

Protokoll vom 30. November 2017

Zuletzt überarbeitet am 3. Januar 2018 von Marian Schwabe & Sebastian Jaster.

Versammlungsleiter: Sven Herdes
Protokollant: Sebastian Jaster

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 23:00 Uhr
Sitzungsort: BAR/0218/U

Es sind 24 von 37 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Unbestätigte Protokolle	3
2. P171130-05 Weihnachtsturnier Tischtennis	3
3. P171130-04 Unterstützung Nikolaustunier 2017	4
4. P171130-02 Gremienworkshop	4
5. P171130-08 Verlängerung Arbeitsvertrag Aushilfe Servicebüro	5
6. P171130-06 Beitragsordnung A	5
7. P171130-07 Beitragsordnung B	7
8. Wahlen und Entsendungen	7
9. Protokolle	9
9.1. Protokolle der Geschäftsführung	9
9.2. Protokolle des Förderausschusses	9
10. Berichte	10
10.1. 4. Quartalsbericht 2016	10
10.2. 1. Quartalsbericht 2017	10
10.3. 2. Quartalsbericht 2017	10
10.4. 3. Quartalsbericht 2017	10
10.5. weitere Berichte	10

11. Geschlossene Sitzung*	11
12. P171130-01 Referat Personal (Human Resource Management)	11
13. P171116-03 Haushaltsplan 2017/18, 3. Lesung	13
A. Anhang	15
A.1. FA-Formular zu Weihnachtsturnier Tischtennis	16
A.2. FA-Formular zu Unterstützung Nikolaustunier 2017	18
A.3. FA-Formular zu Gremienworkshop	20
A.4. FA-Formular zu Verlängerung Arbeitsvertrag Aushilfe Servicebüro	22
A.5. Rückwirkende Beitragsordnung	24
A.6. Zukünftige Beitragsordnung	27
A.7. GF-Protokoll vom 20.11.2017	30
A.8. GF-Protokoll vom 27.11.2017	33
A.9. FöA-Protokoll vom 26.10.2017	35
A.10. FöA-Protokoll vom 23.11.2017	129
A.11. Antragsbegründung Haushalt	140
A.12. Haushaltsplan 2017/2018	142
A.13. Haushaltsplan 2017/18; alte Einteilung	150

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

30

Alle Ausschreibungen befinden sich unter http://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen_legislatur_1718.

Alle mit * markierten TOPs waren auf dieser Sitzung gemäß § 54 (1) SächsHSFG in jedem Fall beschlussfähig.

35

Der TOP „P171130-03 Finanzantrag HSG Musae“ wurde von der Antragstellerin zurückgezogen.

10

1.2. Unbestätigte Protokolle

1.2.1. Protokoll vom 15.06.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

15

1.2.2. Protokoll vom 29.06.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.2.3. Protokoll vom 02.11.2017

Wurde den Mitgliedern in der vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

20

Über das Protokoll wurde kein Beschluss gefasst.

60

1.2.4. Protokoll vom 16.11.2017

Wurde den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

25

Über das Protokoll wurde kein Beschluss gefasst.

65

2. P171130-05 Weihnachtsturnier Tischtennis

Antragsteller: Max Düsterhöft

Antragstext

hiermit stelle ich einen Finanzantrag für die Förderung von Preisen für das Weihnachtsturnier der Abteilung Tischtennis des USZ am 12.12.2017 (18.30).

Begründung

Seit Jahren findet im Rahmen des Hochschulsports, Abteilung Tischtennis, ein Weihnachtsturnier statt. Dieses dient dem Leistungsvergleich aller Tischtennisspielenden am Ende des Semesters. Außerdem sollen Teamgeist und Zusammengehörigkeitsgefühl gefördert werden. Dies wird mit einem Turniermodus erreicht, bei dem auch Anfänger und „Profis“ sowohl miteinander als auch gegeneinander spielen. Die Kursteilnehmer sollen selbstverständlich für ihre Leistungen belohnt werden, d.h. es werden Sachpreise, z.B. Medaillen, Tischtennismaterial etc. vergeben. Für diese Anschaffungen braucht der Uni-Tischtennisport finanzielle Unterstützung. Für das Turnier wird ein Startgeld von € 1,50 erhoben, mit dem die sonstigen Unkosten (z.B. Verpflegung) gedeckt werden.

40

45

50

55 Kostenaufstellung:

- Medaille Gold: 2 x 2,00 € = 4,00 €
- Medaille Silber: 2 x 2,00 € = 4,00 €
- Medaille Bronze: 2 x 2,00 € = 4,00 €
- Kordel: 6 x 0,80 € = 4,80 €
- andro T-Shirt Brady grau/neon-orange M: 1 x 14,95 € = 14,95 €
- andro T-Shirt Jason L: 1 x 14,95 € = 14,95 €
- andro Lasca Women 40: 1 x 14,90 € = 14,90 €
- andro Socke Flash (39-42): 1 x 2,95 € = 2,95 €

- Reiniger groß: 3 x 5,00 € = 15,00 €
 - Reiniger Schwammflasche: 3 x 5,90 € = 17,70 €
 - Handtuch Spike: 2 x 8,95 € = 17,90 €
- 5 • Handtuch Tournament : 2 x 6,95 € = 13,90 €

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 16

Diskussion und Nachfragen

10

Der Antrag wird vom Antragsteller vorgestellt. Die Veranstaltung ist unter anderem zum Kennenlernen innerhalb der Tischtennis-Einheit gedacht. Als Preise wird es kleine Goodies aus dem Tischtennisshop geben.

15

Nachfrage von Matthias L.: Es nehmen 80 Personen teil, die jeweils 1,50 € als Startgebühr zahlen ($\hat{=}$ 120 €). Wie erklärt sich die Differenz zu den angegebenen 160 € Einnahmen aus Teilnehmergebühren?

20

Antwort: Aus der privaten Kasse werden noch Gelder hinzugefügt.

Nachfrage von Daniel D.: Ist die Veranstaltung offen für alle?

25

Antwort: Ja, es werden Anzeigen geschaltet, aber es wird nur mittelmäßig in Anspruch genommen.

Nachfrage von Hendrik: Warum ging das nicht in den Förderausschuss?

30

Antwort: Der Antragsteller kennt sich noch nicht mit den verschiedenen Gremien aus. Beim nächsten Antrag wird für kleinere Finanzanträge der Förderausschuss angefragt.

35 Ohne Gegenrede angenommen.

3. P171130-04 Unterstützung Nikolausturnier 2017

Antragsteller: Andre Lenz

Antragstext

40 Beantragt werden 240 €.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 18

Begründung

Wir veranstalten auch dieses Jahr wieder ein Nikolausturnier für die Studenten und wollten euch darum um eure Hilfe bitten. Anbei schicken wir euch den Finanzantrag.

45

Siehe auch FA-Formular im Anhang ab Seite 18.

50 Diskussion und Nachfragen

Der Antrag wird vorgestellt. Die Teilnehmer sind die Volleyballer:innen des USZ. Das Nikolausturnier findet nächste Woche Mittwoch statt. Es können auch alle eingeschriebenen USZ-Sportler daran teilnehmen. Mit der Startgebühr werden die Preise finanziert. Es gibt insgesamt 16 Teams à 15 €. Siegershirts und die Preise für den 2. und 3. Platz sollen vom StuRa gefördert werden.

55

60 *Nachfrage von Paul:* Liegen für die Shirts 3 Angebote vor?

Antwort: Der Antragsteller kann dies nicht eindeutig beantworten. Es liegt nur das FA-Formular vor.

65

Auflage: Bis zur Abrechnung müssen 3 Angebote vom Zeitpunkt vor der Bestellung für die Siegershirts vorliegen.

Der Antrag mit obiger Auflage wird **ohne Gegenrede angenommen**.

70 4. P171130-02 Gremienworkshop

Antragstellerin: Henriette Mehn (Referat LuSt)

Antragstext

75 Beantragt werden 210 €.

Begründung

Am 12. & 13.1 führt das Referat LuSt einen Gremienworkshop für 20 bis 25 Teilnehmer durch. Wir wollen dafür ein paar Snacks & Getränke besorgen und den Moderationskoffer falls notwendig auffüllen.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 20

Diskussion und Nachfragen

Die Workshopleiter sind Mitglieder des Referats LuSt.

Nachfrage von Daniel: Wie erfolgt die Vergabe der Plätze?

Antwort: Aus der Erfahrung heraus wird es nicht voll. Dennoch werden zuerst Plätze für FSRe besetzt und anschließend wird weiteren Interessenten die Möglichkeit zur Teilnahme eingeräumt.

Hendrik: Fürsprache, es ist ein schönes Projekt, aber denkt bitte an eine Teilnehmerliste.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. P171130-08 Verlängerung Arbeitsvertrag Aushilfe Servicebüro

Antragsteller: Robert Hoppermann

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, 1300 € für die Verlängerung des Aushilfsvertrages bereitzustellen. Das Arbeitsverhältnis soll bis zum 31.03. bestehen und kann nicht weiter verlängert werden.

Begründung

Die Aushilfe trägt zur Entlastung bei und ist sehr gut für die Stelle geeignet. Sie sieht selbst keine Probleme mit einer Verlängerung des Vertrages. Meiner Auffassung nach, handelt es sich hierbei um einen neuen Sachverhalt und es wäre somit keine höhere Mehrheit erforderlich. Die Mittel sind im derzeitigen Entwurf des Haushaltsplanes in der Beantragten Höhe eingestellt.

40 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang ab Seite 22

Diskussion und Nachfragen

Keine.

Ohne Gegenrede angenommen.

45 6. P171130-06 Beitragsordnung A

Antragsteller: Referat Mobilität (Daniel Duschik)

Antragstext

50 Das Plenum beschließt die rückwirkende Beitragsordnung.

Begründung

Hallo liebes Plenum,

aktuell ist unsere Beitragsordnung noch nicht vom Rektorat genehmigt.

Die Beitragshöhe wurde allerdings schon unter der Auflage der Einarbeitung diverser Anmerkungen bewilligt.

Ein wesentlicher Punkt war die Einordnung der Nebenhörer in die beitragspflichtige Gruppe.

Da wir von den Nebenhörern rückwirkend keine Studentenschaftsbeiträge erheben können, dies zukünftig aber so sein soll und wir bis dahin aber keine genehmigte Beitragsordnung haben liegen euch nun zwei Beitragsordnungen vor:

Eine, die rückwirkend genehmigt werden sollte ohne Nebenhörer und eine die für die Zukunft genehmigt werden soll mit Beitragspflicht für Nebenhörer.

70 Eine eventuelle Beitragserhöhung ist hier noch nicht enthalten.

Bei Fragen zu dem Thema sprecht mich gerne auch schon im Vorhinein an. siehe Anhang ab Seite 24

75 **Diskussion und Nachfragen**

Für dieses Wintersemester wurde eine neue Beitragsordnung beschlossen. Die Beitragshöhe wurde bereits genehmigt, jedoch noch nicht die Ordnung. Es gab dazu noch Anmerkungen vom Justizariat und diese wurden eingearbeitet. Es gibt daher eine Beitragsordnung A, die keine Nebenhörer berücksichtigt; B beinhaltet auch die Nebenhörer, da diese auch zahlungspflichtig sind. Antrag A soll rückwirkend gewährleisten, dass eine Beitragsordnung für den Zeitraum vom 1.6 bis jetzt existiert.

GO-Antrag auf fünf-minütige Beratungspause von Christian.

GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung und Vorziehen des Punktes Entsendung in das Referat Politische Bildung auf 1g.

Grund: Fabian ist Gast.

Der GO-Antrag wird mit **23/0/3 angenommen**.

Christian führt aus, dass er sich nochmal mit Daniel zum Thema abgestimmt hat. Die Nebenhörer wurden zurzeit nicht erfasst, einige wollten aber das Semesterticket haben. Dies wurde etwas merkwürdig umgesetzt – niemand hatte den Beitrag gezahlt, auch wenn sie das Semesterticket bekommen haben. Nach Gesprächen u. a. mit Frau Rennert wurde sich darauf abgestimmt, dass sie den Beitrag zahlen müssen. Dazu gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Sie sind grundsätzlich verpflichtet, Beiträge zu zahlen.

2. Wir haben das Recht zu entscheiden, ob die Nebenhörer das Semesterticket bekommen sollen – dann zahlen sie den Beitrag nicht. 3. Oder sie können das Semesterticket bekommen und müssen damit verpflichtend den Beitrag zahlen. Dies könnte aber zu einer hohen Austrittsquote führen.

Daniel: Es gibt mehrere Möglichkeiten, wie von Christian bereits ausgeführt:

Keinen Beitrag vs. Kein Semesterticket oder Beitrag zahlen vs. Möglichkeit auf Semesterticket

Nachfrage von Robert H.: Es ist doch eine Ordnung, müssen wir da nicht normal drei Lesungen durchlaufen?

Antwort: Wird geprüft, müsste man genau in der Ordnung nachschauen.

Nachfrage: Was passiert, wenn der Antrag A abgelehnt wird?

Antwort: Der Unterschied sind nur redaktionelle Diskussionen.

Sven: Da es eine Ordnungsänderung ist, sollten wir es in die 2. Lesung überweisen, um inhaltlich zu reden.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Lesung

Nachfrage von Christoph: Was ist günstig bei den Verhandlungen für das Semesterticket? Wären da nur Studenten von hier oder auch Nebenhörer sinnvoll? Was würde preiswerter sein?

Antwort: Das StuRa-Konto profitiert von den Nebenhörern. Wir profitieren auch bei den Verkehrsbetrieben, da der Prozentsatz an Leuten, die das Semesterticket kaufen, erhöht wird. Die präferierte Variante wäre es, die Semestergebühren einzufordern.

Fabian: Ist Antrag A nicht nur redaktionell? Können wir nicht erstmal über diesen Antrag reden, ehe wir inhaltlich über den Antrag B diskutieren?

Nachfrage von Paul: Muss es heute beschlossen werden?

Antwort: Für die Beiträge ja, aber wir lassen es uns offen, ob wir die Nebenhörer mit reinnehmen. Dies sollte zeitnah beschlossen werden, kann aber auch in zwei Wochen beschlossen werden.

Gibt es eine Gegenrede zur Überweisung in die 3. Lesung?

Ohne Gegenrede angenommen.

7. P171130-07 Beitragsordnung B

Antragsteller: Referat Mobilität (Daniel Duschik)

5 Antragstext

Das Plenum beschließt die zukünftige Beitragsordnung.

Begründung

Hallo liebes Plenum,

10 aktuell ist unsere Beitragsordnung noch nicht vom Rektorat genehmigt.

Die Beitragshöhe wurde allerdings schon unter der Auflage der Einarbeitung diverser Anmerkungen bewilligt.

15 Ein wesentlicher Punkt war die Einordnung der Nebenhörer in die beitragspflichtige Gruppe.

Da wir von den Nebenhörern rückwirkend keine Studentenschaftsbeiträge erheben können, dies zukünftig aber so sein soll und wir bis dahin aber
20 keine genehmigte Beitragsordnung haben liegen euch nun zwei Beitragsordnungen vor:

Eine, die rückwirkend genehmigt werden sollte ohne Nebenhörer und eine die für die Zukunft genehmigt werden soll mit Beitragspflicht für
25 Nebenhörer.

Eine eventuelle Beitragserhöhung ist hier noch nicht enthalten.

Bei Fragen zu dem Thema spricht mich gerne auch schon im Vorhinein an. siehe Anhang ab
30 Seite 27

Diskussion und Nachfragen

Daniel erklärt nochmal den Unterschied zwischen den Anträgen A und B. Antrag B sieht vor, dass der Beitrag von 4,60€ von allen bezahlt wird und anschließend die Nebenhörer das
35 Semesterticket dazukaufen können.

Überweisung 2. Lesung

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Lesung

40 Fabian hält eine Fürsprache. Weiter fragt er, wie sich das mit dem Sockelbeitrag für die Fachschaften verhält. Bekommt das Geld dann die Fachschaft, bei der man im 1. Studiengang eingeschrieben ist?

45 *Christian:* Die Nebenhörer sollten das Semesterticket optional besitzen können. Es ist ein sinnvolles Verfahren.

Paul: Die Nebenhörer haben nicht viel von den Fachschaftsbeiträgen.

50 *Christian:* Das ist ein Widerspruch! Wenn die Nebenhörer hier eingeschrieben sind, wird auch die Arbeit bezüglich ihres Studiengangs durch die Fachschaft geleistet.

55 *Nachfrage:* Wie viele Nebenhörer gibt es überhaupt? Ein paar hundert?

Gibt es eine Gegenrede zur Überweisung in die 3. Lesung?

Ohne Gegenrede angenommen.

8. Wahlen und Entsendungen

60 **Antragsteller:** Fabian Walter

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Politische Bildung

Begründung

Hallo Studentenrat,

65 mein Name ist Fabian Walter, ich bin 24 Jahre alt und studiere seit diesem Semester Maschinenbau an der TU.

Schon zu Beginn des Semesters ist mir das Referat *Politische Bildung* aufgefallen. Nachdem ich
70 einige sehr informative Veranstaltungen zu unterschiedlichen Themen besuchte, hatte ich mir Gedanken dazu gemacht, das Referat bei seiner Arbeit zu unterstützen. Bildungsarbeit zur politischen Aufklärung in Form von Vorträgen,

Workshops und Diskussionsrunden hat und wird immer hohe Priorität haben.

Aber auch aufgefallen ist mir, dass ein Großteil der Besucher GeisteswissenschaftlerInnen sind; zum Beispiel bei dem Workshop zum Thema „Zur Kritik des Antirromanismus“. Von einer großen Technischen Universität habe ich - bei einem solch wichtigen und aktuellen Thema - auch aus fachfremden Fakultäten mehr Resonanz erwartet.

Nachdem ich nun einige Gespräche mit den aktuellen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen geführt habe und einen kleinen Einblick in die Arbeitsweise des Referats hatte, habe ich mich dazu entschieden, dem *Referat Politische Bildung* als Mitarbeiter beizutreten. Mein Augenmerk liegt hierbei, neben den allgemeinen Tätigkeiten der Vorbereitung und Durchführung von Vorträgen und Vortragsreihen, insbesondere auf der Motivation meiner Kommilitonen diese Vorträge auch zu besuchen. Vor allem möchte ich mir größte Mühe geben auch Studenten aus den naturwissenschaftlichen und ingenieurtechnischen (fachfremden) Studiengängen zu motivieren an den Vorträgen und Diskussionen (aktiv) teilzunehmen.

Ich würde mich über eure Unterstützung und Zustimmung zur Aufnahme in das *Referat Politische Bildung* des Stura sehr freuen.

30 Diskussion und Nachfragen

Fabian stellt sich vor. Er studiert im 1. Semester Maschinenbau und ist seit Studienbeginn im Referat engagiert. Er sieht als Problem, dass die Besucherzahlen bei Vorträgen aus dem Ingenieurbereich sehr gering sind. Er möchte die Reichweite dort erhöhen und mehr Mitstudenten davon überzeugen.

Nachfrage von Fabian K.: Wie kommst du mit dem Druck der anderen Fabians im StuRa zu recht?

Antwort: Das wird schwierig.

Adrian: Fürsprache. Er war bereits bei den Sitzungen und bringt frischen Wind ins Referat.

45 Ohne Gegenrede angenommen.

Antragstellerin: Veronika Soloviova

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin IBS

Begründung

Hiermit bewerbe ich mich als Referentin für das Referat „Integration von Studierenden mit Behinderung und chronisch Kranker“.

Im Jahr 2015 habe ich mich für dieses Referat entsenden lassen und war seither in der Beratungsfunktion tätig und habe in der Organisation im Bereich „Inklusiven Bildung“ an der Universität beigetragen.

Diese Arbeit beinhaltet zum einen das Kursangebot der Gebärdensprache durch den StuRa zu organisieren, welcher seit 3 Semestern angeboten wird. Zum anderen gehören auch Vorträge und Workshops zum Themengebiet.

Ziel meiner Arbeit ist, neben der Funktion als Interessenvertretung der Studierenden, Inklusion als solches, nicht als Reaktion auf Bedürfnisse zu gestalten, sondern als Art der Bewusstseinsentwicklung dem Thema gegenüber.

Dies beinhaltet auch den engen und regen Kontakt zur Interessengemeinschaft, als auch zur Stabstelle Diversity Management der Universität.

Um meine Vorhaben als Stimmberechtigte durchführen zu können, und sowohl nach Innen als nach Außen als Repräsentantin wahrgenommen zu werden, möchte ich als Referentin tätig sein.

Dies hat auch den Grund, dass ich beispielsweise in Beratungsfällen gegenüber den jeweiligen Fakultäten als Vertreterin des Studentenrates auch als solches akzeptiert werde. Ein weiterer Grund ist, dass das Referat heute nur aus mir als Einzelperson besteht, und ich zukünftig in die Wege leiten möchte, dass weitere Studierende für das Referat begeistert werden können. Besonders um eine nachhaltige Arbeit zu schaffen, die auch mit

meinem Studienabschluss (voraussichtlich 2019) weiterbestehen kann und wird.

- 5 Da ich im vergangenen Semester im Ausland war und aus diesem Grund keine Präsenz gegenüber dem Studentenrat zeigen konnte, möchte ich mich nun entsenden lassen.

Diskussion und Nachfragen

Die Wahl wurde auf der Sitzung nicht mehr durchgeführt.

- 10 **Antragsteller:** Sven Herdes

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat QE

Begründung

- 15 Aufgrund eines Besuchs des Programmakkreditierungsseminar möchte ich mich gerne weiterhin mit der QE von Studiengängen Beschäftigen. So möchte ich die Erfahrung die ich durch Akkreditierungen sammel gerne an der der TU einbringen. Für weitere Fragen stehe ich zur Sitzung zur Verfügung.

- 20 **Diskussion und Nachfragen**

Über die Entsendung wurde kein Beschluss gefasst.

Antragsteller: Christoph Kleine

- 25 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahl in das Referat Technik

Begründung

Begründung, oder besser was ich vorhabe:

- Wissenstransfer für technische Infrastruktur zwischen Stura und FSREN
- 30 - gemeinsame IT Lösungen, welche den Wartungsaufwand für alle verringern soll
- längerfristig sollte sich der Sturatechniker auch grob mit den FSR Systemen auskennen um dort helfen zu können, dafür ist ein vereinheitlichtes
- 35 System sinnvoll. Zu beachten sind auch die Ergebnisse der Gespräche auf der 1. uFata, an die ich anknüpfen möchte.
- LDAP ZIH Anbindung (ermöglicht nach wie vor auch lokale Zugänge)

40 Diskussion und Nachfragen

Die Wahl wurde auf der Sitzung nicht mehr durchgeführt.

9. Protokolle

9.1. Protokolle der Geschäftsführung

45 9.1.1. GF-Protokoll vom 20.11.2017

Siehe Anhang ab Seite 30.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

50 9.1.2. GF-Protokoll vom 27.11.2017

Siehe Anhang ab Seite 33.

Nachfrage von Hendrik: Das Bienenkostüm steht auf der Ausleihliste?

Antwort: Nein, aber es wurde für den speziellen Fall ausgeliehen.

Nachfrage von Hendrik: Wer ist GF Finanzamt?

Antwort: Autokorrektur, wird ausgebessert auf GF Finanzen.

- 60 Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Das Protokoll mit den genannten redaktionellen Änderungen wird **ohne Gegenrede angenommen.**

65 9.2. Protokolle des Förderausschusses

9.2.1. FöA-Protokoll vom 26.10.2017

Siehe Anhang ab Seite 35.

- 70 Das Protokoll musste noch einmal überarbeitet werden, da ein beschlossener Antrag übersehen wurde.

Henriette: Ich möchte gerne als Henriette im Protokoll stehen!

Der FöA nimmt dies entsprechend auf.

- 5 Robert H.: Es steht zweimal derselbe Betrag bei den FAs Nightline und FA Biennale. Auch darüberhinaus gab es diverse Unstimmigkeiten.

