
Sitzungsunterlagen vom 16.03.2017

Erstellt am 13. März 2017 von Marius Walther und Matthias Lüth.

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeines	2
1.2. Protokolle des StuRa-Plenum	2
2. Protokolle	3
2.1. GF-Protokoll vom 27.02.2017	3
2.2. GF-Protokoll vom 06.03.2017	3
2.3. GF-Protokoll vom 13.03.2017	3
2.4. Förderausschuss 02.03.2017	3
3. Berichte	4
3.1. 2. Quartalsbericht 2016	4
3.2. 3. Quartalsbericht 2016	4
3.3. 4. Quartalsbericht 2016	4
4. Wahlen und Entsendungen	5
5. Antrag 16/142 Stellungnahme zur Bereichsbildung, insbesondere im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften	8
5.1. Änderungsanträge	10
6. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung	11
7. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 3. Lesung	12
7.1. vorliegende Änderungsanträge	12
8. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung	13
9. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung	15
10. Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS	16

11. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)	17
12. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung	18
13. Antrag 16/130 Änderung GrO, GrODB, GO, 1. und 2. Lesung	19
14. Antrag 16/164 Änderung der Personalstelle Öffentlichkeitsarbeit	20
15. Antrag 17/012 Änderung der Beitragsordnung 3. Lesung	21
15.1. Änderungsantrag (Matthias Zagermann)	21
16. Finanzantrag 17/020 Gremienworkshop	22
17. Antrag 17/021 Bewerbungsmodalitäten	23
18. Finanzantrag 17/022 Der StuRa sagt Danke!	24
19. Antrag 17/023 Urlaubsabgeltung Frau Klaus	25
20. Antrag 17/024 Stura-Zelt	26
21. Antrag 17/025 Kugelschreiber	27
22. Antrag 17/026 Gebärdensprache	28
23. Campus4You	29
24. Geschlossene Sitzung	30
25. Sonstiges	31
A. Anhang	32
A.1. GF-Protokoll vom 27.02.2017	33
A.2. GF-Protokoll vom 06.03.2017	35
A.3. GF-Protokoll vom 13.03.2017	37
A.4. Förderausschuss 02.03.2017	39
A.5. Anhang Paul Hösler	190
A.6. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	193
A.7. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	196
A.8. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	198
A.9. Antrag auf Neubefassung FinV 16/17	199
A.10. Stellenbeschreibung PR-Referent	200
A.11. Eingruppierungsformular SB Öffentlichkeitsarbeit StuRa	205
A.12. Änderungen der Beitragsordnung	206
A.13. Finanzantrag Gremienworkshop	210
A.14. Anhang Kugelschreiber	217
A.15. Anhang Gebärdensprache	222

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

1.2. Protokolle des StuRa-Plenum

5 1.2.1. Protokoll des StuRa-Plenum vom 19.01.2017

Wird nachgereicht.

1.2.2. Protokoll des StuRa-Plenum vom 02.02.2017

Wird nachgereicht.

1.2.3. Protokoll des StuRa-Plenum vom 23.02.2017

10 Konnte noch nicht fertig gestellt werden.

2. Protokolle

2.1. GF-Protokoll vom 27.02.2017

Siehe Anhang ab Seite 33.

2.2. GF-Protokoll vom 06.03.2017

5 Siehe Anhang ab Seite 35.

2.3. GF-Protokoll vom 13.03.2017

Siehe Anhang ab Seite 37.

2.4. Förderausschuss 02.03.2017

siehe Anhang ab Seite 39

3. Berichte

3.1. 2. Quartalsbericht 2016

3.1.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

5 3.1.2. Quartalsbericht Öffentlichkeitsarbeit

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.1.3. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2. 3. Quartalsbericht 2016

10 3.2.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.2. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.3. 4. Quartalsbericht 2016

15 3.3.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

4. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: Paul Hösler

angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Hochschulpolitik

5

Begründung

Motivation und Lebenslauf siehe Anhang ab Seite 190.

Antragsteller: Sven Herdes

10

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Service- und Förderpolitik

Begründung

Hallo Plenum

15

meine Name ist Sven Herdes und studiere Berufsschullehramt. Wie in der Letzten Legislatur möchte ich gerne weiter Referent Service und Förderpolitik bleiben. Bisher arbeitet das Referat gut, es gibt viele Antragssteller die sich bei uns Beraten lassen um so den GF Finanzen Zeit zu geben. Außerdem wird durch die Ausgearbeiteten Finanzanträge die Zeit im Plenum oder Föderausschuss verkürzt. Was ich mir für die Zukunft vorstellen kann ich eine Pflicht sich zu beraten lassen damit es keine Diskussionen über fehlende Angebot gibt. Außerdem möchte ich gerne die Arbeit mit den Finanzer der FSR verstärken und aktiver auf die Möglichkeiten des Referates informieren.

20

Antragsteller: Marian Schwabe

25

angestrebter Tätigkeitsbereich: Einstellungskommission der Technikerstelle

Begründung

Hallo liebes StuRa-Plenum,

30

ich würde gern die Einstellungskommission zur Besetzung der Technikerstelle personell unterstützen. Ich studiere Wirtschaftsinformatik im 5. Semester und bin seit etwa drei Monaten selbst im Referat Technik entsandt. Außerdem habe ich in der Einstellungskommission für die Buchhalterstelle schon ein paar Erfahrungen in Sachen Vorstellungsgespräch und Sichten von Bewerbungsunterlagen gesammelt.

Antragsteller: Friedrich Zahn

35

angestrebter Tätigkeitsbereich: Einstellungskommission der Technikerstelle

Begründung

Hallo liebes Plenum,

40

hiermit möchte ich mich für die Einstellungskommission für die Technikerstelle bewerben. Aus meiner langjährigen Arbeit im Referat Internet und für die AG DSN bin ich mit den technischen Gegebenheiten im StuRa und an der TU gut vertraut.

Antragsteller: Christian Soyk

45

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Studentenwerk

Begründung

Liebes Plenum,

- 5 nach einer langen Karriere in der studentischen Selbstverwaltung laufe ich nun auf die Zielgerade ein. Und es schließt sich interessanterweise, wenn ihr es mir gestattet, auch der Kreis. Denn mein erstes Amt, das ich nach meiner Rückkehr an die Uni von der Ausbildung bei der Bahn bekleidete, war das des Referenten Studentenwerk. Damals war ich lediglich durch meine frühere Tätigkeit als GF Soziales befähigt. Inzwischen habe ich aber noch einiges mehr an Erfahrung gesammelt. Durch meine
- 10 Tätigkeit als Mitglied im Verwaltungsrat des Studentenwerkes, auch als stellvertretender Vorsitzender dieses Gremiums, haben sich meine Kenntnisse in diesem Fachgebiet enorm erweitert. Da ich in allen Zeiten meines zweiten Studiums Mitglied der SSV war, möchte ich auch in meinem letzten Jahr mein Wissen und mein Engagement sinnvoll einsetzen. Es ist klar, dass dies in der Phase des Staats-
- 15 Herabwürdigung des Amtes des Referenten Studentenwerk wirken mag, so schätze ich doch ein, dass der Arbeitsaufwand in dieser Position geringer sein wird als der zeitliche Aufwand in der Position des Sitzungsvorstandes. Worin sehe ich also die Aufgaben bzw. Tätigkeitsbereiche des Referenten, die ich erfüllen möchte? Zunächst einmal wäre da die Überarbeitung der Aufgabenbeschreibung zu nennen, die alles andere als aktuell ist. Allerdings möchte ich die Punkte erfüllen, die sich auf das Kontakt-
- 20 halten mit zuständigen Stellen im Studentenwerk beziehen, da meine Beziehungen ohnehin sehr gut sind. Die Teilnahme an den sogenannten Kontakttreffen kann durch mich gewährleistet werden, ebenso die Zuarbeit an die entsprechenden Stellen im Studentenrat, hier besonders zu nennen, die GF Soziales. Darüber hinaus plane ich die regelmäßige Durchführung einer Sprechstunde, zu der die Leute mit Problemen das Studentenwerk betreffend kommen können. Ich erhoffe mir gerade davon dann auch
- 25 Impulse für das Handeln im Verwaltungsrat. Als offene Projekte sind derzeit noch die Mensaumfrage zu nennen, wo es nun schon seit fast einem halben Jahr verdächtig ruhig ist. Darüber hinaus hat sich als aktuelle Problematik die Bafög-Software des Studentenwerks herausgestellt. In diesem Feld sind meines Wissens Sascha Schramm und auch Matthias Lüth aktiv, zu denen der Kontakt schon deswegen gut ist, weil wir gemeinsam im Verwaltungsrat des Studentenwerkes aktiv sind. Die übrigen noch
- 30 nicht genannten Mitglieder des Referates scheiden meines Wissens noch vor Beginn der neuen Amtszeit aus, sodass ich glaube einschätzen zu können, dass mit den noch im Referat vorhandenen Mitgliedern Matthias Lüth und Sascha Schramm eine ebenso konstruktive Arbeit möglich sein wird wie schon aktuell im Verwaltungsrat. Für weitere Fragen stehe ich selbstverständlich auf der Sitzung zur Verfügung.

35 **Antragsteller:** Henriette Mehn

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Lehre und Studium

Begründung

- 40 Ich möchte gerne im Referat LuSt mitarbeiten. Mein Steckenpferd ist die Reform bzw. Verbesserung der Lehramtsausbildung, aber auch der Kontakt und die Unterstützung aller FSRe sind mir wichtig. Ich bin zu Beratungen bereit, bisher habe ich schon im FSR und auf der Messe für Ausbildung und Studium beraten sowie Tutorien für Erstsemester bzgl. des Studienablaufs gegeben.

45 **Antragsteller:** Sebastian Hübner

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Qualitätsentwicklung

Begründung

Ich bin wieder aus der Schweiz zurück und würde mich gern erneut als Referent Qualitätsentwicklung bewerben.

Für Fragen und Antworten versuche ich auf der Sitzung am Donnerstag bereit zu stehen.

5

Antragsteller: Mario-Ture Giegling

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Soziales

10 **Begründung**

Hallo allerseits,

ich bin Mario-Ture Giegling und würde mich gerne, wie Sasche evtl. schon angekündigt hat, im StuRa engagieren. Ein paar Informationen über mich: Ich bin 22 Jahre alt, studiere an der TU auf Lehramt, habe davor 4 Semester Jura an der Universität Greifswald studiert und komme ursprünglich aus

15 Hamburg. Dazu muss ich sagen, dass sich meine Rechtskenntnisse in einem überschaubaren Rahmen bewegen, sodass ich mir keine Rechtsberatung oder dergleichen zutrauen würde. ;) Vielmehr interessiere ich mich für die BAfög- und Sozialberatung/Finanzierungsberatung. In dem Bereich wäre ich also gerne tätig und würde mich über eine Rückmeldung Eurerseits freuen.

LG Mario :)

20

5. Antrag 16/142 Stellungnahme zur Bereichsbildung, insbesondere im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften

Antragsteller: FSR WiWi, Matthias Lüth

5 Antragstext

Der StuRa beschließt und veröffentlicht folgende Stellungnahme: Die aktuellen Entwicklungen im Rahmen der Bereichsbildung an der TU Dresden führen in eine falsche Richtung. Insbesondere die mangelnde Beteiligung und die fehlende Transparenz wird kritisiert. Nur durch erhebliche Nachbesserungen ist das Projekt für alle universitären Statusgruppen vertretbar und sinnvoll.

- 10 Im Rahmen der Bewerbung für die zweite Förderphase der Exzellenzinitiative wurde an der TU Dresden ein Zukunftskonzept ausgearbeitet, das unter anderem eine Bildung von Bereichen in drei Phasen vorsieht. In den Bereichen werden bestehende Fakultäten zunächst zusammengefasst und ihre Aufgaben an die Verwaltungsinstanzen des Bereichs übertragen, so dass diese letztlich Großfakultäten darstellen. Ziel der Bereichsbildung ist die Nutzung von Synergieeffekten und die bessere Bewältigung
- 15 von Problemen bei Erhalt der wissenschaftlichen Vielfalt. Die Umstrukturierung wurde dabei insbesondere durch das Rektorat vorangetrieben und durch den Senat mit einer Grundordnungsänderung beschlossen. Der Imboden-Bericht zur Analyse des Erfolgs der Exzellenzinitiative zeigt im Abschnitt „Governance der Universitäten“ auf, dass für eine internationale Wettbewerbsfähigkeit zum einen eine starke Leitung mit Top-Down-Entscheidungen zum anderen aber auch Selbstverwaltungsgremien
- 20 mit Bottom-Up-Entscheidungen benötigt werden. Dieser Analyse laufen die Bereichsstrukturen doppelt entgegen, da sie einerseits die Beteiligung von unten kategorisch ausschließen und zum anderen die bestehende Leitungsebene Dekanat schwächen. Außerdem ist das Ergebnis der Analyse, dass Entscheidungen möglichst am Wirkungsort getroffen werden sollen, um die Verantwortlichkeit zu erhöhen. Mit der Hebung von Entscheidungen auf Bereichsebene entfernen sich die Leitungsebene und der Wirkungsort der Entscheidungen voneinander.
- 25

Zum aktuellen Zeitpunkt befindet sich der Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften in der zweiten Phase der Transformation, d.h. zum aktuellen Zeitpunkt sollen von den bestehenden fünf Fakultäten im Bereich gemeinsame Aufgaben identifiziert und auf Bereichsebene zusammengefasst werden. Zu diesen identifizierten Aufgabenfeldern gehört auf Verwaltungsebene bspw. die Zusammenfassung von

30 Prüfungsämtern und Studienberatungen in „Studienbüros“. Welche weiteren gemeinsamen Aufgaben es derzeit gibt, ist allerdings unklar, da keine transparente Kommunikation durch den Bereich besteht. Bisherige Maßnahmen wie ein Bereichsnewsletter und die Ankündigung von Turnusgesprächen sind absolut unzureichend, um Kommunikationen und Informationen transparent zu gestalten.

Bei der Bildung der Bereiche gab es bisher keinerlei Einbeziehung der universitären Statusgruppen

35 (Professoren, Mitarbeiter und Studierende) und auch in der weiteren Entwicklung gibt es keine Anzeichen für eine künftige Einbindung. Es ist dabei nicht ersichtlich, warum die Statusgruppen trotz Initiativen ihrerseits nicht in den Entwicklungsprozess der Bereiche eingebunden wurden. Ebenfalls ist unklar, welche Ergebnisse die Bereichsbildung anstrebt und welche Erfolgsaussichten bestehen, da auch diese weder transparent kommuniziert noch gemeinsam entwickelt werden. Es hat den Anschein, dass die Bestrebung besteht, die Technische Universität verstärkt unternehmerisch mit Top-Down-Entscheidungen

40 von oben herab zu führen ohne die notwendige Balance zu den Bottom-Up-Entscheidungen der akademischen Selbstverwaltung herzustellen. Bei einem solchen Ansatz geht der Vorteil der gemeinsamen Gestaltung und Mitbestimmung verloren, der insbesondere gegenüber vielen Unternehmen der freien Wirtschaft besteht und einen Anreiz bei der Arbeitsplatzwahl darstellt.

In der aktuellen Phase werden alle Entscheidungen im Bereich durch das Bereichskollegium im Ge-
heimen ohne anschließende Veröffentlichung der Protokolle getroffen. Die Entscheidungen der fünf
Dekane, beraten durch die Bereichsdezernentin, sollen dem Subsidiaritätsprinzip folgen und somit
richtungsweisend für den Bereich wirken. Entgegen dem im Hochschulbetrieb üblichen Prinzip wird
5 eine Beteiligung der Statusgruppen auf Bereichsebene bisher systematisch ausgeschlossen, obwohl die
Möglichkeiten dazu bestehen. Dieser kategorische Ausschluss ist nicht nachvollziehbar, da so der gegen-
seitige Informationsaustausch, die Interessenvertretung aller Statusgruppen und die Optimierung von
Abläufen mit einer vollständigen Informationsbasis von Seiten des Bereichskollegiums verhindert wird.
Die Notwendigkeit der Geheimhaltung von Informationen und Protokollen ist weder nachvollziehbar
10 noch wird sie begründet.

Mit dem bisherigen Stand der Bereichsbildung deutet sich ein starker Demokratieverlust an, der nur
durch erhebliche Nachbesserungen oder die Rückkehr zum System ohne Bereiche abgewendet werden
kann. Ein weiterer Ausbau der Bereichsstrukturen mit einer Übertragung von Rechten der Fakultäten
und Fakultätsräte an die Bereiche kann nur erfolgen, wenn alle Statusgruppen dabei einbezogen werden,
15 ihre auf Fakultätsebene gesicherten Rechte erhalten bleiben und eine Verbesserung der Verwaltungs-
und Entscheidungsprozesse an der TU erreicht wird.

Begründung

Anmerkung von Sitzungsvorstand: Neu seit der Sitzung vom 05.01.17:

20 Die Stellungnahme befindet sich seit dem 18. August 2016¹⁾ auf der Tagesordnung und wurde seitdem
mehrfach vertagt bzw. es wurde nicht mehr geschafft diese sinnvoll zu behandeln. Um bei der Diskussion
etwas Zeit und Doppelungen zu vorherigen Sitzungen zu sparen, möchte ich die bisherigen Diskussionen,
Berichte, Ereignisse und ergänzende Informationen so kurz wie möglich zusammenfassen.

Die Bereichsbildung ist ein Projekt aus dem Zukunftskonzept²⁾ der TU Dresden (veröffentlicht 2013),
25 welches für die Exzellenzinitiative angefertigt wurde. Grundidee ist die „Schaffung integrativer und
effizienter Strukturen durch die Bündelung der 14 Fakultäten in fünf Organisations-Bereiche“ bzw.
„schools“. Dabei geht es um die Nutzung von Synergien, Förderung der Interdisziplinarität, Steigerung
der Eigenverantwortung und Schaffung von Flexibilität geleitet vom Subsidiaritätsprinzip. Die Planun-
gen dazu reichen noch weiter zurück und sind zum Teil unter Einbeziehung des Senats entstanden.

30 Um die Bereichsbildung umzusetzen wurde am 24.09.2015 die Grundordnung³⁾ geändert. Hinzugefügt
wurde insbesondere §4 „Erprobung neuer Organisationsformen“ (nach §103 das SächsHSFG⁴⁾). Hier
wird unterschieden in

Bereich Typ I, entspricht einer zentralen Einrichtung und in Bereich Typ II, zur Erfüllung von Aufgaben
der Fakultäten. Hier wird im Großen und Ganzen das definiert, was den Kern des Bereichs ausmacht:
35 Bereichsordnung, Bereichskollegium, Bereichssprecher.

Ab jetzt bezieht sich die Situation verstärkt auf den Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften (GSW).
In diesem Bereich gab es seit Bestehen einige Spannungen, da zum einen die inhaltliche Ausrichtung
und zum anderen die gewohnten Abläufe zum Teil sehr unterschiedlich waren. Mit dem zunehmenden
Fortschritt der Bereichsbildung sind die Probleme und Unstimmigkeiten immer mehr zu Tage getreten.
40 Insbesondere von studentischer Seite gab es ab der Legislatur 15/16 vermehrt Kritik, da so gut wie
keine Einbeziehung erfolgte. Die Situationen wurden mehrfach im StuRa geschildert.

Am 22. Juni '16 wurde auf der Bereichsvollversammlung durch die studentischen Fakultätsratsvertre-
ter deutlich gemacht, dass die Arbeit des Bereichs GSW zum damaligen Zeitpunkt intransparent und
ohne Berücksichtigung der Statusgruppen erfolgt ist. Neben der Selbstpräsentation des Bereichs war
45 dies der einzige Tagesordnungspunkt – wie bereits bei den Vollversammlungen zuvor. Kritisiert wurde,

dass das Bereichskollegium (bestehend aus den fünf Dekanen, der Bereichsdezernentin und bei Bedarf beratenden Studiendekanen) sowohl geheim tagt als auch die Protokolle nicht veröffentlicht. Studentische Vertreter wurden bei dem Treffen mehrfach an der Tür abgewiesen. Inzwischen werden Protokolle den Fakultätsratsmitgliedern IP- und passwortgeschützt zur Verfügung gestellt, die Sitzungen finden jedoch nach wie vor geheim statt.

Zusätzlich zum Bereichskollegium gibt es eine Strategiegruppe, die sich mit den strategischen Aspekten des Bereichs also Ausrichtung der Forschung und Lehre im Bereich GSW beschäftigt. Diese Inhalte laufen jedoch den Aussagen des Rektors entgegen, der in der August-Sitzung des Fakultätsrats Wirtschaftswissenschaften aussagte, dass der Bereich Typ I – sowie es der Bereich GSW zur Zeit ist – lediglich Verwaltungsaufgaben übernehmen soll.

Darüber hinaus fällt die Gründung von Studienbüros ebenfalls in die Bereichsbildung, diese sollen die Arbeit der Prüfungsämter ersetzen. Genaue Konzepte gibt es für den Bereich GSW zum aktuellen Zeitpunkt leider noch nicht. Grundidee ist die Unterscheidung in eine erste und zweite Stufe, wobei die erste Stufe studiengangübergreifend für kleinere Probleme zuständig ist und die Zweitberatung studiengangsspezifisch ausgerichtet ist.

Dies stellt weitestgehend die Situation dar, bevor die Stellungnahme geschrieben wurde. Seitdem wurde sie im StuRa nicht beschlossen, da sie entweder vertagt wurde, da Informationen fehlten oder einzelne Passagen angeprangert wurden oder weil die Sitzung schlichtweg zu kurz war. Obwohl der Vorschlag bereits ein halbes Jahr alt ist, ist dieser nach wie vor aktuell. Momentan werden die Zielvereinbarungen der Bereiche und Fakultäten behandelt, in denen unter anderem vorgesehen ist, den Bereich Typ II anzustreben. Dieser stellt einen deutlich weitergehenden Eingriff in die bisherigen Fakultätsstrukturen dar. Dabei ist die genaue Ausrichtung und Zielrichtung bis auf die Grundaussage „mehr Synergien durch Zwangsverheiratung“ weiterhin unklar.

Vom Rektorat aus ist die Bereichsbildung alternativlos, da man sonst die Exzellenzinitiative als gefährdet ansieht.

1. https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2259
2. https://tu-dresden.de/tu-dresden/newsportal/ressourcen/dateien/broschueren/Broschuere_Zukunftskonzept.pdf?lang=de
3. <https://www.verw.tu-dresden.de/AmtBek/PDF-Dateien/2016-11/G024.09.2015.pdf>
4. https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift_gesamt/10562/19395.pdf

5.1. Änderungsanträge

Felix Joseph - 24.11.16: „Ändere alle Stellen, die sich auf alle Bereiche beziehen auf den Bereich GSW.“

Matthias Lüth - 24.11.16: „keinerlei => keine ausreichende“ *Vom Antragsteller übernommen.*

Jan-Malte Jacobsen - 24.11.16: „Ändere in Satz 2 „aktuellen“ in „bisherigen“. Füge in Zeile 20 nach „Diese Analyse laufen die“ „derzeitigen“ ein.

Felix Joseph - 24.11.16: „Ändere den Punkt auf: Stellungnahme zur Bereichsbildung im Bereich GSW“ *Vom Antragsteller zunächst übernommen, diese Übernahme wurde zurückgezogen.*

6. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

5 Antragstext

Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 193 zu finden.

Begründung

- 10 Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

- 15 Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

- 20 Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

#2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

#3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden, wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

- 25 siehe Anhang ab Seite 196

siehe Anhang ab Seite 198

vorliegende Änderungsanträge:

- Streiche die Vorschläge #2 und #3

7. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 3. Lesung

Antragsteller: Sascha Schramm

Antragstext

- 5 Der StuRa möge §25 Abs. 2 Satz 1 wie folgt ändern:

ReferentInnen und Referatsmitarbeiter werden vom Plenum gewählt.

Begründung

- 10 Laut §20 Abs. 4 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes erhalten Menschen die mindestens eine
Periode in den Organen der Studentenschaft tätig waren Gremiensemester. Da aber die Organe nach
§26 Abs. 1 aber gewählt sein müssen bin ich dafür unsere Grundordnung in diesem Bereich anzupas-
sen um unseren Referatsmitarbeitern auch die Chance zu bieten Gremiensemester für ihre Arbeit zu
bekommen. Das bedeutet zwar in Zukunft einen etwas höheren Aufwand aber das sollten uns die
15 Mitarbeiter aber wert sein.

