zeit"

– Ändere den Antrag wie folgt: "jede Woche" durch "alle zwei Wochen"

- füge hinzu: "Streiche alle Paragraphen zum Förderausschuss und schaffe ihn damit ab"
- füge hinzu: "Paragraphen die Geschäftsführung betreffend werden gestrichen und damit diese abgeschafft"
- Streiche die GO
- 5 - Streiche den GO-Antrag §9 (4) 5.
- Ändere §21 (2): tausche "drei" und "vier"

17. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung

Antragsteller: Sitzungsvorstand

Antragstext

5 Ergänze § 9 (9) wie folgt: Ab weniger als 15 Minuten vor dem Sitzungsende wird dadurch die Sitzungszeit um zehn Minuten verlängert.

Änderungsantrag 1 von Marian Schwabe

| Ersetze „zehn“ durch „fünf“.

Änderungsantrag 2 von Marian Schwabe

| Ergänze § 9 (9) wie folgt: Eine Beantragung ab weniger als 15 Minuten vor dem Sitzungsende ist unzulässig.

Der Änderungsantrag 1 wird von den Antragstellern auf Grundlage des Meinungsbildes vom 12.10.17 übernommen.

10 **Begründung**

Beratungspausen sollten nicht dazu missbraucht werden können, um Sitzungen zügiger zu beenden.

18. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder

Antragsteller: Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge die Ersetzung von der Absätze (1) und (2) von § 17 Grundordnung der Studentenschaft durch "gestrichen" beschließen.

Begründung

- 10 Bereits seit einiger Zeit sind die Entwürfe des StuRa-Protokolles zu öffentlichen Tagesordnungspunkten nicht mehr Bestandteil der Sitzungsunterlagen (welches beschlussfassende Organ hat diese Änderung so beschlossen und wann wurde dieser Beschluss veröffentlicht? Auf den Webseiten und den veröffentlichten Protokollen ist hierzu nichts dokumentiert).

- 15 Mit der Streichung von § 17 (1) GrO wird seit einigen Monaten vorherrschenden Praxis der Zugangsbeschränkung von Unterlagen für öffentliche Teile der Sitzungen auf Studentenratsmitglieder – hier die Unterlagen zum Tagesordnungspunkt „Formalia“ – durch einen Beschluss des Studentenrates zu legitimieren und in den Ordnungen abzubilden. Ich weise darauf hin dass die aktuelle Handhabung der Protokollentwürfe der Studentenratssitzungen zum Einen gegen das Öffentlichkeitsprinzip (zu für öffentliche Sitzungen sind auch die dazugehörigen Unterlagen öffentlich bereitzustellen) verstoßen, zum Anderen zu genehmigende Protokolle anderer beschlussfassender Organe und Ausschüsse des Studentenrates ambivalent zu der weiter oben benannten Praxis behandelt werden. Durch Streichung
20 dieses Absatzes entsteht keine Regelungslücke, da hier die Regelungen des SächsHSFG greifen (hochschulöffentlich).

- 25 Mit der Streichung von § 17 (2) GrO wird seit einigen Monaten vorherrschenden Praxis der Beschneidung von Mitwirkungsrechten der Mitglieder der Studentenschaft durch die Zugangsbeschränkung von Unterlagen für öffentliche Teile der Sitzungen auf Studentenratsmitglieder – hier die Unterlagen zum Tagesordnungspunkt „Formalia“ – durch einen Beschluss des Studentenrates zu legitimieren und in den Ordnungen abzubilden. Die derzeitige Praxis schränkt Meinungsbildung von Redeberechtigten nach § 17 (2) GrO vor dem Studentenrat wesentlich ein, insbesondere im Bezug zu Tagesordnungspunkten, die auf mehreren Sitzungen behandelt werden.

- 30 Da der Studentenrat ja mittlerweile schon Anträge zu Personen zuordnet, die dazu weder im Vorfeld darüber in Kenntnis gesetzt noch die Anträge von den Betreffenden eingereicht wurden (Beispiel: ich selbst keine Kenntnis darüber dass ich InfoTops zur Sitzung vom 12.10.2017 beantragt hatte), für die Rückhaltung von Protokollentwürfen schlussendlich zu der absurden Situation dass alle Plenumsmitglieder Bescheid wissen, jedoch weder Antragssteller noch sonstige redeberechtigte Personen.

- 35 Ich halte ich es für sehr intransparent, wenn Einzelne aufgrund ihres persönlichen Mimimi aufgrund ihrer Position einfach mal so Dinge ohne Beschluss festlegen nur weil ihnen später selbst nicht mehr gefällt was sie in öffentlichen Debatten von sich gaben.

Ich habe noch eine grundsätzliche Anmerkung zur bereits in der Vergangenheit mehrfach angebrachten Behauptung, dass ohne Zurückhaltung von Protokollentwürfen öffentlicher Sitzungen das Persönlichkeitsrecht oder Urheberrecht einzelner verletzt werden könnte:

- 40 Kurz:

Das ist Schmarrn.

Lang:

- Juristische, nicht natürliche Personen können nach aktuell geltender Rechtslage für Dresden keine Persönlichkeits- oder Urheberrechte wahrnehmen. Wenn die Gefahr besteht, dass in einem öffentlicher Sitzungsteil Dinge besprochen werden könnten, die Persönlichkeitsrechte einzelner natürlicher Personen berühren, dann ist zu diesem Teil vor einer (Weiter-)Behandlung die Öffentlichkeit auszuschließen. Dies muss auf dieser Sitzung und vor der (Weiter-)Behandlung der Sache passieren, da zum Einen ein entsprechender GO-Antrag dokumentiert werden muss und zum Anderen die Öffentlichkeit im Nachhinein nicht ausschließbar ist. Des Weiteren ist es durch Veröffentlichung der Ordnungen der Studentenschaft bekannt gemacht worden, dass Sitzungen des Plenums öffentlich sind. Ob Antragsteller und Gäste dies zur Kenntnis nehmen, liegt nicht der Verantwortung der Organe der Studentenschaft. Wer auf öffentlichen Sitzungen sein Rederecht wahrnimmt, muss damit rechnen dass dies auch so protokolliert wird. Damit existieren keine Gründe gegen eine Zugänglichmachung von Protokollentwürfen gegenüber der Öffentlichkeit, zumal dies bei Gf- und Ausschussprotokollen gelebt wird und dies auch in den letzten 25 Jahren für Protokollentwürfe des Studentenrates unproblematisch war.
- 15 Bezüglich des Urheberrechtes ist lediglich noch anzumerken, dass der Studentenrat und dessen Organe zwar ein Verwertungsrecht, jedoch kein Urheberrecht halten kann. Des Weiteren fallen Protokolle, die im Rahmen der Arbeit in Organen erstellt werden, eher nicht zu den schützenswerten Werken nach UrhG, da diese schlicht die Bedingungen "persönliche geistige Schöpfung und ausreichende Gestaltungshöhe" nicht erfüllen. Ich weise noch mal vorsichtig auch den Rechtsstatus der Studentenschaft hin und empfehle diesbezüglich mal die Lektüre von § 5 UrhG.

Ich schlage die Ersetzung des Textes der betroffenen Absätze statt deren Streichung vor, damit es keine Inkonsistenzen bezüglich externer Referenzierungen auftreten.

Liebe Grüße,

Matthias Zagermann

19. P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung

Antragsteller: Sitzungsvorstand

Antragstext

5 Der StuRa möge folgende Ordnungsänderung beschließen.

Ersetze § 23 Absatz 1 der GrO durch Folgendes:

| Der Sitzungsvorstand besteht aus vier vom StuRa gewählten Mitgliedern. Zusätzlich ist die Referentin
| Struktur Mitglied des Sitzungsvorstandes.

Begründung

10 Der Sitzungsvorstand hat sich geschlossen auf der Sitzung vom 10.11.2017 geeinigt, die Sitzanzahl zu erhöhen. Die soll für eine angenehmere Arbeitsweise sorgen und eine bessere Möglichkeit der Einarbeitung von neuen Interessierten zu gewährleisten.

20. P180118-03 UFATA 2018

Antragsteller: Paul Senf

Antragstext

Das Referat Vernetzung plant vom 13.-15.04. die 4. Uniweite Fachschaftentagung (UFATA) zu veranstalten. Dafür werden 5.000 € beantragt.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 301

Angebote:

Begründung

- 10 Die Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) stellt eine Art Klausurtagung für alle Fachschaftsräte (FSR) und den Studentenrat (StuRa) der TU Dresden (TUD) dar. Sie ist dafür gedacht, FSR-Themen, die alle FSR betreffen, zu besprechen, an uniweiten Themen und Stellungen zur Hochschulpolitik zu arbeiten und Neulinge aber auch Veteranen der studentischen Selbstverwaltung (SSV) stärker in diese einzubinden. Dabei soll der Fokus auf Informationsaustausch und Vernetzung gelegt werden. Oft haben einzel-
- 15 ne FSR Erfahrungen gesammelt, die anderen Organen der SSV helfen können. Es ist also immer von Vorteil, wenn man möglichst viele Akteure der SSV kennt. Natürlich ist eine solche Veranstaltung auch dafür gedacht, um FSR und StuRa untereinander stärker zu vernetzen und zum Beispiel die Referate vorzustellen.

Die persönliche Vernetzung kommt hier als schöner Nebeneffekt dazu.

- 20 Dieses Jahr planen wir mit 80 Teilnehmern.

21. P180118-12 HSG Anerkennung Symbiose

Antragsteller: Friedemut Weber

Antragstext

Anerkennung der Gruppe als Hochschulgruppe

5 **Begründung**

vgl. HSG Formular – siehe Anhang ab Seite 311.

22. P180222-02 FA Jorge - Tot eines Vertragsarbeiters

Antragsteller: Thomas Rußner

Antragstext

Hiermit stellt das Referat WHAT einen Finanzantrag ueber 200,00 € zur Durchfuehung einer Kino- Veranstaltung. Wir planen, den Film ‚Jorge – Tot eines Vertragsarbeiters‘ in Kooperation mit dem Kino im Kasten am 05.04.2018 zu zeigen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ab Seite 314

Begründung

Der Film Jorge – Tot eines Vertragsarbeiters soll Teil der Veranstaltungsreihe Kein Schlussstrich sein. Diese thematisiert bundesweit den NSU Prozess und beleuchtet die Hintergruende des Nationalsozialistischen Untergrundes sowie die Verflechtungen in die Zivilgesellschaft und die Politik. Am 06.04.1991 starb Jorge Gomondai an den Folgen seiner Verletzungen, nachdem er von Neonazis in der Dresdner Neustadt angegriffen wurde. Auch, wenn der Tod Jorge Gomondais nicht in Verbindung mit dem NSU Trio in Verbindung steht, zeigt er die Hintergruende rassistischer Gewalt und das Vorgehen bei polizeilichen Ermittlungen, wie sie auch beim NSU zu beobachten gewesen sind. Somit wollen wir durch das Zeigen des Filmes und einem anschließenden Vortrag die Brücke schlagen zwischen dem Auftakt zum Gedenktag zu Gomondais Tod und anderen rassistisch motivierten Taten und rechtsextremen Gruppen, wie der Gruppe Freital und dem NSU.

Das Kino im Kasten soll wieder als Veranstaltungsort gewählt werden um zum Einen einen angemessenen Raum zu haben, in dem auch ein Film auf Filmrolle gezeigt werden kann, zum Anderen um die studentische Struktur des KIK zu unterstützen und Werbekosten zu sparen.

Hinweise zu Posten

100

Die HSG Kino im Kasten wird den Film mit ihrer Kino-Ausstattung zeigen und einen Verkauf von Verpflegung organisieren. Dafuer wird eine Rechnung von 50 € zur Deckung ihres Aufwands gestellt.

200

Werbekosten werden für den Druck von Flyern anfallen.

400

Der Posten Sonstiges beinhaltet Kosten für Arbeitsmaterial, den Rueckversand der Filmrolle, Transportkosten. Es ist nicht geplant, diesen voll auszuschoepfen.

siehe Anhang ab Seite 316

23. P180222-03 FA "Vortrag über Studentenverbindungen im Rahmen der Kreta 2018":

Antragsteller: Alexander Busch

Antragstext

- 5 hiermit beantragt das Referat What 200 € für die Durchführung eines Vortrags/Workshops über studentische Verbindungen im Rahmen der Kreta (Kritische Einführungstage) im Sommersemester 2018.

Begründung

- 10 Gehalten wird die Veranstaltung von Stefan Taubner, der auch an der im Januar veröffentlichten zweiteiligen Broschüre "Ausgefuxt - Kritik an studentischen Verbindungen" des StuRa mitgewirkt hat.

Ort & Zeit der Veranstaltung werden mit den Organisator:innen der Kreta abgestimmt und schnellstmöglich bekanntgegeben.

Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist kostenlos.

Die Gesamtsumme von 200 € ergibt sich aus folgenden Posten:

- 15 Honorarkosten
150 €
Sonstiges
50 €

- 20 Für Nachfragen stehen Mitglieder des Referats What im Plenum gern zur Verfügung.

PS: Das FA-Formular reiche ich umgehend nach.

24. P180222-04 Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden.

In Vorbereitung für die Sitzung bieten wir allen Interessierten Leuten an, das gesamte Konzept sowie den aktuellen Arbeitsstand persönlich vorab vorzustellen und etwaige Fragen zu beantworten. Für Anregungen und Kritik sind wir selbstverständlich ebenfalls offen!
Wir schlagen euch folgenden Termin vor: Mittwoch, den 21.02.2018 von 15 - 17 Uhr im Studentenrat Zimmer 15

Gern können wir auch an anderen Terminen und im StuRa-Plenum über das Projekt „Neue Website“ reden. Für gesonderte Termine oder Fragen per E-Mail, erreicht ihr mich unter martin.kessler@stura.tu-dresden.de.

Antragsteller: Lothar Michael Martin Keßler

Antragstext

Das Referat Internet beantragt 16.000,00 € für die Neugestaltung der Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden. Mit dem Geld soll eine Firma beauftragt werden dies umzusetzen.

Begründung

Liebe Mitglieder des Plenums, liebe Exekutive,

der StuRa braucht eine neue Website! Nicht nur technisch ist unsere Seite längst veraltet, auch was Übersichtlichkeit und Design angeht, besteht akuter Handlungsbedarf. Die Website ist unser Aushängeschild Nr.1 und erste Anlaufstelle für unsere Studierenden.

Warum sollten wir Arbeit in die technische Aktualisierung der Website stecken?

Die aktuelle Website ist technisch nicht mehr aktuell und stellt ein nicht zu vernachlässigendes Sicherheitsrisiko dar. Seit 2 Jahren wird das Content Management System (CMS) nicht mehr geupdatet - die Folgen sind Sicherheitslücken, die Daten des StuRa für Unbefugte zugänglich machen können. Darüber hinaus ist sie nicht nutzer:innenfreundlich - das Veröffentlichen von Bildern, Grafiken und Videos ist umständlich, kompliziert und nur mit viel Aufwand anscheinlich zu gestalten. Daher sind kaum Bilder auf den Seiten zu sehen. Eine mobile Ansicht für Smartphones und Tablets, die Einbettung sozialer Netzwerke wie Facebook oder Twitter und die Darstellung dynamischer Inhalte wie beispielsweise Slideshows sind aktuell nicht möglich. Personen mit körperlichen Einschränkungen haben zu den Inhalten unserer Website aktuell einen erschwerten Zugang - eine barrierefreie Darstellung ist ebenfalls nicht möglich. Termine wie Beratungs- oder Sitzungszeiten werden derzeit manuell auf einzelnen Seiten eingetragen. Eine zentrale Auflistung interner und externer Termine fehlt.

Es ist daher dringend notwendig, technische Aktualisierungen an der Website vorzunehmen. Warum sollten wir Arbeit in die inhaltliche Aktualisierung der Website stecken?

Bereits auf den ersten Blick fällt auf, dass unserer Website seit vielen Jahren gewachsen ist - in Teilen zu einer verwirrenden Struktur. Themen werden unter verschiedenen Menüpunkten aufgegriffen, veraltete und aktuelle Informationen gehen Hand in Hand, zentrale Kernkompetenzen wie Beratungen und diverse Service-Leistungen verstecken sich in Untermenüs. Einige Seiten sind gegendert, andere nicht. Daher wird mit der technischen Aktualisierung eine große Neuordnung und Neugestaltung aller Inhalte erfolgen.

- Kombiniert wird dieser Prozess mit einem neuen Design, welche wichtige Informationen zukünftig besser hervorgehoben, einen umfangreicher Termin- und Veranstaltungskalender enthält und die Verwaltung von Protokollen, Formularen und Anträgen intuitiver gestaltet. Außerdem werden Inhalte stärker mit sozialen Netzwerken verknüpft und alle Inhalte für Nutzer:innen mit Beeinträchtigungen (z.B. Sehschwäche) einfacher zu lesen sein.
- 5

Es ist daher dringend notwendig, eine inhaltliche Neugestaltung parallel zur technischen Aktualisierung der Website vorzunehmen.

- Eine so fundamentale Neugestaltung und -konzeption ist aus uns heraus nicht zu stemmen. Aus diesem Grund hat der Geschäftsbereich Öffentliches (RF Öffentlichkeitsarbeit und RF Internet) ein Konzept entwickelt, welches einige hauptsächlich technische Aufgaben in ein Unternehmen auslagert, für die inhaltliche Arbeit jedoch auf Ressourcen innerhalb des StuRa zurückgreift. Dazu haben wir dieses Konzept mit drei in Dresden ansässigen Firmen besprochen und um die Erstellung von Angeboten gebeten. Die Angebote umfassen die Entwicklung einer Startseite, Muster-Inhaltsseiten und der Umsetzung in einem CMS.
- 10

- Für alle Seiten wird ein individuelles, auf uns zugeschnittenes Design entwickelt. Alle Angebote enthalten ebenfalls eine professionelle Überarbeitung unseres Konzepts hinsichtlich der Struktur und des Aufbaus der Seite. Darüber hinaus werden die oben aufgeführten technischen Anforderungen, sowie viele weitere Punkte aus unserem Katalog erfüllt.
- 15

Viele Grüße Alex, Lutz und Martin

- 20 siehe Anhang ab Seite 317 siehe Anhang ab Seite 319 siehe Anhang ab Seite 320

25. P180315-01 Änderung der Geschäftsordnung - Übergabe von Anträgen

Antragsteller: Robert Hoppermann

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, den folgenden Absatz in der Geschäftsordnung einzufügen: Neu §10 Absatz (7): Eine Antragsstellerin kann die Vertretungsrechte eines Antrages für einzelne Sitzungen oder permanent an ein anderes Mitglied der Studierendenschaft abgeben, sofern sie dies der Sitzungsleitung schriftlich vor Beginn der Sitzung anzeigt. Die bestimmte Person ist als reguläre Antragsstellerin zu behandeln.

10 **Begründung**

Es ist derzeit ein akutes Problem, dass Antragsstellerinnen nicht mehr verfügbar oder gar Mitglied der Studierendenschaft sind, wenn ihre Anträge besprochen werden sollen. Daher soll diese Änderung die Möglichkeit geben, Anträge weitervertreten zu können. Dies ist insbesondere bei Anträgen die aus der Exekutive kommen, und somit thematisch in den Referaten weitergegeben werden können, sinn-

15 voll.

26. P180315-03 Denkmalschutz

Antragsteller: Robert Hoppermann

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den Antrag 16/025 „Änderung Grundordnung/ Geschäftsordnung/Förderrichtlinie“ unter Denkmalschutz zu stellen. Der Antrag ist seit nun über 2 Jahren auf der Tagesordnung und seine Erhaltung liegt auf Grund der geschichtlichen, künstlerischen und wissenschaftlichen Bedeutung im Interesse der Öffentlichkeit. Zum ehrenamtlichen Beauftragten für Denkmalpflege wird für dieses Denkmal Jan-Malte Jacobsen bestimmt.

Begründung

- 10 siehe sächsisches Denkmalschutzgesetz §2 & §7. Die geschichtliche und wissenschaftliche Bedeutung des Antrages ist nicht von der Hand zu weisen, da der Bezug zu ehemaligen und heutigen Diktaturen mehrfach faktisch nachgewiesen wurde. Dieser Antrag ist die kunstvolle Vereinigung ordnungstechnischen Handwerks, propagandistischer Rhetorik und geschickter Manipulation von politisierten Splittergruppen aus reinem Egoismus und Machtgier. Somit stellt der Antrag zu gleich ein Kunstwerk und
- 15 ein Mahnmal dar, um den Studentenrat niemals in Versuchung zu bringen, etwas in irgendeine Richtung zu ändern – denn alles ist gut, so wie es ist. Somit sind alle Kriterien für eine Denkmalrechtliche Anerkennung gegeben.

Änderungsantrag 1 von Sven Herdes

Der Antrag 16/075 soll mit Erreichen seines 3. Lebensjahr in Denkmalschutz aufgenommen werden. Dies wird am 7.4.18 durch die erstmalige Kenntnisnahme des Plenums erreicht werden.

27. P180315-04 Der StuRa sagt Danke!

Antragsteller: Robert Hoppermann

Antragstext

5 er StuRa bedankt sich bei allen Leuten, die ihre Freizeit und Energie in der vergangenen Legislatur in den StuRa gesteckt haben. Wir sehen wie viel Mühe ihr euch gegeben habt, um die studentische Selbstverwaltung am Laufen zu halten und zu verbessern. Vielen Dank dafür und viel Glück und Erfolg auf eurem weiteren Weg!

Begründung

28. P180315-07 Referatsbereinigung

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur), Tim Rothbarth (Referent Personal)

Antragstext

- 5 Das Plenum möge beschließen, dass zum 01.05.2018 alle Entsendungen in Referate aufgehoben werden. Davon ausgenommen sind Entsendungen, die nach dem 01.01.2018 erfolgten. Weiterhin sollen Personen, die vor dem 01.01.2018 entsandt wurden und ihre Arbeit fortsetzen wollen auf den folgenden Plenumsitzungen unkompliziert „weiterentsandt“ werden. (siehe Begründung)

Begründung

Was soll das?

- 10 Mit der am 22.01.2018 durchgeführten Abfrage der Referent:innen nach Referatsstärken offenbarte sich, dass in vielen Referaten einige alte/inaktive Entsendungen existieren und zu diesen Personen i.d.R. auch kein Kontakt mehr besteht. Mit dieser Referatsbereinigung sollen die Referate „aufgeräumt“ werden. Jeder der weiterhin mitarbeiten und AEs beziehen möchte, muss sich neu oder „weiter“-entsenden lassen. Die letzte Referatsbereinigung erfolgte zum 01.05.2014 (Beschluss des Plenums vom 20.03.2014)

- 15 Warum zum 01.05.2018?

Zum 01.05.2018 sind hoffentlich die meisten Wahlen der Exekutive abgehandelt. Die nächste Plenumsitzung nach dem 01.05. wäre dann am 03.05., sodass alle, die es vergessen haben sich bis dahin zu melden, sich dann neu- (oder „weiter“-) entsenden lassen können.

Wie sollen die „Weiter“-Entsendungen ablaufen?

- 20 Alle, die in ihrem Referat weiterarbeiten möchten, können sich beim Referat Personal per Mail melden und das Referat wird dann eine Liste an „Weiter“-Entsendungen an das Plenum reichen. Damit sollen diese „Weiter“-Entsendungen beschleunigt werden. Dadurch, dass entsprechend Personen proaktiv werden müssen, werden die „Inaktiven“ nicht automatisch „weiter“-entsandt und gleichzeitig soll das Verfahren so schlank wie möglich sein. Aus diesem Grund bevorzugen wir das vorgestellte Verfahren.
- 25

29. P180315-08 FA Gebärdensprache

Antragsteller: Claudia meißner

Antragstext

Der StuRa möge 4000 € zur Durchführung von 2 Gebärdensprachkursen im Sommersemester beschließen. siehe Anhang ab Seite 321

Begründung

Wie auch in den letzten Semestern soll es auch dieses Sommersemester Gebärdensprachkurse geben. Neben dem Anfängerkurs soll es dieses Semester auch einen Fortgeschrittenenkurs geben. Die Einschreibung für die Kurse soll im Opal erfolgen. Es gibt nur Angebote von einem Anbieter, da es niemanden anderes gibt, der einen Gebärdensprachkurs an der Universität durchführen kann oder will. Außerdem haben wir die letzten Jahre gute Erfahrungen mit diesem Anbieter gemacht. Der Betrag aus dem Angebot bezieht sich auf jeweils einen Termin und muss dann mit der Zahl der einzelnen Doppelstunden gerechnet werden.

30. Geschlossene Sitzung

31. Sonstiges

A. Anhang



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Hieckel, Luisa
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	AEGEE-Dresden e.V.
Antragsgegenstand	LTC - Local Training Cours (Mitgliederwochenende)
Betrag	649,01€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	

Datum	08.03.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vorn StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
	Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Mitgliederwochenende von AEGEE-Dresden e.V. mit dem Motto „Together to get there“ soll von 4. Bis 6. Mai stattfinden. Während des Wochenendes bieten wir für etwa 20 Studierende vielfältige Workshops unter anderem in Bereichen des Eventmanagements und der Konfliktbearbeitung an. Die vordergründigen Ziele des Wochenendes sind das Lernen von gemeinsamen Wissen für zukünftige Projekte des Vereins, neue Ideen und Inspiration herauszubilden sowie das Gemeinschaftsgefühl und den Zusammenhalt im Verein zu stärken. Um die Teilnehmergebühren möglichst niedrig zu halten, bitten wir um finanzielle Unterstützung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Verein und wird für weitere Events genutzt.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es werden weitere Fördermöglichkeiten als zusätzliche Unterstützung gesucht (z.B. GFF,...).

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
560	Unterkunft in der Wichtelpension in Neukirch für 20 Teilnehmer
50	Transportkosten (Kilometergeld; umfasst Transport von Materialien, Einkäufen sowie An-/Abfahrt zur Unterkunft)
263,65	Verpflegung (2xAbendessen, 2xFrühstück, 1xMittagessen, Pausensnacks)
40	Materialkosten (für Workshops und soziales Programm)
20	Willkommens-/Erinnerungsgeschenk
31,37	10% Unsicherheit für unvorhersehbare Zwischenfälle (berechnet bei Summe von Verpflegung und Transport)
965,02	Summe Ausgaben insgesamt

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
266	Teilnehmergebühr (17x13€ für Mitglieder von AEGEE-Dresden e. V., 3x15€ für Nicht-Mitglieder)
50	Erhofftes Fundraising für Verpflegung
649,01	Erhoffte StuRa Unterstützung
965,01	Summe Einnahmen insgesamt

Datum 08.03.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

BUDGET						
Summary						
Concept	Total					
Direct Income	266	Total	Income	965		
Indirect Income	699	Total	Expenses	933.64€	Balance	
Activities	20.00€	Total	Expenses With Incidentals	965.00€	Balance without incidentals	31.36€
Meals	263.64€				Balance with Incidentals	0.00€
Inventory Material	0.00€					
Non-Inventory Material	20.00€					
Lodging	560.00€					
Transport	50.00€					
Other expenses	20.00€					
		10 %		Meals and Transport		
Predicted Income						
Direct Income						
Concept	Units	PPU	Total			
Member Fee	17	13	221			
Non-Member Fee	3	15	45			
		Sum	266			
Indirect income						
Concept	Amount					
StuRa (Expected)	649					
Fundraising Food (Expected)	50					
Sum	699					
Expenditures						
Activities						
Name	Incl. Part.	<- PPU	Non Included Part.	<- PPU	Total	
Social activities					20	
				Addition	20	
Meals						
Concept	Incl. Part.	<- PPU	Non Included Part.	<- PPU	Total	
Day1 Dinner	30	1.361666667			40.85	
Day 2 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 2.1	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Lunch	30	1.94			58.2	
Coffee Break Day 2.2	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Dinner	30	1.663333333			49.9	
Day 3 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 3.1	30	0.346666667			10.4	
Others	30	0.583333333			17.5	
Food for Allergic persons					9.99	
				Addition	263.64	
Inventory Material						
Concept	Units	PPU	Total			
					0	
		Addition	0			
Non Inventory Material						
Concept	Units	PPU	Total			
Workshop Materials					20	
		Addition	20			
Transport						
Concept	Price					
Gas for car	50					
	Addition	50				
Lodging						
Concept	Nights	Incl. Part.	<- PPU	Non Incl. Par	<- PPU	Total
Wichtelpension Neukirch	2	20				560
Other expenses						
Concept	Price					
Welcome Gifts	20					



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Termin: 25.04.2018 // Benjamin Wolba wird einen Vortrag zum Frühstudium an der TU Dresden halten, Stephan Kulla aus München wird das Projekt Mathe für Nicht-Freaks vorstellen und wir wollen außerdem Frau Petersen von der Initiative forschen@studium von der Uni Oldenburg und Frau Schilow vom Bologna Lab der HU Berlin einladen, zwei deutschlandweit einzigartigen Organisationen im Bereich studentische Forschung. Wir rechnen mit 500 Besuchern. Es fallen Kosten für Werbematerial sowie Reise- & Übernachtungskosten für die Redner an.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

n.a.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir freuen uns über eine Bewerbung der Veranstaltung durch den Stura.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40	- Rednergeschenke (4 Stück x 10€)
450	- Fahrtkosten für drei der Redner: Pauschaler Ansatz (3x150€), aber Sparpreise der dt. Bahn sollen genutzt werden (siehe Anhang)
80	- Übernachtungskosten für Frau Petersen aus Oldenburg. (TU Gästehaus: 65,5€ pro Nacht)
80	- Drucken von Werbepostkarten DIN A6, 4/4 farbig (1x1000+2x500 = 3 versch. Motive; www.diedruckerei.de)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
650	Förderung durch StuRa der TU Dresden

Datum 08.05.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Oldenburg_Dre...



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf Ab: 08:35
 Dresden Hbf Oldenburg(Oldb) Ab: 09:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">95,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">205,00 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚗 Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 🍷 Service am Platz (im ICE) <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">139,80 EUR</p>
---	---	---

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,50 EUR.
- 🚗 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

<https://reiseauskunft.bahn.de/bin/query.exe/dn?id=3965&protoc...>



Suche **Auswahl** Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

München Hbf **Dresden Hbf** Ab: 09:14
Dresden Hbf **München Hbf** Ab: 18:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">63,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">260,00 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis 1.KI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✗ Zugbindung ✗ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 🛋 Service am Platz (im ICE) <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">79,80 EUR</p>
--	--	---

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,60 EUR.
- 🛋 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem Fahrkartenshop
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Berlin_Dresden...



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Berlin Hbf Dresden Hbf Ab: 11:35
 Dresden Hbf Berlin Hbf (tief) Ab: 20:56

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hinfahrt Quer-Durchs-Land-Ticket</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beliebig viele Fahrten in ganz Deutschland ✓ Vergünstigte Kindermitnahme ✓ Rabatt für Mitfahrer ⓘ Gültig Mo-Fr ab 09:00; Sa, So, Feiertag ganztätig ⓘ Storno ausgeschlossen <p>Rückfahrt Sparpreis Aktion</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ⓘ Zugbindung ⓘ Storno ausgeschlossen <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">68,90 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">111,80 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hinfahrt Flexpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p>Rückfahrt Sparpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ⓘ Zugbindung ⓘ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚗 Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 👤 Service am Platz (im ICE) <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">111,60 EUR</p>
--	---	---

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelerhalt ab 0,50 EUR.
- 🚗 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

- Alle Angaben ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem **Fahrkartenshop**
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben



WirmachenDruck.de

Datum: 06.03.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen
Auflage: 1 x 500 Stück

Preis	29,30 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	29,30 EUR
19,00% MwSt	5,57 EUR
Gesamtpreis	34,87 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen

Auflage: 1 x 1.000 Stück

Preis	34,97 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	34,97 EUR
19,00% MwSt.	6,64 EUR
Gesamtpreis	41,61 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

POSTKARTEN, DIN-A6

Papier:	300 g/m ² Bilderdruck	€ 17,96
Auflage:	500	

Veredelung	ohne Veredelung
Rückseite	Ihr Rückseiten-Motiv
Eckenrundung	keine Eckenrundung
Datencheck	ohne Datencheck
Produktionszeit	3-4 Arbeitstage

Preis (netto)	€ 17,96
19% deutsche MwSt.	€ 3,41

SUMME	€ 21,37
--------------	----------------

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
 - 300 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 400 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 280 g/m² Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
 - 250 g/m² Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
 - 250 g/m² CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutter-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
 - 250 g/m² Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silberne schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 250 g/m² Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 300 g/m² Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

Opazität

- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m ² Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12 Uhr (MEZ) spätester Eingang
400 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m ² Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m ² Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m ² Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "I"-Button.

POSTKARTEN, DIN-A6

Papier:	300 g/m ² Bilderdruck	€ 22,65
Auflage:	1000	
Veredelung	ohne Veredelung	
Rückseite	Ihr Rückseiten-Motiv	
Eckenrundung	keine Eckenrundung	
Datencheck	ohne Datencheck	
Produktionszeit	3-4 Arbeitstage	

Preis (netto)	€ 22,65
19% deutsche MwSt.	€ 4,30

SUMME € 26,95

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand nach DE](#))

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
 - 300 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 400 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 280 g/m² Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
 - 250 g/m² Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
 - 250 g/m² CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutt-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
 - 250 g/m² Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silbern schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 250 g/m² Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 300 g/m² Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

- Opazität
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm
 Endformat: 10,5 x 14,8 mm

Datenhinweis

- Auflösung mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm Beschnitt anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- Schriften müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- Farbmodus CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- Farbauftrag maximal 300%
- Rechtschreib- und Satzfehler werden von uns nicht geprüft.
- Leserichtung bei Dateianlage beachten
- Überdruckeneinstellungen werden von uns nicht geprüft.
- Transparenzen aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- Kommentare werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von Formularfeldern werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m ² Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12 Uhr (MEZ) spätester Eingang
400 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m ² Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m ² Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m ² Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

Saxoprint GmbH (DE) https://www.saxoprint.de/karten/postk... Suchen

Seite nutzt Cookies. Wenn Sie diese Seite nutzen, stimmen Sie deren Verwendung zu. Alle Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Fachberatung Mo - Fr: 7 - 19 Uhr, Sa: 10 - 16 Uhr service@saxoprint.de

Postkarten

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	1.000	ⓘ
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	ⓘ
Seitenanzahl	2 Seiten	ⓘ
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	ⓘ
Material	280 g/m² Postkartenkarton	ⓘ

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	ⓘ
Perforation	keine Perforation	ⓘ
Veredelung	keine Veredelung	ⓘ

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	ⓘ
Standard+	14.03. bis 12:00	ⓘ

Unser Angebot

Ihr Nettopreis
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCK

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	4,2

Saxoprint GmbH (DE) https://www.saxoprint.de/karten/postk... Suchen

Seite nutzt Cookies. Wenn Sie diese Seite nutzen, stimmen Sie deren Verwendung zu. Alle Details finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Fachberatung Mo - Fr: 7 - 19 Uhr, Sa: 10 - 16 Uhr service@saxoprint.de

Postkarten

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	500	ⓘ
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	ⓘ
Seitenanzahl	2 Seiten	ⓘ
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	ⓘ
Material	280 g/m² Postkartenkarton	ⓘ

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	ⓘ
Perforation	keine Perforation	ⓘ
Veredelung	keine Veredelung	ⓘ

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	ⓘ
Standard+	14.03. bis 12:00	ⓘ

Unser Angebot

Ihr Nettopreis
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCK

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	2,1



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 26.02.2018

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Claudia Meißner (GF Soziales)</p> <p>Gäste: Tim Rothbarth, Sven Herdes, Martin Keßler, Friedrich Zahn, Marian Schwabe, Nathalie Schmidt, Sascha Schramm</p> <p>Protokoll: Fabian Köhler</p> <p>Beginn: 14:30 Uhr</p> <p>Ende: 14:58 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. G-180226-01 Schließzylinder Neue Schlüssel für die Baracke wurden vor zwei Wochen beschlossen. Die GF wollte sich überlegen inwiefern Schlüssel/Schließzylinder geändert werden können.</p> <p>Die Schlösser der Vorder- und Hintertür können in Absprache mit dem Gebäudemanagement angepasst werden. Das kostet uns nichts und es liegen dann 56 Schlüssel für die Außentür vor. Soll das gemacht werden. Ohne Gegenrede angenommen</p>	<p>Robert H.</p>
<p>2. G-180226-02 Brandschutzanlage Vom SIB wird eine Brandschutzanlage in der Baracke eingebaut. Das heißt Rauchmelder in allen Räumen und Sirene im Flur. Die entsprechende Schaltanlage soll auch im Flur installiert werden. Der Einbau erfolgt voraussichtlich Ende dieser Woche.</p>	<p>Die GF</p>
<p>3. G-180226-03 Ausschreibungen Robert H. schreibt die Ausschreibungstexte und legt diese der Einstellungskommission und der GF vor Veröffentlichung vor. Außerdem ist noch ein Platz in der Kommission frei.</p>	<p>Robert H.</p>
<p>4. Sonstiges Nichts</p>	

GF-Protokoll – 19.02.2018

Studentenrat der TU Dresden



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 05.03.2018

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik)</p> <p>Gäste: Tim Rothbarth, Sven Herdes, Martin Keßler, Hendrik Hostombe, Kersten Stender</p> <p>Protokoll: Robert Hoppermann</p> <p>Beginn: 14:30 Uhr</p> <p>Ende: 15:31 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortliche
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. G-180305-01 Bericht zur Sitzung des Sitzungsvorstandes Es werden einige kritische Nachfragen gestellt. Es wird darum gebeten, kein Megafon in einem geschlossenen Raum zu nutzen und die Plenumsmitglieder im Voraus über die Sitzung des Sitzungsvorstands zu informieren. 2. G-180305-02 Beratungshaftpflicht Die meisten Versicherungen bieten keine Beratungshaftpflicht an, oder nicht zu für uns sinnvollen Konditionen. 3. G-180305-03 tuuwi-Garten Die GF sieht mit den neuen Hochbeeten für die tuuwi kein Problem. 4. G-180305-04 FA Weiterbildung Die Kosten für den Englischkurs und das nötige Kursbuch für Frau Dunst sollen übernommen werden. Es handelt sich um 200€ für ein halbes Jahr. Ohne Gegenrede angenommen 5. G-180305-05 Rechtsstreit „Ausgefuxt“ Die Klage wurde zurückgezogen. Die Verhandlung hat nicht stattgefunden, die Kosten für alles trägt nicht der StuRa – der Todesstern wurde zerstört. <p>Der vermeintlich Geschädigte hat durch seinen Anwalt erneut eine Abmahnung wegen unwahrer Tatsachenbehauptungen gestellt. Diesmal wurde die verfasste Studierendenschaft beklagt, allerdings</p>	<p>Sven Herdes</p> <p>GF Finanzen</p> <p>Die GF</p> <p>GF Personal</p> <p>Die GF, Ref WHAT</p>

wurden bereits kritischen Text-Passagen durch das Referat WHAT entfernt, so dass die erneute Klage wohl ins Leere laufen wird.	
6. G-180305-06 Haushalt Ist der Haushalt zu Anfang des neuen Semester da? Nein, Frau Dunst ist noch nicht mit den Buchungen fertig. Es müssen nur noch die letzten Altanträge aus dem Jahr 2016 abgearbeitet werden.	GF Finanzen
7. G-180305-07 Treffen AG-DSN Morgen um 13:00 Uhr gibt es ein Treffen mit dem Steuerberater zur aktuellen Steuerkrise. Der amtierende und die kandidierenden Finanzer:innen werden teilnehmen.	GF Finanzen
8. G-180305-08 FA Scanner Hendrik möchte einen tragbaren, robusten Einzugs scanner für 390€ kaufen. Er soll vom Referat SuF und dem Förderausschuss genutzt werden. Dieses Gerät würde die Arbeitseffizienz der Betroffenen stark erhöhen und räumt außerdem Datenschutzprobleme mit den offenen Scans aus dem Weg. Ohne Gegenrede angenommen.	Hendrik Hostombe
9. Sonstiges	



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung Datum

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

sehr kompakter, aber dennoch robuster, versatiler und leistungsfähiger Einzugsscanner, damit Digitalisierungsarbeiten am Arbeitsplatz noch einfacher wird. Eine kurze Videoanleitung ist vom Hersteller im Internet verfügbar.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Sturalogo wird wahrscheinlich mit einem Inventaraufkleber auf den Scanner kommen.
Sven Herdes darf mich in dieser Angelegenheit ggf. vertreten.

Angaben zu den entstehenden Gesamtausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
390,00 €	Canon DR-C225
Gesamtausgaben	390

Angaben zu den entstehenden Gesamteinnahmen

Betrag [€]	Quelle
390,00 €	StuRa
Gesamteinnahmen	390

Datum 01/03/2018 Unterschrift

Die Beschlüsse werden erst mit der Bestätigung des Protokolls im Plenum rechtskräftig.