Auflage von Fabian: Es sollen bitte die passende Summen von den Formularen im Protokoll stehen.

- 10 Der FöA kümmert sich drum.

Anm. von Claudia: Es sollen bitte noch die jeweiligen Abkürzungen ausgeschrieben oder im Verzeichnis erklärt werden.

→ Wird vom Protokoll so geändert.

- 15 Das Protokoll mit den genannten Auflagen wird ohne Gegenrede angenommen.

9.2.2. FöA-Protokoll vom 23.11.2017

Siehe Anhang ab Seite 129.

- 20 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zu dem vorliegenden Protokoll.

Ohne Gegenrede angenommen.

10. Berichte

10.1. 4. Quartalsbericht 2016

Inneres

- 25 Es fehlt der komplette Bericht.

10.2. 1. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

- 30 Es fehlt der komplette Bericht. Dieser wird noch aus den AE-Begründungen wiederhergestellt.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht. Dieser wird noch aus den AE-Begründungen wiederhergestellt.

10.3. 2. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

10.4. 3. Quartalsbericht 2017

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

45 Lehre und Studium

Der Bericht des Referats Lehre und Studium lag zur Sitzung am 19.10.2017 vor.

Es fehlen Berichte der Referate Sport, Kultur und Qualitätsentwicklung.

50 Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

- 55 Es fehlt der komplette Bericht.

10.5. weitere Berichte

Diskussion/Nachfragen:

- 60 Die Quartalsberichte für LuSt fehlen in den Sitzungsunterlagen. Es sollte dabei stehen, ob es zur Verfügung steht oder nicht.

Anm. des Protokolls: Es steht oben dabei, was fehlt und was nicht.

- 65 Allgemein wird angemerkt, dass aktuell keine Zeit zur Verfügung stand, um die Quartalsberichte fristgerecht zu verfassen. Das Tagesgeschäft, den StuRa am Laufen zu halten, hat Vorrang.

11. Geschlossene Sitzung*

GO-Antrag auf Zulassung von Friedrich Zahn zur geschlossenen Sitzung.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:50 Uhr bis 22:39 Uhr.

12. P171130-01 Referat Personal (Human Resource Management)

Antragsteller: Robert Hoppermann

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den Geschäftsbereich „Personal“ nach §26 Absatz 1 Grundordnung einzurichten und dem Geschäftsbereich das Referat Personal (Human Resource Management) mit der vorliegenden Referatsbeschreibung zuzuschreiben. Der:die Geschäftsführer:in Personal wird dem Geschäftsbereich Personal zugeordnet. Die Aufgabenbeschreibung des:der GF Personal wird in die vorliegende geändert. Die Einrichtung des Referates soll nach 2 Jahren evaluiert werden.

Begründung

Der Geschäftsbereich Personal existiert derzeit nicht in einer der Grundordnung entsprechenden Form, da dem Geschäftsbereich kein Referat zugeordnet ist. Diesem Missstand soll hiermit Abhilfe geschaffen werden.

Die Gründung des Referates erfüllt außerdem Aufgaben, die derzeit in der StuRa-Struktur nicht, oder nur unzureichend abgedeckt werden. Die Notwendigkeit einer permanenten Struktur liegt darin, dass viele der vom Referat in vorliegender Fassung aufgegriffenen Aufgaben nicht durch den:die GF Personal neben dem üblichen Tagesgeschäft erledigt werden können. Trotzdem würde ich eine Evaluation nach 1-2 Jahren stark befürworten.

Die Änderung der Aufgabenbeschreibung des:der GF Personal entspricht einer festen Zusage der Aufgaben nach §27 a der Grundordnung, dem inhaltlichen Vorsitz des neugegründeten Referates und einigen, in meiner Sicht sinnvollen, Ergänzungen zu den bestehenden Befugnissen & Pflichten des:der GF Personal, da diese derzeit noch nicht hinreichend durch die StuRa-Struktur abgebildet werden.

Der Antrag hätte schon deutlich früher durch mich erfolgen sollen, aber auf Grund des sehr hohen Arbeitsaufkommens war dies bisher nicht möglich.

Referat Personal (Human Resource Management)

Das Referat begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. Für gute Arbeit müssen die richtigen Rahmenbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten gegeben sein, dies steht im Zentrum der Referatsarbeit.

In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere:

- die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa
- die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes
- der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation,
- die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment (in Absprache mit der Geschäftsführung und den betroffenen Referaten)
- die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister:innen & Honorarverträgen
- das interne Beschwerdemanagement
- die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen
- die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten
- die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz

- die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände 40
- Änderung der Aufgabenbeschreibung des GF Personal
- 5 Aufgabenbeschreibung GF Personal
- Der:die Geschäftsführer:in Personal ist für alle Angelegenheiten, die das festangestellte Personal betreffen verantwortlich. Außerdem ist er:sie für die Betreuung der ehrenamtlich engagierten des StuRa innerhalb seiner:ihrer Aufgaben verantwortlich.
- 10 Aufgaben:
- der:die GF Personal ist Qua Amt Dienstvorgesetzte:r der Angestellten 50
 - Bearbeitung von Urlaubsanträgen 15
 - Koordination der Arbeitszeiten in Absprache mit der Geschäftsführung 55
 - Weiterbildungsmaßnahmen für die Festangestellten 60
 - Dienstbesprechungen 20
 - Arbeitsschutz
 - Anpassung der Tätigkeitsprofile und der Arbeitsverträge
 - Erstellung und Aushändigung von schriftlichen Dienstanweisungen 25
 - Dienstbesprechungen zwischen den Angestellten
 - Abschluss von Quartalsplänen mit den Angestellten
 - Rechenschaftsbericht über die Arbeit der Angestellten und des GB Personal 30
 - Ansprechpartner:in für die Angestellten
 - Überblick über tarifliche Änderungen und ggf. Anpassungen in den Anstellungsverhältnissen 35
 - Aufbereitung und Durchsetzung der Beschlüsse des StuRa bzw. der Geschäftsführung, welche die Angestellten betreffen 75
- Ansprechpartner für die Angestellten gegenüber dem StuRa-Plenum und der Geschäftsführung
 - Personalplanung, Bedarfsermittlungen und Abstimmung der Arbeitsaufgaben
 - Personalverwaltung
- 45 **Diskussion und Nachfragen**
- GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von Robert Hoppermann
- Gegenrede von Matthias L.:* Die Ordnung sieht ein Sitzungsende um 23.00 Uhr vor.
Mit **18/3/6 abgelehnt.**
- GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung und Vorziehen des Punktes Haushalt** von Robert Hoppermann
- Gegenrede von Robert G.:* Der Haushalt sollte vermutlich einen Posten Referat Personal vorsehen, sollte dieses eingerichtet werden.
Der GO-Antrag wird zurückgezogen.
- Robert Hoppermann stellt den Antrag vor.
- Nachfrage von Matthias L.:* Hast du Menschen die mitarbeiten?
- 65 *Antwort:* Zurzeit sind es 2-3 Menschen die bereit sind mitzuarbeiten.
- Änderungsantrag 1** von Matthias L.
- | |
|--|
| Ergänze die Aufgabenbeschreibung im Antragstext. |
|--|
- Vom Antragsteller übernommen.**
- Nachfrage von Matthias L.:* Gibt es Überschneidungen mit Aufgaben der anderen Referate?
- Antwort:* Ja, teilweise mit Referat Struktur.
- Anmerkung Matthias Z.:* Es gab schonmal ein ähnliches Referat, dass wurde jedoch abgeschafft. Es sollte auf jeden Fall vor dem Haushalt beschlossen werden.
- 75 *Nachfrage von Hendrik:* Wird es dem Geschäftsbereich Personal zugeordnet?

Antwort: Ja, da der Geschäftsbereich ein Referat haben sollte, um nach Ordnung zu existieren.

Ohne Gegenrede angenommen.

13. P171116-03 Haushaltsplan 2017/18, 3. Lesung

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

Antragstext

Das Plenum möge den beiliegenden Wirtschaftsplan für das Haushaltsjahr 2017/2018 beschließen.

Vollständiger Antrag: siehe Anhang ab Seite 140, siehe Anhang ab Seite 142

Begründung

Gemäß § 29, Abs. 3 SächsHSFG i.V.m. § 5, Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) stellt der Studentenrat eine Haushaltsplan auf. Dieser bildet die Grundlage für die Verwaltung aller Erträge und Aufwendungen. Der Haushaltsplan besteht aus einer Übersicht sowie den entsprechenden Anlagen.

Mit dem Prüfbericht zur Haushalts- und Wirtschaftsführung ausgewählter Studentenschaften stellte der Sächsische Rechnungshof bereits 2006 fest, dass der Wirtschaftsplan der Studentenschaft der TU Dresden nicht den gesetzlichen Anforderungen entspricht: So wurden die Aufwendungen und Erträge nicht vollständig dargestellt und die Vermögensentwicklung ist aus dem Haushaltsplan nicht ersichtlich. Des Weiteren werden die Aufwendungen für die Angestellten nicht detailliert ausgewiesen, was einen Verstoß gegen § 7, Abs. 1 FO darstellt; ebenso werden die Budgets der einzelnen Referate nicht adäquat abgebildet. Eine angemessene Kontroll- und Steuerungsfunktion des Haushaltsplan war damit nur bedingt gegeben.

Trotz der erheblichen Mängel erfolgte bisher keine grundlegende Überarbeitung und Anpassung der Haushaltspläne an die gesetzlichen und ordnungsmäßigen Anforderungen. Diesem Umstand

soll die neue Struktur Rechnung tragen. Darüber hinaus erhöht die Neugliederung der einzelnen Haushaltspositionen die Übersichtlichkeit über die Mittelverwendung in der Gestalt, dass z.B. einzelne Finanzanträge nun direkt den entsprechenden Referaten zugeordnet werden können. Die jeweiligen Referent:innen haben nun die Möglichkeit sich unmittelbar über das Budget „ihres“ Referates zu informieren. Die Einstellung der entsprechenden Haushaltsmittel soll dabei zukünftig nach einer Bedarfsanmeldung der Referate erfolgen in der die einzelnen Projekte für das entsprechende Haushaltsjahre vorab skizziert werden sollen.

Neben der besseren Übersichtlichkeit ermöglicht die neue Struktur auch eine adäquate Grundlage für weitere Controlling-Maßnahmen wie z.B. der Erstellung einer Übersicht über eingegangene Verpflichtungsermächtigungen, die in zukünftige Haushaltspläne übernommen werden sollen.

Vertiefende Erläuterungen zu der Gliederung sowie den Ansätzen der einzelnen Haushaltspositionen können auf der Sitzung mündlich vorgebracht werden.

Hinweise:

1. Um einen direkten Vergleich zwischen der alten und der neuen Struktur und damit eine Diskussion der Stärken und Schwächen der beiden Formen zu ermöglichen, wird der aktuelle Haushaltsplanentwurf zusätzlich noch in der bereits bekannten Form dargestellt. Diese ist nicht Bestandteil des Beschlusses.

2. Gemäß § 11, Abs. 1 GO sind für den Haushaltsplan nur 2. und 3. Lesung erforderlich.

Viele Grüße
Robert Georges

siehe Anhang ab Seite 150

80 **Diskussion und Nachfragen**

Robert stellt die eingearbeiteten Änderungen vor.

Anmerkung Robert H.: Der extra Weiterbildungstopf sollte vorgesehen werden, da viele Weiterbildungsangebote von den Angestellten genutzt werden sollten.

- 5 *Anmerkung Matthias L.:* Die Deckung verschiedener Konten ist in der Ordnung vorgesehen. Wir würden einen großen Topf beschließen, in dem sich alle Töpfe miteinander decken würden. Einige Beziehungen zwischen den Töpfen ergeben sich jedoch nicht, weshalb nicht alle Töpfe sich gegenseitig decken sollten.

Nachfrage von Matthias L.: Wofür ist der Topf „Sonderzuwendungen von Fachschaften“?

- 15 *Antwort:* Dient vor allem dazu um neuen FSR den Start zu erleichtern und eine Möglichkeit zu besitzen, den FSR Geld zuzuführen, dass sie nicht zurückzahlen müssen. Darüber muss jedoch der StuRa gesondert entscheiden. Größere Fachschaften kommen mit ihren Mitteln gut zu-
20 recht, kleinere eher nicht. Der Topf ist allgemein nur ein Vorschlag.

Änderungsantrag 1 von Matthias L.

Kürze die Deckungsfähigkeit auf 5% und begrenze Sie auf die Töpfe untereinander, die der gleichen Kategorie angehören.

Anmerkung Robert G.: Nachprüfung der Deckungsfähigkeit, genaue Grenzen sind derzeit nicht bekannt.

Nachfrage von Hendrik: Sonderzuwendungen würde unter die Förderrichtlinie fallen. Gab es das in der Vergangenheit?

Antwort: Ja, wurde 1-2 mal genutzt.

30 **Änderungsantrag 2 von Matthias L.**

Benenne 4829 um in „Anschubfinanzierung neuer FSRe“ und kürze auf 1.000 €

Begründung: Finanzen der kleineren FSR sollten sich nicht darüber regulieren. Dies ist ein anderes Problem.

Anmerkung Matthias L.: Das Ausgabeverhalten hat sich stark verändert. Man sollte schauen in welchen Töpfen noch Sparpotential besteht.

- 35 *Anmerkung Robert G.:* Gewisse Töpfe haben einen festen Namen. Diese sollten buchhalterisch fallen gelassen werden und nicht umbenannt werden.

Anmerkung Sven: Wir brauchen dafür einen Topf oder wir ändern die Förderrichtlinie.

- 40 Die Sitzung endete um 23:00 Uhr.

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

14. P171116-04 Beitragserhöhung 2. Lesung*
15. P171102-01 Sportlerehrung USZ*
16. P170928-09 Grundordnungsänderung § 18, 3. Lesung*
- 5 17. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4) 1. und 2. Lesung*
18. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 3. Lesung*
19. P17-06-15-04 Umbenennungsantrag, 1./2. Lesung*
20. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung – 2. Lesung*
21. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung*
- 10 22. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung § 21, 3. Lesung*
23. P17-06-15-07 Änderung GO § 9 (9) Beratungspause, 1./2. Lesung*
24. P171019-03 Rücknahme der Öffentlichkeit von Sitzungen und Begrenzung des Rederechtes auf Organmitglieder*
25. P171116-05 Erhöhung der Sitzzahl im Sitzungsvorstand, 1. & 2. Lesung*
- 15 26. P171130-03 Finanzantrag HSG Musae
27. Sonstiges

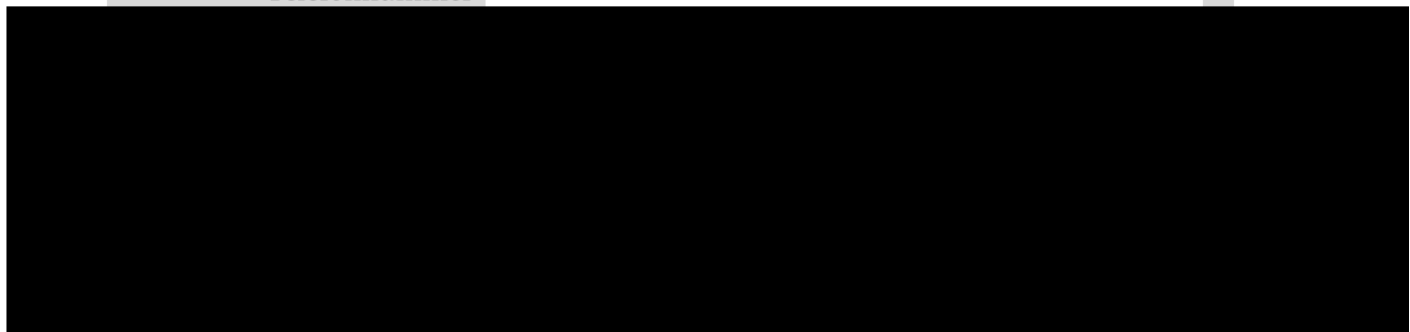
A. Anhang



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname



Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

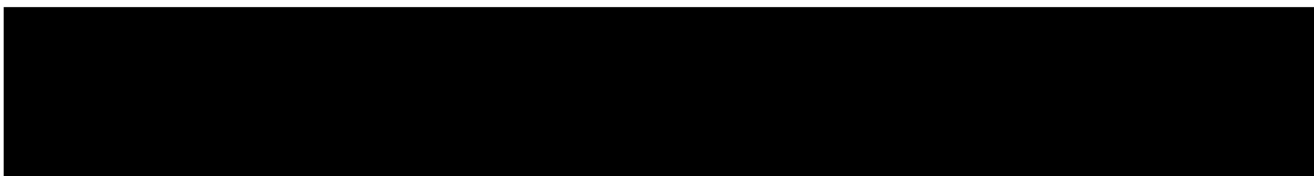
FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift





Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Sachpreis für ein Weihnachtsturnier am 12.12.2017 mit 80 Teilnehmern.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

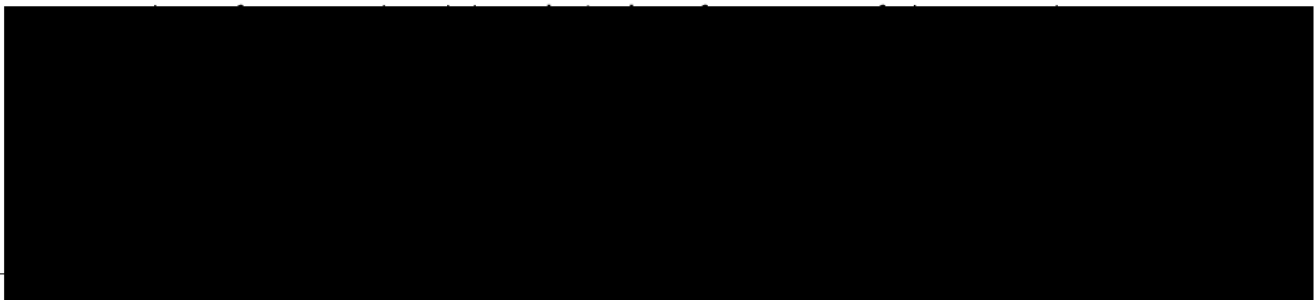
Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
160,00	Verpflegung der Teilnehmer
129,05	Sachpreise

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
160,00	Startgeld der Teilnehmer
129,05	Förderung StuRa

Datum Unterschrift





Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Um den Kursteilnehmern der verschiedenen Volleyballkurse des USZ eine Möglichkeit zu geben, die erlenen Fähigkeiten auch spielnah und ium Vergleich untereinander anzuwenden veranstaltet der FUD in Zusammenarbeit mit dem USZ auch dieses Jahr ein Nikolausturnier. Zu diesem Turnier soll Preise für alle Teilnehmer und die Sieger geben.

Hierfür beantrage ich die Unterstützung des Stura.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

alle Preise werden verteilt

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Stura Banner kann in der Halle aufgehangen werden
 Stura Logo kann auf Siegershirts gedruckt werden
 Stura Präsenz auf der Homepage der Univolleyballer möglich

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150,00	Siegershirts
30,00	Pokale
160,00	Preise für die Platzierten
140,00	Teilnehmerpräsente

480,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
240,00	Teilnahmegebühr (pro Team 15,00 € bei maximal 16 Teams)
240,00	Unterstützung StuRa

480,00	

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung	Datum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	<input type="text"/>
Konto	<input type="text"/>	Betrag <input type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input type="text"/>

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Am 12. & 13.1. führt das Referat LuSt einen Gremienworkshop für 20-25 Teilnehmer durch. Wir wollen dafür ein paar Snacks & Getränke besorgen und den Moderationskoffer, falls notwendig, auffüllen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Im StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
70,00	Verpflegung Freitag (Snacks, Getränke)
70,00	Verpflegung Samstag (Snacks, Getränke)
70,00	Material Moderationskoffer

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
keine	keine

Datum 19.11.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Zahl

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Untersch

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

In Absprache mit Frau Bräunig, soll Ihr Vertrag einmalig bis zum 31.03.2018 verlängert werden. Dazu müssen mehr Gelder eingestellt werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

X

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Abrechnung erfolgt nach wie vor über das Lohnsteuerbüro.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1300	Gehalt & Lohnnebenkosten

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1300	StuRa

Datum 20.11.2017

Unte

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am 2019.11.2017)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am XX.11.2017 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 3,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 181,80 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind mit Ausnahme der Nebenhörer.

(2)¹ Fernstudentinnen, Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zu-

rückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - BI,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - GI mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert bzw. die Nextbike-Nutzung,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätes-

tens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Außer im Fall der Ex- oder Immatrikulation erfolgt keine Rückerstattung von weniger als einem Drittel des Semesterticketbeitrages.

