

## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.01.2017

**Anwesende:** Robert Georges (GF Finanzen), Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Marius Walther (GF Öffentlichkeitsarbeit), Fabian Köhler (GF Lehre & Studium)

**Gäste:** Sven Herdes, Friedemut Weber

**Protokoll:** Claudia Meißner

**Beginn:** 20:30 Uhr

**Ende:** 22:29 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="204 1048 1177 1261"> <p><b>1. Sea-Eye</b> Friedemut engagiert sich bei Sea-Eye, die sich um Flüchtlingsrettung im Mittelmeer kümmert. Sie wollen gerne auf der Demo am Montag mit einem Banner präsent sein und Spenden sammeln. Von unserer Seite spricht nichts dagegen. Er soll sich an die Organisatoren wenden.</p> </li> <li data-bbox="204 1301 1177 1727"> <p><b>2. HSG Symbiose</b> Friedemut möchte gerne eine HSG gründen, die sich darum kümmert Kontakte zwischen Hochschulen und Hochschulen in alten Kolonisationsgebiet zu knüpfen. Es soll auch um außerordentliche Unterstützung von Freiwilligen zum Beispiel Hochschulgruppen und um die Ankurbelung von Bewusstwerdungsprozessen gehen. Es geht vor allem um die Vernetzung von verschiedenen an der Uni vorhandenen Gruppen vor allem mit sozialen Engagement. Der mindestens die Hälfte der Mitglieder sind Studierende der TU Dresden. <b>Die Hochschulgruppe ist ohne Gegenrede anerkannt.</b></p> </li> <li data-bbox="204 1767 1177 2049"> <p><b>3. Universitärer Sanitätsdienst</b> Der Sanitätsdienst plant sich einen Sani-Rucksack anzuschaffen und möchte fragen, ob dieser im StuRa gelagert werden kann. Dies ist an sich eine gute Idee, man könnte ihn beispielsweise im Servicebüro lagern. Für die Absicherung von Veranstaltungen ist es notwendig einen Automatischen externen Defibrillator(AED) zu besitzen. Die Frage wäre ob der StuRa sich einen solchen anzuschaffen, der dann im</p> </li> </ol>	

StuRa festanzubringen. Dieser könnte dann auf Veranstaltungen mitgenommen werden. Das ganze ist rechtlich möglich, so lange dieser als bedingt erreichbar in den Rettungskarten eingetragen ist. Es sollte überlegt werden, wo dieser dann angebracht wird. Es wird der Flur vorgeschlagen, weil so die größte „Reichweite“ erreicht wird.

Die Finanzanträge werden gestellt durch die HSG gestellt, es sollte im Top nur in die Sprache der Lagerung gehen.

**Die Lagermöglichkeiten werden angenommen.**

#### 4. FA Vernetzungstreffen Studentenwerksmitglieder

Am 20.01. treffen sich die sächsischen Verwaltungsratsmitglieder aller Studentenwerke. Dafür beantragt Sascha Schramm 50€ für die Bewirtung.

**Da der Finanzantrag nicht rechtzeitig durch das Plenum bestätigt werden kann, wird er ins Plenum überwiesen.**

#### 5. Berichte

Hopo

Es hat sich nichts neues zum Bericht letzter Woche getan.

Finanzer

Robert war gestern bei der TUUWI und hat ihnen vorgeschlagen eine AG des StuRas zu werden, um deren Rechtsstatus mal zu klären. Sie werden sich damit beschäftigen.

Ähnliches ist auch mit Integrale geplant.

ÖA

Es gab gestern ein Treffen des Referats ÖA. Nikita möchte gerne den StuRa-Beutelwettbewerb wieder beleben. Des Weiteren sollen neue Kulis bestellt werden und die Gummibären endlich mal bestellt werden.

Marius organisiert für den StuRa den Workshop PM-Schreiben, da es genug Rückmeldung von allen Stellen kam um ein eigenes Seminar zu füllen.

Das Referat Vernetzung hat sich heute getroffen und über die weitere Planung der UfaTa gesprochen und ist dabei den FSR-Rundlauf auszuwerten bei dem auch zum StuRa gefragt wurde.

Personal

Es liefen die ersten Bewerbungsgespräche, die einen guten Eindruck hinterlassen haben. Es soll am Ende eine Liste mit 5 Kandidaten fürs Plenum erstellt werden.

Soziales

Lehre und Studium

Es gab ein erstes Treffen mit den Mitgliedern des Referates Lust und Interessierten. Es wurden Informationen und Ideen

ausgetauscht und den Neuen Informationsmaterial zum einarbeiten bereitgestellt. Beratungszeiten wurden ausgetauscht und festgelegt.