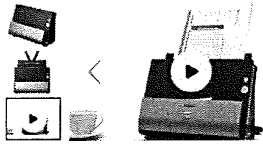
Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Elektroartikel > Drucker & Scanner > Scanner



Canon DR-C225

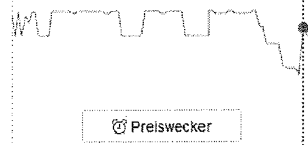
62 Angebote: **365,69 € – 1.235,53 €***
 0 Produktmeinungen: Produktmeinung auf idealo verfassen
 Testbericht: **Note 1,5**

Dokumenten-Scanner · CMOS · A4 · Scanauflösung 600 dpi · USB 2.0 · max. Scangeschwindigkeit 50 Seiten/min · Farbtiefe 24 Bit · Produktdatenblatt

Preisentwicklung

3M 6M 1J

365,69 €
28. Februar 2018



Preiswecker

Zuletzt angesehen



Top 10 Produkte Scanner

- 1 Fujitsu ScanSnap iX500
- 2 Brother ADS-2400N
- 3 Canon CanoScan 9000F Mark II
- 4 Canon CanoScan LIDE 220
- 5 Canon CanoScan LIDE 120
- 6 Brother ADS-2800W
- 7 Reflecta ProScan 10T
- 8 Plustek OpticSlim 1180
- 9 Fujitsu fi-7160
- 10 Epson Perfection V39

Zurzeit beliebt auf idealo

- Canon DR-C225W
- Fujitsu ScanSnap iX500
- Brother ADS-2800W
- Microsoft Office 2016 Home and Business
- Hewlett-Packard HP 15

Internationale Preise

Canon DR-C225

idealo.co.uk	ab 345,77 € (€305,71)
idealo.es	ab 357,34 €
idealo.it	ab 359,17 €
idealo.de	ab 363,57 €
idealo.at	ab 371,90 €
idealo.fr	ab 388,21 €

Preisvergleich

Inkl. Versandkosten Sofort lieferbar Ohne Rücksendekosten

Scanner Canon DR-C225 inkl. 30 Blatt ADF und Duplex

365,69 €

365,69 € inkl. Versand

Günstigster Gesamtpreis
 PayPal Rechnung VISA
 Lastschrift Vorkasse

• sofort lieferbar
 DHL Spedition
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

Ädttech AG
 ★★★★★
 11.048 Meinungen

Zum Shop

Canon DR-C225 Dokumenten-scanner

371,33 €

371,33 € inkl. Versand

PayPal VISA
 Lastschrift Vorkasse

• Artikel ist sofort lieferbar
 DPD
 • Rücksendung 28 Tage kostenfrei

büroshop24
 ★★★★★
 4.304 Meinungen

Zum Shop

Canon imageFORMULA DR-C225

371,34 €

371,34 € inkl. Versand

PayPal VISA
 Vorkasse

• 2-4 Tag(e)
 DHL UPS TNT

PROSHOP
 ★★★★★
 2.435 Meinungen

Zum Shop

Canon imageFORMULA DR-C225 - Canon Partner

372,60 €

372,60 € inkl. Versand

PayPal VISA
 Lastschrift Vorkasse

• 1-3 Werktag
 UPS

COMPUTERS NETWORKS
 ★★★★★
 74 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop

Canon imageFORMULA DR-C225 Dokumentenscanner

375,28 €

375,28 € inkl. Versand

VISA Lastschrift Rechnung

• Gewöhnlich versandfertig in 24 Stunden
 DHL Hermes
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

amazon.de
 ★★★★★
 1.163 Meinungen

Zum Shop

Canon imageFORMULA DR-C225 - Dokumentenscanner - Duplex - 216 x 3000 mm - 600 dpi x 600 dpi - bis zu 25

376,87 €

376,87 € inkl. Versand

PayPal Rechnung VISA
 Lastschrift Vorkasse

• sofort verfügbar - Lieferzeit 1-2 Tage (Expressversand möglich)
 DHL DPD GLS

KLARSICHT
 ★★★★★
 330 Meinungen

Zum Shop

Canon imageFORMULA DR-C225 Dokumentenscanner

378,60 €

378,60 € inkl. Versand

VISA Lastschrift

• Versandfertig in 1 - 2 Werktagen

amazon.de
 ★★★★★
 BÜRO-ORGANISATION
 1.739 Meinungen

Zum Shop

Canon DR-C225, Einzugs-scanner schwarz/silber

379,99 €

379,99 € inkl. Versand

PayPal VISA
 Lastschrift Vorkasse

• Auf Lager, Lieferzeit 1-3 Werktag
 DHL
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

ALTERNATE
 ★★★★★
 3.395 Meinungen

Zum Shop

Canon imageFORMULA DR-C225 - Dokumentenscanner - Duplex - 216 x 3000 mm - 600 dpi x 600 dpi - bis zu 25

383,32 €

383,32 € inkl. Versand

PayPal Rechnung VISA
 Lastschrift Vorkasse

• Lieferzeit 1-3 Werktag
 DHL GLS UPS
 • Rücksendung 14 Tage kostenfrei

JACOB
 ★★★★★
 7.240 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop

CANON DR-C225 Dokumenten-Scanner

383,33 €

383,33 € inkl. Versand

PayPal VISA
 Lastschrift Vorkasse

• Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktag
 DHL Deutsche Post UPS
 • Rücksendung 30 Tage kostenfrei

ES5
 ★★★★★
 1.154 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop

CANON DR-C225 Dokumenten-Scanner (A4, 600 x 600 dpi, 25 Seiten/Min., Farbtiefe 8/24 Bit (grau/farbig), Duplex)

383,34 €

383,34 € inkl. Versand

PayPal Rechnung VISA
 Lastschrift Vorkasse

• Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktag
 DHL Deutsche Post UPS
 • Rücksendung 30 Tage kostenfrei

OFFICE Althaus
 ★★★★★
 2.389 Meinungen

Zum Kauf

oder

Zum Shop



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin
Name, Vorname Hoppermann, Robert
Straße, Nr. [REDACTED]
PLZ, Ort [REDACTED]
E-Mail-Adresse [REDACTED]
Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten
Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
Kreditinstitut _____
IBAN _____
BIC _____
KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag
Gruppenname StuRa
Antragsgegenstand Weiterbildungskosten Englischkurs - Frau Dunst
Betrag 200€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufzählung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgenutzte Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Genehmigung
StuRa Sitzungsleitung Datum 05.03.2018
Geschäftsführung ProtokollantIn
Förderausschuss GF Finanzen Betrag _____
Anweisung Konto _____
Überweisung erfolgt FinanzreferentIn Betrag _____
Bestätigung: Betrag bar erhalten Datum _____
Unterschrift _____

Von der Antragsstellerin auszufüllen

Postadresse:
StuRa - Haus der Jugend
Dresden
Heilmoltzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE
868505030003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenzahl / ...)
 Kurs und Materialkosten zur Weiterbildung in Englisch für Frau Dunst.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
180€	Kursgebühren
20€	Kursbuch

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200€	StuRa

Datum 02.03. Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studenterrat der TU
 Dresden
 Heilmoltzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDE81XXX
 IBAN: DE
 868505030003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2018

Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)

Gäste: Sven Herdes, Martin Keßler, Christian Prause, Sascha Schramm, Hendrik Hostombe

Protokoll: Paul Hösler

Beginn: 14:30 Uhr

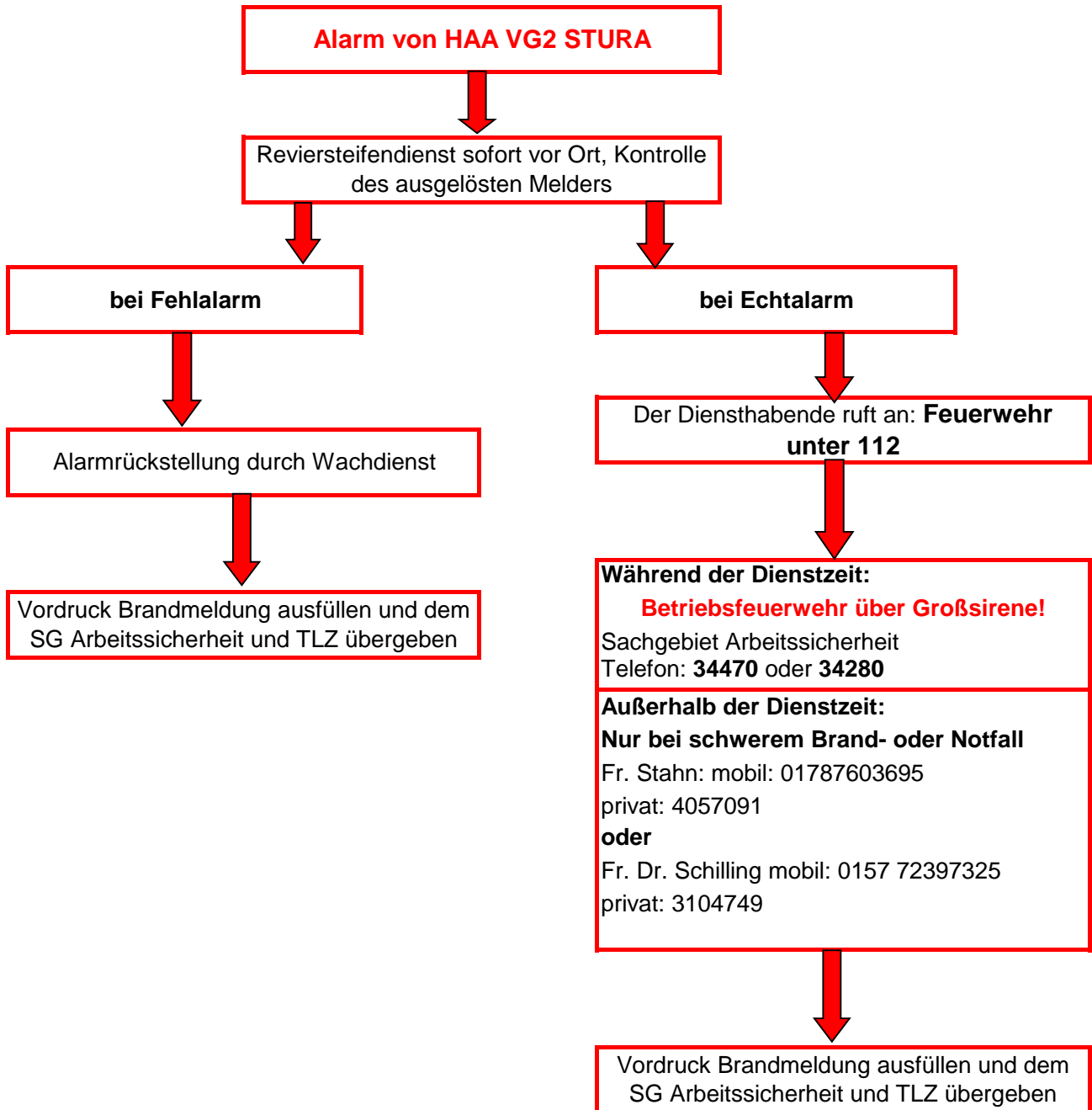
Ende: : 16:10 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. G-180312-01 / Mail der Angestellten Buchhaltung 1 : Es gab ein Telefonat von Frau Schwarzkopf mit Frau Paul. Es sollen alle fehlenden Unterlagen vom FA „Schampus Campus“ bis 19.03.2018 nachgereicht werden. Diese sollen dafür bei Frau Schwarzkopf abgegeben werden. Das Problem ist, dass schon seit über einem halben Jahr den betreffenden Menschen hinterher gerannt wird, die ihre Unterlagen dafür einreichen müssen. Fehlende Unterlagen stellen in diesem Fall Bestellbestätigungen dar. Die betreffenden Menschen sind jetzt nicht mehr oder nur sehr schwer erreichbar, da sie teilweise nicht einmal mehr immatrikulierte Student:innen sind. Sven Herdes versucht Deborah zu erreichen, damit dieser Umstand geklärt wird. Die Frist soll nicht einfach so verstrichen werden, vielmehr soll bei Nichterreichen bis zur Frist Frau Paul Bescheid gegeben werden, dass man die betreffenden Personen nicht erreichen konnte, obwohl man schon öfter die Initiative zur Klärung ergriffen hat. Buchhaltung 2: Die Hinweise zu Kontoberechtigten sind am Donnerstag im StuRa-Plenum zu beachten (Mail von Frau Schwarzkopf). Die neuen Personen sollen unbedingt im Protokoll zur StuRa-Sitzung vermerkt werden. Berufs- und Vermögenshaftpflichtversicherung: Zusammen mit den Referaten LuSt und Soziales wird ein Arbeitsplan ausgearbeitet, wann bei Beratungsgesprächen zu Anwälten verwiesen werden soll. Eine eigene Haftpflichtversicherung des StuRas ans sich ist nicht möglich. Möglich wäre jedoch, dass die Berater:innen sich über eine eigene Haftpflichtversicherung erkundigen und gegebenenfalls einen FA im StuRa-Plenum zur</p>	<p>Sven Herdes</p> <p>Sitzungsleitung</p>

<p>Übernahme der Kosten stellen. Baracke: Der Ausgang B schließt nicht immer. Dieser Umstand wurde Frau Wußler gemeldet. Dies liegt nun in der Prüfung. Alle Schlüsselträger:innen werden darauf hingewiesen, immer zu prüfen, ob der Ausgang B korrekt abgeschlossen ist. Brandmeldeanlage: Hinweise zur Brandmeldeanlage sind der Mail von Frau Schwarzkopf angehängt, diese werden auch dem GF-Protokoll angehängt. Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft: Ein:e Student:in hat einen Antrag auf Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft am 06.03.2018 gestellt. Der Antrag ist außerhalb der Rückmeldefrist (bis 05.03.2018) beim StuRa eingegangen. Es soll geprüft werden, ob eine Härtefallregelung greifen kann.</p>	<p>GF GF</p>
<p>2. G-180312-02/ TU9-Vernetzungstreffen Vom 06.-08.04.2018 findet in Aachen das nächste Vernetzungstreffen statt. Es wird darum gebeten, Rückmeldung zu geben, ob jemand von uns daran teilnimmt. Claudia M. klärt dies nochmal Robert G. Ab, wie es um die Reisekostenübernahme dafür steht, da sie Interesse an einer Teilnahme hat.</p>	<p>Claudia M.</p>
<p>3. G-180312-03/ Treffen mit FSR Jura Der FSR Jura trifft sich am Mittwoch, den 14.03.2018, um 10 Uhr im Rektorat (Raum 410) mit Prof. Hurtado wegen des offenen Brief. Aus der GF soll jemand anwesend sein. Paul H. wird daran teilnehmen. Zudem gibt es ein Vorbereitungstreffen am Dienstag, den 13.03.2018, um 15 Uhr im FSR Jura Büro. Fabian K. wird daran teilnehmen.</p>	<p>Fabian K., Paul H.</p>
<p>4. G-180312-04/ Quix 2.0 Claudia M. und Fabian K. wurden auf dem Geburtstag des Rektors von Frau Brömmer angesprochen, ob es nicht erneut Zusammenarbeit zu Quix geben soll. Dabei soll der StuRa mehr einbezogen werden und auch Aufgaben übernehmen. Die neue Geschäftsführung soll darüber entscheiden, wenngleich die aktuelle Geschäftsführung dem Gedanken nicht ganz abgeneigt ist.</p>	<p>GF</p>
<p>5. Sonstiges Legislaturabschluss: Alle Referent:innen und Geschäftsführer:innen sollen Robert H. ihre Tätigkeiten zuschicken, sodass Arbeitszeugnisse erstellt werden können.</p>	<p>GF, Referent:innen</p>

Verwaltungs- gebäude 2	Handlungsanweisung Hausalarmanlage	TU Dresden
---------------------------	---	------------

Beim Einlaufen eines Hausalarmsalarms ist nach folgendem Schema zu handeln:





Protokoll des Förderausschusses vom 08.03.2018

Erstellt am 9. März 2018 von Hendrik Hostombe.

Versammlungsleiter: Robert Georges, Robert Lehmann
Protokollant: Hendrik Hostombe

Sitzungsbeginn: 15:05 Uhr
Sitzungsende: 20:08 Uhr

Anwesende Mitglieder: Hendrik Hostombe, Robert Georges, Robert Lehmann, Sebastian Jaster
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Neben den Antragstellern und den FöA Mitgliedern waren Claudia Meißner und Sven Herdes anwesend.

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	5
1.1.	Allgemeine Belehrung	5
2.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-01 TU Big Band	5
3.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden	5
4.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden	5
5.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten	6
6.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-05 Kino im Kasten	6
7.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-06 Kritische Psychologie	6
8.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-07 PlanFrei	6

9.	FA: F-18-03-08-08 Küche StuRa-Baracke	7
10.	FA: F-18-03-08-09 Ferienuni KriPsy	7
11.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden	7
12.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-11 STAV e.V.	7
13.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V.	7
14.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-13 The Big Band Therapy	8
15.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden	8
16.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-15 elbMUN e.V.	8
17.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative	9
18.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-17 GründerGarten	9
19.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-18 Hochschulpiraten	9
20.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.	9
21.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.	10
22.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.	10
23.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-22 Gutzkowclub	10
24.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen	11
25.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland	11
26.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-25 TURAG	11
27.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-26 ESG	11
28.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-27 Betonboot	12
29.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-28 Verkehrte Welt	12
30.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V.	12
31.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V.	13
32.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage	13
33.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-32 UNICEF HSG	13

34.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V.	13
35.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V.	14
36.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe	14
37.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-36 JEF	14
38.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden	15
39.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden	15
40.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V.	15
41.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-40 TEDxDresden	16
42.	FA: F-18-03-08-41 AEGEE	16
43.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen	16
44.	FA: F-18-03-08-43 Vortragsnachmittag/-abend Bildung im Wandel (HSG Denkmittel)	17
45.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-44 HSG Innospire e.V.	17
46.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-45 Junges Ensemble Dresden	17
47.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-46 Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	17
48.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-47 Christian for Mission	18
49.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-48 UN-Bildungsgruppe	18
50.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-49 Rotaract	18
51.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-50 HSG Science Slam	18
52.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-51 Studentenclub Novitatis e.V.	19
53.	HSG Anerkennung: F-18-03-08-52 Junge Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik (DGAP)	19
A.	Anhang	19
A.1.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-01 TU Big Band	20
A.2.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden .	23
A.3.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden	26
A.4.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten	29
A.5.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-05 Kino im Kasten	32
A.6.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-06 Kritische Psychologie	35
A.7.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden	38
A.8.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-11 STAV e.V.	41
A.9.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V.	44
A.10.	HSG-Anerkennung F-18-03-08-13 The Big Band Therapy	47

A.11. HSG-Anerkennung F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden	50
A.12. HSG-Anerkennung F-18-03-08-15 elbMUN e.V.	53
A.13. HSG-Anerkennung F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative	56
A.14. HSG-Anerkennung F-18-03-08-17 GründerGarten	60
A.15. HSG-Anerkennung F-18-03-08-18 Hochschulpiraten	63
A.16. HSG-Anerkennung F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.	66
A.17. HSG-Anerkennung F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.	69
A.18. HSG-Anerkennung F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.	72
A.19. HSG-Anerkennung F-18-03-08-22 Gutzkowclub	75
A.20. HSG-Anerkennung F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen	78
A.21. HSG-Anerkennung F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland	82
A.22. HSG-Anerkennung F-18-03-08-25 TURAG	85
A.23. HSG-Anerkennung F-18-03-08-26 ESG	88
A.24. HSG-Anerkennung F-18-03-08-27 Betonboot	91
A.25. HSG-Anerkennung F-18-03-08-28 Verkehrte Welt	94
A.26. HSG-Anerkennung F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V.	97
A.27. HSG-Anerkennung F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V.	100
A.28. HSG-Anerkennung F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage	103
A.29. HSG-Anerkennung F-18-03-08-32 UNICEF HSG	106
A.30. HSG-Anerkennung F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V.	109
A.31. HSG-Anerkennung F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V.	112
A.32. HSG-Anerkennung F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe	115
A.33. HSG-Anerkennung F-18-03-08-36 JEF	118
A.34. HSG-Anerkennung F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden	121
A.35. HSG-Anerkennung F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden	124
A.36. HSG-Anerkennung F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V.	127
A.37. Werbung	130
A.38. HSG-Anerkennung F-18-03-08-40 TEDxDresden	131
A.39. Anerkennung F-18-03-08-41 AEGEE	134
A.40. Budget AEGEE Mitgliederwochenende	147
A.41. HSG-Anerkennung F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen	148
A.42. Vollmacht für die Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen	151
A.43. Anerkennung F-18-03-08-43 Vortragsnachmittag/-abend Bildung im Wandel (HSG Denkkarte)	152
A.44. HSG-Anerkennung F-18-03-08-45 Junges Ensemble Dresden	164
A.45. HSG-Anerkennung F-18-03-08-46 Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	168
A.46. HSG-Anerkennung F-18-03-08-47 Christian for Mission	172
A.47. HSG-Anerkennung F-18-03-08-49 Rotaract	175
A.48. HSG-Anerkennung F-18-03-08-50 HSG Science Slam	178

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Auf schriftlichen Antrag kann der Beitrag reduziert werden. Die Härtefälle des StuRa können für ein Semester befreit werden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

2. HSG Anerkennung: F-18-03-08-01 TU Big Band

Antragsteller: Tobias Micklitz

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-01 TU Big Band soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 20

Diskussion und Nachfragen

Ihr spielt auch Stücke von Glen Miller? – Ja, natürlich. Es wird zu den entsprechenden Konzerten der HSG eingeladen.

Eine Härtefallregelung ist vorhanden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

3. HSG Anerkennung: F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden

Antragsteller: Olaf Voit

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 23

Diskussion und Nachfragen

4. HSG Anerkennung: F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden

Antragsteller: Siddhant Pethe

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 26

Diskussion und Nachfragen

Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein.

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 2-3 HTW-Studenten von rund 15 Mitgliedern, Rest: TU Studenten.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt Vorgaben zu den Praktikumsplätzen. Z.B. welche Anforderungen die Arbeitsplätze haben sollen.

Gibt es einen Mitgliedsbeitrag für Studis? – Nein.

Die Teilnehmer bezahlen für die Praktika? – Nein. Die Leute zahlen eine Kautions. Diese können sie nach bestimmten Voraussetzungen zurückbekommen, z.B. auch bei Rücktritt wegen Krankheit.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

5. HSG Anerkennung: F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten

Antragsteller: Christina Ruge

5

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten soll anerkannt werden.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 29

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Die RCDS Hochschulgruppen können in den Landes- und Bundesverbänden mittels Vertretern der einzelnen Hochschulgruppen gemeinsam etwas beschließen. Diese Beschlüsse sind dann für die Hochschulgruppen bindend.

15 20 Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein.

Wie wird man Mitglied? Was sind evtl. Ausschlusskriterien? – Durch Beschluss des Vorstands. Die Motivation des Einzelnen soll dem Ziel der Gruppe helfen.

25 30 Wie steht der RCDS zur Austrittsoption? – Das ist ein Thema, zu dem es keine gemeinsame Meinung der RCDS Gruppen in Sachsen gibt, zumindest nicht mit einer entsprechenden Beschlusslage. Christinas Meinung dazu ist eher abgeneigt von der Austrittsoption, da Wählen und gewählt werden dann nicht mehr möglich sind.

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

6. HSG Anerkennung: F-18-03-08-05 Kino im Kasten

40 **Antragsteller:** Martin Prade

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-05 Kino im Kasten soll anerkannt werden.

45 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 32

Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen und mitmachen :-)

50

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

7. HSG Anerkennung: F-18-03-08-06 Kritische Psychologie

Antragsteller: Lisa-Marie Schaefer

Antragstext

60 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-06 Kritische Psychologie soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 35

Diskussion und Nachfragen

65 Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen und Interesse haben.

70

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

8. HSG Anerkennung: F-18-03-08-07 PlanFrei

Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen zum Plenum und dort als Mitglied bestätigt werden.

75

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

9. FA: F-18-03-08-08 Küche StuRa-Baracke

Antragsteller: Lisa-Marie Schäfer

5 Antragstext

Begründung

10

Diskussion und Nachfragen

Der FA soll nach Auskunft des Antragsstellers in der GF behandelt werden.

10. FA: F-18-03-08-09 Ferienuni KriPsy

15

Antragsteller: Lisa-Marie Schäfer

Antragstext

20

Diskussion und Nachfragen

Der FA soll nach Auskunft des Antragsstellers im Plenum behandelt werden.

11. HSG Anerkennung: F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden

25

Antragsteller: Erik Elster

Antragstext

30

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 38

35

Diskussion und Nachfragen

Muss man im DRK Mitglied werden, wenn ich Mitglied der HSG werden will? – Grundsätzlich nicht, außer man möchte in die feste Trainingsgruppe.

40 Wie wird man Mitglied? – Auf Antrag.
Welche Pflichten habe ich als Mitglied? – Keine; Beitrag zahlen. Zum Schwimmen wird keiner gezwungen.

45 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Keine Einflussnahme, außer bei den Ausbildungsvorschriften.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

50

12. HSG Anerkennung: F-18-03-08-11 STAV e.V.

Antragsteller: Peggy Zöllner

55 Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-11 STAV e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 41

60 Diskussion und Nachfragen

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG zu sein? – Nein.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

65

13. HSG Anerkennung: F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V.

70

Antragsteller: Alexander Gießel

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 44

75

Diskussion und Nachfragen

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der

HSG Mitglied zu sein? – Um volles Stimmrecht zu haben, ja.

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 18 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 1 BA-Student.

- 5 Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Kann vom Antragssteller nicht erklärt werden. Der Beitrag von 6 Euro pro Semester ist dennoch nicht sozial-selektiv.

- 10 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

14. HSG Anerkennung: F-18-03-08-13 The Big Band Therapy

15

Antragsteller: Hendrik Liebscher

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-13 The Big Band Therapy soll anerkannt werden.

20

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 47

Diskussion und Nachfragen

Spielt ihr auch etwas von Benny Goodman? – Ja.

25

Wo wird geprobt? – 1x pro Woche mittwochs am Mediziner-campus.

Wie wird man Mitglied? – Vorbeikommen, Mitspielen und über Carus Campus Mitglied werden.

30

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

15. HSG Anerkennung: F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden

35

Antragsteller: Christine Marie Jeschka

40 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 50

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 90% TU Studenten, wenige HTW-Studenten, ein paar Ehemalige.

Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein. der Verin ist Mitglied im Dachverband.

Welche Kosten kommen zum Mitgliedsbeitrag, damit man Fliegen kann, noch hinzu? – Es sind diverse Mitgliedschaften notwendig und Fluggebühren (Start landung, zeit, ...) zu entrichten.

55

Wofür wird der Mitgliedsbeitrag verwendet? – Vorrangig fürs Entwickeln und Bauen des eigenen Flugzeugs. Insbesondere Baumaterialien und Werkzeuge.

60

Inwiefern nehmen Ehemalige Einfluss auf die Gruppe? – Die Ehemaligen sind teils beratend und bei der Arbeit rund ums Forschen und Bauen aktiv. Die Entscheidungen der Gruppe werden nicht beeinflusst.

65

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

16. HSG Anerkennung: F-18-03-08-15 elbMUN e.V.

70

Antragsteller: Timo Weishaupt

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-15 elbMUN e.V. soll anerkannt werden.

75

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 53

Diskussion und Nachfragen

Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach Formular nicht möglich. Wie wird man Mitglied? – Durch Antrag.

80

Welche Pflichten hat ein Mitglied? – Keine. Es wird sich gefreut, wenn die Leute zu Versamm-

FöA-Protokoll

08.03.2018

lungen kommen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

5

Der Mitgliedsbeitrag beträgt 24 Euro pro Jahr. Dies ist im Antrag falsch ausgefüllt.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

45

17. HSG Anerkennung: F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative

10 **Antragsteller:** Yasmin Schulz

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative soll anerkannt werden.

15

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 56

Diskussion und Nachfragen

Inwiefern nehmen die Vereinsorgane Einfluss auf die Gruppe? – Diese geben Vorgaben z.B. zu Datenschutz oder ähnlichem.

20

Wie steht die Gruppe zu Rüstungskonzernen? – Es gibt keine Projekte, die solche Konzerne beinhalten. Jede Einzelperson hat da ihre eigene

25

Meinung.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

30 **18. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-17
GründerGarten**

Antragsteller: Stephan Porsche

35 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-17 GründerGarten soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 60

40 **Diskussion und Nachfragen**

19. HSG Anerkennung: F-18-03-08-18 Hochschulpiraten

50 **Antragsteller:** Tillman Haupt

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-18 Hochschulpiraten soll anerkannt werden.

55

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 63

Diskussion und Nachfragen

Wie steht ihr zur Austrittsoption? – Diese ist der Gruppe nicht bekannt. Die HSG ist nicht viel an der Hochschulpolitik beteiligt.

60

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

65 **20. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-19 Chinesischer
Studenten- und
Wissenschaftlerverein
Dresden e.V.**

70 **Antragsteller:** He Xu

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V. soll anerkannt werden.

75

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 66

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat die chinesische Botschaft

auf die Gruppe? – Die Botschaft fördert projektbezogen finanziell die Gruppe, nimmt aber keinen Einfluss auf die Willensbildung.

5 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 27 TU Studenten, 3 andere.

Wie wird man Mitglied? – Email schicken und es gibt ein Bewerbungsgespräch.

Muss man Chinesisch sprechen können um Mitglied zu werden? – Ohne Chinesisch ist keine

10 Vereinsmitarbeit möglich, da die Sitzungen auf chinesisches gehalten werden.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

15

21. HSG Anerkennung: F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.

20 **Antragsteller:** Paul Heber

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. soll

25 anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 69

Diskussion und Nachfragen

30 Welchen Einfluss haben die Mitgliedsfirmen auf die Gruppe? – Diese Firmen zahlen einen Mitgliedsbeitrag, nehmen aber keinen wirklichen Einfluss auf die Gruppenentscheidung.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

35

22. HSG Anerkennung: F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.

Antragsteller: Bastian Hanitsch

Antragstext

45 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 72

Diskussion und Nachfragen

Wie hoch ist der Mitgliedsbeitrag? – 30 für Studis, 40 für Nicht-Studis

Wie wird man Mitglied? – Auf Antrag

55 Was ist die Top-Aktie derzeit? – Die Gruppe darf dazu keine Aussage machen

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

60 23. HSG Anerkennung: F-18-03-08-22 Gutzkowclub

Antragsteller: David Lange

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-22 Gutzkowclub soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 75

Diskussion und Nachfragen

70 Wie wird man Mitglied? – Probearbeit und sich dabei nicht schlecht anstellen.

Wie trinkfest muss man sein? – Soll die Antwort unter Angabe in Stunden, in Litern, in

75 Verbrauch oder durch Hubraum erfolgen?

Wann ist der nächste Bierathlon? – 19. Juni, Anmeldungsschluss mit Tshirt 2 Tage davor.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

24. HSG Anerkennung: F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen

Antragsteller: Johannes Jerchel

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 78

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt eine Satzung vor, an die sich die Gruppe halten muss. Bei Veranstaltungen, die nicht dieser Satzung entsprechen, ist eine Nutzung von Vereinsdingen/-logos nicht möglich.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25. HSG Anerkennung: F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland

Antragsteller: Theresa Löffler

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 82

Diskussion und Nachfragen

Hat die Gruppe einen Dachverband? – ja. Diese haben keinen Einfluss auf die Willensbildung und diese als Dachverband zu bezeichnen, ist

eher nicht richtig. Diese geben gewisse Richtlinien für Logobennutzung vor und geben Tipps, wie Veranstaltungen ablaufen könnten.

Wäre es ein Problem, wenn ich jüdischen Glaubens bin und in der Gruppe mitarbeiten will? – Mitmachen geht bei manchen Dingen für jeden, aber für gewisse Veranstaltungen/Sachlagen ist der christliche Glaube wichtig.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

26. HSG Anerkennung: F-18-03-08-25 TURAG

Antragsteller: Christoph Steinmann

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-25 TURAG soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 85

Diskussion und Nachfragen

Es gibt eine HSG und den Verein. Die HSG hat keinen Mitgliedsbeitrag, der Verein schon. Die Härtefallklausel gilt für den Verein.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

27. HSG Anerkennung: F-18-03-08-26 ESG

Antragsteller: Daniel Dohndorf

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-26 ESG soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 88

Diskussion und Nachfragen

Kann ich als Jude oder Katholik mitmachen? – Ja. Keiner wird ausgegrenzt.

FöA-Protokoll

08.03.2018

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 80% oder mehr TU Studenten.

Welchen Einfluss hat die Landeskirche auf die Gruppe? – Die Kirche mischt sich nicht wirklich ein. Ihr gehört aber das Haus. Wenn da etwas verändert werden sollte, muss diese vorher gefragt werden. Gab noch nie Probleme.

Ihr seid eine eigene Gemeinde? – Ja. Es gibt regelmäßig Gottesdienste. Es ist aber nicht ganz mit einer "normalen" Gemeinde zu vergleichen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

28. HSG Anerkennung: F-18-03-08-27 Betonboot

Antragsteller: Selma Schmidt

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-27 Betonboot soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 91

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

29. HSG Anerkennung: F-18-03-08-28 Verkehrte Welt

Antragsteller: Jonas Kühnert

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-28 Verkehrte Welt soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 94

Diskussion und Nachfragen

Fehler auf Antragsformular: Es gibt keinen Beitrag für die HSG. Beim Verein sind es 15 Euro pro Jahr. Als Verein gibt es 30 Mitglieder. Bei der HSG gibt es 10 Mitglieder, diese studieren alle an der TU.

Was ist der Unterschied zwischen Verein und HSG? – Als Verein gibt es bessere Möglichkeiten bei z.B. der Stadt etwas zu beantragen.

Ab wann dürfen sich die Teilnehmer für die Reisen bewerben? – Da oft erst mit den Teilnehmern geplant wird, sollten sich die Leute vor Planung bewerben, es gibt ein Infotreffen. Werbung wird schwerpunktmäßig im Umfeld der Fakultät Verkehr gemacht.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

30. HSG Anerkennung: F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V.

Antragsteller: Wibke Naumann

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 97

Diskussion und Nachfragen

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Der Beitrag wird ggf. auf 0 Euro gesenkt.
Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 18 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 1 andere.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

**31. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-30 Studenten
bilden Schüler e.V.**

Antragsteller: Gustav Tschirschnitz

5

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 100

10

Diskussion und Nachfragen

Bekomme ich eine Schulung, wenn ich mitmache? – Es gibt von dem Dachverband Unterlagen und eine Betreuung vom sozialen Partner, sowie vom Standortleiter von Studenten bilden Schüler.

15

Gitb es eine fachliche Komponente für Schulungen? – Nein, da die allgemeine Hochschulreife für fachliche Sachen sehr oft gut ausreicht.

20

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

**32. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-31 KRETA -
Kritische Einführungstage**

25

Antragsteller: Leonard Heimel

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 103

30

Diskussion und Nachfragen

35

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

40

**33. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-32 UNICEF
HSG**

Antragsteller: Caroline Fuhr

45

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-32 UNICEF HSG soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 106

50

Diskussion und Nachfragen

Wie kann man sich engagieren? – Man wird Mitglied indem man vorbeikommt.
Welche Vorgaben machen die Dachverbände? – z.B. Vorgaben bezüglich Kooperationen mit Konzernen (z.B. nicht mit Takak- und Alkoholkonzernen)

55

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

60

**34. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-33 EUROAVIA
e.V.**

Antragsteller: Carl Pagenkopf

65

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 109

70

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 51 TU Studenten, 2 HTW-Studenten, 13 Ehemalige (als Fördermitgliedschaft).
Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Festsetzung Logo, Außenauftritt, Vorgaben zum Datenschutz

75

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

80

35. HSG Anerkennung: F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V.

Antragsteller: Dennis Niemeier

5

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 112

10

Diskussion und Nachfragen

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Der Beitrag wird auf 0 Euro gesenkt.

15

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt IT Infrastruktur und Logovorgaben vor. Sonst keine Einflussmöglichkeiten.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

20

36. HSG Anerkennung: F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe

Antragsteller: Aurobindo Munikoti

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 115

30

Diskussion und Nachfragen

Ausschlusskriterien für die Mitgliedschaft sind im Antrag (sonstiges).

35

Muss ein Mitglied der HSG Mitglied bei den Jusos sein? – Nein.

Wer entscheidet über die Mitgliedschaft? – Das Plenum, aber es gibt derzeit kein festes Verfahren. Die Hochschulgruppe muss das selbst entscheiden, die Jusos nehmen dazu keinen Einfluss.

40

Wie finanziert sich die HSG? – Die Jusos und die

45

SPD Sachsen geben Zuschüsse. Es gibt keinen Mitgliedsbeitrag.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

37. HSG Anerkennung: F-18-03-08-36 JEF

50

Antragsteller: Fiona Feller

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-36 JEF soll anerkannt werden.

55

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 118

Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Nach Antrag wird man Mitglied im Verein, es gibt keine Ausschlusskriterien. Der Studentische Beitrag beträgt 20 Euro pro Jahr.

60

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG zu sein? – Nicht unbedingt. Um im Vorstand aktiv zu werden, muss man im Verein Mitglied sein.

65

Wie finanziert sich die Gruppe? – Über die Dachverbände oder diverse Fördermöglichkeiten.

Welchen Einfluss haben die Dachverbände auf die Gruppe? – Der Verein ist vermutlich eher aufgebaut, wie eine Partei. Die einzelnen Gruppierungen geben dann Richtlinien vor, welche keinen großen Einfluss auf die Willensbildung der Hochschulgruppe hat.

70

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 16-18 TU Studenten, 2-4 Ehemalige.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

80

38. HSG Anerkennung: F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden

Antragsteller: Ole Breither

5

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 121

10

Diskussion und Nachfragen

Wie wird man Mitglied? – Einfach öfters vorbeikommen, es gibt keine formellen Aufnahme-rituale.

15

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

39. HSG Anerkennung: F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden

20

Antragsteller: Veronika Soloviova

Antragstext

25

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 124

Diskussion und Nachfragen

30

Es gibt keine regelmäßigen Einnahmen vom Dachverband, aber es gibt Sachleistungen (Sticker, etc.).

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 16 TU Studenten, 2 HTW-Studenten, 1 Azubi, 1 Ehemalige.

35

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Kein Einfluss auf die Entscheidungsfindung, aber Ideen und Ratschläge für die Gruppe.

40

Gab es schon Projekte? – Wir sind seit 2015 in Dresden aktiv. Ein Projekt war z.B. ein Filmband mit Kurzfilmen und einer Diskussionsrun-

de. Es gab ebenso Wohnzimmerkonzerte, Parties, Kunstausstellungen, Beiträge bei BRN und Tolerade.

45

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

40. HSG Anerkennung: F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V.

50

Antragsteller: Franz Klose

Antragstext

55

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 127

Diskussion und Nachfragen

60

Warum will sich die Gruppe anerkennen lassen? – Um vom Studentenwerk gefördert zu werden, sowie StuRa-Dienstleistungen zu nutzen.

65

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 15 TU Studenten, 3 HTW-Studenten, 1 Azubi, 2 Ehemalige.

70

Wie wird man Mitglied? – Sympatische Menschen können vorläufig Mitglied werden. Man nimmt dann an den Sitzungen teil. Ab der 2. Sitzung ist die Mitbestimmung möglich. Das endgültige Mitglied-werden geht im November.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

75

Anmerkung des Protokollanten: Der StuRa bietet aufgrund von Dingen derzeit keinen Materialverleih an. Dies ist schade, da es unter anderem ein Service ist, den die Hochschulgruppe gerne genutzt haben. Daher ändere etwas daran! siehe Anhang ab Seite 130

80

Mehr Infos auch unter service@stura.tu-dresden.de

**41. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-40
TEDxDresden**

Antragsteller: Joyce Schmiedel

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-40 TEDxDresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 131

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

Warum übernimmt AEGEE keinen Teil der Kosten? – AEGEE hat einen geringen Teilnehmerbeitrag, davon lässt sich neben den normalen laufenden Kosten kein Zuschuss für die Fahrt generieren.

Hendrik meint, dass der StuRa hier prozentual zu viel fördert.

Empfehlung des FöA: Das StuRa-Plenum möge den Finanzantrag in Höhe von 649,01 Euro für das AEGEE Mitgliederwochenende mit der notwendigen Mehrheit beschließen.

Inhaltliche Gegenrede:

Es handelt sich um viel Geld.

Wer stimmt für die Empfehlung? (2 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Die Empfehlung soll so weitergereicht werden.