⁴Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁵Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6 sowie Nr. 8, die nach dem 29.2 für das Wintersemester bzw. 31.8. für das Sommersemester eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²Studentinnen, die nicht der Beitragspflicht gemäß § 3 Abs. 1 unterliegen, haben den Beitrag für StuRa und Fachschaften beim Nachkauf des Semestertickets und der Nextbike-Nutzung nachzuentrichten. ³Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket, mindestens jedoch ein Drittel von diesem. ⁴Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

§ 5 Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6 Mittelverwaltung

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01~~XX~~. Juni-November 2017 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Robert Georges
GF Finanzen

Claudia Meißner
GF Soziales

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am 2019.11.2017)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am XX.11.2017 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 3,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 181,80 Euro pro Semester
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind, ~~mit Ausnahme der Nebenhörer.~~

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zu-

rückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert bzw. die Nextbike-Nutzung,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätes-

tens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Außer im Fall der Ex- oder Immatrikulation erfolgt keine Rückerstattung von weniger als einem Drittel des Semesterticketbeitrages. ⁴Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semester vorliegt. ⁵Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6 sowie Nr. 8, die nach dem 29.2 für das Wintersemester bzw. 31.8. für das Sommersemester eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die die Nextbike-Nutzung befreit sind. ²~~Studentinnen, die nicht der Beitragspflicht gemäß § 3 Abs. 1 unterliegen, haben den Beitrag für StuRa und Fachschaften beim Nachkauf des Semestertickets und der Nextbike-Nutzung nachzuentrichten.~~ ³Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket, mindestens jedoch ein Drittel von diesem. ⁴Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

§ 5 Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6 Mittelverwaltung

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Nextbike-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom ~~01XX.~~ Juni-November 2017 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Robert Georges
GF Finanzen

Claudia Meißner
GF Soziales



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 20.11.2017

Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen)

Gäste: Sven Herdes, Marian Schwabe, Erik Elster, Jasmin Usainov, Martin Keßler

Protokoll: Paul Hösler

Beginn: 16:46 Uhr

Ende: 17:33 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. G17112001/Rundmails</p> <p>1.1) Rundmail – Veranstaltungsbewerbung Siehe Anhang Wird am 21.11.2017 versendet. Ohne Gegenrede gecleart.</p> <p>1.2) Rundmail – Wahlauf Ruf Siehe Anhang Wird am 26.11.2017 versendet. Ohne Gegenrede gecleart.</p>	Die GF
<p>2. G17112002/Antwort: Beschwerde zur Veröffentlichung von Protokollen Es wird noch einmal drübergegendert. Sonst bestehen keine Bedenken. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>3. G17112003/Das äußerst alte Zelt Das Ergebnis der Verlosung ist: Der FSR ET hat gewonnen! Wir gratulieren den glücklichen Gewinner:innen und wünschen ihnen alles gute auf ihrem weiteren Lebensweg. Die Loszettel werden archiviert. Die FSRe Geo & MW gehen leider leer aus. Wir sind untröstlich.</p>	RF SUF
<p>4. G17112004/Themen aus dem Büro</p> <p>4.1) Untätigkeitsbeschwerde Eine Anfrage ist aus unerfindlichen Gründen im falschen Fach gelandet, wir entschuldigen uns und haben die Antwort erneut abgeschickt.</p>	Die GF Die GF

<p>4.2) Kartenverkauf Internationale Weihnachtsfeier Es werden Karten im Servicebüro verkauft. Die Veranstaltung ist am 08.12.</p>	Die GF
<p>4.3) Freischaltberechtigung Paul Berger ist nicht mehr im Wahlausschuss und wurde von der Liste gestrichen. Sonst bleibt die Liste unverändert.</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Die GF
<p>5. G17112005/WeiFei-Hotspots Am 15.12.2017 findet die StuRainterne Weihnachtsfeier für Exekutive und Plenumsmitglieder statt. Wir bitten darum, dass jeder eine Kleinigkeit mitbringt. Fabian Köhler übernimmt die Koordination. Glühwein, Technik und ein wenig Essen wird organisiert.</p>	Fabian Köhler
<p>6. G17112006/HSGipfel Eine Studierende der TUD möchte einen sachsenweiten Hochschulgruppengipfel organisieren. Das Thema wurde an den LSR weitergeleitet, die GF findet die Grundidee gut, aber möchte vorher das Konzept sehen.</p>	Der GF
<p>7. G17112007/Materialverleih Folgende Punkte sollen in den Materialverleih aufgenommen werden: 2x Einzel-Induktionsherdplatten: 20€ Kautiön, 5€ Nutzungsentgelt 1x Doppel-Herdplatten (Nicht Induktionsgeeignet!): 20€ Kautiön, 5€ Nutzungsentgelt 2x Topf Induktionsgeeignet Kautiön 2x Topf 5€ Kautiön</p> <p>Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Der Gerät
<p>8. G17112008/Sonstiges An der Philfak (sowie alle anderen Fakultäten) wurden Gelder um 10% wegen der ExIni gekürzt. Die Philfak wurde im Mittelbau besonders hart getroffen, so dass z.T. die Lehre stark darunter leidet. Es gibt eine neue Richtlinie zur Turnhallennutzung für Übernachtungen. Diese wird demnächst an die FSRä versendet. Claudi trifft sich zur Auswertung der „So geht’s los“ - Affäre am 08.12. mit Frau Hartenhauer. Robert G. möchte die nächste Sitzung verschieben, um dort den Haushaltsplan und die Beitragserhöhung vorstellen zu können. Es wird dazu eine Rundmail geben. Bei Bedarf kann die stura.link/wahlen weiterleitung dem FSR Informatik entzogen werden – es kommt derzeit zu Problemen.</p>	Die GF

GF-Protokoll – 20.11.2017

Studentenrat der TU Dresden

--	--



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 27.11.2017

<p>Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Claudia Meißner (GF Soziales), Robert Georges (GF Finanzen), Paul Hösler (GF Hochschulpolitik)</p> <p>Gäste: Lutz Thies, Martin Keßler, Nathalie Schmidt, Lukas Keller, Sven Herdes, Julian Heinrich, Felix Ott, Henriette Mehn, Matthias Lüth, Georg Rennert, Hendrik Hostombe</p> <p>Protokoll: Robert Hoppermann</p> <p>Beginn: 16:48Uhr</p> <p>Ende: 17:42Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="236 1077 1142 1279"> <p>1. G17112701/Berichte Lehrerinnenbildung GEW Es gab eine Veranstaltung zu diesem Thema, Paul und Nathalie haben teilgenommen. U.a. wurde ein Buch von Peer Pasternack vorgestellt und soll in den Literaturkader des StuRa aufgenommen werden.</p> <li data-bbox="280 1285 1142 1417"> <p>„Auskotzkasten“ [sic!] - Paul kümmert sich. Es wird ein Treffen mit Frau Hartenhauer zur „So geht’s Los“ - Broschüre stattfinden. Claudi wartet noch auf reichlich Feedback von den FSRen.</p> <li data-bbox="236 1453 1142 1621"> <p>2. G17112702/StuRa Weihnachtsfeier – 15.12.17 Es wird noch einmal auf die Weihnachtsfeier hingewiesen die am 15.12.2017 um 17:00 im StuRa stattfindet. Exekutive und Plenumsmitglieder sind herzlichst willkommen! Meldet euch bei Fabi!</p> <li data-bbox="236 1657 1142 1794"> <p>3. G17112703/Fritsche & Steinbach Weihnachtsfeier 07.12.2017 findet eine Weihnachtsfeier von Fritsche und Steinbach statt. Als Geschäftspartner ist die GF eingeladen. Fabian wird sich dazugesellen.</p> <li data-bbox="236 1830 1142 2101"> <p>4. G17112704/Beratende Der StuRa stellt derzeit regelmäßig das Zimmer 7 für Beratungen bereit. Die Beratungen finden im Rahmen einer Weiterbildung statt. Frau Schwarzkopf koordiniert die Externen, die GF sieht darin einen Mehrwert für die Studierendenschaft und den StuRa. Außerdem stünde der Raum in der Zeit sonst leer. Es wird unserem Transparenzanspruch nachgekommen: Es beraten derzeit: Romy Bittner, Noreen Teschler, Cordelia</p> 	<p>GF HoPo</p> <p>GF HoPo GF Soziales</p> <p>GF LuSt</p> <p>GF LuSt</p> <p>GF Personal</p>

<p>Seehafer</p> <p>5. G17112705/Einladung – Vorstellung IHG Die GF ist am 16.12.17 zu einer Vorstellung der Hochschulgruppe eingeladen. Jemand versucht hinzugehen. Leider sind die LSR-Überschneidungen in diesem Personenkreis groß. Es wird festgestellt, dass gerade alle 8 LSR-Mitglieder/Ersatzleute in einem Raum sind (Sowas gab's ja noch NIE!!!).</p>	Die GF
<p>6. G17112706/Bienenkostüm Greenpeace möchte unser Bienenkostüm für eine ihrer Aktionen ausleihen. Es soll vom 04.-05.12.17 ausgeliehen werden. Es wird eine Kautiön von 50€ festgelegt. Ohne Gegenrede angenommen. Paul kümmert sich um die Koordination.</p>	GF HoPo
<p>7. G17112707/FA Schampus Der Finanzantrag Sommerfest läuft noch immer – spätester Termin zur Abgabe bei Frau Dunst ist 08.12.17</p>	GF Finanzamt
<p>8. G17112708/Kooperation TUD-Face Am 09.05. wurde eine Kooperation beschlossen. Es wurde sich auf unsere Rückmeldung nicht mehr gemeldet.</p>	Die GF
<p>9. G17112709/Paella Zum Turnustreffen am 11.12.17 gibt es eine Platzbegrenzung von 40-50 Personen. Senator:innen & Geschäftsführung sind gesetzt. Die Fachschaftsrate können noch bis zum 01.12. Rückmeldung geben, danach wird mit Interessierten (dem Dunstkreis) aufgefüllt.</p>	GF Soziales
<p>10. G17112710/Sonstiges Erinnerung an alle: Wer zum Offenen Studierenden Treffen möchte, sollte sich zeitnah anmelden.</p>	GF HoPo



Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 26.10.2017

Stimmberechtigte: Nils Taeger, Hendrik Hostombe, Jan Albrecht, Sven Herdes, Robert Georges AntragstellerInnen: Gäste: Protokoll: Nils Taeger Sitzungsleitung: Jan Albrecht, ab 20:45 Hendrik Hostombe Beginn: 18:30 Ende: 20:53	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
F-171026-1 HSG musae Aufgabe: Theater und Chorleute die lateinische und altgriechische Theaterstücke einüben. Grund: Raumanträge an der Uni. Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.	Jette Mehn
F-171026-2 HSG Hochschulpiraten Aufgabe: Unterstützung der Piratenpartei. Grund: Mehr Seriosität für Öffentlichkeitsarbeit. Nutzung der Ausleihe. Anmerkungen: Stehen den Zielen der Partei nahe und erhalten gelegentlich Spenden, sind aber komplett unabhängig. Jeder kann Mitglied werden. Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.	Tilman Haupt
F-171026-3. HSG elbMUN Aufgabe: Politische Bildung. Beschäftigung mit den Themen der UNO Grund: Nutzung der HSG-Vorteile, wie Raumanträge und Ausleihen. Anmerkungen: - Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.	Fiona Feller

<p>F-171026-4. Studenteninitiative Kommunikationswissenschaften</p> <p>Aufgabe: Kümern sich um Probleme bei den Kommunikationswissenschaften und entsprechenden Instituten.</p> <p>Grund: Raumanträge und Ressourcen</p> <p>Anmerkungen: Mitglied wird man mit einem formlosen Antrag. Es wird kritisch gesehen, dass sie Aufgaben Erfüllen wollen, die eigentlich beim FSR liegen. Die Vertreter beteuern, dass sie eng mit dem FSR zusammenarbeiten und keine Konkurrenz darstellen wollen. Der FSR unterstützt sie wohl. Eine Stellungnahme des FSR wird gewünscht.</p> <p>Antrag auf Vertagung ins StuRa-Plenum von Hendrik Hostombe: 3/2/0 → Vertagt ins StuRa-Plenum</p>	Lena Mank
<p>F-171026-5 HSG Junge DGAP</p> <p>Aufgabe: Förderung der Meinungsbildung über außenpolitische Themen.</p> <p>Grund: Raumanträge, Ressourcen</p> <p>Anmerkungen: Jahresbeitrag beim Verein kostet 150 Euro im Jahr. Studenten mit wenig Geld werden wohl gefördert und können trotzdem Mitglied werden. Die Mitgliedschaft in der Gruppe ist aber nicht gebunden an der Vereinsmitgliedschaft. Die Veranstaltungen der Gruppe sind für jeden offen.</p> <p>Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.</p>	Frederike Buddensiek
<p>F-171026-6 HSG Grex ad vallem albis</p> <p>Aufgabe: Interessenverein für das Mittelalter mit Schwerpunkt auf den Schwertkampf.</p> <p>Grund: Raumanträge, für Trainingsmöglichkeiten im Winter.</p> <p>Anmerkungen: Nach Vorbild einer Gruppe in Freiberg. Die Verbindung mit dem Uni-Sport ist schwierig, da es keinen Trainerschein für die Aktivität gibt. Sven merkt an, ein Trainerschein ist nicht nötig, lediglich eine Fortbildung.</p> <p>Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.</p>	Arrid Gahsche
<p>FA's RYL</p> <p><u>F-171026-7 Antrag 1: Weihnachtsfeier</u></p> <p>Antragshöhe: 220 Euro</p>	Luisa Eichler

Begründung: Siehe Antragstext

Anmerkungen: Nicht genügend Angebote für die Abschiedsgeschenke.
Die Raumkosten sind für die Trinitateskirche, welche wegen des Ambientes bevorzugt werden.

Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.
→ Auflage: Nachreichung der 3 Angebote

F-171026-8 Antrag 2: Seminar

Antragshöhe: 60 Euro

Begründung: Siehe Antragstext

Anmerkungen: -

Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.

F-171026-9 Antrag 3: Matching

Antragshöhe: 15 Euro

Begründung: Siehe Antragstext

Anmerkungen: Läuft nach der Art eines Speed-Datings ab. Dient zur Findung zwischen Mentoren und Schülern. Jeder gibt immer 3 Namen im Anschluss ab.

Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.

F-171026-10 FA Forstliches Volleyball-Turnier

Antragshöhe: 611,87 Euro

Begründung: Siehe Antragstext

Anmerkungen: Jährliches bundesweites Event. Dieses Jahr in Rottenburg. 9 Leute wollen hinfahren. 2 Nicht-Forstis fahren mit. Die Veranstaltung wurde über alle Forst-Kanäle öffentlich geteilt. Übernachtung 2 Nächte in einer Jugendherberge. Anreise mit einem Kleinbus.

Eigenanteil von 20 Euro pro Person.

Die Unterkunft ist fix vom Veranstalter.

Angebote bezüglich der Kleinbusse haben sie dabei.

Abstimmung: 5/0/0 → Angenommen.

Karl Friedrich
Reich

F-171026-11 Fa AEGEE:

Antragshöhe: 920 Euro

Begründung: Siehe Antragstext

Anmerkungen: Verlängertes Wochenende nach Neukirch. 3 Tage Workshops zum Selfdevelopment. Bewerbung über Poster, Homepage und Facebook. Anteil 2/3 Dresdner Studenten, ca. 1/3 internationale Studenten. Ein Auto wird dringend benötigt. Ein Privatauto steht nicht zur Verfügung. Mit Neukirch hat die Gruppe sehr gute Erfahrungen gemacht

Abstimmung: 5/0/0 → Angenommen.

Antonia von Richthofen.

F-171026-12 HSG Nightline

Aufgabe: Seelsorge-Telefon

Grund: Nutzung der Ressourcen.

Anmerkungen: Es gibt keinen Einfluss von außen.

Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.

Paul Matthey

FAs NightlineF-171026-13 Antrag 1: Werbeartikel

Antragshöhe: 611,64 Euro

Begründung: Siehe Antragstext

Anmerkungen: Für Kugelschreiber und Sattelschoner. Angebote sind vorhanden. Das Studentenwerk stellt den Raum. Förderanträge bei anderen Institutionen gestalten sich schwierig, da die Gruppe ihre Unabhängigkeit von diesen schützen will.

Abstimmung: 5/0/0 → Angenommen.

Paul Matthey

F-171026-14 Antrag 2: Schulung – Wie werde ich nicht beratend am Telefon?

Antragshöhe: 600 Euro

Begründung: Notwendige Schulung für die Telefonberatung.

Anmerkungen: Dozenten sind sehr kompetent und den Antragsstellern bekannt. Die Begründung warum das Thema und die „Schule“ gewählt wurde hat Robert Georges und klang einleuchtend.

Martin Dettman

<p>Abstimmung: 5/0/0 → Angenommen.</p> <p>F-171026-16. FA Biennale Buch Druckkosten</p> <p>Antragshöhe: 611,64 Euro</p> <p>Begründung: Siehe Antragstext</p> <p>Anmerkungen: 70 Exemplare. Die Buchkünstlerin die das Betreut würde es gerne über Epubli drucken lassen. Wer entscheidet ist noch nicht klar. Diskussion über die Druckqualität der Angebote. Es handelt sich um ein Buch, welches von den Teilnehmer der Biennale in Venedig (Kunstaussstellung) erstellt wurde, zur Dokumentierung des gesehenen und für diejenigen, die an der Fahrt nicht teilnehmen konnten. Hendrik findet eine anscheinend bessere Druckfirma im Internet. Was mit den 20 Exemplaren passiert, die nicht an die Teilnehmer gehen, ist zum Teil unklar, bei der Antragsstellerin. Eigenanteil ist auch unklar. Der Großteil der Empfänger steht schon fest, der Nutzen für die Studierendenschaft ist aktuell schwer bewertbar. → Es hat ein Geschmäcke.</p> <p>Antrag auf Vertagung ins Plenum von Robert Georges: ohne Gegenrede angenommen → Vertagung.</p>	<p>Michelle Pfeifer</p>
<p>F-171026-15. Unichor</p> <p>Aufgabe: Choraktivitäten</p> <p>Grund: Raumanträge und StuRa-Ressourcen.</p> <p>Anmerkungen: Hauptsächlich TU-Studenten. Härtefallklausel nicht bekannt, aber auf Grund der Beitragshöhe irrelevant. Mitglied wird man per einfachen Antrag.</p> <p>Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.</p>	<p>Hendrik Hostombe</p>
<p>F-171026-17. FA Roll-up sneep Zittau</p> <p>Antragshöhe: 91,04 Euro</p> <p>Begründung: Siehe Antragstext</p> <p>Anmerkungen: Keine weiteren Fragen.</p> <p>Abstimmung: Angenommen, keine Gegenrede.</p>	<p>Maria Dobritsch</p>

Gästeliste FöA 26.10.17

Name	Organisation
Luisa Echter	Rock Your Life! Dresden
Dennis Meinert	"
Timo Weishaupt	eib.MUW e.V.
Frederikke Buddensiek	Junge DGAP
Max Müller	Griechenlandurlaub
Friedrich Reich	Forst Volleyball
Franz Dittmar	Forst Volleyball
Arthur Heitsch	Hochschulpiraten
Ferdinand Wundelid	Hochschulpiraten
Leon Fehn	- - -
Daniel Oritz	Hochschulpiraten
Martin Dettmann	Nightline Dresden
Paul Matthay	Nightline Dresden
Michelle Pfeifer	Kunstpädagogik
Antonia v. Richthofen	AEGEE-Dresden e.V.
Daniela Lesen	AEGEE - Dresden e
Alexander Hoff	Sikowi
Nerea Eschle	Sikowi
Lena Mank	Sikowi



F 17 10 26 01



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Mehn, Henriette

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Musae

E-Mail-Adresse der Gruppe noch keine

Kontaktperson(en) Henriette Mehn, Theresa Fröbisch

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Henriette Mehn

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir üben ein lateinisches oder griechisches Theaterstück ein und führen dieses halbjährlich auf. Ziel ist es ein antikes Theaterstück kennenzulernen und Kenntnisse über Kulturelles zu vertiefen.
Darüber hinaus singen wir lateinische Lieder, welche ebenfalls zur Aufführung gebracht werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Da die Antragstellerin am 26.10. ca. 19.00 Uhr aufbrechen müsste, um einen wichtigen Termin wahrzunehmen, würden wir uns darüber freuen, als zeitiger TOP geführt zu werden.

Ist es notwendig, dass wir uns eine Email-Adresse zulegen?

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 20.10.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn |
| <input checked="" type="checkbox"/> Förderausschuss | |

Datum 26.10.2017

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Haupt, Vilman*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Hochschulpiraten Dresden*

E-Mail-Adresse der Gruppe *hochschulgruppe@neustadtpiraten.de*

Kontaktperson(en) *Vilman Haupt, Arthur Heitsch,
Anne Herpertz, Leon Faber*

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Vilman Haupt, Arthur Heitsch, Anne Herpertz,
Daniel Quitt, Leon Faber,
Hannes Tröppgen, Clemens Voigt,
Leonard Baumgertel, Benjamin Raus.*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe hat sich zum Ziel gesetzt, die Piraten-Bewegung zu unterstützen und an Hochschulen bekannt zu machen, sowie die Ziele und Grundsätze der Piratenpartei Deutschland, der Piratenpartei Dresden und des Landesverbands Sachsen in der Hochschulpolitik zu verwirklichen.

Bildung und Software muss für jeden Menschen frei und fair zugänglich sein. Wir stehen für Datenschutz und informationelle Selbstbestimmung sowie die Etablierung einer konstruktiven Diskussions- und Streitkultur.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder-Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 23.08.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.10.17

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Feller, Fiona

Kontakt +49 151 75007455

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Elbe Model United Nations (elbMUN) e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@elbmun.org

Kontaktperson(en) Feller, Fiona; Luhn, Jörn-Jakob; Weishaupt, Timo;

Kontaktmöglichkeiten info@elbmun.org
+49 151 75007455

GruppenvertreterInnen Jörn-Jakob Luhn
Timo Weishaupt
Fiona Feller
David Liedig

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Als gemeinnütziger Verein verfolgen wir vornehmlich das Ziel der politischen Bildung und der kritischen Auseinandersetzung mit der Institution der Vereinten Nationen.

Insbesondere macht die elbMUN-Hochschulgruppe es sich seit 2009 zur Aufgabe, jährlich die sogenannte "elbMUN" im Sächsischen Landtag auszurichten. Die elbMUN ist eine englischsprachige Simulation einer Konferenz im Format der Vereinten Nationen mit etwa 140 lokalen und internationalen TeilnehmerInnen. Während der einwöchigen Debatten agieren die Delegierten als VertreterInnen verschiedener Länder, wobei sie durch Recherche und Debatte ihr Verständnis globaler Zusammenhänge und Probleme vertiefen, sowie eine konstruktive Diskussionskultur praktizieren. Stolz sind wir auch auf unser Nachhaltigkeits-Konzept, das unsere Konferenz einzigartig macht. Wir möchten mit der Konferenz die Fähigkeit zur Konfliktlösung, die konstruktive Auseinandersetzung mit anderen Ansichten und die Bereitschaft zur politischen Partizipation der teilnehmenden StudentInnen fördern.

In Kooperation mit dem Landesverband der DGVN führen wir die Zielsetzung der politischen Bildung auch an Gymnasien in Dresden und Umgebung fort. Dort versuchen wir, junge SchülerInnen durch Simulationen des UN-Sicherheitsrates in kleinerem Rahmen für eine weiterführende Auseinandersetzung mit den Themen internationaler Politik zu motivieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auch für das kommende Jahr haben wir uns hohe Ziele gesteckt, die wir sehr gerne als anerkannte Hochschulgruppe der TU Dresden verfolgen möchten.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 80 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Sponsoren (u.A. StuRa, Freunde und Förderer der TU Dresden),
Teilnehmerbeiträge der jährlichen Konferenz.
Die Haushaltsplanung erfolgt entsprechend gesetzlich geltender Bestimmungen für Vereine.

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
101069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 26.10.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.10.2017

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Antragstitel: HSG Anerkennung „elbMUN e.V.“

Antragssteller_in: Fiona Feller

Vertretung des/der Antragssteller*in: Timo Weishaupt

Hiermit bestätige ich meinen Willen, dass mein Antrag durch obig benannte Person vertreten wird.





TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Daria Kurchinskaia

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Si KoWi, Studierendeninitiative Kommunikationswissenschaft

E-Mail-Adresse der Gruppe sikowi@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Daria Kurchinskaia, Ariane Stempel

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Ariane Stempel, Sophie Wagner, Paula Magnanimo, Noa Groicher, Hang Vu, Alex Hoff, Lena Mank, Katharina Frick, Nerea Eschle, Daria Kurchinskaia, Corinna Emmely, Anna Schmidt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir, Studierende des Bachelor und Master Studiengangs am Institut für Kommunikationswissenschaften der TU Dresden, möchten eine Hochschulgruppe mit vielfältigen Zielen gründen.

Aufgrund von Problemen in der Kommunikation zwischen Studierenden und Institut sehen wir unsere Aufgabe darin, die Kommunikation zu verbessern und zu unterstützen. Wir wollen dabei keinen Ersatz für den FSR Phil darstellen, sondern intern eine kommunikative Basis innerhalb des IfKs schaffen.

Des Weiteren möchten wir Veranstaltungen für die Erstsemester des IfKs organisieren, um ihnen einen Einstieg sowie eine Orientierung an unserem Institut zu erleichtern. Es soll den Erstsemestern und anderen Studierenden des Instituts dabei auch geholfen werden, eine bessere Kommunikation und Vernetzung untereinander aufzubauen.

Zudem wollen wir für alle Studierenden des IfKs als Ansprechpartner für sämtliche Angelegenheiten fungieren und damit die Kommunikation verschnellern.

Abschließend sehen wir uns ebenfalls dafür zuständig, den Studierenden des IfKs interne Abläufe näher zu bringen sowie sie auf dem Laufenden zu halten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 13 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 25.10.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F 17 10 26 05



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe (Junge) Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik Sachsen

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Frederike Buddensiek und Felix Klein

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Frederike Buddensiek und Felix Klein

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik (DGAP) ist ein unabhängiger, überparteilicher und gemeinnütziger Verein, der seit über 50 Jahren die außenpolitische Meinungsbildung in Deutschland fördert.

Mit dem Zusammenschluss aller Mitglieder bis 35 Jahre, ermöglicht die Junge DGAP jüngeren Mitgliedern den Einstieg in das renommierte Netzwerk.

Das erklärte Ziel der Jungen DGAP ist es, Studierenden und Young Professionals einen Ort zu bieten, an dem sie sich mit Fragen der aktuellen Politik befassen und über aktuelle Entwicklungen debattieren können. Dabei richtet sich die Junge DGAP an alle, die Interesse an internationaler Politik haben und den Wunsch verspüren, ihr Wissen durch den Austausch mit erfahrenen Praktikern aus der Außenpolitik zu erweitern. Ursprünglich gegründet wurde die Junge DGAP in Berlin. Mittlerweile bestehen jedoch aktive Regionalgruppen deutschlandweit in Baden-Württemberg, Frankfurt am Main, Hamburg, München, Nordrhein-Westfalen und eben auch in Sachsen.