7.1. vorliegende Änderungsanträge

Matthias Lüth (27.10.16):

- Ersetze den Antragstext durch: „Ändere §25 (2) S. 1 zu: Referentinnen werden vom Plenum gewählt.
Referatsmitarbeiterinnen entscheiden mit ihrer Kandidatur, ob sie gewählt oder entsandt werden möch-
20 ten.“

Übergangslösung: Bis zum 31.03.2017 bleiben entsendet Mitarbeiter im Amt

Matthias Lüth (07.11.16):

- 25 Ergänze zum Antragstext: „Ändere §16 (2) Nr. 4 GrO zu: die Entsendung bzw. Wahl von Mitgliedern
in die Referate“ *Im Auftrag des Plenums habe ich als Referent Struktur die Ordnungen nach weite-
ren Paragrafen, die durch die Änderung betroffen sind, durchsucht. Dabei ist lediglich §16 der GrO
aufgefallen.*

8. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: §21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

10 In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

15 Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7.April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

20 Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen,da eine Kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

Anträge werden sich auch nicht mehr sehr Lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur
25 folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

30 Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22Uhr bei den meisten Auftritt.

Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir
35 einen anderen Rhythmus wählen.

zurückgezogene bzw. abgelehnte Änderungsanträge:

- ergänze: (5) Es sind nur Tagesordnungspunkte zugelassen, die bereits auf vorhergehenden Sitzungen gelistet wurden. Außer genommen sind Initiativanträge.

40 - streiche aus dem Antragstext: "in der nicht vorlesungsfreien Zeit"

- Ändere den Antrag wie folgt: "jede Woche" durch "alle zwei Wochen"
 - füge hinzu: "Streiche alle Paragraphen zum Förderausschuss und schaffe ihn damit ab"
 - füge hinzu: "Paragraphen die Geschäftsführung betreffend werden gestrichen und damit diese abgeschafft"
 - Streiche die GO
- 5 - Streiche den GO-Antrag §9 (4) 5.
- Ändere §21 (2): tausche "drei" und "vier"

9. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf, Daniel Förster

5 **Antragstext**

Füge folgenden Satz zu §10 Abs.2a hinzu: Die Vertagung von Anträgen durch die Antragsstellerin ist jederzeit zulässig.

Begründung

- 10 Bis dato ist eine Rücknahme von Anträgen durch die Antragsstellerin möglich, im Fall von Vertagung (insbesondere bei Abwesenheit) scheint man jedoch auf die Güte von Sitzungsleitung und Plenum angewiesen zu sein. Das ist unsers Erachtens nach jedoch nicht zielführend.

Bestehende Änderungsanträge: Matthias Lüth: Ändere zu: Die Vertagung von Anträgen kann vor Behandlung auf der jeweiligen Sitzung durch die Antragsstellerin verlangt werden.

- 15 Matthias Zagermann: Ersetze komplett: Die Antragsstellung kann jederzeit den GO-Antrag auf Vertagung stellen.

10. Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

5

Antragstext

Zum Beitritt zur FinV 16/17 wird das Finanzerveto eingelegt.

Begründung

siehe Anhang ab Seite 199

11. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)

Antragsteller: Matthias Zagermann

5 **Antragstext**

Der Studentenrat möge folgende Änderung der Grundordnung beschließen:

§ 15 (4) Grundordnung der Studentenschaft

?alt ?neu

?Nimmt eine Vertreterin an zwei aufeinanderfolgenden Sitzungen unentschuldigt nicht teil, ruht ihr
10 Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden
wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives
Stimmrecht.

?Nimmt eine Vertreterin an einer Sitzung unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer
weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach
15 Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.

Begründung

Unentschuldigt bei einer Sitzung zu fehlen ist im Grundsatz kontraproduktiv für die Arbeit des Stu-
dentenrates in Gänze. Insbesondere unter dem Aspekt, dass die Plenumsitzung nach heutigem Stand
20 essentiell für die Wirksamkeit von Beschlüssen der Ausschüsse und der Exekutive ist, kann meiner Mei-
nung nach hier eine Anpassung an die derzeit geltenden Standards in vorgeschlagener Form erfolgen.

Der Fachschaft selbst entsteht hier kein Nachteil. Zum einen kann durch Entsendung kurzfristig ein
Vertreter zum Ersatz benannt werden (was von einigen Fachschaftsräten auch praktiziert wird), zum
Anderen wird durch eine frühere Benachrichtigung der FSR auf eine etwaige Fehlentwicklung eher
25 hingewiesen.

Ruhende Sitze einer Vertreterin oder einer besonderen Vertreterin beschränken diese St5immenträger
nicht in ihren Rechten, die sie wahrnehmen können (siehe GrO).

Ruhende Sitze haben in zwei Punkten Konsequenzen:

- eine Fachschaft kann nach vorheriger Benachrichtigung und nicht Wiederauftauchen des Mitglieds
30 einen B-Sitz verlieren

- Unentschuldigt fehlende Mitglieder blockieren durch die vorgeschlagene Änderung weit weniger die
Arbeitsfähigkeit des Plenums.

Da meiner langjährigen Erfahrung als Plenumsmitglied Ereignisse eher selten derart plötzlich eintreten,
dass - selbst wenn der Wille zur Abmeldung von der bevorstehenden Sitzung vorliegt - formal keine
35 Abmeldung mehr möglich ist, überwiegen die unentschuldigte Abwesenheit aus sonstigen Gründen eher
der Vergesslichkeit/LMAA-Einstellung des Individuums.

12. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Matthias Zagermann

5

Antragstext

Der Studentenrat möge folgende Änderung der Geschäftsordnung beschließen:

Alte Fassung § 10 Absatz 4

10 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Neue Fassung § 10 Absatz 4

15 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Der Grund ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen und wird Bestandteil des Initiativantrages. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Begründung

20 Initiativanträge bieten die Möglichkeit, Angelegenheiten nachfristig auf die Tagesordnung setzen zu lassen. Einerseits ermöglicht diese Form der Antragsstellung das Plenum, auf zeitnah eingetretene Veränderungen und Entwicklungen zu reagieren, andererseits beschneidet diese Form der Antragsstellung die Mitglieder des Plenums in ihrem grundsätzlichen Recht, sich angemessen auf die Thematik des Antrages vorbereiten zu können (z.B. Rücksprache mit den Mitgliedern des entsendenden FSRs, Nachfragen an Antragssteller etc.). Weiterhin kann diese Art der Antragsstellung als strategisches Instrument genutzt werden, um beispielsweise inhaltliche Nachfragen und Debatten zu verringern oder als Maßnahme, um kritische Angelegenheiten schnellstmöglich zur Beschlussfassung zu bringen. De facto steht dem Plenum die Möglichkeit offen, einen Antrag nicht zu befassen. Initiativanträge greifen aufgrund ihrer Natur entscheidend in den Ablauf einer Sitzung ein, z.B. wenn dadurch Tagesordnungspunkte, zu denen sich Mitglieder vorbereiten konnten, und auch Anträge von Gästen (z.B. Referenten, Mitglieder der Studentenschaft) aus Zeitmangel auf derselben Sitzung nicht mehr behandelt werden. Um dem Plenum einerseits ein durch Schriftform fixiertes Entscheidungskriterium für die Einordnung des Initiativantrages in die Tagesordnung anzubieten und andererseits der Sitzungsleitung auch die Dokumentation dieser Einordnung zu erleichtern, sollen zukünftig Initiativanträge mit einer schriftlichen Begründung seitens des Antragsstellers versehen werden. In dieser Begründung muss insbesondere dargelegt werden, warum der Antragssteller den Mitgliedern des Plenums nicht die für Anträge notwendige Vorlauf-Frist ermöglichen konnte. Als Nebeneffekt wird durch die Einforderung einer schriftlichen Begründung bei Initiativanträgen der inflationäre Gebrauch dieser Antragsform verringert: eine schriftlich vorliegende Begründung unterstützt das einzelne Mitglied des Plenums bei seiner Entscheidungsfindung, ob er einen Initiativantrag mit seiner Unterschrift unterstützt.

35

13. Antrag 16/130 Änderung GrO, GrODB, GO, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Daniel Förster

5 **Antragstext**

Der StuRa beschließt folgende Änderungen der Grundordnung und Durchführungsbestimmung

GrO §23 (1) neu 3 Der Sitzungsvorstand hat kein Stimmrecht.

GrODB Neu §3 Stimmrecht Sitzungsvorstand

10 (1) Hat ein Mitglied des Sitzungsvorstandes ein Stimmrecht, so hat er zur Wahrnehmung dessen in dem TOP, den Sitzungsvorstand zu verlassen. Möchte er sein Stimmrecht während eines TOP's nicht wahrnehmen kann er im Sitzungsvorstand verbleiben.

(2) Eine klare örtliche Trennung zwischen Sitzungsvorstand und stimmberechtigte Mitglieder ist einzuhalten.

15 GO §7 (6) alt: Bei Diskussionen oder Beschlüssen, die die Versammlungsleiterin selbst betreffen, hat sie die Versammlungsleitung abzugeben.

GO §7 (6) neu: Bei Diskussionen oder Beschlüssen, bei der die Versammlungsleiterin selbst eine Meinung hat, hat sie die Versammlungsleitung abzugeben.

Begründung

20 Die Beeinflussung der stimmberechtigten Mitglieder durch die Meinung des Sitzungsvorstandes wenn er eine eigene Meinung hat und diese auch immer wieder äußert ist zu groß.

14. Antrag 16/164 Änderung der Personalstelle Öffentlichkeitsarbeit

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen & Amtsverweser GF Personal)

5 **Antragstext**

Der Stura beschließt die Einrichtung einer Stelle für Öffentlichkeitsarbeit als Vollzeitstelle.

siehe Anhang ab Seite 200

siehe Anhang ab Seite 205

10 **Begründung**

Der Beschluss bildet die Grundlage für die Stellenausschreibung, die möglichst zeitnah erfolgen soll. Da die Angestellten des StuRa zum 21.12.2016 bzw. voraussichtlich zum 31.03.2017 in den Ruhestand gehen, ist eine Nachbesetzung der Stellen zwingend notwendig. Im Zuge dessen wurden auch die Stellenbeschreibungen überarbeitet, da die tatsächlich anfallenden Tätigkeiten mit den bisherigen

- 15 Stellenbeschreibungen nur noch wenig übereinstimmen. Nachdem der Antrag zum Personalkonzept am 21.07.2016 nicht bewilligt wurde und die Plenumsitzung vom 15.09.2016, auf der die Gründe für das Scheitern des Antrages besprochen werden sollten, nicht beschlussfähig war, habe ich mit einigen Plenumsmitglieder gesprochen. Hierbei zeigte sich, dass ein Grund für die Nichtzustimmung darin lag, dass alle 4 Stellen auf einmal beschlossen werden sollten und dabei die Kritik an einer Stelle zur Ab-
- 20 lehnung des gesamten Antrages führte. Inhaltliche Kritik an den Arbeitsaufgaben wurde nicht oder nur kaum geäußert. Daher werden die Stellen nun erneut einzeln zur Abstimmung gestellt. Der Beschluss umfasst dabei nur den Personalansatz und die Arbeitsbereiche. Die Stellenbeschreibung und Eingliederung in den Tarifvertrag TVL-Ost sollen nicht fest beschlossen werden, da hierbei noch kleinere Änderungen (z.b. hinsichtlich der Zeitanteile) möglich sein sollen. Sowohl Stellenbeschreibung als
- 25 auch Eingruppierung erfolgten nach Beratung durch Fachexperten von ver.di und Studentenwerk und wurden noch einmal geprüft. Die Einstellung einer konkreten Bewerberin erfolgt mit einem gesonderten Plenumsbeschluss.

Die Stellebeschreibung und die Eingruppierung in den Tarifvertrag befinden sich im Anhang.

15. Antrag 17/012 Änderung der Beitragsordnung 3. Lesung

Antragsteller: Referat Mobilität (vertreten durch Christian Soyk)

5 Antragstext

Die Beitragsordnung wird wie in der Anlage vorgeschlagen geändert.

siehe Anhang ab Seite 206

Begründung

10 Mit dieser Beitragsordnung gehen folgender Änderungen einher:

- Rückkehr zum Semesterticket (Ergebnis Meinungsbild Anfang Januar)
- Preiserhöhung Semesterticket zum Wintersemester 2017/18 (SPNV-Preis fehlt noch)
- Nebenhörer mit Semesterticket bezahlen neu den Studentenschaftsbeitrag. Nach aktuellem Stand der Ordnung (Mitgliedschaftsordnung/Immatrikulationsordnung) müssten alle Nebenhörer den Studentenschaftsbeitrag bezahlen. Nach aktueller Handhabung bezahlen Nebenhörer gar keinen Studentenschaftsbeitrag. Nach Rücksprache mit Frau Rennert ist die Erhebung des Studentenschaftsbeitrages von allen Nebenhörern nicht sinnvoll, da viele Nebenhörer nicht an der TU Dresden sind, sondern nur wegen ihres Studienganges zwangsweise zusätzlich hier immatrikuliert sind. Die Doppelzahlung des Studentenschaftsbeitrages an zwei Hochschulen, ohne von den Angeboten an der TU Dresden profitieren zu können, wäre unfair.
- Aufnahme von Nextbike in die Beitragsordnung

Hinweis: Die Beitragsordnung tritt mit der Rückmeldung/Immatrikulation zum Wintersemester 2017/18 in Kraft. Trotz Nextbike-Beschluss mit 2/3 Mehrheit der Mitglieder ist laut Finanzer die Änderung der Beitragsordnung vor Vertragsunterzeichnung notwendig. Daher bitte ich darum, die Beitragsordnung so schnell wie möglich zu beschließen. Eine weitere Änderung der Beitragsordnung zum Wintersemester 2017/18 ist dann für die Preiserhöhung des SPNV-Tickets und die Änderungen des Studentenschaftsbeitrages notwendig (gelb markiert).

15.1. Änderungsantrag (Matthias Zagermann)

Folgende Passagen sind aus dem in den Sitzungsunterlagen vorliegenden Entwurf ersatzlos zu streichen:
30 § 4 (2) Satz 2: komplett streichen § 4 (2) Punkt 8: komplett streichen

Begründung

Die Erstattungsmöglichkeit für in der Mobilität beeinträchtigte Studenten besteht bereits durch § 4 (2) Punkt 1 (z.B. Merkzeichen G). Meiner Meinung nach halte ich den durch Punkt 8 auslösbaren Verwaltungsvorgang der Rückerstattung für den Gegenwert eines Kneipenbieres (2,40 €) der selbstverschuldeten Entziehung der Fahrerlaubnis für fahrerlaubnisfreie Fahrzeuge weder moralisch, noch finanziell und schon gar nicht vom Aufwand her vertretbar. Insbesondere unter dem Aspekt, dass ein Anteil des Semesterticket-Betrages unter zwei Monaten (hier gemäß § 4 (5): 22,80 €) in den meisten Fällen nicht erstattungsfähig ist, erzeugt eine besondere Berücksichtigung der Entziehung der Fahrerlaubnis für fahrerlaubnisfreie Fahrzeuge meiner Meinung nach außen eine überproportionale Berücksichtigung von
40 Trunkenbolden gegenüber beispielsweise Studenten, die den "Fehler" machen, vorlesungsfreie Zeiten effektiver für Vorankommen im Studium nutzen zu wollen.

16. Finanzantrag 17/020 Gremienworkshop

Antragsteller: Jasmin Usainov

5 Antragstext

siehe Anhang ab Seite 210

Begründung

siehe Anhang.

17. Antrag 17/021 Bewerbungsmodalitäten

Antragsteller: Daniel Förster

5 **Antragstext**

Der StuRa beschließt, dass in Einstellungsverfahren von Festangestellten keine Mitglieder und ehemalige Mitglieder der StuRa Exekutive, Legislative und der FSR'e sich bewerben dürfen.

Begründung

- 10 Es soll der Eindruck vermieden werden, dass man Personalstellen schafft um seine Bekannten in Positionen zu heben.

18. Finanzantrag 17/022 Der StuRa sagt Danke!

Antragsteller: Robert Hoppermann

5 Antragstext

Der StuRa möge beschließen, 300€ für Geschenke für die Exekutive bereitzustellen.

Begründung

Es soll für die Exekutivmitglieder die Ihre letzte Legislatur im StuRa hatten, die Sitzungsleitung & Geschäftsführung kleine Andenken an die Legislatur geben.

19. Antrag 17/023 Urlaubsabgeltung Frau Klaus

Antragsteller: Robert Hoppermann

5 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, den offenen Resturlaub von Frau Klaus nach §7 (4) Bundesurlaubsgesetz abzugelten (einmalige Lohnzusatzzahlung inkl. Lohnnebenkosten) und dazu 1500€ zu beschließen.

Begründung

- 10 Ich bin mir nicht sicher, inwieweit hier ein Plenumsbeschluss hier notwendig ist, möchte es aber sicherheitshalber im Plenum behandeln. Die Summe berechnet sich aus dem restlichen Urlaubsanspruch * Tageslohn (ca. 1331,14€; ich möchte dies aber nochmal nachrechnen, was aus zeitlichen Gründen leider etwas knapp wird). Ich möchte Anmerken, dass Frau Klaus das Servicebüro die letzten 3 Monate komplett allein besetzt hat und daher auf Ihren Urlaub lange verzichtet hat. Letztendlich war Sie sogar
- 15 bereit, auf eine Woche komplett zu verzichten. Das Plenum sollte sich in Zukunft besser überlegen, was es seinen Angestellten abverlangt bzw. wie es mit ihnen umgeht und welche Konsequenzen manche der getroffenen Entscheidungen haben.

20. Antrag 17/024 Stura-Zelt

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Der Stura möge 6800€ für ein Zeltkonzept beschließen.

Begründung

Der Studenrat benötigt in absehbarer Zeit ein neues Zelt da unser Aktuelles Zelt an den Rand des Benutzungszeitraum geht. Dazu wurde in Kooperation mit der GF ein Konzept besprochen wie der Stura das neue Zelt optimal nutzen kann. Dazu gab es die Anforderungen das es modularisiert, ohne Werkzeug aufgebaut werden kann. Außerdem sollte eine Möglichkeit der Absicherung des Zeltes dabei beachtet werden. Dazu habe ich 3 Vorschläge ausgearbeitet die mit jeweils 3 Angeboten versehen sind.

15 Vorschlag 1 besteht aus einem Gerüstzelt mit den Maßen 4,6m*6m und einem Falzelt der Marke Mastertent mit den Maßen 3m*4,5m incl. Materialien zur Sicherung des Zeltes auf Asphalt. Es ist eine Abwandlung des bewährten Zeltkonzept des Katastrophenschutzes (SGXX). Es besteht aus Aluminiumgerüst mit einer dicken Plane, was wie das alte Zelt nur zusammengesteckt wird. Es ist mein priorisierter Vorschlag.

20 Vorschlag 2 besteht aus einem Gerüstzelt mit den Maßen 4m*8m incl. einer zusätzlichen Plane für die Maße 4m*4m und einem weiteren Gerüstzelt mit den Maßen 4m*4m. Es ist ein Stahlgerüstzelt, welches in einer federgespannten oder verschraubten Variante zu gibt. Vorteil des verschraubten Zeltes ist einer erhöhter Brandschutz, ein Einsetzen von Flügelschrauben ist bedingt möglich.

Vorschlag 3 besteht aus einem Falzelt mit 4m*6m und einem Falzelt mit den Maßen 4m*4m. Die bei Vorschlag 3 und Vorschlag 1 eingesetzten Falzelte sind der Marke Mastertent. Sie bestehen aus einem Aluminiumprofil und sind sehr einfach aufzubauen.

Eine Sicherung auf der Wiese wird durch Heringe sichergestellt. Auf Asphalt wird bei den Falzelt ein Gewichtplatte auf den Fuß gelegt. Bei den Gerüstzelten kann das Zelt durch Barkengewichte gesichert werden indem man:

- 30 a) Das Gewicht mit einem Spanngurt am Rahmen Befestigt
b) Den Fuß des Zeltes in die Barke stellt (bevorzugt)
c) Gewichte seitlich platziert und mit einem Überwurf einer Leine (o.Ä) sichert.

Links:

Gerüstzelt V1: <http://www.zelte.de/zelte/aluminium-gerust-40-mm/partyzelt-pz3000.html>, Aufbauvideo Gerüstzelt V1(ähnlich): <https://www.youtube.com/embed/fgG0HUzqpBU?rel=0>

Mastertent Allgemeinspezifikationen: <http://www.mastertent.de/produkte/mastertent-faltzelte/>

Gerüstzelte V2.1: <http://www.profizelt24.de/Kombizelte/153051.html>, <http://www.profizelt24.de/Partyzelte-Pavillon/7344.html>

Gerüstzelte V2.2: <http://www.zelthandel.de/kombizelte-pvc/kombizelt-4m/112/kombizelt-4x8/4x4-blau-weiss-mit-2-dachplanen?c=2675>, <http://www.zelthandel.de/partyzelte-pvc-/4x4-m/459/partyzelt-4x4-weiss-mit-bodenrahmen-und-dachverstrebung?c=2691>

Link zu den Angenoten(Mitglieder des Plenums): <https://cloud.stura.tu-dresden.de/public.php?service=files&t=6c2af78f8546974bd7c68c8659490c33>

21. Antrag 17/025 Kugelschreiber

Antragsteller: Claudia Meißner

5 **Antragstext**

Der StuRa möge 2200€ für die Beschaffung neuer StuRa-Kugelschreiber beschließen. Es sollen 7500 Stück bestellt werden.

Begründung

- 10 Die StuRa-Kugelschreiber sind alle, es werden also neue benötigt. Durch das Referat ÖA wurden Papierkugelschreiber ausgewählt. Angedacht ist es die Kugelschreiber in verschiedenen Farben mit schwarz aufgedrucketem Logo zu bestellen.

Die Kugelschreiber gibt es bei verschiedenen Anbietern in verschiedenen Farben.

Angebot 1

- 15 <http://hinze-werbeservice.de/werbeartikel/kugelschreiber/>
Farben: Rot, Schwarz, Weiß, Orange, Dunkelblau, Gelb, Hellgrün, Natur
Preis: 1773€ + Mehrwertsteuer (Farbwechsel enthalten je 100 Stück)

Angebot 2

- 20 [http://www.schreibgeraete.org/epages/64199401.sf/de_DE/?ObjectPath=/Shops/64199401/Products/
%22K35-1/0097P%22/SubProducts/0097P-0002](http://www.schreibgeraete.org/epages/64199401.sf/de_DE/?ObjectPath=/Shops/64199401/Products/%22K35-1/0097P%22/SubProducts/0097P-0002)
Farben: Blau, grün, orange, weiß, rot, schwarz
Preis: 1950€ + Mehrwertsteuer und Versandt (egal welche Farbkombination)

Angebot 3

- 25 <https://meine-werbeartikel.com/kugelschreiber-bedrucken-papier-uni-ap5000/>
Farben: Schwarz, weiß, gelb, grün, rot, orange, natur, graublau, blau
Preis: 1815€ + Mehrwertsteuer und Versandt (nur einfarbig)
1995€ + Mehrwertsteuer und Versandt (3 Farben) Weitere Informationen siehe Anhang ab Seite 217.

22. Antrag 17/026 Gebärdensprache

Antragsteller: Claudia Meißner

5 **Antragstext**

Der StuRa möge 4000€ für Gebärdensprachkurse beschließen. Es sollen 2 Kurse angeboten werden, wobei es wieder einen Grundkurs und zusätzlich einen Fortgeschrittenenkurs geben soll.

Begründung

- 10 Der letztes Semester angebotene Gebärdensprachkurs hat großen Anklang gefunden. Daher möchte das Referat Integration von chronisch Kranken und behinderten Studierenden diesen Kurs wieder anbieten und zusätzlich dazu einen erweiterten Grundkurs anbieten, damit die Teilnehmer des letzten Semester weiter die Gebärdensprache lernen können.

Das Finden von Angeboten zum Abhalten so eines Kurses ist sehr schwer bis unmöglich daher gibt es leider keine 3 Angebote, siehe Anhang ab Seite 222.

23. Info: Campus4You

Antragsteller: Claudia Meißner, Matthias Lüth, Martin Keßler, Eric Hattke und Christian Soyk

- 5 In diesem TOP sollen die neusten Entwicklungen beim Projekt Campus4You besprochen werden. Unter anderem hat der StuRa wohl einen Sitz im "Beirat" des Projektes. Dieser sollte ausgeschrieben werden und dann durch das Plenum besetzt werden.

Im Rahmen des Projektes Campus4You soll eine Ausweislösung für die Studierenden und Mitarbeiter der TU Dresden, HTW Dresden und der Hochschule Zittau-Görlitz erarbeitet werden.