42. FA: F-18-03-08-41 AEGEE

Antragsteller: Luisa Hieckel

Antragstext

Die Hochschulgruppe AEGEE beantragt 649,01 Euro für die Durchführung des Mitgliederwochenendes.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 134

Begründung

Das Mitgliederwochenende ist wichtig für die Gruppe. Mit der Förderung sollen die Teilnehmerbeiträge gering gehalten werden.

Diskussion und Nachfragen

Warum wurde nicht die günstigere Unterkunft gewählt? – Die Wichtelpension bietet eine der Gruppe besser passende Raumaufteilung.

Welche Planungsansätze sind für die Mahlzeiten eingerechnet? – Die Antragssteller reichen eine entsprechende Kalkulation nach. siehe Anhang ab Seite 147

Mit welcher Kilometerpauschale wurde gerechnet? – 17ct pro km.

Dem Antragssteller wurde eine kürzere Wegstrecke vorgeschlagen.

**43. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-42**

Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen

Antragsteller: Carsten Knoll

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 148

Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 7 TU Studenten, 1 HTW-Studenten, 2 Ehemalige.

Aufgrunddessen, dass der Antragssteller kein Student mehr ist, fehlt eine Vollmacht eines Studenten. Diese wird nachgereicht, bis dahin wird der Antrag zurückgestellt.

Vollmacht liegt jetzt vor. siehe Anhang ab Seite 151

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

**44. FA: F-18-03-08-43
Vortragsnachmittag/-abend
Bildung im Wandel (HSG
Denkzettel)**

5 **Antragsteller:** Katharina Bäumlert

Antragstext

Die Hochschulgruppe Denkzettel Dresden be-
antragt 650 Euro für einen Vortragsabend/-
nachmittag

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 152

Begründung

Die Hochschulgruppe möchte am 25.4. 4 Redner
einladen. Da die Gruppe keine eigenen Mittel
besitzt, möchte diese gerne die Förderung des
StuRa in Anspruch nehmen.

Diskussion und Nachfragen

Die Antragssteller werden darauf hingewiesen,
dass eine Unterbringung im Gästehaus nicht un-
bedingt die günstigste Option ist. Die Antrags-
steller versichern, dass die Bahnfahrten nach
möglichst mit einem billigeren Sparpreis erfol-
gen, im Gegensatz zum Normalpreis.

Den Antragsstellern wurde empfohlen, sich evtl.
auch andere Förderpartner zu suchen, um nicht
nur vom StuRa abhängig zu sein.

Als Auflage für diese Veranstaltung ist eine
Spendenbox im Gespräch, die einen Teil der
Veranstaltung refinanzieren soll. Bei einer Ver-
anstaltung mit wirklich 500 Personen könnte
sich die Veranstaltung so auch komplett refinan-
zieren.

Empfehlung des FöA: Das StuRa-Plenum mö-
ge den Finanzantrag in Höhe von 650 Euro für
den Vortragsnachmittag/-abend mit der notwe-
nigen Mehrheit beschließen, sowie die Auflage,
eine Spendenbox aufzustellen zu bestätigen.

Formale Gegenrede.

Wer stimmt für die Empfehlung? (3 Dafür, 0 Da-
gegen, 0 Enthaltung)

**Die Empfehlung soll so weitergereicht
werden.**

**45. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-44 HSG
Innospire e.V.**

Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.

**46. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-45 Junges
Ensemble Dresden**

Antragsteller: Juliane Leander

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-45 Junges En-
semble Dresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 164

Diskussion und Nachfragen

Mitgliedsbeiträge? – siehe sonstiges im Antrag
Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Es werden
individuelle Absprachen mit den Menschen ge-
macht.

Wie wird man Mitglied? – Schreiben an Vor-
stand oder Chorleiter und dann gibt es ein Vor-
singen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**

**47. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-46 Amnesty
International
Hochschulgruppe Dresden**

Antragsteller: Felix Rupprich

Antragstext

Die Hochschulgruppe F-18-03-08-46 Amnesty

FöA-Protokoll

08.03.2018

International Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 168

5 Diskussion und Nachfragen

Mitgliedsbeitrag Studis 20, Vollzahler 60, Befreiung möglich.

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Es gibt eine Satzung des Dachverbands, daran soll sich gehalten werden.

10 Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Nein muss nicht, aber es wird empfohlen.

15 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

48. HSG Anerkennung: F-18-03-08-47 Christian for Mission

20

Antragsteller: Melchior Nziebou Ngakou

Antragstext

25 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-47 Christian for Mission soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 172

Diskussion und Nachfragen

30 Sind auch z.B. Moslems in der Gruppe willkommen? – ja.

Wie werde ich Mitglied? – Interessierte können ohne Formalia Mitglied werden.

35 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

49. HSG Anerkennung: F-18-03-08-48 UN-Bildungsgruppe

40 Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

50. HSG Anerkennung: F-18-03-08-49 Rotaract

Antragsteller: Tobias Heller

Antragstext

50 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-49 Rotaract soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 175

Diskussion und Nachfragen

55 Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 10 TU Studenten, 4 HTW-Studenten, 4 andere. Beim Mitgliedsbeitrag kann es Einzelfälle geben, bei denen eine Reduzierung möglich ist.

60 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

51. HSG Anerkennung: F-18-03-08-50 HSG Science Slam

Antragsteller: Robert Niebsch

Antragstext

65 Die Hochschulgruppe F-18-03-08-50 HSG Science Slam soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 178

Diskussion und Nachfragen

75

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(2 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

5

**52. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-51
Studentenclub Novitatis
e.V.**

10 Antrag auf Vertagung

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

15 **53. HSG Anerkennung:
F-18-03-08-52 Junge
Deutsche Gesellschaft für
Auswärtige Politik (DGAP)**

Antrag auf Vertagung

20

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25 **A. Anhang**

A.1. HSG-Anerkennung F-18-03-08-01 TU Big Band



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Micklitz, Tobias

Kontakt: _____

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: TU Big Band e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe: _____

Kontaktperson(en): Tobias Micklitz

Kontaktmöglichkeiten: _____

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hartung, Selina
~~Klesse, Eva-Maria~~ *Grünberg
 Micklitz, Tobias
 Reichelt, Jana
 Spanka, Moritz
 Tomaszewski, Jürgen

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die TU Big Band ist ein studentisches Jazzorchester. Latin, Jazz und Funk, swingende Standards aus den 30er und 40er Jahren sowie klangvolle Balladen und flotte Tänze zeichnen unsere musikalische Vielfalt aus.

Unter der musikalischen Leitung von Sebastian Haas (Dipl. Musiker) und Bertram Liskowsky (Lehrer) festigen ca. 40 Musiker in wöchentlichen Proben dieses Repertoire. Neu aufgenommene Musiker sind verpflichtend Studierende, hauptsächlich an der Technischen Universität Dresden und gehören den verschiedensten Fachrichtungen an. Es gibt keine Aufnahmebeschränkungen. Jeder kann sich für eine Stelle zum Probespiel melden. Bei mehreren Bewerbern fällt die Entscheidung nach 6 Wochen Probezeit. Aufgrund der Probenräumlichkeiten haben wir begrenzte Größe, die durch einen Besetzungsschlüssel geregelt ist.

Unsere Ziele sind:

- + Studentennetzwerke über Alters- und Fachbereichs-, sowie Kultur- und Nationalitätsgrenzen hinaus fördern
- + Erhaltung und Pflege der "handgemachten" Unterhaltungs- und Tanzmusik
- + Musik als Hobby bewerben und fördern
- + Kultureller Beitrag zu Veranstaltungen der TU und assoziierten Vereinen (z.B. GFF)
- + Kultureller Beitrag zu und Austausch mit anderen Hochschulgruppen und Studentenvereinen, z.B. Studentenklubs

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Pro aktivem Mitglied erheben wir 20 € pro Semester Mitgliedsbeitrag, pro Fördermitglied 10 € pro Semester. Diesen Beiträgen wurde demokratisch ohne Einwände in der Vollversammlung der Mitglieder zugestimmt.

Im Einzelfall haben wir von §5, Absatz 4 unserer Satzung: "Der Vorstand kann in Einzelfällen Gebühren, Beiträge und Umlagen ganz oder teilweise stunden oder erlassen." z.B. bei finanzieller Not schon Gebrauch gemacht.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 8.3.2018 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn _____

Datum 8.3.2018

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. HSG-Anerkennung F-18-03-08-02 Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Voit, Olaf

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Maud Butter, Olaf Voit

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maud Butter (Künstlerische Leiterin, Vereinsvorsitzende)
Olaf Voit (Assistent der Künstl. Leiterin)
Lisa Sperling (Stellvertretende Vereinsvorsitzende)
Franziska Bengsch (Vorstandsmitglied)
Celine Biermann (Vorstandsmitglied)
Bianka Werker (Schatzmeisterin)

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 1950 pflegt das Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden überlieferte Tanztraditionen mit anspruchsvollen Bühnen-Choreografien, die das Ziel haben, Menschen künstlerische Darstellungen von Sitten und Bräuchen aus verschiedenen Regionen Deutschlands mit lebendiger Natürlichkeit und dem einzigartigen Formenreichtum des Folkloretanzes nahe zu bringen.

Mit seinen knapp 68 Jahren ist das Folkloretanzensemble eine der ältesten Hochschulgruppen in Dresden und mit den etwa 43 Tänzern und Musikern verschiedenster Nationalitäten nach wie vor eine der erfolgreichsten und profiliertesten Amateurtanzgruppen in Deutschland.

Das Ensemble nimmt jedes Jahr an internationalen Folklore-Festivals (u.a. in Tschechien, Portugal, Ungarn und Polen), Tanz-Wettbewerben und regionalen Auftritten teil.

Überdies gibt es einen Volkstanzkurs für alle tanzfreudigen Studierenden auch ohne Vorkenntnisse, bei dem neben vielen interessanten und abwechslungsreichen Tänzen der deutschen Folklore auch Grundschriffe von Polka, Mazurka und Walzer kennen gelernt werden – professionelle Körperschulung und von Klavier begleitete Aufwärm-Übungen gehören natürlich auch dazu.

In der Nachwuchsgruppe können Studierende mit wenig Tanzerfahrung sukzessive in das Repertoire des Ensembles eingearbeitet werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 45 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW, DIU
 - Andere, nämlich:
Facharbeiter

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 144/264 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Studentenwerk Dresden
GFF der TU Dresden
StuRa

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Folkloretanzensemble „Thea Maass“
der Technischen Universität Dresden
Mommsenstraße 11 • 01062 Dresden

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 28.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum Sitzungsleitung
Geschäftsführung ProtokollantIn

Datum 8.3.2018

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.3. HSG-Anerkennung F-18-03-08-03 IAESTE LC Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Pethe, Siddhant
Kontakt	
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	IAESTE LC Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Pethe, Siddhant; Lipke, Matthes, Rojas, Christian
Kontaktmöglichkeiten	
GruppenvertreterInnen	Pethe, Siddhant; Lipke, Matthes; Rojas, Christian; Hannig, Caroline; Hannig, Sandra; Orlamünder, Lucas; Kramer, Julius; Ceballos, Eric
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>IAESTE LC Dresden ist eines von über 80 Lokalkomitees (Local Committees) in Deutschland. Es besteht aus einem Team von etwa 20 aktiven Mitgliedern, die ehrenamtlich tätig sind. Finanziell und organisatorisch unterstützt wird das LC durch das Nationalkomitee (NC) beim DAAD in Bonn. Darüber hinaus bestehen Kooperationen mit anderen Lokalkomitees im In- und Ausland.</p> <p>Die International Association for the Exchange of Students for Technical Experience, kurz IAESTE, ist eine internationale, unpolitische, unabhängige Organisation zur Vermittlung von Praktikumsplätzen im Ausland.</p> <p>Wir als Lokalkomitees (LC) in Dresden nehmen zum einen die Bewerbungen für Auslandspraktika entgegen. Die Vermittlung dieser Praktika, die in der Regel zwischen 8 und maximal 52 Wochen lang sind, erfolgt unentgeltlich. Zum anderen betreuen wir auch die ausländischen Studenten vor Ort. Dies schließt z.B. Zimmersuche, Behördengänge sowie Freizeitprogramm ein.</p> <p>Unser Ziel ist Studierenden der Ingenieur- und Naturwissenschaften, der Land- und Forstwirtschaften einen besseren Praxisbezug zu vermitteln und einen Einblick in das Leben, die Kultur und die Denkweise anderer Kulturen und Menschen zu gewähren.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:
IAESTE Deutschland, DAAD

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

A.4. HSG-Anerkennung F-18-03-08-04 Ring Christlich Demokratischer Studenten



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Ruge, Christina

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Ring Christlich Demokratischer Studenten (RCDS)

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Christina Ruge, Cornelia Lobermeyer, Jonathan Sieber

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Christina Ruge
Cornelia Lobermeyer
Michael Jaster
Aileen Arnstadt
Sven Koenig
Jonathan Sieber
Bruno Felgentreu

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der RCDS ist eine politische Hochschulgruppe, die sich sowohl für konservative Politik an der Hochschule als auch konservative Hochschulpolitik in den Parlamenten einsetzt. Das heißt, wir schlagen eine Brücke zwischen den Studierenden und den Volksvertretern, damit auch spezielle studentische Anliegen bei ihnen Gehör finden. An der Hochschule versuchen wir durch Stammtische und Diskussionsveranstaltungen den Studierenden Politik im Allgemeinen näher zu bringen, aber auch darüber hinaus aktuelle Themen anzusprechen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 35 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - RCDS Landesverband
 - RCDS Bundesverband
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.5. HSG-Anerkennung F-18-03-08-05 Kino im Kasten



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Prade, Martin
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Kino im Kasten
E-Mail-Adresse der Gruppe	[REDACTED]
Kontaktperson(en)	Paulo Emilio Isenberg Lima, Martin Prade
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail, Telephone [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Paulo Emilio Isenberg Lima, Sophie Koalick, Oliver Effland, Jennifer Krampitz, Max Winter, Silvia Stefanini, Raphaël Saliot, Martin Prade, Ingmar Zimmermann, Christoph Oerti, Ralph Borowski
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
Wir vom KIK sind eine bunt gemischte Gruppe aus Studenten aller Fachrichtungen, die ihre Leidenschaft für Filme gern mit anderen teilen. Seit mehr als 25 Jahren betreiben wir das KIK und organisieren regelmäßig Filmvorführungen mit richtigen 35mm-Projektoren. Unsere Tätigkeiten sind: unser Kinoprogramm zu planen, zu bewerben, zu organisieren und vorzuführen. Studenten können hier lernen und direkt miterleben, wie ein Kino betrieben wird. Unser Ziel ist zudem den Dresdener Studenten ein gutes, ausgewogenes und anspruchsvolles Programm zu phänomenalen Preisen bieten zu können und ein studentischer Baustein der Dresdner Filmkultur zu sein.	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
 -

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 -

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift.

Datum 07.03.2018 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____

Plenum Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung ProtokollantIn _____

Förderausschuss

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

A.6. HSG-Anerkennung F-18-03-08-06 Kritische Psychologie



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Schaefer, Lisa-Marie
Kontakt: [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: Kritische Psychologie
E-Mail-Adresse der Gruppe: [Redacted]
Kontaktperson(en): Lisa-Marie Schaefer
Kontaktmöglichkeiten: [Redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lisa-Marie Schaefer
Danilo Calero Sequeira
Leonie Epple
Jasmin Waibel
Max Tettenborn
Paula Moritz

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe befasst sich mit dem Fach Psychologie aus wissenschaftlich-kritischer Perspektive. Es werden paradigmatische, kategoriale Denkweisen in der Lehre und Forschung thematisiert und diskutiert. Hierbei wird die interdisziplinäre Verknüpfung von Mensch und Gesellschaft sowie das wissenschaftlich und gesellschaftliche Hinterfragen von zentralen Aspekten der Psychologie thematisiert.

Studierende können hier sowohl eine kritische Auseinandersetzung mit ihrem Fach bzw. Interessensgebiet üben, eine Diskussionskultur etablieren als auch diverse Informationsformate inhaltlich und organisatorisch planen.

Die HSG plant sowohl die Organisation von Vorträgen oder Workshops, das Diskutieren in Lesekreisen, das Erarbeiten eigener Vorträge/Artikel und ähnliche Formate, um ihre Erkenntnisse mit anderen Interessierten aller Fachrichtungen zu teilen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 8.3.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Sitzungsleitung

Datum

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. HSG-Anerkennung F-18-03-08-10 Studentische Wasserwacht Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Elster, Erik**

Kontakt



Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Studentische Wasserwacht Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe



Kontaktperson(en)

Lydia Noß, Alexander Bischoff, Peter Konrad, Christian Windemuth, Frank Sakowski

Kontaktmöglichkeiten



GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lydia Noß, Alexander Bischoff, Ulrike Kretschmer, Peter Konrad, Christian Windemuth, Frank Sakowski, Alexander Knappe, Christoph Frömter, Sebastian Hammer, Thomas Adler-de Schultz, Martin Zavesky, Erik Elster

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Studentische Wasserwacht Dresden ist Teil einer Gemeinschaft des Deutschen Roten Kreuzes im Kreisverband Dresden e. V. Unsere Aus- und Weiterbildungen finden im Bereich Schwimmen und Rettungsschwimmen, dem Bootswesen und dem Sanitätsdienst sowie dem Natur- und Gewässerschutz statt. So kommen wir den Interessen und Fähigkeiten eines Jeden entgegen. Unsere etwa 100 Mitglieder binden wir aktiv in die Entscheidungsprozesse der Ortsgruppe ein, vor allem werden sie in Leitungs- und Ausbildungsfunktionen tätig. Sie leisten im Sommer ehrenamtlich Wachdienst in Bädern und an Stränden. Wir nehmen an Wettkämpfen teil und führen jährlich ein Trainingslager durch. Hinzu kommen Absicherungen, wie Sportevents auf dem Campus oder dem Elbhangfest. Durch dieses Engagement qualifizieren wir unsere Mitglieder in kleinen aber auch großen Notfällen zur Stelle zu sein und zu helfen. So zuletzt beim Elbe-Hochwasser 2013. In Kooperation mit dem Universitätssportzentrum (USZ) bieten wir jedes Semester eine Grundausbildung im Rettungsschwimmen an. Für die Aktiven ist das wöchentliche Training in der Schwimmhalle am Freiburger Platz der erste Anlaufpunkt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

[Empty box for continuation of group description]

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **105** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden, Hochschule für Musik

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **50,-€** pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
(Medizinische) Absicherungen im Sanitäts- und Wasserrettungsdienst

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
DRK Kreisverband Dresden e. V.
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum *06.03.18*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.8. HSG-Anerkennung F-18-03-08-11 STAV e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Zöllner, Peggy / Dröse, Fabian

Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Arbeitsvermittlung, kurz STAV

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) Carolin Kowalschek, Peggy Zöllner, Fabian Dröse

Kontaktmöglichkeiten [Redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe, die vom StuRa gewährt Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

- Carolin Kowalschek
- Peggy Zöllner
- Fabian Dröse
- Felix Herrmann
- Julia Seliger
- Debbie Krautz

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Studentische Arbeitsvermittlung wird organisiert und geführt von Studenten, mit dem Ziel der Vermittlung von Arbeit für Studierende sämtlicher Hoch- und Fachschulen Deutschlands. Die Hochschulgruppe wurde bereits 1992 gegründet und besteht aktuell aus 23 Mitgliedern.

Wir vermitteln mehr als 3.000 Studierende jährlich, wodurch wir uns zu einer bedeutsamen Schnittstelle zwischen der Technischen Universität und Konzernen, Firmen, Vereinen sowie Privatpersonen entwickelten. Mit dem Sitz im Herzen des Campus bietet unsere Hochschulgruppe ideale Bedingungen, wie Bekanntheitsgrad und Nähe zu den Studierenden, um so eine zügige und unbürokratische Verbindung sicherzustellen.

Eine hohe Bedeutung nimmt zudem der Aufgabenbereich der Weihnachtsmann- und Engelvermittlung in der Weihnachtszeit ein. Dabei bedienen wir nicht nur private Haushalte, sondern vermitteln unsere Weihnachtsmänner auch zu Firmenveranstaltungen und zu sozialen Einrichtungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Hfortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
 Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Musik Dresden
 TU Chemnitz

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
 Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 täglichen Vermittlungsbetrieb (Vermittlungsgebühr, die von den Firmen
 getragen wird)

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Verein STAV e.V.
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.9. HSG-Anerkennung F-18-03-08-12 bonding-studenteninitiative e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gießel, Alexander

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe bonding-studenteninitiative e.V. Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Alexander Gießel, Maria Riedel

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Alexander Gießel, Maria Riedel (lokaler Vorstand)

Benjamin Elspers, Benedikt Häusele, Imke Lochner, Jonas Fink, Anika Vogel, Niklas Scheler, Julia-Marie Kagelmacher, Maximilian Kellner, Isabelle Köhler, Daniel Baudendistel, Jan Opitz

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

bonding ist eine Studenteninitiative, die seit 30 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen jenen zu bauen.

Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen, z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskilltrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.

Unser größtes Projekt ist die jährlich im Sommersemester stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.

Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos. Unser Motto: "Kostenlos - von Studenten, für Studenten!"

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studenteninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auch mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 12 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW), Berufsakademie Dresden (BA)
 - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 € pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 - Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)
 - Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen (Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)
 - Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeige)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

"Die Gruppe besteht aus [12] Mitgliedern"
Anmerkung: Unsere Gruppe besteht aus 12 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen Mitgliedschaftsbeitrag). Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 10 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen.
2. Derzeit ca. 10 "außerordentliche" Mitglieder (exmatrikulierte aber noch aktive Mitglieder)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und/oder verzogen)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter:

Datum 21.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.10. HSG-Anerkennung F-18-03-08-13 The Big Band Therapy



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Liabscher, Hendrik**

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **The Big Band Therapy**

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) **Joachim Hesse, Anne Krüger, Hendrik Liabscher, Martin Hinow**

Kontaktmöglichkeiten **E-Mail s. o.**

<http://www.thebigbandtherapy.de/>

GruppenvertreterInnen

Joachim Hesse, Anne Krüger, Hendrik Liabscher, Martin Hinow

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind größtenteils Studenten der Zahn- und Humanmedizin aus Dresden. Was uns zusammengebracht hat, ist der Spaß am Musizieren und was uns zusammenhält, ist die süchtig machende gute Laune, die man bei der Art von Musik bekommt.

Repertoire

Wie heißt es doch so schön? Die Dosis macht's! Unsere Arrangements reichen von Louis Armstrong bis Amy Winehouse, von Jazz-Standard bis Radio-Hit, von Swing bis Latin und Rock. Hauptsache, es geht ins Blut.

Besetzung

The Big Band Therapy besteht aus neun Saxophonstimmen (jeweils vier Alt- und Tenorstimmen sowie ein Baritonsaxophon), drei Trompeten und drei Posaunen. Außerdem verstärken uns in der Rhythmusgruppe Schlagzeug, Bass, Klavier und Gitarre. Der Gesang ist zur Zeit mit zwei Frauen- und einer Männerstimme besetzt.

Proben

Wir proben jeden Mittwoch von 19 bis 22 Uhr im Haus 14 der Medizinischen Fakultät Dresden mit professioneller Unterstützung am Taktstock.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
 - Mitarbeiter UKD, freie Musiker

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 25 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Auftritte, Carus Campus, Förderanträge FSR, Stura

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

[Empty box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum 7. März 2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
 - Geschäftsführung
 - Förderausschuss
- Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.11. HSG-Anerkennung F-18-03-08-14 Akaflieg Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Jeschka, Christine Marie
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	[REDACTED]
Kontaktperson(en)	Christine Marie Jeschka, Martin Henrichs
Kontaktmöglichkeiten	E-mail
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Martin Henrichs, Christine Marie Jeschka, Eva Lorenz, Ronny Kühn, Tobias Bickel, Julia Sagel, Elisabeth Stebner, Tom Kunig, Gregor Neuman
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die akademische Fliegergruppe Dresden ist eine von zehn Akaflieds in Deutschland, die sich unter dem Dachverband der Idaflieg (Interessensgemeinschaft deutscher akademischer Fliegergruppen) gemeinsam organisieren. Das Motto aller dieser Gruppen lautet: "Forschen, Bauen, Fliegen". Das bedeutet, dass jeder Student bei uns seine Ausbildung zur Segelflugglizenz absolvieren kann. Zu diesem Zweck besitzen wir sowohl einen Schlungsdoppelsitzer, als auch einen Einsitzer. Geflogen wird am Flugplatz in Schwarzheide/Schipkau zusammen mit dem dort ansässigen Aeroclub Schwarzheide. Neben dem Fliegen wird in unserer eigenen Werkstatt an der Südhöhe, die Wartung und Reparatur unserer Segelflugzeuge selbst durchgeführt. Das senkt zum einen die Kosten, zum anderen kann man sich hierbei sehr viel technisches Know-How aneignen. Zu diesem Zweck schicken wir unsere Mitglieder auch auf Fortbildungen, um den strikten Auflagen der Luftfahrt gerecht zu werden. Aber nicht nur im technischen Bereich, sondern auch was die Themen Vereins- und Gruppenführung angeht bietet unser Dachverband jedes Jahr Fortbildungen an. Neben den Arbeiten in der Werkstatt und den administrativen Aufgaben im Vorstand sowie im Flugbetrieb haben wir auch eine Öffentlichkeitsabteilung, welche sich um unsere Außendarstellung kümmert (Werbeaufträge, Messen, soziale Medien, etc.), damit kann sich bei uns wirklich jeder</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
StuRa - Haus der Jugend
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

einbringen, unabhängig von seinem Studiengang. Dann noch zur Forschung: Wir bieten jedes Jahr in Zusammenarbeit mit dem Lehrstuhl ein Flugmesspraktikum an, welches es den Studenten ermöglicht im Flug Messungen durchzuführen und fester Bestandteil der Vorlesung ist. Abgesehen davon treffen wir uns einmal im Jahr zum Sommertreffen der Idaflieg um dort gezielt Sondermessprojekte mit Unterstützung des DLR durchzuführen. Zu guter Letzt entwickeln, konstruieren, bauen und hoffentlich bald auch fliegen wir unseren eigenen Prototypen die D-B11. Dieses Projekt bietet die Möglichkeit theoretisch gelerntes Wissen in die Praxis umzusetzen. Wiederum in Zusammenarbeit mit der Universität gibt es hier auch die Möglichkeit Studien-, Bachelor-, Beleg-, Diplom- und sonstige Abschlussarbeiten zu verfassen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
 - Absolventen der HTW Dresden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von € pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Idaflieg

- Sonstige:

Ehemalige Mitglieder (bei uns sogenannte "Alte Damen und Herren")

Anmerkungen/Verschiedenes

Empty text area for notes.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bahr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.12. HSG-Anerkennung F-18-03-08-15 elbMUN e.V.



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden**

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Weishaupt, Timo
Kontakt	
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Elbe Model United Nations (elbMUN) e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Feller, Fiona; Luhn, Jörn-Jakob; Weishaupt, Timo;
Kontaktmöglichkeiten	
GruppenvertreterInnen	Jörn-Jakob Luhn Timo Weishaupt Fiona Feller David Liedig
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Als gemeinnütziger Verein verfolgen wir vornehmlich das Ziel der politischen Bildung und der kritischen Auseinandersetzung mit der Institution der Vereinten Nationen.</p> <p>Insbesondere macht die elbMUN-Hochschulgruppe es sich seit 2009 zur Aufgabe, jährlich die sogenannte "elbMUN" im Sächsischen Landtag auszurichten. Die elbMUN ist eine englischsprachige Simulation einer Konferenz im Format der Vereinten Nationen mit etwa 140 lokalen und internationalen TeilnehmerInnen. Während der einwöchigen Debatten agieren die Delegierten als VertreterInnen verschiedener Länder, wobei sie durch Recherche und Debatte ihr Verständnis globaler Zusammenhänge und Probleme vertiefen, sowie eine konstruktive Diskussionskultur praktizieren. Stolz sind wir auch auf unser Nachhaltigkeits-Konzept, das unsere Konferenz einzigartig macht. Wir möchten mit der Konferenz die Fähigkeit zur Konfliktlösung, die konstruktive Auseinandersetzung mit anderen Ansichten und die Bereitschaft zur politischen Partizipation der teilnehmenden StudentInnen fördern.</p> <p>In Kooperation mit dem Landesverband der DGVN führen wir die Zielsetzung der politischen Bildung auch an Gymnasien in Dresden und Umgebung fort. Dort versuchen wir, junge SchülerInnen durch Simulationen des UN-Sicherheitsrates in kleinerem Rahmen für eine weiterführende Auseinandersetzung mit den Themen internationaler Politik zu motivieren.</p>	
<small>Die Beschreibung kann, auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:
 Auch für das kommende Jahr haben wir uns hohe Ziele gesteckt, die wir sehr gerne als anerkannte Hochschulgruppe der TU Dresden verfolgen möchten.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 -

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenvorsitzenden

Datum 17.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 8.3.18

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

R. Lehmann

ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.13. HSG-Anerkennung F-18-03-08-16 Biotechnologische Studenteninitiative



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schul, Yasmin

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe btS e.V. Geschäftsstelle Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Yasmin Schulz

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährt Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Yasmin Schulz,
Kevin Kalinka,
Leon Rediner,
Cornelia Hoppe

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

btS – Biotechnologische Studenteninitiative e.V.

Bei der btS e.V. handelt es sich um eine gemeinnützige, politisch neutrale und unabhängige Initiative von Studierenden für Studierende. Sie stellt eine Schnittstelle zwischen Studierenden, Promovierenden, Hochschulen sowie Instituten dar, die mit den Life Sciences zu tun haben. Sie verknüpft die Studenten mit Industrie und Forschung.

Es werden viele Projekte wie Firmenkontaktmessen, Exkursionen, Workshops, Vorträge und ähnliches von der btS organisiert. Dies umfasst allerdings nicht nur Dresden; die btS ist ein Netzwerk von 27 Geschäftsstellen in ganz Deutschland mit rund 900 Mitgliedern.

Die btS wird von Professoren, Industrie und Fördergesellschaften unterstützt. Daneben ist die btS Mitglied im Verband deutscher Studenteninitiativen (VDSI) und im Young European Biotech Network (YEBN) und hat somit viele Kontakte in diesem Feld.

Unser Ziel ist es, die btS weiter in Dresden wachsen zu lassen und den Studierenden und Promovierenden die Möglichkeit zu bieten, ihren Horizont zu erweitern. Es soll ein Einblick in Industrie und Forschung gegeben werden, um berufliche und persönliche Chancen zu verwirklichen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **70** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **25 €** pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von: wechselnde Kooperationspartner

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:
Vereinsorgane der btS

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift.

Datum 6.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

08.03.2018



btS e.V. ♦ Karolin Heinze ♦ Hugo-Schrade-Straße 2 ♦ 07745 Jena

btS Geschäftsstelle Dresden
Yasmin Schulz

**Karolin Heinze
Bundesvorstand**

Hugo-Schrade-Straße 2
07745 Jena

Karolin.heinze@bts-ev.de
+49 1520 280 52 97

Vereinsitz:
btS e.V.
Lützowstraße 33-36
c/o BIOCOM AG
10785 Berlin

Kontoverbindung:
Deutsche Bank Köln
IBAN:
DE52370700600194010500
BIC:
DEUTDE33XXX

**Unterschriftenberechtigung für die Antragstellung auf
Anerkennung als Hochschulgruppe**

Jena, 28.01.2018

Hiermit ist Yasmin Schulz berechtigt, im Namen der btS Biotechnologische Studenteninitiative e.V. die Antragstellung auf Anerkennung als Hochschulgruppe an der Technischen Universität Dresden durchzuführen.

Yasmin Schulz ist berechtigt, im direkten Zusammenhang mit der Anerkennung als Hochschulgruppe stehende Dokumente im Namen der btS Biotechnologische Studenteninitiative e.V. zu unterzeichnen. Damit eine geleistete Unterschrift Gültigkeit besitzt, ist eine, der Unterzeichnung vorhergehende, Einwilligung eines Mitglieds des Bundesvorstands der btS Biotechnologische Studenteninitiative in Textform erforderlich.

Die Unterschriftenberechtigung ist gültig vom 28.01.2018 bis zum 31.12.2018.



Karolin Heinze, Bundesvorstand

A.14. HSG-Anerkennung F-18-03-08-17 GründerGarten



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Porsche, Stephan

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe GründerGarten e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Anatoly Zelenin, Christian Schulze, Lorenz Weil, Marlen Walther, Christian John

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Anatoly Zelenin, Christian Schulze, Lorenz Weil, Marlen Walther, Christian John

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. u.a. Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:
Mit Events wie der Gründer Tour, dem GründerAbend und Workshops säen wir die Gründungsmentalität bei Studenten und Gründungsinteressierten. Somit können unkomplizierte Kontakte mit der Dresdner Gründerszene wachsen und Erfolge geerntet werden. Wir wollen ein funktionierendes Netzwerk zwischen allen wichtigen Akteuren aus Wirtschaft, Wissenschaft und Staat fördern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 50 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - Andere, nämlich:
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 1200€ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchersadresse:
 Stura - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenvorsitzenden.

Datum: 06.03.2018 Unterschrift:

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum:

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Büro der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.15. HSG-Anerkennung F-18-03-08-18 Hochschulpiraten



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Haupt, Tilman*
Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Hochschulpiraten Dresden*
E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]
Kontaktperson(en) *Tilman Haupt, Arthur Heitsch*

Kontaktmöglichkeiten

[Redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Leander Baumgertel, Arthur Heitsch, Tilman Haupt, Daniel Quitt, Anne Heipertz, Knut Behring, Leon Faber Hannes Tröppgen

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine offene Gruppe für alle Studierenden, welche sich für Hochschul-, Bildungs-, Umweltpolitik oder Datenschutz interessieren. Auf dieser Basis engagieren wir uns in diversen Plenen, Gruppen und vollführen verschiedene Aktionen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 11 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ..keine eigenen finanziellen Mittel.
- ..eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuPa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/ die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 19.02.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86860603003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.16. HSG-Anerkennung F-18-03-08-19 Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden**

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname XU, He

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) XU, He

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Xu, He
Sun, Yunyi

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das grundlegende Ziel unserer Gruppe ist, die chinesische Kultur und Kunst den Deutschen zu zeigen und selbst mehr von der deutschen Kultur kennenzulernen. Darüber hinaus helfen wir dabei, dass die neu kommenden chinesischen Studenten sich an die Umgebung in Deutschland möglichst schnell anpassen und sich in die deutsche Kultur integrieren können. Wir mühen uns immer darum, dass die Freundschaft zwischen beiden Ländern immer weiter verstärkt werden kann.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **30** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- DIU
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

[Empty space for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hi und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter

Datum 06.03.2018 Unterschi

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

A.17. HSG-Anerkennung F-18-03-08-20 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Heber, Paul

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Paul Heber, Charlie Bergmann, Marie Buhl, Josiane Giese

Kontaktmöglichkeiten Vereins-E-Mail

GruppenvertreterInnen Paul Heber, Charlie Bergmann, Erik Hoffmann, Nikolas Hürten, Marie Buhl, Josiane Giese, Lena Röhr, Anna Wöhler, Robert Ucinski

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Verein fördert den Kontakt zwischen Studierenden, Mitarbeitern und Unternehmen des Bauingenieurwesens innerhalb und außerhalb der Universität mit dem Ziel Bauingenieurwesen bekannt zu machen und sich mit aktuellen Themen und ein wenig Praxis im Studium zu beschäftigen. Dazu unterstützen wir die Institute der Fakultät zum Beispiel bei Symposien, organisieren Exkursionen und Veranstaltungen für Studenten und Firmen. (Näheres, u.a. auch Exkursionsberichte sind auf unserer Website nachzulesen, www.freunde-des-biw.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
 - Mitarbeiter
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 10 € pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 06.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.18. HSG-Anerkennung F-18-03-08-21 Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Hanitsch, Bastian**

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **IG Börse an der TU Dresden e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) **Moritz Huth, Bastian Hanitsch, Maximilian Gauglitz**

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Moritz Huth, Maximilian Gauglitz, Leo Strelow, Bastian Hanitsch, Anna Mühlfelder, Claudia Baumann, Thomas Berger

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die IG Börse Dresden e.V. ist der studentische Börsenverein der Technischen Universität Dresden. Das Thema Börse ist ein sehr interessantes und umfangreiches Wissensgebiet, welches unserer Meinung nach zu wenig Beachtung findet. Aus diesem Grund haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Börsen- und Aktienkultur im Großraum Dresden zu fördern. 1995 gegründet, ist die IGB Dresden einer der ältesten Börsenvereine an deutschen Hochschulen. Seit 20 Jahren treffen sich börseninteressierte Studenten, Privatinvestoren und Bürger zu wöchentlichen Diskussionsrunden, professionellen Börsenvorträgen und verschiedenen anderen Aktivitäten.

Wir freuen uns über jeden Interessierten, egal ob Student oder Nichtstudent, egal welcher Fachrichtung, welchen Fachsemesters und egal ob Börsenguru oder Börsenneuling. Das Spektrum unserer Diskussionen ist sehr breit. Von fundamentalen Unternehmensanalysen und charttechnischen Analysen, über generelle Markteinschätzungen, Forschungs- und Zukunftstrends, politischen Einflüssen bis hin zum Daytrading, sind wir für alle Themen rund um die Börse und die Finanzmärkte offen. Das Vereinsleben kann von allen Mitgliedern aktiv mitgestaltet werden.

Über das zwanzigjährige Bestehen des Börsenvereins hat sich ein interessantes Netzwerk entwickelt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Neben den inhaltlichen Aspekten sind wir auch bestrebt, eine soziale Gemeinschaft zu bilden, in der sich Studenten fächerübergreifend kennenlernen können. Wir bieten diverse Aktivitäten, an denen jeder Student und Interessierte teilnehmen kann. Zudem haben wir in den letzten Jahren durch Events, wie z.B. dem Volleyball-Turnier, es auch immer wieder geschafft, verschiedene Hochschulgruppen mit ganz unterschiedlichen Themengebieten zusammenzubringen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 160 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 30€/ 40€ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenmitglieds

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.19. HSG-Anerkennung F-18-03-08-22 Gutzkowclub



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Lange, David
 Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Gutzkowclub e.V.
 E-Mail-Adresse der Gruppe
 Kontaktperson(en) David Lange, Maxi Monse
 Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

David Lange, Maxi Monse, Annika Gubler
 Martin Reichart, Benjamin Schnell

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind Dresden's ältester Studentenclub und betreiben die Studentenschaft und den Campus seit über 53 Jahren. Wir bieten Plattformen für jegliche studentische Veranstaltungen und sorgen für ein bezahlbares Abendunterhaltungsprogramm -

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW
 - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Gehäuseverkauf

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
 - Geschäftsführung
 - Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.20. HSG-Anerkennung F-18-03-08-23 Studieren ohne Grenzen



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Jerchel, Johannes

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studieren ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Johannes Jerchel, Theresa Weber

Kontaktmöglichkeiten

theresa.weber2@studieren-ohne-grenzen.org + s.o.

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johannes Jerchel, Theresa Weber, Niklas Mirsch, Fritz Lukas Pötter, Max Kunath, Marcel Greubel, *Paul. Benecke*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Studieren ohne Grenzen engagiert sich für Hochschulbildung in Konfliktgebieten. Wir vergeben Stipendien an bedürftige Studierende, tragen zur Verbesserung der Bildungsinfrastruktur bei und sensibilisieren die deutsche Öffentlichkeit für die Lage in den Zielregionen - derzeit sind das Afghanistan, die DR Kongo, Sri Lanka, Burundi und Tschetschenien. Das Projekt in Guatemala ist sich kurz vor dem Start.

Mit unserer Arbeit wollen wir junge Menschen dabei unterstützen, selbstständig zum Wiederaufbau und zur Versöhnung in ihrer Heimat beizutragen. Gemeinsam mit den Stipendiaten und Stipendiatinnen möchten wir einen Beitrag zur friedlichen und nachhaltigen Entwicklung in Staaten und Regionen leisten, die unter Krieg oder seinen Folgen leiden.

Wir als Lokalgruppe Dresden organisieren Events, um Spenden für die Projekte zu sammeln und um auf unsere Arbeit und die Zielregionen aufmerksam zu machen. Es handelt sich dabei um Veranstaltungen wie Parties, Konzerte, Filmabende, Spendenfahrradtouren, Info- und Essensstände. Außerdem werben wir Fördermitglieder und Paten für unsere Projekte.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

"Etudes Sans Frontières" - Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Website: <https://www.studieren-ohne-grenzen.org/lokalgruppen/dresden/>

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Etudes Sans Frontières – Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.



Vollmacht zur Anerkennung als Hochschulgruppe der TU Dresden

Hiermit bevollmächtigt

- **Vorstandsmitglied Niklas Mirsch**

Geboren am [REDACTED]

Wohnhaft: [REDACTED]

(als vertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied im Namen von Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V.)

- **Mitglied Johannes Jerchel**

Geboren am [REDACTED]

Wohnhaft: [REDACTED]

Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V. bei der Anerkennung als Hochschulgruppe der TU Dresden zu vertreten.