In den vergangenen Jahren hat die Regionalgruppe Sachsen der Jungen DGAP bereits verschiedene Veranstaltungen zu außenpolitischen Themen ausgerichtet. Dazu zählen beispielsweise Veranstaltungen zu dem Thema TTIP und der Situation der Sinti und Roma in Osteuropa. Als jüngste Veranstaltung hat im letzten Semester ein Stammtisch zum autonomen Verwaltungsgebiet "Rojava" im Norden Syriens stattgefunden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Hierbei durften wir Younes Bahram von der deutschen Vertretung Rojavas als Experten begrüßen.

Bis vor einem halben Jahr, war die Junge DGAP schon einmal als Hochschulgruppe an der TU Dresden angemeldet. Wir wollen auch jetzt wieder die Chancen nutzen und politikinteressierten Studierenden die Möglichkeit geben, sich über außenpolitische Themen auszutauschen und ihr Wissen zu erweitern. Nur so kann eine fundierte politische Meinungsbildung gelingen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW) Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Junge DGAP Berlin
 - DGAP

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 16.10.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.10.17

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gahsche, Arvid

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Grex ad vallem albis

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Arvid Gahsche, Max Müller
Lukas Wendlandt

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Arvid Gahsche
Lukas Wendlandt
Max Müller
David Ehnert
Jonas Lenoweit

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

- Mittelalterliche Interessengemeinschaft, die sich vorrangig mit historischem Schwertkampf beschäftigt
- Ziel: Eine sichere und kontrollierte Waffenhandhabung zu erlangen um sichere und freundschaftliche Kämpfe zu gewährleisten
- Spaß und Gemeinschaft stehen im Vordergrund
- Im Sinne einer Interessengemeinschaft soll der bloße Kampf nicht alleiniger Bestandteil des Angebotes bleiben, sondern später um themenbezogene Aktivitäten ergänzt werden wie z.B.:
 - Handwerk - etc
 - ~~Handwerk~~ Kunst

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Gruppe besteht aus 6 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden
- Andere, nämlich:
Werk tätig

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

- Sind wir versichert während des Trainings / der Aktivitäten?
- Wenn ja: Wie? Wie weit?

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 20.10.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.10.2017

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Jan Moritz
Stefan Fegler

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F 17 10 26 07



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

<p>Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>
---	--	---	---



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Rock Your Life! Dresden e.V. veranstaltet am 01.12.2017 eine Weihnachtsfeier für ca. 50 -60 Personen mit allen Mentoren, Mentees und dem Orga-Team.
Am Abend backen wir gemeinsam Plätzchen, basteln und spielen zusammen. Außerdem erhalten ausscheidende Vereinsmitglieder (Studierende und Schüler*innen) ein kleines Dankeschön. Für Verpflegung sorgt der Verein.
Es fallen Raumkosten sowie Materialkosten für kleine Geschenke, Bastelmaterialien und Dekoration an.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrige Lebensmittel werden an Schüler u. Studenten verteilt, Materialien werden für zukünftige Veranstaltungen aufbewahrt

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht. Außerdem besteht die Möglichkeit ein Banner vor Ort im Seminarraum anzubringen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
70,00	Raumkosten
90,00	Verpflegung (Getränke, Gebäck, Backutensilien)
30,00	Materialkosten (Deko, Basteln)
120,00	Abschiedsgeschenk (Beutel mit RYL! Logo 30x 4 €)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
70,00	Raumkosten -StuRa
90,00	Verpflegung (Getränke, Gebäck, Backutensilien) -Vereinsgelder
30,00	Materialkosten (Deko, Basteln) -StuRa
120,00	Abschiedsgeschenk (Beutel mit RYL! Logo) -StuRa

Datum 26.10.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F 17 10 26 08



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

RYLI ist ein Mentorenprogramm zwischen Studierenden u. Schülern. Im November startet unsere neue Kohorte, d.h. wir erwarten zw. 15-20 Studierende, um für die nächsten 1 1/2Jahre Schüler als Mentor zu begleiten. Dafür haben wir ordentlich Werbung gemacht, indem wir in den Vorlesungen und mittels Info-Abende in der Uni auf uns aufmerksam gemacht haben. Am 25-26.11 veranstalten wir das Kick-Off Seminar, damit sich die neuen Mentoring- Paare besser kennenlernen können. Außerdem findet zum gleichen Datum unser Abschlusssseminar für unsere aktuell laufende Kohorte statt. Beide Seminare werden von ausgebildeten Trainern begleitet und insgesamt erwarten wir ca. 60 Teilnehmer.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrige Lebensmittel werden an Schüler u. Studenten verteilt, Materialien werden für zukünftige Veranstaltungen aufbewahrt

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht. Außerdem besteht die Möglichkeit ein Banner vor Ort im Seminarraum anzubringen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
1200,00	2x Trainerkosten
300,00	Verpflegung
200,00	2x Traineranfahrt/ Unterkunft
50,00	Materialkosten
<hr/>	
1990,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
240,00	Räume Johannstädter Kulturtreff
1200,00	2x Trainerkosten
300,00	Verpflegung
	- Vereinsgelder
	- DRA-Förderung gGmbH
	- 100 € gGmbH
	- 200 € Vereinsgelder
200,00	2x Traineranfahrt/ Unterkunft
50,00	Materialkosten
	- gGmbH
	- StuRA

Datum 26.10.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Luisa Eichler
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Rock Your Life! Dresden e.V.
Antragsgegenstand	Matching 23.11.2017
Betrag	15, 00 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	26.10.17 Unterschrift [Redacted]
<small>vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung Datum 26.10.17	
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input checked="" type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto 	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	26 Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Rock Your Life! Dresden e.V. veranstaltet jährlich ein Matching mit allen neuen Mentoren und Mentees des Semesters. Die Mentoren und Mentees sollen sich kennenlernen. Ziel ist es, für jeden studentischen Mentor einen Mentee zu finden, damit die neue Gruppe in ihre Mentoring-Beziehung starten kann. An dem Abend werden bis zu 35 Studierende und Schüler*innen teilnehmen. Es fallen Kosten für Raum, Material und Verpflegung an

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Übrige Lebensmittel werden an Schüler u. Studenten verteilt, Materialien werden für zukünftige Veranstaltungen aufbewahrt.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo ist auf der Vereinsseite veröffentlicht. Außerdem besteht die Möglichkeit ein Banner vor Ort im Seminarraum anzubringen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
65,00	Raumkosten Johannstädter Kulturtreff
15,00	Materialkosten (Büromaterial, Spiele)
25,00	Verpflegung

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
65,00	Raumkosten Johannstädter Kulturtreff
15,00	Materialkosten (Büromaterial, Spiele)
25,00	Verpflegung

Datum 26.10.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 8685053003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F-17 10 26 - 10



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Reich, Karl Friedrich

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname Forst Tharandt

Antragsgegenstand forstliches Volleyballturnier

Betrag 611,87 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 23.10.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.10.2017

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

- forstliches Volleyballturnier am 25.26. November 2017 in Rothenburg und Tübingen
- 9 Teilnehmer (1. Bsc. Semester – 5. Msc. Semester), für jeden zugänglich
- Sportveranstaltung mit Austausch über forstliche Interessen mit Studenten und Mitarbeitern anderer Hochschulen und Forstverwaltungen sowie dem Aufbau und der Pflege sozialer Beziehungen zu potenziellen Arbeitgebern aus der Forstbranche
- Bekanntgabe erfolgte via Aushang und Rundmail im Juli 2017
- Antrag auf Förderung für:
 - Unterkunft, - Busmiete inkl. Dieseldkosten, - Startgebühr,
 - Eintritt Abendveranstaltung (Festlichkeit (Musik und Programm) im gehobenen Rahmen)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Rückgabe an den StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Aufgrund fehlender finanzieller Mittel kann der Fachschaftsrat Forstwissenschaften keinen Zuschuss beisteuern.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
270,00 €	Unterkunft (15 € pro Person, zwei Nächte)
356,87 €	Busmiete inkl. Dieseldkosten (Busmiete AVIS 222,23 €. Dieseldkosten ca. 130 €)
30,00 €	Startgebühr pro Mannschaft (1)
135,00 €	Eintritt Abendveranstaltung (15 € pro Person)
Σ 791,87 €	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
180,00 €	Eigenanteil (je Teilnehmer 20,00 €)
0,00 €	FSR Forstwissenschaften
611,87 €	StuRa TU Dresden
Σ 791,87 €	

Datum 23.10.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



-Protokoll

A.9 FöA-Protokoll vom 26.10.2017

AVIS

30. November 2017

SCHUTZOPTION	Schutzoption ändern Basic	Includ ed
EXTRAS	Extras ändern Zusatzfahrer	33,21
Bei Rückgabe zahlbar €		
Ihrer Buchung wurde kein Zuschlag hinzugefügt. Bitte beachten Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.		
VORAUSSICHTLICHER GESAMTBETRAG (zum aktuellen Wechselkurspreis)		
222,23 €		
BEI ABHOLUNG ZAHLBAR 33,21 €		
JETZT ZAHLEN 189,02 €		
BEZAHLEN SIE BEI DER RÜCKGABE DES MIETFAHRZEUGS FÜR EINEN AUFPREIS VON 9,43 € . >		WEITER

BLEIBEN SIE IN VERBINDUNG – JETZT ZUM AVIS NEWSLETTER ANMELDEN



WIE KÖNNEN WIR
HELFEN?

UNSERE ANGEBOTE

TOP REISEZIELE

TOP FLUGHAFEN
STATIONEN

MEHR ANZEIGEN





Buchungsübersicht

[Bitte lesen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.](#)

VON Dresden Flughafen Fr 24. Nov. 10:00
 BIS Dresden Flughafen Mo 27. Nov. 10:00 [Ändern](#)

KLEINBUSSE

Mercedes-Benz Vito oder ähnlich, Gruppe L Fahrzeug



Absicherung gegen Beschädigung
 Wenn Ihr Mietfahrzeug beschädigt wird oder Reparaturen anfallen, kann eine Selbstbeteiligung anfallen. Fragen Sie bei der Abholung Ihres Fahrzeugs am Schalter nach unseren Haftungsoptionen, die Ihre Selbstbeteiligung erheblich reduzieren können, oder rufen Sie uns an. Die Selbstbeteiligung für dieses Fahrzeug beträgt 1.250,00 €.

Absicherung gegen Diebstahl
 Die Haftungsoption Diebstahl (TP) deckt Kosten im Falle eines Diebstahls. Eine Selbstbeteiligung kann anfallen. Fragen Sie bei der Abholung Ihres Fahrzeugs am Schalter nach unseren Haftungsoptionen, die Ihre Selbstbeteiligung erheblich reduzieren können, oder rufen Sie uns an. Die Selbstbeteiligung für dieses Fahrzeug beträgt 1.250,00 €.

FAHRZEUG

Fahrzeug ändern Mercedes-Benz Vito oder ähnlich,

189,02
 €

EUROPCAR

1 - [Mietdaten eingeben](#)

2 - Fahrzeug auswählen

3 - Extras auswählen

4 - Überprüfen und buchen

DRESDEN CITY 24 STD. OFFEN

24/11/2017 - 10:00

DRESDEN CITY 24 STD. OFFEN

27/11/2017 - 10:00

VW SHARAN oder ähnlich

Rabatt berücksichtigt ✓

Fullsize



Inklusiv-Km 900 km pro Miete

Mindestalter 21 Jahre

- 7 Handschaltung
- 4 Klimaanlage
- 5

[Mehr Informationen](#)

[15 Meinungen lesen](#)

Online zahlen

Sie sparen 5%, Zahlung per Kreditkarte
138,53 EUR

Später zahlen

146,92 EUR

VW T6 KOMBI oder ähnlich

Rabatt berücksichtigt ✓

Standard



Inklusiv-Km 900 km pro Miete

Mindestalter 21 Jahre

- 9 Handschaltung
- 2 Klimaanlage
- 4

[Mehr Informationen](#)

[57 Meinungen lesen](#)

Online zahlen

Sie sparen 5%, Zahlung per Kreditkarte
222,76 EUR

Später zahlen

236,20 EUR

OPEL VIVARO oder ähnlich

Rabatt berücksichtigt ✓

Standard



Inklusiv-Km 900 km pro Miete

Mindestalter 21 Jahre

- 9 Handschaltung
- 3 4

[Mehr Informationen](#)

[56 Meinungen lesen](#)

Online zahlen

Sie sparen 5%, Zahlung per Kreditkarte
265,08 EUR

Später zahlen

281,08 EUR

MB VITO 9-SITZER oder ähnlich

Rabatt berücksichtigt ✓

Standard



Inklusiv-Km 900 km pro Miete

Mindestalter 21 Jahre

- 9 Automatik
- 2 Klimaanlage
- 4

[Mehr Informationen](#)

[17 Meinungen lesen](#)

Online zahlen

Sie sparen 5%, Zahlung per Kreditkarte
278,45 EUR

Später zahlen

295,25 EUR

stura-Protokoll

A.9 FöA-Protokoll vom 26.10.2017

30. November 2017

MB VITO 9-SITZER oder ähnlich

Rabatt berücksichtigt ✓

Standard



Inklusiv-Km 900 km pro Miete
 Mindestalter 21 Jahre
 9 Automatik
 2 4

[Mehr Informationen](#)

[17 Meinungen lesen](#)

Online zahlen

Sie sparen 5%, Zahlung per Kreditkarte
291,81 EUR

Später zahlen

309,42 EUR

VW CARAVELLE oder ähnlich

Rabatt berücksichtigt ✓

Luxus



Inklusiv-Km 900 km pro Miete
 Mindestalter 21 Jahre
 8 Automatik
 2 Klimaanlage
 4

[Mehr Informationen](#)

[18 Meinungen lesen](#)

Online zahlen

Sie sparen 5%, Zahlung per Kreditkarte
300,72 EUR

Später zahlen

318,87 EUR

VW MULTIVAN oder ähnlich

Rabatt berücksichtigt ✓

Special



Inklusiv-Km 900 km pro Miete
 Mindestalter 25 Jahre
 7 Automatik
 3 Klimaanlage
 5

[Mehr Informationen](#)

[41 Meinungen lesen](#)

Online zahlen

Sie sparen 5%, Zahlung per Kreditkarte
327,45 EUR

Später zahlen

347,22 EUR



Ihr Angebot enthält

Basic-Schutzpaket ⁽¹⁾

Winterausrüstung ⁽²⁾

MwSt. ⁽³⁾

Fußnoten ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾

	Basic ★	Medium ★★	Premium ★★★
 Zusatzschutz Reifen, Scheinwerfer & Windschutzscheibe			
 Schutz für persönliche Gegenstände			
Was beinhalten unsere Schutzpakete?	[+] Weitere Informationen	[+] Weitere Informationen	[+] Weitere Informationen
Preis	Kostenlos <i>Hinzufügen</i>	41,98 EUR <i>Hinzufügen</i>	72,01 EUR <i>Hinzufügen</i>

Weitere Schutzprodukte



Junge Fahrer-Gebühr
[+] Weitere Informationen

29,99 EUR

für 3 Tage

0



Roadside Assistance
[+] Weitere Informationen

12,00 EUR

für 3 Tage

0



Roadside Assistance Express
[+] Weitere Informationen

23,99 EUR

für 3 Tage

0



Insassenunfallschutz
[+] Weitere Informationen

29,99 EUR

für 3 Tage

0



Zusatzschutz Reifen, Scheinwerfer & Windschutzscheibe
[+] Weitere Informationen

12,00 EUR

für 3 Tage

0

Zusätzliche Kilometer

Längere Fahrt geplant?

Frei-Km
900 km

Zusätzliche Kilometer: 0,39 EUR/km

1 - Mietdaten eingeben

2 - Fahrzeug auswählen

3 - Extras auswählen

Wählen Sie Ihre Extras

 <p>DIESEL</p> <p>17,99 EUR für 3 Tage</p> <p>0</p> <p>[+] Weitere Informationen</p>	 <p>Zusatzfahrer</p> <p>26,99 EUR für 3 Tage</p> <p>1</p> <p>[+] Weitere Informationen</p>
 <p>Garantiertes Navigationsgerät</p> <p>14,99 EUR für 3 Tage</p> <p>0</p> <p>[+] Weitere Informationen</p>	 <p>Notfallmanagement-Service im Ausland</p> <p>14,99 EUR für 3 Tage</p> <p>0</p> <p>[+] Weitere Informationen</p>
 <p>Kindersitz 9 bis 18 kg</p> <p>35,99 EUR für 3 Tage</p> <p>0</p> <p>[+] Weitere Informationen</p>	 <p>Kindersitz 15 bis 36 kg</p> <p>35,99 EUR für 3 Tage</p> <p>0</p> <p>[+] Weitere Informationen</p>

[Mehr Extras anzeigen](#)

Schutzpakete für mehr Sicherheit

	Basic ★	Medium ★★	Premium ★★★
Selbstbeteiligung reduzieren auf:	1150,00 EUR	650,00 EUR	0,01 EUR
 Diebstahlsschutz			
 Haftungsreduktion bei Schäden			
 Insassenunfallschutz			
Preis	Kostenlos Hinzufügen	41,98 EUR Hinzufügen	72,01 EUR Hinzufügen

Weiter ohne Extras

Ihre Auswahl [Ändern](#)



VW T6 KOMBI oder ähnlich
[Fahrzeug- und Tarif-Details](#)

Abholung & Rückgabe [Ändern](#)

Basispreis	236,20 EUR
Frei-Km 900 km pro Miete	Inklusive
Basic-Schutzpaket	Inklusive
Zusatzfahrer	26,99 EUR
Auswählen : 1	Ändern

Gesamtpreis

Zahlungsart Später zahlen (Inklusive Steuern, exklusive Kraftstoff)

263,19 EUR
für 3 Tage

WEITER

EUR ^



Opel Vivaro

oder Mercedes-Benz Vito, Peugeot Expert oder ähnliche
Minibus | FVMR

[Details anzeigen](#)

Tarif und Extras wählen

Tarif und Inklusivleistungen ⓘ

Basismietpreis pro Tag € **80,00**

KOSTENLOS STORNIEREN - SIE BLEIBEN FLEXIBEL

Kostenfreie Umbuchung und Stornierung

1500 Freikilometer (500km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)

Haftpflichtversicherung

[Mehr Infos >](#)

Wintertaugliche Bereifung

Kilometerpaket wählen

Inkl. 450 Freikilometer (150km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)	pro Tag	€ -23,34
Inkl. 750 Freikilometer (250km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)	pro Tag	€ -18,35
Inkl. 1500 Freikilometer (500km/Tag; € 0,29/Zusatzkilometer)	pro Tag	inklusive

Empfohlene Zusatzleistungen

Vollkasko- und Diebstahlschutz Mehr Infos >	pro Tag	€ 9,00
Mobilitätsservice Mehr Infos >	pro Tag	€ 5,99
Personen-Unfall-Schutz Mehr Infos >	pro Tag	€ 9,98
Reifen- und Scheibenschutz Mehr Infos >	pro Tag	€ 5,49

Empfohlene Extras und Zubehör

Navigationssystem garantiert Mehr Infos >		pro Tag	€ 7,98
Zusatzfahrer Mehr Infos >	1 ▼	pro Tag & Einheit	€ 8,98
Diesel garantiert Mehr Infos >		pro Tag	€ 5,99

Klicken Sie hier für weitere Extras (0 Extra(s) gewählt)

Ihr Gesamtmietpreis:

€ 266,94

Mietdauer: 3 Tage

Jederzeit kostenlos stornieren

TARIF UND EXTRAS ÜBERNEHMEN

F 171026-11



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Antonia von Richthofen**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand



Betrag **920 €**

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **22.10.2017**

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum **26.10.2017**



Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Develop Yourself 4 wird, nach den Vorbildern der letzten 3 Jahre, ein Workshopwochenende (Do-So), auf dem 22 teilnehmende Studenten ihre Softskills verbessern. Die Trainer werden Workshops zu Präsentationstechniken, Konfliktmanagement und Bewerbungen veranstalten. Die Sprache wird Englisch sein.
Wir möchten die Teilnahmegebühr niedrig halten, damit jeder teilnehmen kann. Darum benötigen wir finanzielle Unterstützung.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Im Verein

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? JA

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Veranstaltung findet vom 07.12.2017 - 10.12.2017 statt

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
880 €	Unterkunft
350 €	Verpflegung für 4 Tage
170 €	Anreise der Trainer
100 €	Zugtickets für internationale Studenten (ca. 7)
140 €	Benzin und Autokosten für Materialtransport
20 €	Werbung
20 €	Workshopmaterial
579 €	Hoodies
2259 €	Summe

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
880 €	Teilnahmebeiträge (22 x 40€)
40 €	Externe Einnahme durch IISA-Unterstützung
419 €	erhoffte Förderung der Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.
920 €	erhoffte Stura-Förderung
2259 €	Summe

Datum 22.10.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

**AW: [Evangelische Häuser] Kontakt Anfrage**

-----Original-Nachricht-----



Diese Werte wurden eingegeben::

Haus: Familienbildungshaus Sausedlitz

Personenzahl: 30

Was planen Sie: Seminar und Tagung

Anreise-Datum: 7. Dezember 2017

Abreise-Datum: 10. Dezember 2017

Ihre Anfrage:

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin daran interessiert, zusammen mit der Hochschulgruppe AEGEE-Dresden, in Ihrer Jugendherberge eine Veranstaltung durchzuführen.

"Develop Yourself 4" findet zum 4. Mal statt vom 7.12.17 - 10.12.17. Dabei werden 22 Teilnehmer und 8 Organisatoren über das Wochenende Seminare abhalten und Soft Skills erlernen, die man in dem Berufsalltag braucht.

Hierzu benötigen wir die günstigsten Schlafmöglichkeiten für die 22 Teilnehmer.

Zudem werden 2 - 3 separate Schlafräume für die 8 Helfer benötigt.

Ist ein eigener Küchenbereich für uns zugänglich, sodass wir Essen zubereiten können? Gibt es einen Speisesaal für uns privat?

Weiterhin bräuchten wir einen Seminarraum, der groß genug ist, um 30 Personen unterzubringen. Dieser würden wir für alle 3 Tage benötigen.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mir dazu ein Angebot zukommen lassen würden.

Mit freundlichen Grüßen

Claudia Kotewitsch

AEGEE-Dresden

Organisation / Veranstalter: AEGEE-Dresden der TU

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin daran interessiert, zusammen mit der Hochschulgruppe AEGEE-Dresden, in Ihrer Jugendherberge eine Veranstaltung durchzuführen.

"Develop Yourself 4" findet zum 4. Mal statt vom 7.12.17 - 10.12.17.

Dabei werden 22 Teilnehmer und 8 Organisatoren über das Wochenende Seminare abhalten und Soft Skills erlernen, die man in dem Berufsalltag braucht.

Hierzu benötigen wir die günstigsten Schlafmöglichkeiten für die 22 Teilnehmer.

Zudem werden 2 - 3 separate Schlafräume für die 8 Helfer benötigt.

Ist ein eigener Küchenbereich für uns zugänglich, sodass wir Essen zubereiten können? Gibt es einen Speisesaal für uns privat?

Weiterhin bräuchten wir einen Seminarraum, der groß genug ist, um 30 Personen unterzubringen. Dieser würden wir für alle 3 Tage benötigen.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mir dazu ein Angebot zukommen lassen würden. Leider kann ich Ihnen nicht sagen, wie viele über 27 Jahre sein werden. Somit muss dieser Zuschuss von 4€ pro ältere Person zusätzlich berechnet werden.