Am 02.02.17 fand das Kick-Off-Treffen statt. Dieses wurde aufgezeichnet und kann wohl ab dem 06.02.17 auf der Seite <https://www.htw-dresden.de/service/projektcampus4you.html> eingesehen werden.

Geplant ist bis Juli 2017 eine Projektdefinitionsphase, in der verschiedene Modelle gesammelt werden sollen. Dabei sollen sowohl eigene Ideen, als auch bis jetzt schon angewendete Modellvarianten gesammelt und verglichen werden. Dabei geht es neben den zu integrierenden Funktionen auch um Technologien, die umgesetzt werden sollen. Diese sollen dann gegeneinander abgewogen werden.

Im Juli wird dann entschieden welche Kombination weiter verfolgt werden soll. Dies geschieht wohl durch den erweiterten Lenkungsausschuss. Danach wird das ganze weiter konzipiert und geht hoffentlich seinen verwaltungstechnischen Gang. Angepeilter Einführungstermin ist irgendwann im Dezember 2018.

Bestimmen über alles wird ein Lenkungsausschuss aus dem Kanzlern der TU und der HTW und ein erweiterter Lenkungsausschuss, in dem alle anderen Betroffenen vertreten sein werden, z.B. Studentenwerk, VVO, etc. In diesem Lenkungsausschuss sollen die Studenten durch einen Vertreter präsent sein. Es wird angestrebt, noch mehr Stimmengewalt dort vertreten zu werden. Im Moment ist die Idee, dass David Färber die Studierenden vertritt, da er durch die Verhandlungen zum Semesterticket mit einem Teil der Idee vertraut ist und an beiden Hochschulen schon gut bekannt ist.

Für die Erarbeitung sind 4 Teams in Planung. Diese beschäftigen sich mit den Themen Anwendung, Technologien, Beschaffung und Marketing. In den Gruppen sollen auch immer Studierende vertreten sein. Je nach Sinnhaftigkeit mal mehr mal weniger.

Dazu soll es ein Kernteam kommen, das die Informationen bündelt und allgemeine Dinge klärt. Auch dort sind Studierende vertreten.

Informationen zum Projekt werden auf der oben genannten Homepage veröffentlicht. Bei allgemeinen Fragen zum Projekt kann man sich gerne an mich oder an das Projekt (campus4you@tu-dresden.de) wenden.

24. Geschlossene Sitzung

25. Sonstiges

A. Anhang

A.1. GF-Protokoll vom 27.02.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 27.02.2017

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Marius Walther (GF Öffentlichkeitsarbeit)

Gäste: Martin Keßler

Protokoll: Claudia Meißner

Beginn: 16:06 Uhr

Ende: 16:40 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. Infotop Tarifverhandlungen zum TVL Ende Februar werden die Tarifverhandlung zum TVL Ost angeschlossen, die für den Zeitraum 2017/2018 gelten. Daher wird die Bezahlung von Frau Klaus für den Zeitraum ab dem 01.01.2017 angepasst.</p>	Robert H.
<p>2. Sommeruni Die Sommeruni des Jahres 2017 steht an und der StuRa wurde wieder gefragt, ob er sich auch wieder mit dem Grillabend daran beteiligt. Die Termine sind 13.07., 21.07., 27.07., 03.08. Claudia übernimmt die als Hauptansprechpartner. Der Rest hilft gerne mit.</p>	Malte
<p>3. Anfrage an die GF 24.02. An die GF wurde eine Anfrage gerichtet. Es geht unter anderem um die Einhaltung von Beschlüssen in einer neuen Plenumslegislatur. Malte kümmert sich um eine entsprechende Beantwortung.</p>	GF
<p>4. Treffen mit Campus-Büro und dem Studentenwerk Uns wurde über des Referat Service und Förderpolitik eine Mail weitergeleitet, dass das StuWe gerne wieder ein Treffen mit dem StuRa haben würde. Claudia kümmert sich drum.</p>	Marius
<p>5. Berichte Die GF war am letzten Donnerstag bei der Geburtstagsfeier des Rektors. Es wurde unter anderem mit einigen Stellen über den Stand des Studierendenhauses gesprochen. Da gibt es allerdings nichts neues. Der StuRa soll aber demnächst die Pläne bekommen.</p>	GF

HoPo:

Malte hat mit dem persönlichen Referenten des Rektors über den Entwurf des Urheberrechtsgesetz gesprochen. Die KSS hat sich dazu positioniert. Allerdings hat keine sächsische Hochschule den Entwurf bekommen, und konnten sich so auch nicht dazu positionieren. Das ganze soll noch diese Legislaturperiode beschlossen werden.

Personal:

Die Sozialesstelle wurde vom Plenum beschlossen und mit der Erstplatzieren werden Vertragsverhandlungen aufgenommen.

LuSt:

Das Referat Kultur möchte gerne eine Team-Building-Maßnahme durchführen, sowohl mit Plenum als auch mit der Exekutive. Es werden gerade noch Workshops zu den Themen Prüfungsrecht und StuKo-Arbeit geplant.

Es gibt jetzt einen Kulturschaffenden-Mailverteiler in dem der StuRa ist.

Öffentlichkeitsarbeit:

Es werden neue Kugelschreiber geplant und die Gummibärchen sollten demnächst kommen.

Es sollte auch noch mal über die Farbe des StuRa-Logos geredet werden, beziehungsweise die Logovorlagen angepasst werden.

Soziales:

Es wurde die Einstellungskommission unterstützt und alltägliches StuRa-Zeugs gemacht, wie die Mails an stura@stura beantwortet. Des weiteren sind die ersten Härtefälle eingegangen.

Finanzer:

Es wurden die ersten Finanzprüfungen aufgearbeitet unter anderem Informatik. Des weiteren wurden die Einarbeitung von Frau Dunst geplant und die Zuwendungsbescheide erstellt.

6. Sonstiges

nichts

A.2. GF-Protokoll vom 06.03.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2017

Anwesende: Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium), Robert Georges (GF Finanzen)

Gäste: Sven Herdes, Sebastian Hübner

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 16:15 Uhr

Ende: 17:12 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. Angestellte Frau Lippmann ist an vielen Stellen noch als Ansprechpartnerin eingetragen. Das soll zeitnah geändert werden. Für die neuen Angestellten müssen Kontovollmachten ausgestellt werden.</p>	Robert Hoppermann
<p>2. Expertenrunde Kopfschmerzprävention Findet am 5.4 9-13 Uhr in der Strehleiner Straße 22 statt. Claudia wird daran teilnehmen</p>	Claudia Meißner
<p>3. Campusparty Findet am 22.6. von 17:30 bis 2:00 statt. Ort soll die HSZ-Wiese werden. Da keine StuRa-Sitzung ist, gibt es keine Einwände.</p>	Jan-Malte Jacobsen
<p>4. Antrag Daniel Förster Folgender Antrag wurde an die GF gestellt: „Antragstext: die Geschäftsführung beschließt den Arbeitsauftrag für den GF LuSt sowie dem Referat LuSt. Der Arbeitsauftrag umfasst folgendes Thema: Der Zwang Wiederholungsprüfungen nach der Exmatrikulation an der TU Dresden schreiben zu müssen. Dabei soll geklärt werden auf welcher rechtlichen Grundlage dieses Verfahren beruht, wie die Durchführung geregelt ist, welche Gründe für eine Abmeldung anerkannt werden, wie lang diese Pflicht besteht, welche Konsequenzen das für Studenten haben kann, außerdem soll geprüft werden in wie weit in diesem Fall ein exmatrikulierter Student dann noch Anrecht hat Angebote und die Vertretung durch den StuRa und die FSR'e wahrzunehmen. Desweiteren soll ein Positionspapier erstellt werden und welche Möglichkeiten Studenten haben die diese Regelung betrifft. Der Arbeitsauftrag ist bis 01. September abzuschließen.“ Die GF findet das Thema interessant und den Antrag unterstützenswert. Änderungsantrag den Halbsatz „... werden mit einem Maßnahmenkatalog um diese Regelung abzuschaffen...“ zu</p>	Fabian Köhler

streichen. Begründung es soll sich differenziert mit dem Thema befasst werden und nicht im Voraus ablehnend.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. Sonstiges

Robert G. hat die Idee einer kleinen Vorstellungsrunde der neuen Mitarbeitern zur Kontaktpflege. Es soll eine Verköstigung geben.

Die TUUWI AG-Gründung wird voraussichtlich erst nach dem 1.4. zustande kommen. An einem Entwurf für eine Vereinbarung wird gearbeitet.

Im Verwaltungsrat des StuWe wurde beschlossen, dass auch Studierende von außerhalb in unseren Mensen zu stud. Preisen essen können. Damit wurde ein alter Arbeitsauftrag des Referat Studentenwerk umgesetzt.

A.3. GF-Protokoll vom 13.03.2017



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 13.03.2017

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Robert Hoppermann (GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales), Marius Walther (GF Öffentliches), Fabian Köhler (GF Lehre und Studium)

Gäste: Sascha Schramm (RF Soziales), Martin Keßler (RF Internet), Sven Herdes (RF Service und Förderpolitik)

Protokoll: Jan-Malte Jacobsen

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 16:40 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. Kontozugriff Die Zugriffsberechtigungen für das StuRa-Konto müssen geändert werden, da von den derzeitigen vier Bevollmächtigten ab dem 01.04.17 drei nicht mehr im StuRa tätig sind. Robert Hoppermann schlägt vor, dass die beiden neuen Angestellten (Angelika Dunst und Theresa Schwarzkopf), Robert Georges (GF Finanzen) und Robert Hoppermann (GF Personal) die Zugriffsberechtigung erhalten sollen. ohne Gegenrede angenommen</p>	Roberts
<p>2. Urlaubsausgleich Frau Klaus hat noch eine Woche Resturlaub übrig, welche ihr ausgezahlt werden soll. Auch wird sie vom 17.-27.03. im Urlaub sein. In dieser Zeit werden die Öffnungszeiten des Servicebüros drastisch eingeschränkt werden müssen, da sich die neue Angestellte erst einmal fertig einarbeiten muss.</p>	Robert Hoppermann
<p>3. Anfrage Daniel Förster Malte (GF HoPo) hat eine Antwort formuliert. Diese soll den nicht anwesenden GF noch einmal zur Durchsicht gereicht werden und dann an Daniel versendet werden.</p>	Malte
<p>4. Tenure-Track Evaluierung Das Rektorat hat den StuRa aufgefordert bis zum 27.03. einen Vertreter und einen Ersatzvertreter für die Evaluierungskommission der Tenure-Track-Professuren</p>	Malte

<p>vorzuschlagen. Es wird vorgeschlagen um eine Fristverlängerung zu bitten, damit der StuRa diesen Posten ausschreiben kann. Die Benennung soll auf der Sitzung am 06.04. beschlossen werden.</p>	
<p>5. Projektgruppen auf der Homepage Martin (Referent Internet) hat die Liste der Projektgruppen des StuRa auf der Homepage durchgesehen und festgestellt, dass diese nicht aktuell ist. Er schlägt vor auf der neuen Homepage nur die aktuellen Projektgruppen aufzuführen und von den abgeschlossenen Projektgruppen die, welche ein Abschlussbericht eingereicht haben, in einem Archiv aufzuführen.</p>	Martin
<p>6. Laptopausleihe Martin Keßler möchte auf der uniweiten Fachschaftentagung (UFaTa) einen Vortrag über Barrierefreiheit halten. Zu diesem Zweck möchte er einen Laptop des StuRa vom 20.03.-10.04. ausleihen. ohne Gegenrede angenommen</p>	Martin
<p>7. Bierrahmenvertrag Das Referat Kultur hat sich mit verschiedenen Brauereien zum Thema Bierrahmenvertrag unterhalten. Sie werden dem Planum demnächst zwei Brauereien vorschlagen, damit dieses darüber befinden kann. Die Preise belaufen sich bei beiden Alternativen auf ca. 14€ pro Kasten. Die FSRe sollen im Vorfeld darüber informiert werden.</p>	Fabian

A.4. Förderausschuss 02.03.2017



Protokoll des Förderausschusses vom 02.03.2017

Erstellt am 13. März 2017 von Hendrik Hostombe.

Versammlungsleiter: Moritz Richter
Protokollant: Hendrik Hostombe

Sitzungsbeginn: 16:15 Uhr
Sitzungsende: 20:30 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sven, Hendrik, Robert, Moritz
Der Förderausschuss ist somit beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Siddhant Pethe (IAESTE), Sophie Kutzsch (PAUL Consultants e.V.), Roman Beck (Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.), Angela Müller (Amnesty International Hochschulgruppe Dresden), Lorenz Weil (GründerGarten e.V.), Katarina Zgouri (AIESEC e.V.), Betani Slavova (AEGEE-Dresden e.V.), Mara Wollensak (bonding-studenteninitiative e.V. Dresden), Ernst Peter Richter (AIAS Dresden e.V. – Studenten gegen Blutkrebs), Till Becker (Wohnzimmer am Campus), Max Coch (DRESDEN debating union e.V.), Martin Wengenmayr (Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft), Carolin Diesel (Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)), Erik Elster (Studentische Wasserwacht Dresden), Jonathan Söllner (EUROAVIA Dresden e.V.), Laura Hoffmann (ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V.), Tanya Gärtner (ELSA-Dresden), Christoph Sträter (TEDxDresden), David Lange (Gutzkowclub e.V.), Sarah Urban (Medinetz Dresden e.V.), Manuel Kersic (Studieren ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden), Ilja Almendinger (Campusradio Dresden), Christopher Beyer (Verkehrte Welt), Maximilian Nicolai (Werkstattorchester Dresden e.V.), Simon Puteanus (Ingenieure ohne Grenzen), Tobias Micklitz (TU Big Band e.V.), Jonas Engelhard (SMD), Jonas Wielicki (Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen (FSFW)), Claudia Baumann (IG Börse an der TU Dresden e.V.), Laura Rudolph (Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.), Hendrik Liebscher (The Big Band Therapy), Dominik Renz (Studentenclub Wu5 e.V.), Johannes Herold (TURAG e.V.), Charlie Bergmann (Freunde des Bauingenieurwesens e.V.), Theresa Angles (Medicanti – Orchester an der Med. Fakultät der TU Dresden), Lenne Grundmann (Betonbootteam TU Dresden), Sebastian Schulz (Innospire), Romy Oltersdorf (Rotaract Club Dresden), Franz Klose (Studentenclub Borsi 34 e.V.)

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	5
1.1.	Allgemeine Belehrung	5
2.	HSG Anerkennung: IAESTE LC Dresden	5
3.	HSG Anerkennung: PAUL Consultants e.V.	5
4.	HSG Anerkennung: Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.	5
5.	HSG Anerkennung: Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	6
6.	HSG Anerkennung: GründerGarten e.V.	6
7.	HSG Anerkennung: AIESEC e.V.	6
8.	HSG Anerkennung: AEGEE-Dresden e.V.	6
9.	HSG Anerkennung: bonding-studenteninitiative e.V. Dresden	7
10.	HSG Anerkennung: AIAS Dresden e.V. – Studenten gegen Blutkrebs	7
11.	HSG Anerkennung: Wohnzimmer am Campus	7
12.	HSG Anerkennung: DRESDEN debating union e.V.	7
13.	HSG Anerkennung: Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft	8
14.	HSG Anerkennung: Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)	8
15.	HSG Anerkennung: Studentische Wasserwacht Dresden	8
16.	HSG Anerkennung: EUROAVIA Dresden e.V.	8
17.	HSG Anerkennung: ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V.	9
18.	HSG Anerkennung: ELSA-Dresden	9
19.	HSG Anerkennung: TEDxDresden	9
20.	HSG Anerkennung: Gutzkowclub e.V.	10
21.	HSG Anerkennung: Medinetz Dresden e.V.	10
22.	HSG Anerkennung: Studieren ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden	10
23.	HSG Anerkennung: Campusradio Dresden	10
24.	HSG Anerkennung: Verkehrte Welt	11
25.	HSG Anerkennung: Werkstattorchester Dresden e.V.	11

26.	HSG Anerkennung: Ingenieure ohne Grenzen	11
27.	HSG Anerkennung: Science Slam an der TU Dresden	11
28.	HSG Anerkennung: TU Big Band e.V.	12
29.	HSG Anerkennung: SMD	12
30.	FA: SMD Leiterschulung	12
31.	HSG Anerkennung: Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen (FSFW)	12
32.	HSG Anerkennung: IG Börse an der TU Dresden e.V.	13
33.	HSG Anerkennung: Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.	13
34.	HSG Anerkennung: The Big Band Therapy	13
35.	HSG Anerkennung: Studentenclub Wu5 e.V.	13
36.	HSG Anerkennung: TURAG e.V.	14
37.	FA: Ausrichtung Eurobot Vorentscheid 2017 (TURAG)	14
38.	HSG Anerkennung: Freunde des Bauingenieurwesens e.V.	14
39.	HSG Anerkennung: Medicanti – Orchester an der Med. Fakultät der TU Dresden	15
40.	HSG Anerkennung: Betonbootteam TU Dresden	15
41.	HSG Anerkennung: Innospire	15
42.	HSG Anerkennung: Rotaract Club Dresden	15
43.	HSG Anerkennung: Studentenclub Borsi 34 e.V.	16
44.	HSG Anerkennung: sneep zittau	16
45.	HSG Anerkennung: Juso Hochschulgruppe	16
46.	HSG Anerkennung: Viva con Aqua	16
47.	HSG Anerkennung: Universitärer Sanitätsdienst	16
48.	FA: Notfalltasche mit Ausstattung (Universitärer Sanitätsdienst)	17
A.	Anhang	17
A.1.	HSG-Anerkennung IAESTE LC Dresden	18
A.2.	HSG-Anerkennung PAUL Consultants e.V.	21
A.3.	HSG-Anerkennung Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.	24
A.4.	HSG-Anerkennung Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	27
A.5.	HSG-Anerkennung GründerGarten e.V.	30
A.6.	HSG-Anerkennung AIESEC e.V.	33

A.7.	HSG-Anerkennung AEGEE-Dresden e.V.	36
A.8.	HSG-Anerkennung bonding-studenteninitiative e.V. Dresden	39
A.9.	HSG-Anerkennung AIAS Dresden e.V. – Studenten gegen Blutkrebs	42
A.10.	HSG-Anerkennung Wohnzimmer am Campus	45
A.11.	HSG-Anerkennung DRESDEN debating union e.V.	48
A.12.	HSG-Anerkennung Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft	51
A.13.	HSG-Anerkennung Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)	54
A.14.	HSG-Anerkennung Studentische Wasserwacht Dresden	57
A.15.	HSG-Anerkennung EUROAVIA Dresden e.V.	60
A.16.	HSG-Anerkennung ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V.	63
A.17.	HSG-Anerkennung ELSA-Dresden	66
A.18.	HSG-Anerkennung TEDxDresden	69
A.19.	HSG-Anerkennung Gutzkowclub e.V.	72
A.20.	HSG-Anerkennung Medinetz Dresden e.V.	75
A.21.	HSG-Anerkennung Studieren ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden	78
A.22.	HSG-Anerkennung Campusradio Dresden	81
A.23.	HSG-Anerkennung Verkehrte Welt	84
A.24.	HSG-Anerkennung Werkstattorchester Dresden e.V.	87
A.25.	HSG-Anerkennung Ingenieure ohne Grenzen	90
A.26.	HSG-Anerkennung Science Slam an der TU Dresden	93
A.27.	HSG-Anerkennung TU Big Band e.V.	96
A.28.	HSG-Anerkennung SMD	99
A.29.	Anerkennung SMD Leiterschulung	102
A.30.	HSG-Anerkennung Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen (FSFW)	104
A.31.	HSG-Anerkennung IG Börse an der TU Dresden e.V.	107
A.32.	HSG-Anerkennung Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.	110
A.33.	HSG-Anerkennung The Big Band Therapy	113
A.34.	HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V.	116
A.35.	HSG-Anerkennung TURAG e.V.	119
A.36.	Anerkennung Ausrichtung Eurobot Vorentscheid 2017 (TURAG)	122
A.37.	HSG-Anerkennung Freunde des Bauingenieurwesens e.V.	124
A.38.	HSG-Anerkennung Medicanti – Orchester an der Med. Fakultät der TU Dresden	127
A.39.	HSG-Anerkennung Betonbootteam TU Dresden	130
A.40.	HSG-Anerkennung Innospire	133
A.41.	HSG-Anerkennung Rotaract Club Dresden	136
A.42.	HSG-Anerkennung Studentenclub Borsi 34 e.V.	139
A.43.	HSG-Anerkennung Viva con Aqua	142
A.44.	HSG-Anerkennung Universitärer Sanitätsdienst	146
A.45.	Anerkennung Notfalltasche mit Ausstattung (Universitärer Sanitätsdienst)	149

- 1. Begrüßung und Formalia** 40 Gruppe?– Es werden Schulungen angeboten und die HSG wird mit ihren Aufgaben unterstützt.
- 1.1. Allgemeine Belehrung**
- Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden 45
- 2. HSG Anerkennung: IAESTE LC Dresden**
- Antragsteller:** Siddhant Pethe 10
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe IAESTE LC Dresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 18 15
- Diskussion und Nachfragen**
Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband bestimmt die Anzahl der Praktikanten und hat ein Veto für Geldmittel vom Dachverband für Veranstaltungen. 20
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 55
- 3. HSG Anerkennung: PAUL Consultants e.V.** 25
- Antragsteller:** Sophie Kutzsch
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe PAUL Consultants e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 21 30
- Diskussion und Nachfragen** 70
Ist der Mitgliedsbeitrag verpflichtend? – Es handelt sich um einen einmaligen Beitrag von 20 Euro. Dieser muss nicht jedes Semester gezahlt werden.
Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die 75
- 4. HSG Anerkennung: Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.**
- Antragsteller:** Roman Beck
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 24 55
- Diskussion und Nachfragen**
Der Mitgliedsbeitrag ist recht hoch. Wofür wird dieser verwendet? – Der Mitgliedbeitrag wird zum Decken der Fixkosten , Versicherungen der Flugzeuge, den „Flugzeug TÜV“, Lehrgänge, Fahrtgelder und andere Kosten verwendet. Das Fliegen ist darin nicht inbegriffen.
Es gibt keine Härtefallregelung? – Fliegen ist ein recht kostenintensives Hobby. Da ist es schwer eine Härtefallklausel anzusetzen. Die Fluggebühren in der letzten Saison betragen 3,50 Euro für einen Windenstart, sowie einen Betrag für die Flugminuten, welchen man durch Baustunden z.B. in der Werkstatt etwas reduzieren kann. 60
- Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(4 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)
Der Antrag ist angenommen. 65

5. HSG Anerkennung: Amnesty International Hochschulgruppe Dresden

Antragsteller: Angela Müller
5
Antragstext
Die Hochschulgruppe Amnesty International Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.
10 **Formular(e):** siehe Anhang ab Seite 27

Diskussion und Nachfragen
Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband ist eine Art Qualitätssicherung. Er stellt u.A. sicher, dass die
15 Recherchen für die Aktionen der HSG korrekt sind.
Muss ein Mitglied der HSG Mitglied beim Dachverband sein? – Für das erste Jahr nicht unbedingt, danach wird es empfohlen, insbesondere
20 auch aus Versicherungsgründen. Ein Zwang zum Beitritt besteht dennoch nicht.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.
25

6. HSG Anerkennung: GründerGarten e.V.

Antragsteller: Lorenz Weil
30
Antragstext
Die Hochschulgruppe GründerGarten e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 30

Diskussion und Nachfragen
Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nach
Formular nicht möglich. Wie kann man z.B. auch
35 als Gast teilhaben? – Die Sitzungen der Gruppe sind für Gäste offen, nur Abstimmungen auf
40 den Sitzungen sind den Mitgliedern vorbehalten.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

45

7. HSG Anerkennung: AIESEC e.V.

Antragsteller: Katarina Zgouri

Antragstext
50 Die Hochschulgruppe AIESEC e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 33

Diskussion und Nachfragen
55 Was geschieht mit den Gebühren für die Praktika? – Diese gehen komplett an die Dachorganisation für Software und die Betreuung der Praktikanten.
60 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Die Dachorganisation fördert die HSG mit Geld für Büro und Veranstaltungen, bezuschusst Reisekosten, Konferenzen und Tagungen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.
65

8. HSG Anerkennung: AEGEE-Dresden e.V.

70

Antragsteller: Betani Slavova

Antragstext
75 Die Hochschulgruppe AEGEE-Dresden e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 36

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.
80

9. HSG Anerkennung: bonding-studenteninitiative e.V. Dresden

Antragsteller: Mara Wollensak

5

Antragstext

Die Hochschulgruppe bonding-studenteninitiative e.V. Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 39

10

Diskussion und Nachfragen

Wonach werden Firmen für die Messe ausgewählt? – Es gilt der Grundsatz der Gleichbehandlung. Es gibt keine besonderen Kriterien bei der Firmenauswahl. Es wird sich bemüht die Auswahl politisch unabhängig zu treffen.