Insbesondere ist der Bevollmächtigte befugt:

- Verträge, welche die Anerkennung von Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V. an der TU Dresden als Hochschulgruppe bestätigen

Die vorstehende Aufzählung ist nicht abschließend und beschränkt die Vollmacht im Außenverhältnis nicht. Der Bevollmächtigte darf die Vollmacht nicht übertragen. Die Vollmacht ist frei widerruflich. Die Vollmacht ist im Außenverhältnis zur Erreichung ihres Zweckes unbeschränkt und im Zweifel weit auszulegen.

Dresden, 22.02.2018
Ort, Datum

[REDACTED]
(Vorstandsmitglied Niklas Mirsch (Beisitz Events und Fundraising) für Etudes Sans Frontières – Studieren ohne Grenzen Deutschland e.V.)

Dresden, 22.2.2018
Ort, Datum

[REDACTED]
(Mitglied Johannes Jerchel (Lokalgruppe Dresden))

Etudes Sans Frontières – Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.
Universität Konstanz • Postfach 233 • 78457 Konstanz

IBAN: DE62 6415 0020 0001 3851 57 • BIC: SOLADES1TUB • Kreissparkasse Tübingen
www.studieren-ohne-grenzen.org • kontakt@studieren-ohne-grenzen.org

1

A.21. HSG-Anerkennung F-18-03-08-24 Studentenmission Deutschland



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Löffler, Theresa

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenmission Deutschland

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Lisa-Marie Paul, Daniel Schmidt

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Daniel Schmidt, Theresa Löffler, Tom Tietze, Magdalena Riechert, Hannes Lauer, Jonny Seitz, Lisa-Marie Paul, Timon Kretzschmar, Sophia Roßbach, Carolin Drewanz, Franz Ahnert, Nathanael Seitz, Moritz Schroth

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

SMD steht für Studentenmission in Deutschland und ist ein Netzwerk von Christen in Schule, Hochschule und Beruf, die alle eines gemeinsam haben: Christsein ist nicht nur für uns selbst Lebensstil und Lebensinhalt, sondern wir wollen auch andere gern zu Begegnungen mit Gott einladen.

Die Hochschul-SMD Dresden tut dies als eine unter etwa 80 anderen Hochschul-SMD-Gruppen in Deutschland ganz konkret in Dresden und ganz konkret für Studenten, die irgendwie auf der Suche sind, die ihre (kritischen) Fragen anbringen oder einfach noch mehr über den Gott der Bibel wissen wollen.

Wir treffen uns alle 2 Wochen zu Gruppenabenden auf dem TU Campus. Dort machen wir Musik und hören einen Vortrag zu einem Thema, über das danach diskutiert werden kann. Im Anschluss ist bei einem gemeinsamen Imbiss Zeit für Unterhaltungen und Kontakt untereinander. In der Woche, in der kein Gruppenabend stattfindet, treffen wir uns in festen Kleingruppen von bis zu 10 Studenten zur gemeinsamen Mahlzeit mit Gesprächen über aktuelle Brennpunkte, persönliche Themen und Texte aus der Bibel. Weiter organisieren wir Vorträge an der Uni, Hilfsangebote und wöchentliche Sportangebote.

Die Hochschul-SMD-Gruppe Dresden ist ein Zusammenschluss von Studierenden. Die Ziele der Gruppe sind

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

- christliche Perspektiven auf fachliche und lebenspraktische Fragen von Studierenden in der Hochschulöffentlichkeit ins Gespräch zu bringen
- Anlaufpunkt und Diskussionsebene für Fragen zum Thema "christlicher Glaube" zu sein
- aktuelle gesellschaftliche und weltanschauliche Entwicklungen kritisch zu hinterfragen
- christliche Werte wie Nächstenliebe, Gerechtigkeit, Gemeinschaft, Verantwortungsbewusstsein und Toleranz an der Hochschule zu leben
- Studierende zum christlichen Glauben einzuladen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Neben den offiziellen Mitgliedern unserer Gruppe besuchen etwa 40 - 60 StudentInnen unsere regelmäßigen Gruppenabende und bis zu 100 Besucher unsere sonstigen Vortragsveranstaltungen.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 07.03.2018

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.22. HSG-Anerkennung F-18-03-08-25 TURAG



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Steinmann, Christoph

Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TU Dresden Robotik AG (TURAG)

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) Johannes Herold, Hermann von Kleist

Kontaktmöglichkeiten

[Redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johannes Herold, Marcus Dobberschütz, Konstantin Wrede, Florian Völker, Bernadette Geiger, Johannes Pintscher, Lucas Vogt, Christoph Steinmann, Lukas Müller, Hermann von Kleist

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die TURAG bietet interessierten Studierenden aller Fachrichtung die Möglichkeit neben dem Studium praktische Erfahrungen im Bereich Robotik zu sammeln. Es werden jedes Jahr zwei neue Roboter entwickelt und je nach Interesse mehrere Seitenprojekte betreut.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Geld- und Sachspensoren

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.23. HSG-Anerkennung F-18-03-08-26 ESG



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Dohndorf, Daniel

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Christina Wegewitz, Henriette Greulich, Daniel Dohndorf

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Mitglieder des geschäftsführenden Ausschusses: Christina Wegewitz, Gregor Kresse, Jakob Brügemann, Konstantin Merker, Sandra Niebergall, Linda Voigtländer, Henriette Greulich, Gabriel Steuer, Fridolin Wegscheider, Johanna Seidel, Tilmann Popp, Daniel Dohndorf

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine evangelische Gemeinde in Dresden, in der hauptsächlich Studierende aller Fachrichtungen aktiv sind. Sie ist offen für jede und jeden die / der zu uns kommen will.

Unser wöchentliches Programm besteht aus regelmäßigen, allgemeinbildenden Vorträgen zu gesellschaftlichen, politischen und theologischen Themen, gemeinsamen Unternehmungen und geistlichen Angeboten. Darüber hinaus treffen sich regelmäßig kleinere Interessengemeinschaften, denen die ESG einen Rahmen bietet.

An Wochenenden oder in der vorlesungsfreien Zeit veranstalten wir auch längere Fahrten und realisieren Projekte mit anderen christlichen Hochschulgruppen wie der KSG und der SMD. Auch mit dem IHD stehen wir in Kontakt, was ein gutes Miteinander der verschiedenen Religionen ermöglicht. Die ESG versteht sich außerdem als Bildungsträger und das weit über den christlichen Bereich hinaus. So befassen wir uns auch in und neben den Vorträgen mit aktueller Politik und gesellschaftlichen Themen und Problemen und verstehen uns als Forum für Diskussionen und Meinungsbildung. Im letzten Semester haben wir unter anderem auf unserer Adventsrüstzeit ein Planspiel durchgeführt und ausgewertet, das demokratische Entscheidungsfindung und die Arbeit von Parlamenten anschaulich gemacht hat.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Wir treten auch nach außen als christliche Gemeinschaft auf und bekennen uns zu unseren Werten. So beteiligen sich auch Menschen aus der ESG am Nachtcafe in der benachbarten Zionskirche oder am montäglichen Friedensgebet in der Kreuzkirche.

Wir möchten gemeinsam christliches Leben im und neben dem Universitätsalltag leben und mit unserer Villa in Universitätsnähe einen Ort des Ankommens und der Ruhe, der Diskussion und Anregung bieten.

Weitere Informationen finden sich auf unserer Website: <https://www.esg-dresden.de/> oder im Leitbild: <https://www.esg-dresden.de/leitbild>.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 70 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - Evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, Hochschule für Kirchenmusik, Hochschule für Musik Carl Maria von Weber
 - Andere, nämlich:
 - Azubildende
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von [] pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von: []

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
evangelisch-lutherische Landeskirche Sachsen; bei der Finanzierung des Hauses
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.24. HSG-Anerkennung F-18-03-08-27 Betonboot



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Schmidt, Selma

Kontakt: [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: Betonbootteam TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe: [REDACTED]

Kontaktperson(en): Selma Schmiott

Kontaktmöglichkeiten: [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Markus Taubert, Maria Carolina Leitner, Torben Schaeper, Selma Schmiott, Selina Zschocke, Debora Winnemann, Marie-Karoline Stardtze.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das Betonbootteam TU Dresden besteht wechselnd aus 20 bis 25 Studenten der Fakultät Bauingenieurwesen, die gemeinsam Kanus und größere Wasserfahrzeuge aus Beton entwerfen, planen und betonieren. Dabei werden wertvolle Erfahrung im Umgang mit dem Baustoff Beton gemacht und das im Studium gelernte praktisch angewandt. Zudem bietet die Mitarbeit im Team die Gelegenheit Verantwortung zu übernehmen sowie Kontakte zu Studenten höherer Semester, Dozenten, Vertretern der Wirtschaft und Studenten anderer Universitäten zu knüpfen. Höhepunkt der Arbeit des Betonbootteams ist jedes Jahr die Teilnahme an einer nationalen oder internationalen Betonkanuregatta, bei der wir mit unseren Rennkanus oder mit größeren Projekten in der offenen Klasse teilnehmen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1c
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20-25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.18

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung _____
ProtokollantIn _____

Datum _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.25. HSG-Anerkennung F-18-03-08-28 Verkehrte Welt



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Kühnert, Jonas

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verkehrte Welt

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Joachim Roth, Niels Trubbach, Jonas Kühnert

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z. B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Joachim Roth, Christopher Beyer, Niels Trubbach, Jan Weschke, David Färber, Jonas Kühnert,

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 2003 hat sich die Hochschulgruppe Verkehrte Welt e.V. die Förderung von Wissenschaft und Forschung im Verkehrswesen zur Aufgabe gemacht. Im Mittelpunkt steht dabei die Förderung internationaler Studentenkontakte im Verkehrswesen. Dazu wurden bisher zahlreiche Konferenzen, Vortragsreihen und Fachvorträge für internationale Studententreffen im Bereich der Verkehrswissenschaften vorbereitet und durchgeführt. Bei internationalen Exkursionen sollen Hochschulpartnerschaften geschaffen und die dadurch geförderten Forschungsergebnisse und Lehren an der TU Dresden und den Partneruniversitäten vorgestellt werden. Beim Aufbau fehlender Strukturen wie Studentenvertretungen hilft die „Verkehrte Welt“. Unterstützend wirkt die HSG auch bei der Suche von Verkehrswissenschaftsstudenten des In- und Auslands nach Studienplätzen an verschiedenen Hochschulstandorten sowie besonders bei studentischen Forschungsarbeiten im Rahmen internationaler Verkehrswissenschaft. Eine inzwischen langjährige Tradition ist der studentische Austausch mit den Partneruniversitäten in Omsk und Samara, der jährliche gegenseitige Besuche hervorbringt. 2010 findet erstmals eine Studienfahrt nach China statt mit dem Ziel, auch studentische Kontakte nach Fernost zu knüpfen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auf regelmäßigen Sitzungen werden Projekte, wie Exkursionen und Studentenaustausch vorgeschlagen, diskutiert und vorbereitet. Zweck der Unternehmungen sind das Knüpfen und Erhalten universitärer und studentischer Kontakte im Sinne der Forschung und Weiterbildung auf verkehrswissenschaftlicher Ebene.

Die studentische Vereinigung Verkehrte Welt e.V. hat sich am 29. April 2003 gemäß der Satzung zu einem offiziellen Verein gegründet und ist unter der Registernummer VR4242 bei Amtsgericht Dresden eingetragen. Das Finanzamt hat den Verein als gemeinnützigen Verein eingestuft.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 450 pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.26. HSG-Anerkennung F-18-03-08-29 Nightline Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Naumann, Wibke*

Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Nightline Dresden e.V.*

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) *Wibke Naumann, Paul Matthey, Hannah Bartels*

Kontaktmöglichkeiten *Kai*

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Wibke Naumann
Paul Matthey
Hannah Bartels*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Nightline Dresden e.V. betreibt ein Zuhörtelefon von Studierenden für Studierende dreimal in der Woche während den Nachtstunden (Di, Do, So von 21 - 0hr). Wir ermöglichen dadurch anonym, vorurteilsfrei, unabhängig und auf Augenhöhe ein offenes Ohr für studentische und andere Probleme. Der Telefonservice wird ausschließlich von ehrenamtlich mitwirkenden Studierenden übernommen, welche ein Mal im Semester gewählt werden. Wir würden gerne weiterhin eine Hochschulgruppe sein, da wir glauben, somit besser an die Studierenden angebunden zu sein. Darüber hinaus möchten wir den Materialverleih des StuRa nutzen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

[Empty box for group description continuation]

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **20** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich: **EHS, HTW**
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **5** pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift der VertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
101069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.27. HSG-Anerkennung F-18-03-08-30 Studenten bilden Schüler e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Tschirschnitz, Gustav

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studenten bilden Schüler e.V. - Standort Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Melissa Weber

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail (s.o.)

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Melissa Weber, Lisa Zornek, Johannes Woller, Andreas Gruner, Jacob Lohmer, Jasmin Kühn, Gustav Tschirschnitz, Patricia Schinke, Mario Pillhofer

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind die Standortleitung Dresden des gemeinnützigen Vereins Studenten bilden Schüler e.V., welcher kostenlose Nachhilfe von Studenten für Schüler aus einkommensschwachen Familien organisiert. Der Verein ist an 20 Standorten in Deutschland vertreten. Es gibt einen Bundesvorstand, der jährliche Mitgliederversammlungen organisiert und uns Material (Informationsdokumente für Standortleiter, Nachhilfelehrer und Schüler; Werbematerialien) zur Verfügung stellt. Der komplette Verein ist fast ausnahmslos studentisch organisiert. Mehr Informationen findet Ihr auf www.studenten-bilden-schueler.de.
Momentan sind in Dresden ca. 44 ehrenamtliche studentische Nachhilfelehrer aus vielen verschiedenen Fachbereichen über uns in der Nachhilfe tätig. Um Nachhilfe geben zu können, ist keine Mitgliedschaft in dem Verein notwendig.
Wir in der Standortleitung sind zuständig für die Organisation der Nachhilfe, das Anwerben von neuen NachhilfelehrerInnen sowie für den Kontakt zu den sozialen Partnern, welche die nachhilfebedürftigen SchülerInnen bei uns anmelden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 49 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:
Studenten bilden Schüler e.V. - Bundesvorstand

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 06.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.28. HSG-Anerkennung F-18-03-08-31 KRETA - Kritische Einführungstage



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Heimel, Leonard

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe KRETA - Kritische Einführungstage

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Heimel, Leonard

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen Heimel, Leonard

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Gruppe politisch interessierter Studierender, welche seit einiger Zeit die kritischen Einführungswochen in Dresden organisieren. Unser Ziel ist es insbesondere Menschen die sich neu in Dresden einfinden, aber auch allen Interessierten, einen kritischen Einstieg in diverse gesellschaftliche und politische Themen zu bieten. Durch ein niedrigschwelliges Angebot wollen wir zu politisch emanzipatorischem Denken und Engagement anregen. Dazu begleiten wir die offiziellen Einführungstage der Universität, sowie der Hochschulen und darüber hinaus, mit Vorträgen und Workshops, um so einen inhaltlichen Zugang in eine breite Auswahl an Themengebieten zu ermöglichen. Dabei ist dieses Angebot für jeden offen der sich dafür interessiert. Damit ist auch die gesellschaftliche Vernetzung ein erklärtes Ziel unserer Gruppe. Weshalb wir bestrebt sind einen Einblick in lokale Gruppen, Initiativen und Projekte zu bieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 19 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Evangelische Hochschule Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

[Empty box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 25.02.2018

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.29. HSG-Anerkennung F-18-03-08-32 UNICEF HSG



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Fuhr, Caroline

Kontakt [Redacted]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe UNICEF-Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) Caroline Fuhr

Kontaktmöglichkeiten [Redacted]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Caroline Fuhr
Marvin Nöller
Laura Hoer
Justine Gerlach

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die UNICEF-Hochschulgruppe Dresden ist offiziell Teil von UNICEF Deutschland und den insgesamt ca. 8000 ehrenamtlich arbeitenden UNICEFlern deutschlandweit. UNICEF setzt sich weltweit für Kinder und deren Wohlergehen ein.

Aufgabe der HSG ist es hauptsächlich Informations- und Aufklärungsarbeit und gelegentlich Spendenarbeit zu leisten. Der Fokus liegt dabei auf Kindern in aller Welt und deren Lebensrealitäten. Die Menschen in unserem Umfeld sollen für die Schwierigkeiten eines kindlichen Alltags hierzulande, aber vor allen Dingen auch in Entwicklungsländern sensibilisiert werden.

Zu diesem Zweck arbeitet die Hochschulgruppe mit Infoständen, sowie kleinen und großen Aktionen bzw. Events, wie z.B. Erzählcafés, Lesungen, Pfandsammelaktionen, etc.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 22 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW
 - Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
UNICEF-Arbeitsgruppe Dresden
UNICEF Deutschland

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2018

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung _____
ProtokollantIn _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.30. HSG-Anerkennung F-18-03-08-33 EUROAVIA e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Pagenkopf, Carl

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe EUROAVIA Dresden e.v.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Carl Pagenkopf; Felix Hansel

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Anderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Carl Pagenkopf
Felix Hansel
Levi Fleischer
Josephin Kleyling
Fabian Scheffler

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die EUROAVIA ist ein auf europäischem Niveau agierender Verein. Unser Ziel ist es, eine enge Kooperation auf allen Gebieten der Luft- und Raumfahrt im Sinne des europäischen Gedankens zu fördern. Die internationale Vernetzung mit maßgebenden Unternehmen und Institutionen der Luft- und Raumfahrt ist uns ebenso wichtig wie die persönliche Weiterentwicklung und fachliche Förderung unserer Mitglieder.

Umgesetzt wird dies durch die Veranstaltung von Fachvorträgen, Exkursionen, Company Visits und diversen Workshops. Weiterhin wird die Teilnahme an internationalen Veranstaltungen und Kongressen ermöglicht.

Durch die EUROAVIA Dresden e.V. soll luft- und raumfahrtinteressierten Studenten die Chance geboten werden, länderübergreifend mehr über Studium, Kultur und Industrie in Europa zu erfahren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 53 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 20,46 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
International Board EUROAVIA

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter

Datum 07.03.2018

Unterschi

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.31. HSG-Anerkennung F-18-03-08-34 RYL! Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Niemeier, Dennis

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rock Your Life! Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Dennis Niemeier

Kontaktmöglichkeiten o.g. E-Mail, alternativ: [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Fritz Herrmann, Ricarda Wißler, Nora Martens, Dennis Niemeier, Luisa Eichler, Christina Ziegler, Kyri Lindner

(Nur ein Bruchteil der Personen wird wohl wirklich die Ressourcen in Anspruch nehmen - Auflistung nur für den Fall)

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Rock Your Life! Dresden ist Teil einer bundesweiten Initiative für mehr Bildungsgerechtigkeit. Kern unserer Arbeit ist die Organisation eines Mentoring-Programms, bei dem jeweils ein Student und ein Haupt- oder Realschüler zwei Jahre zusammen Freizeit verbringen. Zusätzliche Seminare dienen zum Kennenlernen, zur Findung der eigenen Stärken und Schwächen sowie zur Berufsorientierung. Neben den drei Seminaren organisieren wir möglichst jeden Monat ein Treffen, zu dem alle Schüler-Studenten-Paare eingeladen sind. Dabei fallen teils auch Kosten an, bspw. für Materialien zum Basteln o.ä. Die Studenten sollen in ihrer Funktion als Mentor freundschaftlicher Ansprechpartner sein und auf einer anderen Ebene als bspw. Lehrer oder Eltern Hilfe anbieten, falls diese gewünscht ist.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Rock Your Life! gGmbH (keine Einflussmöglichkeiten auf die Entscheidungen, aber existent)
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.32. HSG-Anerkennung F-18-03-08-35 Juso Hochschulgruppe



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Juso Hochschulgruppe Dresden betreibt politische Arbeit auf dem Campus. Dazu zählt z.B. politische Aufklärung gegen Rechtsextremismus oder Sensibilisierung für sozialdemokratische Themen, die für Studenten relevant sein könnten: günstiger Wohnraum, gegen durchbürokratisiertes Studieren und Gleichstellung in universitären Strukturen.

Wir veranstalten regelmäßig Treffen und Infoabende, um eben solche Themen anzusprechen. Die Juso Hochschulgruppe ist eine unabhängige Projektgruppe der Jusos und nicht an Entscheidungen der Jusos gebunden.

Auch wenn die JHG (Juso Hochschulgruppe) nicht in Gremien vertreten ist, arbeitet sie eng mit dem StuRa Referat WHAT! zusammen, um überpolitische Projekte mit zu unterstützen.

Ein Ziel ist es, mit anderen demokratischen politischen Hochschulgruppen eine gemeinsame Plattform zu bieten, um den Studierenden ein Angebot des diversen politischen Spektrum zu machen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ..eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes
Mitglieder von Burschenschaften oder verfassungsfeindlichen Strukturen oder Organisationen sind laut Bundesbeschlusslage der Juso Hochschulgruppen von der Mitgliedschaft ausgeschlossen. Ebenso Studierende, welche über 35 Jahre alt sind.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<u> </u>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<u> </u>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa · Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1c 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

A.33. HSG-Anerkennung F-18-03-08-36 JEF



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Feller, Fiona
Kontakt	
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	JEF Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Jan Malchin, Johanna Kamin
Kontaktmöglichkeiten	
GruppenvertreterInnen	
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Mithrasverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Jan Malchin Johanna Kamin Fiona Feller Magnus Obermann Johannes Heinsdorf
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die jungen Europäischen Föderalisten verstehen sich als 'Anwalt der Europäischen Idee' und fördern die Verbreitung des europäischen Bewusstseins in der Gesellschaft, insbesondere unter Jugendlichen.</p> <p>Ziele</p> <ul style="list-style-type: none"> - föderale Verfassung für Europa - Frieden und europäische Solidarität - Subsidiarität - eine einheitliche europäische Außenpolitik <p>Wir veranstalten Projekte, Workshops, Infoveranstaltungen mit europapolitischem Bezug</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe

in Dresden und im Bundesland Sachsen.
Insbesondere einmal im Jahr die SIMEP-Simulation Europäisches Parlament.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca 60 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung über JEF Sachsen e.V.
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmsoltzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86830503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 JEF Sachsen + JEF Deutschland
 + Young European Federalists
 EUD Sachsen + EUD (European Union)
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 08.03.18

Unterschrift _____

von Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum _____

- Plenum Sitzungsleitung _____
- Geschäftsführung ProtokollantIn _____
- Förderausschuss

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostdeutsche Sparkasse DD
 BIC: OSDDEN33000
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.34. HSG-Anerkennung F-18-03-08-37 BME Hochschulgruppe Dresden



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Breither, Ole**

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **BME-Hochschulgruppe TU Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) **Ole Breither**

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen **Ole Breither, Jana Frenzel**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

An Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik interessierte Studierende der TU Dresden finden mit der BME-Hochschulgruppe einen Raum für fachliche Vertiefung, Diskussion und Einblicke in praktische Anwendungsfelder. Ebenso erleichtern wir den Einstieg in die Berufswelt durch Networking, umfangreiche Informationen über Karrieremöglichkeiten der Branche, sowie durch die Unterstützung bei Bewerbungsprozessen. Dabei arbeiten wir mit vor allem mit unserem Dachverband dem BME und anderen Hochschulinitiativen zusammen. BME steht hierbei für Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V.

Unser Dachverband bietet außerdem die vergünstigte Teilnahme an Events des Verbands und anderen Veranstaltern, die Chance auf den BME-Hochschulpreis bei Einreichung deiner Masterarbeit und News zur Branche mit dem Fachmagazin "BIP-Best in Procurement".

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **17** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME)
 Bolongarostrasse 82
 65929 Frankfurt

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 7.3.2018

Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum _____

Plenum

Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung

ProtokollantIn _____

Förderausschuss

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.35. HSG-Anerkennung F-18-03-08-38 Love Foundation Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Soloviova, Veronika

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Love Foundation

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Veronika Soloviova, Moritz Drobnitzky

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Tizian Liebezeit, Sophie Uhlemann, Nele Teutloff, Lukas Willmutz, Sabrina Schuster

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Organisation Love Foundation ist ein ehrenamtliches Netzwerk, welches im April 2013 von Studierenden der Maastricht University gegründet wurde. Durch Kontakte und Studienaustausche verbreiterte sich das Netzwerk seither auf mehr als 1000 aktive Mitglieder. Ziel der Love Foundation ist es, einen positiven Beitrag für die Gesellschaft zu leisten. Durch Veranstaltungen möchten wir eine Atmosphäre des Austausches schaffen, um die Idee der universellen Liebe zu verbreiten, mit dem Hintergrund, dass diese ein Medium für ein friedliches und respektvolles Miteinander sein kann. Mittels Kunstaustellungen, Konzerten, Diskussionsrunden, Filmabenden oder ähnliche Veranstaltungen wird ein Raum für eine freie und vorurteilsfreie Entfaltung geboten. Die Studierenden organisieren sich basierend auf 5 Säulen: das gemeinsame freudvolle Ziel, Nachhaltigkeit, gemeinschaftliches Engagement, universelle und bedienungslose Liebe und Wasser für alle.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auf den Veranstaltungen möchten wir neben unserem lokalen Anliegen auch auf unser globales Anliegen aufmerksam machen. Mit unseren Einnahmen und Spenden möchten wir sogenannte WASH-Projekte (Wasser, Sanitär und Hygiene) unterstützen und spenden 80 % der Einnahmen aus Veranstaltungen an Viva con Agua e.V. und die Schwesterorganisation Viva con Agua Nederland. Als ehrenamtliche Gruppe von Studierenden verfolgen wir das gemeinsame Ziel des sauberen Trinkwassers für alle. Die Love Foundation möchte als Netzwerk eine Familie schaffen, die für jedes Mitglied ein Ort des respektvollen Umgangs und freier Entfaltung sein soll.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 -
 - Andere, nämlich:
 -

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 -

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:
Die globale Koordination besteht aus Mitgliedern der einzelnen Städte und vertritt die einzelnen Gruppen bei wichtigen globalen Entscheidungen.

Anmerkungen/Verschiedenes

[Empty box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>	Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.36. HSG-Anerkennung F-18-03-08-39 Studentenclub Borsi34 e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Klose, Franz
Kontakt	
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Studentenclub Borsi 34 e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	
Kontaktperson(en)	Manuel Wolf, Lars Gernegroß, Paul Kraft, Susanne Hesse
Kontaktmöglichkeiten	
GruppenvertreterInnen	Manuel Wolf, Lars Gernegroß, Paul Kraft, Susanne Hesse
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
Kulturveranstaltungen, um den Bewohnern und sonstigen Gästen Abwechslung, einen Ort als Kommunikationsgelegenheit und einen gemeinsamen Treffpunkt zu bieten.	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Ehrenamtlich betriebenen Abendveranstaltungen

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.37. Werbung



A.38. HSG-Anerkennung F-18-03-08-40 TEDxDresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schmiedel, Joyce

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TEDxDresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Joyce Schmiedel, Paul Förster, Nadja Thamm, Christina Guillaume, Robert Bozsak, Phillip Brefka, Lion Schulz, Andrés Goens, Gloria Kraus, Lisa Rögele, Vincent Waller, Julia Kirsten

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, Webseite, Gruppentreffen Donnerstags 19 Uhr (Ort wechselnd)

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Joyce Schmiedel, Paul Förster, Nadja Thamm, Christina Guillaume, Robert Bozsak, Phillip Brefka, Lion Schulz, Andrés Goens, Gloria Kraus, Lisa Rögele, Vincent Waller, Julia Kirsten,

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die TEDxDresden 2017 war ein riesiger Erfolg. Die 700 Teilnehmenden der Ideenkonferenz in der Staatsoperette Dresden erlebten am 27. August 14 inspirierende RednerInnen, eine Postersession, Musik, Catering, Interaktion und sprühende Energie. Alles wurde sehr professionell wahrgenommen und hat die Presse, Sponsoren, Beitragende, Gäste, Staatsministerin Eva-Maria Stange (hat Grußwort gehalten) und Rektor und Schirmherr der TEDxDresden Hans Müller-Steinhagen begeistert. Die kostenlosen Vorträge haben im Internet schon Zehntausende Leute erreicht und inspiriert - auch international, denn 1-2 internationale RednerInnen stehen bei uns immer auf dem Programm. Dies alles wurde durch unsere Hochschulgruppe durch freiwilliges Engagement geschafft!

Die Staatsoperette Dresden hat uns ihre Räumlichkeiten direkt für 2018 wieder angeboten. Im ähnlichen Rahmen werden wir die TEDxDresden 2018 unter dem Motto "Listen." am 26. August 2018 darbieten. Wiederum wird es für Studierende sehr viele vergünstigte Tickets geben.

Unser Team hat sich insgesamt um viele Studierende erweitert (insgesamt jetzt ca. 30) und wir haben viel an unseren Strukturen gearbeitet und an einem professionellen Marketing. Außerdem bieten wir regelmäßig interne und auch zunehmend externe Events an (z.B. das TEDx Video schauen im Oktober oder TEDx Salons). So bieten wir Studierenden eine hervorragende Möglichkeiten, Erfahrungen auf den Gebieten Event- und Projektmanagement, Rhetorik & Feedback, Finanzen, Steuern, Vereinswesen, Marketing, Design, Webdesign, Videoproduktion und Technik zu sammeln. Die Hochschulgruppe TEDx verbindet gemeinnützige Arbeit mit nützlichem Know-how.

Unser vorrangige Ziel ist und bleibt es jedoch, eine Plattform für innovative Ideen zu sein und Ideen zu verbreiten, die es wert sind.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Wir haben keine formale Mitgliedschaft. Wer mitmachen will kommt einfach und wer mitmacht darf auch mitentscheiden.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 8.3.18

Untersch

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.39. Anerkennung F-18-03-08-41 AEGEE



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn
 Name, Vorname Hieckel, Luisa
 Straße, Nr. _____
 PLZ, Ort _____
 E-Mail-Adresse _____
 Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten
 Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut _____
 IBAN _____
 BIC _____
 KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag
 Gruppenname AEGEE-Dresden e.V.
 Antragsgegenstand LTC - Local Training Cours (Mitgliederwochenende)
 Betrag 649,01€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 08.03.2018 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____
 StuRa Sitzungsleitung _____
 Geschäftsführung ProtokollantIn _____
 Förderausschuss _____

Anweisung GF Finanzen _____
 Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn _____

Von der Antragstellerin auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten Datum _____ Unterschrift _____

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Das Mitgliederwochenende von AEGEE-Dresden e.V. mit dem Motto „Together to get there“ soll von 4. Bis 6. Mai stattfinden. Während des Wochenendes bieten wir für etwa 20 Studierende vielfältige Workshops unter anderem in Bereichen des Eventmanagements und der Konfliktbearbeitung an. Die vordergründigen Ziele des Wochenendes sind das Lernen von gemeinsamen Wissen für zukünftige Projekte des Vereins, neue Ideen und Inspiration herauszubilden sowie das Gemeinschaftsgefühl und den Zusammenhalt im Verein zu stärken. Um die Teilnehmergebühren möglichst niedrig zu halten, bitten wir um finanzielle Unterstützung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt im Verein und wird für weitere Events genutzt.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es werden weitere Fördermöglichkeiten als zusätzliche Unterstützung gesucht (z.B. GFF,...).

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
560	Unterkunft in der Wichtelpension in Neukirch für 20 Teilnehmer
50	
263,65	Transportkosten (Kilometergeld; umfasst Transport von Materialien, Einkäufen sowie An-/Abfahrt zur Unterkunft)
40	Verpflegung (2xAbendessen, 2xFrühstück, 1xMittagessen, Pausensnacks)
20	Materialkosten (für Workshops und soziales Programm)
31,37	Willkommens-/Erinnerungsgeschenk
	10% Unsicherheit für unvorhersehbare Zwischenfälle (berechnet bei Summe von Verpflegung und Transport)
965,02	Summe Ausgaben insgesamt

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
266	Teilnehmergebühr (17x13€ für Mitglieder von AEGEE-Dresden e. V., 3x15€ für Nicht-Mitglieder)
50	Erhofftes Fundraising für Verpflegung
649,01	Erhoffte StuRa Unterstützung
965,01	Summe Einnahmen insgesamt

Datum 08.03.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

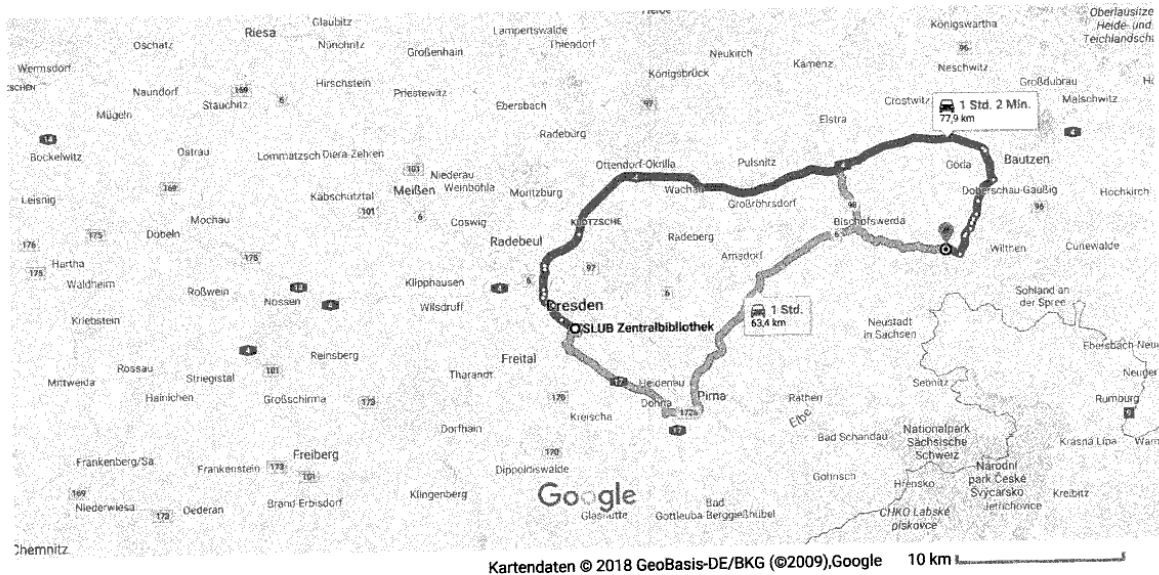
8.3.2018

SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V. - Google Maps

Google Maps

SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V.

Mit dem Auto 77,9 km, 1 Std. 2 Min.
 -> zeigt eine Fahrt von Büro AEGEE-Dresden bis zur Unterkunft an; insgesamt ist mit mindestens der doppelten Strecke zu rechnen (Hin- und Rückfahrt, Einkaufen beim örtlichen Lidl/Netto, Material abholen und zurückbringen zum Büro und Keller von AEGEE-Dresden)



SLUB Zentralbibliothek

01069 Dresden

Von Zellescher Weg, Nürnberger Str., B173, Emerich-Ambros-Ufer und Washingtonstraße A4 nehmen

- 1. Nach Norden Richtung Zellescher Weg starten
 ▲ Für den öffentlichen Durchgang gesperrte Straße 99 m
- 2. Rechts abbiegen auf Zellescher Weg 550 m
- 3. Bei Paradiesstraße wenden 1,1 km
- 4. Weiter auf Nürnberger Str. 1,3 km
- 5. Weiter auf Nossener Brücke/B173
 ● Weiter auf B173 1,9 km
- 6. Geradeaus auf Emerich-Ambros-Ufer 1,5 km
- 7. Rechts abbiegen auf Flügelweg 450 m
- 8. Weiter auf Flügelwegbrücke 450 m

<https://www.google.de/maps/dir/SLUB+Zentralbibliothek,+Dresden/Jugendhaus+Neukirch+Valtenbergwichtel+e.V.,+Forstweg+5,+01904+Neukirch...> 1/3

FöA-Protokoll

08.03.2018

8.3.2018

SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V. - Google Maps

- ↑ 9. Weiter auf Washingtonstraße 2,1 km
- ⤴ 10. Einen der 2 linken Fahrstreifen benutzen, um über die Auffahrt Richtung Görlitz/Berlin/Flughafen auf A4 zu fahren 400 m

A4 bis S106 in Bautzen folgen, auf A4 Ausfahrt 88b-Salzenforst nehmen

30 Min. (53,6 km)

- ⤴ 11. Auf A4 fahren 5,2 km
- ⤴ 12. An der Gabelung links halten und auf A4 bleiben 48,1 km
- ⤴ 13. Bei Ausfahrt 88b-Salzenforst Richtung Salzenforst/Hoyerswerda/Bautzen/Kleinwelka fahren 400 m

S106 folgen, S119, Neukircher Str., Bautzener Str. und Hauptstraße/B98 bis Forstweg in Neukirch/Lausitz nehmen

15 Min. (14,4 km)

- ⤴ 14. Rechts abbiegen auf S106 3,3 km
- ⤴ 15. Rechts abbiegen auf S119 2,9 km
- ↑ 16. Weiter auf Neukircher Str./S119 1,5 km
- ↑ 17. Weiter auf S119 550 m
- ↑ 18. Weiter auf Neukircher Str./S119 130 m
- ↑ 19. Weiter auf Zur Postschänke 400 m
- ↑ 20. Weiter auf S119 600 m
- ↑ 21. Weiter auf Kleebusch/S119 800 m
- ↑ 22. Weiter auf S119 230 m
- ↑ 23. Weiter auf Bautzener Str./S119 2,1 km
- ⤴ 24. Rechts abbiegen auf Hauptstraße/B98 (Schilder nach Bischofswerda) 1,7 km
- ⤴ 25. Links abbiegen auf Forstweg 160 m

Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V.

Forstweg 5, 01904 Neukirch/Lausitz

Die Route dient nur zu Planungszwecken. Es ist möglich, dass die Verkehrsverhältnisse aufgrund von Baustellen, Verkehr, Wetter oder anderen Ereignissen von den in der Karte

<https://www.google.de/maps/dir/SLUB+Zentralbibliothek,+Dresden/Jugendhaus+Neukirch+Valtenbergwichtel+e.V.,+Forstweg+5,+01904+Neukirch...> 2/3

8.3.2018

SLUB Zentralbibliothek, Dresden nach Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V. - Google Maps

dargestellten Suchergebnissen abweichen. Du solltest daher deine Route entsprechend planen. Du musst alle Zeichen oder Hinweise bezüglich deiner Route beachten.