Mit freundlichen Grüßen
Claudia Kotewitsch AEGEE-Dresden e.V



Startseite | Hilfe & Kontakt | A A A

- Tickets & Angebote
- Reise & Services
- BahnCard
- Geschäftskunden
- Städtereisen
- Meine Bahn

Suche ✓

Auswahl

Ticket & Reservierung

Zahlung

Prüfen & Buchen

Bestätigung

Dresden Hbf → Neukirch(Lausitz)Ost Ab: 17:00
 Neukirch(Lausitz)Ost → Dresden Hbf Ab: 12:00
 7 Erwachsene, 2. Klasse

Angaben ändern

- Sparpreis Gruppe**
 Bis 6 Monate im Voraus und für bis zu 30 Personen online buchen.
- > Kann ich länger als 6 Monate im Voraus buchen?
 - > Sind Gruppen über 30 Personen buchbar?
 - > Alle häufigen Fragen

Hinfahrt am 07.12.17

Druckansicht

Bahnhof/Haltestelle	Zeit	Dauer	Umst.	Produkte	Gruppen-Sparangebote
Dresden Hbf	17:08	0:45	0	TLX	44,45 EUR (6,35 EUR p.P.)
Neukirch(Lausitz)Ost	17:53				

Details einblenden

Rückfahrt hinzufügen

Hinfahrt am 07.12.17

 Druckansicht

Bahnhof/Haltestelle

Zeit

Dauer

Umst.

Produkte

Gruppen-Sparangebote

Früher

Dresden Hbf
Neukirch(Lausitz)Ost
17:08
17:53

Details einblenden

0:45 0 TLX **44,45 EUR (6,35 EUR p.P.)**

Rückfahrt hinzufügen

Dresden Hbf
Neukirch(Lausitz)Ost
17:35
18:31

Details einblenden

0:56 0 TL **44,45 EUR (6,35 EUR p.P.)**

Rückfahrt hinzufügen

Dresden Hbf
Neukirch(Lausitz)Ost
19:08
19:53

Details einblenden

0:45 0 TLX **44,45 EUR (6,35 EUR p.P.)**

Rückfahrt hinzufügen

Details für alle

Später

Anfrage ändern

Buchen Sie in den folgenden Schritt
Hbf - Neukirch(Lausitz)Ost ab 19:08

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.

f=15043&protocol=https&seqnr=2&ident=ds:0587243:1508743985&rt=1&rememberSortType=minDeparture&ocID=C1-2&selectOutwardJourney=yes&

Rückfahrt am 10.12.17

 Druckansicht

Bahnhof/Haltestelle Zeit Dauer Umst. Produkte Gruppen-Sparangebote

Früher

Neukirch(Lausitz)Ost **12:05** 0:44 0 TLX **88,90 EUR (12,70 EUR p.P.)**

Dresden Hbf **12:49**

[Details einblenden](#)

Zur Anfrage

Neukirch(Lausitz)Ost **13:25** 0:59 0 TL **88,90 EUR (12,70 EUR p.P.)**

Dresden Hbf **14:24**

[Details einblenden](#)

Zur Anfrage

Neukirch(Lausitz)Ost **14:05** 0:44 0 TLX **88,90 EUR (12,70 EUR p.P.)**

Dresden Hbf **14:49**

[Details einblenden](#)

Zur Anfrage

[Details für alle](#)

Später

Zurück

Weitere Angebote rund um Ihre Reise





Suche **Auswahl** Anfrage

Druckansicht

Hinfahrt	Bahnhof/Haltestelle	Datum	Zeit	Gleis	Produkte
	Dresden Hbf	Do, 07.12.17	ab 19:08	11	TL/80225
	Neukirch(Lausitz)Ost	Do, 07.12.17	an 19:53	1	
Rückfahrt	Bahnhof/Haltestelle	Datum	Zeit	Gleis	Produkte
	Neukirch(Lausitz)Ost	So, 10.12.17	ab 13:25		TL 74168
	Dresden Hbf	So, 10.12.17	an 14:24		

Ihr Angebot 7 Erwachsene, 2. Klasse

Hin- und Rückfahrt, Dresden Hbf - Neukirch(Lausitz)Ost.

Gesamtpreis (zzgl. Reservierung)

88,90 EUR (12,70 EUR p.P.)

88,90 EUR (12,70 EUR p.P.)

Alle Angaben ohne Gewähr. Bei Fernverkehrsverbindungen kann sich das Gruppen-Sparangebot bei eventueller späterer Buchung je nach Verfügbarkeit ändern.

Wie möchten Sie buchen?



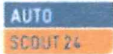
Sie möchten Ihre Reise direkt buchen? Dann rufen Sie uns jetzt an unter 01 806-99 66 33 (20ct/Anruf aus dem Festnetz, Tarif bei Mobilfunk max. 60ct/Anruf. Ein Kundenberater steht Ihnen gerne zur Verfügung.



Senden Sie uns eine unverbindliche Anfrage. Nutzen Sie dazu das Anfrageformular, welches Sie im nächsten Schritt finden. Ein Kundenberater ruft Sie gerne innerhalb von 24 Stunden zurück.

Zurück

Zum Anfrageformular

[Gebrauchtwagen](#)[Werkstattsuche](#)[Verkaufen](#)[Magazin & Informieren](#)[Übersicht](#) > [Spezial](#) > [Rechner](#) > [Spritkostenrechner: Benzinverbrauch ganz einfach berechnen](#)

Spritkostenrechner: Benzinverbrauch ganz einfach berechnen



Berechnen Sie Ihre Spritkosten

Benzinpreis €/Liter

Verbrauch Liter/100 km

Strecke in km

[Spritkosten berechnen](#)

Ihre Spritkosten betragen € 10,50

[Nochmal berechnen](#)

Wer ärgert sich heute nicht über die stetig steigenden **Spritpreise**. Benzinkosten sparen war noch nie so ein brisantes Thema wie heute. Sei es durch den Vormarsch alternativer Antriebe oder durch alternative Treibstoffe. Dabei muss es nicht immer gleich ein verbrauchsarmes Auto oder eine Umrüstung sein, um merkbar Kosten zu sparen. Zunächst einmal ist es aber wichtig, für das eigene Fahrzeug den Spritverbrauch zu berechnen um einen Überblick über die Kosten zu erhalten. Hier hilft unser Benzinkostenrechner schnell und einfach weiter wie das geht, erfahren Sie weiter unten. Beherzigen Sie daraufhin unsere nachfolgenden

Günstig tanken: Super E10 10km Standort eingeben

Tankstelle

Benzinrechner

Fahrtkostenrechner

Verbrauchsrechner

Spritkostenrechner / Verbrauchsrechner

Kosten berechnen

Entfernung (km)	100	Benzinverbrauch (l/100km)	7.00
Preis pro Liter (€)	1.50	Anzahl der Beteiligten	4.00

Berechnen

Aktuelle Benzinpreise

Durchschnitt in Deutschland:

Super E5:	1.32 €
Super E10:	1.3 €
Diesel:	1.1 €

Datenquelle:

Markttransparenzstelle für Kraftstoffe

Spartipps

- [Sparsame Fahrweise](#)
- [Technik](#)
- [Reifen](#)
- [Billiger tanken](#)

Spritpreise

- [Spritpreise und Tankstellen](#)
- [Spritpreise Statistik](#)
- [Benzinpreisentwicklung](#)
- [Günstig tanken](#)

Kraftstoffe

- [Autogas](#)
- [Erdgas](#)

Rechner

- [Spritkostenrechner](#)
- [Verbrauchsrechner](#)
- [Spritrechner](#)
- [Benzinrechner](#)
- [Fahrtkostenrechner](#)

Spritkosten:	10.50 €	Abnutzung:	5.00 €	Gesamtkosten:	15.50 €	Pro Person:	3.88 €
--------------	---------	------------	--------	---------------	---------	-------------	--------

sparen? E-Bike fahren!

Entfernung berechnen

Von Berlin Nach Hamburg

hin und zurück

Berechnen

Gefällt mir 528

+

Twittern



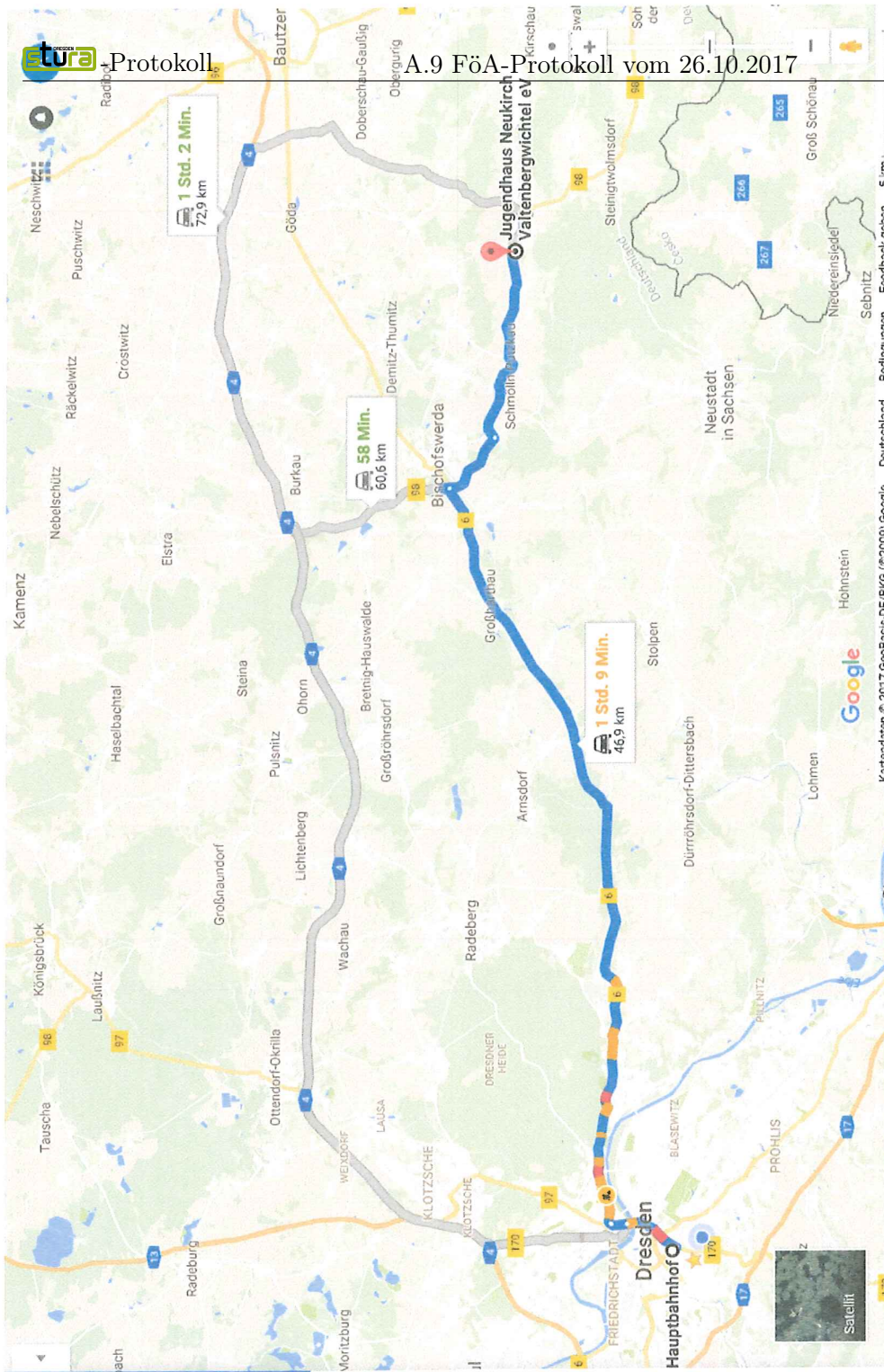
Verbrauchsrechner

Verbrauch berechnen

Ergebnis

Strecke in km:

Verbrauch:



×
↕
🚗
🚲
🚶
🚶
🚶
+

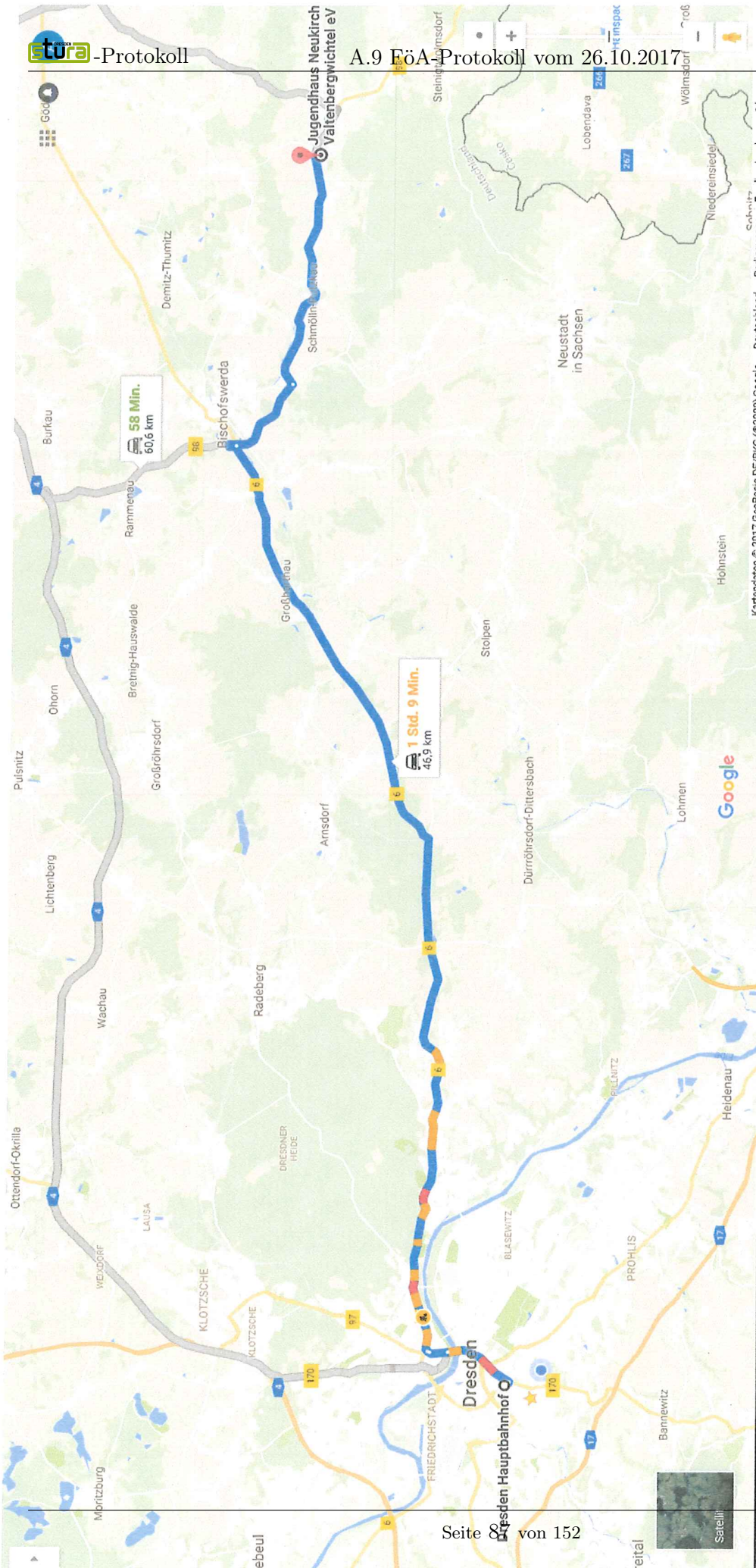
Dresden Hauptbahnhof, Wiener Platz 4

Jugendhaus Neukirch Valtenbergwichtel e.V.

Bezeichnen Sie die Routen

Jetzt starten OPTIONEN

- Wegbeschreibung auf mein Smartphone senden
- über A4 und B98**
 Schnellste Route; übliche Verkehrslage
58 Min.
 60,6 km
 - über A4**
1 Std. 2 Min.
 72,9 km
 - über B6**
 Leicht erhöhtes Verkehrsaufkommen, wie gewohnt
1 Std. 9 Min.
 46,9 km
- DETAILS**



teilauto - Preiskalkulator - powered by RWE IT
<http://teilauto.dbcarsharing-buchung.de/kundenbuchung/process.php?proc=kalkulator&popup=1&>

teilauto Kalkulator

→ Stadtauswahl
 Dresden

→ Tarifgruppe
 Rahmen tariff

→ Fahrzeugklasse
 Kompakte (Ford Focus T)

→ Beginn und Ende der Buchung
 Beginn der Buchung: 2017
 Ende der Buchung: 2017

Uhrzeit:
 Uhrzeit:

→ Fahrstrecke
 km

Ergebnis

Zeitpreis: 16,80 € inkl. 19 % MwSt.
 Km-Preis: 28,00 € inkl. 19 % MwSt.
 Gesamtpreis: 44,80 € inkl. 19 % MwSt.

teilauto - Preiskalkulator - powered by RWE IT
<http://teilauto.dbcarsharing-buchung.de/kundenbuchung/process.php?proc=kalkulator&popup=1&>

teilauto Kalkulator

→ Stadtauswahl
 Dresden

→ Tarifgruppe
 Rahmen tariff

→ Fahrzeugklasse
 Kompakte (Ford Focus T)

→ Beginn und Ende der Buchung
 Beginn der Buchung: 2017
 Ende der Buchung: 2017

Uhrzeit:
 Uhrzeit:

→ Fahrstrecke
 km

Ergebnis

Zeitpreis: 16,80 € inkl. 19 % MwSt.
 Km-Preis: 28,00 € inkl. 19 % MwSt.
 Gesamtpreis: 44,80 € inkl. 19 % MwSt.



billiger-mietwagen.de
Deutschlands größter Mietwagen-Preisvergleich



Unsere Mietwagen-Experten
0221 - 567 999 11
Service-Code: 9W7H

Mein Konto



Dresden (DE)

Von: Do, 07.12.2017 09:00 Uhr
Bis: So, 10.12.2017 16:00 Uhr

✓ Kostenlos stornieren

✓ Persönliche kostenlose Beratung

✓ über 200.000 zufriedene Kunden



4,5 / 5,0

1. Details und Abholort

2. Adresse und Zahlungsart

3. Buchung abschließen

◀ zurück zu den Suchergebnissen

Häufige Fragen

Wo finde ich Extras wie Kindersitz oder ein Navig?
Im nächsten Buchungsschritt unter Adresse und Zahlungsart.
Bis wann kann ich meine Buchung stornieren?
Sie können bei uns bis 24 Stunden vor Anmietung kostenfrei stornieren.

0221 - 567 999 11

Möchten Sie eine telefonische

FORD KA 0,8l



Basis **6,9 / 10**

Fahrzeugklasse
Mini-Klasse

2 Türer

4 Sitze

Manuell

Klimaanlage

114,94 €
28,74 € pro Tag

Abholort wählen ▼

Versicherung

- ▲ Vollkasko mit Selbstbeteiligung
- ▲ Diebstahl mit Selbstbeteiligung

Tipp: Nur Angebote ohne Selbstbeteiligung (durch Erstattung) anzeigen

✓ Haftpflicht 1.120.000 €

0221 - 567 999 11

Möchten Sie eine telefonische Beratung?

Unsere Mietwagen-Experten sind von Montag bis Freitag von 08:00 - 21:00 Uhr, Samstag von 10:00 - 18:00 Uhr und Sonntag von 10:00 - 18:00 Uhr für Sie da. Feriitage bundesweit wie Sonntage.

Service-Code

Nennen Sie uns diesen Code, wenn Sie Fragen zu diesem Angebot haben:

9W7H

Leistungen

- ✓ unbegrenzte Kilometer
- ✓ Sofort verfügbar: Sie erhalten direkt nach Ihrer Buchung eine Bestätigung. Details finden Sie in den [Mietbedingungen](#).

Kostenlos dabei

- ✓ Winterbereifung
- ✓ Sie bleiben flexibel: Kostenlos stornieren bis 24 Stunden vor Anmietung

Vertragspartner

billiger-mietwagen.de
Wir vergleichen für Sie die Preise und bieten Ihnen einen Rundum-Service als erster Ansprechpartner bei Fragen und Problemen.
Veranstalter und Vermieter vor Ort: **Enterprise** ★★★★★ (5794)
Beim Vermieter holen Sie Ihren Mietwagen ab.

Abhol- und Rückgabe-Station wählen

Station: Dresden Zentrum 114,94 EUR

Adresse: Friedrichstrasse 65, 01067 Dresden [Auf Karte zeigen](#)

Rückgabe: Rückgabe an einer anderen Station?

Uhrzeit wählen

Abholung: 09 : 00 Do, 07.12.2017 **Öffnungszeiten:** 07:30 Uhr - 18:00 Uhr

CHECK24

089 - 24 24 11 44
Service-Code: PEYRNC

Mein Konto

	Fahrzeug Anbieter Vermieter Versicherung Leistungsumfang Mietbedingungen	Citroen DS3 o.ä. Auto Escape Budget Basis Schutz Anzeigen	Abholung Rückgabe	Dresden, DE Stadtstation Donnerstag, 07.12.2017, 09:00 Dresden, DE Stadtstation Sonntag, 10.12.2017, 16:00	107,79 € 26,95 € pro Tag auf Anfrage + 10 € Shopping Gutschein
--	---	---	----------------------	---	---

- 1 Ergebnisse
- 2 Station & Extras
- 3 Fahrer- & Zahlungsdaten
- 4 Bestätigen
- 5 Fertig!

1 Rückgabe außerhalb der Öffnungszeiten
Die Rückgabestation hat zu der von Ihnen gewählten Uhrzeit voraussichtlich geschlossen. Eine Rückgabe kann aber trotzdem möglich sein.
Zu welchen Bedingungen, entnehmen Sie bitte den **Mietbedingungen** oder rufen Sie uns unter 089 - 24 24 11 44 an. Die Angaben stammen vom Anbieter und verstehen sich ohne Gewähr.

Abholstation wählen



1 Station von Budget auf der Karte erkunden

Dresden - Friedrichstrasse 24
Abholung im Stadtgebiet
Adresse
Dresden
Friedrichstrasse 24
01067 DRESDEN

Donnerstag, 07.12.2017, 09:00 Uhr
Öffnungszeiten:
07:00 - 18:00 Uhr

Mur noch wenige Fahrzeuge zu diesem Preis verfügbar! Buchen Sie jetzt! **Kostenlose** Stornierung bis 24h vor Abholung möglich!

Flugpreis

€ - 4.166 €

Geopäck

- alle Flüge mit & ohne Freigeopäck
- nur Flüge inkl. Freigeopäck

41,98 € p.P.

Hinflug auswählen

Fr 08. Dez
 Alternativdatum
 Brüssel

01:30 Std.
 Direktflug
 23:00 SXF
 Berlin

Airline: Ryan Air

Bis zu 25% sparen
 Flug und Hotel im Paket buchen

Endpreis (inkl. Steuern und Gebühren) bei Bezahlung mit **Mastercard GOLD**

Rückflug auswählen

Di 12. Dez
 Alternativdatum
 Berlin

01:30 Std.
 Direktflug
 21:05 BRU
 Brüssel

Airline: Ryan Air

Airlinebewertung unserer Kunden: **Ryan Air** 3.1/5

*Dieses Angebot erhält einen Rabatt in Höhe von 14,99 € pro Person und Strecke bei Zahlung mit fluege.de Mastercard GOLD.
 Informationen zur Preiszusammensetzung und Kosten möglicher Zusatzprodukte finden Sie [hier](#).

ANGEBOT WÄHLEN

49,96 € p.P.

Hinflug auswählen

Mi 06. Dez
 Brüssel

01:30 Std.
 Direktflug
 14:30 SXF
 Berlin

Airline: Ryan Air

Bis zu 25% sparen
 Flug und Hotel im Paket buchen

Endpreis (inkl. Steuern und Gebühren) bei Bezahlung mit **VISA**

Hilfe bei der Buchung?
 Antworten erhalten Sie in unserem **Hilfe-Center** oder telefonisch
 Unsere Service-Hotline
 0341 35575 85530
 Täglich 8-23 Uhr zum Ortsamt (Mobilfunk abweichend)

unserem Time-Center
oder telefonisch
Unsere Service-Hotline
0341 35575 85530
(täglich 8-23 Uhr zum Ortstarif
Mobilfunk abweichend)

49,96 € p.P.