15

Welchen Einfluss haben die Unternehmen auf die Gruppe bzw. die Messe? – Sie haben kein Einfluss. Auf der Messe sind die Unternehmen nur als Teilnehmer anwesend. Mehreinnahmen aus der Messe werden z.B. in Workshops für Studis investiert.

20

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25

10. HSG Anerkennung: AIAS Dresden e.V. – Studenten gegen Blutkrebs

Antragsteller: Ernst Peter Richter

30

Antragstext

Die Hochschulgruppe AIAS Dresden e.V. – Studenten gegen Blutkrebs soll anerkannt werden.

35

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 42

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

40

11. HSG Anerkennung: Wohnzimmer am Campus

Antragsteller: Till Becker

45

Antragstext

Die Hochschulgruppe Wohnzimmer am Campus soll anerkannt werden.

50

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 45

Diskussion und Nachfragen

55

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

12. HSG Anerkennung: DRESDEN debating union e.V.

Antragsteller: Max Coch

60

Antragstext

Die Hochschulgruppe DRESDEN debating union e.V. soll anerkannt werden.

65

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 48

Diskussion und Nachfragen

70

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

13. HSG Anerkennung: Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft

5 **Antragsteller:** Martin Wengenmayr

Antragstext

Die Hochschulgruppe Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft soll anerkannt werden.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 51

Diskussion und Nachfragen

Muss man im Verein Mitglied sein, um in der HSG zu sein? – Um an bundesweiten Aktionen teilzunehmen: ja. Für Veranstaltungen in Dresden: nein.

15 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

14. HSG Anerkennung: Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)

25

Antragsteller: Carolin Diesel

Antragstext

Die Hochschulgruppe Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG) soll anerkannt werden.

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 54

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat die Kirche auf die HSG? – Die Kirche stellt der HSG ein Haus, die Pfarrstelle und Geld für Veranstaltungen. Ansonsten besteht kein weiterer Einfluss auf die HSG.

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

40

15. HSG Anerkennung: Studentische Wasserwacht Dresden

45 **Antragsteller:** Erik Elster

Antragstext

Die Hochschulgruppe Studentische Wasserwacht Dresden soll anerkannt werden.

50 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 57

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Kreisverband auf die HSG? – Der Verband sichert die Qualität der Ausbildung.

55 Kann man teilnehmen ohne Mitglied zu sein? – Ist bis jetzt nicht vorgekommen. Aus Versicherungsgründen ist eine Mitgliedschaft beim USZ oder beim Kreisverband sehr zu empfehlen.

60

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

16. HSG Anerkennung: EUROAVIA Dresden e.V.

65

Antragsteller: Jonathan Söllner

Antragstext

Die Hochschulgruppe EUROAVIA Dresden e.V. soll anerkannt werden.

70 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 60

Diskussion und Nachfragen

75 Warum ist der Mitgliedsbeitrag „krumm“? – Dies ist durch die DM-Euro Umwandlung bedingt (20 DM -> 10,23 Euro pro Semester)

Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Gesuche werden innerhalb des Vorstandes besprochen und beschlossen.

80

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

17. HSG Anerkennung: ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V.

Antragsteller: Laura Hoffmann

5

Antragstext

Die Hochschulgruppe ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 63

10

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Der Dachverband gibt Vorgaben zur ESN Stern Nutzung und bietet Fahrten zum National Board.

15

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

18. HSG Anerkennung: ELSA-Dresden

Antragsteller: Tanya Gärtner

Antragstext

Die Hochschulgruppe ELSA-Dresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 66

25

Diskussion und Nachfragen

Was differenziert Elsa vom FSR Jura? – Elsa beschäftigt sich mit Wettbewerben und Austausch von Jura Studenten auch auf internationaler Ebene.

30

Wie sieht es mit der Mitbestimmung in der Gruppe aus? Kann ein Student z.B. Vorstand werden, ohne Jura zu studieren? – Dies ist nicht so vorgesehen. Der Vorstand der HSG ist meist in Personalunion mit dem Verein. In den Verein kann nur ein Jurastudent aufgenommen werden.

35

Bisher ist es nicht vorgekommen, dass ein nicht-Jurist Vorstand der HSG werden wollte. Es wäre denkbar in der HSG aufzusteigen. Vorkehrungen

40

für einen solchen Fall sind nicht getroffen worden, obwohl schon seit min. 2 Jahren der HSG mitgeteilt wurde, dass diese dafür Vorkehrungen treffen soll.

45

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

50

(1 Dafür, 0 Dagegen, 3 Enthaltung)

Enthaltungsmehrheit.

daher abgelehnt. Voraussichtlich eine Neubefassung an einem der kommenden Plenumstermine.

55

19. HSG Anerkennung: TEDxDresden

Antragsteller: Christoph Sträter

Antragstext

Die Hochschulgruppe TEDxDresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 69

60

Diskussion und Nachfragen

Wie sieht es mit der Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft aus? – Nicht möglich. Es gibt keine Mitgliedsbeiträge, daher unproblematisch.

65

Es gab nur 100 Eintrittskarten letztes Jahr. Wie wurden diese verteilt? – Von den Interessierten wurden Motivationsschreiben gefordert. In diesem Jahr wird es deutlich mehr Sitzplätze geben und damit auch mehr Eintrittskarten.

70

Wie sieht die Struktur bei TEDxDresden aus? – Der Verein hat bestimmungsgemäß einen Vorstand, sonst sind sehr flache Hierarchien üblich. Man versucht alles auf Augenhöhe zu organisieren.

75

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

80

20. HSG Anerkennung: Gutzkowclub e.V.

Antragsteller: David Lange

5 Antragstext

Die Hochschulgruppe Gutzkowclub e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 72

10 Diskussion und Nachfragen

Wie sind die Mitglieder aufgeteilt? – 9 TU Studenten, ein paar HTW-Studenten, wenige Ehemalige.

15 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

40 e.V. Lokalgruppe Dresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 78

Diskussion und Nachfragen

45 Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Jedes Event muss abgesprochen sein und muss genehmigt werden, damit der Dachverband Geld gibt. Der Dachverband hat die Möglichkeit eine Veranstaltung der Hochschulgruppe mit einem Veto zu belegen und damit zu untersagen, im Namen des Vereins zu handeln.
50 Was muss man tun, um in den Arbeitsgruppen mitzuarbeiten? – Man muss im Verein Mitglied sein. (1,5 Euro pro Monat)

55 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

21. HSG Anerkennung: Medinetz Dresden e.V.

20 Antragsteller: Sarah Urban

Antragstext

Die Hochschulgruppe Medinetz Dresden e.V. soll anerkannt werden.

25 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 75

Diskussion und Nachfragen

30 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

22. HSG Anerkennung: Studieren ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden

35

Antragsteller: Manuel Kersic

Antragstext

Die Hochschulgruppe Studieren ohne Grenzen

23. HSG Anerkennung: Campusradio Dresden

60

Antragsteller: Ilja Almendinger

Antragstext

65 Die Hochschulgruppe Campusradio Dresden soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 81

Diskussion und Nachfragen

70 Eine HSG möchte sich über das Campusradio vorstellen. Was muss diese tun? – Die HSG schreibt eine Mail und das Campusradio wird sehen, was personell in der Redaktion zu realisieren ist. Die HSG hat leider derzeit recht wenige Mitglieder, schafft es aber dennoch diverse Programme zu realisieren.
75

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

24. HSG Anerkennung: Verkehrte Welt

Antragsteller: Christopher Beyer

5 Antragstext

Die Hochschulgruppe Verkehrte Welt soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 84

10 Diskussion und Nachfragen

Ist die Mitarbeit und Teilnahme ohne FSR- und Vereinsmitgliedschaft möglich? – ja.

Die 450 Euro Mitgliedbeitrag pro Jahr sind die Summe aller Beiträge für den Verein. Jedes Vereinsmitglied zahlt 15 Euro im Jahr.

15

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

20 25. HSG Anerkennung: Werkstatorchester Dresden e.V.

Antragsteller: Maximilian Nicolai

25 Antragstext

Die Hochschulgruppe Werkstatorchester Dresden e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 87

30 Diskussion und Nachfragen

30 Euro Mitgliedsbeitrag für Studenten im Jahr, 60 Euro für Berufstätige.

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

26. HSG Anerkennung: Ingenieure ohne Grenzen

Antragsteller: Simon Puteanus

40

Antragstext

Die Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 90

45

Diskussion und Nachfragen

Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? – Stellt Infrastruktur (Website ...) zur Verfügung.

50

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

27. HSG Anerkennung: Science Slam an der TU Dresden

55

Antragsteller: Hendrik Hostombe als Vertretung von Robert Niebsch

Antragstext

60

Die Hochschulgruppe Science Slam an der TU Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 93

Diskussion und Nachfragen

65

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

28. HSG Anerkennung: TU Big Band e.V.

Antragsteller: Tobias Micklitz

45

5 Antragstext

Die Hochschulgruppe TU Big Band e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 96

10 Diskussion und Nachfragen

Fördermitglieder sind Mitglieder, die nicht aktiv mitspielen, z.B. aufgrund eines Auslandssemesters.

50

15 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

29. HSG Anerkennung: SMD

Antragsteller: Jonas Engelhard

20

Antragstext

Die Hochschulgruppe SMD soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 99

25

Diskussion und Nachfragen

Die HSG hat keine regelmäßigen Einnahmen? – Fast alle Aktionen sind über Spenden finanziert. Die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist nicht möglich? – Nach einem Bekenntnis zu den Werten der HSG ist die Mitbestimmung möglich.

30

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

35

30. FA: SMD Leiterschulung

Antragsteller: Antragssteller

Antragstext

Der Stura solle 102,5 Euro für die Leitertage

40

fördern

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 102

Diskussion und Nachfragen

Aus terminlichen Gründen zurückgezogen.

31. HSG Anerkennung: Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen (FSFW)

Antragsteller: Jonas Wielicki

Antragstext

Die Hochschulgruppe Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen (FSFW) soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 104

55

60 Diskussion und Nachfragen

Wie ist die USBstick-Aktion vom Anfang des Wintersemesters gelaufen? – Sehr gut. Der Andrang war groß und war eine tolle Veranstaltung.

60

65 Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

65

- 32. HSG Anerkennung: IG Börse an der TU Dresden e.V.** 45
- Antragsteller:** Claudia Baumann
- 5 **Antragstext**
Die Hochschulgruppe IG Börse an der TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 107
- 10 **Diskussion und Nachfragen**
Studenten haben 30 Euro Mitgliedsbeitrag.
Ist Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft möglich? – Nein. Mitglied wird man mit Antrag und Zahlung des Beitrages. Dies stellt daher keine
15 große Hürde dar.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 20 **33. HSG Anerkennung: Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.**
- Antragsteller:** Laura Rudolph
- 25 **Antragstext**
Die Hochschulgruppe Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 110
- 30 **Diskussion und Nachfragen**
Die Mitgliedschaft steht jedem offen. Die Aufgaben in der HSG hängen von den Fähigkeiten der einzelnen Personen ab.
- 35 Eine Teilnahme bei den Sitzungen ohne Mitgliedschaft und damit ohne Stimmrecht ist möglich.
Fördernde Unternehmen haben keinen Einfluss auf die Willensbildung der Gruppe.
- 40 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 34. HSG Anerkennung: The Big Band Therapy**
- Antragsteller:** Hendrik Liebscher
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe The Big Band Therapy soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 113
- Diskussion und Nachfragen**
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 35. HSG Anerkennung: Studentenclub Wu5 e.V.** 60
- Antragsteller:** Dominik Renz
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Studentenclub Wu5 e.V. soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 116
- Diskussion und Nachfragen**
Wie kann man Mitglied werden? – Interesse bekunden, nach ca. 6 Monaten kann auch mitentschieden werden. Dies begründet sich darin, dass für Entscheidungen, die die Kasse betreffen, ein gewisses Vertrauensverhältnis aufgebaut sein sollte.
- 70
- 75 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

- 36. HSG Anerkennung: TURAG e.V.** 45
Der Antrag ist angenommen.
- Antragsteller:** Johannes Herold
- 5 **Antragstext**
 Die Hochschulgruppe TURAG e.V. soll anerkannt werden.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 119
- 10 **Diskussion und Nachfragen** 50
 Beeinflussen die fördernden Firmen die HSG? – Nein, Firmen bekommen z.B. Werbeflächen als eine Art Gegenleistung.
- 15 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 55
- 37. FA: Ausrichtung Eurobot Vorentscheid 2017 (TURAG)** 60
Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.
- Antragsteller:** Johannes Herold
- Antragstext**
 Die TURAG beantragt für den Vorentscheid des Eurobot 2017 für Spielelemente und Platten 1000 Euro vom Stura.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 122
- 25
- Begründung**
 30 Der Eurobot Contest ist für Zuschauer kostenlos, es geht u.A. auch um den Austausch von Wissen unter den Gruppen und interessierten Gästen. Die meisten Teams im internationalen Wettbewerb bestehen aus Studenten.
- 35
- Diskussion und Nachfragen**
 Wie wird die Veranstaltung beworben? – Über die Mensawerbung, Flyer und ähnlichem.
 Es wird eine Fehlbetragsfinanzierung angestrebt.
- 40
 Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
 (3 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)
- 38. HSG Anerkennung: Freunde des Bauingenieurwesens e.V.** 50
Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.
- Antragsteller:** Charlie Bergmann
- Antragstext**
 Die Hochschulgruppe Freunde des Bauingenieurwesens e.V. soll anerkannt werden.
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 124
- 55
- Diskussion und Nachfragen**
 Gibt es eine Einflussnahme der Mitgliedsfirmen? – Diese Firmen geben Spenden und haben Stimmrecht (1 Stimme pro Unternehmen).
 Mitglieder im Verein: 120 Studenten, 20 Unternehmen. 188 Mitglieder insgesamt.
- 60
- 65

- 39. HSG Anerkennung:
Medicanti – Orchester an
der Med. Fakultät der TU
Dresden**
- 5 **Antragsteller:** Theresa Angles
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Medicanti – Orchester an
der Med. Fakultät der TU Dresden soll aner-
kannt werden.
10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 127
- Diskussion und Nachfragen**
Wie sieht die Härtefallklausel aus? – Über einen
15 Vorstandsbeschluss ist eine Reduzierung mög-
lich.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
20
- 40. HSG Anerkennung:
Betonbootteam TU
Dresden**
- Antragsteller:** Lenne Grundmann
25
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Betonbootteam TU Dres-
den soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 130
30
- Diskussion und Nachfragen**
Kann jeder mitmachen? – ja.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
35
- 41. HSG Anerkennung:
Innospire**
- Antragsteller:** Sebastian Schulz
40
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Innospire soll anerkannt
werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 133
45
- Diskussion und Nachfragen**
Mitglied kann jeder werden, der zur Sitzung
kommt. Es gibt keine Mitgliedsbeiträge.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
50
- 42. HSG Anerkennung: Rotaract
Club Dresden**
- Antragsteller:** Romy Oltersdorf
55
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Rotaract Club Dresden
soll anerkannt werden.
60 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 136
- Diskussion und Nachfragen**
Kann jeder Teilnehmen? – ja.
Gibt es eine Einflussnahme von Rotary? – Keine
65 Einflussnahme. Rotary darf zu Meetings kom-
men und Vorschläge machen.
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
70

- 43. HSG Anerkennung: Studentenclub Borsi 34 e.V.**
- Antragsteller:** Franz Klose in Vertretung für
5 Lukas Schmiedl
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Studentenclub Borsi 34
e.V. soll anerkannt werden.
10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 139
- Diskussion und Nachfragen**
Wie wird man Mitglied? – Jeder darf Mitglied
werden. Gewisse Entscheidungen sind dennoch
15 erst nach dem Aufbauen eines Vertrauensver-
hältnisses möglich. 50
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
20
- 44. HSG Anerkennung: sneep zittau**
- Antrag auf Vertagung wegen offener Fragen.
25
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
- 45. HSG Anerkennung: Juso Hochschulgruppe**
- 30 Antrag auf Vertagung wegen offener Fragen
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
- 46. HSG Anerkennung: Viva con Aqua**
- Antragsteller:** Sven Herdes in Vertretung für
Paul Beck
- Antragstext**
40 Die Hochschulgruppe Viva con Aqua soll aner-
kannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 142
- Diskussion und Nachfragen**
45
- Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**
- 47. HSG Anerkennung: Universitärer Sanitätsdienst**
- Antragsteller:** Sven Herdes
55
- Antragstext**
Die Hochschulgruppe Universitärer Sanitäts-
dienst soll anerkannt werden.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 146
60
- Diskussion und Nachfragen**
Die Gruppe plant ab dem SoSe mehr Mitglieder
zu werben.
- 65 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**

**48. FA: Notfalltasche mit
Austattung (Universitärer
Sanitätsdienst)**

Antragsteller: Sven Herdes

5

Antragstext

Die Gruppe möchte eine Notfalltasche für 561
Euro kaufen. Die Kosten sollen komplett durch
den Stura getragen werden.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 149

25

Begründung

Die Tasche soll weiterhin dem Stura verfügbar
sein, z.B. über das Servicebüro.

15

Diskussion und Nachfragen

vgl. Bedingung aus der GF Sitzung:

Genehmigung unter der Voraussetzung, dass die
Tasche der Stura Exekutive verfügbar ist, sofern
diese nicht mit der HSG außer Haus ist.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-
men.**

A. Anhang

A.1. HSG-Anerkennung IAESTE LC Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin	
Name, Vorname	Pethe, Siddhant
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	IAESTE LC Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	office@iaestedresden.de
Kontaktperson(en)	Kramer, Julius; Frank, Oana; Pethe, Siddhant
Kontaktmöglichkeiten	Büro:- BAR/163 - Bürozeiten unter www.iaestedresden.de Email: office@iaestedresden.de [REDACTED]
Gruppenvertreterinnen <small>Nur die hier genannten Gruppenvertreterinnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Fast, Alexander; Pethe, Siddhant; Kramer, Julius; Winkler, Kristin; Lipke, Matthes; Pauligk, Lorenz; Posselt, Christfried; Santowski, Markus; Rumpel, Sarah; Kopietz, Carlotta; Ceballos, Eric; Dreier, Janina; Hannig, Carolin; Hannig, Sandra; Woytaszek, Lisa
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Das Lokalkomitee Dresden ist eines von über 80 Lokalkomitees (Local Committees) in Deutschland. Es besteht aus einem Team von etwa 20 aktiven Mitgliedern, die ehrenamtlich tätig sind. Finanziell und organisatorisch unterstützt wird das LC durch das Nationalkomitee (NC) beim DAAD in Bonn. Darüber hinaus bestehen Kooperationen mit anderen Lokalkomitees im In- und Ausland.</p> <p>Unsere Hauptaufgaben: Betreuung internationale Praktikanten in Dresden und Betreuung Dresdner Studenten die ein Praktikum ins Ausland absolvieren wollen.</p> <p>Das LC Dresden besteht aus den folgenden Bereichen: Das Incoming Ressort, Das Outgoing Ressort, IT-Team, Firmenwerbung, PR (Öffentlichkeitsarbeit), Das Activities Ressort, Die Finanzen. (Eine Ausführliche Erklärung zu den einzelnen Bereichen steht auf unsere Websit - www.iaestedresden.de)</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:
Deutsches Komitee der IAESTE im DAAD

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Plenum Sitzungsleitung _____ Datum _____
 Geschäftsführung ProtokollantIn _____
 Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchersadresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.2. HSG-Anerkennung PAUL Consultants e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Kutzsch, Sophie
 Kontakt sophie.kutzsch@paul-consultants.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe PAUL Consultants e.V.
 E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@paul-consultants.de
 Kontaktperson(en) Kutzsch, Sophie
Zimmermann, Alina
 Kontaktmöglichkeiten Sophie.kutzsch@paul-consultants.de
alina.zimmermann@paul-consultants.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kutzsch, Sophie hopf, Robert
Kühn, Florian Kamolz, Anton
Zimmermann, Alina
Badel, Franziska
Koßler, Franziska

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Zweck von PAUL Consultants ist die Förderung der Studenten im Sinne der Verknüpfung von Studieninhalten mit praktischen Sachverhalten. Hierfür bietet der Verein Studenten aller Fachrichtungen die Möglichkeit, schon während ihres Studiums Kontakt zu Praxis aufzubauen u. organisiert Projekte in Zusammenarbeit mit Unternehmen des privaten u. öffentlichen Wirtschaftszweigs. Ziel ist es, die theoretisch erworbenen Kenntnisse durch praktische Erfahrungen zu ergänzen, um so die akademische Ausbildung zu erweitern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Des Weiteren stehen den Studierenden, unabhängig vom Mitgliedsstatus & Aufnahmezeitpunkt die Möglichkeiten frei an verschiedenen internen & externen Schulungen teilzunehmen, um bestmögliche auf die Projektarbeit vorbereitet zu sein und die Option auf Anrechnung von AQLA-Punkten zu erhalten.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Technik & Wirtschaft Dresden
BA Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Projektvermittlungsgebühren
sonstige Einnahmen von Kooperationspartnern
Unregelmäßige, einmalige Mitgliedsbeiträge

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

BDSU e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 01.03.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.3. HSG-Anerkennung Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Beck, Roman

Kontakt r.beck@akaflieg-dresden.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@akaflieg-dresden.de

Kontaktperson(en) Roman Beck, Martin Henrichs

Kontaktmöglichkeiten E-mail

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Roman Beck
Martin Henrichs
Fabian Jung
Jan Condé-Wolter
Philipp Schulmayer
Pascal Weyers
Moritz Heimann

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die akademische Fliegergruppe Dresden ist eine von zehn Akaflieds in Deutschland, die sich unter dem Dachverband der Idfaflieg (Interessensgemeinschaft deutscher akademischer Fliegergruppen) gemeinsam organisieren. Das Motto aller dieser Gruppen lautet: "Forschen, Bauen, Fliegen". Das bedeutet, dass jeder Student bei uns seine Ausbildung zur Segelflugglizenz absolvieren kann. Zu diesem Zweck besitzen wir sowohl einen Schlungsdoppelsitzer, als auch zwei Einsitzer. Geflogen wird am Flugplatz in Schwarzhöhe/Schickau zusammen mit dem dort ansässigen Aeroclub Schwarzhöhe. Neben dem Fliegen wird in unserer eigenen Werkstatt an der Südhöhe, die Wartung und Reparatur unserer Segelflugzeuge selbst durchgeführt. Das senkt zum einen die Kosten, zum anderen kann man sich hierbei sehr viel technisches Know-How aneignen. Zu diesem Zweck schicken wir unsere Mitglieder auch auf Fortbildungen, um den strikten Auflagen der Luftfahrt gerecht zu werden. Aber nicht nur im technischen Bereich, sondern auch was die Themen Vereins- und Gruppenführung angeht bietet unser Dachverband jedes Jahr Fortbildungen an. Neben den Arbeiten in der Werkstatt und den administrativen Aufgaben im Vorstand sowie im Flugbetrieb haben wir auch eine Öffentlichkeitsabteilung, welche sich um unsere Außendarstellung kümmert (Werbeauftritte, Messen, soziale Medien, etc.), damit kann sich bei uns wirklich jeder

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

einbringen, unabhängig von seinem Studiengang. Dann noch zur Forschung: Wir bieten jedes Jahr in Zusammenarbeit mit dem Lehrstuhl ein Flugmesspraktikum an, welches es den Studenten ermöglicht im Flug Messungen durchzuführen und fester Bestandteil der Vorlesung ist. Abgesehen davon treffen wir uns einmal im Jahr zum Sommertreffen der Idaflieg um dort gezielt Sondermessprojekte mit Unterstützung des DLR durchzuführen. Zu guter Letzt entwickeln, konstruieren, bauen und hoffentlich bald auch fliegen wir unseren eigenen Prototypen die D-B11. Dieses Projekt bietet die Möglichkeit theoretisch gelerntes Wissen in die Praxis umzusetzen. Wiederum in Zusammenarbeit mit der Universität gibt es hier auch die Möglichkeit Studien-, Bachelor-, Beleg-, Diplom- und sonstige Abschlussarbeiten zu verfassen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **156** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **60** pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
101069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
die Idaflieg
 - Sonstige:
Ehemalige Mitglieder (bei uns sogenannte "Alte Damen und Herren")

Anmerkungen/Verschiedenes

[Empty text box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017

Unterschrift [Redacted]

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

- | | | |
|---|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | Datum |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. HSG-Anerkennung Amnesty International Hochschulgruppe Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Müller, Angela
Kontakt	ai-hsg-Dresden@web.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Amnesty International Hochschulgruppe Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	ai-hsg-Dresden@web.de
Kontaktperson(en)	Angela Müller; Stefan Meinhardt; Wassily Nemitz; Marie Winter
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail (s. oben)
GruppenvertreterInnen	Angela Müller Stefan Meinhardt Wassily Nemitz Marie Winter
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Amnesty International Hochschulgruppe besteht bereits seit vielen Jahren an der TU Dresden. In der Übereinstimmung mit der Satzung von Amnesty International Deutschland bemühen wir uns, den Inhalt der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte unter Studierenden bekanntzumachen. Außerdem wollen wir Studierenden zeigen, wie sie sich für die Einhaltung der Menschenrechte weltweit einsetzen können. Dazu veranstalten wir regelmäßig Infostände, Diskussionsrunden, Vorträge oder Filmabende.</p> <p>Die Amnesty International Hochschulgruppe trifft sich 1-2 mal im Monat als Großgruppe. Die verschiedenen thematischen Untergruppen treffen sich ca. alle 2 Wochen. Wir stehen allen interessierten Studierenden offen.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:
Amnesty International, Sektion der Bundesrepublik Deutschland e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Auch wenn unsere Satzung keine Härtefallklausel vorsieht, kann sich ein aktives Mitglied unkompliziert vom Mitgliedschaftsbeitrag befreien lassen.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum 02.03.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
 - Geschäftsführung
 - Förderausschuss
- Sitzungsleitung _____
ProtokollantIn _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-

A.5. HSG-Anerkennung GründerGarten e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Weil, Lorenz

Kontakt lorenz.weil@gruendergarten.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe GründerGarten e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe wir@gruendergarten.de

Kontaktperson(en) Dominique Schreck, Anatoly Zelenin, Lorenz Weil

Kontaktmöglichkeiten dominique.schreck@gruendergarten.de
anatoly.zelenin@gruendergarten.de
lorenz.weil@gruendergarten.de

GruppenvertreterInnen Dominique Schreck, Stephan Porsche
Anatoly Zelenin, Wikentij Koshukow
Lorenz Weil, Anne-Ailene Krause

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der GründerGarten ist die studentische Gründungsinitiative in Dresden. Ziel ist es, den Studierenden das Gründen eines eigenen Unternehmens als weitere Option nach oder noch während des Studiums näher zu bringen. Dabei geht es auch um die Verwirklichung von eigenen Hobbies und die Umsetzung von Projekten und Ideen, die aus dem Studium heraus entstanden sind.