Termine mit dem Museum laufen, die Veranstaltung findet nächste Woche statt.

Das Referat QE arbeitet eigenständig.

Am Freitag findet ein treffen mit dem SCS und es werden Mitglieder für den Arbeitskreis Qualitätsentwicklung statt.

## 6. Anfrage an die GF

Die GF hat eine Anfrage erhalten. Diese beinhaltet folgende Fragen:

### 7. A) Umgang mit §4a Grundordnung

1. Was ist notwendig, damit eine Anfrage samt Antwort auf der Homepage veröffentlicht werden kann bzw. unter welchen Bedingungen wird dies getan?
2. Weshalb findet sich dazu auf der Homepage des StuRa keine detaillierte Erläuterung? Wird dies nicht als relevant für die Transparenz und die Möglichkeit der besseren Überprüfung der Arbeit der Organe der Studentenschaft eingeschätzt?

### B) Transparenz & öffentliches Auftreten

#### 1. Transparenz

- 1.1 Hat der StuRa seit Anfang des Wintersemesters 2016/17 Pressemitteilungen veröffentlicht oder Presseanfragen (Im Folgenden Veröffentlichungen) beantwortet, außer den auf der Homepage aufgelisteten? Wenn ja, welche?
- 1.2 Wo sind diese ggf. nachzulesen? Sind sie es nicht, weshalb? Ist der Zugang zu diesen barrierefrei? Falls nicht, weshalb?
- 1.3 Wie sind diese Veröffentlichungen entstanden? Auf welchen Grundlagen bauen diese auf (Beschlüsse des StuRa-Plenums, der Geschäftsführung, Stellungnahmen, Berichte aus dem Senat, aus den Fachschaften etc.)? Wenn dies nicht bekannt ist, weshalb?
- 1.4 Sind diese Veröffentlichungen von einem beschlussfassenden Gremium des StuRa oder der Studentenschaft beschlossen worden? Falls nicht, weshalb?
- 1.5 Gab es bei spezifischen Themen auch Absprachen mit den jeweiligen Geschäftsführern, Referenten oder den studentischen Senatoren? Falls nicht, weshalb?
- 1.6 Entsprechend der Social Media Richtlinie des StuRa sind die Redaktionsmitglieder für die Nutzung der Social Media-Auftritte des StuRa durch diesen bekanntzugeben. Wann geschah dies?
  - 1.6.1 Wer ist derzeit berechtigt für den StuRa über Social Media Inhalte zu veröffentlichen?
  - 1.6.2 Gemäß obiger Richtlinie muss der Autor veröffentlichter Inhalte klar erkennbar sein. Weshalb fehlt eine entsprechende Kennzeichnung bei den letzten circa 20 Tweets des StuRa?

**Marius wird sich um die Beantwortung kümmern, da der Großteil der Fragen an die ÖA gerichtet sind.**

**8. Bereich Inneres (Referat Internet)**

Im Referat Internet sitzen im Moment nur Leute die sich technisch um die Homepage kümmern. Daher ist die Frage, ob man das ganze in die Technik überführen sollte.

Laut der Beschreibung ist es für die Gestaltung der Homepage zuständig. Daher passt die Eingliederung, die Menschen im Referat sind im Moment halt nicht ganz an Öffentlichkeitsarbeit interessiert sind, sondern eher die Technik hinter der Homepage betreuen.

Wir warten das umgestalten der Techniker eingestellt wurde.

Damit ändert sich doch einiges in der Struktur

**9. Plakatgenehmigung**

Plakat Kinder\_Kleidung\_Austausch kann aufgehängt werden.

Malte merkt an das die Gruppe, die hinter der KinderKÜFa steckt (zweites Plakat) nicht ganz unkritisch ist. Es kann aber trotzdem aufgehängt werden.

**10. Schließberechtigung TUUWI**

Die TUUwi hat ihren Finanzer getauscht, daher soll die Schließberechtigung geändert werden. Martin Baumgarten soll statt Paul Würtz die Schließberechtigung erhalten.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**11. Kiez-Karte**

Für die UfaTa soll eine Kiez-Karte erworben werden, womit man günstigere Konditionen für die UfaTa gibt. Diese kostet 50€. Dazu müssen persönliche Daten eines Ansprechpartners angegeben werden. Es müssen aber noch Fragen geklärt werden, zum Beispiel wenn der Ansprechpartner sich ändert in der Laufzeit ändert. Dies sollte geklärt werden, bevor die Karte gekauft wird.

**Die GF hat kein Problem mit der Anschaffung der Karte, wenn die Fragen geklärt sind.**

**12. Sonstiges**

Raumbelegungen werden von Frau Klaus verwaltet.