Hinflug auswählen

Mi 06. Dez
Brüssel

01:30 Std.
Direktflug

14:30 SXF
Berlin

Airline: Ryan Air

Mi 06. Dez
Brüssel

01:30 Std.
Direktflug

23:00 SXF
Berlin

Airline: Ryan Air

Do 07. Dez
Brüssel

01:30 Std.
Direktflug

23:00 SXF
Berlin

Airline: Ryan Air

Rückflug auswählen

Di 12. Dez
Berlin

01:30 Std.
Direktflug

21:05 BRU
Brüssel

Airline: Ryan Air

Airlinebewertung unserer Kunden: Ryan Air 3,1/5

Informationen zur Preiszusammensetzung und Kosten möglicher Zusatzprodukte finden Sie hier:

ANGEBOT WÄHLEN

49,98 € p.P.

Endpreis (inkl. Steuern und Gebühren) bei Bezahlung mit

Bis zu 25% sparen
Flug und Hotel im Paket buchen

Shirtmaker verwendet Cookies, um Ihnen den bestmöglichen Service zu gewährleisten. Wenn Sie auf der Seite weitersurfen stimmen Sie der Cookie-Nutzung zu.

- 0**
- q**
- Undo**
- Redo**
- Vollbild**
- X**

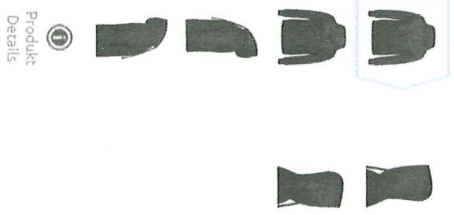
FDJM
Kapuzenhoodie

Männer Frauen Kinder

Produkt ändern

Farbe **Größe & Menge**

M



Express Service

Express möglich
Lieferung bis Di 24 Oktober

- Motiv hinzufügen**
- Text hinzufügen**
- Bild hochladen**

**24,99 €*
In den Warenkorb**

The screenshot displays the mobile application interface for 'Tshirtdruckonline'. At the top, the navigation bar includes 'HOME', 'T SHIRT BEDRUCKEN', 'POLOSHIRT BEDRUCKEN', 'PULLOVER BEDRUCKEN', 'GAP BEDRUCKEN', 'SCHÜRZE BEDRUCKEN', and 'HOODIE BEDRUCKEN'. The main header features the logo 'Tshirtdruckonline' and the tagline 'Machen Sie es persönlich'. Below the header, there are utility icons for 'SCHICKEN SIE UNS EINE NACHRICHT' (+31) 189 82 02 09, 'LIEFERZEIT', and 'MEIN KONTO'. A 'WARENKORB' icon shows 'LEER' items. The main content area is divided into four steps: '1. ARTIKEL AUSWÄHLEN', '2. PRODUKT BEARBEITEN', '3. BESTELLÜBERSICHT', and '4. MEIN WARENKORB'. In the '2. PRODUKT BEARBEITEN' section, a dark grey hoodie is shown with a 'RAWR' logo. The price '675,00 € (72,50 € p/st)' is circled in black. Below the hoodie, there are buttons for 'VORDERSEITE', 'RÜCKSEITE', 'LINKER ÄRMEL', and 'RECHTER ÄRMEL'. A 'ZOOM IN' button is also visible. At the bottom, there are links for 'ICH BRAUCHE HILFE', 'INFO S DRUCKTECHNIKEN', and 'HAUFIG GESTELLTE FRAGEN', along with a 'BESTELLEN' button and a 'ZURÜCK ZUR PRODUKTAUSWAHL' link.

< Gestaltungsmodus verlassen



← Übersicht X

Menge: 30 Stück

Stückpreis: 22,39 € 17,36 €

Versand (Standard): (kostenlos) 30.10.2017

Rabatt: 48% Du sparst 480,82 €

Die 48% ergeben sich aus 30 gestapelten Produkten

Du kannst so viele verschiedene Produkte kombinieren wie Du willst (z.B. Trikots, Hosen & Socken). Der Rabatt steigt mit jedem Produkt im Warenkorb.

Preis: 1001,70 € 520,88 €
inkl. 19% MwSt: 617,25 €

Vorschau >

IN DEN WARENKORB

TeamShirts
an mich

Hallo Antonia,

vielen Dank für Deine Email. Prima, dass es wieder klappt. Zum Bedrucken der Schulterflächen: Hier benötigen wir sogenannte Vektordateien. Sie enden mit .ai, .eps oder .svg. Hier gibt es nochmal eine kleine Anleitung dazu: <https://www.teamshirts.de/faq/warum-kann-ich-mein-hochgeladenes-motiv-nicht-platzieren>

Gern lassen wir Dir ein Angebot für die Hoodies zukommen.

Für 30 Unisex Hoodies mit Druck auf Vorder- und Rückseite würdest Du bei TeamShirts 520,80€ zahlen. Bei dieser Abnahmemenge liegt der Einzelpreis bei 17,36€ pro Artikel.

Der Preis berechnet sich aus drei Komponenten, dem Basispreis, dem Druckpreis und dem TeamShirts-Gruppenrabatt. In allen drei Bereichen hast Du die Möglichkeit etwas am Preis zu drehen und beim Gesamtpreis zu sparen. Du erhältst einen Mengenrabatt ab 6 Artikel! Dabei ist egal, ob es sechs gleiche oder unterschiedliche Artikel sind. Du kannst also z.B. T-Shirts mit Pullovern mischen. Außerdem können die Aufdrucke alle unterschiedlich sein.

Versandkosten fallen für den Standardversand generell nicht an. Unsere Lieferzeit beträgt bei einer Bestellung in dieser Größe zwischen 5-7 Werktagen Beschleunigung auf 3 Werktage mit dem Expressversand für ist aber immer möglich. Die Kosten dafür belaufen sich bei Deinem Bestellwert auf 46,00 EUR.

Für weitere Fragen stehe ich jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrike Bedrich
TeamShirts Service

Sie möchten uns helfen, unseren Service zu verbessern? Hier geht es [zur Umfrage](#) mit 5% Gutscheine!

TeamShirts ist ein Geschäftsbereich der sprd AG (Spreadshirt).

Sie können unseren Kundenservice von Montag bis Freitag zwischen 9 Uhr und 18 Uhr (mitteleuropäischer Zeit) unter folgender Nummer erreichen: [+49 \(0\)341 5940 0 5940](tel:+490341594005940)
info@teamshirts.de

Adresse:
[Sprid.net](#) AG
TeamShirts
[Gießstraße 27](#)
04229 Leipzig
Deutschland

Vorstand:

16:25 (vor 23 Stunden)

Develop Yourself 4

Get what all enterprises look for



AEGER-Dresden e.V.
c/o International Office der TU
Dresden
Strehleener Straße 22
01069 Dresden, Deutschland

Ihr Ansprechpartner: Antonia von Richthofen

E-Mail:

Website: www.aeger-dresden.org

AEGEE-Dresden e.V.

Inhalt

[1. Was ist AEGEE?](#)

[2. AEGEE-Dresden e. V.](#)

[3. Trainingskurse](#)

[4. Develop Yourself 4](#)

AEGEE-Dresden e.V.
c/o International Office der TU
Dresden
Strehleener Straße 22
01069 Dresden, Deutschland

Ihr Ansprechpartner: [Antonia von Richthofen](#)

E-Mail: 

Website: www.aegEE-dresden.org

1. Was ist AEGEE?

AEGEE (Association des États Généraux des Étudiants de l'Europe) – *European Students' Forum* – ist Europas größtes fakultätsübergreifendes Studierendenetzwerk. Es ist als nicht-staatliche, politisch unabhängige und gemeinnützige Organisation offen für Studierende und junge Menschen aller Fakultäten und Disziplinen. Gegründet wurde AEGEE 1985 in Paris, bis heute ist es zu einem Netzwerk von 13.000 Mitgliedern aus 200 Städten in 40 europäischen Ländern gewachsen. AEGEE setzt die Idee eines vereinigten Europas um: Ohne nationale Ebene, also ohne ein „AEGEE-Deutschland“. AEGEE bringt die 13.000 Mitglieder in direkten Kontakt und Austausch miteinander. Die Website von AEGEE-Europe ist www.aegee.org.

2. AEGEE-Dresden e. V.

AEGEE-Dresden e. V. ist einer von über 200 Standorten von AEGEE in Europa. Als offiziell registrierte Hochschulgruppe der Technischen Universität Dresden setzt sich der anerkannt gemeinnützige Verein aus 40 ehrenamtlich arbeitenden, engagierten Studierenden unterschiedlicher Fachrichtungen zusammen. Deshalb kann der Verein Bescheinigungen über Zuwendungen im Sinne des §10b des Einkommensteuergesetzes ausstellen. Organisiert durch einen Vorstand und verschiedene Arbeitsgruppen arbeiten die Mitglieder kontinuierlich an aktuellen Themen. AEGEE-Dresden e. V. finanziert sich durch Mitgliedsbeiträge – 12€ pro Mitglied pro Jahr. Der Verein ist ständig dabei, sich durch selbst organisierte Trainingswochenenden (Local Training Courses) weiterzubilden, es finden wöchentlich Veranstaltungen für die Mitglieder statt und es werden regelmäßig internationale Veranstaltungen wie Austausche und Trainingskurse mit anderen AEGEE-Standorten organisiert. Die Mitglieder haben immer die Möglichkeit, auch an überregionalen, internationalen Veranstaltungen

AEGEE-Dresden e.V.
c/o International Office der TU
Dresden
Strehleener Straße 22
01069 Dresden, Deutschland

Ihr Ansprechpartner: [Antonia von Richthofen](#)

E-Mail: [\[REDACTED\]](#)

Website: www.aegee-dresden.org

von AEGEE teilzunehmen. AEGEE-Dresden e. V. bildet gemeinsam mit dem Erasmus Student Network (ESN) das Institut für Internationale Angelegenheiten (IISA) der Technischen Universität Dresden. Weitere Unterstützer und Partner von AEGEE-Dresden e. V. sind das Akademische Auslandsamt (AAA), der Studentenrat (StuRa) und auf nationaler Ebene der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD).

3. Trainingskurse

AEGEE bietet Studierenden zahlreiche Projekt- und Programmformate, deren Fokus auf informellem Lernen, der Weiterentwicklung eigener Soft-Skills und inhaltlicher Zusammenarbeit liegt. Darunter zählen die Trainingskurse, die den TeilnehmerInnen die Möglichkeit geben sich aktuelle Themen in intensiven Workshops, Diskussionen und case studies zu erarbeiten. In den Trainingskursen kann es um das erfolgreiche Engagement in einer Hochschulgruppe gehen, oder auch die Bekämpfung der Jugendarbeitslosigkeit in Europa.

An solchen internationalen Events nehmen Studierende aus ganz Europa teil, die dabei lernen in einem vielfältigen Team zu arbeiten und durch den interkulturellen Austausch verschiedenste Herangehensweisen an Herausforderungen kennenlernen. Ausgebildete europäische Trainer vermitteln den Teilnehmern Informationen, Strategien und Tipps, die diese dann auch sofort, zum Beispiel in Simulationen, anwenden können.

Zu guter Letzt wird durch ein abwechslungsreiches soziales Abendprogramm der kulturelle Austausch zwischen allen jungen Europäern ermöglicht. Damit kommt AEGEE seinem Ziel, ein vereintes, weltoffenes und fortschrittliches Europa zu schaffen, einen großen Schritt näher.

AEGEE-Dresden e.V.
c/o International Office der TU
Dresden
Strehleener Straße 22
01069 Dresden, Deutschland

Ihr Ansprechpartner: [Antonia von Richthofen](#)

E-Mail:

Website: www.aegEE-dresden.org

4. Develop Yourself 4

Nach seinen erfolgreichen Vorgängern in den letzten drei Jahren startet unser Trainingskurs nun in die nächste Runde: „Develop Yourself 4 – Get what all enterprises look for“. In Zeiten gravierender Jugendarbeitslosigkeit in vielen Ländern Europas und wachsender Ausländer- und Europafeindlichkeit möchten wir einen entscheidenden Beitrag zur Gestaltung unserer Zukunft leisten.

Deswegen organisieren wir vom 7. bis 10. Dezember 2017 einen Trainingskurs in Dresden, dessen Fokus auf der persönlichen Weiterentwicklung der TeilnehmerInnen in den Bereichen Zeitmanagement, Training für erfolgreiches Bewerben, Körpersprache und Präsentationstechniken für öffentliches Reden liegt.

Unsere Zielgruppe besteht sowohl aus Studierenden der Technischen Universität Dresden, als auch aus Mitgliedern von AEGEE aus ganz Europa. An unserem Trainingskurs im Jahr 2016 haben TeilnehmerInnen aus acht unterschiedlichen Ländern teilgenommen.

Für die Auswahl der 22 Teilnehmer werden die Organisatoren insbesondere die Motivationsschreiben der BewerberInnen in Betracht ziehen.

Die TeilnehmerInnen werden dann die Chance haben, drei Tage lang in Workshops mit zwei europäischen Trainern zusammenzuarbeiten und werden damit nicht nur ihre Soft-Skills verbessern, sondern gleichzeitig auch noch ihre Englischkenntnisse erweitern und mit anderen Kulturen in Kontakt zu kommen. Sie zahlen 40 Euro Teilnahmegebühr und werden dafür mit drei Mahlzeiten am

Tag, der Unterkunft in der Wichtelpension in Neukirch bei Dresden und allen nötigen Arbeitsmaterialien versorgt.

Nach dem Vorbild unserer letzten Trainingskurse, haben wir auch dieses Jahr einen differenzierten Ablaufplan vorbereitet, mit 20 Stunden Workshops und Übungen sowie einem vielseitiges, geselliges Rahmenprogramm für die viertägige Veranstaltung. So ist beispielsweise für einen Abend eine „European Night“ vorgesehen, für die jeder Teilnehmer einige für seine Nation typische Gerichte und Getränke mitbringt, präsentiert und mit den anderen TeilnehmerInnen teilt.

Durch unseren Trainingskurs möchte AEGEE-Dresden e. V. junge Europäer in ihrer Zukunftsplanung, ihrer persönlichen Weiterentwicklung und ihrem selbstbewussten Auftreten auf dem internationalen Arbeitsmarkt unterstützen und fördern. Außerdem möchten wir den Horizont unserer Teilnehmer erweitern und sie motivieren, sich mit anderen Nationalitäten, Blickwinkeln und Werten auseinanderzusetzen. Zuletzt liegt es uns am Herzen, Dresden, das international für die PEGIDA-Demonstrationen bekannt wurde, den Studierenden von seiner schönen Seite zu präsentieren, sie hierher einzuladen und zu zeigen, dass Dresden eine weltoffene und fortschrittliche Stadt ist.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Matthay, Paul

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Nightline Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe nightline-dresden@posteo.de

Kontaktperson(en) Paul Matthay

Kontaktmöglichkeiten Email an Paul Matthay oder die allgemeine Nightline Email Adresse

GruppenvertreterInnen Paul Matthay, Hannah Bartels, Michael Schneider

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Nightline Dresden e. V. betreibt ein Zuhörtelefon von Studierenden für Studierende dreimal in der Woche während der Nachtstunden (Dienstag, Donnerstag und Sonntag von 21 bis 24 Uhr). Wir ermöglichen dadurch anonym, vorurteilsfrei, unabhängig und auf Augenhöhe ein offenes Ohr für studentische und andere Probleme. Der Telefondienst wird ausschließlich von ehrenamtlich mitwirkenden Studierenden übernommen, welche ein Mal im Semester geschult werden. Wir möchten gerne weiterhin eine Hochschulgruppe sein, da wir glauben, somit besser an die Studierenden angebunden sein zu können. Darüber hinaus möchten wir den Materialverleih des StuRa nutzen können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden und EHS Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Spenden
optionale Mitgliedschaft im Verein mit einem Mitgliedsbeitrag von 3€/Semester

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

rahmengebend:

- * Nightline Dresden e. V. durch Satzung und Geschäftsordnung
- * Förderinitiative Nightlines Deutschland e. V.

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 26.10.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.10.2017

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | <input type="checkbox"/> ProtokollantIn |
| <input checked="" type="checkbox"/> Förderausschuss | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

F-17 1026-13



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wir wollen als Hochschulgruppe bekannter werden und dafür zusätzliche Werbeartikel verwenden

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

alles wird an die Studenten geben

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Siehe Anhang 1 und 2

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
265,30	Kugelschreiber
340,19	Fahrradsattelüberzug
346,34	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum 26.10.'17 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studenterrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 101069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


promostore®

Onlineangebot

Angebotsdatum 15.10.2017
 Gültig bis 18.10.2017

Sehr geehrte Damen und Herren,


gerne bieten wir Ihnen nachstehend zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen freibleibend an:

Artikelname	Einzelpreis	Menge	Zwischensumme
 Kugelschreiber "Helsinki", silber/blau Art. Nr.: 821257717 Veredelung: Bedrucken 1-farbig	0,54 €	500	270,00 €
Zwischensumme			270,00 €
Nebenkosten			49,00 €
Steuer			60,61 €
Gesamtsumme			379,61 €

Zahlart Vorauskasse zzgl. Versandkosten
Lieferung Die Lieferung erfolgt nach ca. 3-5 Werktagen bei Werbeartikeln ohne Druck oder Veredelung Sollten Sie weitere Fragen oder Wünsche haben, freuen wir uns, wenn Sie sich telefonisch oder per E-Mail an uns wenden. Gerne werden wir Ihnen im Rahmen unserer Möglichkeiten weiterhelfen.

ANTWORT PER FAX AN:
 +49 (0)201 - 94 618 - 618
 Sie erreichen unser Vertriebsteam von
 Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr unter +49 (0)201 - 94 618 - 0

Auf Basis dieses Angebotes beauftragen wir:



DATUM UND UNTERSCHRIFT

Dieses Angebot wurde elektronisch erstellt und gilt nur für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Eine Unter- bzw. Überlieferung von bis zu 10% aus technischen Gründen bleibt vorbehalten.

Promostore Merchandising GmbH, Tenderweg 4, 45141 Essen, Zuständiges Gericht: Amtsgericht Essen Telefon: +49 201 94 618 - 0, Fax: +49 201 94 618 - 618, E-Mail: info@promostore.de Geschäftsführer / Vorstand: Tobias Gottwald, HRB Nummer: HRB 20508, Umsatzsteuer ID: DE258490308 www.promostore.de



ERFOLGREICHE WERBEARTIKEL

0800 - 238 86 37 (gebührenfrei)

Anmelden | Registrieren | Mein Kc

- Werbeartikel
 - Geschenke
 - Weihnachten
 - Werbe-Sparsets
 - Reduziert
 - 500 Warenkorb
228,00 €
- Startseite / Warenkorb Angebote nur für Gewerbetreibende, Freiberufler, Vereine und Behörden. Preise zzgl. gesetzl. MwSt.
- 1. Warenkorbübersicht
 - 2. Adressen wählen
 - 3. Versand & Zahlungsart
 - 4. Überprüfen & absenden
 - Fertig!

Artikel	Menge	Einzelpreis	Werbeanbringung	Gesamtsumme
Kugelschreiber Rio, Dunkelblau/Transparent Artikel Nr. 91 7186	500 Entfernen	0,21 €	Ja	228,00 € (inkl. Druckkosten) Details ausblenden

DRUCKDETAILS

Wir werden uns bezüglich der Druckdetails mit Ihnen in Kürze in Verbindung setzen.

Ihr Werbetext (vorbehaltlich der möglichen Druckfläche):
Nighline Dresden

PREISDETAILS

Artikelpreis:	105,00 €
Druckkosten:	85,00 €
Druckvorkosten:	25,00 €
Aufpreis für Logo und Sonderschriften:	13,00 €

Summe (Netto)	228,00 €
Versandkosten (Netto)	9,95 €
Gesamtsumme zzgl. MwSt.	237,95 €

Gutscheincode eingeben: [Suchen](#)

Top Kategorien

- Werbeartikel
- Kalender
- Kugelschreiber
- Tassen
- Feuerzeuge
- Regenschirme
- Werbetextilien
- Taschen
- Thermobecher
- Werbeartikel für Weihnachten
- Werbegeschenke

Kundenservice

- Kontakt
- Mein Konto
- Merktzettel
- Direkt bestellen

Informationen

- Unternehmen
- Jobs & Karriere
- Bestellung
- AGB
- Datenschutz
- Impressum

Tipps zu Werbeartikel

- Werbewirksamkeit
- Werbbezweck
- Besondere Anlässe
- Drucken bei Bettmer**
- Druckservice

Zufriedene Kunden!



Über SSL-Zertifikate



Katalog bestellen
[Jetzt anfordern](#)

Newsletter anfordern
E-Mail Adresse eingeben: [Suchen](#)

Ihre Vorteile bei Bettmer

- Druck schon ab Kleinstmengen!
- Kostenlos anrufen: 0800 238 86 37
- 50 Jahre Erfahrung & Druck in Deutschland

3. Zahlungsinformationen
Diese Seite ist ein Bestandteil der Online-Nutzerführung. Mit dem Besuch dieser Seite erklären Sie sich damit einverstanden.

Rechnung

Wir liefern Ihnen unsere Artikel gegen Rechnung! Bestellen Sie jetzt und zahlen Sie bequem erst bei Rechnungseingang.

Bestellübersicht

ARTIKEL	DETAILS	MENGE	ZWISCHENSUMME
Kugelschreiber Swing	Stückpreis: 0,21 €		
Artikelnummer: 090304	Druckpreis/Stück:		
Farbe: blau	W Standfläche 1: 0,16 €		
Seitlich, 40 x 7 mm, Werbedruck	Warenwert:	500	105,00 €
Druckfarbe: 1-farbig	Druckpreis:		80,00 €
	Grundkosten:		25,00 €
	Zusatzkosten:		0,00 €
	Korrekturmuster/abzug:		0,00 €
	Druckkosten gesamt:		105,00 €
	SUMME:		210,00 €
Auftragswert			210,00 €
Porto und Verpackung (Standard Deutschland) 			11,95 €
Transportversicherung			0,99 €
Nettobetrag			222,94 €
19% MwSt.			42,36 €
Gesamtbetrag			265,30 €

- Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.
- Anmeldung für Newsletter

JETZT BESTELLEN

Sicher einkaufen

Artikelname	Preis	Menge	Zwischensumme
 <p>Satteldecke 'Basic' Art. Nr.: 832243373 Farbe: Kobaltblau Veredelung: Tampondruck 1-farbig</p>	0,92 €	250	230,00 €
Zwischensumme			230,00 €
Nebenkosten			51,00 €
Steuer			53,39 €
Gesamtsumme			334,39 €

 **Bemerkungen**



Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und stimme diesen ausdrücklich zu.

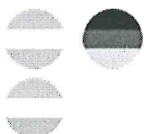
Hiermit bestätige ich, dass die Bestellung für ein Gewerbe, Institut, Verein oder eine öffentliche Einrichtung erfolgt.

Jetzt kaufen

Promostore

- [Über uns](#)
- [Versandart](#)
- [AGB](#)
- [Impressum](#)

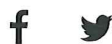
International



Kundenservice

- [Werbemittel Ratgeber](#)
- [Werbegeschenke Blog](#)
- [Häufige Fragen](#)
- [Druckservice](#)

Folgen Sie Promostore



News & Service

- [Katalog](#)
- [Newsletter](#)
- [Werbemittel Magazine](#)
- [Referenzen](#)
- [Fullservice](#)
- [Karriere](#)
- [Kontakt](#)

Zahlungsarten



Sicherheit



Diese Website verwendet Cookies für eine optimale Benutzerführung. Mit dem Besuch dieser Seite erklären Sie sich damit einverstanden.