Mit verschiedenen Events wie Besuchen bei jungen Unternehmen, Stammtischen oder Workshops zu Ideenfindung und Basics zum Start eines Unternehmens wollen wir unsere Studierenden motivieren, auch diese Möglichkeit nach dem Studium in Betracht zu ziehen.

In erster Linie geht es um die Sensibilisierung und Schaffung einer verstärkten Gründungsmentalität innerhalb der Dresdner Hochschullandschaft. Notwendige und nützliche Fähigkeiten können insbesondere durch die aktive Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe erworben werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 47 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW
 - Andere, nämlich:

Fördermitglieder (Berufstätige)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 24 pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

- | | | |
|---|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | Datum |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.6. HSG-Anerkennung AIESEC e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Zgouni, Katerina

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AIESEC e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vpfm.dresden@aiesec.de

Kontaktperson(en) · Lisa Werkmeister

· Katerina Zgouni

Kontaktmöglichkeiten · lcp.dresden@aiesec.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Katerina Zgouni

Vanessa Schumacher

Lisa Werkmeister

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

AIESEC ist die größte Studentenorganisation weltweit, welche nach dem zweiten Weltkrieg gegründet wurde.

Durch intensive internationale Zusammenarbeit und gemeinsames Lernen mit externen Partnern ermöglichen wir Studierenden der TU Dresden, sowie anderer Universitäten des Großraum Dresden, im Rahmen von professionellen Praktika und gemeinnützigen Projekten, ihre Persönlichkeit zu entwickeln und die Zukunft unserer Gesellschaft aktiv mit zu gestalten.

Wir glauben, dass nur wer die Welt versteht diese auch ändern kann.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
• Gebühren von Praktikern
• DAAD

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 2.3.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.7. HSG-Anerkennung AEGEE-Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Slavova, Betani
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	AEGEE-Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@aegee-dresden.org
Kontaktperson(en)	Luisa Hieckel Betani Slavova Felix Kütz
Kontaktmöglichkeiten	luisa.hieckel@aegee-dresden.org felixkuetz@gmail.com betani.slavova@gmail.com
GruppenvertreterInnen	Luisa Hieckel Betani Slavova Felix Kütz
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
Beschreibung der Gruppe: <p>AEGEE-Dresden ist Teil von AEGEE (kurz für Association des États Généraux des Etudiants de l'Europe), dem größten interdisziplinären europäischen Studierendenetzwerk mit über 15000 Mitgliedern in 200 Städten in 40 Ländern auf dem europäischen Kontinent. AEGEE wurde 1985 gegründet um das heute bekannte ERASMUS-Austauschprogramm zu starten.</p> <p>AEGEE-Dresden ist derzeit anerkannte Hochschulgruppe und möchte dies bleiben. Zusammen mit dem Parnerverein ESN bildet AEGEE das IISA, das Institut für Internationale Studentische Angelegenheiten der TU Dresden beim Akademischen Auslandsamt.</p> <p>AEGEE-Dresden trifft seine Beschlüsse demokratisch, wobei die Mitgliederversammlung auch einen Vorstand bestehend aus President, Secretary und Treasurer sowie zwei Kassenprüfer wählt. Studenten ohne Mitgliedschaft dürfen gerne an den von AEGEE-Dresden organisierten Aktivitäten teilnehmen und sich auch selbst engagieren, das Teilnehmen an von anderen AEGEE-Gruppen angebotenen Events (also außerhalb von AEGEE-Dresden) kann ggf. beschränkt sein.</p> <p>Größere Projekte, an denen im letzten Jahr viele Studenten der TU Dresden, welche größtenteils nicht AEGEE-Nichtmitglieder waren, als Organisatoren oder Teilnehmer beteiligt waren, waren das semesterbegleitende Buddy Program mit über 200 Teilnehmenden und das Workshopwochenende "Develop Yourself! 3" mit 25 Teilnehmenden.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden
Bankverbindung: Ostächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Beschreibung der Ziele der Gruppe, aus unseren Statuten, "Article 2: Aim

(1) The association aims to promote, through the student world, the European idea amongst young people in Europe. Thus AEGEE strives to foster European integration, democracy, human rights, tolerance, cross-border co-operation, mobility and a European dimension in education.

(2) AEGEE is a secular, non-profit organisation not linked to any political party."

In einem Satz: AEGEE möchte erreichen, dass sich junge Menschen mehr für Europa interessieren.

AEGEE setzt sich dafür ein, dass junge Europäer all diese Dinge kennenlernen, ihren Horizont erweitern, internationale Freunde finden und das Ideal der europäischen Zusammenarbeit kennenlernen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **44** Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

1* HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **12** pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung

(z. B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 AEGEE-Europe, hat aber nur dahingehend Einfluss, dass wir die Statuten zur Anerkennung als Teil des Netzwerkes erfüllen.
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.8. HSG-Anerkennung bonding-studenteninitiative e.V. Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Wollensak, Mara
Kontakt	DD_HSG_Vorsitzende@bonding.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	bonding-studenteninitiative e.V. Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden@bonding.de
Kontaktperson(en)	Mara Wollensak Benedikt Häusele
Kontaktmöglichkeiten	dresden@bonding.de [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Mara Wollensak, Benedikt Häusele (lokaler Vorstand)
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Rebecca Schneider, Benjamin Elsker, Maria Riedel, Oliver Volk, Theresa Naacke, Imke Lochner, Jonas Fink, Hannes Gerold, Alexander Gießel, Sven Pochanke, Kilian Pauligk, Niklas Scheler, Julia-Marie Kagelmacher, Sören Schilling
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
bonding ist eine Studenteninitiative, die seit über 25 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen jenen zu bauen.	
Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen, z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskilltrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.	
Unser größtes Projekt ist die jährlich im April stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.	
Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos. Unser Motto: "Kostenlos - von Studenten, für Studenten!"	
Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studenteninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auch mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 12 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen.	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW)
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 € pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)
- Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen
(Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)
- Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeige)
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

"Die Gruppe besteht aus [15] Mitgliedern"
Anmerkung: Unsere Gruppe besteht aus 15 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen Mitgliedschaftsbeitrag). Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 10 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen.
2. Derzeit ca. 10 "außerordentliche" Mitglieder (exmatriculierte aber noch aktive Mitglieder)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und/oder verzogen)



Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zum Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum 01.03.2017 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse: Studenterrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt: Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.9. HSG-Anerkennung AIAS Dresden e.V. – Studenten gegen Blutkrebs



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Richter, Ernst Peter
Kontakt: 01590408282

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen Blutkrebs
E-Mail-Adresse der Gruppe: dresden@aias-gamang.de
Kontaktperson(en): Richter (1. Vorstand)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

EP Richter, Malte Roetzner, Lukas Fuhrmann, Carina Klose-richter, Jan Cedingger, Maria Uhlig, Eileen Rössler, Katja Bollmann, Leonard Steil

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

~~Registrierung Stammzellspender~~
~~Aufklärung über Blutkrebs~~
Registrierung von Stammzellspender
Aufklärung über Blutkrebs

Zielgruppe: Studenten

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt: Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 22 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 20€ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 23.10

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.10. HSG-Anerkennung Wohnzimmer am Campus



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Becker, Till*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Wohnzimmer am Campus*

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) *Pia Jesionowski*

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Till Becker
Pia Jesionowski
Lisa Marie Schaefer
Peter Wagenhäuser*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das Wohnzimmer am Campus ist ein studentisch verwalteter und gestalter Freiraum von Studierenden für Studierende. Es soll vielfältige Nutzungs- und Gestaltungsmöglichkeiten für Studierende bieten. Der Raum wird von der HSG ansprechend gestaltet, sodass er als Treffpunkt und auch als Vernetzungspunkt für Initiativen und Projektgruppen dient.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 6 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 2.3.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-31949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.11. HSG-Anerkennung DRESDEN debating union e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Coch, Max
Kontakt dresden.debating@gmail.com

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe DRESDEN debating union e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe dresden.debating@gmail.com
Kontaktperson(en) Max Coch, Jan Stöckel, Till Wirbeleit

Kontaktmöglichkeiten dresden.debating@gmail.com
www.dresden-debating.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Max Coch, Jan Stöckel, Till Wirbeleit,
Marcello Meyer, Marleen Valthier

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die DRESDEN debating union ist ein Verein zur Förderung der Debatte im universitären Rahmen. Der Erwerb unverzichtbarer kommunikativer Schlüsselkompetenzen und die Auseinandersetzung mit aktuellen sowie grundsätzlichen Kontroversen und Problemen der Gesellschaft ist bei uns von zentraler Bedeutung – ein Fundament freiheitlicher Gesellschaften mit Interessenpluralität.

Dies verwirklichen wir in den diensttäglichen Debatten im HS2. In der Regel folgen nach einem Stand-Training mit etwat Input die Hauptdebatte, welche im üblichen Format des universitären Debattierens stattfindet (Offene Parlamentsartikde Debatte oder British Parliament Style). Unsere Türen stehen, unabhängig von Fachrichtung und/oder sprachlicher Qualifikation, jedem offen, der Interesse hat

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

sich einer nach festen Regeln ablaufenden verbalen Auseinandersetzung zu stellen. Dieses Angebot besteht auch gegenüber Menschen außerhalb der Studentenschaft, wobei in der Praxis nahezu 100% der Teilnehmer Studenten sind.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
THW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 20,00€ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Verband der Debattierclubs an Hochschulen (VDCH) e.V.
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Die Arbeit von Verein und Hochschulgruppe haben grundsätzlich verschiedene Aufgabenbereiche, wobei deren die Angaben zu Mitgliedern, Finanzierung und Entscheidungsfindung besser zu verstehen sind.

Die Hochschulgruppe ist Anbieterin der wöchentlichen Debatte und der Eintrags beschriebenen Lehrveranstaltungen zu Rhetorik, Argumentation und politischer Bildung. Die Gruppe erhebt keine feste Mitgliedschaft (zählt jedoch etwa zwanzig regelmäßige Gäste), fällt ihre Entscheidungen demokratisch und ist keine Organisation nach Vereinsrecht. Die HSG hat keine eigenen finanziellen Mittel.

Zur Unterstützung der Arbeit der Hochschulgruppe existiert der eingetragene Verein mit etwa 25 (eind.) Mitgliedern, der im Dachverband der Debattierclubs der Hochschulen vertritt. Er wird vor allem für die Organisation über die wöchentliche Debatte hinausgehender Aktivitäten wie Seminare, Workshops oder Turnierteilnahme oder -veranstaltungen verantwortlich ist. Der Verein fördert regionale Strukturen im weiteren Sinne. Mitgliedschaft im Verein und HSG sind vollkommen unabhängig voneinander.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum 02.03.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Datum

Postadresse:
Präsidentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.12. HSG-Anerkennung Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Wengenmayr, Martin
Kontakt	dresden@jdpdg.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Regionalgruppe Dresden der jungen Deutschen Physikalischen Ge
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden@jdpdg.de
Kontaktperson(en)	Martin Wengenmayr, Monique Honsa
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail: dresden@jdpdg.de [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Martin Wengenmayr Lisa Hannusch Katharina Weber Monique Honsa
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z. B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die junge Deutsche Physikalische Gesellschaft (jDPG) wurde 2005 innerhalb der Deutschen Physikalischen Gesellschaft (DPG) in Dresden ins Leben gerufen. Bundesweit sind Regionalgruppen als lokale Vertreter der jDPG an Hochschulstandorten angesiedelt. Diese sind dort für die Organisation von Veranstaltungen, Exkursionen und regelmäßigen Stammtischen verantwortlich.</p> <p>Die jDPG Dresden besteht aus einem Regionalgruppenvorstand und ca. zehn weiteren Gruppenmitgliedern. Der Regionalgruppenvorsitzende, der einmal jährlich von den Gruppenmitgliedern gewählt wird, hat regelmäßigen Kontakt zum Bundesvorstand der jDPG und zu den Regionalgruppen der näheren Umgebung, wie Chemnitz und Leipzig. Zudem vertritt der Regionalgruppenvorsitzende seine Regionalgruppe auf der bundesweiten jährlich stattfindenden Mitgliederversammlung. Die Vertreter aller Regionalgruppen tauschen sich auf dieser im Konvent aus und planen Vernetzungstreffen zwischen den Regionalgruppen sowie gemeinsame Veranstaltungen. Darüber hinaus gibt es zweimal im Jahr einen Deutschlandchat, in dem der Regionalgruppenvorsitzende über Veranstaltungen berichtet.</p> <p>Jede Regionalgruppe hat ihre eigene Website, die in der Website der DPG eingebunden ist. Diese Website wird von den Gruppenmitgliedern auf aktuellem Stand gehalten, sodass die Öffentlichkeit von anstehenden Veranstaltungen informiert wird und Berichte über zurückliegende</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bahr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Ereignisse einsehen kann.
Die jDPG Dresden ist als lokaler Vertreter der jDPG zum einen Ansprechpartner für Studierende der TU Dresden. Zum anderen ist sie für die Organisation und Durchführung von unterschiedlichen Veranstaltungen verantwortlich. Beim Neumitgliedertreffen werden die AbiturpreisträgerInnen der DPG mit einer Institutsführung und gemütlichem Beisammensitzen an der TU Dresden begrüßt. Zudem findet einmal im Semester ein "Meet your Prof" statt. Dort erhalten die Studienanfänger die Möglichkeit sich im lockeren Gespräch mit einem ihrer Professoren über das Studium auszutauschen.
Des Weiteren werden sowohl bundes- als auch europaweite Exkursionen unternommen, die Kontakte zu anderen Universitäten sowie Regionalgruppen pflegen und gleichzeitig zur Fortbildung dienen sollen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
101069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Deutsche Physikalische Gesellschaft e.V.
Hauptstraße 5, 53604 Bad Honnef
Hauptgeschäftsführer: Dr. Bernhard Nunner
Eingetragen beim Vereinsregister des Amtsgerichtes Siegburg
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Der Dachverband, die Deutsche Physikalische Gesellschaft e.V., ist ein gemeinnütziger Verein und genießt daher eine steuerliche Vergünstigung.

Der Dachverband erhebt einen Mitgliedschaftsbeitrag in Höhe von 13,00 € pro Jahr (für Studierende).

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 21.02.2017

Unterschrift

vom Stuka auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung	
Geschäftsführung	ProtokollantIn	
Förderausschuss		



Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.13. HSG-Anerkennung Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden		
Angaben zur AntragsstellerIn		
Name, Vorname	Diesel, Carolin	
Kontakt	ausenminister@esg-dresden.de	
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)	
E-Mail-Adresse der Gruppe	gag@esg-dresden.de	
Kontaktperson(en)	Friederike März, Carolin Zimmermann, Carolin Diesel	
Kontaktmöglichkeiten	gag-vorsitzende@esg-dresden.de, oeffentlichkeit@esg-dresden.de, ausenminister@esg-dresden.de	
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Mitglieder des Geschäftsführenden Ausschusses: Friederike März, Carolin Zimmermann, Jakob Brügemann, Simon Parr, Felix Heyde, Luise Exner, Klara Lücke, Martin Nettling, Fridolin Wegscheider, Tilmann Popp, Carolin Diesel	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:		
Wir sind eine evangelische Studentengemeinde (ESG) in Dresden, in der Studierende aller Fachrichtungen aktiv sind und die offen ist für jede und jeden der / die zu uns kommen will.		
Die ESG hat ihren Sitz in der ESG-Villa in der Liebigstr. 30. Zur Studentengemeinde kann jede und jeder unabhängig von der Religionszugehörigkeit, der Nationalität, der Bildung, der Hochschulzugehörigkeit und dem Alter dazugehören.		
Wir sind eine ökumenische Gemeinde, das heißt, wir suchen auf dem Weg des ökumenischen Lernens die Begegnung der Kulturen, Religionen und Konfessionen. Die Gemeinde ist offen für alle, die mit ihr an der Verwirklichung ihrer Ziele arbeiten.		
Wir haben ein wöchentliches Programm, das von regelmäßigen, allgemeinbildenden Vorträgen zu gemeinsamen Unternehmungen und geistlichen Angeboten reicht. Hierbei ist die fächerübergreifende Auseinandersetzung mit hochschulpolitischen und wissenschaftsethischen Themen ein wichtiger Teil. Dazu gehört auch die internationale Bildungsarbeit. Die ESG zeigt sich solidarisch mit allen gewaltfreien Formen des Widerstandes gegen Unterdrückung, wie etwa rassistisches, antisemitisches und sexistisches Denken und Handeln, wie es durch bestehende Herrschaftsstrukturen hervorgerufen wird. Sie setzt sich ein gegen Militarisierung, wirtschaftliche Ausbeutung und Zerstörung der Lebensgrundlagen und engagiert sich für Menschenrechte, Solidarität		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710
		Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

und Selbstbestimmung in Hochschule, Kirche und Gesellschaft. Sie unterstützt die Förderung der Armen und Unterdrückten nach Befreiung und Gerechtigkeit.

Wir möchten gerne gemeinsam christliches Leben im und neben dem Universitätsalltag leben und mit unserer Villa in Universitätsnähe einen Ort des Ankommens und der Ruhe, der Diskussion und Anregung bieten.

Darüber hinaus gibt es zahlreiche Veranstaltungen, die semesterweise von Studierenden organisiert werden. Nähere Informationen dazu finden sich auf der Internetseite der ESG: esg-dresden.de

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 70 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, Hochschule für Kirchenmusik, Hochschule für Musik Carl Maria von Weber

Andere, nämlich:

Auszubildende, FSJler/innen

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:


Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden


Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Evangelisch Lutherische Landeskirche Sachsen bei der Finanzierung des Hauses

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heinrichstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86830503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.14. HSG-Anerkennung Studentische Wasserwacht Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Elster, Erik

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Wasserwacht Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@studentische-ww-dd.de

Kontaktperson(en) Frank Sakowski, Lydia Noß, Ulrike Kretschmer, Peter Konrad, Christian Windemuth

Kontaktmöglichkeiten www.studentische-wasserwacht-dresden.de
kontakt@studentische-ww-dd.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Frank Sakowski, Lydia Noß, Ulrike Kretschmer, Peter Konrad, Christian Windemuth, Carolin Amsmeyer, Christoph Frömter, Sebastian Hammer, Erik Elster

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Studentische Wasserwacht Dresden ist Teil einer Gemeinschaft des Deutschen Roten Kreuzes im Kreisverband Dresden e. V. Unsere Aus- und Weiterbildungen finden im Bereich Schwimmen und Rettungsschwimmen, dem Bootswesen und dem Sanitätsdienst sowie dem Natur- und Gewässerschutz statt. So kommen wir den Interessen und Fähigkeiten eines Jeden entgegen. Unsere etwa 100 MitgliederInnen binden wir aktiv in die Entscheidungsprozesse der Ortsgruppe ein, vor allem werden sie in Leitungs- und Ausbildungsfunktionen tätig. Sie leisten im Sommer ehrenamtlich Wachdienst in Bädern und an Stränden. Wir nehmen an Wettkämpfen teil und führen jährlich ein Trainingslager durch. Hinzu kommen Absicherungen, wie Sportevents auf dem Campus oder dem Elbhangfest. Durch dieses Engagement qualifizieren wir unsere MitgliederInnen in kleinen aber auch großen Notfällen zur Stelle zu sein und zu helfen. So zuletzt beim Elbe-Hochwasser 2013. In Kooperation mit dem Universitätssportzentrum (USZ) bieten wir jedes Semester eine Grundausbildung im Rettungsschwimmen an. Für die Aktiven ist das wöchentliche Training in der Schwimmhalle am Freiburger Platz der erste Anlaufpunkt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 105 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden, Hochschule für Musik
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 50,-€ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
(Medizinische) Absicherungen im Sanitäts- und Wasserrettungsdienst

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - DRK Kreisverband Dresden e. V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenmitglied/In

Datum 07.03.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Geschäftsführung

Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-

A.15. HSG-Anerkennung EUROAVIA Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Jonathan Söllner
Kontakt	dresden@euroavia.eu
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	EUROAVIA Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden@euroavia.eu
Kontaktperson(en)	Jonathan Söllner, Martin Krey
Kontaktmöglichkeiten	per E-Mail oder postalisch
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Jonathan Söllner Martin Krey Carolin Helbing Elise Meißner Michael Neuber
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die EUROAVIA ist ein auf europäischem Niveau agierender Verein. Unser Ziel ist es, eine enge Kooperation auf allen Gebieten der Luft- und Raumfahrt im Sinne des europäischen Gedankens zu fördern. Die internationale Vernetzung mit maßgebenden Unternehmen und Institutionen der Luft- und Raumfahrt ist uns ebenso wichtig wie die persönliche Weiterentwicklung und fachliche Förderung unserer Mitglieder.</p> <p>Umgesetzt wird dies durch die Veranstaltung von Fachvorträgen, Exkursionen, Company Visits und diversen Workshops. Weiterhin wird die Teilnahme an internationalen Veranstaltungen und Kongressen ermöglicht.</p> <p>Durch die EUROAVIA Dresden e.V. soll luft- und raumfahrtinteressierten Studenten die Chance geboten werden, länderübergreifend mehr über Studium, Kultur und Industrie in Europa zu erfahren.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
EUROAVIA International
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 01.03.2017

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss


Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden


Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-

A.16. HSG-Anerkennung ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V.