FöA-Protokoll

08.03.2018

Accommodations LTC '18

Location	Where	How to go there	Price (including bedding, cleaning, ...)	Possible Number of Pax	Distribution of Rooms	Contact/Website	Already asked for offer/Already got #?	Remarks (when could we arrive BBQ place...)
Wichtelpension	Forstweg 5, 01904 Neukirch I Lausitz	by train (Neukirch Ost, 45 or 56 minutes) and walking (about 20-30 minutes)	1st day: 290€, 2nd and 3rd day each: 240 €; cleaning: 30€ -> in total: 560€	30	1x6, 2x10, 2x2 beds; 2xbathroom +1 nearby the kitchen; 1 seminar room	Ansprechpartnerinnen: Ines Helbig & Jessica Lange; Telefon: +49 (0) 35951 32055; ines.helbig@valtenbergwichtel.de; jessica.lange@valtenbergwichtel.de; wichtelpension/kontakt-und-buchung/	yes/yes (they sent the official offer to Luisa)	Bedding can be booked (4€ otherwise use sleeping bag); BBQ place; 1 house just for us; we already have quite good connections with Neukirch
Open-Houses - Rathewalde	Bastelweg 7, 01848 Hohnstein	by train and bus; about 1-1.5 h	12€ per person per night -> in total for 20 pax: 480€	30	2 floors; 3x4beds, 2x3beds, 1x2beds in 1st floor; 4x2beds, 1x3beds, 1x2beds, 1x1bed in 2nd floor; seminar room; dining area	http://www.openhouses.de/SeminarhausuerUndGruppenunterkuenfte/HohnsteinRathewalde?#Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raemlichkeiten	yes/offered us another place (see below)	whole house can be booked if we are at least 27 people - otherwise there will probably be also other people; BBQ place
Open-Houses - Schloss Oberau	Thomas-Müntzer-Ring 5, 01689 Niederau	by train (30min to Niederau) and 15min walk	10€ per person per night -> in total for 20 pax: 400€	45	dining area; 2 seminar rooms; 2 floors (20/25 beds)	http://www.openhouses.de/SeminarhausuerUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raemlichkeiten	yes/offered us another place (see below)	Die Preise beinhalten die Mitnutzung der großen, zwischen Gutsenwallerhaus und Schloß gelegenen Wiese, nach Absprache auch des Bereiches hinter dem Gärtnerhaus.
Open-Houses - Gärtnerwohnhaus at Schloss Oberau	Thomas-Müntzer-Ring 5, 01689 Niederau	by train (30min to Niederau) and 15min walk	10€ per person per night + Verbrauch an Betriebskosten (Wasser, Abwasser, Elektroenergie) -> in total for 20 pax: 400€ + 30€max for Betriebskosten + ? (3h earlier/later arrival/departure)	18-20	kitchen with space for 10 people; seminar room with space for 20 people; 2 floors: 1st floor with 2x3beds, shower, toilette; 2nd floor with 1x1bed room, 1x2beds, 3x3beds	http://www.openhouses.de/SeminarhausuerUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raemlichkeiten ; Bernd Ludwig (+491727746913)	yes/we have to decide until this Wednesday if we want to use it (it's still free); we would fill in a form, they will set up a contract with the detailed prices and we could go to StuRa with it - without signing the document	we can also use the field behind the house (space for BBQ, football and basketball); we would have a house on our own; we could also use the field for camping; we can arrive and departe 3h earlier/later, but we have to pay a small amount for it (I forgot to asked how much it will be - otherwise we arrival would be Friday from 5pm onwards and departure on Sunday the latest till 11am); he told me that if we are more than 20 person some of us could also sleep in the castle, but I think if the weather is nice I might be also quite cool to camp outside; we can also use some rooms of the village if we want (but we have to pay for them; there would be rooms with 120€/70 €m); we might be able to also use the seminar rooms in the castle; we would have to bring along our sleeping bags to save money
Hütte Hartha	Hütte Hartha, Am Hartheberg 26, 01737 Tharandt	by bus and train; it takes about 1h	price for 25 people (Pauschalpreis); per night 360€ -> in total: 720€	33	1 x 2beds (mit Du/WC); 1 x 3beds (mit Du/WC); 4 x 4beds (mit Waschbecken); 2 x 5beds (mit Waschbecken); 2 seminar rooms	http://www.evangelischejugend-kraxen.de/huette_harthauebersicht.html	yes/already booked	BBQ place; basen; garden internet; table tennis; possible to camp outside; there's also a stage... the official websites says that it's free during the weekend
Begegnungsstätte SONNENHOF							yes/already booked	

Places that are already booked or too expensive or too far away:
<https://www.alpenverein.de/DAV-Service/Huetten suche/Deutscher-Huette/72422128#mtab=oa-x-tab3>
<http://www.gutshaus-hauselicht.de/>
<http://www.friendingorf-langebrueck.de/gruppenreisen.html>
<https://www.alpenverein.de/DAV-Service/Huetten suche/Deutscher-Huette/7242188#mtab=oa-x-tab2>
<https://www.gutfronberg.de/buchung.php>
<https://www.jugendgaestehaus-lehrthal.de/preise>

there are no real alternatives besides Gärtnerhaus and we have to decide until Wednesday 11am if we want to take it; we don't have any offers (which StuRa criticized during the last LTC budget presentation - the one guy from Open-Houses told me that prices only would already be legally spoken enough and also count as official offer; but I don't know - BUT even if we don't have any more offers, we still can talk about the issue during the preparation meeting with StuRa and they might give us some tips)

Problems at the moment:

Requirements for an accommodation:

- not too expensive
- space for at least 1 seminar room
- to have a kitchen we can use on our own
- BBQ place
- people sleeping together in rooms and not solo
- best case: no change during transportation to the accommodation and the ride shouldn't take much longer than 1h

8.3.2018

Open Houses - Seminarhaus Schloß Oberau

OFFENE HÄUSER AUSGEWÄHLTE ORTE DAUERHAFT PROJEKTE SEMINARHAUSER & GRUPPENUNTERKÜNfte INTERNATIONALES
DENKMALPELLEGI NATUR & UMWELT BEWEGUNG & BELEBUNG KUNST & KULTUR



Allgemeine Informationen

Beschreibung der Gebäude und Räumlichkeiten

Organisatorisches

Grundstück

An- und Abreise

Umgebung

Anmeldeformular / Belegungsvertrag

- AKTUELLES
- PROGRAMM 2017
- AUSLANDSPROJEKTE 2017
- EHRENÄMTLICHES ENGAGEMENT
- JOBS & PRAKTIKA
- QUALIFIZIERTE UNTERSTÜTZUNG
- SACHSPENDEN
- PROJEKTBEZOGENE SPENDEN
- FEEDBACKS

Allgemeine Informationen

Das Dorf **Oberau** liegt unweit von Meißen auf der rechten Elbseite. Bislang weitgehend unbeachtet, befindet sich hier eine der ältesten Wasserburgenanlagen Sachsens, die in der **Renaissance** zu einem **Schloß** umgestaltet wurde.

Das Schloß ist - über zwei Brücken zugänglich - auf einer **Insel inmitten eines Teiches** gelegen, umgeben von Wohn- und Wirtschaftsgebäuden eines Gutshofs, der größtenteils dem 19. Jahrhundert entstammt, und hinter dem sich die **Reste des weitläufigen Schloßparks** erstrecken.

Trotz der Umbaumaßnahmen des 19. und 20. Jahrhunderts haben sich bemerkenswerte originale Befunde des Ursprungsbaus erhalten. Das Erdgeschoß ist komplett mit **Kreuzgratgewölben** überwölbt, in den Obergeschossen sind **reichhaltig verzierte hölzerne Decken der Renaissance** und **des Barock** erhalten, auch der Dachstuhl aus der Renaissancezeit ist unverändert.

Die Anlage befand sich lange Zeit im Besitz derer von Miltitz, nach mehreren Besitzerwechseln erwarb Familie von Arnim im Jahre 1865 das Schloß. Im Zuge der Bodenreform wurde der Schloßkomplex enteignet und ging an die Gemeinde Niederau über.

In der zweiten Hälfte des 20. Jahrhunderts diente das Ensemble als Wohnraum vornehmlich für Umsiedlerfamilien, die jedoch wegen des fortschreitenden Verfalls Schritt für Schritt auszogen, schließlich behinderten den Beginn von Instandsetzungsmaßnahmen bis weit in die neunziger Jahre hinein.

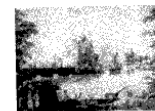
An den schließlich stattfindenden **Maßnahmen zur Rettung, konstruktiven Sicherung und zur teilweisen Instandsetzung des Schlosses**, deren Gesamtumfang weit über eine halbe Million Euro betrug, hatte **Open Houses** wesentlichen Anteil.

Seit einigen Jahren ist die Gemeinde Niederau uneingeschränkter Eigentümer des Schlosses und betreibt die weitere Instandsetzung Schritt für Schritt, unterstützt durch den Förderverein „Wasserschloß Oberau e.V.“. **Open Houses** betreibt seit 2005 zwei der Gebäude des Schloßensembles als Seminarhaus und Gruppenunterkunft, in einem weiteren, von der Gemeinde betriebenen Gebäude, stehen zusätzliche größere Räumlichkeiten zur Verfügung, die als Veranstaltungsräume angemietet werden können.

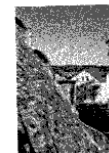
Schloß Oberau ist wegen der **guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr** **sehr gut geeignet für Seminare**, aber auch für **Gruppenfreizeiten, thematische Arbeit und private Aufenthalte**.



Schloß von Südwesten



Schloß und Gutsverwalterhaus um 1816



Blick vom Schloß zum Gutsverwalterhaus

Gutsverwalterhaus



Gutsverwalterhaus - Aufgang

Gutsverwalterhaus - Diele



Gutsverwalterhaus - Dachgeschoß

Beschreibung der Gebäude und Räumlichkeiten

Für die Beherbergung stehen im Schloßensemble Oberau zwei Gebäude zur Verfügung - das **ehemalige Gutsverwalterhaus** sowie das **ehemalige Gärtnerwohnhaus**.

Das **Gutsverwalterhaus** ist ein **stättlicher klassizistischer Bau**, der in den Jahren 2003 / 2004 komplett instandgesetzt worden ist und in dem **45 Betten** zur Verfügung stehen. Das Gebäude verfügt über Erdgeschoß, Obergeschoß und Dachgeschoß, wobei sich im Erdgeschoß die gemeinschaftlichen Anlagen, in den Obergeschossen die Unterkunftsräume und die sanitären Anlagen befinden.

Im Erdgeschoß befinden sich neben der **Selbstversorgerküche** (23 qm) und dem **Speiseraum** (34 qm) **zwei weitere** jeweils 26 qm große Räume, die als **Seminar- und Gruppenräume** genutzt werden können. Zusätzlich stehen für jedes Geschlecht jeweils zwei Toiletten zur Verfügung.

Die Räume sind jeweils durch große Kachelöfen mit Metalleinsatz beheizbar, die eine angenehme und anhaltende Wärme spenden. Der Ofen des Speiseraumes, der auch die Küche wärmt, wird von dieser aus beheizt.

Die Ausstattung der Küche ist einfach, aber ausreichend (Herde, Kühlmöglichkeiten, Spüle), es steht Geschirr für 50 Personen zur Verfügung.

Die **Unterkunftsräume** in den **Obergeschossen** sind größtenteils mit hellen, freundlichen Massivholzmöbeln ausgestattet, lediglich in zwei Räumen im Dachgeschoß befindet sich im Moment noch einfacheres Mobiliar.

Im **Obergeschoß** stehen ein **Zwei-Bett-Zimmer**, zwei **Vier-Bett-Zimmer** und zwei **Fünf-Bett-Zimmer** zur Verfügung, somit insgesamt 20 Betten. Zudem sind in fast allen Zimmern Aufbettungen möglich.

Im **Dachgeschoß** befinden sich insgesamt 25 Betten, und zwar in zwei **Vier-Bett-Zimmern**, einem **Fünf-Bett-Zimmer** und zwei **Sechs-Bett-Zimmern**.

Die Räume der beiden oberen Geschosse werden elektrisch beheizt.

In beiden Geschossen befinden sich zudem geräumige **sanitäre Anlagen**, pro Etage und Geschlecht jeweils eine Toilette, zwei Duschen sowie drei (im Obergeschoß) bzw. vier (im Dachgeschoß) Waschbecken.

Die geräumige und gemütliche **Diele des Obergeschosses** (40 qm) wird gewöhnlich von den Gästen als Ort informeller Zusammenkünfte genutzt.

Der **Preis pro Person und Nacht beträgt 10 €**.

Die Preise beinhalten die Mitnutzung der großen, zwischen Gutsverwalterhaus und Schloß gelegenen Wiese, nach Absprache auch des Bereiches hinter dem Gärtnerhaus.

Da die Unterkunftsbereiche im Gutsverwalterhaus in Etagen für zwanzig (Obergeschoß) bzw. fünfundzwanzig Personen (Dachgeschoß) teilbar sind, besteht die Möglichkeit, daß mehrere Gruppen sich zur gleichen Zeit im Haus aufhalten, die dann Küche und Speiseraum gemeinsam und gleichberechtigt nutzen. Eine Begegnung unterschiedlicher Gruppen ist Bestandteil des Konzeptes von Open Houses. Wird die Anwesenheit einer weiteren Gruppe nicht gewünscht, ist dies im Belegungsvertrag zu vermerken. Die **Mindestbelegung** beträgt in einem solchen Falle **41 Personen**.

KONTAKT PARTNERPROJEKTORE NETZWERK & PARTNER SPENDE & FÖRDERER IMPRESSUM

http://www.openhouses.de/SeminarhaeuserUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raeumli... 1/1

8.3.2018

Open Houses - Seminarhaus Schloß Oberau

OFFENE HÄUSER	AUSGEMÄHLTE ORTE	DACHBAU PROJEKTE	SEMINARHÄUSER & GRUPENTATWERKUNGE
---------------	------------------	------------------	-----------------------------------

nach Absprache auch des Bereiches hinter dem Gärtnerhaus. Da die Unterkunftsbereiche im Gutsverwalterhaus in Etagen für zwanzig (Obergeschoß) bzw. fünfundzwanzig Personen (Dachgeschoß) teilbar sind, besteht die Möglichkeit, daß mehrere Gruppen sich zur gleichen Zeit im Haus aufhalten, die dann Küche und Speiseraum gemeinsam und gleichberechtigt nutzen. Eine Begegnung unterschiedlicher Gruppen ist Bestandteil des Konzeptes von Open Houses. Wird die Anwesenheit einer weiteren Gruppe nicht gewünscht, ist dies im Belegungsvertrag zu vermerken. Die **Mindestbelegung** beträgt in einem solchen Falle **41 Personen**.

Das ehemalige **Gärtnerwohnhaus** ist ein **kleines, reizvolles Gebäude** mit zwei Vollgeschossen und Dachgeschoß.

Das Erdgeschoß barg früher das Gerätelager des Gärtners und kann wegen der kleinen Fenster und der starken Mauern nicht für Unterkunftswecke genutzt werden, sondern dient vor allem als Lager für Brennmaterial sowie als Durchgang zum Hausgarten. Außerdem befinden sich im Erdgeschoß eine Dusche und eine Toilette. In den **Obergeschossen** befinden sich die **Unterkunfts- und Aufenthaltsräume**, wobei alle gemeinschaftlichen Anlagen im Obergeschoß untergebracht sind, die Schlafräume in beiden Geschossen. Im ersten Obergeschoß liegen die **Küche**, die neben Herd, Kühlschrank, Ofen und Schränken bis zu zehn Personen Platz bietet, und der **Aufenthaltsraum**, der bequem zwanzig Personen fasst, einander gegenüber, nur durch einen kleinen Flur getrennt. Zudem gibt es auf der Etage **zwei Drei-Bett-Zimmer**, Dusche und Toilette. Im Dachgeschoß gibt es gegenwärtig ein **Ein-Bett-Zimmer**, ein **Zwei-Bett-Zimmer** und drei **Drei-Bett-Zimmer**. Bisweilen kann die Verteilung des Mobiliars etwas variieren - **insgesamt** finden im Hause **achtzehn Personen in Betten** Platz, außerdem sind bis zu zwei Aufbettungen möglich.

Der Preis pro Person und Nacht beträgt 10 €. Die Preise beinhalten die Mitnutzung des hinter dem Gärtnerhaus gelegenen Grundstückes mit Wiese, Lagerfeuerplatz, zwei kleinen Fußballtoren und Basketballkorb. Die **Mindestbelegung** für die alleinige Nutzung des Gärtnerhauses beträgt **16 Personen**. Wenn dies zuvor im Belegungsvertrag vereinbart wird, kann die erwähnte **Wiese auch zum Zelten genutzt** werden.

Alle Gruppen können, unabhängig davon, in welchem Gebäude sie untergebracht sind, außerdem nach vorheriger Absprache **weitere Räume** nutzen: Im direkt benachbarten **Dorfgemeinschaftshaus** stehen mehrere heizbare Räume unterschiedlicher Größe zur Verfügung, die separat von der Gemeinde Niederau angemietet werden können - der Große Saal (120 qm), das Ratszimmer (60 qm) und das Kaminzimmer (70 qm). Die neben dem Schloßensemble gelegene **Dorfkirche** wird von der Evangelischen Kirchengemeinde genutzt, nach Absprache kann sie gegen eine Spende für musikalische Zwecke und als Andachtsraum genutzt werden.

Organisatorisches

Auf den Betten in allen Unterkunftsgebieten befinden sich frische Laken. Nach Vereinbarung im Belegungsvertrag können Bettdecken und Kopfkissen geliehen und eigene **Bettwäsche** mitgebracht oder aber Steppdecken, Kopfkissen und Bettwäsche geliehen werden. Alternativ können Schlafsäcke mitgebracht werden.

Sämtliche Preise verstehen sich als **Preise** für eine Nutzung durch Jugendgruppen, Gruppen gemeinnütziger Träger, gemeinnützige Bildungsveranstaltungen, Mitglieder der NaturFreunde Deutschlands und andere gemeinnützige Gruppen. Bei privater Nutzung wird ein Aufschlag von 15 % sowie entsprechend den gültigen gesetzlichen Regelungen zusätzlich Umsatzsteuer (gegenwärtig in Höhe von 7 %) erhoben. Um ökologisch bewußtes Verhalten zu unterstützen, wird der **Verbrauch an Betriebskosten** (Wasser, Abwasser, Elektroenergie) für das jeweilige Gebäude in der Zeit des Aufenthaltes der Gruppe durch Ablesen der Zähler ermittelt und dieser ebenso wie die verbrauchten Festbrennstoffe in Rechnung gestellt. Bei mehreren gleichzeitig anwesenden Gruppen werden die vorgenannten Kosten im Verhältnis der jeweils anwesenden Personenzahlen beider Gruppen umgelegt.

Wiewohl die von Offene Häuser betriebenen Gebäude und Ensembles primär Selbstversorgerhäuser sind, besteht stets auch die **Möglichkeit zu Halb- oder Vollpension**. Wir vermitteln gern den Kontakt zu entsprechenden Unternehmen, die zu günstigen Preisen reichhaltige und schmackhafte Speisen an das Haus liefern, oder zu ortsansässigen Gastwirtschaften, in denen Gruppen preiswert essen können.

Grundstück

Zum Schlossensemble gehört ein Grundstück von einem Hektar Größe, das teilweise durch die Gruppen, die am Seminarhaus Schloß Oberau zu Gast sind, genutzt werden kann. Die im Gutsverwalterhaus untergebrachten Gruppen können insbesondere die große **Wiese zwischen Schloß und Gutsverwalterhaus** nutzen, die im Gärtnerhaus untergebrachten Gruppen die Wiese hinter demselben. Der dort befindliche **Lagerfeuerplatz** kann von Gruppen in beiden Häusern genutzt werden. Aus brandschutzrechtlichen Gründen ist eine vorherige Anmeldung bei der Gemeinde erforderlich. Hinter dem Gärtnerhaus befindet sich ein 2009 von der Gemeinde errichteter schöner **Kinderspielplatz**, der ebenfalls genutzt werden kann. Nach Süden schließt sich der **ehemalige Gutsark** an, ein mehrere Hundert Meter langes, leicht verwildertes öffentlich zugängliches Areal mit altem Baumbestand. Hinter der Schlossmauer beginnen Wiesen und Felder.


An- und Abreise

Oberau befindet sich einen knappen Kilometer vom **Bahnhof Niederau** entfernt, der an der Bahnstrecke Dresden - Leipzig liegt. Von dort besteht bis nach Mitternacht stündlicher Zugverkehr in beiden Richtungen. Die Bahnhöfe Weinböhla (an der Strecke Berlin - Elsterwerda - Dresden), Neusörnwitz und Meißen (S-Bahn-Strecke nach Dresden) sind jeweils etwa 5 Kilometer entfernt. Die **Anreise** kann am Anreisetag **ab 17.00 Uhr** erfolgen. Kann die gesamte Gruppe nicht anreisen, so muß ein Verantwortlicher spätestens bis 19.00 Uhr anreisen, um die Schlüssel in Empfang zu nehmen. Die **Rückgabe der Schlüssel** und die **Übergabe des Gebäudes** müssen **am Abreisetag nach Reinigung der Räume bis 11.00 Uhr** direkt an den von Open Houses Beauftragten erfolgen. Frühere Anreise und spätere Abreise können im Belegungsvertrag gegen Aufpreis vereinbart werden.


Umgebung

KONTAKT	NACH DER PROJEKTARBEIT	NUTZUNGS- & PARTNER	SPENDEN & FÖRDERER	IMPRESSUM
---------	------------------------	---------------------	--------------------	-----------


http://www.openhouses.de/SeminarhaeuserUndGruppenunterkuenfte/SeminarhausSchlossOberau?#Beschreibung_der_Gebaeude_und_Raumli... 1/1



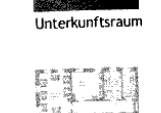
Gutsverwalterhaus - Dachgeschoß




Unterkunftsraum



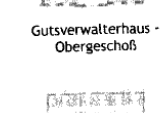
Unterkunftsraum



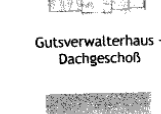
Gutsverwalterhaus - Erdgeschoß




Gutsverwalterhaus - Obergeschoß



Gutsverwalterhaus - Dachgeschoß



Gärtnerhaus



Außengelände

Benachbartes Vereinshaus mit Veranstaltungsräumen und großem Saal

Valtenbergwichtel e.V.

www.valtenbergwichtel.de

Valtenbergwichtel e.V., Forstweg 5, 01904 Neukirch | Lausitz

AEGEE e. V.

Luisa Hieckel



Valtenbergwichtel e.V.
Forstweg 5 | 01904 Neukirch | L.

Tel.: 03 59 51 | 32 0 55
Fax: 03 59 51 | 32 0 57

Angebot Wichtelpension vom 12.02.2018

zwischen:

AEGEE e. V.
Luisa Hieckel
0163-1648772

Jessica Lange
Wichtelpension

Forstweg 5
01904 Neukirch

Tel.: 035951 - 32055
Mobil: 01 70 -98 98 451

und

Valtenbergwichtel e. V.,
Forstweg 5,
01904 Neukirch Lausitz

jessica.lange@
valtenbergwichtel.de



Nutzungsobjekt:

Wichtelpension Ferienhaus XXL

Nutzungszweck:

Übernachtungen

Zimmeraufteilung:

2x 2-Bett-Zimmer; 1x 6-Bett-Zimmer;
2x 8-10-Bett-Zimmer; WC+ Du auf Etage

Nutzungszeit:

04.05.2018 - 06.05.2018

Anzahl der Personen:

max. 30 Personen

Verpflegung:

Selbstversorger

Valtenbergwichtel e.V.
Bankverbindung: KSK Gautzen
IBAN: DE72 8555 0000 1000 5030 75

Vorstand:
Vorsitzende: Jessica Lange
jessica.lange@valtenbergwichtel.de

Geschäftsführer:
Tilo Moritz: 0171 | 8177022
tilo.moritz@valtenbergwichtel.de

stellv. Geschäftsführerin:
Candy Winter: 0162 | 4638230
candy.winter@valtenbergwichtel.de

Umfang der Nutzung: 04.05.2018 - 06.05.2018

Übernachtung:

Ferienhaus XXL (Bettwäsche ist mitzubringen)

1. 1. Nutzungstag-Ferienhaus	290,00 € x 1 Tag	=	290,00 €
2. ab 2. Nutzungstag-Ferienhaus	240,00 € x 1 Tage	=	240,00 €
3. Endreinigungspauschale		=	30,00 €

Ausleihe Bettwäsche - pro Person 4,00 €

NUTZUNGSGEBÜHR = **560,00 €**

**Dies ist der Komplettpreis für unsere Wichtelpension als Ferienhaus XXL –
Sie können mit max. 30 Personen bei uns übernachten.**

Zur Information am 05.05.2018 finden in den Räumen des angrenzenden Jugendhauses
zwei Jugendweihefeiern statt.

Das Angebot ist freibleibend und 6 Wochen gültig.

Mit freundlichen Grüßen

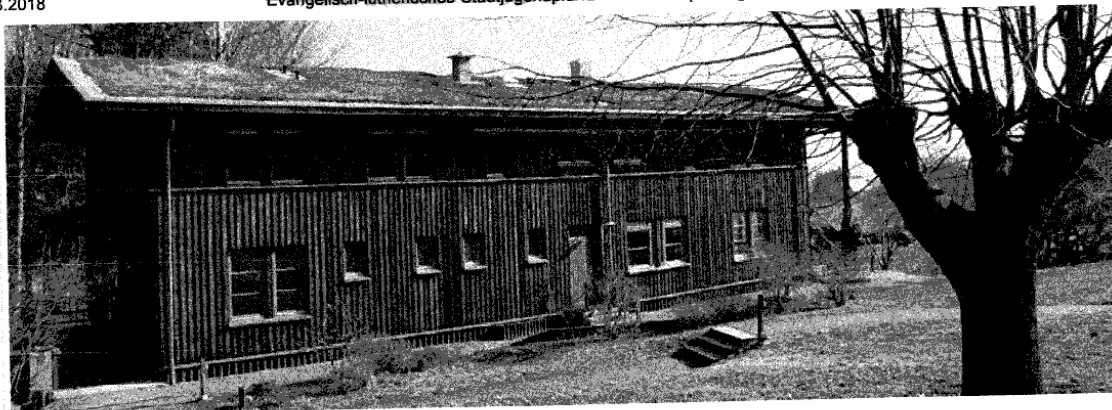
Jessica Lange

Wichtelpension

Tel.: 0170 – 98 98 451

8.3.2018

Evangelisch-lutherisches-Stadtjugendpfarramt Dresden | Evangelische Jugend Dresden



Hütte Hartha

Das Selbstversorgerhaus am Rand
des Tharandter Wald.



- [Hütte Hartha](#)
- [Preise](#)

Preisinformationen

Kinder- und Jugendgruppen, Schulklassen und Familien

Basispreis für eine Übernachtung für 25 Personen

Wochentage (So. bis Fr.) außerhalb der Sommerferien: 300,00 €

Wochenenden (Fr. bis So.) und unmittelbar anschließende Feiertage und Sommerferien: 360,00 €

weitere Personen für eine Übernachtung

Erw. 12,00 € / Kinder 6,00 €

(ab 34. Person z. B. im Zelt): für eine Übernachtung 6,00 €

Private Nutzung

Basispreis für eine Übernachtung für 25 Personen

Wochentage (So. bis Fr.) außerhalb der Sommerferien: 370,00 €

Wochenenden (Fr. bis So.) und unmittelbar anschließende Feiertage und Sommerferien: 430,00 €

weitere Personen für eine Übernachtung

Erw. 12,00 € / Kinder 6,00 €

(ab 34. Person z. B. im Zelt): für eine Übernachtung 6,00 €

Endreinigung einmalig pro Belegung 130,00 €

[Buchungsanfrage](#)

http://www.evangelische-jugend-dresden.de/huette_hartha/preise.html

3/6

FöA-Protokoll

08.03.2018

8.3.2018

Gmail - Registrierung der Buchung



Luisa Hieckel <luisahieckel.>

Registrierung der Buchung

1 Nachricht

Stadtjugendpfarramt Dresden <stadtjugendpfarramt.dresden@evlks.de>
An: Luisa Hieckel <luisa.hieckel>

8. Februar 2018 um 12:48

Sehr geehrte Frau Luisa Hieckel,

herzlichen Dank für Ihre Anfrage, unsere Hütte Hartha vom 04.05.2018 bis 06.05.2018 zu buchen.
Wir werden Ihre Anfrage in den nächsten Tagen bearbeiten.

Herzliche Grüße aus dem Stadtjugendpfarramt Dresden

Ev.-Luth. Stadtjugendpfarramt Dresden
Emil-Ueberall-Str. 6
01159 Dresden

Tel.: (0351) 424480-0
Fax: (0351) 424480-29
Mail: stadtjugendpfarramt.dresden@evlks.de

Dies ist eine automatisch erstellte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf dieses Schreiben.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b3a02e4c5f&jsver=Z6QYJaHTkyE.de.&view=pt&q=hart&search=query&th=161753f31e0e1bd5&siml=1...> 1/1

FöA-Protokoll

08.03.2018



Luisa Hieckel <luisahieckel.>

Ablehnung der Buchung

1 Nachricht

Stadtyugendpfarramt Dresden <stadtyugendpfarramt.dresden@evlks.de>
An: Luisa Hieckel <luisa.hieckel

20. Februar 2018 um 14:26

Sehr geehrte Frau Luisa Hieckel,

leider können wir Ihnen den Termin für Ihre Anfrage vom 04.05.2018 bis 06.05.2018 nicht bestätigen.
Eventuell können Sie auf einen anderen Termin ausweichen.
Herzliche Grüße aus dem Stadtyugendpfarramt Dresden

Christina Wisniewski
Ev.-Luth. Stadtyugendpfarramt Dresden
Emil-Ueberall-Str. 6
01159 Dresden

Tel.: (0351) 424480-0
Fax: (0351) 424480-29
Mail: stadtyugendpfarramt.dresden@evlks.de

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b3a02e4c5f&jsver=Z6QYJaHTkyE.de.&view=pt&search=inbox&th=161b3648dedbec23&siml=161b364...> 1/1

A.40. Budget AEGEE Mitgliederwochenende

BUDGET						
Summary						
Concept	Total					
Direct Income	266	Total	Income	965		
Indirect Income	699	Total	Expenses	933.64€	Balance	
Activities	20.00€					
Meals	263.64€					
Inventory Material	0.00€					
Non-Inventory Material	20.00€	Total	Expenses	965.00€	Balance without incidentals	31.36€
Lodging	560.00€	With	Incidentals		Balance with Incidentals	0.00€
Transport	50.00€					
Other expenses	20.00€	10 %	Meals and Transport			
Predicted Income						
Direct Income						
Concept	Units	PPU	Total			
Member Fee	17	13	221			
Non-Member Fee	3	15	45			
		Sum	266			
Indirect income						
Concept	Amount					
StuRa (Expected)	649					
Fundraising Food (Expected)	50					
Sum	699					
Expenditures						
Activities						
Name	Incl. Part.	<- PPU	Non Included Part.	<- PPU	Total	
Social activities					20	
				Addition	20	
Meals						
Concept	Incl. Part.	<- PPU	Non Included Part.	<- PPU	Total	
Day1 Dinner	30	1.361666667			40.85	
Day 2 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 2.1	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Lunch	30	1.94			58.2	
Coffee Break Day 2.2	30	0.346666667			10.4	
Day 2 Dinner	30	1.663333333			49.9	
Day 3 Breakfast	30	0.933333333			28	
Coffee Break Day 3.1	30	0.346666667			10.4	
Others	30	0.583333333			17.5	
Food for Allergic persons					9.99	
				Addition	263.64	
Inventory Material						
Concept	Units	PPU	Total			
					0	
		Addition	0		0	
Non Inventory Material						
Concept	Units	PPU	Total			
Workshop Materials					20	
		Addition	20		20	
Transport						
Concept	Price					
Gas for car	50					
	Addition	50				
Lodging						
Concept	Nights	Incl. Part.	<- PPU	Non Incl. Par	<- PPU	Total
Wichtelpension Neukirch	2	20				560
Other expenses						
Concept	Price					
Welcome Gifts	20					

A.41. HSG-Anerkennung F-18-03-08-42 Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Knoll, Carsten

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Carsten Knoll

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Wielicki, Jonas
Kliemann, Johannes
Schirlitz, Frank
Weber, Leon
Knoll, Carsten
Riese, Sebastian
Pataky, Dominik

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Gruppen-Struktur:

Plenum alle zwei Wochen in der SLUB (-2.115),
Arbeitsgruppen zu speziellen Themen.
Regelmäßige öffentliche Veranstaltung: Sprechstunde zu LaTeX und anderer studienrelevanter freier Software
Gelegentliche Workshops (Mailverschlüsselung, Versionsverwaltung mit git)

Ziele:

- Verbreitung quelloffener freier Software, insbesondere unter Studierenden bzw. in Forschung und Lehre
 - Verbesserung von freier Software und zugehöriger Dokumentation (z.B. durch studentische Mitarbeit an OpenSource-Projekten)
 - Steigerung der Zugänglichkeit von Wissen z.B. durch Einsatz für OpenAccess
- Für detaillierte Informationen siehe auch vom StuRa-Plenum offiziell unterstütztes FSFW-Programmpapier (Beschluss: 21.07.2016)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW-Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum 08.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

ProtokollantIn

- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.42. Vollmacht für die Hochschulgruppe für freie Software und freies Wissen

Betreff: Vollmacht Antrag
Von: Johannes Kliemann
Datum: 08.03.2018 19:07
An: Sven.Herdes@mailbox.tu-dresden.de

Hallo Sven,

hiermit erteile ich Carsten Knoll die Vollmacht den Antrag zur
Anerkennung als Hochschulgruppe Freie Software Freies Wissen in meinem
Namen zu stellen.

Johannes Kliemann
Student der Informationssystemtechnik

A.43. Anerkennung F-18-03-08-43 Vortragsnachmittag/-abend Bildung im Wandel (HSG Denkkzettel)



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der Antragsstellerin auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Termin: 25.04.2018 // Benjamin Wolba wird einen Vortrag zum Frühstudium an der TU Dresden halten, Stephan Kulla aus München wird das Projekt Mathe für Nicht-Freaks vorstellen und wir wollen außerdem Frau Petersen von der Initiative forschen@studium von der Uni Oldenburg und Frau Schilow vom Bologna Lab der HU Berlin einladen, zwei deutschlandweit einzigartigen Organisationen im Bereich studentische Forschung. Wir rechnen mit 500 Besuchern. Es fallen Kosten für Werbematerial sowie Reise- & Übernachtungskosten für die Redner an.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

n.a.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir freuen uns über eine Bewerbung der Veranstaltung durch den Stura.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40	- Rednergeschenke (4 Stück x 10€)
450	- Fahrtkosten für drei der Redner: Pauschaler Ansatz (3x150€), aber Sparpreise der dt. Bahn sollen genutzt werden (siehe Anhang)
80	- Übernachtungskosten für Frau Petersen aus Oldenburg. (TU Gästehaus: 65,5€ pro Nacht)
80	- Drucken von Werbepostkarten DIN A6, 4/4 farbig (1x1000+2x500 = 3 versch. Motive; www.diedruckerei.de)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
650	Förderung durch StuRa der TU Dresden

Datum 08.03.18

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Oldenburg_Dre...



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf Ab: 08:35
 Dresden Hbf Oldenburg(Oldb) Ab: 09:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✚ Zugbindung ✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">95,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">205,00 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✚ Zugbindung ✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> 🗳️ Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📺 Zeitung inklusive (im ICE) 🍷 Service am Platz (im ICE) <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">139,80 EUR</p>
---	---	--

Symbolerklärung

* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.

Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard

Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.

Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelentgelt ab 0,50 EUR.

🗳️ Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.

Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)

Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

<https://reiseauskunft.bahn.de/bin/query.exe/dn?ld=3965&protoc...>



Suche **Auswahl** Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

München Hbf Dresden Hbf Ab: 09:14
 Dresden Hbf München Hbf Ab: 18:21

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✚ Zugbindung ✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">63,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p>Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">260,00 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ✚ Zugbindung ✚ Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 🛋 Service am Platz (im ICE) <p>Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">79,80 EUR</p>
--	--	---

Symbolerklärung

* Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.

Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard

Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.

Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmitteltgelt ab 0,50 EUR.

✚. Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.

Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)

Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

DB BAHN - Verbindungen - Verfügbarkeit

file:///Volumes/Intern/Users/lenaotto/Downloads/Berlin_Dresden...



Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Berlin Hbf Dresden Hbf
Dresden Hbf Berlin Hbf (tief)
Ab: 11:35
Ab: 20:56

1 Erwachsener, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hinfahrt Quer-Durchs-Land-Ticket</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beliebig viele Fahrten in ganz Deutschland ✓ Vergünstigte Kindermitnahme ✓ Rabatt für Mitfahrer ! Gültig Mo-Fr ab 09:00; Sa, So, Feiertag ganztätig ! Storno ausgeschlossen <p>Rückfahrt Sparpreis Aktion</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">68,90 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">111,80 EUR</p>	<p>1. Klasse</p> <p>Hinfahrt Flexpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flexibel reisen! ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenlos <p>Rückfahrt Sparpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preisvorteil ! Zugbindung ! Storno vor 1. Geltungstag 19,00 EUR <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚗 Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 🚪 Service am Platz (im ICE) <p style="text-align: center;">Konditionendetails anzeigen</p> <p style="text-align: center;">111,60 EUR</p>
--	---	---

Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.
- Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter: www.bahn.de/bahncard
- Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.
- Bei Zahlung von Fernverkehrsangeboten ab 50,00 EUR Umsatz mit PayPal: zzgl. Zahlungsmittelerhalt ab 0,50 EUR.
- 🚪 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

- Alle Angebote ohne Gewähr.
- Weitere Angebote finden Sie in unserem [Fahrkartenshop](#)
- Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen
Auflage: 1 x 500 Stück

Preis	29,30 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	29,30 EUR
19,00% MwSt	5,57 EUR
Gesamtpreis	34,87 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Craaisheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADESISHA



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 06.03.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen
Auflage: 1 x 1.000 Stück

Preis	34,97 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	34,97 EUR
19.00% MwSt.	6,64 EUR
Gesamtpreis	41,61 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "I"-Button.

POSTKARTEN, DIN-A6

Papier:	300 g/m ² Bilderdruck	€ 17,96
Auflage:	500	
Veredelung	ohne Veredelung	
Rückseite	Ihr Rückseiten-Motiv	
Eckenrundung	keine Eckenrundung	
Datencheck	ohne Datencheck	
Produktionszeit	3-4 Arbeitstage	
Preis (netto)		€ 17,96
19% deutsche MwSt.		€ 3,41
SUMME		€ 21,37
inkl. 19% deutscher MwSt.		
(inkl. Standardversand nach DE)		
Weitere Kosten sowie andere Länder: Versandinformationen		

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
 - 300 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 400 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 280 g/m² Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
 - 250 g/m² Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
 - 250 g/m² CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutter-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
 - 250 g/m² Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silbernen schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 250 g/m² Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 300 g/m² Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

Opazität

- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

Datenhinweis

- **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- **Farbmodus** CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- **Farbauftrag** maximal 300%
- **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m ² Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12 Uhr (MEZ) spätestester Eingang
400 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m ² Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m ² Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m ² Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

POSTKARTEN, DIN-A6

Papier: 300 g/m² Bilderdruck € 22,65
Auflage: 1000

Veredelung ohne Veredelung
Rückseite Ihr Rückseiten-Motiv
Eckenrundung keine Eckenrundung
Datencheck ohne Datencheck
Produktionszeit 3-4 Arbeitstage

Preis (netto) € 22,65
19% deutsche MwSt. € 4,30

SUMME € 26,95

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand nach DE](#))

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
 - 300 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 400 g/m² Bilderdruckpapier: beidseitig matte Dispersionslackierung
 - 280 g/m² Chromokarton: Vorderseite glänzend dispersionslackiert, Rückseite beschreibbar
 - 250 g/m² Offsetpapier: beidseitig unbehandelt, beschreibbar
 - 250 g/m² CHROMOLUX Pearl (Pearleffekt): Perlmutt-Weiße Vorderseite. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt und mit flächigem UV-getrocknetem Lack veredelt.
 - 250 g/m² Magic Chrome (Spiegeleffekt): Die silbern schimmernde Vorderseite sorgt für ein tolles Erscheinungsbild. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 250 g/m² Splendorlux (FEDRIGONI): 1-seitig extrem hochglänzend, gussgestrichen, die Rückseite ist weiß und beschreibbar. Mit UV-getrockneten Farben bedruckt.
 - 300 g/m² Recyclingkarton (100% Altpapier, Umweltzeichen "Blauer Engel"): mit 1,3-fachem Volumen und hervorragender

- Opazität
- Nummerierungen und Perforationen erhalten Sie in unserer Kategorie Eintrittskarten.
- Unsere kostenlosen Weihnachtskartenvorlagen können Sie hier downloaden!
- Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details

Datenformat (inkl. 2,0 mm Beschnitt): 10,9 x 15,2 mm

Endformat: 10,5 x 14,8 mm

Datenhinweis

- Auflösung mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- Umlaufend 2 mm Beschnitt anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- Schriften müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- Farbmodus CMYK, FOGRA39 (ISO Coated v2) für gestrichene Papiere, FOGRA47 (PSO Uncoated ISO12647) für ungestrichene Papiere
- Farbauftrag maximal 300%
- Rechtschreib- und Satzfehler werden von uns nicht geprüft.
- Leserichtung bei Dateianlage beachten
- Überdruckeinstellungen werden von uns nicht geprüft.
- Transparenzen aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- Kommentare werden gelöscht und nicht gedruckt.
- Inhalte von Formularfeldern werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

280 g/m ² Chromokarton	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
300 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
	Blitzdruck (gleicher Tag)	12 Uhr (MEZ) spätestester Eingang
400 g/m ² Bilderdruck	3-4 Werktage	
	1-2 Werktage	
250 g/m ² Magic Chrome, Pearl oder Splendorlux (FEDRIGONI)	4-5 Werktage	
250 g/m ² Offsetpapier	4-5 Arbeitstage	
300 g/m ² Recyclingkarton	4-5 Werktage	
Veredelungen (UV-Lack / Cellophanierung)	+ 2 Werktage	
Eckenabrundungen, runde und ovale Formate	+ 1 Werktag	

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und

Postkarten
KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	1.000	⌵	①
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	⌵	①
Seitenanzahl	2 Seiten	⌵	①
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	⌵	①
Material	280 g/m ² Postkartenkarton	⌵	①

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	⌵	①
Perforation	keine Perforation	⌵	①
Veredelung	keine Veredelung	⌵	①

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	①
Standard+	14.03. bis 12:00	①

Unser Angebot

Ihr Nettopreis
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCKE

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	4,2

Postkarten
KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	500	⌵	①
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer	⌵	①
Seitenanzahl	2 Seiten	⌵	①
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala	⌵	①
Material	280 g/m ² Postkartenkarton	⌵	①

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden	Schneiden	⌵	①
Perforation	keine Perforation	⌵	①
Veredelung	keine Veredelung	⌵	①

LIEFERUNG

Standard	bis zum 15.03.	①
Standard+	14.03. bis 12:00	①

Unser Angebot

Ihr Nettopreis
MwSt. (19 %)

Ihr Bruttopreis
inkl. Druck, Weiterverarbeitung, V gesetzliche MwSt.