Branche

Kundennummer (falls vorhanden)

Telefon

Fax

Anrede *

Vorname *

Nachname *

Adresse *

Postleitzahl *

Stadt *

Land *

JETZT BENUTZERKONTO ERÖFFNEN

Versand an andere Adresse

Die mit * markierten Felder müssen ausgefüllt werden, damit wir Ihre Bestellung bearbeiten können.

2. Versandart


- Standard Deutschland 11,95 €
- Express 24,95 €

VERSANDKOSTEN NACH AUFTRAGSWERT

AUFTRAGSWERT	KOSTEN
bis 50,00 €	5,95 €
ab 50,01 € bis 100,00 €	9,95 €
ab 100,01 €	11,95 €

STURUM 2017

Sie wünschen Beratung zum Kauf,
haben Fragen zu Artikeln? Rufen Sie uns an.

 **Hotline 0201 - 946 180**

| Zur Kasse

Füllen Sie die Felder unten um den Kauf abzuschließen!

1 Rechnungsadresse

Anrede * Frau Herr

Vorname *

Nachname *

Firma

E-Mail-Adresse *



Adresse *



Stadt *

PLZ *

Land *



Telefon *

Fax

USt.-ID

An diese Adresse verschicken

2 Versandart

Versandkosten

(5,80 € pro Paket) **5,80 €**

3 Zahlungsart



Media Werbung Wiegers e.K.

Inh. Tobias Wiegers
Kapellenweg 3b
47647 - Kerken
GERMANY

TEL.: +49 (0) 2833 / 57 47 9 - 0
FAX: +49 (0) 2833 / 57 47 9 - 29

WWW.MEDIA-WERBUNG.DE
info@media-werbung.de

Bestell-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
MO8071	250	Fahrrad Sattelschutz - Blau: 250 Stück	0,64€	160,00€
	250	Siebdruck 1-farbig: 1	0,69€	172,50€
	250	Handlingkosten	0,05€	12,50€
	1	Druckvorkosten	55,28€	55,28€
	1	Kostenloser Korrekturabzug	0,00€	0,00€
	1	Versandkosten nach Deutschland		4,20€
			Nettosumme	404,48€
			+19% MwSt.	76,85€
			Gesamtpreis	481,33€

Angebot freibleibend.



Online-Angebot 668008 vom 15.10.2017, gültig bis 15.10.2017



Bezeichnung	Artikel-Nr.	Einzelpreis	Menge	Gesamt
Satteldecke "Basic"	295589	0,56 €	250	140,00 €
Transferdruck 1-farbig				235,72 €

Summe **375,73 €***

Farbe: kobaltblau
 Höhe/Breite: 21,00cm/26,00cm
 Gewicht: 8g
 Material: Polyester 190T
 Verpackungseinheit: 1
 Mindestmenge: 1
 EAN: 4049116815388
 Zahlart: Vorauskasse abzgl. 2% Skonto zzgl. Versandkosten
 Lieferung: Erfolgt ab Werk ca. 15 Werktage nach Auftragsklarheit (vorbehaltlich Prüfung der Druckdaten).

Auf Basis dieses Angebotes
 beauftragen wir:

X

Datum / Firmenstempel / Unterschrift

Fragen & Wünsche: TEL 040 2788 201-0 (Mo. - Fr. 08:00 - 18:00 Uhr)
 MAIL service@giffits.de
 Faxantwort an: FAX 040 2788 201-79

*Preise zzgl. gesetzl. USt. | Dieses Angebot ist gültig für Industrie, Handel, Gewerbe und Vereine. Entsprechend behalten wir uns den Zwischenverkauf vor. | Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Schulung WS1718 unserer dienstaktiven Mitglieder (+/- 10) zum Thema
Wie werde ich nicht beratschlagend am Telefon?

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Bei Zahlungsvollzug bitte kurze Mail an unseren Finanzer Paul.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600,00	Honorar Dozentinnen

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum 23.10.2017

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Dobritzsch, Maria

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart [REDACTED]

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

KontoinhaberIn [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname sneep Zittau

Antragsgegenstand Roll-up

Betrag 94,01 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 24.10.2017 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum 26.10.17

StuRa SitzungsleiterIn [REDACTED]

Geschäftsführung ProtokollantIn [REDACTED]

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn [REDACTED]

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum [REDACTED] Unterschrift [REDACTED]

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

sneep Zittau möchte ein Roll-up drucken lassen, um mithilfe dessen auf die studentische Initiative und ihre Projekte aufmerksam zu machen. Das Roll-up soll u.a. bei den Veranstaltungen von sneep Zittau, wie dem Informationsstand auf dem Zittauer Weihnachtsmarkt dem KinoSalon-Projekt zum Einsatz kommen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

im FSR-Büro im IHI Zittau

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
94,01	Roll-up

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
0,00	-

Datum 24.10.2017

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Flyeralarm

Roll-Up Classic, System inkl. Druck bestellen

- 1. Format
- 2. Material
- 3. Farbigkeit
- 4. Basispreis
- 5. Optionen
- 6. Checkout und Upload

5. Optionen wählen

[Optionen zurücksetzen](#)

Druckprodukt erweitern

Basispreis	82,00 €
Datencheck	
<input checked="" type="radio"/> Basis-Datencheck + netto 0,00 € brutto 0,00 €	
<small>Leserbeschreibung</small>	
<input type="radio"/> Profi-Datencheck + netto 5,00 € brutto 5,95 €	
<small>Leserbeschreibung</small>	
Produktpreis	82,00 €
Netto	82,00 €
MwSt. (19%)	15,58 €
Gesamt	97,58 €

Ihr Produkt

Roll-Up Classic, System inkl.

Druck

Produktdetails

für den Innenbereich, stabiles Aluminiumgehäuse, ein ausstellbarer Fuß, Befestigung des Drucks oben mit Klemmeiste, inkl. Transporttasche

Format

85 x 200 cm
 Details: Systemgröße (B x H x T): 87 x 208 x 45 cm
 Systemgewicht: 3,8 kg

Datenformat inkl. Beschnittzugabe:
 87,0 x 227,0 cm

Material

280g Polyester-Gewebe

Farbigkeit

4/0-färbig

Menge:

1 Stk.

Lieferzeit:

Standard

Produkt ID:

8148972

WIRmachenDRUCK

Premium Roll-Up Bannerdisplay 85 cm x 200 cm, inklusive Druck und Versand drucken...

Knallhart kalkuliert: alle Preise als Download für Wiederverkäufer

Preisberechnung | Produktdetails | Druckdaten-Info | Druckvorlagen

Papier und Auflage:

Alle Rollups gleiches Motiv: Qualitätsdruck auf 160

Auflage: 1 Stück (38,94 Euro netto)

Zusaboptionen:

Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis

Qualitätskontrolle (von Experten empf.)

Rechnung zusätzlich per Post

Verarbeitung & Versedelung:

48h Express mit Eilzustellung (DE)

24h Express mit Eilzustellung (DE)

LED-Halogenbeleuchtung inkl. Leuchtmittel

Angestrebter Liefertermin:

Anzahl Liefertage: 4 Arbeitstage

Ihre Lieferung wird am Montag, 30. Oktober 2017 bei Ihnen eintreffen. Bitte achten Sie auf einen fristgerechten Zahlungs- sowie fehlerfreien Druckdateneingang bis 12:00 Uhr, damit wir den angestrebten Liefertermin einhalten können.

Versand (europaweit möglich):

Kostenlose Zustellung an eine deutsche Adr

Versand ins Ausland? Dann jetzt hier auswählen...

Preisübersicht:

Unser Preis	38,94 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Zusaboptionen	41,66 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	80,60 EUR
18,00% MwSt.	15,31 EUR
Gesamtpreis	95,91 EUR

Like 25K

Keine versteckten Kosten:
Im Preis inbegriffen sind Verpackung und die kostenfreie Lieferung Ihrer Drucksachen innerhalb Deutschlands (Versand ins Ausland gegen Aufpreis) mit einem geschätzten Gesamtgewicht von ca. 3,8 kg.

Papiergewichtrechner

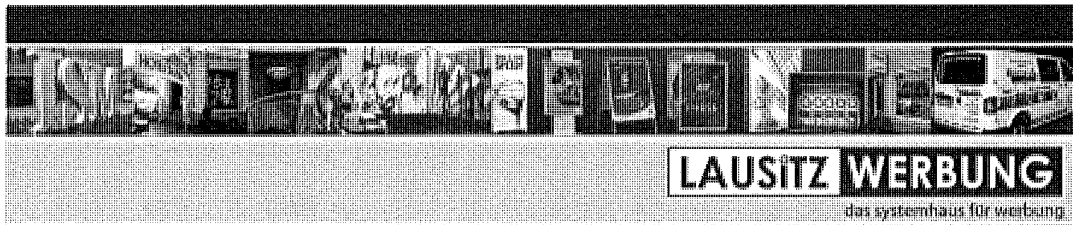
Rabattcode
Sie haben einen Rabattcode? Tragen Sie bitte hier Ihren Rabattcode ein.

WEITER »

Als Angebot ausdrucken

Fragen? Wir helfen gerne!

Lausitz Werbung



Studentische Initiative sneep Zittau
Frau Dobritsch

Zittau, 23.10.2017

Angebot RollUp

Sehr geehrte Frau Dobritsch,

wir danken für Ihre Anfrage und möchten Ihnen folgendes freibleibendes Angebot unterbreiten:

RollUp

80 x 200 cm

inkl. Tragetasche

inkl. Digitaldruck aus Ihrer fertigen Vorlage

1 Stück

79,00 €

Unsere Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sie finden diese unter www.lausitzwerbung.de.
Wir würden uns freuen, wenn unser Angebot Ihre Zustimmung findet.

Sie haben Fragen oder wünschen weitere Informationen? Dann rufen Sie uns an – wir sind für Sie da.

Mit freundlichen Grüßen
Falko Müller

Inh. Carola Wolf
Brückenstraße 18
02763 Zittau

www.lausitzwerbung.de
Tel. 03583-79 18 777
Fax. 03583-79 18 778

USt-ID.: DE228770191
St.-Nr.: 208/288/02020

Commerzbank
BIC: DRES DE FF 850
IBAN: DE 18 8508 0000 0284 6615 00



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Baginski, Stefania*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Universitätschor Dresden e.V.*

E-Mail-Adresse der Gruppe *office@unichor-dresden.de*

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen *Christiane Böttig*

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Karsten Hanke
Antje P. Neack
Sebastian Wagner
Stefania Baginski
Philipp Stadler*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir bieten allen Studierenden die Möglichkeit an chorsinfonischen, a capella, und anderen aufregenden Projekten gesanglich mit zu wirken, die Stimme gesanglich zu schulen und sich ehrenamtlich zu engagieren.

Gemeinnützige Projekte, wie zum Beispiel den Flüchtlingskonzerten im Kantagscafé oder der Schulkampagnen im Projekt ChorALARM werden von allen Mitgliedern unterstützt und gefördert.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 190 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW, HFH, andere Dresdner Hochschulen
- Andere, nämlich:
Mitarbeiter der TU
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband 84 (nicht-stud.)
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 348 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Konzerteinnahmen
Fördergelder
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 26.10.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.10.2017

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Antragstitel: HSG Anerkennung „Universitätschor Dresden e.V.“

Antragssteller_in: Stefanie Baginski

Vertretung des/der Antragssteller*in: Hendrik Hostombe

Hiermit bestätige ich meinen Willen, dass mein Antrag durch obig benannte Person vertreten wird.





Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

F170823-03

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Pfeifer, Michelle*

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname *Kunstpädagogik*

Antragsgegenstand *Kunst Katalog Biennale Venedig*

Betrag *380,-*

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *26.10.17*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 23.11.2017

<p>Stimmberechtigte: Jan Albrecht, Nils Taeger, Robert Georges, Sven Herdes AntragstellerInnen: Rick Wolthusen, Vasu Yog, Marcus Bartusch Gäste: -</p> <p>Protokoll: Jan Albrecht Sitzungsleitung: Nils Taeger Beginn: 18:41 Uhr Ende: 19:30Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.</p>	Nils Taeger
<p>Anerkennung HSG Sozialistisch-Demokratischer Studierendenverband (SDS) Dresden</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p>Es existiert ein Dachverband, der der Gruppe wahrscheinlich 750€ jährlich zur Verfügung stellen wird. Dieser hat aber keinerlei Einfluss auf die Entscheidungsfindung der Gruppe.</p> <p><i>Welche Kritik übt die HSG an der aktuellen verfassten Studierendenschaft?</i> - Keine generelle Kritik an der Studierendenschaft. Die HSG findet aber Kritik, Diskussionen und Gespräch wichtig. Zum Beispiel über die Erhöhung der Studierendenbeiträge kann umfassender diskutiert werden.</p> <p><i>Wie wollt ihr „Ungleichheit, Rassismus und Sexismus bekämpfen“?</i> - Indem man Menschen informiert, mit ihnen redet und ihnen andere Varianten, Möglichkeiten aufzeigt.</p> <p><i>Wie versteht ihr den Sozialismus im Namen eurer Gruppe, der ja gerne als Kampfbegriff verwendet wird?</i>- Der Antragsteller möchte nicht für alle Mitglieder der Gruppe sprechen. Für den Antragsteller bezieht sich der Begriff zum Großteil auf Kapitalismuskritik. Die HSG steht für demokratische Grundprinzipien.</p> <p>- Ohne Gegenrede anerkannt -</p>	Marcus Bartusch

<p>Anerkennung HSG Bharatiyam</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p><i>Wie viele Leute kommen zu den Treffen?-</i> Beim letzten Treffen waren es 100 Leute.</p> <p><i>Was bedeuten Parivartan und Garuda? -</i> Parivartan bedeutet „change of mind“. Dieser Teil der Gruppe ist für die kulturelle Seite zuständig. Garuda ist der Name eines Wesens in der indischen Mythologie. Dieser Teil der Gruppe ist für die akademische Seite zuständig.</p> <p>- Ohne Gegenrede anerkannt -</p>	Vasu Yog
<p>Anerkennung HSG Brain Awareness - Ich und die Welt</p> <p>Formular: vorliegend</p> <p>Vorstellung der Gruppe: siehe Antrag</p> <p><i>Mit welchen psychologischen Erkrankungen beschäftigt ihr euch? -</i> Die Hochschulgruppe nimmt an sich keine Eingrenzungen vor. Bei den Diskussionen an Schulen und der Universität beschäftigt man sich hauptsächlich mit den Problemen/Erkrankungen, die die Schüler und Studenten betreffen.</p> <p>- Ohne Gegenrede anerkannt -</p>	Rick Wolthusen

[REDACTED]	
Gruppe	[REDACTED]
Kontaktperson(en)	Marcus Bartusch
Kontaktmöglichkeiten	[REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Leonard Nigrini, Franziska Wolter, Silvio Reinhold, Noah Rohn, Marcus Bartusch
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Wir verstehen uns als offener Zusammenschluss von Studierenden linker Gesinnung als Teil des bundesweit organisierten Sozialistisch-Demokratischen Studierendenverbands. Hochschulpolitisches Handeln im Speziellen, sowie gesamtgesellschaftliches Handeln im Allgemeinen ist immer von einer gesamtgesellschaftlichen Prägung durchzogen. Wir sehen, dass diese Prägung heutzutage leider verschiedenste Gruppen benachteiligt. Durch die kapitalistische Profitlogik werden zusehends wirtschaftliche Ungleichheiten, eine an Gewinn ausgerichteten Hochschul- und Bildungspolitik sowie Nationalismus und Rassismus auf Grund von wirtschaftlichen Separationsbemühungen nach außen erzeugt.</p> <p>Wir sind davon überzeugt, dass durch demokratische Bildungs-, Kultur- und Jugendpolitik genau gegen solche ungleichen Verhältnisse vorgegangen werden kann. Erst durch eine pluralistische Meinungsvielfalt in der Studierendenschaft - sowie in der Gesellschaft - ist es möglich, im demokratischen Rahmen überhaupt umzudenken. Deshalb wollen wir genau dort ansetzen und mit sozialistischen Ideen Ungleichheit, Rassismus und Sexismus bekämpfen. Weiterhin ist festzustellen, dass politische Teilhabe auch immer Teilhabe an der Gesellschaft voraussetzt. Deshalb wollen wir uns von der Profitlogik lossagen, offene und demokratische Debatten über den Sozialismus führen, eine linke Bildungspolitik verwirklichen, kulturelle Akzente</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenvertreters

Datum 22.11.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 23.11.2017

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Dr. Tager

ProtokollantIn

Fr. Meier



Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



EMAIL-ADRESSE DER Gruppe dnaraiyamuresuen@gmail.com

Kontaktperson(en) Vasu Yog, Ahmad Shareef, Prem Kumar

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Vasu Yog,
Ahmed Shareef,
Prem Kumar,
Mrinaal Singh,
Aparna Srikantan,
Tom Thomas,
Prathap Valluru,

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind indische Studierende an der TU Dresden und der Dresden International University. Wir wollen als eine anerkannte Hochschulgruppe den indischen Studierenden eine Gelegenheit anbieten, zusammen die indische kulturelle Feste zu feiern, sich mit einander zu interagieren, sie die ehemalige Schüler vorzustellen.

Hauptsächlich möchten wir uns in zwei Abteilungen gruppieren:

1. Parivartan Club
2. Garuda Club

Parivartan möchte die Botschaft universaler Brüderlichkeit mittels indischen spirituellen Treffens übermitteln. Alle kulturelle Feste und Treffen wie zum Beispiel Yoga machen, Book Reading, traditionelle Tänze, Musik, Spiele, interkulturelle Diskussionen werden von Parivartan organisiert.

Unter Garuda Club werden die Tätigkeiten organisiert, die die Studierenden beim Studentenleben in Dresden hilfreich sein werden. Die Studierende aus verschiedenen Fakultäten werden zusammengebracht, interdisziplinär Diskussionen und Workshop durchzuführen.

Mittels Erfahrung der alten und der ehemalige Studierenden wollen wir nicht nur den neu-angekommene sondern auch den künftige Studierenden an den beiden Universitäten die Lösungen für ihre etwaige Probleme bieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Dresden International University
- Andere, nämlich:

 Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de


Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 21.11.2017

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 23.11.2017

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Handwritten signature: dies liegt für Althack

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

E-Mail-Adresse der Gruppe	brainawarenessorga@gmail.com
Kontaktperson(en)	Paul Andrä, Lea Berninger, Rick Wolthusen, Julia Heupel
Kontaktmöglichkeiten	Paul Andrä: [REDACTED] brainawarenessorga@gmail.com [REDACTED]
GruppenvertreterInnen Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.	Paul Andrä, Lea Berninger, Rick Wolthusen, Julia Heupel, Robert Bläsche, Lea Backhausen, Julia Kirsten, Johanna Behrens, Marie Hahn, Lena Summerer
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Brain Awareness-Ich und die Welt ist eine Initiative der Dresdner Nichtregierungsorganisation "On The Move e.V.", welche es sich zum Ziel gesetzt hat, das Stigma gegenüber psychiatrischen Erkrankungen zu reduzieren. Ein wichtiges Steckenpferd der Aktivitäten in Dresden sind die Schulbesuche, in deren Rahmen zunächst spielerisch grundlegende Inhalte über das Gehirn vermittelt werden und darauf aufbauend nicht nur ein Bewusstsein über den Ursprung dieses Erkrankungsspektrums geschaffen, sondern auch eine kritisch reflektierte Auseinandersetzung mit der Thematik selbst sowie dem eigenen "Ich und der Welt" angeregt wird. Gleichzeitig streben wir mit unseren Modulen an, die Offenheit und Neugier der SchülerInnen zu stärken, gegenüber Neuem, aber auch gegenüber Altem, was sie noch nie hinterfragt haben. Des Weiteren ist es uns wichtig, auch über Schulen hinaus das öffentliche Bewusstsein zu schärfen und einen offenen Umgang mit psychiatrischen Erkrankungen zu erleichtern. Zu diesem Zweck möchten wir uns diverser Formate bedienen (z.B. Dr. Brian, Film- und Diskussionsabende, öffentlichkeitswirksame Kampagnen). Die Initiative bietet also für StudentInnen verschiedenster Fachrichtungen (Medizin, Psychologie, Pädagogik, Ethik/Philosophie, Biologie, Mediengestaltung uvm.) die Möglichkeit, sich einzubringen und selbst mit dem Projekt zu wachsen.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 05.11.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 23.11.2017

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung
ProtokollantIn

*das Team
für Mich*

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden
Sitzungsleitung
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 13.11.2017

Antrag – Haushaltsplan 2017/2018

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit möchte ich folgenden Antrag einbringen:

Titel: Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2017/2018

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen und Inneres)

Antragstext: Das Plenum möge den beiliegenden Wirtschaftsplan für das Haushaltsjahr 2017/2018 beschließen.

Begründung:

Gemäß §29, Abs. 3 SächsHSFG i.V.m. §5, Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) stellt der Studentenrat einen Haushaltsplan auf. Dieser bildet die Grundlage für die Verwaltung aller Erträge und Aufwendungen.

Der Haushaltsplan besteht aus einer Übersicht sowie den entsprechenden Anlagen.

Mit dem Prüfbericht zur Haushalts- und Wirtschaftsführung ausgewählter Studentenschaften stellte der Sächsische Rechnungshof bereits 2006 fest, dass der Wirtschaftsplan der Studentenschaft der TU Dresden nicht den gesetzlichen Anforderungen entspricht: So wurden die Aufwendungen und Erträge nicht vollständig dargestellt und die Vermögensentwicklung ist aus dem Haushaltsplan nicht ersichtlich. Des Weiteren werden die Aufwendungen für die Angestellten nicht detailliert ausgewiesen, was einen Verstoß gegen §7, Abs. 1 FO darstellt; ebenso werden die Budgets der einzelnen Referate nicht adäquat abgebildet. Eine angemessene Kontroll- und Steuerungsfunktion des Haushaltsplan war damit nur bedingt gegeben.

Trotz der erheblichen Mängel erfolgte bisher keine grundlegende Überarbeitung und Anpassung der Haushaltspläne an die gesetzlichen und ordnungsmäßigen Anforderungen. Diesem Umstand soll die neue Struktur Rechnung tragen. Darüber hinaus erhöht die Neugliederung der einzelnen Haushaltspositionen die Übersichtlichkeit über die Mittelverwendung in der Gestalt, dass z.B. einzelne Finanzanträge nun direkt den entsprechenden Referaten zugeordnet werden können. Die jeweiligen Referent:innen haben nun die Möglichkeit sich unmittelbar über das Budget „ihres“ Referates zu informieren. Die Einstellung der entsprechenden Haushaltsmittel soll dabei zukünftig nach einer Bedarfsanmeldung der Referate erfolgen in der die einzelnen Projekte für das entsprechende Haushaltsjahr vorab skizziert werden sollen.

Neben der besseren Übersichtlichkeit ermöglicht die neue Struktur auch eine adäquate Grundlage für weitere Controlling-Maßnahmen wie z.B. der Erstellung einer Übersicht über eingegangene Verpflichtungsermächtigungen, die in zukünftige Haushaltspläne übernommen werden sollen.

Vertiefende Erläuterungen zu der Gliederung sowie den Ansätzen der einzelnen Haushaltspositionen können auf der Sitzung mündlich vorgetragen werden.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Hinweise:**

1. Um einen direkten Vergleich zwischen der alten und der neuen Struktur und damit eine Diskussion der Stärken und Schwächen der beiden Formen zu ermöglichen, wird der aktuelle Haushaltsplanentwurf zusätzlich noch in der bereits bekannten Form dargestellt. Diese ist nicht Bestandteil des Beschlusses.
2. Gemäß §11, Abs. 1 GO sind für den Haushaltsplan nur 2. und 3. Lesung erforderlich.