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Hoffmann, Laura

Kontakt: Laura.hoffmann@esn-dresden.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe: ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe: kontakt@esn-dresden.de

Kontaktperson(en): Laura Hoffmann, Laura Ullrich

Kontaktmöglichkeiten: kontakt@esn-dresden.de

GruppenvertreterInnen

Laura Hoffmann, Laura Ullrich, Franziska Herrmann, Anja Lämmerhirt, Clemens Milker, Marie Knauth, Alexander Besrutschko, Alexandra Roitzsch

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die ERASMUS-Initiative TU Dresden vertritt die Interessen internationaler Studierender und bemüht sich darum, ihnen zum bestmöglichen Studienaufenthalt in Dresden zu verhelfen. Unsere Angebote sind von Studenten für Studenten! Unser Team besteht aus Studierenden und Alumni der TU Dresden, die ein gemeinsam Interesse verbindet: fremde Sprachen und Kulturen. Die meisten von uns haben selbst einige Zeit im Ausland verbracht - ob im Auslandsstudium, -praktikum oder auf Reisen. Die tollen Erfahrungen, die wir in anderen Ländern gemacht haben, möchten wir nun an die internationalen Gäste Dresdens zurückgeben.

Deshalb liegt uns viel daran, den ausländischen Studierenden das Einleben in Dresden und der Technischen Universität zu erleichtern, indem wir studentische Ansprechpartner für Fragen und Probleme sind, die auch außerhalb der Sprechzeiten von Ämtern erreichbar sind.

Außerdem bringen wir ausländische und deutsche Studierende zusammen. Zu all unseren Veranstaltungen sind daher ausländische sowie deutsche Studenten gleichermaßen willkommen. Indem wir eine Plattform für den Erfahrungs- und Informationsaustausch zwischen Menschen und Kulturen bieten, möchten wir einen Beitrag zum interkulturellen Leben in Dresden leisten und ebenso den Gedanken der europäischen Einigung praktisch umsetzen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **32** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden
 - Andere, nämlich:
Berufstätige, Auszubildende, Praktikanten

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **8** pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)
- Kulturbüro der TU Dresden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:
ESN Germany

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 22.02.17 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

<input type="checkbox"/> Plenum	<input type="checkbox"/> Sitzungsleitung	Datum
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	<input type="checkbox"/> ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.17. HSG-Anerkennung ELSA-Dresden



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gärtner, Tanya

Kontakt secgen@elsa-dresden.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe ELSA-Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe president@elsa-dresden.de

Kontaktperson(en) Jonathan Heistermann, Tanya Gärtner, Tim Pertler

Kontaktmöglichkeiten president@elsa-dresden.de;
Raum 004, Von-Gerber-Bau, TU Dresden

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Jonathan Heistermann
Tanya Gärtner
Tim Pertler
Ana Maria Buttikus Ocampo
Elisabeth Eller
Jan-Hendrik Graeger

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe ELSA-Dresden ist ein Zusammenschluss von Studierenden der TU Dresden, die es sich als Ziel gesetzt haben, interkulturellen Austausch, Verständnis der Menschenrechte sowie die praxisnahe Ausbildung von Jurastudierenden zu fördern.

Dafür organisiert die Gruppe gemeinsam mit dem Verein ELSA-Dresden e.V. Veranstaltungen Seminare, Konferenzen, Podiumsdiskussionen, simulierte Vertragsverhandlungen und Fahrten zu Institutionen im In- und Ausland sowie Austauschfahrten mit Studierenden anderer europäischer Länder. Ist wird somit die Möglichkeit geboten nicht nur einen Einblick in das deutsche Rechtssystem und die deutsche Rechtspraxis zu gewinnen, sondern auch ausländische Rechtssysteme und Rechtspraxis kennenzulernen. So steht bei allen Veranstaltungen für die Studierenden Praxisnähe und Internationalität, d.h. der Blick über den universitären Tellerrand, im Vordergrund.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 188 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
Rechtsreferendare

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heinrichstr. 10

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Rähr-Str. 1e

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949

A.18. HSG-Anerkennung TEDxDresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Sträter, Christoph

Kor

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TEDxDresden

E-Mail-Adresse der Gruppe tedxdresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Christoph Sträter, Robert Bozsak, Maike Lieser, Daniel Vorberg, Paul Andrä, Lea Berninger, Lion Schulz, Andrés Goens

Kontaktmöglichkeiten tedxdresden@gmail.com

Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V., Ostra-Allee 29, 01067 Dresden

GruppenvertreterInnen: Christoph Sträter, Robert Bozsak, Maike Lieser, Daniel Vorberg, Joseph Choi, Quynh Nguyen, Paul Andrä, Lea Berninger, Lion Schulz, Severin Wünsch, Andrés Goens, Sophia Schulz, *Verena Köckertzer*

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die TEDxDresden 2016 unter dem Motto "The Social Turn" war ein riesiger Erfolg: Unter der Schirmherrschaft unseres Rektors Prof. Hans Müller-Steinhagen haben 10 Rednerinnen und Redner, darunter drei HochschulprofessorInnen der TU Dresden, sowie knapp 140 Teilnehmende gemeinsam über ein sozialeres Miteinander inspirierende Ideen ausgetauscht. Die Videos der Vorträge stehen online allen Interessierten kostenlos zur Verfügung. Entscheidend für den Erfolg/das Gelingen der Konferenz war die finanzielle Unterstützung des StuRa und der GFF, für die wir uns vielmals bedanken.

Auch in 2017 wollen wir, Dresdner Studierende und Promovierende, am Samstag den 26. August eine TEDx Konferenz veranstalten. Das Motto für dieses Jahr lautet "Embrace The Future" und setzt sich einerseits konstruktiv und optimistisch mit den aktuellen (geo-)politischen Krisen auseinander und geht andererseits auf Chancen und Risiken des technologischen Fortschritts ein.

Für unser Event konnten wir die Staatsoperette Dresden mit ihrem neuen Saal für 700 Personen im Kraftwerk Mitte, gewinnen! Dies ist bereits ein unglaublicher Erfolg und bietet ein riesengroßes Potential, eine Bühne und ein Forum für innovative Ideen aus Wissenschaft, Forschung, Gründerszene, Kunst und Kultur aus und um Dresden zu schaffen - und durch die internationale Ausrichtung der RednerInnen und Gäste und die Zweisprachigkeit des Events wiederum ein positives und weltoffenes Signal aus Dresden zu senden. Der große Saal der Staatsoperette ermöglicht es uns, Tickets zu verschiedenen Preisen zu verkaufen, sodass wir ein günstiges Studententicket (ca. 10-20€, je nach Budgetlage) anbieten möchten, welches die Teilnahme an der halbtägigen Konferenz, das Catering und die musikalischen Beiträge für viele TUDler ermöglicht. Wir kennen keine andere TEDx Konferenz mit so niedrigen Ticketpreisen! Ebenfalls werden wir wieder eine Härtefallregelung zur kostenlosen Teilnahme anbieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Die offizielle Lizenz für das Event von 2017 haben wir bereits in der Tasche. Um die Lizenz für mehr als 100 TeilnehmerInnen zu erhalten, hat Christoph auf eigene Kosten an einem Workshop in San Francisco teilgenommen. Wir haben bereits ein starkes und vielfältiges Organisationsteam, sodass die Organisation jetzt losgehen kann. Über die Hochschulgruppe laden wir jeden Studierenden der TU Dresden ein, am Erfolg und reibungslosen Gelingen des Events beizutragen. Wir haben darüber nachgedacht, in diesem Jahr über die Hochschulgruppe Satelliten-Events an der Uni stattfinden zu lassen. Möglich wäre z.B. ein TEDx Salon, welches vor der Hauptkonferenz stattfindet, von Vorträgen von Studierenden und Lehrkräften umrahmt wird, kostenlos (bzw. sehr günstig) ist und insbesondere zum Diskutieren des Mottos dient. Ebenfalls ist eine Idee, nach der Konferenz eine TEDx Night für Studierende stattfinden zu lassen, wo wir die Videos der Konferenz (bzw. eine Auswahl) erstmals und kostenlos im Audimax o.Ä. zeigen, bevor wir sie bei YouTube veröffentlichen. Wir würden uns sehr freuen, wenn unsere Hochschulgruppe verlängert wird und wir dieses Jahr wiederum finanzielle Unterstützung und Material vom StuRa erhalten können!
Eure TEDxDresden HSG

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Der oben genannte gemeinnützige "Verein zur Förderung und Verbreitung herausragender Ideen e.V." ist mit der HSG gleichzusetzen und wurde ausschließlich dazu gegründet, TEDxDresden eine rechtliche Form zu verleihen.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 1.3.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Plenum

Sitzungsleitung

Datum

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.19. HSG-Anerkennung Gutzkowclub e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Lange, David*
Kontakt *info@gutzkowclub.de*

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Gutzkowclub e.V.*
E-Mail-Adresse der Gruppe *info@gutzkowclub.de*
Kontaktperson(en) *David Lange, Benjamin Schucht*

Kontaktmöglichkeiten



GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die von StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Sina Williams, David Lange
Benjamin Schucht, Johannes Förster,
Conrad Skustur, Martin Reichert, Annika Guhr*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind das Team des ältesten DDner Studentenclubs. Wir leiten den 33-jährigen Traditionsverein, der schon mehrere Studentengenerationen der TU und HTW beherbergt hat und immer eine Bühne für jugendliche studentische Aktivitäten bot. Unser Ziel ist es auch in Zukunft das Campusleben zu bereichern und für ein abwechslungsreiches Unterhaltungs- und Kulturprogramm für Studenten zu sorgen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

[Empty box for group description continuation]

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 17 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

- Andere, nämlich:

in Ausbildungsberufen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Barbetrieb, Gehirnklausurbank

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum *1.03.17*

Unterschrift/

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.20. HSG-Anerkennung Medinetz Dresden e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Urban, Sarah

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Medinetz Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe medinetzdresden@gmx.de

Kontaktperson(en) Sarah Urban

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: sarah-urban@hotmail.com

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewählten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Anna André, Kati Tschischkale, Theresa Failer, Anna Scheck, Maleen Träger, Hermiette Zimmeck

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das Medinetz hat es sich zur Aufgabe gemacht, die Gesundheitsversorgung von Geflüchteten insbesondere von Menschen ohne rechtlichen Aufenthaltsstatus zu verbessern. Den Patient_innen wird dabei geholfen, mit medizinischen Versorgungsstrukturen in Kontakt zu kommen und dort eine angemessene Behandlung zu erhalten. Das Medinetz vermittelt Betroffenen Termine oder stellt Begleitpersonen. Die mit uns kooperierenden Ärzt_innen etc. arbeiten kostenfrei. Lediglich anfallende Laborkosten oder Kosten für Medikamente müssen von uns erstattet werden. Um diese Kosten zu decken, finanzieren wir uns aus Spenden. Spender_innen sind meist Privatleute, d.h. die Einzelspenden umfassen eher kleinere, aber regelmäßige Beträge im zweistelligen Bereich. Zu den Aufgabenbereichen des Medinetzes, die vor dem Hintergrund der aktuellen politischen und gesellschaftlichen Lage nicht zu vernachlässigen sind, gehören Öffentlichkeitsarbeit im Sinne der Aufklärungsarbeit über aktuelle Zustände und die Mitwirkung im politischen Geschehen, um Veränderungen der angeprangerten Zustände zu erzielen. Durch gezielte Veranstaltungen an der Uni (bisher leider größtenteils für die Medizin Studierenden) versuchen wir, gerade Studierende mit unserem Thema zu erreichen. Die Öffentlichkeitsarbeit findet im Rahmen von Infoständen, Schulprojekten, Aktionstagen etc. statt. Die Politik versuchen wir durch die Teilnahme an Gremien und Ausschüssen und in Form von Anträgen mitzugestalten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchadresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 16 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
Berufstätige im medizinischen Bereich

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Kleinspender innen
eigene kleine Benefizveranstaltungen

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Wir treffen uns alle zwei Wochen im Plenum. Dort werden Entscheidungen demokratisch gefällt. Es wird versucht, Konsensentscheidungen zu erzielen. Ist dies nach eingängiger Diskussion nicht möglich, entscheidet die Mehrheit.
Unsere Arbeit läuft hauptsächlich über telefonische Erreichbarkeit, die wöchentliche Sprechstunde, ein Online-Diskussionsforum und natürlich persönlich bei den Treffen ab.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2017

Unterschrift

vom Stura ausfüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.21. HSG-Anerkennung Studieren ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Kersic, Manuel

Kontakt manuel.kersic2@studieren-ohne-grenzen.org

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studieren Ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@studieren-ohne-grenzen.org

Kontaktperson(en) Manuel Kersic, Raphaela Günther

Kontaktmöglichkeiten raphaela.guenther@studieren-ohne-grenzen.org

GruppenvertreterInnen Manuel Kersic, Raphaela Günther, Sophia Horsch, Niklas Wank, Christian Weinmann

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Studieren Ohne Grenzen engagiert sich für Hochschulbildung in Konfliktgebieten. Wir vergeben Stipendien an bedürftige Studentinnen und Studenten, tragen zur Verbesserung der Bildungsinfrastruktur bei und sensibilisieren die deutsche Öffentlichkeit für die Lage in den Zielregionen – derzeit sind das Afghanistan, die DR Kongo, Sri Lanka und Tschetschenien. Projekte in Burundi und Guatemala befinden sich im Aufbau.

Mit unserer Arbeit wollen wir junge Menschen dabei unterstützen, selbständig zum Wiederaufbau und zur Versöhnung in ihrer Heimat beizutragen. Gemeinsam mit den Stipendiaten und Stipendiatinnen möchten wir einen Beitrag zur friedlichen und nachhaltigen Entwicklung in Staaten und Regionen leisten, die unter Krieg oder seinen Folgen leiden.

Wir als Lokalgruppe Dresden organisieren Events, um Spenden für die Projekte zu sammeln und um auf unsere Arbeit und die Zielregionen aufmerksam zu machen. Es handelt sich dabei um Veranstaltungen wie Parties, Konzerte, Filmabende, Spendenfahrradtouren, Info- und Essensstände. Außerdem werben wir Fördermitglieder und Paten für unsere Projekte.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 23 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
 Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
 Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:
 "Etudes Sans Frontières" - Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bitte Website verlinken: <https://www.studieren-ohne-grenzen.org/lokalgruppen/dresden/>

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 23.02.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bihr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.22. HSG-Anerkennung Campusradio Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname
 Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe
 E-Mail-Adresse der Gruppe
 Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 2009 existiert in Dresden mit dem Campusradio Dresden e.V. ein studentisches Radio. In den acht Jahren seines Bestehens hat sich das Campusradio zu einer bewährten Einrichtung des Hochschulhörfunks entwickelt. Bereits hunderte Studierende der TU Dresden haben die Ausbildungsangebote des Vereins genutzt und konnten so theoretische und praktische Erfahrungen in der Medienproduktion sammeln. Darüber hinaus hat sich das Campusradio Dresden als nachhaltiges Medium für Themen rund um den Campus und das Studium etabliert. Zahlreiche erfolgreich absolvierte Projekte und eine medienübergreifende Plattform belegen außerdem die Vitalität und Vielfalt des Projektes. Sowohl im Hörfunk- als auch im Onlinejournalismus, sowie der Videoproduktion schließt es damit eine Lücke, die sonst von keinem anderen campusnahen Medium abgedeckt wird. Ziel des Projekts ist die studiengangübergreifende Ausbildung der Studierenden auf dem Gebiet des Hörfunkjournalismus, unabhängig von ihrer fachlichen Ausrichtung und ohne die Einführung eines eigenen Studiengangs. Zielgruppe ist dabei die gesamte Studierendenschaft, einerseits als Hörer_innen, aber vor allem als aktive Redakteure.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Musikhochschule (1 Mitglied)

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtigkeit zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 2.3.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.23. HSG-Anerkennung Verkehrte Welt



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Beyer, Christopher
Kontakt	vorstand@verkehrte-welt.org
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Verkehrte Welt
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@verkehrte-welt.org
Kontaktperson(en)	Joachim Roth, Niels Trubbach, Christopher Beyer
Kontaktmöglichkeiten	vorstand@verkehrte-welt.org
GruppenvertreterInnen	Joachim Roth, Christopher Beyer, Niels Trubbach, Jan Weschke, David Färber, Elisabeth Kretschmer, Pascal Kraft, Hannes Ortlieb, Toni Horn
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Seit 2003 hat sich der studentische Verein Verkehrte Welt e.V. die Förderung von Wissenschaft und Forschung im Verkehrswesen zur Aufgabe gemacht. Im Mittelpunkt steht dabei die Förderung internationaler Studentkontakte im Verkehrswesen. Dazu wurden bisher zahlreiche Konferenzen, Vortragsreihen und Fachvorträge für internationale Studententreffen im Bereich der Verkehrswissenschaften vorbereitet und durchgeführt. Bei internationalen Exkursionen sollen Hochschulpartnerschaften geschaffen und die dadurch geförderten Forschungsergebnisse und Lehren an der TU Dresden und den Partneruniversitäten vorgestellt werden. Beim Aufbau fehlender Strukturen wie Studentenvertretungen hilft der Verein „Verkehrte Welt“. Unterstützend wirkt der Verein auch bei der Suche von Verkehrswissenschaftsstudenten des In- und Auslands nach Studienplätzen an verschiedenen Hochschulstandorten sowie besonders bei studentischen Forschungsarbeiten im Rahmen internationaler Verkehrswissenschaft. Eine inzwischen langjährige Tradition ist der studentische Austausch mit den Partneruniversitäten in Omsk und Samara, der jährliche gegenseitige Besuche hervorbringt. 2010 findet erstmals eine Studienfahrt nach China statt mit dem Ziel, auch studentische Kontakte nach Fernost zu knüpfen.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studenterrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auf regelmäßigen Sitzungen werden Projekte, wie Exkursionen und Studentenaustausch vorgeschlagen, ausdiskutiert und vorbereitet. Zweck der Unternehmungen sind das Knüpfen und Erhalten universitärer und studentischer Kontakte im Sinne der Forschung und Weiterbildung auf verkehrswissenschaftlicher Ebene.

Die studentische Vereinigung Verkehrte Welt e.V. hat sich am 29. April 2003 gemäß der Satzung zu einem offiziellen Verein gegründet und ist unter der Registernummer VR4242 bei Amtsgericht Dresden eingetragen. Das Finanzamt hat den Verein als gemeinnützigen Verein eingestuft.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 450 pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum **02.03.2017**

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.24. HSG-Anerkennung Werkstattorchester Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Nicolai, Maximilian
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Werkstattorchester Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@werkstattorchester.de
Kontaktperson(en)	Maximilian Nicolai, Jonathan Brisch, Kristin Majetta, Edina Fekete, Martin Ehnert
Kontaktmöglichkeiten	per Mail (info@werkstattorchester.de) und per Telefon [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Maximilian Nicolai (1. Vorstand) Jonathan Frisch (2. Vorstand) Kristin Majetta (Bläservertreterin) Edina Fekete (Schulmusikvertreterin) Martin Ehnert (Streichervertreter)
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Das Werkstattorchester ist das Orchester der Fachrichtung Lehramt Musik an der HfM Dresden. Gegründet im Oktober 2000 bietet es den Studierenden der Schulmusik die Möglichkeit, Erfahrung im Dirigieren und Orchesterspiel zu sammeln. Um ein möglichst großes Ensemble zu bilden, wurde das Orchester für begeisterte Laienmusiker geöffnet. So treffen sich während der Vorlesungszeit jeden Dienstagabend Studierende der TU, aller Dresdner Hochschulen und junge Berufstätige zum gemeinsamen Proben.</p> <p>Im Gegensatz zu anderen universitären Orchestern in Dresden, ist KEIN Vorspielen nötig, um im Orchester mitspielen zu können, da diese elementare Erfahrung, in einem Orchester mitzuwirken, niemandem vorenthalten werden soll. Die Freude am Musizieren steht bei uns klar im Vordergrund. (Einschränkungen von dieser Regelung gibt es bei stark überlaufenen Instrumenten, wie z.B. Flöte, Klarinette, Violine und Violoncello. Für diese Instrumente ist eine Warteliste eingerichtet worden).</p> <p>Ein weiteres wichtiges Merkmal unseres Orchester ist, dass wir neben regulären Konzerten innovative, fachübergreifende Projekte ins Leben rufen, so veranstalteten wir zusammen mit Studierenden der HfBK ein Kunstkonzert (bei dem zur Musik gemalt wurde), mit Artisten ein Konzert, mit Studierenden der Gret-Pallucca-Hochschule ein Konzert, in dem zu verschiedenen Stücken getanzt wurde, usw.</p> <p>Künstlerisch geleitet wird das Orchester von unserem Künstlerischen Leiter, der jährlich demokratisch aus verschiedenen Bewerbern gewählt wird.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:
 Zusammen mit dem Künstlerischen Leiter erarbeiten vier Schulmusikstudierende pro Semester unter dessen Anleitung das Semesterprogramm, was den Werkstattcharakter unseres Orchesters prägt. Orchester und Dirigenten wachsen so aneinander und entwickeln sich mit gegenseitiger Hilfe. Sowohl für die Studierenden des Lehramts als auch für die zahlreichen Orchestermitglieder ein besonderer Gewinn.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 70 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 HfM Dresden, HTW Dresden
 (generell steht unser Orchester allen Dresdner Hochschulen und Universitäten offen, der Großteil besteht allerdings aus Studierenden der TU)
 - Andere, nämlich:
 junge Berufstätige
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 30/60 pro Jahr,
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 01.03.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.25. HSG-Anerkennung Ingenieure ohne Grenzen



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Puteanus, Simon
Kontakt	Simon.Puteanus@posteo.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Ingenieure ohne Grenzen
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden@ingenieure-ohne-grenzen.org
Kontaktperson(en)	Simon Puteanus
Kontaktmöglichkeiten	simon.puteanus@posteo.de
GruppenvertreterInnen	Simon Puteanus, David Schödel, Anita Rasche, Erik Freise, Martin Jordan
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele: Die Hochschulgruppe führt selbstständig Projekte in der Entwicklungs Zusammenarbeit durch, wie beispielsweise der Bau von Trockentrenntoiletten. Dabei sind wir eingebunden in den gesamtdeutschen Verein "Ingenieure ohne Grenzen" und können so mit anderen Regionalgruppen Netzwerken und Workshops besuchen. Zudem findet in diesem SS ein Projekt mit geflüchteten statt. Es soll technisches Wissen und fachspezifisches Deutsch praxisnah vermittelt werden.	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich: HTW-Dresden
 - Andere, nämlich: fertige Ingenieure
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von: _____
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-
---	--	---	--



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Ingenieure ohne Grenzen e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 27.02.17

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-

FöA-Protokoll

02.03.2017

A.26. HSG-Anerkennung Science Slam an der TU Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Niebsch, Robert
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Science Slam an der TU Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	scienceslam@fsret.de
Kontaktperson(en)	Robert Niebsch
Kontaktmöglichkeiten	https://www.facebook.com/ScienceSlamAnDerTUDresden
GruppenvertreterInnen	Ricardo Hermann (Student TU Dresden) Jana Christ (Student TU Dresden) Theresa Struckmann (Student TU Dresden) Roy Ledermüller (Student TU Dresden) Robert Niebsch (Alumnus TU Dresden) Max Nitschke (Alumnus TU Dresden)
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Science Slam an der TU Dresden Hochschulgruppe hat sich zum Ziel gesetzt jedes Semester einen Science Slam ohne Eintritt an der TU Dresden auszurichten. Dabei streben wir an, dass die auf der Bühne dargestellten Slams aus einer möglichst breiten Richtung von Wissenschaftsfeldern kommen. Außerdem bietet die Gruppe Einzel-Coachings oder auch Seminare zur Nachwuchsförderung an.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 1.3.2017 Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 6 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-

A.27. HSG-Anerkennung TU Big Band e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Micklitz, Tobias
Kontakt	E-Mail: kontakt@tubigband.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	TU Big Band e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	kontakt@tubigband.de
Kontaktperson(en)	Tobias Micklitz
Kontaktmöglichkeiten	bevorzugt per E-Mail: kontakt@tubigband.de alternativ telefonisch: [REDACTED]
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Hauptmann, Chris Klesse, Eva-Maria Micklitz, Tobias Radeske, Frank Reichelt, Jana Tomaszewski, Jürgen
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die TU Big Band ist ein studentisches Jazzorchester. Wir spielen sowohl Swing-Standards von Glenn Miller und Count Basie als auch Cha-Cha-Cha, Latin Jazz und Funk. Das Spektrum unseres Bühnenprogramms reicht von ruhigen Balladen bis zu lebhafter und tanzbarer Musik.</p> <p>Unter der musikalischen Leitung von Sebastian Haas (Dipl. Musiker) und Bertram Liskowsky (Lehrer, ehem. Mitglied) festigen ca. 40 Musiker in wöchentlichen Proben dieses Repertoire. Die Musiker sind vorwiegend Studenten der Technischen Universität Dresden und gehören den verschiedensten Fachrichtungen an.</p> <p>Gegründet wurde die TU Big Band 1991 und löste damit das seit 1968 bestehende TU Blasorchester ab. Dieser Werdegang macht uns zu einem besonderen Klangerlebnis, denn über die Standard-Big-Band-Besetzung hinaus sind in alter Blasmusiktradition bis heute Klarinetten und Flöten ein fester Bestandteil der Band. Dies ermöglicht uns musikalische Bearbeitungen sowohl im fetten Bigband- als auch im orchestralen Sound zu spielen.</p> <p>Unsere Ziele sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Studentennetzwerke über Alters- und Fachbereichs-, sowie Kultur- und Nationalitätsgrenzen hinaus fördern + Erhaltung und Pflege der Unterhaltungs- und Tanzmusik + Musik als Hobby bewerben und fördern + Kultureller Beitrag zu Veranstaltungen der TU und assoziierten Vereinen (z.B. GFF) + Kultureller Beitrag zu Studentenvereinen, z.B. Studentenklubs 	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **59** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

- Andere, nämlich:

junge, musikbegeisterte Dresdener (2-3 Leute)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **ca. 1900** pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Pro aktivem Mitglied erheben wir 20 € pro Semester Mitgliedsbeitrag, pro Fördermitglied 10 € pro Semester. Diesen Beiträgen wurde demokratisch ohne Einwände in der Vollversammlung der Mitglieder zugestimmt.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum 01.03.2017 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 10169 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 10169 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

A.28. HSG-Anerkennung SMD



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Engelhard, Jonas

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe SMD

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@smd.org

Kontaktperson(en) Jonas Engelhard, siehe oben

Kontaktmöglichkeiten <http://hochschul-smd.org/dresden/>
dresden@smd.org

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Anne Marleen Dörgeloh, Benjamin Mößner, Christoph Schäfer, Daniel Schmidt, Gerlind Rudert, Hannes Lauer, Jan Ladewig, Jonas Engelhard, Jonny Seitz, Lisa-Marie Paul, Moritz Schroth, Sebastian Jugelt, Theresa Löffler, Sophie Pabst, Keturah Pohl, Selina Schmeidek, Sophie Pabst, Stefanie Richter, Tom Tietze, Timon Kretschmar, Franziska Grobe, Lukas Schmidt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

SMD steht für Studentenmission in Deutschland und ist ein Netzwerk von Christen in Schule, Hochschule und Beruf. Die SMD richtet sich an heutige und zukünftige Verantwortungsträger - insbesondere junge Menschen. Ihnen hilft sie, den christlichen Glauben für sich zu entdecken und auf verantwortungsvolle Weise ins Leben umzusetzen.