Direkt zur Kasse

In den Warenkorb

Angebot drucken

SIE HABEN KEIN EIGENE DRUCKE

Online gestalten

PAPIERGEWICHT

Exemplar	4
Gesamt	2,1

A.44. HSG-Anerkennung F-18-03-08-45 Junges Ensemble Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das Junge Ensemble Dresden formierte sich 2005 durch die Initiative von Tobias Walenciak aus chorbegeisterten Sängerinnen und Sängern. Im Frühjahr 2016 übernahm Olaf Katzer die musikalische Leitung des Chores. Der Chor umfasst ungefähr 35 Sängerinnen und Sängern, in der Mehrzahl Studenten Dresdner Universitäten und junge Berufstätige. Für seine Programme erarbeitet das Junge Ensemble vorrangig geistliche und weltliche A-cappella- Werke der europäischen Chormusik von der Renaissance bis zur Moderne. Der Chor konzertiert regelmäßig in Dresden und Umgebung.

Das Junge Ensemble hat sich in den letzten Jahren als leistungsstarker und ambitionierter junger Kammerchor Dresdens etabliert. Unter anderem waren die Auftritte zur Einweihung des Altarbildes in der Dresdner Annenkirche wie auch zur Gedenkveranstaltung zum 13. Februar 2017 auf dem Heidefriedhof in Dresden hochbeachtet und in den Medien dokumentiert.

In den letzten Jahren führten Konzertreisen das JED ins Ausland und zu Begegnungen mit anderen Chören, so in Belarus (2014), Litauen und Lettland (2015) und Polen (2016). Mit „Cantus Juventae“ (Minsk) und „Reverberacija“ (Liepaja) durfte das JED befreundete Chöre auch schon in Dresden begrüßen. Im Juni 2017 folgte eine Konzertreise in die Ukraine. Im Jahr 2018 ist eine Georgienreise geplant und für 2019 stehen St. Petersburg und Moskau auf der Wunschliste.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studenterrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Der Chor hat den Wunsch, weitere europäische Brücken zu bauen und für Frieden und Verständigung unter den Nationen zu werben.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **35 - 40** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Hochschule für Musik Carl Maria von Weber
 - Andere, nämlich:
Junge berufstätige SängerInnen
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Es gibt im Chor ein gestaffeltes System für Mitgliedsbeiträge:

Der Chor bestreitet ca. 4 Projekte im Jahr für die eine Projektbeitrag erhoben wird. Dieser ist individuell zum Projekt und wird jedesmal neu berechnet. Studenten zahlen hierbei nur die Hälfte der erhobenen Beiträge.

Desweiteren gibt es die Möglichkeit einer Flatrateversion, bei der der normale Tarif bei 20 Euro im Monat liegt bzw. 10 Euro für Studenten. Hierbei entfällt der Projektbeitrag.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 15.02.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

08.03.2018

Fwd: Erklärung

Betreff: Fwd: Erklärung
Von: Juliane Leander <
Datum: 08.03.2018 18:57
An: sven.herd@mailbox.tu-dresden.de

Von meinem iPhone gesendet

Anfang der weitergeleiteten Nachricht:

Von: Elisabeth Huhn <
Datum: 8. März 2018
An: Juliane Leander <
Betreff: Erklärung

Hiermit erkläre ich, Elisabeth Huhn, Studentin der Humanmedizin an der TU Dresden, dass Juliane Leander in meinem Namen und im Namen aller Studenten des Jungen Ensembles Dresden bei der STuRa-Versammlung einen Antrag stellen darf.

Bei Fragen gleich Bescheid geben.

Liebe Grüße!
Elisabeth

A.45. HSG-Anerkennung F-18-03-08-46 Amnesty International Hochschulgruppe Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Ruppriecht, Felix (i.A. für Müller, Angela)

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Amnesty International Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Angela Müller, Stefan Meinhardt, Wassily Nemitz

Kontaktmöglichkeiten E-Mail (s. oben)

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Angela Müller,
Stefan Meinhardt,
Wassily Nemitz

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Amnesty International Hochschulgruppe besteht bereits seit vielen Jahren an der TU Dresden. In der Übereinstimmung mit der Satzung von Amnesty International Deutschland bemühen wir uns, den Inhalt der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte unter Studierenden bekanntzumachen. Außerdem wollen wir Studierenden zeigen, wie sie sich für die Einhaltung der Menschenrechte weltweit einsetzen können. Dazu veranstalten wir regelmäßig Infostände, Diskussionsrunden, Vorträge oder Filmabende.

Die Amnesty International Hochschulgruppe trifft sich derzeit alle 2 Wochen mittwochs als Großgruppe. Die verschiedenen thematischen Untergruppen treffen sich je nach Bedarf. Wir stehen allen interessierten Studierenden offen. Aktive Mitglieder können bei Amnesty International Mitglied werden ohne einen Beitrag zu bezahlen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **97** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **30-60** pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Amnesty international, Sektion der Bundesrepublik Deutschland
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Als Dachverband wünscht die deutsche Sektion von Amnesty International, dass in Amnesty-Gruppen aktive Menschen auch Mitglied werden. Dies ist u.a. auf den Versicherungsschutz zurückzuführen. Als aktives Mitglied einer Gruppe zahlt man keinen Mitgliedsbeitrag.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 5.3.18

Unterschrift

von Stura auszufüllen

Genehmigung

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | |

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angela Müller
[REDACTED]

Dresden, 07.03.2018

Zur Vorlage:
Studentenrat TU Dresden
Förderausschuss

**Vollmacht zur Vorsprache beim Förderausschuss für den Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
Hochschulgruppe Amnesty International**

Hiermit erteile ich, Angela Müller, Gruppensprecherin der Amnesty International Hochschulgruppe Dresden, Felix Rupprich, Mitglied der Amnesty International Hochschulgruppe Dresden, die Vollmacht, beim Förderausschuss des Studentenrates der TU Dresden für den Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe in meinem Namen vorzusprechen.

Dresden, den 07.03.2018
[REDACTED]

A.46. HSG-Anerkennung F-18-03-08-47 Christian for Mission



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn *Christians for Mission*
 Name, Vorname *NZIEBOU NGAKOU, MELCHIOR*
 Kontakt

Angaben zur Gruppe
 Name der Gruppe *Christians for Mission*
 E-Mail-Adresse der Gruppe
 Kontaktperson(en) *Melchior Nziebou Ngakou
 Lena Nziebou Ngakou*
 Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen
Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.
*Melchior Nziebou Ngakou
 Lena Nziebou Ngakou*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:
Bibelstunden (1,5 Stunden)

- Vorlesung der Bibel jeden Mittwoch.
- es wird zuerzeit jeden Mittwoch das Buch Matthäus vorgelesen und darüber erzählt.
- Die Sitzung ist für alle offen.
- Am Ende der Vorlesung werden Fragen beantwortet.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 5-10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:
Ehemalige Studenten (Arbeitsnehmer).

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2018 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	<input type="checkbox"/> Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	<input type="checkbox"/> ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.47. HSG-Anerkennung F-18-03-08-49 Rotaract



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Heller, Tobias

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rotaract Club Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Hempel, Sophie

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sophie Hempel, Romy Oltersdorf, Hendrik Stalman-Fischer, Christina Wolf, Martin Ihrig, Hella van Lengerich, Tobias Heller, Patrick Jäger

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Was ist Rotaract?

Bei Rotaract treffen sich junge Leute zwischen 18 und 30 Jahren, die das gemeinsame Motto „Lernen – Helfen – Feiern“ verbindet. Mehr als 3.500 Mitglieder in über 180 Rotaract Clubs deutschlandweit setzen sich zusammen für andere ein und tragen durch Freundschaft, Fairness und Toleranz zur internationalen Verständigung bei.

Alle Rotaracter verfolgen dasselbe Anliegen: Menschen in Not zu helfen und gleichzeitig Freundschaften zu schließen und ihren Horizont zu erweitern. Als Grundlage hierfür bilden die einzelnen Rotaract Clubs ein soziales weltweites Netzwerk. Es bietet jungen Leuten dadurch die Möglichkeit, Gutes zu tun und sich dabei persönlich wie auch beruflich weiter zu entwickeln.

In Dresden treffen wir uns wöchentlich an wechselnden Orten Donnerstagsabends. Wir hören Vorträge, besichtigen interessante Firmen, treffen uns einfach nur auf ein Bier oder planen die nächste Sozialaktion. Im Moment unterstützen wir u.a. den Abenteuerspielplatz in der Johannstadt, die Lebenshilfe Dresden und bauen Projekte mit dem Ausländerrat Dresden e.V. auf. Im letzten Sommer haben wir mitgeholfen, Kindern, die sich keinen Urlaub leisten können, vier Tage Zeltlager in der Natur zu schenken.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Interessiert? Dann guckt einfach mal bei uns rein
<http://www.racdd.de/>
<https://www.facebook.com/racdd>
 oder am besten Ihr kommt direkt vorbei (Infos zu den aktuellen Terminen auf der Webseite oder unter dresden@rotaract.de zu erfragen).

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 18 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich: *HTW Dresden*
 - Andere, nämlich: *auch u.a.*
junge Berufstätige, die an anderen Hochschulen studiert haben
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 35€ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Wir sind die Jugendorganisation von Rotary; arbeiten, entscheiden und finanzieren uns allerdings autark

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn.

Datum 07.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.48. HSG-Anerkennung F-18-03-08-50 HSG Science Slam



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Niebsch, Robert

Kontakt: [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: Science Slam an der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe: [REDACTED]

Kontaktperson(en): Robert Niebsch

Kontaktmöglichkeiten: [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Ricardo Hermann (Student TU Dresden)
Jana Christ (Student TU Dresden)
Theresa Struckmann (Student TU Dresden)
Roy Ledermüller (Student TU Dresden)
Robert Niebsch (Alumnus TU Dresden)
Max Nitschke (Alumnus TU Dresden)

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe hat sich zum Ziel gesetzt jedes Semester einen Science Slam ohne Eintritt an der TU Dresden auszurichten. Dabei streben wir an, dass die auf der Bühne dargestellten Slams aus einer möglichst breiten Richtung von Wissenschaftsfeldern kommen. Außerdem bietet die Gruppe Einzel-Coachings oder auch Seminare zur Nachwuchsförderung an.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Robert Niebsch



Dresden, 06.03.2018

Sehr geehrter Förderausschuss,

hiermit erteile ich im Namen der Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe Herrn Hendrik Hostombe die Vollmacht in unserem Namen unseren Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe vor dem Förderausschuss bzw. ggf. vor dem Studentenrat der TU Dresden zu vertreten.

Mit freundlichen Grüßen



Robert Niebsch

Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe



Sitzungsprotokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 02.03.2018

<p>Anwesende: Marian Schwabe (RF Struktur), Sven Herdes, Sebastian Jaster, Robert Georges, Hendrik Hostombe Versammlungsleitung: Sven Herdes Protokoll: Sven Herdes Beginn: 16:00 Uhr Ende: 18.48 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>1. Feierliche Begrüßung zur Sitzung mit Glockenempfang Wir begrüßen alle Mitglieder des Sitzungsvorstandes. Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	<p>Marian</p>
<p>2. Sitzungsraum POT 13</p> <p>Feedback: Gremiumsmitglieder und Externe Gäste waren der Meinung, der Raum sei ungeeignet aufgrund der Raumgröße. Andere Mitglieder fanden den Raum in Ordnung. Sven: Der Raum war zu weitläufig und die Mitglieder haben sich schlecht verteilt. Marian: Die Tische waren sehr groß, sodass der Raum trotz wenig Reihen größer gewirkt hat. Sven: Mitglieder haben sich über die Stromverteilung beschwert.</p> <p>Die Nutzung von Stromnetzen für private Beschäftigungen ist nicht gewollt. Aktuelle Sitzungsinhalte wurden auf dem Beamer präsentiert. Somit ist die Mangelversorgung mit Steckdosen ein tertiäres Problem. Wir wollen den Raum nächstes mal wieder nutzen, um weiteres Feedback der Mitglieder über dem Raum zu erhalten. Es wird angeregt, den Raum zur Sitzung umzuräumen, sodass im vorderen Drittel ein U mit Blick auf dem Beamer entsteht. Es sollten alle Mitglieder am U sitzen. Gäste können sich dahinter in Stuhldreihe hinsetzen.</p> <p>Der Sitzungsvorstand beschließt die Sitzung am 15.3. im Pot13 abzuhalten, wobei die oben erwähnte U-Form der Tische zur Anwendung kommen soll.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	<p>Raum: erledigt Raumaufbau: Alle inkl. Plenumsmittglieder</p>



<p>3. Arbeit in der neuen Legislatur/Übergang</p> <p>Aktuell ist die Sitzungsleitung in der neuen Legislatur nicht besetzt. Es gibt auch keine bekannten Personen, die sich bewerben wollen. Wir hoffen auf Bewerbungen. Als Übergangslösung für den 5.4. erklärt sich Robert Georges bereit zu helfen. Marian erstellt gerne die Unterlagen. Für spätere Sitzungen ist keine Übergangslösung in Sicht.</p>	<p>Das Plenum</p>
<p>4. Umgang mit der Ergebnisverkündung der Wahl von Fabian Köhler als GF Lust</p> <p>Vorschlag 1: Das Ergebnis der Wahl wird unter Wahlen/GF/Fabian Köhler von der Zählkommission verkündet. Vorschlag 2: Das Ergebnis wird unter Formalia vom Sitzungsvorstand verkündet.</p> <p>Es wird sich für Vorschlag 1 ausgesprochen. Laut Ordnung darf nur die Zählkommission das Ergebnis verkünden. Wir werden die Zählkommission zur Sitzung einladen.</p>	<p>Zählkommission 22.2.18 (Malte, Christian, Michael)</p>
<p>5. Umgang Plenum</p> <p>Es wird überlegt inwieweit wir die Sitzung produktiver gestalten können. Wir werden versuchen die uns zustehenden Maßnahmen stärker zu nutzen. Insbesondere ist hier zu erwähnen: Entzug des Redebeitrages; zur Form Rufen; Glockeneinsatz; Megafoneinsatz.</p>	<p>Versammlungsleitung Megafon:Sven</p>
<p>6. Umgang mit nicht behandelten Beschlüssen</p> <p>Dies wird auf der nächsten Sitzungsleitungssitzung behandelt. Plan ist es, die Grundordnungsänderungsanträge von der Tagesordnung zu entfernen.</p>	<p>Zukünftige Sitzungsleitung</p>
<p>7. Umgang mit der Ordnung</p> <p>§ 12(4) Geschäftsordnung soll mehr Beachtung geschenkt werden.</p> <p><i>Ein Antrag gilt als beschlossen, wenn ihm nicht auf Nachfrage der Versammlungsleiterin widersprochen wird. ...</i></p> <p>Dabei reicht es aus, wenn die Versammlungsleitung in <i>normaler</i> Lautstärke nachfragt. Kulanz werden wir dort nicht mehr wahren.</p>	<p>Ordnungsänderung: Plenum Rest: Sitzungsvorstand</p>



Das Plenum soll bitte beachten, dass die Protokolle dem §18 Geschäftsordnung entsprechen.

...

(2) Das Protokoll orientiert sich am Sitzungsverlauf.

(3) Das Protokoll hat insbesondere zu enthalten:

- 1. Datum, Beginn und Ende der Sitzung,*
- 2. die Anwesenheitsliste mit den entsprechenden Vermerken „unentschuldigt“, „entschuldigt“ bzw. „ruht“ bei den fehlenden Mitgliedern,*
- 3. den Wortlaut der Anträge und Beschlüsse gegebenenfalls nebst zugehöriger Abstimmungsergebnisse,*
- 4. die wesentlichen Meinungen für und wider den Antrag sowie*
- 5. Wortmeldungen, die zuvor ausdrücklich zu Protokoll gegeben wurden....*

Im Punkte Studentenumfrage soll § 4 Grundordnung die 2/3 Mehrheit beachtet werden.

Der StuRa kann in Angelegenheiten nach

§ 16, Abs. 2, Nr. 1 bis 3 mit 2/3 -Mehrheit der Mitglieder eine Befragung der Studentenschaft beschließen.

Darunter sind beispielhaft die Umfragen des rf-Mobilität zum Thema Semesterticket zu verstehen.

§12(3) Grundordnung soll durchgesetzt werden. Rücktritte müssen schriftlich erfolgen.

Als Amtsträgerinnen gelten die vom StuRa gewählten Personen. Jede Amtsträgerin kann zurücktreten.

Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen und auf einer Sitzung des StuRa bekannt gemacht werden, gleiches gilt für Mitglieder von Referaten.

Als schriftlich gilt keine Email.

Es wird angemerkt, dass die Textform eigentlich auch ausreichen sollte.

§15(5)&(6) Erinnerung Grundordnung – FSRe mit GF-Entsendungen sollen an die Neuentsendung zum SoSe-2018 erinnert werden.

(5) Nach Rücktritt oder Abwahl einer Geschäftsführerin hat der entsprechende FSR alle Vertreterinnen neu zu entsenden.

(6) Fachschaftsrate, die in der ablaufenden Amtsperiode mindestens eine Geschäftsführerin gestellt haben und/oder in der folgenden Amtsperiode mindestens eine Geschäftsführerin stellen, müssen zur ersten



Sitzung des Sommersemesters eine neue Entsendung vornehmen.

Die Sitzungsleitung versucht eine Email an die betreffenden FSR`s zu schicken. Der Referent Struktur hat angekündigt, diese Regelung umzusetzen. Dies bedeutet, dass die Sitze im Zweifel nicht besetzt sind.

§24(1) Grundordnung wird an den Förderausschuss getragen.

...

Er tagt in der Vorlesungszeit wöchentlich, in der vorlesungsfreien Zeit in einem regelmäßigen, zuvor zu veröffentlichenden Rhythmus.

§35 Finanzordnung wird diskutiert.

Maßnahmen, die die Studentenschaft zu Ausgaben in künftigen Wirtschaftsjahren verpflichten können, sind nur zulässig, wenn der StuRa dies mit 2/3 Mehrheit beschließt. Dies gilt nicht für die laufenden Geschäfte oder für Verpflichtungen deren finanzielle Auswirkungen gering sind.

Es wird angemerkt, dass damit fast jeder Finanzantrag darunter fällt, der nicht im laufenden Geschäft oder gering ist, da viele Finanzanträge erst im nächstem Haushaltsjahr ausgezahlt werden. Außerdem hat der StuRa keine Regelung gefasst, inwieweit er Finanzanträge nach Abschluss der Veranstaltung abschließen kann. Damit gilt im schlimmstem Fall die allgemeine Verjährungsfrist (ab Jahresende +drei Jahre).

Somit fällt jeder FA in diese Regel.

Wir halten die Regel für sehr unpraktikabel und empfehlen eine schnelle Überarbeitung dieser Regel.

Der Sitzungsvorstand stellt damit fest, dass für FA`s (über geringfügige Ausgaben) die 2/3 Mehrheit der Mitglieder benötigt wird.

Diskussion über Passus: ... *Verpflichtungen deren finanzielle Auswirkungen gering sind.*

Leider konnte sich zu keiner Summe geeinigt werden. Es werden Recherchen zum Thema angestellt und bei Problemfeststellung vorgestellt.

Wir hoffen auf eine Empfehlung des zukünftigen Finanzierers, da er die Ordnungshoheit außerhalb der Sitzung hat und somit den Beschluss im Nachhinein für falsch erklären kann (Finanziererveto).



<p>Auslegung Förderrichtlinie</p> <p>Zu Finanzanträgen die § 35 Finanzordnung betreffen, hat der Förderausschuss eine Empfehlung abzugeben. Sie können diese FA`s nicht beschließen; jedoch sollten sie die Möglichkeit der Vorbesprechung bekommen.</p>	
<p>8. Versammlungsleitung 15. März</p> <p>Robert Georges erklärt sich bereit, die Sitzung am 15.3.zu leiten. Der Sitzungsvorstand sieht darin kein Problem und lässt ihn gerne dies durchführen.</p> <p>Robert Georges wird damit als Versammlungsleitung für den 15.3. bestimmt.</p>	
<p>9. Antragsfrist auf Mo 9 Uhr PST setzen</p> <p>Der Sitzungsvorstand beschließt, die Antragsfrist auf montags vor der Sitzung um 9:00 Uhr PST zu setzen.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	
<p>10. Sitzungsende 18:48</p> <p>Der Sitzungsvorstand zieht sich unter Glockengeläut aus dem Sitzungsraum zurück und zieht von dannen.</p>	

Quartalsbericht III – Geschäftsbereich Hochschulpolitik – Juli bis September 2017

Verfasser:in: Paul Hösler

Der vorliegende Bericht spiegelt die Tätigkeiten der einzelnen Referate wider, die jeweils durch die Referent:innen der Referate erstellt worden sind. Somit stellt dieser Bericht eine Sammlung einzelner Tätigkeitsberichte dar, wobei bei Fragen zu einzelnen Punkte an die Referent:innen einzeln zu stellen sind. Eine Besonderheit ist hierbei das Referat Hochschulpolitik, da es zum derzeitigen Zeitpunkt keine:n Referent:in für das Referat gab. Dieser Bericht ist demnach vom Geschäftsführer Hochschulpolitik verfasst.

Unter dem Geschäftsbereich Hochschulpolitik befinden sich in dem Zeitraum vom Juli bis September 2017 vier Referate: Hochschulpolitik, Gleichstellungspolitik, WHAT und Politische Bildung.

Referat Hochschulpolitik

Zusammenfassung der Monate Juli bis September 2017:

- **Hochschulebene**

Im dritten Quartal des Jahres 2017 war im hochschulpolitischen Bereich die Situation um die Musikwissenschaften an der TU Dresden eines der größten zu bearbeitenden Themen. Im Hinblick darauf wurde an den Senatssitzungen teilgenommen sowie Rücksprache zu Vertreter:innen der Musikwissenschaften und studentischen Senator:innen gehalten.

Darüber hinaus wurde an der TU Dresden ein Aktionsplan Inklusion veröffentlicht, mit welchem sich auseinandergesetzt wurde:

<https://tu-dresden.de/tu-dresden/chancengleichheit/inklusion/aktionsplan>

Gleichzeitig wurden die ersten Prozesse zur Bereichsbildung in den einzelnen Fakultäten begonnen. Nachdem zunächst die Bereichsordnung für Mathematik und Naturwissenschaften beschlossen wurde, begann die Arbeit an einer Bereichsordnung für den Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften. Innerhalb verschiedener Kernteams (bspw. Bewirtschaftung, Bereichsordnung, Lehre und Studium) wurde von Bereichskollegiums Seite her um Partizipation aller Mitgliedergruppen gebeten, um einen möglichst transparenten Arbeitsprozess gewährleisten zu können. Von Studierenden Seite her wurde in so gut wie allen Kernteams mitgearbeitet, wobei ich (Anm.: Paul Hösler) im Kernteam Bereichsordnung mitwirkte und dort versuchte, die Entwicklungen und verschiedenen Fassungen der Bereichsordnung in die dazugehörigen Fakultätsräte – insbesondere an die studentischen Fakultätsratsmitglieder – widerzuspiegeln und deren Anmerkungen wieder mit in das Kernteam zu nehmen.

- **Landesebene**

Auf Landesebene befand sich weiterhin in diesem Zeitraum auch das „Sächsische Hochschulselbstverwaltungsgesetz“ als Gesetzesentwurf der Fraktion DIE LINKE. im Sächsischen Landtag im parlamentarischen Verfahren. Diesbezüglich wurde der

Geschäftsbereich Hochschulpolitik vom damaligen Sprecher für Hochschulpolitik der Linksfraktion – Falk Neubert – gebeten eine Stellungnahme zu formulieren, welche innerhalb zweier Referatstreffen Hochschulpolitik in Absprache mit studentischen Senator:innen sowie dem Referenten für Qualitätsentwicklung erarbeitet wurde. Die vorerst finalisierte Stellungnahme wurde dann dem StuRa-Plenum als Antrag zur Beschlussfassung vorgelegt, wobei es auf der Sitzung noch vereinzelte Punkte gab, die der Stellungnahme hinzugefügt worden sind. Nach Beschlussfassung wurde diese einerseits an Falk Neubert versendet aber andererseits auch als Grundlage für die Erarbeitung einer Stellungnahme für die Landesstudierendenvertretung genutzt, um so Positionen des StuRa der TU Dresden mit einfließen zu lassen. Im Juli 2017 gab es deswegen einen Ausschuss Hochschulpolitik an der TU Chemnitz, wo eine Beschlussvorlage für die darauf folgende LSR-Sitzung mit mehreren Studierendenvertretungen erarbeitet wurde (u.a. TU BA Freiberg, Universität Leipzig, HTWK Leipzig, TU Chemnitz). Diese wurde dann am 15.07.2017 bei der Sitzung an der Universität Leipzig beschlossen. Im Hinblick auf das weitere Vorgehen wurde an der öffentlichen Anhörung im Sächsischen Landtag zum Gesetzesentwurf teilgenommen, da einerseits Daniel Irmer (Sprecher der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften) als Vertreter der studentischen Interessen eingeladen worden war und andererseits um Beurteilungen der anderen geladenen Sachverständige zu hören. Seit Behandlung in der öffentlichen Anhörung ist vom Gesetzesentwurf noch nichts weiter zu hören gewesen, dennoch befindet sich dieser bis zum jetzigen Zeitpunkt noch im parlamentarischen Verfahren (Stand 31.01.2018).

Ein weiterer größerer Gesetzesentwurf, welcher in das parlamentarische Verfahren eingebracht worden ist, ist das Lehrer:innenbildungsgesetz der Fraktion Bündnis '90/Die Grünen im Sächsischen Landtag. In seiner ersten Fassung ist die hochschulpolitische Sprecherin der Grünen Fraktion – Dr. Claudia Maicher – in die verschiedenen Hochschulstandorte, welche ein Lehramtsstudium anbieten, gefahren und hat mit Studierendenvertretungen, Gewerkschaften, usw. über den Entwurf diskutiert. Unter anderem gab es Gespräche mit Vertreter:innen der beiden Fachschaftsräten „Berufspädagogik“ und „Allgemeinbildende Schulen“ sowie mit der Hochschulpolitik des StuRa der TU Dresden. Vordergründig war hier die Einschätzung der FSRä zum Gesetzesentwurf und wo ihrer Meinung nach Kritik bestand. Der erste Gesetzesentwurf soll noch einmal nach den Gesprächen überarbeitet werden:

http://edas.landtag.sachsen.de/viewer.aspx?dok_nr=9508&dok_art=Drs&leg_per=6&pos_dok=0&dok_id=undefined

- **Bundesebene**

Aufgrund der Sommerpause der Landespolitik ist auf Seiten der Landesregierung nicht viel passiert, was von großer hochschulpolitischer Relevanz gewesen wäre. Auf Bundesebene gab es hingegen zwei für die Arbeit der Studierendenvertretungen wichtige Dinge, die in dem Zeitraum aktuell geworden sind. Dies betrifft einerseits die 21. Sozialerhebung des Deutschen Studierendenwerks (DSW) und andererseits die Novellierung des Urheber:innenrechtsgesetzes (UrhG) zum Urheber:innenrecht-Wissenschaftsgesetz (UrhWissG).

Die Sozialerhebung des DSW bildet die Basis für jegliche studentische Interessen und die daraus resultierenden Positionen für eine Studierendenschaft. Darin sind bspw. aufgeführt, wie viel Studierende im Schnitt verdienen, ob sie neben dem Studium noch arbeiten gehen müssen, wie viele von den Studierenden BAföG beziehen, wie viel Studierende im Schnitt für Miete ausgeben, usw. Mit dieser Sozialerhebung wurde sich während der Sommerpause beschäftigt und diese kann hier nachgelesen werden:
https://www.bmbf.de/pub/21_Sozialerhebung_2016_Hauptbericht.pdf

Die Novellierung des Urheber:innenrechtsgesetzes kam auch durch den Konflikt zwischen den deutschen Hochschulen und der Verwertungsgesellschaft Wort (VG Wort) zustande. Mit Auslaufen des letzten Vertrags musste ein neuer Unirahmenvertrag verhandelt werden, welcher Pauschalabrechnungen von Hochschulen bezüglich verwendeter Werke in Online-Skripten usw. ablehnte und auf den gesetzlichen Grundlagen des UrhG fußt. Die Hochschulen weigerten sich diesen Vertrag zu unterzeichnen und erhielten dafür auch Support durch die Studierendenvertretungen (sowohl landesweit als auch bundesweit). Der Vertrag sah bis dahin vor, dass fortan alle Dozierenden Einzelabrechnungen zu den verwendeten Werken zu erstellen haben. Im Zuge der Novellierung des UrhG und der Einsetzung eines Moratoriums für fünf Jahre, wurde der Konflikt zwischen VG Wort und den Hochschulen nach hinten verlagert. Bis dahin bleibt die Praxis, die bisher vollzogen worden ist, und Dozierende müssen sich nicht Gedanken darüber machen, ob man Skripte noch online zur Verfügung stellen darf, oder ob dann schon Einzelabrechnungen zu befürchten sind. Es bleibt (vorerst) bei Pauschalabrechnungen für die Hochschulen. Das UrhWissG:

<https://www.bmjv.de/SharedDocs/Gesetzgebungsverfahren/DE/UrhWissG.html>

Referat Gleichstellungspolitik

Zusammenfassung der Monate Juli bis September 2017:

Das dritte Quartal wurde vor allem zur Vorbereitung der Aktionstage gegen Sexismus & Homophobie genutzt, die bereits zum neunten Mal an der TU Dresden stattfinden sollten. Der Zeitraum wurde auf Ende November/Anfang Dezember festgelegt, verschiedene Veranstaltungsthemen zusammengetragen und Referent:innen angefragt. Es wurde versucht, ein Motto für die diesjährige Reihe zu finden, allerdings erfolglos. Um dem bereits bekannten Angebot der Aktionstage weitere Aufmerksamkeit zu generieren wurde es bei Integrale angemeldet mit der Möglichkeit Studierenden für die Teilnahme und eine Prüfungsleistung zwei AquaPunkte zu vergeben. Als Schirmherrin konnte Frau Bochmann aus dem Institut für Politikwissenschaft nach einem persönlichen Gespräch gewonnen werden. Die Prüfungsleistung sollte die Form eines Lerntagebuchs haben, da das den Teilnehmenden neben dem Nachweis an den Veranstaltungen bewusst teilgenommen zu haben Raum zur Reflektion bietet. Die Prüfungskriterien wurden innerhalb des Referats erarbeitet. Um den StuRa finanziell zu entlasten und die Werbereichweite zu erhöhen wurden verschiedene Förderpartner:innen ausgemacht und angefragt (Freunde und Förderer der TU Dresden e.V., StuRa HTW Dresden, Lokales Handlungsprogramm für ein vielfältiges und weltoffenes Dresden (LHP)). Insbesondere der Förderantrag bei LHP musste (zeit-) intensiv vorbereitet werden, daher wurde ein Beratungstermin dafür in Anspruch genommen. Um festzustellen, dass die Veranstaltung zum Programm der Aktionstage passt und die Kooperation abzusprechen, nahmen zwei Referatsmitglieder im August am feministischen Stadtrundgang ‚feministory‘ teil. Der Finanzantrag für das StuRa-Plenum wurde vorbereitet, dafür haben Referatsmitglieder an einer Finanzschulung des Referats Service- & Förderpolitik teilgenommen. Die Aufgabe, Werbedesigns zu erstellen, wurde an das Referat Öffentlichkeitsarbeit übergeben. Im September kam die Idee auf, eine Kinderbetreuung während der Aktionstage-Veranstaltungen anzubieten, damit auch Eltern problemlos teilnehmen können. Im Referat wurde dazu ein Konzept (Betreuung, Räume, Spielzeugbezug) erarbeitet.

Es fanden insgesamt zwei protokollierte Referatstreffen statt. Die Planung der Aktionstage lag größtenteils in den Händen zweier Referatsmitglieder und einer Assoziierten. Es wurden

mehrere Aufrufe geteilt, um Freiwillige zu finden, die bei der Planung und Umsetzung der Aktionstage helfen.

Referat WHAT

Zusammenfassung der Monate Juli bis September 2017:

Direkt zu Beginn des Monats Juli (03.07.17) veranstaltete das Referat WHAT eine Musikdemo unter dem Motto „Für Vielfalt feiern“ durch die Dresdner Innenstadt. Ziel war es, weiterhin für die weltoffenen Werte der TU Dresden und seiner Studierenden, Mitarbeiter:innen, Professoren:innen einzutreten und öffentlichkeitswirksam kundzutun. Gleichzeitig sollte allen ausländischen Studierenden gezeigt werden, dass die TU Dresden ein vielfältiger, kultureller Raum ist. Des Weiteren sollte durch eine neue Kundgebung das politische Interesse von noch mehr Menschen geweckt werden. Die Demonstration an sich hat gut funktioniert und ca. 1.000 Menschen haben an der Kundgebung teilgenommen.

Am Montag, den 17. Juli 2017, hielt Bundesminister der Justiz und für Verbraucherschutz Heiko Maas einen Vortrag in der Ballsportarena Dresden über das Netzdurchsetzungsgesetz. Organisiert wurde die Veranstaltung vom Direktor des Institutes für Kommunikationswissenschaft der TU Dresden Herr Prof. Hagen. Ursprünglich sollte die Podiumsdiskussion in der TU Dresden stattfinden, wurde jedoch kurzfristig auf Grund der bereits begonnenen Prüfungszeit und den angemeldeten Demonstrationen der neurechten „Heidenauer Wellenlänge“, „PEGIDA“ und der „Identitären Bewegung“ vor dem Hörsaalzentrum umverlegt. Es kam zu einer neuen Demonstration vor der Ballsportarena von PEGIDA. Das Referat WHAT unterstützte die Jungsozialist:innen in der SPD Dresden (Jusos) bei der Organisation einer Gegendemonstration unmittelbar vor der Arena während der Veranstaltung. Ziel war es, den Medien und Menschen zu zeigen, dass sich die Universität klar gegen einen solchen Umgang mit einem Bundestagsabgeordneten ausspricht.

In Vorbereitung auf die Bundestagswahl 2017 versuchte das Referat zusammen mit einem Referenten einen Stammtisch-Ausbildungworkshop zu organisieren, der Menschen bei politischen Diskussionen argumentative Hilfe gegen populistische, neurechte Parolen vermitteln sollte. Die Vorbereitung dessen musste aufgrund eines abgelehnten Finanzantrags im StuRa der TU Dresden abgebrochen werden, sodass eine Durchführung nicht weiter möglich war.

Gegen Ende der vorlesungsfreien Zeit bestand die Hauptaufgabe innerhalb des Referats darin, Abrechnungen zu den beiden Großveranstaltungen „Festival :progressive“ und der Musikdemo zu erstellen.

Referat Politische Bildung

Juli 2017:

Im Juli kam das Referat politische Bildung zu 4 regulären Treffen zusammen. Im Rahmen der Ringvorlesung „Un||gebrochene Geschichte – Zur Gegenwart autoritärer Bewegungen“ wurde ein Klausurtermin angeboten, welcher es den Studierenden erlaubte, bis zu 3 Credit-Points zu erwerben.

Das Referat beschäftigte sich im Juni der Hauptsache nach mit der Auswertung und Nachbereitung der Ringvorlesung sowie der Diskussion und Planung zukünftiger Projekte. Im Allgemeinen überwog in der Auswertung die Zufriedenheit mit der abgeschlossenen Ringvorlesung. Das vorher erarbeitete Gesamtkonzept der Reihe sowie die ausgearbeiteten Konzepte der jeweiligen Veranstaltungen konnten bis auf wenige Ausnahmen vollständige und zur allgemeinen Zufriedenheit umgesetzt werden. Jedoch erwies sich die Zusammensetzung des Publikums nicht nur als Überraschung, sondern auch als Herausforderung für die erarbeiteten Konzepte. Anders als in früheren Jahren stellten Neuzugänge einen größeren Anteil der Zuhörer:innenschaft als die Gruppe der Stammgäste. Hieraus ergab sich an verschiedenen Stellen das Problem, dass zu wenig auf Grundlagen eingegangen wurde bzw. dass der thematische Zusammenhang der einzelnen Vorträge sich nicht immer gleichmäßig den Zuhörer:innen erschloss. Als positiv kann hierbei jedoch die Tatsache bewertet werden, dass viele der neuen Zuhörer:innen hierdurch weniger verschreckt wurden als zunächst befürchtet wurde, sondern dass der Wunsch nach grundlegenden Einführungsvorträgen an das Referat herangetragen wurde. Die methodische Erweiterung der Ringvorlesung durch Tagesseminare erwies sich als voller Erfolg, auch wenn für den Fall möglicher Wiederholungen darauf geachtet werden sollte, dass die Tagesseminare mit weniger Inhalt und mit kürzerer Dauer geplant werden.

Aus dieser Auswertung der Ringvorlesung ergaben sich dann auch die Diskussionen über den Charakter der nächsten Projekte des Referats. Es wurde beschlossen unmittelbar auf den geäußerten Wunsch nach Einführungsvorträgen zu reagieren. Hieraus ergab sich der Plan, bis Ende Juli eine Einführungsreihe zu konzipieren, die theoretische Grundlagen für unterschiedliche gesellschaftspolitische Problemstellungen bereitstellt. Diese Reihe soll dann im Dunstkreis der „Erstsemestereinführung“ sowie der „Kritischen Einführungstage (KRETA)“ stattfinden. Hieraus soll gleichzeitig die Möglichkeit erwachsen, Erstsemester mit der Arbeit des Referats bekannt zu machen und sie auf die Möglichkeit hinzuweisen, sich außerhalb ihres jeweiligen Studienangebots an der TU Dresden zu bilden.

August 2017:

Das Referat für politische Bildung kam im August zu vier regulären Treffen zusammen.

Im August kreiste die Arbeit des Referats hauptsächlich um die Konzeption der geplanten Einführungsreihe im kommenden Wintersemester 2017/18. Dabei wurde sich auf vier verschiedene Vorträge geeinigt, welche sich mit aktuellen gesellschaftspolitischen Fragestellungen beschäftigen sollen. Um eine allgemeine Einführung in den komplexen Zusammenhang moderner gesellschaftlicher Verhältnisse zu geben, ist ein Vortrag vollständig diesem Thema gewidmet. Alle anderen Vorträge werden sich jeweils konkreter mit einer aktuellen Problemstellung beschäftigen. Hierfür wurden die Themen „Neue Rechte“, „gesellschaftliches Verhältnis der Geschlechter“ sowie „Antiromaismus in Europa“ ausgewählt. Nach der Einigung über die inhaltliche Ausrichtung wurde dann mit dem Anfertigen der einzelnen Vortragskonzepte begonnen sowie mit der Suche nach möglichen Referent:innen.

September 2017:

Im September traf sich das Referat zu drei offiziellen Sitzungen. Außerdem fand ein Treffen im Rahmen der Bildungskoooperation mit der Rosa-Luxemburg-Stiftung statt.

Im September zentrierte sich die Arbeit des Referats um die Vorbereitung der Vortragsreihe „Blickpunkte“, welche zu Beginn des Wintersemesters 2017/18 durchgeführt werden soll. Nach der Fertigstellung und Diskussion der einzelnen Vortragskonzepte wurde im September der

Kontakt zu den jeweiligen Referent:innen hergestellt und die inhaltlichen sowie formalen Details abgesprochen.

Außerhalb dieser Arbeit kam es zu einem Treffen mit der Rosa-Luxemburg-Stiftung, auf welcher die Fortsetzung der gemeinsamen Reihe „Gesellschaftskritik in der Krise“ besprochen wurde. Im Wintersemester 2017/18 sind drei Vorträge vorgesehen. Es ergab sich die Notwendigkeit, verschiedene Vorträge neu zu konzipieren, bzw. neu zu besetzen, da verschiedene Referent:innen ihrer Teilnahme über den Sommer abgesagt haben. Auf dem Treffen konnten verschiedene aufgekommene Probleme gelöst werden. Weitere Arbeitstreffen mit der Rosa-Luxemburg-Stiftung sind jedoch geplant.