Viele Grüße

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Hausadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46334714 / 33545
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Übersicht Haushaltsplan 2017/2018

Ausgaben Haushaltsplan 2017/2018		Einnahmen Haushaltsplan 2017/2018	
Aufwendungen der Studierendenschaft	440.300,00 €	Semesterbeiträge	300.380,00 €
Fachschaftsbeiträge	86.770,00 €	Sonstige Erträge	3.000,00 €
		Zinsen	80,00 €
		Sonstige Rückflüsse	42.290,70 €
		Entnahme Rücklagen	181.319,30 €
Summe Ausgaben	527.070,00 €	Summe Einnahmen	527.070,00 €

Haushaltsplan 2017/2018 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	IST 31.03.17	Auslastung	NHH 16/17	HH 17/18	Differenz	IST 31.03.17	Auslastung	NHH 16/17	HH 17/18	Differenz
A 8625 Semesterbeiträge								307.569,80 €	95,52%	322.000,00 €	300.380,00 €	-21.620,00 €
B Aufwendungen der Studierendenschaft												
1 Anschaffungen												
1.01	300	Geschäftsausstattung	5.999,00 €	599,90%	1.000,00 €	6.000,00 €	5.000,00 €					
1.02	311	Computer und Ähnliches	7.599,97 €	72,38%	10.500,00 €	3.000,00 €	-7.500,00 €					
1.03	420	Büroeinrichtung	8.839,42 €	26,00%	34.000,00 €	2.000,00 €	-32.000,00 €					
1.04	n.n.	Anlagevermögen (Sammelposten)	384,04 €	19,20%	2.000,00 €	1.000,00 €	-1.000,00 €					
Summe			22.822,43 €		47.500,00 €	12.000,00 €	-35.500,00 €					
2 Personalkosten												
2.01	4100	Löhne und Gehälter	85.961,65 €	95,51%	90.000,00 €	100.100,00 €	10.100,00 €					
2.02	4110	Aushilfe	0,00 €	0,00%	1.500,00 €	2.500,00 €	1.000,00 €					
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	16.621,56 €	93,38%	17.800,00 €	19.400,00 €	1.600,00 €					
2.04	n.n.	Weiterbildungskosten *				1.000,00 €	1.000,00 €					
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	5.532,00 €	184,40%	3.000,00 €	1.200,00 €	-1.800,00 €					
2.06	4170	AE GB Inneres	10.792,50 €	89,94%	12.000,00 €	11.000,00 €	-1.000,00 €					
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	6.672,00 €	111,20%	6.000,00 €	4.500,00 €	-1.500,00 €					
2.08	4172	AE GB Soziales	4.473,00 €	74,55%	6.000,00 €	4.000,00 €	-2.000,00 €					
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium	3.721,00 €	74,42%	5.000,00 €	6.000,00 €	1.000,00 €					
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik	8.512,00 €	85,12%	10.000,00 €	8.000,00 €	-2.000,00 €					
2.11	4175	AE GB Personal	2.540,00 €	101,60%	2.500,00 €	3.000,00 €	500,00 €					
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand	737,50 €	73,75%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €					
2.13	4177	AE Förderausschuss				500,00 €	500,00 €					
2.14	4178	AE Wahlausschuss				2.500,00 €	2.500,00 €					
2.15	4179	AE Sportobleute				3.000,00 €	3.000,00 €					
Summe			145.563,21 €		154.800,00 €	167.700,00 €	12.900,00 €					
3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben												
3.01	4260	Instandhaltung	1.501,64 €	75,08%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €					
3.02	4360	Versicherung	1.460,42 €	69,54%	2.100,00 €	2.000,00 €	-100,00 €					
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat	0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €					

3.04	4570 Fremdfahrzeuge (teilAuto)	1.528,59 €	30,57%	5.000,00 €	4.000,00 €	-1.000,00 €	1.457,12 €	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
3.05	4601 Transportkosten allgemein	18,86 €	18,86%	100,00 €	100,00 €	0,00 €				
3.06	4650 Bewirtung	1.497,96 €	49,93%	3.000,00 €	1.000,00 €	-2.000,00 €	717,89 €	71,79%	1.000,00 €	100,00 €
3.07	4660 Reisekosten	1.611,70 €	40,29%	4.000,00 €	1.500,00 €	-2.500,00 €				
3.08	4910 Porto	16,95 €	16,95%	100,00 €	100,00 €	0,00 €				
3.09	4920 Telefon	0,00 €	0,00%	150,00 €	50,00 €	-100,00 €				
3.10	4930 Bürobedarf	669,57 €	83,70%	800,00 €	800,00 €	0,00 €				
3.11	4940 Zeitschriften / Bücher	218,99 €	36,50%	600,00 €	500,00 €	-100,00 €				
3.12	4955 Buchführungskosten	112,45 €	14,06%	800,00 €	500,00 €	-300,00 €				
3.13	4970 Nebenkosten des Geldverkehrs	503,51 €	100,70%	500,00 €	800,00 €	300,00 €				
3.14	4950 Rechts-/ Beratungskosten	4.208,56 €	52,61%	8.000,00 €	6.000,00 €	-2.000,00 €				
3.15	4900 sonstige Aufwendungen	132,99 €	26,60%	500,00 €	500,00 €	0,00 €				
Summe		13.482,19 €		27.800,00 €	20.000,00 €	-7.800,00 €	2.175,01 €		1.000,00 €	3.600,00 €
4 Mitgliedschaften										
4.01	4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	602,00 €	86,00%	700,00 €	700,00 €	0,00 €				
4.02	n.n. Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz				500,00 €	500,00 €				
4.03	4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS *	0,00 €	0,00%	10.000,00 €	1.000,00 €	-9.000,00 €				
Summe		602,00 €		10.700,00 €	2.200,00 €	-8.500,00 €				
5 Wahlen										
5.01	4705 Wahlausschuss	18.409,58 €	102,28%	18.000,00 €	4.000,00 €	-14.000,00 €				
5.02	4704 Wahlwerbung *				13.200,00 €	13.200,00 €				
Summe		18.409,58 €		18.000,00 €	17.200,00 €	-800,00 €				
6 Projektförderung										
6.01	4700 Aufwand für studentische Projekte	42.557,12 €	85,11%	50.000,00 €	60.000,00 €	10.000,00 €				
Summe		42.557,12 €		50.000,00 €	60.000,00 €	10.000,00 €				
7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik										
7.01	4717 Referat Hochschulpolitik	3.168,83 €	31,69%	10.000,00 €	500,00 €	-9.500,00 €				
7.02	4718 Referat Politische Bildung	4.766,95 €	31,78%	15.000,00 €	8.500,00 €	-6.500,00 €			1.000,00 €	1.000,00 €
7.03	4716 Referat Gleichstellungspolitik				6.500,00 €	6.500,00 €				
7.04	4719 Referat WHAT				17.000,00 €	17.000,00 €			1.000,00 €	1.000,00 €
Summe		7.935,78 €		25.000,00 €	32.500,00 €	7.500,00 €			2.000,00 €	2.000,00 €
8 Geschäftsbereich Lehre und Studium										
8.01	4721 Referat Lehre und Studium	0,00 €	0,00%	4.000,00 €	5.000,00 €	1.000,00 €				
8.02	4722 Referat Kultur	0,00 €	0,00%	500,00 €	35.000,00 €	34.500,00 €			25.000,00 €	25.000,00 €
8.03	4723 Referat Sport	14.827,49 €	64,47%	23.000,00 €	15.000,00 €	-8.000,00 €				
8.04	4724 Referat Qualitätsentwicklung				6.500,00 €	6.500,00 €				

Summe		14.827,49 €		27.500,00 €	61.500,00 €	34.000,00 €		25.000,00 €	25.000,00 €
9 Geschäftsbereich Soziales									
9.01	4733 Referat Soziales	938,90 €	46,95%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €			
9.02	4715 Soziales-Härtefälle	23.211,00 €	81,73%	28.400,00 €	23.000,00 €	-5.400,00 €			
9.03	4731 Referat Ausländische Studierende				100,00 €	100,00 €			
9.04	4732 Referat IBS				8.000,00 €	8.000,00 €			
9.05	4734 Referat Studentenwerk				100,00 €	100,00 €			
9.06	4735 Referat Studieren mit Kind				100,00 €	100,00 €			
Summe		24.149,90 €		30.400,00 €	33.300,00 €	2.900,00 €			
10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit									
10.01	4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit	16.187,43 €	49,05%	33.000,00 €	8.000,00 €	-25.000,00 €		480,00 €	480,00 €
10.02	4741 Referat Internet *				12.000,00 €	12.000,00 €			
Summe		16.187,43 €		33.000,00 €	20.000,00 €	-13.000,00 €		480,00 €	480,00 €
11 Geschäftsbereich Inneres									
11.01	4753 Referat Service und Förderpolitik				700,00 €	700,00 €			
11.02	4752 Referat Mobilität				600,00 €	600,00 €		50,00 €	50,00 €
11.03	4751 Referat Datenschutz *				500,00 €	500,00 €			
11.04	4755 Referat Technik				1.000,00 €	1.000,00 €			
11.05	4754 Referat Struktur				100,00 €	100,00 €			
11.06	4756 Referat Vernetzung	0,00 €	0,00%	8.500,00 €	5.000,00 €	-3.500,00 €			
Summe		0,00 €		8.500,00 €	7.900,00 €	-600,00 €		50,00 €	50,00 €
12 Arbeitsgemeinschaften									
12.01	4761 AG DSN				100,00 €	100,00 €			
12.02	4762 AG Integrale	1.669,05 €	66,76%	2.500,00 €	2.000,00 €	-500,00 €			
12.03	4763 AG Promovierendenrat	171,56 €	42,89%	400,00 €	800,00 €	400,00 €			
12.04	4764 AG Schlau	537,36 €	89,56%	600,00 €	600,00 €	0,00 €			
12.05	4765 AG TUUWI	1.910,50 €	56,19%	3.400,00 €	2.500,00 €	-900,00 €		485,00 €	485,00 €
Summe		4.288,47 €		6.900,00 €	6.000,00 €	-900,00 €		485,00 €	485,00 €
13 Fachschaftsbeiträge									
13.01	4801 Allgemeinbildende Schulen				4.300,00 €	4.300,00 €			
13.02	4802 Architektur/Landschaftsarchitektur				2.900,00 €	2.900,00 €			
13.03	4803 Bauingenieurwesen				4.100,00 €	4.100,00 €			
13.04	4804 Berufspädagogik				2.300,00 €	2.300,00 €			
13.05	4805 Biologie				2.500,00 €	2.500,00 €			
13.06	4806 Center for Molecular and Celular Bioengineering				670,00 €	670,00 €			
13.07	4807 Chemie/Lebensmittelchemie				2.800,00 €	2.800,00 €			

13.08	4808 FSR der Philosophischen Fakultät	4.800,00 €	4.800,00 €			
13.09	4809 Elektrotechnik	5.400,00 €	5.400,00 €			
13.10	4810 Forstwissenschaften	2.500,00 €	2.500,00 €			
13.11	4811 Geowissenschaften	2.400,00 €	2.400,00 €			
13.12	4812 Hydrowissenschaften	2.500,00 €	2.500,00 €			
13.13	4813 IHI Zittau	1.600,00 €	1.600,00 €			
13.14	4814 Informatik	4.000,00 €	4.000,00 €			
13.15	4815 Jura	3.100,00 €	3.100,00 €		10.675,70 €	10.675,70 €
13.16	4816 Maschinenwesen	11.000,00 €	11.000,00 €			
13.17	4817 Mathematik	1.900,00 €	1.900,00 €			
13.18	4818 Medizin/Zahnmedizin	6.000,00 €	6.000,00 €			
13.19	4819 Physik	2.800,00 €	2.800,00 €			
13.20	4820 Psychologie	2.900,00 €	2.900,00 €			
13.21	4821 Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.800,00 €	1.800,00 €			
13.22	4822 Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	3.500,00 €	3.500,00 €			
13.23	4823 Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	3.400,00 €	3.400,00 €			
13.24	4824 Wirtschaftswissenschaften	5.600,00 €	5.600,00 €			
13.25	4829 Sonderzuwendungen Fachschaften	2.000,00 €	2.000,00 €			
Summe		83.773,40 €	85.000,00 €	86.770,00 €	1.770,00 €	10.675,70 €

C	Sonstige Erträge					
01	2708 Nutzungsentgelt Materialverleih			2.107,00 €	70,23%	3.000,00 €
02	8650 Zinsen Sparkassenkonto			40,56 €	20,28%	200,00 €
03	8655 Zinsen Sparkonto			79,19 €	26,40%	300,00 €
04	8660 Erlös ISIC-Ausweise			1.080,00 €	72,00%	1.500,00 €
Summe				3.306,75 €		5.000,00 €
						2.080,00 €
						-2.920,00 €

D	Vermögensentwicklung					
	Zuführung/Entnahme aus Rücklagen			75.444,86 €	38,28%	197.100,00 €
	Rücklagen nach Zuführung/Entnahme			199.804,31 €		78.149,17 €
						17.485,01 €

GESAMT	394.599,00 €	75,15%	525.100,00 €	527.070,00 €	1.970,00 €	388.496,42 €	73,99%	525.100,00 €	527.070,00 €	1.970,00 €
---------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------------	-------------------

Vermerk Deckungsfähigkeit

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die Titelanträge des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig.

* Änderungen aus der 2. Lesung vom 16.11.2017

Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2017	Wintersemester 2017/2018	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	147.200,00 €	153.180,00 €	300.380,00 €
		Anzahl Studierende	32000	33300	
		Semesterbeitrag pro Person	4,60 €	4,60 €	
		Beitrag StuRa	3,70 €	3,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Anlage 2 - Stellenplan

Nr.	Kto.	Bezeichnung	IST 31.03.17	Auslastung	NHH 16/17	HH 17/18	Differenz
2.01	4100	Löhne und Gehälter	85.961,65 €	95,51%	90.000,00 €	100.100,00 €	10.100,00 €
		Buchhaltung (E9 TVL-Ost)				42.400,00 €	42.400,00 €
		Sozialreferentin (E9 TVL-Ost)				35.800,00 €	35.800,00 €
		Techniker (E9 TVL-Ost)				20.500,00 €	20.500,00 €
		Abteilung Buchhaltung				1.400,00 €	1.400,00 €
2.02	4110	Aushilfe	0,00 €	0,00%	1.500,00 €	2.500,00 €	1.000,00 €
		Servicebüro (E3 TVL-Ost)				2.500,00 €	2.500,00 €
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	16.621,56 €	93,38%	17.800,00 €	19.400,00 €	1.600,00 €
		Buchhaltung				7.800,00 €	7.800,00 €
		Sozialreferentin				6.700,00 €	6.700,00 €
		Techniker				3.900,00 €	3.900,00 €
		Aushilfe Servicebüro				1.000,00 €	1.000,00 €

Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €

Alternativplan zum Haushalt 2017/2018

Ausgaben

Kto.	Bezeichnung	IST 31.03.17	Auslastung	NHH 16/17	HH 17/18	Differenz
311	Computer und Ähnliches	7.599,97 €	72,38%	10.500,00 €	3.000,00 €	-7.500,00 €
420	Büroeinrichtung	14.838,42 €	42,40%	35.000,00 €	8.000,00 €	-27.000,00 €
480	Geringwertige Güter	384,04 €	19,20%	2.000,00 €	1.000,00 €	-1.000,00 €
4100	Löhne und Gehälter	85.961,65 €	95,51%	90.000,00 €	100.100,00 €	10.100,00 €
4111	Honorare	0,00 €	0,00%	1.500,00 €	2.500,00 €	1.000,00 €
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	16.621,56 €	93,38%	17.800,00 €	19.400,00 €	1.600,00 €
4169	Aufwandsentschädigung allgemein	5.532,00 €	184,40%	3.000,00 €	5.200,00 €	2.200,00 €
4170	AE GB Inneres	10.792,50 €	89,94%	12.000,00 €	11.000,00 €	-1.000,00 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	6.672,00 €	111,20%	6.000,00 €	4.500,00 €	-1.500,00 €
4172	AE GB Soziales	4.473,00 €	74,55%	6.000,00 €	4.000,00 €	-2.000,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	3.721,00 €	74,42%	5.000,00 €	6.000,00 €	1.000,00 €
4174	AE GB Hochschulpolitik	8.512,00 €	85,12%	10.000,00 €	8.000,00 €	-2.000,00 €
4175	AE GB Personal	2.540,00 €	101,60%	2.500,00 €	3.000,00 €	500,00 €
4176	AE Sitzungsvorstand	737,50 €	73,75%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
4260	Instandhaltung	1.501,64 €	75,08%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €
4360	Versicherung	1.460,42 €	69,54%	2.100,00 €	2.000,00 €	-100,00 €
4380	Beiträge	602,00 €	86,00%	700,00 €	1.200,00 €	500,00 €
4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	0,00 €	0,00%	10.000,00 €	8.500,00 €	-1.500,00 €
4530	Betriebskosten Notstromaggregat	0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €
4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)	1.528,59 €	30,57%	5.000,00 €	4.000,00 €	-1.000,00 €
4601	Transportkosten allgemein	18,86 €	18,86%	100,00 €	100,00 €	0,00 €
4650	Bewirtung	1.497,96 €	49,93%	3.000,00 €	12.700,00 €	9.700,00 €
4660	Reisekosten	1.611,70 €	40,29%	4.000,00 €	2.500,00 €	-1.500,00 €
4700	Aufwand für studentische Projekte	42.557,12 €	85,11%	50.000,00 €	60.000,00 €	10.000,00 €
4701	Sportreferat	14.827,49 €	64,47%	23.000,00 €	18.000,00 €	-5.000,00 €
4702	Demonstrationen	3.168,83 €	31,69%	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €
4705	Wahlen	18.409,58 €	102,28%	18.000,00 €	18.700,00 €	700,00 €
4706	Öffentlichkeitsarbeit	16.187,43 €	49,05%	33.000,00 €	10.800,00 €	-22.200,00 €
4709	Referat Kultur	0,00 €	0,00%	500,00 €	25.000,00 €	24.500,00 €
4710	Bildung/Hochschulpolitik	4.766,95 €	31,78%	15.000,00 €	20.500,00 €	5.500,00 €
n.n.	Lehre und Studium	0,00 €	0,00%	4.000,00 €	11.500,00 €	7.500,00 €
4711	Arbeitsgemeinschaften	2.377,97 €	67,94%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 €
4712	Referat Vernetzung	0,00 €	0,00%	8.500,00 €	5.000,00 €	-3.500,00 €
4714	Soziales	938,90 €	46,95%	2.000,00 €	10.300,00 €	8.300,00 €
4715	Soziales-Härtefälle	23.211,00 €	81,73%	28.400,00 €	23.000,00 €	-5.400,00 €
4750	TUUWI	1.910,50 €	56,19%	3.400,00 €	2.500,00 €	-900,00 €
4800	Fachschaftsbeiträge	83.773,40 €	98,56%	85.000,00 €	84.770,00 €	-230,00 €
4804	Sonderzuwendungen Fachschaften				2.000,00 €	2.000,00 €
4900	sonstige Aufwendungen	132,99 €	26,60%	500,00 €	500,00 €	0,00 €
4910	Porto	16,95 €	16,95%	100,00 €	100,00 €	0,00 €
4920	Telefon	0,00 €	0,00%	150,00 €	50,00 €	-100,00 €
4930	Bürobedarf	669,57 €	83,70%	800,00 €	800,00 €	0,00 €
4940	Zeitschriften / Bücher	218,99 €	36,50%	600,00 €	500,00 €	-100,00 €
4950	Rechts-/ Beratungskosten	4.208,56 €	52,61%	8.000,00 €	6.000,00 €	-2.000,00 €
4955	Buchführungskosten	112,45 €	14,06%	800,00 €	500,00 €	-300,00 €
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	503,51 €	100,70%	500,00 €	800,00 €	300,00 €
INSGESAMT		394.599,00 €	75,15%	525.100,00 €	524.670,00 €	-430,00 €

Einnahmen

Kto.	Bezeichnung	IST 31.03.17	Auslastung	HH 16/17	NHH 16/17	Differenz
2708	Nutzungsentgelt Materialverleih	2.107,00 €	70,23%	3.000,00 €	1.000,00 €	-2.000,00 €
8051	Bewirtung	717,89 €	71,79%	1.000,00 €	27.580,00 €	26.580,00 €
8078	Erstattung teilAuto	1.457,12 €	0,00%	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
8625	Semesterbeiträge	307.569,80 €	95,52%	322.000,00 €	300.380,00 €	-21.620,00 €
8650	Zinsen Sparkassenkonto	40,56 €	20,28%	200,00 €	30,00 €	-170,00 €
8655	Zinsen Sparkonto	79,19 €	26,40%	300,00 €	50,00 €	-250,00 €
8660	Erlös ISIC-Ausweise	1.080,00 €	72,00%	1.500,00 €	1.000,00 €	-500,00 €
n.n.	Rückflüsse FSR Jura & TUUWI				11.160,70 €	11.160,70 €
n.n.	Sonstige Einnahmen				50,00 €	50,00 €
	Entnahme aus Rücklagen	75.444,86 €	0,00%	197.100,00 €	179.919,30 €	-17.180,70 €
INSGESAMT		388.496,42 €	73,99%	525.100,00 €	524.670,00 €	-430,00 €

Vermerk Deckungsfähigkeit

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die Titelansätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig.

Anwesenheitsliste vom 30.11.2017

Stimmrechte insgesamt: 40
davon aktive Stimmrechte: 37

Mehrheit der Mitglieder: 19
2/3-Mehrheit: 25

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
ABS	A	Henriette Mehn		anwesend
	B	Ann-Sophie Schnitzler		anwesend
Architektur	A	Edda Salden		fehlt unentschuldigt
Baulng	A	Dominik Nils Sonnek		anwesend
	B	Robert Ucinski		anwesend
Berufspädagogik	A	Elenor Müller		anwesend
Bio	A	Antonia von Helden		anwesend
Chemie	A	Ronja Thümmeler		anwesend
CMCB	A			(nicht besetzt)
ET	A	Hendrik Hostombe		anwesend
	B	Ludwig Tesar		anwesend
	B	Aurobindo Munikoti		anwesend
Forst	A	Julian Zirm		anwesend
Geo	A	Theresa Kusatz		anwesend
Hydro	A	Simeon Wenkel-Grünberg		anwesend
IHI Zittau	A	Cindy Noack		(Sitz ruht)
Info	A	Saskia Grun		anwesend
	B	Andreas Geyer		anwesend
	C	GF Robert Hoppermann		anwesend
Jura	A	Paula Rumberger		anwesend
MW	A	Xuan Huy Nguyen		entschuldigt
	B	Christoph Johannes Kleine		anwesend
	B	Patrick Rogge		entschuldigt
	C	GF Claudia Meißner		anwesend
Mathe	A	Paul Senf		anwesend

Fachschaft	Art	Name	EV?	Status
Medizin	A	Felix Schuster		(Sitz ruht)
	B	Christian Soyk		anwesend
Philosophie	A	Annett Petzold		entschuldigt
	B	Arlett Mielisch		entschuldigt
Physik	A	Henning Iseke		anwesend
	C	GF Fabian Köhler		anwesend
Psychologie	A	Lennart Brademann		anwesend
	C	GF Robert Georges		fehlt unentschuldigt
SozPäd/EW	A	Samanta Kühn		fehlt unentschuldigt
	C	GF Paul Hösler		anwesend
SpraLiKuWi	A	Lea Biermann		anwesend
Verkehr	A	Daniel Duschik		anwesend
WiWi	A	Matthias Lüth		anwesend
	B	Marian Schwabe		entschuldigt
	B	Nils Taeger		fehlt unentschuldigt

Gäste (Name, ggf. HSG oder Referat)	
Adrian Neef (Rf. Politische Bildung)	Sebastian Jaster (Sitzungsvorstand)
Fabian Walter (Rf. Politische Bildung)	Sven Herdes (Sitzungsvorstand)
Eric Schulz	