Die Hochschul-SMD Dresden tut dies als eine unter etwa 80 anderen Hochschul-SMD-Gruppen in Deutschland. Die Aktivitäten der Hochschul-SMD-Gruppe Dresden bieten einen Diskussionsrahmen, in dem unterschiedliche und auch kontroverse Sichtweisen offen und respektvoll zur Sprache kommen sollen. Wir freuen uns über jeden, der sich zu einem Leben als Christ entscheidet, ebenso achten und wertschätzen wir aber auch jeden Menschen mit anderen Überzeugungen.

Wir treffen uns alle 2 Wochen zu Gruppenabenden im HSZ 303. Dort machen wir Musik und hören einen Vortrag zu einem Thema, über das danach diskutiert werden kann. Im Anschluss ist bei einem Imbiss Zeit für Unterhaltungen und Kontakt untereinander. In der Woche, in der kein Gruppenabend stattfindet, treffen wir uns in festen Kleingruppen von bis zu 10 Studenten zur gemeinsamen Mahlzeit mit Gesprächen über aktuelle Brennpunkte, persönliche Themen und Texte aus der Bibel.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Weiter organisieren wir Vorträge an der Uni, einen „Sprachtreff“ für Deutsch lernende Studenten, Hilfsangebote und sportliche Veranstaltungen.

Die SMD ist ein Fachverband des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD). Die Arbeit der Hochschul-SMD-Gruppe Dresden wird allein und eigenverantwortlich von der Initiative ihrer studentischen Mitglieder bzw. Mitarbeitenden getragen. Die Hochschul-SMD-Gruppe Dresden verfolgt keinerlei kommerzielle Ziele.

Ziele der Hochschulgruppe siehe unter Verschiedenes, hier war kein Platz mehr.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 24 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchersadresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Ziele der Arbeit als Hochschulgruppe sind:

- christliche Perspektiven auf fachliche und lebenspraktische Fragen von Studierenden in der Hochschulöffentlichkeit ins Gespräch zu bringen,
- aktuelle gesellschaftliche und weltanschauliche Entwicklungen kritisch zu hinterfragen,
- christliche Werte wie Nächstenliebe, Gerechtigkeit, Gemeinschaft, Verantwortungsbewusstsein und Toleranz an der Hochschule zu leben sowie
- Studierende zum christlichen Glauben einzuladen.

Gruppengröße: 24 Mitarbeiter, 60-100 Besucher der Gruppenabende

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss


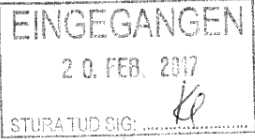

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.29. Anerkennung SMD Leiterschulung

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname: Schroth, Moritz
 Straße, Nr.: [Redacted]
 PLZ, Ort: [Redacted]
 E-Mail-Adresse: [Redacted]
 Telefonnummer: [Redacted]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungssart: [Redacted]
 Kreditinstitut: [Redacted]
 IBAN: [Redacted]
 BIC: [Redacted]
 KontoinhaberIn: [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname: SMD Dresden
 Antragsgegenstand: Fortbildung für Leiter
 Betrag: 102,50 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum: 20.02.2017 Unterschrift: [Redacted]

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung
 Geschäftsführung ProtokollantIn
 Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE31XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

- Fortbildung SMD-Gruppenleiter 05.03. - 10.03.2017 in Bischofsheim(Rhön)
- Veranstalter: SMD Deutschland
- Themen: Aspekte von Leitung, Umgang mit Mitarbeitern, Rechtliches, Gruppenprozesse
- aus Dresden fährt ein Mitglied des Leitungsteams zur Fortbildung

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Vielen Dank für die gute, bisherige Zusammenarbeit.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
(1x) 165,-	Fortbildungskosten pro Person (gestaffelt nach Entfernung der Anreise)
(1x) 40,-	Fahrtkosten
= 205,-	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
(1x) 82,5	
(1x) 20,-	
= 102,5	StuRa
(1x) 82,5	
(1x) 20,-	
= 102,5	SMD Dresden

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.


Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden


Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.30. HSG-Anerkennung Hochschulgruppe für Freie Software und Freies Wissen (FSFW)



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Aussteigen eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Gruppen-Struktur: Plenum alle zwei Wochen in der SLUB (-2.115), Arbeitsgruppen ("Hauten") zu speziellen Themen, regelmäßige öffentliche Veranstaltung: Sprechstunde zu LaTeX und anderer studienrelevanter freier Software

Ziele:

- Verbreitung quelloffener freier Software, insbesondere unter Studierenden bzw. in Forschung und Lehre
- Verbesserung von freier Software und zugehöriger Dokumentation (z.B. durch studentische Mitarbeit an OpenSource-Projekten)
- Steigerung der Zugänglichkeit von Wissen z.B. durch Einsatz für OpenAccess

Für detaillierte Informationen siehe auch vom StuRa-Plenum offiziell unterstütztes FSFW-Programmpapier (Beschluss: 21.07.2016)


Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden


Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Gruppe besteht aus **ca. 12** Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW-Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefalklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:


Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z. B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden


Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

"Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich" wurde interpretiert als: Mitbestimmung ohne formale Mitgliedschaft in einem Verein oder Dachverband.

Prinzipiell sind Gäste bei unseren Plena willkommen und können sich selbstverständlich an der Diskussion beteiligen. Bei internen Abstimmungen enthalten sich Gäste typischerweise bzw. fassen sich als (zukünftiges) Mitglied der FSFW auf.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 02.03.2017 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostnächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.31. HSG-Anerkennung IG Börse an der TU Dresden e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Baumann, Claudia

Kontakt claudia.baumann@igboerse.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IG Börse an der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@igboerse.de

Kontaktperson(en) Christoph Sager, Claudia Baumann, Felix Albrecht, Marcus Hüppe

Kontaktmöglichkeiten christoph.sager@igboerse.de, [REDACTED]
 felix.albrecht@igboerse.de
 marcus.hueppe@igboerse.de

GruppenvertreterInnen Christoph Sager, Felix Albrecht, Marcus Hüppe, Claudia Baumann, Katja Akulinin, Moritz Huth, Lisa Marschner

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die IG Börse Dresden e.V. ist der studentische Börsenverein der Technischen Universität Dresden. Das Thema Börse ist ein sehr interessantes und umfangreiches Wissensgebiet, welches unserer Meinung nach zu wenig Beachtung findet. Aus diesem Grund haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Börsen- und Aktienkultur im Großraum Dresden zu fördern. 1995 gegründet, ist die IGB Dresden einer der ältesten Börsenvereine an deutschen Hochschulen. Seit 20 Jahren treffen sich börseninteressierte Studenten, Privatinvestoren und Bürger zu wöchentlichen Diskussionsrunden, professionellen Börsenvorträgen und verschiedenen anderen Aktivitäten.

Wir freuen uns über jeden Interessierten, unabhängig von Fachrichtung und Fachsemester, ob Student oder Nichtstudent, ob Börsenguru oder Börsenneuling. Das Spektrum unserer Diskussionen ist sehr breit. Von fundamentalen Unternehmensanalysen, und charttechnischen Analysen, über generelle Markteinschätzungen, Forschungs- und Zukunftstrends sowie politische Einflüsse bis hin zum Daytrading sind wir für alle Themen rund um die Börse und die Finanzmärkte offen. Das Vereinsleben kann von allen Mitgliedern aktiv mitgestaltet werden.

Im Laufe des Zwanzigjährigen Bestehens des Börsenvereins hat sich ein interessantes Netzwerk entwickelt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX
 IBAN: DE 8685053003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Neben den inhaltlichen Aspekten sind wir auch bestrebt, eine soziale Gemeinschaft zu bilden, in der sich Studenten fächerübergreifend kennenlernen können. Wir bieten diverse Aktivitäten, an denen jeder Student und Interessierte teilnehmen können. Zudem haben wir es in den letzten Jahren durch Events, wie z.B. dem Volleyball-Turnier, auch wieder geschafft, verschiedene Hochschulgruppen mit ganz unterschiedlichen Themengebieten zusammenzubringen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 120 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 30€ /40€ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 02.03.17

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.32. HSG-Anerkennung Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rudolph, Laura

Kontakt laura.rudolph@elbflorace.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe teamleitung@elbflorace.de; mail@elbflorace.de

Kontaktperson(en) Laura Rudolph, Yannick Jüptner, Pascal Mesow

Kontaktmöglichkeiten laura.rudolph@elbflorace.de;

GruppenvertreterInnen

Laura Rudolph, Yannick Jüptner, Pascal Mesow, Konstantin Küchler, Wilhelm Seidemann, Charlotte Hammer, Rico Buschbeck, Paul Hübschmann, Cornelius May, Gunnar Fuchs, Daniel Zinn, Leif Pinnecke, Bernhard Richter, Lucas Reuter, Mauricio Nassar

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Elbflorace ist ein Team von run motivierten Studentinnen und Studenten der Technischen Universität Dresden, die jährlich am internationalen Konstruktionswettbewerb Formula Student Electric teilnehmen.

Ziel des Teams ist es jedes Jahr einen neuen elektrisch angetriebenen Rennwagen-Prototypen zu konstruieren, zu fertigen und damit auf den Konstruktionswettbewerben in Europa gegen andere studentische Teams anzutreten. Im Sommer werden wir an bis zu vier Wettbewerben teilnehmen und dort unseren Rennwagen im Namen der TU Dresden vor Experten aus Automobilindustrie und Forschung verteidigen. Diese finden in Italien, Österreich, Deutschland und Spanien statt. Neben der Leistung des Fahrzeugs werden auch die Kostenaufstellungen, Entwicklungskonzepte und wirtschaftlichen Geschäftsideen in Verbindung mit dem Fahrzeug bewertet.

Unser Team verbindet verschiedenste Fachrichtungen, wie beispielsweise Kraftfahrzeugtechnik, Leichtbau, Elektrotechnik, Mechatronik und Wirtschaftswissenschaften. Die daraus entstehende interdisziplinäre Zusammenarbeit ermöglicht es uns unseren siebten elektrisch angetriebenen Rennwagen zu bauen. Für uns bietet das Projekt die Möglichkeit das im Studium erlernte Wissen in der Praxis umzusetzen und sich auch persönlich weiterzuentwickeln. Ein großer Fokus liegt dabei auf der Teamarbeit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Unser Verein bietet nicht nur einen guten Zusatz zum Studium, sondern erweitert auch die Horizonte und Fähigkeiten der Mitglieder auf interdisziplinärer Ebene.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 83 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 30€ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Sponsoren und Unterstützern unseres Projekts

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Internet-Adresse unserer Gruppe:
www.elbflorace.de

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kennzeichnung von Hochschulgruppen gelesen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppe.

Datum 22.02.17

Unterschrift



ELBFLORACEN electric
TU Dresden
Hilflose Men
Institut für Außenbeziehungen Dresden
De-Baehr-Strasse 1c
1069 Dresden
mail@elbflorace.de

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Datum

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
101069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.33. HSG-Anerkennung The Big Band Therapy



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Liebscher, Hendrik
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	The Big Band Therapy
E-Mail-Adresse der Gruppe	bigband@medforum-dresden.de
Kontaktperson(en)	Joachim Hesse, Nathalie Fay, Anne Krüger, Hendrik Liebscher, Martin Hinow
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail s. o.
GruppenvertreterInnen	
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Auscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Joachim Hesse, Nathalie Fay, Anne Krüger, Hendrik Liebscher, Martin Hinow	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Wir sind größtenteils Studenten der Zahn- und Humanmedizin aus Dresden. Was uns zusammengebracht hat, ist der Spaß am Musizieren und was uns zusammenhält, ist die süchtig machende gute Laune, die man bei der Art von Musik bekommt.</p> <p>Repertoire Wie heißt es doch so schön? Die Dosis macht's! Unsere Arrangements reichen von Louis Armstrong bis Amy Winehouse, von Jazz-Standard bis Radio-Hit, von Swing bis Latin und Rock. Hauptsache, es geht ins Blut.</p> <p>Besetzung The Big Band Therapy besteht aus neun Saxophonstimmen (jeweils vier Alt- und Tenorstimmen sowie ein Baritonsaxophon), drei Trompeten und drei Posaunen. Außerdem verstärken uns in der Rhythmusgruppe Schlagzeug, Bass, Klavier und Gitarre. Der Gesang ist zur Zeit mit zwei Frauen- und einer Männerstimme besetzt.</p> <p>Proben Wir proben jeden Mittwoch von 19 bis 22 Uhr im Haus 14 der Medizinischen Fakultät Dresden mit professioneller Unterstützung am Taktstock.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 27 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
- Mitarbeiter UKD, freie Musiker

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 25 pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Auftritte, Carus Campus, Förderanträge FSR, Stura

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 1. März 2017 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	Datum
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		



Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850501003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.34. HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V.

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Renz, Dominik

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Wu5 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@wu5.de

Kontaktperson(en) Renz, Dominik
Grundig, Armin

Kontaktmöglichkeiten info@wu5.de

GruppenvertreterInnen Renz, Dominik
Grundig, Armin
Dumstorf, Simon
Stahr, Thomas

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Studentenclub Wu5 ist ein, von Studenten betriebener Club, der versucht neben dem Studienalltag auch die studentische Kultur zu fördern. Neben regelmäßigen Veranstaltungen wie, zum Beispiel TU in Szene oder die Unterstützung anderer Kulturbeiträge, versuchen wir auch anderen Initiativen wie zum Beispiel den Arbeiterkind-Stammtisch oder dem C++-Stammtisch eine Bühne zu bieten. Eine weitere grundlegende Aufgabe des Clubs besteht darin, mit dem Barbetrieb, einen Ausgleich zum studentischen Alltag zu finden.


Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden


Besucheradresse:
StuRa • Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



stura
DRESDEN

Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Gruppe besteht aus **12** Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Barbetrieb


Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden


Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.


Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin

Datum 02.03.2017 Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heimböhlzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DE
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.35. HSG-Anerkennung TURAG e.V.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Herold, Johannes
Kontakt	jh@turag.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	TURAG e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	kontakt@turag.de
Kontaktperson(en)	Johannes Herold und Hermann von Kleist
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail, Telefon (0351 463 32743) Post
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Johannes Herold, Pascal Below, Christoph Steinmann, Florian Völker, Lukas Müller, Johannes Pintscher, Hermann von Kleist, Marcus Dobberschütz, Jan Wichmann
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die TURAG bietet den Mitgliedern die Möglichkeit, sich neben dem Studium praktisch zu betätigen und das theoretisch erlernte Wissen anzuwenden.</p> <p>Es werden Kontakte zwischen verschiedenen Jahrgängen und Studiengängen geknüpft und Ideen ausgetauscht, sowie an Problemlösungen gearbeitet. Interessierte finden auch für private Probleme Anregungen und Möglichkeiten des Austausches.</p> <p>Als Hauptziel hat sich die TURAG die jährliche Teilnahme an Roboter-Wettkämpfen vorgenommen. Seit 10 Jahren verfolgen wir dieses Ziel erfolgreich.</p> <p>Dabei wird alles selbstständig von den Mitgliedern erledigt. Planung von Veranstaltungen, Entwicklung der Mechanik, Elektronik und Programmierung, Kontakt zu Sponsoren und Fakultätswerkstätten.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
-
- Andere, nämlich:
-

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Nicht regelmäßig.
 Finanzierung durch diverse Geld- und Sachsponsoren.
 Die häufigsten Sponsoren sind Leuze, maxonmotor, GlobalFoundries & VDE
 sowie die Institute für Automatisierungstechnik(IFA) und Mechanismentechnik

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 Stura - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Mitbestimmung ist für alle Nichtmitglieder offen, solange dies nicht direkt um Vereinsangelegenheiten geht.

Wir freuen uns über eine erneute Anerkennung als HSG.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unter-

Datum 02. März 17 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	--

A.36. Anerkennung Ausrichtung Eurobot Vorentscheid 2017 (TURAG)



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Herold, Johannes
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	[REDACTED]
Kreditinstitut	[REDACTED]
IBAN	[REDACTED]
BIC	[REDACTED]
KontoinhaberIn	[REDACTED]
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	TURAG e.V.
Antragsgegenstand	Ausrichtung Eurobot Vorentscheid 2017
Betrag	1000 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an Finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>	
Datum	02. März 2017
Unterschrift	[REDACTED]
<small>Vom StuRa auszufüllen</small>	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
<small>Von der AntragsstellerIn auszufüllen</small>	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Als AG nehmen wir jährlich am Eurobot Roboter Wettbewerb teil. Dieses Jahr soll der deutsche Vorentscheid des Eurobot in Dresden stattfinden. Hierzu erwarten wir etwa 6 - 8 Teams mit jeweils rund 10 Mitgliedern, u.a. auch aus dem Ausland, welche zu Gast bei uns in Dresden sein werden. Hauptsächlich entstehen hier Kosten für die Herstellung der benötigten Spielelemente. Dies ist Hauptzweck dieses Antrags.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

Im Besitz der TURAG, gern für andere HSG zur Verfügung gestellt.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Veranstaltung wird öffentlich im HSZ stattfinden und so eine große Möglichkeit für die Repräsentation der TUD geben.
Gerne besteht die Möglichkeit für andere HSG, sich vorzustellen. (Infostand,...)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
97 €	Pokalserie als Siegerehrung
600 €	bedruckte Spielflächen (Vergleichsangebote im Anhang)
90 €	Holzplatten für Spieltische
95 €	Holzplatten für Spielelemente und Teile der Spielplatte
74 €	PVC Rohre als Spielelemente
7 x 12 € + 20 €	Styroportkugeln als Spielelemente
80 €	Holz-Rundstäbe für Spielplatte
60 €	Farben für Spielelemente
50 €	Drucksachen / Werbung
15 € pro Person	Verpflegung
= 1250 € + 15 € p. P.	TOTAL

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1000 €	Stura Finanzierung
50 €	VDI Dresden: Finanzierung von Drucksachen
200 €	VDE Dresden: Finanzierung des Plattenbaus
15 € pro Person	Teilnahmegebühr für Teams
= 1250 € + 15 € p. P.	

Datum 02. März 2017 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studenterrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden
Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden
Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710
Kontakt: Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.37. HSG-Anerkennung Freunde des Bauingenieurwesens e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin

Name, Vorname *Bergmann, Charli*
Kontakt *charli.bergmann@freunde-des-biw.de*

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Freunde des Bauingenieurwesens e.V.*
E-Mail-Adresse der Gruppe *verein@freunde-des-biw.de*
Kontaktperson(en) *Marie Bull, Josiane Gyese, Charli Bergmann*
Kontaktmöglichkeiten *verein@freunde-des-biw.de*

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Marie Bull
Josiane Gyese
Charli Bergmann

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

- Offene Hochschulgruppe für jeden
- Zusammenarbeit mit Firmen
- Organisation von Exkursionen
- Tagesexkursion, Wochenorganisation
- Vernetzung von Universität, Studenten, Firmen
- Austausch mit ausländischen Studenten
- offen für alle Personen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 188 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
*natürliche Personen
Firmen*

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband *25€ natürliche Personen*
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von *10€* pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 2.3.17

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.38. HSG-Anerkennung Medicanti – Orchester an der Med. Fakultät der TU Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Angles, Theresa
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	medicanti – Orchester an der Med. Fakultät der TU Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	[REDACTED]
Kontaktperson(en)	Matthias Pagenkopf
Kontaktmöglichkeiten	pagenkopf@medicanti.de / [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Lydia Hochmann, Matthias, Pagenkopf, Stephanie Pensold,
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Das Orchester »medicanti« entstand 1986 – gegründet von Medizinstudenten an der damaligen Medizinischen Akademie Dresden (heute Universitätsklinikum). Aus dem anfänglichen Barockensemble bildete sich ein Kammerorchester mit etwa 20 Mitgliedern. Seit der Übernahme der Leitung durch Wolfgang Behrend im Jahr 2002 entwickelte sich »medicanti« zu einem Sinfonieorchester, dessen musikbegeisterte Mitglieder inzwischen aus den verschiedensten Studien- und Berufsrichtungen kommen. Derzeit hat das Orchester ca. 74 Mitglieder. »medicanti« musiziert als Laienorchester zur Erbauung seiner Mitglieder und Zuhörer ohne kommerzielles Interesse. Pro Semester wird ein großes sinfonisches Programm erarbeitet und in einem Konzert öffentlich präsentiert.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Datum



Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.39. HSG-Anerkennung Betonbootteam TU Dresden

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Grundmann, Lenne
 Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Betonbootteam TU Dresden
 E-Mail-Adresse der Gruppe betonboot@gmx.de
 Kontaktperson(en) Lenne Grundmann
 Nora Stritt
 Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]
 nora.stritt@googlemail.com
 [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.



Lenne Grundmann
 Nora Stritt
 Sebastian Diesel
 Viktoria Sommer
 Lena Leicht
 Markus Taubert
 Torben Schaeper
 Lauris Bellen

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

20 bis 25 Studenten der Fakultät Bauingenieurwesen bilden momentan das Betonbootteam TU Dresden. Wir entwerfen, planen und bauen Boote aus Beton. Unser Ziel dabei ist es jedes Jahr mit unseren Rennkanus und größeren Booten an nationalen und internationalen Wettbewerben und Regatten erfolgreich teilzunehmen. In Räumen der ehemaligen Baustoffhalle bekommen wir als (rein) studentische Gruppe die Möglichkeit in der Uni Gelerntes praktisch anzuwenden, eigene Ideen auszuprobieren und umzusetzen. Außerdem bietet die Mitarbeit im Team die Gelegenheit Verantwortung zu übernehmen und dabei Kontakte zu Studenten höherer Semester, Dozenten, Vertretern der Wirtschaft und Studenten anderer Universitäten zu knüpfen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--

Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Gruppe besteht aus **20-25** Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden

Andere, nämlich:
1-2 Azubi/ Sonstige

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)
Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:


Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden


Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer Gruppenvertreterin.