Bericht zur Sitzung des Landessprecher*innenrates (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) am 13.01.2018 an der TU Chemnitz

Verfasser:in: Paul Hösler

Sitzungsunterlagen zur Sitzung: <https://cloud.kss-sachsen.de/s/CKBy2mK9xGVJzff>

Beschlossene Tagesordnung:

1. **Begrüßung // Formalia**
 - 1.1. Bestellung der Protokollierung
 - 1.2. Bestellung der Sitzungsleitung
 - 1.3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - 1.4. Anmerkungen zur / Verabschiedung der Tagesordnung
2. **Inhaltliche Tagesordnungspunkte**
 - 2.1. Verabschiedung Protokoll – 12. LSR 2017
 - 2.2. Ausschreibungen der neuen Amtsträger*innenposten
 - 2.3. Beantwortung Fragenkatalog Digitalisierung
 - 2.4. Nominierung von Daniel Irmer für den Systemakkreditierungspool
 - 2.5. Nominierung von Marius Hirschfeld für den Systemakkreditierungspool
 - 2.6. Entsendung von Florian Melcher in den studentischen Programmakkreditierungspool
 - 2.7. Positionen zur Lehramtsausbildung
 - 2.8. Anfrage zu den gesetzlichen Aufgaben der Studierendenschaft
3. **Wahlen**
4. **Berichte**
 - 4.1. Berichte einzelner Mitglieder der KSS
 - 4.2. Berichte Amtsträger*innen
 - 4.3. Berichte einzelner Ausschüsse
 - 4.4. Berichte einzelner Bündnisse
 - 4.5. Sonstige Berichte
5. **Finanzen**
 - 5.1. Reise- u. Tagungskosten
 - 5.2. Aufwandsentschädigungen
 - 5.3. Offene Rechnungen
6. **Termine**
7. **Sonstiges /// Raum für Notizen**

Zu 2.1 Verabschiedung Protokoll – 12. LSR 2017

Das Protokoll der 12. LSR-Sitzung wurde genehmigt und wird nach orthografischer Prüfung veröffentlicht.

Zu 2.2 Ausschreibungen der neuen Amtsträger*innen

Auf der LSR-Sitzung wurden verschiedene Ausschreibungen zu Ämtern innerhalb der KSS für die nächste Legislaturperiode diskutiert und beschlossen. Auf der nächsten Sitzung am 03.02.2018 in Görlitz sollen die Wahlen dafür stattfinden (Amtszeit: 01.04.2018 - 31.03.2019).

Folgende Ausschreibungen wurden beschlossen:

- Zweimal Sprecher:innen
- Einmal Beauftragung Koordination

- Einmal Beauftragung Finanzen
- Einmal Referent:in Hochschulpolitik
- Einmal Referent:in Lehre und Studium
- Einmal Referent:in Soziales
- Einmal Referent:in Lehramt
- Einmal Referent:in Digitalisierung
- Zweimal Referent:in Öffentlichkeitsarbeit

Im Gegensatz zur aktuellen Legislaturperiode wurde das Amt der:des Referent:in Digitalisierung neu geschaffen und die Referent:innen Semesterticket und IT wurden nicht neu ausgeschrieben. Die Gründe dafür liegen darin, dass...

1. ...seit der Schaffung der:des Referent:in IT niemand sich auf das Amt beworben hatte und es starke Überschneidungen zu den Aufgaben des jetzigen Administrators gab. Einzelne Aufgaben zum Web-Auftritt der KSS werden jetzt schon durch die Öffentlichkeitsarbeit übernommen. Somit besteht aktuell kein Bedarf der erneuten Ausschreibung der:des Referent:in IT.
2. ...das Thema „Sachsenweites Semesterticket“ in der aktuellen Legislaturperiode von keiner größeren Relevanz ist/war und erst wieder zur Landtagswahl im Zusammenhang mit der Forderung nach Streichung der Austrittsoption aus der Verfassten Studierendenschaft wichtig wird. Somit besteht aktuell kein Bedarf der erneuten Ausschreibung der:des Referent:in Semesterticket.
3. ...das Thema „Digitalisierung“ auch stark durch den Bundestagswahlkampf in der Verwaltung des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst (SMWK) im Zentrum des Interesses liegt. Der:Die Referent:in soll insbesondere die Ausschussarbeit Hochschulpolitik, Lehre und Studium und Soziales sowie die Arbeit der Sprecher:innen der KSS begleiten und somit beispielsweise bei Forderungen nach mehr e-Learning Angeboten, digitalen BAFöG-Anträgen, usw. unterstützen. Das SMWK plant bis zum Mai 2018 ein erstes Digitalisierungsstrategiepapier zu veröffentlichen und arbeitet daher schon mit verschiedenen Akteur:innen – so auch mit der Landesstudierendenvertretung – zusammen. Diese exemplarischen Gründe haben zur Schaffung der:des Referent:in Digitalisierung geführt.

Bewerbungen (d.h. Motivationsschreiben plus hochschulpolitischer Lebenslauf) können bis vier Tage vor der nächsten Sitzung an kontakt@kss-sachsen.de geschickt werden. Die Ausschreibungen werden auch demnächst auf den Social-Media Kanälen sowie auf der Website der KSS veröffentlicht.

Zu 2.3 Beantwortung Fragenkatalog Digitalisierung

Im Rahmen eines Gesprächs zwischen der KSS und dem SMWK wurden der Landesstudierendenvertretung schon vorab Fragen zum Thema „Digitalisierung“ zugesandt. Die Beantwortung der Fragen sollte durch die Landesstudierendenvertretung nachgereicht werden, da sie vor Ort nicht abschließend dargelegt werden konnte, weswegen Antwortvorschläge auf der Sitzung besprochen und beschlossen worden sind. Folgende Fragen wurden an die KSS gestellt:

1. Worin bestehen aus Sicht der Studierenden die Vorteile digitaler Instrumente in der Lehre?
2. Welche Hemmnisse werden von den Studierenden gesehen?
3. Welche Instrumente erachten Sie als Studierende zielführend und hilfreich?
4. Welche Erwartungen haben Sie als Studierende an das Lehren und Lernen mit E-Learning?
5. Vermitteln die Hochschulen den Studierenden in ausreichendem Maße, wie sie digitale Medien gezielt und effektiv nutzen können?

Da die Beantwortung der Fragen nicht als Positionspapier bzw. Stellungnahme der KSS anzusehen sind, sollen die Antworten nicht öffentlichkeitswirksam nach außen getragen werden, da sie nur eine

Momentaufnahme darstellen. Konkrete Positionen sollen durch die:den Referent:in Digitalisierung in Zukunft erarbeitet und durch den LSR beschlossen werden. Sofern Interesse besteht, Einsicht in die beschlossenen Antworten zu den Fragen zu bekommen, kann sich gern an die LSR-Entsandten des StuRas der TU Dresden bzw. an die Amtsträger:innen der KSS gewendet werden.

Zu 2.4 bis 2.6 Nominierung/Entsendung für/in den Systemakkreditierungspool/ Programmakkreditierungspool

Die KSS darf als pooltragende Organisation Studierende aus der sächsischen Hochschulen in den Programmakkreditierungspool entsenden bzw. Studierende nominieren, die in den Systemakkreditierungspool entsendet werden sollen. Zur Sitzung lagen drei Bewerbungen vor:

1. Daniel Irmer (TU Bergakademie Freiberg): Nominierung für den Systemakkreditierungspool
2. Marius Hirschfeld (TU Chemnitz): Nominierung für den Systemakkreditierungspool
3. Florian Melcher (TU Chemnitz): Entsendung in den Programmakkreditierungspool

Daniel Irmer und Marius Hirschfeld hatten im Vorfeld schon Erfahrungen bei Programmakkreditierungen sammeln können. Zudem haben sie an dem Systemakkreditierungsseminar im Dezember 2017 in Dresden teilgenommen. Beide wurden für den Systemakkreditierungspool nominiert.

Florian Melcher hat bis dato an noch keinem Programmakkreditierungsseminar teilgenommen, steht aber in stetigem Kontakt zu Personen aus seiner Studierendenvertretung, die an dem Seminar teilgenommen haben. Zudem hat er schon mehrere Studiengänge mit konzipiert und zeigt Interesse daran, das Seminar auch nachzuholen. Florian Melcher wurde in den Programmakkreditierungspool entsendet.

Zu 2.7 Positionen zur Lehramtsausbildung

Im LSR wurde ein Antrag der Referentin Lehramt behandelt, welcher grundlegende Positionen der KSS zur Lehramtsausbildung aktualisieren soll. Der Antrag wurde wie folgt gestellt:

„Der LSR möge die folgenden Positionen zur Lehramtsausbildung in Sachsen zu beschließen. Diese basieren auf Diskussionen im Ausschuss Lehramt:

1. Die Einführung eines Lehrer:innenbildungsgesetz als demokratisch legitimierte Grundlage für die Lehrer:innenausbildung.

2. Die Erhaltung von Chemnitz als lehramtsausbildenden Standort.

Der Lehramtsstandort Chemnitz ist gerade für die Versorgung der Region mit Lehrer:innen von großer Bedeutung.

3. Die Finanzierung von Stellen in den Fachdidaktiken.

Eine zweckgebundene Finanzierung von Stellen in den Fachdidaktiken durch den Freistaat ist notwendig, um die Qualität der Lehramtsausbildung zu gewährleisten.

4. Die gleiche Ausbildungsdauer unabhängig vom gewählten Lehramt und damit einhergehend die gleiche Bezahlung für alle Lehrer:innen.

5. Die Überarbeitung der Staatsexamensprüfungen unter Berücksichtigung der von uns eingebrachten Vorschläge: eine verstärkte Wissenschaftliche Arbeit als alleinige Abschlussprüfung oder ein Wahlmodell, in dem zwischen verstärkter Wissenschaftlicher Arbeit oder Wissenschaftlicher Arbeit mit geringerem Umfang und einer Komplexprüfung gewählt werden kann.

6. Die Beibehaltung des Staatsexamens als Abschluss.

7. Die Integration von wichtigen Querschnitten wie Inklusion, Digitalisierung und politischer Bildung in die Ausbildung, da sie im Schulalltag allgegenwärtig sind.

8. Regelmäßige verpflichtende Evaluationen der Lehramtsausbildung.

Im Januar soll der Evaluationsbericht der sächsischen Lehramtsausbildung durch Prof. Oelkers vorgelegt werden. Wir begrüßen diese strukturelle Evaluation, halten jedoch fest, dass diese nicht nur einmalig bleiben darf. Eine regelmäßige - strukturelle wie auch inhaltliche - Evaluation ist die einzige Möglichkeit, die Qualität der Lehramtsausbildung zu erheben und somit eine Voraussetzung für gut ausgebildete Lehrer:innen zu schaffen.

9. Die Reform der wählbaren Lehramtstypen: eine Zusammenlegung der Gymnasial- und Mittelschullehrämter sowie die Ausweitung der Grundstufenlehrbefähigung bis zur 6. Klasse.

10. Erhöhung des Praxisanteils im Lehramtsstudium“

Diese zehn Punkte sind aus den Diskussionen bisheriger Ausschusssitzungen entstanden, über welche anschließend diskutiert wurde. Folgende Änderungsanträge wurden übernommen:

1. Zu Punkt 2: Die Erhaltung der Lehramtsausbildung an der TU Chemnitz auch **über 2025 hinaus**. Hintergrund für diesen Änderungsantrag war, dass zumindest offiziell das Lehramt in Chemnitz bis Ende des Hochschulentwicklungsplans 2025 erhalten bleibt. Alles weitere darüber hinaus bleibt unklar, weswegen die Landesstudierendenvertretung sich dafür einsetzen soll, dass das Lehramt auch nach Gültigkeit des aktuellen Hochschulentwicklungsplans erhalten bleibt.
2. Zu Punkt 3: Die Finanzierung **zusätzlicher** Stellen in den Fachdidaktiken durch den Freistaat. Es existieren zurzeit schon Stellen für Fachdidaktiken, dennoch soll der Freistaat sich dafür einsetzen, dass mehr Stellen geschaffen werden, sodass ein Mindeststandard an Qualität der Lehramtsausbildung gewährleistet werden kann. Die ursprüngliche Intention des Antrags zu Punkt 3 sollte diesen Aspekt aufgreifen; dies wurde aber durch den Änderungsantrag noch einmal explizit hervorgehoben.
3. Zu Punkt 4: Ersetze das Wort „**Ausbildungsdauer**“ durch „**Studiendauer**“. Der Lehrer:innenberuf ist immer noch ein akademischer Beruf, weswegen hier eine Klarstellung und Distanzierung zum Begriff der Ausbildung hervorgehoben werden sollte.
4. Zu Punkt 4: Die gleiche Studiendauer **von 10 Semestern**. Der ursprüngliche Antrag sah in Punkt 4 vor, dass es nur gleiche Studiendauern geben soll. Die Angleichung der Studiendauern sollte aber nicht nach unten erfolgen – also bspw. auf die Regelstudienzeit des Grundschullehramts von 8 Semestern – sondern nach oben auf 10 Semester, sodass vermieden wird, dass ein weiterer Druck zu Lasten der Studierenden fällt und die KSS einen gerechtfertigten Grund hat zu fordern, dass die Bezahlung von Lehrer:innen aller Schularten auf ein Niveau angehoben wird.

Der komplette Antrag wurde anschließend angenommen.

Zu 2.8 Anfrage zu den gesetzlichen Aufgaben der Studierendenschaft

Der neue Tagesordnungspunkt (TOP) und Informations-TOP 2.8 wurde durch den StuRa der HTW Dresden aufgerufen, wobei über eine Klärung zu den in § 24 Absatz 3 Nummer 1-7 SächsHSFG verankerten Aufgaben einer Studierendenschaft diskutiert werden sollte und wie einzelne Passagen zu deuten sind – hier im Expliziten der Punkt „hochschulinterne Belange“. Durch den LSR wurde darauf hingewiesen, dass sich die Aufgaben einer Studierendenschaft seit Jahren und über mehrere Novellen hinweg nicht wirklich verändert haben. Zur Klärung wurde zudem auf die zwei bestehenden Kommentare zu den älteren Hochschulgesetzen SächsHG (Verfasser: Nolden) und SächsHSG (Verfasser: Brüggem) verwiesen, in welchen sich Ausführungen dazu befinden.

Zu 3 Wahlen

Es gab keine Kandidierenden zu den noch unbesetzten Ämtern innerhalb der KSS.

Zu 4 Berichte

Vereinzelte Punkte zu anderen Studierendenschaften, Amtsträger:innen der KSS oder Bündnispartner:innen sollen hier benannt werden. Für ausführlichere Informationen wird auf das Protokoll zur Sitzung verwiesen, welches mit den Sitzungsunterlagen zur neuen Sitzung am 03.02.2018 in Görlitz an die Entsandten versendet wird.

StuRa TU Chemnitz:

- Es wurde eine Anfrage zu Langzeitstudiengebühren an das Rektorat gestellt.
- StuRa-Wahlen werden demnächst stattfinden.
- Eine Bildungsdemonstration wird für Anfang Mai geplant, aktueller Titel: „Bildung ist kein Ausverkauf“

StuRa TU Bergakademie Freiberg:

- Unbekannte Personen haben Postkarten mit einem Vordruck zum Austritt aus der Verfassten Studierendenschaft in alle Wohnheimsbriefkästen gesteckt.

StuRa Universität Leipzig:

- Schaffung einer Beauftragtenstelle für Antifaschismus unter dem Refereat Antirassismus.

StuRa HTW Dresden:

- Alle Ordnungen wurden überarbeitet.

StuRa HTWK Leipzig:

- Vorbereitungen für die Wahlen im Februar laufen.
- Hochschule für Telekommunikation soll als Stiftungsfakultät in die HTWK Leipzig eingegliedert werden.

StuRa HS Zittau/Görlitz:

- Die Systemakkreditierung wird an zwei Fakultäten der Hochschule erprobt.

StuRa WH Zwickau:

- Die Abwahl des Rektors wurde vom Hochschulrat bestätigt.
- Aktuell werden die StuRa-Ordnungen überarbeitet.

Amtsträger:innen der KSS:

- Stellungnahme zur Landesstipendienverordnung wurde erarbeitet.
- Ausschreibungen für die kommende Legislaturperiode wurden erstellt.
- Vorbereitungen zum nächsten Treffen der Landesstudierendenvertretungen wurden getroffen.
- Arbeit an LAPO-I wird weiterhin verfolgt.
- Am 18.01.2018 findet in Erfurt eine Demonstration zur geplanten Novelle des Thüringer Hochschulgesetzes statt. Diese wird von der Konferenz Thüringer Studierendenschaften organisiert.

Koordinierungsstelle zur Förderung der Chancengleichheit an sächsischen Universitäten und Hochschulen:

- Die Koordinierungsstelle wird eine neue Struktur bekommen.



Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Sitzungsleitung
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 11.11.2017

Antrag – Beitragserhöhung zum Sommersemester 2018

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit möchte ich folgenden Antrag einbringen:

Titel: Beitragserhöhung zum Sommersemester 2018

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

Antragstext: Das Plenum möge eine Erhöhung des semesterweisen Mitgliedsbeitrages für den StuRa ab dem Sommersemester 2018 wie folgt beschließen und eine entsprechende Anpassung der Beitragsordnung vornehmen:

Beitrag p.P. für den StuRa: 6,70€
Beitrag p.P. für den FSR: 0,90€
Beitrag p.P. gesamt: 7,60€

Begründung:

Die gegenwärtige wirtschaftliche Entwicklung der Studierendenschaft der TU Dresden macht eine Anpassung der Mitgliedsbeiträge erforderlich. Die letzte Anpassung der Mitgliedsbeiträge erfolgte zum Haushaltsjahr 2012/2013 mit einer Erhöhung des Studierendenschaftsbeitrages von 3,60€ auf aktuell 4,60€. In den Haushaltsjahren 2012/2013 bis 2014/2015 konnte bedingt durch hohe Studierendenzahlen von zeitweilig bis zu ca. 34.600 Studierenden (HJ 13/14) ein deutlicher Aufbau von Rücklagen erzielt werden. Seit dem HJ 15/16 sind dagegen zum einen eine Reduktion der Anzahl von beitragspflichtigen Studierenden auf derzeit ca. 33.300 (Stand 07.11.2017) sowie eine signifikante Erhöhung der Ausgaben zu verzeichnen. Dies hat folgende Gründe:

1. Steigerung der Personalkosten

Ab dem HJ 17/18 wurden zur Bewältigung des anfallenden Verwaltungsaufwandes insgesamt drei Dauerstellen mit einer tariflichen Eingruppierung nach E9 TVL-Ost geschaffen. Aufgrund der sukzessiven Besetzung der Stellen ergeben sich im laufenden Haushaltsjahr noch Einsparungen. Ab dem folgenden Haushaltsjahr fallen Mehrkosten von ca. 50.000€ p.a. an. Des Weiteren muss der StuRa auch zukünftig mit steigenden Personalkosten aufgrund tariflicher Anpassungen rechnen.

2. Ausgaben für Anschaffungen

Im vorangegangenen HJ 16/17 wurde für ca. 25.000€ eine neue Büroausstattung angeschafft, da die alten Büromöbel hoffnungslos verschlissen waren.

3. Steigerung der Kosten für Referate

Im Vergleich zu den Vorjahren ist seit dem HJ 15/16 eine steigende Aktivität in den Referaten zu erkennen: So verdoppelte sich der Bedarf der Referate im Geschäftsbereich Hochschulpolitik von 15.000€ (HJ 14/15) auf aktuell 30.500€. Eine solche Kostensteigerung ist auch in den Referaten des Geschäftsbereiches Lehre und Studium von ca. 2.000€ (HJ 14/15) auf derzeit ca. 35.000€ zu beobachten. Dies begrün-

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



det sich vor allem in der Durchführung mehrerer kultureller Großveranstaltungen wie dem Sommerfest „Schampus auf dem Campus“ sowie verschiedener Seminare und Workshops z.B. zum Prüfungsrecht, zur allgemeinen Gremienarbeit oder dem Vernetzungstreffen der studentischen Mitglieder im Akkreditierungspool. Von dem neu geschaffenen Referat Vernetzung wird zudem jedes Jahr eine Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) mit einem Finanzierungsbedarf von ca. 8.000€ organisiert.

4. Steigerung der Ausgaben für Soziale Härtefälle

Die Studierendenschaft bietet Mitgliedern mit geringem Einkommen die Möglichkeit zur Rückerstattung des kompletten Semesterbeitrages. Aufgrund steigender Antragszahlen bzw. Bewilligungen und höherer Semesterbeiträge ist hier eine Verdreifachung der Kosten von ca. 8.000€ (HJ 14/15) auf ca. 23.000€ (HJ 16/17) zu verzeichnen.

5. Steigende Ausgaben zur Förderung des Sports

Entsprechend §24, Abs. 3 Nr. 5 SächsHSFG fördert die Studierendenschaft den Studentensport. Gegenüber dem HJ 15/16 ist eine Verdopplung der Ausgaben von ca. 7.000€ auf ca. 15.000€ (HJ 16/17) zu verzeichnen. Dies begründet sich u.a. durch die Finanzierung von Teilnahmen an Meisterschaften wie z.B. der Handballer oder der Volleyball-Spielerinnen. Für das aktuelle Haushaltsjahr wurde erneut ein Bedarf von ca. 15.000€ angemeldet.

6. Steigende Ausgaben für Studentische Projekte

Die Studierendenschaft der TU Dresden fördert im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung gemäß §24, Abs. 3 SächsHSFG verschiedenste Projekte ihrer Mitglieder. Seit dem HJ 12/13 ist ein stetiger Anstieg der Ausgaben für Studentische Projekte zu verzeichnen. Im HJ 12/13 wurden ca. 11.500€ aufgewendet während im HJ 16/17 die Ausgaben ca. 42.500€ betragen. Dies lässt sich auf mehrere Ursachen zurückführen, so wurden z.B. besonders seit dem HJ 15/16 aufgrund offensiver Bewerbung vermehrt Förderanträge an den StuRa gerichtet. Da zu jenem Zeitpunkt die extrem hohen Rücklagen sukzessive abgebaut werden mussten, wurden auch mehr Anträge bewilligt. Zudem wurden vereinzelt auch sehr umfangreiche Projekte, wie z.B. Theaterproduktionen der „die bühne“ oder Ausstellungen gefördert. Dieser Trend setzt sich weiter fort. Eine weitere Ursache ist in der schnelleren Bearbeitung von Projektanträgen zu suchen. So konnte die geschätzt durchschnittliche Bearbeitungszeit von größeren Finanzanträgen von ca. 5 Monaten (HJ 14/15) auf derzeit 3 Monate reduziert werden. Dadurch werden viel mehr Finanzanträge noch in dem Haushaltsjahr abgerechnet, in dem die Ausgaben beantragt wurden.

Bemerkungen zu den Fachschaftsbeiträgen

Zum Jahresabschluss für das HJ 15/16 wurde neue Formulare für die Jahresabschlussberichte der Fachschaften eingeführt, da das Vermögen der Fachschaftsräte dem Vermögen der Studierendenschaft der TU Dresden zuzurechnen ist. Die Verwendung der Formulare erlaubt erstmalig eine detailliertere Erfassung der Vermögenswerte und -entwicklung der einzelnen Fachschaften. Dabei zeichnet sich ab, dass die meisten FSRe die zugewiesenen Fachschaftsbeiträge im Semester nicht verbrauchen und somit Rücklagen akkumulieren. Dies trifft insbesondere auf die größeren Fachschaftsräte mit mehr als 1500 Mitglieder zu, während gerade kleinere FSRe häufig ihre (wenigen) Fachschaftsmittel eher verbrauchen. Zukünftig werden ggf. Anpassungen im Sockel- bzw. Kopfbeitrag notwendig werden, um eine ausreichende und angemessene Finanzierung aller Fachschaftsräte zu ermöglichen. Da gegenwärtig nur 2 Erfassungszeitpunkte ausgewertet werden können, wurde auf eine Änderung verzichtet.

Bemerkung zu den Rücklagen

In Absprache mit der Innenrevision der TU Dresden ist es dem StuRa gestattet zur Absicherung unvorhergesehener Ausgaben und größerer Anschaffungen Rücklagen bis zu einer Höhe von 100.000€ aufzubauen. Mit Vollzug des aktuellen Haushaltplans 17/18 wird ein Abbau der Rücklagen in den Zielkorridor erreicht.

Hausadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46334714 / 33545
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Bemerkung zu der Studierendenzahl

Die Kalkulation der Beitragshöhe geht von einer durchschnittlichen Anzahl von 32.000 Studierenden je Semester aus. Im Rahmen der Hochschulpaktmittel muss die TU Dresden ihre gegenwärtige Studierendenzahl bis 2020 halten, um Sie anschließend entsprechend der Vorgaben der aktuellen Zuschussvereinbarung mit dem SMWK bis 2025 auf ca. 29.000 bis 30.000 zu reduzieren. Mit Schließung der Juristischen Fakultät ist bereits in den kommenden Jahren mit einer leichten Reduktion der Studierendenzahlen zu rechnen.

Die beiliegende Tabelle gibt eine Übersicht über die zu erwartenden Gesamteinnahmen sowie Fehlbeträge bzw. Überschüsse. Die veranschlagten Ausgaben orientieren sich an der Entwicklung der letzten Haushaltsjahre seit 2012/2013.

Eine Erhöhung des Mitgliedschaftsbeitrages um mindestens 2,50€ erscheint gegenwärtig unumgänglich. Weitere Erhöhungen könnten nur durch dauerhafte und drastische Kürzungen bei den Ausgaben vermieden werden. Im Hinblick auf die Tendenz zu sinkenden Studierendenzahlen an der TU Dresden und zukünftigen Kostensteigerungen z.B. aufgrund von Tarifanpassungen bei Lohn- und Gehaltszahlungen ist es sinnvoll, eine Erhöhung im Bereich von 2,80€ bis 3,20€ zu favorisieren.

Für weitere Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

Viele Grüße

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Hausadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46334714 / 33545
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Übersicht zur Beitragserhöhung

Beitragspflichtige Studierende (Schätzung)	32.000												
Semesterbeitrag p. P.	4,60 €	5,60 €	6,60 €	7,10 €	7,30 €	7,35 €	7,40 €	7,50 €	7,60 €	7,70 €	7,80 €	8,10 €	8,60 €
Steigerung p. P.		+ 1,00 €	+ 2,00 €	+ 2,50 €	+ 2,70 €	+ 2,75 €	+ 2,80 €	+ 2,90 €	+ 3,00 €	+ 3,10 €	+ 3,20 €	+ 3,50 €	+ 4,00 €
Gesamtbeiträge p. a.	294.400,00 €	358.400,00 €	422.400,00 €	454.400,00 €	467.200,00 €	470.400,00 €	473.600,00 €	480.000,00 €	486.400,00 €	492.800,00 €	499.200,00 €	518.400,00 €	550.400,00 €
Anschaffungen	5.000,00 €												
Personalkosten	144.212,00 €												
AEs	45.000,00 €												
Büroausgaben	20.000,00 €												
Mitgliedschaften	10.000,00 €												
Wahlen	20.000,00 €												
Projektförderung	50.000,00 €												
Soziale Härtefälle	25.000,00 €												
Referate	75.000,00 €												
AGs	5.000,00 €												
Fachschaftsbeiträge	81.600,00 €												
Sonstige Erträge	-2.000,00 €												
Ausgaben gesamt	478.812,00 €												
Fehlbetrag/Überschuss p. a.	-184.412,00 €	-120.412,00 €	-56.412,00 €	-24.412,00 €	-11.612,00 €	-8.412,00 €	-5.212,00 €	1.188,00 €	7.588,00 €	13.988,00 €	20.388,00 €	39.588,00 €	71.588,00 €

Bundesland	Universität	Bezeichnung
Bayern	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg	Studierendenvertretung
Bayern	Julius-Maximilians-Universität Würzburg	Studierendenvertretung
Bayern	Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt	studentischer Konvent
Bayern	Ludwig-Maximilians-Universität München	Studierendenvertretung
Bayern	Otto-Friedrich-Universität Bamberg	Studierendenvertretung
Bayern	Technische Universität München	studentische Vertretung
Bayern	Universität Augsburg	Allgemeiner Studierendenausschuss
Bayern	Universität Bayreuth	Studierendenparlament
Bayern	Universität der Bundeswehr München	studentischer Konvent
Bayern	Universität Passau	SprecherInnenrat
Bayern	Universität Regensburg	studentischer Sprecher*innenrat
Baden Württemberg	Albert-Ludwigs-Universität Freiburg	StuRa Uni Freiburg - Deine Studierendenvertretung
Baden Württemberg	Eberhard Karls Universität Tübingen	Allgemeiner Studierendenausschuss
Baden Württemberg	Universität Heidelberg	Studierendenrat
Baden Württemberg	Universität Hohenheim	Allgemeiner Studierendenausschuss
Baden Württemberg	Universität Konstanz	Allgemeiner Studierendenausschuss
Baden Württemberg	Universität Mannheim	Allgemeiner Studierendenausschuss
Baden Württemberg	Universität Stuttgart	Studierendenvertretung
Baden Württemberg	Universität Ulm	Allgemeiner Studierendenausschuss
Berlin	Freie Universität Berlin	Allgemeiner Studierendenausschuss
Berlin	Humboldt-Universität zu Berlin	Referent_innenrat
Berlin	Technische Universität Berlin	Allgemeiner Studierendenausschuss
Berlin	Universität der Künste Berlin	Allgemeiner Studierendenausschuss
Brandenburg	Brandenburgische Technische Universität Cottbus	Studierendenrat
Brandenburg	Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)	Allgemeiner studentischer Ausschuss
Brandenburg	Universität Potsdam	Allgemeiner Studierendenausschuss
Bremen	Universität Bremen	Allgemeinen StudentInnenausschusses
Hamburg	HafenCity Universität Hamburg	Allgemeiner Studierendenausschuss
Hamburg	Helmut-Schmidt-Universität - Universität der Bundeswehr Hamburg	studentischer Konvent
Hamburg	Technische Universität Hamburg-Harburg	Allgemeiner Studierendenausschuss
Hamburg	Universität Hamburg	Allgemeiner Studierendenausschuss
Hessen	Technische Universität Darmstadt	Allgemeiner Studierendenschaft

Hessen	Goethe-Universität Frankfurt am Main	Allgemeiner Studierendenausschuss
Hessen	Justus-Liebig Universität Gießen	Allgemeiner Studierendenausschuss
Hessen	Philipps-Universität Marburg	Allgemeiner Studierendenausschuss
Hessen	Universität Kassel	Allgemeiner Studierendenausschuss
Mecklenburg Vorpomr	Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald	Allgemeiner Studierendenausschuss
Mecklenburg Vorpomr	Universität Rostock	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Technische Universität Clausthal Zellerfeld	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Georg-August-Universität Göttingen	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Stiftung Universität Hildesheim	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Leuphana Universität Lüneburg	Allgemeine Student*innenausschuss
Niedersachsen	Carl von Ossietzky Universität Oldenburg	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Universität Osnabrück	Allgemeiner Studierendenausschuss
Niedersachsen	Universität Vechta	Allgemeiner Student*innenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Universität Bielefeld	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Ruhr-Universität Bochum	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Technische Universität Dortmund	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Folkwang Universität der Künste	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Universität Duisburg-Essen	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Universität zu Köln	Allgemeine Student*innenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Westfälische Wilhelms-Universität Münster	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Universität Paderborn	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Universität Siegen	Allgemeiner Studierendenausschuss
Nordrhein-Westfalen	Bergische Universität Wuppertal	Allgemeiner Studierendenausschuss
Rheinland-Pfalz	Johannes Gutenberg-Universität Mainz	Allgemeiner Studierendenausschuss
Rheinland-Pfalz	Technische Universität Kaiserslautern	Allgemeiner Studierendenausschuss
Rheinland-Pfalz	Universität Koblenz-Landau	Allgemeiner Studierendenausschuss
Rheinland-Pfalz	Universität Trier	Allgemeiner Studierendenausschuss
Saarland	Universität des Saarlandes	Allgemeiner Studierendenausschuss
Sachsen	Technische Universität Bergakademie Freiberg	Studentenrat

Student_innenrat
Student_innenrat
Studierendenrat
Studierendenrat
Allgemeiner Studierendenausschuss
Allgemeiner Studierendenausschuss
Allgemeiner Studierendenausschuss
StudierendenKonvent
Studierendenrat
Studierendenrat
Studierendenrat

Sachsen	Technische Universität Chemnitz
Sachsen	Universität Leipzig
Sachsen-Anhalt	Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Sachsen-Anhalt	Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Schleswig-Holstein	Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Schleswig-Holstein	Universität Flensburg
Schleswig-Holstein	Universität zu Lübeck
Thüringen	Bauhaus-Universität Weimar
Thüringen	Friedrich-Schiller-Universität Jena
Thüringen	Technische Universität Ilmenau
Thüringen	Universität Erfurt

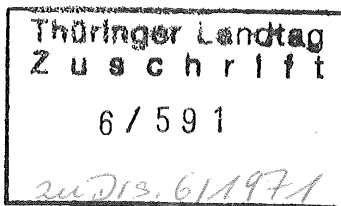
THÜR. LANDTAG POST
31.05.2016 15:00
11399 13016



Den Mitgliedern des

.....
Afww

Institut für Deutsche Sprache | Postfach 101621 | 68161 Mannheim



Institut für Deutsche Sprache

Hauptadresse:
R 5, 6-10
68161 Mannheim
Deutschland

Postadresse:
Postfach 10 16 21
68016 Mannheim
Deutschland

Telefon: +49(0) 621 1581-0
Fax: +49(0) 621 1581-200
info@ids-mannheim.de
www.ids-mannheim.de

31. Mai 2016

Stellungnahme im Anhörungsverfahren zu:
„Gesetz zur Änderung des Thüringer Studentenwerk-
gesetzes und anderer Gesetze“

[Einschlägig für die Stellungnahme des Instituts für Deutsche Sprache
sind die Fragen in Frageblock 3: „Umbenennung des Studentenwerks
Thüringen“.]

Die Umbenennung des *Thüringer Studentenwerks* in *Thüringer Studierendenwerk* ist eine zu begrüßende Veränderung im Sinne einer geschlechtergerechten und diskriminierungsfreien Bezeichnung dieser Einrichtung (Frage 12). Es ist ganz generell wünschenswert und zu fördern, Lösungen für die Benennung von Institutionen und Gruppen zu finden, die diesen Ansprüchen genügen. Dabei hat man gerade im Deutschen wegen der grammatisch notwendigen Genus-Markierung häufig mit dem Problem einer gewissen sprachlichen Ungefügigkeit entsprechender Wendungen zu tun. Das ist erfreulicherweise im konkreten Kontext – *Studenten vs. Studierende* – nicht der Fall. So ist in der Praxis der Interaktion der Hochschulen der Gebrauch der substantivischen Form des Partizip I gerade auch im Plural „*die Studierenden*“ nunmehr schon seit langem im schriftlichen wie im mündlichen Gebrauch üblich und daher unauffällig. So wäre in solch einem Kontext inzwischen die Nutzung des Plurals „*Studenten*“ etwa in der Anrede als eine deutlich auffällige Redeweise anzusehen. So gesehen ist die Wahl der Form *Studierende* eine unauffällige und angemessene Lösung für die Anforderung nach einer diskriminierungsfreien Benennung.

Institut für Deutsche Sprache
Stiftung des bürgerlichen Rechts

Direktor:
Professor Dr. Dr. h.c. mult.
Ludwig M. Eichinger

Kontoverbindungen:
Commerzbank Mannheim
Kto. Nr. 6 949 411 00
BLZ 670 000 50
IBAN: DE70 6700 0050 0604 0411 00
Bic: COMB DE 33 33

Postbank Ludwigshafen
Kto. Nr. 909 116 71
Blz 545 100 67
IBAN: DE12 5451 00670 099 9116 71
Bic: PBNK DE 33

Mitglied der

Leibniz
Leibniz-Gemeinschaft

Der Direktor:
Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Ludwig M. Eichinger
Telefon: +49 621 1581-126
E-Mail: direktor@ids-mannheim.de



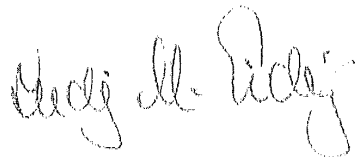
TLT/6047/16/9

Dem steht auch nicht entgegen, dass Komposita – also komplexe Wörter wie *Studentenwerk* – eine gewisse Tendenz zur Verfestigung zeigen. In ihnen finden sich gelegentlich Föhlchen, die im eigenständigen Gebrauch des entsprechenden Wortteils keine direkte Entsprechung haben, so dass sie in gewissem Sinne nicht so wörtlich gemeint sind. Manchmal sind es auch historisch festgewordene „Namen“ für etwas, etwa: *die Studentenbewegung der 1968er* o.ä. Das wären in unserem Fall aber denn eben tatsächlich „historische“ Namen, die nicht mit der neuen neutralen Benennung konkurrieren.

Die Substantivform des Partizips I ist deswegen eher unauffällig, weil auch das Verb selbst schon in einwertiger Form die Bedeutungsvariante ‚Studentin/Student an einer Hochschule sein‘ trägt. Wenn man eine Person fragt, was sie denn tue, und sie antwortet „*ich studiere*“, dann beschreibt das genau diesen gegenwärtigen Status und gerade nicht eine akute Tätigkeit, so dass auch der Einwand, *Studierende* seien Personen, die gerade irgendetwas studierten, sprachlich ins Leere geht. Zudem sind Partizipien in der einen oder anderen Form immer einmal wieder als Substantive fest (und unterschiedlich populär geworden), vom (*Handlungs-*)*Reisenden* (*in Sachen...*) bis zum formal etwas komplexeren *Auszubildenden*. Die *Studierenden* sind inzwischen ein üblicher Terminus, was z.B. die Differenz zu formal analogen Fällen – etwa: *Dirigenten* vs. *Dirigierende* – zeigt.

Es spricht also intentional viel dafür und nichts Strukturelles dagegen, die vorgeschlagene Veränderung umzusetzen. Das in Frage 13 genannte Mengenargument kann man zur Stützung der Entscheidung nutzen, da sich hier eine zunehmende Tendenz zu einer unmittelbar als diskriminierungsfrei lesbaren Form erkennen lässt. Wie schon angedeutet, kann man ansonsten der Meinung sein, dass in Komposita das Erstelement nur in seiner Stammbedeutung realisiert sei, auf dessen Einzelmerkmale nicht zugegriffen werde bzw. die in diesem Kontext latent blieben (so ist z.B. *Bischofs* in *Bischofskonferenz* inhaltlich kein Genitiv Singular, und *Sonnen* in *Sonnenlicht* nur historisch ein solcher). Im Sinne einer solchen Argumentation könnte man *Studentenwerk* als einen festen Markennamen verstehen, der eigentlich nicht in seine Einzelteile aufgelöst werde. In Anbetracht der Möglichkeit, an dieser Stelle durch die Wahl der Partizipialform auf eine einfache Weise eine neue diskriminierungsfreie Sicht zu kodieren, würde ich dieses Argument nicht für überzeugend halten (wir haben in Fällen wie dem Wechsel z.B. von *Raubvogel* zu *Greifvogel* auch neue Namen für neue Sichtweisen geschaffen und akzeptiert).

Die für die Umstellung angesetzten Kosten (Frage 14) erscheinen in der Größenordnung einleuchtend und sind nicht von einer Höhe, dass sie als dezisiv dafür gelten könnten, ob man dieses sprachliche Modernisierungssignal setzen will (wobei zudem z.B. Nachjustierungen des Internetauftritts ohnehin ein Art laufendes Geschäft sind, so dass sich an dieser Stelle bezüglich der Kosten sicher Synergien finden lassen).



Der Direktor:
Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Ludwig M. Eichinger
Telefon: +49 621 1581-126
E-Mail: direktor@ids-mannheim.de

LITERATUR Sprachtheorie und Studien zu geschlechtergerechte Sprache

- Althusser, Louis, Frieder Otto Wolf, und Louis Althusser. *Ideologie und ideologische Staatsapparate*. 2., Unveränd. Aufl. Gesammelte Schriften Ideologie und ideologische Staatsapparate, Louis Althusser. Hrsg. von Frieder Otto Wolf; [Bd. 5]; Teil 1. Hamburg: VSA-Verl, 2016.
- Austin, John L., und Eike von Savigny. *Zur Theorie der Sprechakte =: (How to do things with words)*. Universal-Bibliothek 9396–98. Stuttgart: Reclam, 1972.
- Beller, Johannes, und Juella Kazazi. „Is there an Effect of Gender-Fair Formulations in the German Language?“ *Journal of Unsolved Questions*, Nr. 3 (2013): 5–8.
- Braun, Friederike, Anja Gottburgsen, Sabine Sczesny, und Dagmar Stahlberg. „Können Geophysiker Frauen sein? Generische Personenbezeichnungen im Deutschen“. *Zeitschrift für Germanistische Linguistik* 26, Nr. 3 (1998). doi:10.1515/zfgl.1998.26.3.265.
- Braun, Friederike, Susanne Oelkers, Karin Rogalski, Janine Bosak, und Sabine Sczesny. „Aus Gründen der Verständlichkeit ...“: Der Einfluss generisch maskuliner und alternativer Personenbezeichnungen auf die kognitive Verarbeitung von Texten“. *Psychologische Rundschau* 58, Nr. 3 (Juli 2007): 183–89. doi:10.1026/0033-3042.58.3.183.
- Braun, Friederike, Sabine Sczesny, und Dagmar Stahlberg. „Cognitive Effects of Masculine Generics in German: An Overview of Empirical Findings“. *Communications* 30, Nr. 1 (1. Januar 2005): 1–21. doi:10.1515/comm.2005.30.1.1.
- Foucault, Michel, und Ulrich Raulff. *Der Wille zum Wissen*. 20. Aufl. Sexualität und Wahrheit, Bd. 1. Frankfurt am Main: Suhrkamp, 2014.
- Heise, Elke. „Sind Frauen mitgemeint? Eine empirische Untersuchung zum Verständnis des generischen Maskulinums und seiner Alternativen“. *Sprache & Kognition* 19, Nr. 1/2 (Juni 2000): 3–13. doi:10.1024//0253-4533.19.12.3.
- Heringer, Hans Jürgen. *Linguistik nach Saussure: eine Einführung*. UTB Sprachwissenschaften 4014. Tübingen: Francke, 2013.
- Irmen, Lisa, und Astrid Köhncke. „Zur Psychologie des ‚generischen‘ Maskulinums“. *Sprache & Kognition* 15, Nr. 3 (1996): 152–66.
- Irmen, Lisa, und Ute Linner. „Die Repräsentation generisch maskuliner Personenbezeichnungen“. *Zeitschrift für Psychologie / Journal of Psychology* 213, Nr. 3 (Juli 2005): 167–75. doi:10.1026/0044-3409.213.3.167.
- Irmen, Lisa, und Nadja Roßberg. „Gender Markedness of Language: The Impact of Grammatical and Nonlinguistic Information on the Mental Representation of Person Information“. *Journal of Language and Social Psychology* 23, Nr. 3 (September 2004): 272–307. doi:10.1177/0261927X04266810.
- Klein, Josef. „Benachteiligung der Frau im generischen Maskulinum - eine feministische Schimäre oder psycholinguistische Realität?“ In *Germanistik und Deutschunterricht im Zeitalter der Technologie: Selbstbestimmung und Anpassung: Vorträge des Germanistentages Berlin 1987*, herausgegeben von Norbert Oellers. Tübingen: M. Niemeyer, 1988.
- Koeser, Sara, Elisabeth A. Kuhn, und Sabine Sczesny. „Just Reading? How Gender-Fair Language Triggers Readers’ Use of Gender-Fair Forms“. *Journal of Language and Social Psychology* 34, Nr. 3 (Juni 2015): 343–57. doi:10.1177/0261927X14561119.
- Lévy, Arik, Pascal Gygax, und Ute Gabriel. „Fostering the Generic Interpretation of Grammatically Masculine Forms: When My Aunt Could Be One of the Mechanics“. *Journal of Cognitive Psychology* 26, Nr. 1 (2. Januar 2014): 27–38. doi:10.1080/20445911.2013.861467.

- Rothermund, Klaus. „Automatische geschlechtsspezifische Assoziationen beim Lesen von Texten mit geschlechtseindeutigen und generisch maskulinen Text-Subjekten“. *Sprache & Kognition* 17, Nr. 4 (1998): 183–98.
- Rothmund, Jutta, und Ursula Christmann. „Auf der Suche nach einem geschlechtergerechten Sprachgebrauch: Führt die Ersetzung des ‚generischen Maskulinums‘ zu einer Beeinträchtigung von Textqualitäten?“ *Muttersprache*, Nr. 2 (2002): 115–36.
- Rothmund, Jutta, und Brigitte Scheele. „Personenbezeichnungsmodelle auf dem Prüfstand“. *Zeitschrift für Psychologie / Journal of Psychology* 212, Nr. 1 (Januar 2004): 40–54. doi:10.1026/0044-3409.212.1.40.
- Scheele, Brigitte, und Eva Gauler. „Wählen Wissenschaftler ihre Probleme anders aus als Wissenschaftler/innen? Das Genus-Sexus-Problem als paradigmatischer Fall der linguistischen Relativitätstheorie“. *Sprache & Kognition* 12, Nr. 2 (1993): 59–72.
- Sczesny, Sabine, Friederike Braun, und Dagmar Stahlberg. „Name Your Favorite Musician: Effects of Masculine Generics and of Their Alternatives in German“. Sage Publications, 2001.
- Sczesny, Sabine, Magda Formanowicz, und Franziska Moser. „Can Gender-Fair Language Reduce Gender Stereotyping and Discrimination?“ *Frontiers in Psychology* 7 (2. Februar 2016). doi:10.3389/fpsyg.2016.00025.
- Steiger Loerbroks, Vera, und Lisa von Stockhausen. „Mental representations of gender-fair nouns in German legal language: An eye-movement and questionnaire-based study“. *Linguistische Berichte* 237, Nr. 1 (2014): 57–80.

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

§	Gültige Fassung	Version 1 von 16/025	Änderungsantrag - Matthias Lüth
GrO §5a	<u>Beschlussfähigkeit</u> Die Beschluss fassenden Organe der Studentenschaft nach § 5 (1) sind beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mehr als die Hälfte der Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend sind.	keine Änderung	Streichen.
<i>Dopplung zu §20 Beschlussfassung und Beschlussfähigkeit.</i>			
GrO §19 (3)	Der StuRa entscheidet grundsätzlich mit einfacher Mehrheit sofern Grundordnung und Ergänzungsordnungen keine andere Mehrheit vorschreiben.	keine Änderung	Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft entscheiden grundsätzlich mit einfacher Mehrheit sofern Grundordnung und Ergänzungsordnungen keine andere Mehrheit vorschreiben.
<i>Bislang sind keine Mehrheiten für andere Organe als das Plenum definiert.</i>			
GrO §20 (1)	<u>Beschlussfassung und Beschlussfähigkeit</u> Der StuRa ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.	<u>Beschlussfassung und Beschlussfähigkeit</u> Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist	<u>Beschlussfassung und Beschlussfähigkeit</u> Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und wenn mehr als die Hälfte ihrer Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend sind .
<i>Ausgleich des Streichens von §5a.</i>			
GrO §20 (2)	Beschlüsse des StuRa werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.	Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.	Beschlüsse des StuRa werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam. Beschlüsse anderer beschlussfassender Organe der Studentenschaft werden in der Regel wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa das Protokoll vorliegt und diesem nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.
<i>Eine Unterscheidung in StuRa-Plenum und StuRa ist nicht notwendig, da bereits sauber in §5 die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft definiert werden. Zusammenfassung von Absatz 2 und 5 und zusätzlich wurde die Wortgruppe „in der Regel“ hinzugefügt um zu verdeutlichen, dass es in Abweichungen in §23, §24a und §27 gibt.</i>			

§	Gültige Fassung	Version 1 von 16/025	Änderungsantrag - Matthias Lüth
GrO §20 (3)	Der StuRa kann in seiner Amtsperiode gefasste Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von §29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.	Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.	Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 (1) ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 (3) genügt eine einfache Mehrheit.
<i>Im Falle des Nichtwidersprechens des Protokolls eines anderen beschlussfassenden Organs ist der StuRa fortan das beschlussfassende Organ.</i>			
GrO §20 (x)	<i>Neuer Absatz.</i>	(4) Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.	(4) Der StuRa kann gefasste Beschlüsse der anderen beschlussfassenden Organe mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.
<i>Notwendig, da bisher der StuRa immer das beschlussfassende Organ ist (durch Protokollbehandlung im Plenum) und jetzt nicht mehr, da andere beschlussfassende Organe selbstständig Beschlüsse tätigen können. Das finanzwirksame Beschlüsse verbunden mit Projektförderung von externen nicht zurückgenommen werden, ergibt sich aus höherer Gesetzgebung und sollte sich dieser weiterhin anpassen können.</i>			
GrO §20 (4)	Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.	(4) -> (5) Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.	Keine Änderung.
-			
GrO §20 (5)	Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.	(5) -> (6) Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.	<i>Streichen.</i>
Zusammengeführt mit Absatz 2.			

§	Gültige Fassung	Version 1 von 16/025	Änderungsantrag - Matthias Lüth
GrO §23 (x)	Neuer Absatz.	Keine Änderung.	(2) Beschlüsse des Sitzungsvorstandes nach §22 (1) werden mit Beschlussfassung durch den Sitzungsvorstand wirksam.
<i>Außerordentliche Sitzungen sollten weiterhin durch den Sitzungsvorstand einberufbar sein.</i>			
GrO §24a (2)	Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, gemäß §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern zusammen.	Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs. 1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.	Keine Änderung. <i>redaktionell §24 Abs. 1 zu §24 (1)</i>
<i>Was ist ein gewähltes Mitglied der Studierendenschaft? In der gültigen Fassung ist mit Mitglied, die dann gewählte Person im Förderausschuss gemeint. §24 (1): Ein Ausschuss besteht aus 4 bis 7 Mitgliedern des StuRa, welche zum Zeitpunkt ihrer Wahl über das aktive Stimmrecht im StuRa verfügen. 2Sie werden vom Studentenrat für die laufende Legislatur der Legislative gewählt.</i>			
GrO §24a (3)	Die Aufgaben des Förderausschusses ergeben sich aus der Richtlinie über die finanzielle Förderung studentischer Projekte.	Keine Änderung.	Die Aufgaben des Förderausschusses ergeben sich aus der Richtlinie über die finanzielle Förderung studentischer Projekte. Beschlüsse über Hochschulgruppenanerkennungen nach der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen werden abweichend von §20 (2) mit Beschlussfassung durch den Förderausschuss wirksam.
<i>Beschleunigung das Anerkennungsverfahrens. Im Zweifel durch den StuRa revidierbar (entweder durch Anträge auf Neubefassung oder durch neuen Beschluss nach §20 (neu 4)). Sinnvoll dies in die Grundordnung zu schreiben, da die Förderrichtlinie die Grundordnung nicht überschreiben kann.</i>			
GrO §27 (3)	Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. Zwischen den Sitzungen des StuRa fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse.	Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.	Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um.

§	Gültige Fassung	Version 1 von 16/025	Änderungsantrag - Matthias Lüth
GrO §27 (x)	Neuer Absatz.	Keine Änderung.	<p>(4) Zwischen den Sitzungen des StuRa fasst die Geschäftsführung Beschlüsse der</p> <ul style="list-style-type: none"> • alltäglichen Organisation, Beschlüsse nach §22 (1), • Beschlüsse über Härtefälle nach Härtefallordnung und • finanzwirksame Beschlüsse bei Antragstellerinnen aus der Exekutive mit Ausnahme von Aufwandsentschädigungen, die mit Beschlussfassung durch die Geschäftsführung wirksam werden. Antragstellerinnen aus der Exekutive müssen die Notwendigkeit der sofortigen Wirksamkeit gesondert schriftlich begründen. Die Geschäftsführung kann pro Woche nicht über mehr als 750 € verfügen. Beschlüssen dieser Art mit Ausnahme von Härtefällen kann durch Anträge auf Neubefassungen nach §10 (6) Geschäftsordnung auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung widersprochen werden, auf der das Protokoll vorliegt.
GrO §27 (x)	Neuer Absatz.	Keine Änderung.	<p>(5) Trifft die Geschäftsführung finanzwirksame Beschlüsse bei externen Antragstellerinnen, werden diese wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.</p>
<p>Die in der Diskussion angeführte Rechtslage aus dem Zuwendungsrecht betrifft nur die externe Projektförderung, um diese vor willkürlichen Rücknahmen von Fördermitteln bei bereits gestarteter Förderungsmaßnahme zu schützen. Intern können wir eigene Verfahren festlegen (vgl. auch https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/1548-VwV-SaeHO#p44).</p>			

§	Gültige Fassung	Version 1 von 16/025	Änderungsantrag - Matthias Lüth
GrO §28b (1)	<u>Projekte des Studentenrates</u> Ein Projekt des Studentenrates (StuRa-Projekt) ist ein vom Studentenratsplenium beschlossenes einmaliges Vorhaben. Ein StuRa Projekt übernimmt außerordentliche Aufgaben, die von der Struktur des StuRa nicht oder nur unzureichend abgebildet werden können.		<u>Projekte des Studentenrates</u> Ein Projekt des Studentenrates (StuRa-Projekt) ist ein vom StuRa beschlossenes einmaliges Vorhaben. Ein StuRa-Projekt übernimmt außerordentliche Aufgaben, die von der Struktur des StuRa nicht oder nur unzureichend abgebildet werden können.
<i>Das einzige Mal, dass Plenum in der Ordnung vorkommt, welches nicht näher definiert ist.</i>			
FöR §1 (2)	Der Förderausschuss entscheidet über die finanzielle Förderung studentischer Projekte laut § 33 der Finanzordnung und die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.	Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung. Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.	<i>Keine Änderung.</i>
FöR §1 (x)	<i>Neuer Absatz.</i>	Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.	<i>Keine Änderung.</i>
<i>Auf Grund der Einbindung in die Grundordnung §24a ist keine Änderung erforderlich. Die gelebte Praxis der Protokoll kann anstelle einer Beschlussvorlage fortgesetzt werden, insbesondere da Protokolle auf Grund der Hochschulgruppenanerkennung weiterhin notwendig sind.</i>			
GO §6 (1)	<u>Tagesordnung</u> Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen. Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.	<u>Tagesordnung</u> Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen. Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.	<i>Keine Änderung.</i>

§	Gültige Fassung	Version 1 von 16/025	Änderungsantrag - Matthias Lüth
GO §6 (2)	Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vorliegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten. Sie muss folgende Punkte vorsehen: 1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle, 2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts, 3. Sonstiges. Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.	Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vorliegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten. Sie muss folgende Punkte vorsehen: 1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle, 2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse 3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts, 4. Sonstiges. Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.	<i>Keine Änderung.</i>
GO §10 (6)	Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden. Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.	Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden. Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.	<i>Keine Änderung.</i>



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Referat Vernetzung- Paul Senf
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Vernetzung
Antragsgegenstand	Uniweite Fachschaftentagung
Betrag	5000 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	14.01.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/>	StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	
Anweisung		GF Finanzen
	Konto	Betrag
Überweisung erfolgt		FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) stellt eine Art Klausurtagung für alle Fachschaftsrate (FSR) und den Studentenrat (StuRa) der TU Dresden (TUD) dar. Sie ist dafür gedacht, FSR-Themen, die alle FSR betreffen, zu besprechen, an uniweiten Themen und Stellungen zur Hochschulpolitik zu arbeiten und Neulinge aber auch Veteranen der studentischen Selbstverwaltung (SSV) stärker in diese einzubinden. Dabei soll der Fokus auf Informationsaustausch und Vernetzung gelegt werden. Oft haben einzelne FSR Erfahrungen gesammelt, die anderen Organen der SSV helfen können. Es ist also immer von Vorteil, wenn

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
6200	Unterkunft und Verpflegung
300	Tagungsräume
300	Transporter

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
5000	StuRa
1800	Teilnehmerbeiträge

Datum 14.01.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

The screenshot shows the Outlook Web App interface. On the left, there is a navigation pane with 'Neue E-Mail' and a list of folders: 'Posteingang', 'Gesendete Elemente', and 'Entwürfe [1]'. The main area displays an email from 'JH Bad Schandau;' with the subject 'Anfrage Unterkunft'. The email content is as follows:

Sehr geehrte Frau Mehn,

vielen Dank für Ihre Nachricht und dem damit verbundenen Interesse an unserer Jugendherberge. Vom 13.-15.04.2018 habe ich noch die gewünschten Plätze und unsere 3 Seminarräume sowie den Tagungsraum noch frei. In der Anlage finden Sie Informationen zur Jugendherberge sowie die aktuelle Preisliste für die Übernachtung sowie die Nutzungsgebühren für die Seminarräume. Bei Gruppenübernachtungen wird der Juniorpreis berechnet.

Mit freundlichen Grüßen

Marco Taubmann
Service, Techn. Leiter

DJH Lvb Sachsen e.V.
Europa-Jugendherberge Görlitz-Altstadt
Peterstr. 15
02826 Görlitz

Fon: 03581/6490700
Fax: 03581/6490701
mailto: goerlitz-city@jugendherberge.de
www.goerlitz-city.jugendherberge.de

Für die Übernachtung in einer Jugendherberge ist die Mitgliedschaft im DJH Voraussetzung!

At the bottom right of the email content, there is a small box labeled 'Adressliste'.

Die Preise gültig ab 2018

Pers./Nacht		1 ÜN	ab 2 ÜN
Ü/ Fr	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-12	15,00 €	12,00 €
	Junior	26,00 €	24,00 €
	Senior/ 27+	30,00 €	28,00 €
Ü/ HP	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-12	17,50 €	15,50 €
	Junior	33,00 €	31,00 €
	Senior/ 27+	37,50 €	35,50 €
Ü/ VP	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-12	20,00 €	18,00 €
	Junior	38,00 €	36,00 €
	Senior/ 27+	43,00 €	41,00 €

DJH LV Sachsen e.V.
JH Görlitz-Altstadt
Peterstr. 15
02826 Görlitz
Tel.: 03581-6490700 / Fax: 6490701
e-mail: goerlitz-city@jugendherberge.de
www.goerlitz-city.jugendherberge.de

Voraussetzung für die Übernachtung in Jugendherbergen ist die Mitgliedschaft im Deutschen Jugendherbergswerk.
www.djh-mitgliedschaft.de
Jahresgebühr für Jugendherbergsausweis:

Junior (einschließlich 26 Jahre) 7,00 €
Familie/ 27+ 22,50 €

- Im Übernachtungspreis ist die Bettwäsche enthalten, Handtücher können dazu gebucht werden.
- Einzelzimmerzuschlag: 10,00 €
- Doppelzimmerzuschlag: 5,00 €/ Pers.
- Familienapartmentzuschlag: 10,00 €/ Nacht

Einzelpreise: Vesper: 3,00 € Lunch nur Brötchen: 2,00 € Handtuchset: 2,50 €

Familien: Ehepaare und eheähnliche Gemeinschaften mit gleicher Anschrift, Familien oder Alleinerziehende mit minderjährigen Kindern und gleicher Anschrift sowie eigenen "Kindern" bis einschließlich 26 Jahren auch bei abweichender Anschrift erhalten die Mitgliedskarte zum Preis von 22,50 €.

Gruppen: Gruppen u. Begleitpersonen zahlen den Preis für Junioren, ab 20 zahlender Gäste einer Gruppe ist der Aufenthalt einer Person auf Übernachtung und Verpflegung kostenfrei, ab 30 Personen gibt es zwei Freiplätze. Kitas u. Grundschulen bis 4. Kl. erhalten eine Ermäßigung pro Kind von 3,00 € Ü/HP bzw. 6,00 € Ü/VP, und ab 10 Teilnehmern einen Freiplatz. Voraussetzung ist eine gültige Gruppenkarte des DJH.

Behinderte: Behinderte Gäste mit gültigem Behindertenausweis und deren eingetragene Betreuer zahlen den Preis für Junioren. Im Ausweis eingetragene Betreuer benötigen keine eigene DJH-Mitgliedschaft.

Nutzungsgebühren für Seminare

Gruppe: Datum von:..... bis:.....

Tagungsräume mit Übernachtung

Raum	m ²	1/2 Tag 08:00-13:00 od.14:00-19:00		ganzer Tag 08:00-19:00	
		Preis	bitte ankreuzen	Preis	bitte ankreuzen
Tagungsraum	150 m ²	30,00 €		60,00 €	
Seminarraum 1	34 m ²	20,00 €		30,00 €	
Seminarraum 2	40 m ²	20,00 €		30,00 €	
Seminarraum 3	30 m ²	20,00 €		30,00 €	

Tagungsräume ohne Übernachtung

Raum	m ²	1/2 Tag 08:00-13:00 od.14:00-19:00		ganzer Tag 08:00-19:00	
		Preis	bitte ankreuzen	Preis	bitte ankreuzen
Tagungsraum	150 m ²	150,00 €		250,00 €	
Seminarraum 1	34 m ²	80,00 €		150,00 €	
Seminarraum 2	40 m ²	80,00 €		150,00 €	
Seminarraum 3	30 m ²	80,00 €		150,00 €	

Seminartechnik pro Tag:

Flipchart incl. Papier (20 Blatt)

Papierrolle (20 Blatt)

Flipchart ohne Papier

Beamer

Pinnwand je Stck.

Moderationskoffer

Beschallungsanlage incl. Mikrophon

Keyboard

CD-/ DVD- Player

Buchbare Serviceleistungen

Internet 7 Tage Hots-Splots Gruppenticket (max. 8 Pers.)

Servicepaket 1: Handtuch+ Duschtuch

Servicepaket 2: Handtuch+ Duschtuch+ Bett bezogen

Mittag (ohne Übern.)

Snack (Kekse, Nüsse)

Obst/ Person

belegtes Brötchen, Kaffee

Kuchen, Kaffee (Vesper)

alkoholfreie Getränke für Tagungen:

Die Abrechnung erfolgt nach Verbrauch!

O-Saft, Apfelsaft

A-Schorle, Cola, Fanta, Sprite, Wasser

Kaffee/ Tee, Tasse

Preis	bitte ankreuzen
12,00 €	
9,00 €	
5,00 €	
15,00 €	
5,00 €	
5,00 €	
26,00 €	
15,00 €	
10,00 €	
15,00 €	
3,00 €	
6,00 €	
6,50 €	
2,00 €	
2,50 €	
3,50 €	
3,00 €	
1,30 €	
1,20 €	
1,50 €	

Datum:

Unterschrift:

The screenshot shows the Outlook Web App interface. At the top, there are navigation tabs for 'E-Mail', 'Kalender', 'Personen', and 'Aufgaben'. The main content area displays an email from 'JH Bad Schandau' with the subject 'Anfrage Unterkunft'. The email body contains the following text:

Sehr geehrte Frau Mehn,

vielen Dank für Ihre Anfrage und das Interesse an unserer Jugendherberge. Der Termin 13.-15.04.2018 ist noch verfügbar, und folgende Preise gelten 2018 pro Person und Nacht:

Übernachtung inkl. Bettwäsche in Mehrbettzimmern (alle mit DU/ WC, max. 2-4 Pers. Pro Zimmer)	
Mit Frühstück:	24,00 €
Halbpension:	31,00 €
Vollpension:	36,00 €

Pro 20 zahlender Teilnehmer erhalten Sie einen Freiplatz.

Gern stellen wir Ihnen 4 Seminarräume unterschiedlicher Größe kostenfrei zur Verfügung, bei Bedarf kann unser Fernsehraum als 5. Seminarraum genutzt werden.

Im Anhang sende ich Ihnen unser Haus- sowie Preisblatt, gern können Sie auch einmal vorbeikommen und sich persönlich ein Bild von den örtlichen Gegebenheiten machen.

Bei Interesse an einer optionalen Vorreservierung bitten wir um Rückmeldung bis zum 18.12.2017.

Mit herzlichen Grüßen aus Plauen

Stephanie Burkhardt

„Oberfeuerwehfrau“ der alten Feuerwache

JUGENDHERBERGE PLAUEN „ALTE FEUERWACHE“

top



Neundorfer Straße 3
08523 Plauen
Tel.: 03741 148376
Fax: 03741 148463
E-Mail: plauen@jugendherberge.de
plauen.jugendherberge.de



WILLKOMMEN IN DER SPRITZIGEN SPITZENSTADT!

Hier ist der Name Programm! Als einzige Jugendherberge Deutschlands in einer ehemaligen Feuerwache untergebracht, erinnert das Interieur nicht nur farblich an die Vergangenheit des Gebäudes. So gelangen besonders hungrige Gäste über die Original-Rutschstange direkt in den Speiseraum. Inmitten des historischen Zentrums der „Spitze“ nstadt Plauen gelegen, bieten sich neben Erkundungen in der Hauptstadt des Vogtlandes auch Ausflüge nach Bayern oder Tschechien an.

AUSSTATTUNG

135 Betten vorwiegend in 1- bis 4-Bett-Zimmern (alle Zimmer mit Dusche/WC), davon 6 Doppelzimmer barrierefrei und 3 Familien-Appartements; Speiseraum, 5 Funktionsräume (25 bis 120 m²), Cafeteria, Spielzimmer, Außenterrasse, Feuer-schale, Brutzelküche „open air“, Spielesammlung, Spielplatz, Tischtennis, Dart, Airhockey, Kicker, Großfeldschach, Boulderwand, Basketballkorb, „Drahtesel-stall“ sowie Edelsteinwäsche

SCHLIESSZEIT

Januar und Weihnachten

ANREISE

ÖPNV: DB bis Plauen (Vogtland) Oberer Bahnhof, weiter mit der Straßenbahn bis Haltestelle Neues Rathaus, dann ca. 50 m Fußweg
Bus/PKW: A 72 bis Abfahrt Plauen-Süd, weiter Richtung Plauen-Zentrum

HERBERGSLEITUNG

Dieter Neumann

TRÄGER

DJH Lvb. Sachsen e. V.

Preise 2018 pro Person und Nacht	Junior (13 bis 26 Jahre)	3 bis 12 Jahre**	27 PLUS
Ü/F	24,00 €	12,00 €	28,00 €
Ü/HP	31,00 €	15,50 €	35,50 €
Ü/VP	36,00 €	18,00 €	41,00 €

** Diese Preise gelten für Kinder im Rahmen der DJH-Familienmitgliedschaft in Begleitung ihrer Erziehungsberechtigten o. a. Erwachsener (z.B. Großeltern)
» Die genannten Preise gelten für Aufenthalte ab 2 Nächten im Mehrbettzimmer. Für nur eine Übernachtung wird ein Zuschlag i.H.v. 2,00 € erhoben. Bitte beachten Sie unsere Zuschläge (z.B. Familienappartement 10 € p. Person/Nacht).

PREISE 2018

Allgemeine Informationen

Alle genannten Preise gelten für Aufenthalte ab 2 Nächten im Mehrbettzimmer. Für eine Übernachtung wird ein Zuschlag i.H.v. 2,00 € erhoben. Die Standardleistung beinhaltet die Übernachtung im Mehrbettzimmer, Bettwäsche und Frühstück. Weitere Mahlzeiten (Mittag- und Abendessen oder Lunchpaket) können Sie jederzeit gern optional zubuchen.

Mitgliedschaft

Voraussetzung für die Übernachtung in Jugendherbergen ist die Mitgliedschaft im Deutschen Jugendherbergswerk (DJH). Mitgliedskarten können Sie online unter www.djh-mitgliedschaft.de, telefonisch oder schriftlich in den Landesverbänden und Jugendherbergen erwerben.

Junior 7,00 € (Einzelpersonen 16 bis einschließlich 26 Jahre)
Familie/27+ 22,50 € (Einzelpersonen ab 27 Jahren; Familien oder Alleinerziehende mit minderjährigen Kindern und gleicher Anschrift sowie eigenen Kindern bis einschließlich 26 Jahren auch bei abweichender Anschrift)

Körperschaft Schulen, Vereine, Verbände und Institutionen haben die Möglichkeit, als Körperschaft Mitglied im DJH zu werden. Gruppenkarten sind bei dem Landesverband zu beantragen, wo die Körperschaft ihren Sitz hat. Dieser informiert auch über Regelungen und Preise.

Familienaufenthalt

In Begleitung minderjähriger Kinder zahlen Familien/27plus-Mitglieder den Juniorenpreis. Bei Vorliegen einer gültigen Familienkarte des DJH gelten folgende Ermäßigungen auf Übernachtungs- & Verpflegungsleistung:
Kinder bis einschließlich 2 Jahre kostenfrei
Kinder ab 3 Jahre bis 12. Jahre 50% Ermäßigung

Gruppenaufenthalt

Alle Gäste einer Gruppe (inklusive Begleitpersonen) zahlen den Preis für Junioren. Gruppen aus Kindertagesstätten und Grundschulen erhalten je Übernachtung/Halbpension eine Ermäßigung von 3,00 € pro Kind und Nacht und je Übernachtung/Vollpension eine Ermäßigung von 6,00 € pro Kind und Nacht. Voraussetzung ist eine gültige Gruppenkarte des DJH.

Behinderte

Gäste mit gültigem Behindertenausweis (bei Anreise vorzulegen) und deren eingetragene Betreuer zahlen den Preis für Junioren. Im Ausweis eingetragene Begleitpersonen benötigen keine eigene DJH-Mitgliedschaft.

Ein- und Zweibettbelegung, Familienappartements

Wünschen Sie ausdrücklich ein Zimmer zur Ein- oder Zweibettbelegung oder Familienappartement (Verfügbarkeit vorausgesetzt), gelten folgende Aufschläge pro Person und Nacht:

Einbettbelegung: 10,00 €; **Zweibettbelegung:** 5,00 € (außer Jugendherberge Dresden „JGH“)

Familienappartement: 10 €

www.jugendherberge-sachsen.de



UNSER KIEZ
SCHULFAHRTEN
FERIENLAGER
VEREINE
FAMILIEN
SEMINARE
KITAS
BARRIEREFREI
KIEZ-KARTE

Startseite » Barrierefrei » Preise
Kontaktformular Anreise Wochenspeiseplan Downloads Partner Impressum

Suchbegriff...

Unterkunft

Preise

Kontakt

Reservierung /
Buchungsanfrage

Tel.: 0 35 86 / 45 11 33
belegung@querxenland.de

Preise 2018:

Kinder & Jugendliche (bis 27 Jahre)	ab 36,00 €* <small>*Alle Preise gelten pro Übernachtung inkl. Vollpension & excl. Bettwäsche und Handtücher (Diese können vor Ort für 4,00 € ausgeliehen werden.)</small>
Erwachsene	ab 40,50 €* <small>*Alle Preise gelten pro Übernachtung inkl. Vollpension & excl. Bettwäsche und Handtücher (Diese können vor Ort für 4,00 € ausgeliehen werden.)</small>

Tipp für Sparfüchse

Von November bis März gibt es 20% Rabatt auf den gebuchten Pauschalpreis.
Bei Vorlage einer gültigen KIEZ-Karte gibt es einen Freiplatz für jede 10te Person.

UNSER KIEZ

Über uns

Unterkünfte

Freizeitangebote

Ostern im KIEZ

Kita-Querxenland

SCHULFAHRTEN

Angebote

Programmergänzungen

FERIENLAGER

Unsere Ferienangebote

Ferienangebote für Gruppen

Betriebsferienlager

Betreuer

FAQs

VEREINE

Trainingslager für Sportgruppen

Probenlager für Kulturgruppen

Freizeit für Gruppen und Institutionen

Ferienangebote

Preise
Preise 2018

Leistungsbeschreibung	Standard	Standard plus	Komfort	Komfort plus	Premium plus	Premium plus
ausreichend großer Raum, entsprechend Gruppengröße	X	X	X	X	X	X
Bestuhlung nach Wunsch	X	X	X	X	X	X
Medientechnik: Beamer, TV, DVD, Whiteboard, Flipchart, Pinwand	X	X	X	X	X	X
Internetnutzung	X	X	X	X	X	X
Tagungsgetränke frei		X	X	X	X	X
Begrüßungskaffee und Obstkorb			X	X	X	X
Imbiss				X	X	X
Mittagessen					X	X
Kaffee und Kuchen						X
Preis pro Person						
Tagesveranstaltung	6,00 €	8,50 €	11,25 €	12,75 €	21,00 €	24,50 €
Halbtagesveranstaltung	3,50 €	5,00 €	7,75 €	9,25 €	17,50 €	-
Hausgäste mit Übernachtung(en)	4,00 €	6,50 €	9,20 €	10,75 €	-	14,25 €

ausreichend großer Raum, entsprechend Gruppengröße	X	X	X	X	X	X
Bestuhlung nach Wunsch	X	X	X	X	X	X
Medientechnik: Beamer, TV, DVD, Whiteboard, Flipchart, Pinwand	X	X	X	X	X	X
Internetnutzung	X	X	X	X	X	X
Tagungsgetränke frei		X	X	X	X	X
Begrüßungskaffee und Obstkorb			X	X	X	X
Imbiss				X	X	X
Mittagessen					X	X
Kaffee und Kuchen						X
Preis pro Person						
Tagesveranstaltung	6,00 €	8,50 €	11,25 €	12,75 €	21,00 €	24,50 €
Halbtagesveranstaltung	3,50 €	5,00 €	7,75 €	9,25 €	17,50 €	-
Hausgäste mit Übernachtung(en)	4,00 €	6,50 €	9,20 €	10,75 €	-	14,25 €

Zusätzliche Seminarräume; je Raum inkl. Seminartechnik	30,00 €/pro Tag
Übernachtungspauschale inkl. VP (nur in Verbindung mit Seminarpauschale)	33,65 €

Basis 6,5/10

Ford Transit Umzugswagen o.ä.



Fahrzeugklasse
Transporter

3 Sitze

ca. 2,32 m x
1,24 m x 1,40 m

ca. 4,00 m³

ca. 752 kg

283,78 €

94,59 € pro Tag

Abholort wählen

Versicherung

Vollkasko mit Selbstbeteiligung

Diebstahl mit Selbstbeteiligung

Haftpflicht 8.000.000 €

ERV Selbstbeteiligungs-Schutz

Sichern Sie jetzt Ihre Selbstbeteiligung ab



You travel. We care.

Unsere Empfehlung

Selbstbeteiligungs-Schutz PLUS 2000
5,50 € pro Tag 16,50 € für Ihre gesamte Reise

Erstattung der Selbstbeteiligung bis **2.000 €** bei

- Unfallschäden
- Diebstahl des Mietwagens
- Schäden durch Vandalismus
- Glasschäden
- Schäden am Dach
- Schäden am Unterboden

Selbstbeteiligungs-Schutz PLUS 5000
7,00 € pro Tag 21,00 € für Ihre gesamte Reise

Erstattung der Selbstbeteiligung bis **5.000 €** bei

- Unfallschäden
- Diebstahl des Mietwagens
- Schäden durch Vandalismus
- Glasschäden
- Schäden am Dach
- Schäden am Unterboden

Keinen Selbstbeteiligungs-Schutz hinzufügen.

[Produktinformationsblatt](#), [Versicherungsbedingungen](#).

Leistungen

450 Kilometer inklusive (0,21 EUR / Zusatzkilometer)

Auf Anfrage: Nach Ihrer Buchung teilt uns Ihr Veranstalter mit, ob der Mietwagen verfügbar ist. In der Regel erhalten Sie innerhalb von 48 Stunden eine Bestätigung.

Details finden Sie in den [Mietbedingungen](#).

Buchungsinformationen

Fahrzeug	Transporter Carl 1
Standort	Dresden Neustadt
Adresse	Stauffenbergallee Ecke Königsbrücker Straße
Abholung	Fr, 13.04.2018 um 14:00
Rückgabe	So, 15.04.2018 bis 17:00
Inklusiv-km	300 km
Zusatz-km	100 km
Gesamt-km	400 km

Tarif und Extras

Grundpreis	147,00 €
+ 100 km	15,00 €
+ Schutzpaket	45,00 €

Gesamt 207,00 €

Zeitpreise

	1 h	24 h	Mo 8 Uhr - Fr 15 Uhr	30 Tage
Minis	2,70 €	32,40 €	104,00 €	449,00 €
Kleine, Lieferwagen	3,10 €	37,20 €	120,00 €	499,00 €
Kompakte, Hochdachkombis	3,60 €	43,20 €	138,00 €	549,00 €
Mittelklasse	4,00 €	48,00 €	154,00 €	599,00 €
Transporter, Busse	4,30 €	51,60 €	165,00 €	649,00 €

km-Preise

	Preise pro km
Minis	0,13 €
Kleine, Lieferwagen	0,13 €
Kompakte, Hochdachkombis	0,14 €
Mittelklasse	0,15 €
Transporter, Busse	0,19 €

Im Geschäftskundentarif beträgt die Selbstbeteiligung im Schadenfall maximal 750,- €. D



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ziele:

- Ertüchtigung von ausländischen Hochschulen (hauptsächlich Nördlich von Südafrika und südlich des Maghreb) durch Kooperationen aller Art (gemeinsame Projekte, Studenten-/Professorenaustauschprogramme, etc.)
- Ertüchtigung von regionalen ehrenamtlichen Aktivitäten aller Art durch außerordentliche Unterstützungsmaßnahme (z.B. Stellen von Freiwilligen bei kurzfristigem Bedarf, zusätzliche asymmetrische Reklame, etc.)
- Völkerverständigung nach dem Prinzip Michael A. Young u.ä.
- etc.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden, Karlsuniversität Prag
 - Andere, nämlich:

beliebige Freiwillige
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

PC-Eingabe: Gern geschehen! ;)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 27.11.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse
 Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:
 Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Antragsgegenstand
 Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa
 Geschäftsführung
 Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:

Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 05.04.2018 soll der Film "Jorge - Tod eines Vertragsarbeiters" innerhalb der Veranstaltungsreihe "Kein Schlussstrich" gezeigt werden. Die Veranstaltung findet im Kino im Kasten statt. Benötigt wird ein Teilauto zum Transport, Flyer, die gedruckt werden müssen, die Pauschale für das KIK und eventuell weiteres Arbeitsmaterial.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

im StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,00	Rechnung des KIK
50,00	Werbung
100,00	Sonstiges
	- Teilauto
	- Arbeitsmaterial
	- Porto

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
200,00	StuRa

Datum 19.02.2018

Untersch

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

19.02.18

FA Kino 'Jorge - Tod eines Vertragsarbeiters'

Posten-ID	Posten	Finanzrahmen
Ausgabenseite		200 €
100	Rechnung Kino im Kasten	50 €
200	Werbung	50 €
300	Sonstiges (Porto, Teilauto, Arbeitsmaterial)	100 €
Posten-ID	Posten	Finanzrahmen
Einnahmenseite		200 €
A	StuRa	200 €



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Keßler, Martin
Straße, Nr.	ist bekannt
PLZ, Ort	ist bekannt
E-Mail-Adresse	ist bekannt
Telefonnummer	ist bekannt

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Internet
Antragsgegenstand	Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden
Betrag	16.000,00 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	19.02.2018	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vorn StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/>	StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	
Anweisung		GF Finanzen
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Beantragung von Geld um eine Firma mit der Neugestaltung der Internetpräsenz des Studentenrates zu beauftragen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es wurden mit mehreren Firmen Gespräche geführt und als Ergebnis gibt es drei Angebote. Die Kernforderungen an die Internetpräsenz sind dem Antrag angefügt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
16.000,00€	Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
16.000,00€	Studentenrat TU Dresden

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Neugestaltung Internetpräsenz Studentenrat TU Dresden	
Geschäftsbereich	Öffentlichkeitsarbeit
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input checked="" type="checkbox"/> Sonstige:	mehrere Gespräche mit den Firmen
Beginn	01.01.2018
Ende	31.01.2018
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) youbility software	15.470,00 €
2) Jagdfieber GmbH & Co. KG	16.637,39 €
3) Paulsberg OHG	15.708,00 €
4)	
5)	
6)	
Entscheidung für Position	
Begründung:	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Folgende Sachen sind Kernanforderungen und Inhalt für alle Angebote:

- Gestaltung der Homepage unter Beibehaltung des Logos und der Farbauswahl
- Umsetzung eines Navigationskonzeptes
- Startseite mit Slideshow für News
- inhaltsbasierte Integration von Facebook und Twitter bei Achtung des Datenschutzes (der Benutzer bekommt die Informationen von uns geliefert und nicht von Facebook/Twitter)
- Gesamtkonzept muss barrierefrei gestaltet werden (Screenreader kompatibel, guter Kontrast bei der Darstellung der Seiten)
- Darstellung von Terminen in einer Kalenderansicht mit der Möglichkeit zur Filterung
- Anbindung von Openstreetmap als für die Visuelle Darstellung des Ortes
- Archivfunktion für eigene Veranstaltungen
- Gestaltung eines Downloadbereiches mit Filterung der Inhalte
- Möglichkeit News, Termine und Downloads den einzelnen Übersichtseiten von Referaten, Beratungen, etc. zu zuordnen
- Gestaltung von Themenseiten Referat, Beratung, sonstige Seite
- Suchfunktion (am besten mit gewichteten Suchergebnissen)
- Individualsuche um über Studiengang/Fakultät/Fachschaft den richtigen FSR zu finden



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Soloviova, Veronika; Meißner, Claudia
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat IbS
Antragsgegenstand	Gebärens Sprachkurse SoSem 18
Betrag	4000€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	

Datum		Unterschrift	
-------	--	--------------	--

vorn StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten			
Datum		Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wie auch in den letzten Semestern soll es auch dieses Sommersemester Gebärdensprachkurse geben. Neben dem Anfängerkurs soll es dieses Semester auch einen Fortgeschrittenenkurs geben. Die Einschreibung für die Kurse soll im Opal erfolgen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es gibt nur Angebote von einem Anbieter, da es niemanden anderes gibt, der einen Gebärdensp

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2100€	Fortgeschrittenenkurs
1900€	Grundkurs

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
2000€	StuRa

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de