Datum **02.03.2017** Unterschrift [REDACTED]

vom StüRa auszufüllen

Genehmigung

<input type="checkbox"/> Plenum	<input type="checkbox"/> Sitzungsleitung	Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	<input type="checkbox"/> ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StüRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.40. HSG-Anerkennung Innospire



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Schulz, Sebastian
Kontakt	sebastian.schulz@innospire.net [REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Innospire
E-Mail-Adresse der Gruppe	sebastian.schulz@innospire.net
Kontaktperson(en)	Sebastian Schulz
Kontaktmöglichkeiten	sebastian.schulz@innospire.net [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	Sebastian Schulz Nicolas Mesa
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die Hochschulinitiative Innospire bringt Studierende zusammen, die das Interesse am Thema Unternehmensgründung verbindet. Innospire versteht sich als Plattform/Ort, wo Studierende der TU Dresden und HTW das Netzwerk haben, was sie brauchen, um Ideen zu verwirklichen. Dieses Netzwerk besteht aus folgenden Aspekten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erfahrene Gründer, die mit Rat und Tat zur Seite stehen - Zugang zu vielen Stellen der TU Dresden, um beispielsweise Prototypen 3D zu drucken - viele Veranstaltungen zu den Themen Gründung und Entrepreneurship (sowohl intern als auch offene Veranstaltungen) - Besuch von Startups in Sachsen und Berlin - regelmäßige Treffen zum Austausch <p>Innospire versteht sich als eine Art Spielwiese, um Studierenden die Möglichkeit zu geben, sich auszuprobieren und zu entwickeln.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Unterstützung von Unternehmen

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 15.02.2017 Unterschrift [Redacted]

vom Stura auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studenterrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.41. HSG-Anerkennung Rotaract Club Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Oltersdorf, Romy

Kontakt romy.oltersdorf@rotaract.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rotaract Club Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@rotaract.de

Kontaktperson(en) Oltersdorf, Romy

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen Romy Oltersdorf, Andreas Weber, Martin Hübner, Jan Braje
Christina Wolf, Pia Leson, Sophie Hempel, Tobias Heller

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzutellen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**Was ist Rotaract?**

Bei Rotaract treffen sich junge Leute zwischen 18 und 30 Jahren, die das gemeinsame Motto „Lernen – Helfen – Feiern“ verbindet. Mehr als 3.500 Mitglieder in über 180 Rotaract Clubs deutschlandweit setzen sich zusammen für andere ein und tragen durch Freundschaft, Fairness und Toleranz zur internationalen Verständigung bei.

Alle Rotaracter verfolgen dasselbe Anliegen: Menschen in Not zu helfen und gleichzeitig Freundschaften zu schließen und ihren Horizont zu erweitern. Als Grundlage hierfür bilden die einzelnen Rotaract Clubs ein soziales weltweites Netzwerk. Es bietet jungen Leuten dadurch die Möglichkeit, Gutes zu tun und sich dabei persönlich wie auch beruflich weiter zu entwickeln.

In Dresden treffen wir uns wöchentlich an wechselnden Orten Donnerstagsabends. Wir hören Vorträge, besichtigen interessante Firmen, treffen uns einfach nur auf ein Bier oder planen die nächste Sozialaktion. Im Moment unterstützen wir u.a. den Abenteuerspielplatz in der Johannstadt, die Lebenshilfe Dresden und bauen Projekte mit dem Ausländerrat Dresden e.V. auf. Im letzten Sommer haben wir mitgeholfen, Kindern, die sich keinen Urlaub leisten können, vier Tage Zeltlager in der Natur zu schenken.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Interessiert? Dann guckt einfach mal bei uns rein
<http://www.racdd.de/>
<https://www.facebook.com/racdd>
 oder am besten Ihr kommt direkt vorbei (Infos zu den aktuellen Terminen auf der Webseite oder unter dresden@rotaract.de zu erfragen).



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 21 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
 Schüler; junge Berufstätige, die an anderen Hochschulen studiert haben
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 35€ pro Jahr,
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
 (z. B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Wir sind die Jugendorganisation von Rotary; arbeiten, entscheiden und finanzieren uns aber autark

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 17.02.2017

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.42. HSG-Anerkennung Studentenclub Borsi 34 e.V.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schmiedl, Lucas

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Borsi 34 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe post@borsi34.de

Kontaktperson(en) Lucas Schmiedl

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Katharina Köhler, Lars Gernegroß, Paul Kraft, Lucas Schmiedl

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Kulturveranstaltungen, um den Bewohnern und sonstigen Gästen Abwechslung, einen Ort als Kommunikationsgelegenheit und einen gemeinsamen Treffpunkt zu bieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Ehrenamtlich betriebenen Abendveranstaltungen

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa · Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 23.02.17

Unterschrift

von Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.43. HSG-Anerkennung Viva con Aqua



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Beck, Paul*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Viva con Aqua Dresden*

E-Mail-Adresse der Gruppe *dvresden@vivaconacqua.org*

Kontaktperson(en) *Paul Beck, Janina Kießling*

Kontaktmöglichkeiten *Dresden@vivaconacqua.org*

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z. B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Paul Beck
Janina Kießling
Jakob Zwickmann
Sabina Schuster
Martha Doehwert
Carinna Teichler Stella Picht*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ziel von Viva con Aqua ist der Zugang zu sauberem Trinkwasser, überall auf der Welt. Dies wird realisiert durch kulturelle Veranstaltungen, durch deren Gewinne werden einzelne nachhaltige Trinkwasser, Hygiene und Bildungsprojekte weltweit umgesetzt.

*Für Studenten*innen besteht so die Möglichkeit zur eigenen Weiterbildung, die Möglichkeit eigene Projekte wie Poetry Slams oder Konzerte zu realisieren und sich ehrenamtlich zu engagieren.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01060 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01060 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 90050000010002710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stu@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Spendengelder, werden durch Ehrenamtliche generiert

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:
Vora con Aqua Saubel Pauti e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtigkeit zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 02.03.2017 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

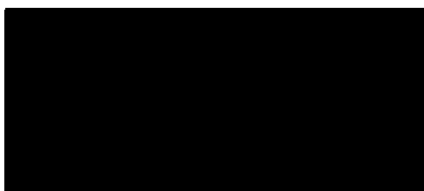
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
TRANS: DE 260505030001120261710

Kontakt: Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Ich, Paul Beck, bestätige hiermit, dass Sven Herdes mich vor dem Ausschuss des STURA Dresden zur Prüfung des Antrags als Hochschulgruppe von Viva con Agua Dresden vertritt.



Paul Beck

02.03.2017, Dresden

A.44. HSG-Anerkennung Universitärer Sanitätsdienst



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Herdes, Sven
Kontakt unisan.tud@gmail.com

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Universitärer Sanitätsdienst
E-Mail-Adresse der Gruppe unisan.tud@gmail.com
Kontaktperson(en) Felix Rauschert
René Pfannenschmidt
Kontaktmöglichkeiten unisan.tud@gmail.com

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Felix Rauschert, René Pfannenschmidt, Kevin Christian Garzon Galindo, Sven Herdes, Katharina Kennemann, Lisa Hoffmann

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ziel des Universitären Sanitätsdienstes soll es sein, rettungsmedizinisch und ersthelferisch vorgebildete und auch interessierte Studenten und Mitarbeiter aller Fachrichtungen der TU Dresden, zu versammeln, ihnen die Möglichkeit zum Austausch sowie zur Förderung und zum Erhalt ihrer Fähigkeiten zu geben.
Das Konzept sieht eine enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsärztlichen Dienst der Uni sowie mit der Studentischen Wasserwacht vor, um ein zweckmäßiges First-Responder-System weiter auszubauen und bei einem Zwischenfall qualifizierte Erstversorgung so schnell wie möglich zur Verfügung stellen zu können.
Perspektivisch ist kurz- bis mittelfristig geplant, nach Beschaffung von entsprechendem Equipment im Rahmen von Veranstaltungen der FSR und des StuRa eine sanitätsdienstliche Basisabsicherung zu stellen.
Nach Etablierung in den universitären Betrieb sollen Fachvorträge sowie fokussierte, fachspezifische Erste-Hilfe-Ausbildungen angeboten werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 6 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z. B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum: [Redacted] Unterschrift: [Redacted]

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
 - Geschäftsführung
 - Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.45. Anerkennung Notfalltasche mit Ausstattung (Universitärer Sanitätsdienst)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Sven Herdes**

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Universitärer Sanitätsdienst**

Antragsgegenstand **Notfalltasche mit Ausstattung**

Betrag **561** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **2.3.17** Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum _____

StuRa _____ Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung _____ ProtokollantIn _____

Förderausschuss _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn _____

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum _____ Unterschrift _____

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Heimhoitzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Als Erstausrüstung wird die unten aufgelisteten Sachen benötigt. Sie sollen dazu dienen bei diversen Veranstaltungen an der Universität als First Responder zu arbeiten. Soweit wie möglich wird alles auf Rechnung gekauft sodass der Stura die Rechnung direkt bezahlt werden.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / Stura / FSR / ...)

Besteht die Möglichkeit, das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
siehe Anhang	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
561	Stura

Datum 23.11

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
Stura - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

Finanzaufstellung

Ausgaben in €	Einnahmen in €
5 SicSac	561 Stura
58 Set Absaugpumpe	
35 Einmalhandschuhe	
71 Radecker Füllung S	
100 Blutzuckermessung(Messgerät;Messstreifen;Lanzeten)	
50 Pulsoxi	
20 Samsplint(Set)	
13 Stifneck	
70 Notfalltasche M	
30 Innentaschenzet 2 Plane 1	
59 Sonstiges	
50 Zusätzliches Verbandmaterial	
561 Gesamtausgaben	561 Gesamteinnaf

A.5. Anhang Paul Hösler



Lebenslauf

ANGABEN ZUR PERSON Paul Hösler

ANGESTREBTE TÄTIGKEIT Geschäftsführer Hochschulpolitik im StuRa TU Dresden

BERUFSERFAHRUNG

- | | |
|-----------------|--|
| 03/2013–03/2014 | <p>Gewählter Fachschaftsratsvertreter der Fachschaft Angewandte Sozialwissenschaften</p> <p>Studentische Selbstverwaltung</p> <p>Organisation von Veranstaltungen des Fachschaftsrates, entsandtes, stimmberechtigtes Mitglied in den Studierendenrat der HTWK Leipzig, Beratung der Studierenden, Vertretung der Studierenden gegenüber der Fakultät</p> |
| 01/2014–03/2014 | <p>Co-Referent für Soziales</p> <p>Studierendenrat der HTWK Leipzig</p> <p>Wahrnehmung der Referatsaufgaben (Beratung von Studierenden mit Kind, Unterstützung der Referentin für Soziales)</p> |
| 03/2013–03/2015 | <p>Entsandter in den Studierendenrat der HTWK Leipzig</p> <p>Studentische Selbstverwaltung</p> <p>Wahrnehmung von Sitzungen des Studierendenrates der HTWK Leipzig</p> |
| 04/2014–03/2015 | <p>Co-Referent für Hochschulpolitik</p> <p>Studierendenrat der HTWK Leipzig</p> <p>Wahrnehmung der Referatsaufgaben (vertretungsweise Entsendung in den Landessprecher*innenrat, Mitwirkung an der Demo "Kürzer geht's nicht", Mitarbeit am Arbeitskreis Hochschulpolitik der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften, Beratung der Studierenden zu hochschulpolitischen Belangen)</p> |
| 08/2014–03/2015 | <p>Stellvertretender Sprecher des Fachschaftsrates Architektur und Sozialwissenschaften</p> <p>Studentische Selbstverwaltung</p> <p>Koordination der Arbeit innerhalb des Fachschaftsrates, Sitzungsleitung, Beratung der Studierenden, Vertretung der Studierenden gegenüber der Fakultät, Organisation von Veranstaltungen des Fachschaftsrates</p> |
| 04/2014–03/2016 | <p>Studentisches Mitglied im Fakultätsrat Architektur und Sozialwissenschaften</p> <p>Akademische Selbstverwaltung</p> <p>Vertretung studentischer Interessen gegenüber der Fakultät (Erlass und Änderung der Studien- und Prüfungsordnungen, Besetzung von Berufungskommissionen, Sicherung des Lehrangebots und Planung des Studienangebots, Evaluationsverfahren)</p> |
| 02/2015–08/2015 | <p>Sprecher des Studierendenrates der HTWK Leipzig</p> <p>Studierendenrat der HTWK Leipzig</p> <p>individuelle Beratung der Studierenden (Widerspruchsverfahren, Vermittlung innerhalb der Hochschule), Repräsentation des Studentenrates gegenüber der Hochschule und nach außen hin, Organisation der studentischen Selbstverwaltung (Planung von Veranstaltungen, Koordination der Referent*innen und der Fachschaftsräte), Sitzungsleitung, Teilnahme an Arbeitsgruppen der</p> |

Hochschule (Qualitätsmanagement-Konferenz, Öffentlichkeitsarbeit), Dokumentation der Arbeit, federführende Mitwirkung an der studentischen Kritik zu den Ringvorlesungen an der HTWK Leipzig

04/2015–03/2016 **Studentisches Mitglied im Senat der HTWK Leipzig**

Akademische Selbstverwaltung

Wahrnehmung und Vertretung studentischer Interessen gegenüber der Hochschule

04/2015–09/2016 **Entsandter in den Landessprecher*innenrat**

Studentische Selbstverwaltung

Wahrnehmung von Sitzungen des LSR - Gremium der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

07/2015–12/2016 **Sprecher der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften**

Inhaltliche Arbeit der Landesstudierendenvertretung, Kontakt zu und Vertretung von KSS-Positionen gegenüber allen relevanten Institutionen und Partner*innen (regionale und überregionale Studierendenvvertretungen, Ministerien, Parteien, Bündnissen etc.), Interviews mit der Presse, Kontakt zu den Ausschüssen und Hochschulen, Teilnahme an relevanten Veranstaltungen, Verfassen von Stellungnahmen, Positionen, Gutachten, Pressemitteilungen etc., aktive Mitarbeit innerhalb der KSS, Enge Zusammenarbeit mit der Koordination

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

07/2011 **Allgemeine Hochschulreife**

Wilhelm-Ostwald-Gymnasium, Leipzig (Deutschland)

09/2016 **Bachelor of Arts (Soziale Arbeit)**

Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig, Leipzig (Deutschland)

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch, Latein				

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Mitgliedschaften Verfasste Studierendenschaft der TU Dresden
 DIE LINKE.
 Rosa Luxemburg Stiftung
 Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft (ver.di)
 Linksjugend [solid]
 Stipendiat der Rosa Luxemburg Stiftung

MOTIVATIONSSCHREIBEN

Dresden, 20.02.2016

Liebe Mitglieder im StuRa der TU Dresden,

hiermit bewerbe ich mich auf den Posten der Geschäftsführung Hochschulpolitik. Mein Name ist Paul Höslér, ich bin 25 Jahre alt und studiere zurzeit im ersten Fachsemester Sozialpädagogik (Master of Arts) an der TU Dresden.

Während meiner Zeit an der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) habe ich schon mehrere Ämter innerhalb der studentischen und akademischen Selbstverwaltung wahrgenommen, die ich hier nur exemplarisch ausführen möchte. Ihr findet im Anhang zu diesem Motivationsschreiben einen ausführlichen Lebenslauf von mir, der meine Erfahrungen im hochschulpolitischen Bereich noch einmal detailliert aufschlüsselt.

Als Mitglied im Fachschaftsrat, Studierendenrat und in der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften konnte ich auf verschiedenen Ebenen der studentischen Selbstverwaltung schon Erfahrungen im Bereich der Hochschulpolitik sammeln. Vordergründig sind dabei die Mitwirkung an der Organisation der studentischen Demonstration „Kürzer geht's nicht“ (Juni 2014) [1], die Begleitung des Entwicklungsprozesses des Hochschulentwicklungsplans 2025 [2] sowie die studentische Kritik zur Ringvorlesung „Migration“ an der HTWK Leipzig [3] zu benennen. Diese drei Beispiele sollen aufzeigen, dass in meiner hochschulpolitischen Laufbahn sowohl Interaktion mit Bündnispartner*innen vorausgesetzt wurde als auch eine Konfrontation mit den bestehenden Zuständen innerhalb der sächsischen Hochschulpolitik. Mit der gewonnenen Erfahrung möchte ich auch Hochschulpolitik aus studentischer Sicht an der TU Dresden gestalten. Das bedeutet für mich, dass ich in starke Vernetzung mit den Fachschaftsräten treten möchte, um mir ein Bild über die aktuelle Situation zu machen, aber auch dass es zwingend eine Vernetzung zwischen mehreren Ebenen innerhalb und außerhalb der Hochschule geben muss. Somit sehe ich mich gewillt, in Zusammenarbeit mit den Amtsträger*innen des StuRas und den studentischen Senator*innen die Geschehnisse an der kompletten Hochschule zu begleiten und zu hinterfragen, zusammen mit den Entsandten in den Landessprecher*innenrat die landesweite Hochschulpolitik zu gestalten und innerhalb der studentischen Selbstverwaltung präsent zu sein und als Ansprechpartner für hochschulpolitische Belange zur Verfügung zu stehen.

Über eine Gelegenheit, mich persönlich vorzustellen würde ich mich sehr freuen. Gern bin ich auch bereit, mich euren etwaigen Rückfragen zu stellen.

Mit besten Grüßen

Paul Höslér

[1] - <https://kuerzung.wordpress.com/>

[2] - http://www.kss-sachsen.de/news/news-einzelansicht/?L=pvztdlaxpzftiq&tx_ttnews%5Btt_news%5D=759&cHash=3b1bfce2b6853bc7000aaf7d12afecd7

[3] - <http://www.lvz.de/Specials/Themenspecials/Campus-Online/Lehre-Forschung/Ringvorlesung-der-HTWK-in-der-Kritik>

A.6. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließend nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse anderer Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.7. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.8. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

A.9. Antrag auf Neubefassung FinV 16/17



I
Sitzungsvorstand des Studentenrates
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 06.06.2016

Neubefassung FA 16/100 – Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit ersuche ich die Neubefassung des am 26.05.2016 beschlossenen Finanzantrages 16/100 (Beitritt zur FinV 2016/2017 der KSS).

Begründung:

Gemäß §3, Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) bin ich als Geschäftsführer des Bereiches Finanzen verpflichtet, die einschlägigen Bestimmungen bei der Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben der Studentenschaft einzuhalten.

Nach §10, Abs. 2, Satz 3 ist Anträgen, die einen finanzwirksamen Beschluss herbeiführen sollen, eine entsprechende Finanzaufstellung beizulegen.

Zwar enthielt der Antragstext selbst keine explizite, finanzwirksame Aufforderung, allerdings ergibt sich aus dem Beitritt zur Finanzvereinbarung 2016/2017 (FinV 16/17) der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS) eine Zahlungsverpflichtung für die Studierendenschaft der TU Dresden i.H.v. 0,25€ je Mitglied der Studierendenschaft (vgl. §4, FinV 16/17). Eine konkrete Antragssumme ist aus dieser Angabe allein nicht ersichtlich, da dem Antrag keine Berechnungsgrundlagen beigelegt waren. Für den einzelnen Entscheidungsträger im Plenum war daher nicht erkennbar, welche Gesamtkosten der Studierendenschaft der TU Dresden durch den Beitritt zur FinV 16/17 entstehen. Des Weiteren lag den Unterlagen kein Haushaltsplan über die geplante Mittelverwendung bei.

Zudem ist anzumerken, dass auf der Sitzung des Landessprecherinnenrates (LSR) am 12.03.2016 nur der textliche Teil der FinV 16/17 sowie der Grundsatzbeschluss zur FinV 16/17 beschlossen wurden. Eine Beitragsberechnung für die einzelnen Studierendenschaften wurde mangels Daten und Vorbereitung des KSS-Finanzers bisher nicht beschlossen. Die geplante Mittelverwendung für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde seitens der KSS bisher nicht veröffentlicht und auch nicht begründet. Ebenso wenig liegt kein zumindest vorläufiger Abschlussbericht für das vorangegangene Wirtschaftsjahr 2015/2016 vor.

Empfehlung:

Ich empfehle dem Plenum, den Antrag zu vertagen, bis durch die KSS die entsprechenden Berechnungsgrundlagen, die Übersicht der Mittelverwendung nebst Begründung der Positionen sowie ein zumindest vorläufiger Abschlussbericht des vorangegangenen Wirtschaftsjahres beschlossen und dem Studentenrat der TU Dresden zur Verfügung gestellt werden können. Der Antragssteller und Koordinator der KSS wurde durch mich hierüber bereits informiert.

Mit freundlichen Grüßen

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.10. Stellenbeschreibung PR-Referent

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 5
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung**1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes**

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit Fachbereich Öffentlichkeitsarbeit		Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Unterstützung der studentischen Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Pflege der Homepage - Pflege SocialMedia - Zusammenstellung eines Pressespiegels - Beratung der Fachschaftsräte und anerkannten Hochschulgruppen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit - Erarbeitung von Dateivorlagen und Layouts - Unterstützung bei Presseterminen - Verwaltung von Kontakten - Servicetätigkeiten

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-
3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent im Bereich Buchhaltung, Anweisen, Prüfen von Rechnungen und Finanzanträgen und durch Vertrag gebundene Finanzverwaltungsaufgaben von Dritten
3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse
	Feststellungsbefugnis von rechnerischer Richtigkeit, Zeichnungsbefugnis im Bereich Materialverleih

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 5
---------------------	---------------

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd · Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitsze it in %
1	2	3	4
1	Pflege der Homepage	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Inhalte auf Aktualität - Aktualisierung der Inhalte - Eintragung von Terminen vom Studentenrat, den Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und Drittanbietern in den Veranstaltungskalender 	10%
2	Pflege SocialMedia	<ul style="list-style-type: none"> - Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Aktivitäten der Studentenschaft auf Facebook, Twitter u.a. - Reaktion auf Anfragen Dritter im Sinne aller Ordnungen und Richtlinien der Studentenschaft nach erfolgter Rücksprache mit dem Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit - Zusammentragen von Informationen aus dem Studentenrat, Fachschaftsräten und anerkannten Hochschulgruppen <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa</p>	10%
3	Zusammenstellung eines Pressespiegels	<ul style="list-style-type: none"> - Sammeln von für die Studentenschaft relevanten Informationen aus sächsischen öffentlichen Medien sowie von für die Studentenschaft relevanten öffentlichen Institutionen - Kategorisierung von Informationen nach Dringlichkeit, Reichweite und Relevanz - Weiterleitung an betreffende StuRa-Vertreter 	10%
4	Beratung der Fachschaftsräte und anerkannten Hochschulgruppen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung zu Werbemöglichkeiten, Werbewegen und deren Finanzierung - Unterstützung beim Erstellen eines Werbepplans <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der</p>	10%

Stellenbeschreibung		Seite 3 von 5	
		wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa	
5	Erarbeitung von Dateivorlagen und Layouts	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Corporate Design Vorlagen - Layouten von Digital- und Printmedien nach Vorgaben des Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit <p>jeweils selbständig und in Anwendung der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen sowie der einschlägigen Gesetzeslage, der wirtschaftlichen Gegebenheiten sowie im Rahmen der internen Vorgaben des StuRa</p>	15%
6	Unterstützung bei Presseterminen	<ul style="list-style-type: none"> - Einladung von Pressevertretern - Unterstützung in der Durchführung - Zusammenstellen von Berichten, Pressemitteilungen, Fotos und Vorlage beim Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit 	5%
7	Verwaltung von Kontakten	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Presseverteiler - Recherche zu neuen Ansprechpartnern - Pflege der Kontakte 	10%
8	Serviceleistungen	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit im Servicebüro (erste Anlaufstelle) - Verkauf von internationalen Studentenausweis, Semestertickets, Tickets ausgewählter Kulturveranstaltungen, Copykarten, TU-Merchandise - Annahme von Anträgen wie Rückerstattung vom Semesterticket, Aus- und Wiedereintritt aus der verfassten Studentenschaft - Selbstständige Tätigkeiten im Materialverleih: Annahme von Anfragen, Planung der Ausleihen, Vorbereiten des Ausleihvertrages, Bereitstellen des Materials, Übergabe, Rücknahme und Kontrolle des Materials auf Schäden und Vollständigkeit, Nachbereitung der Ausleihen - Annahme der Hauptposteingänge, Verteilung an die entsprechenden Personen - Belegungsplanung des StuRa-Gebäudes - Kalenderverwaltung von Veranstaltungen der Studentenschaft - Ansprechpartner für Fundsachen 	30%

Stellenbeschreibung	Seite 4 von 5
---------------------	---------------

		- Prüfung und Bestätigung von Anträgen bei uniinternen Dezernaten für die Studentenschaft - selbstständige Erstellung von unterschriftsreifen Gremien- und Tätigkeitsbestätigungen
--	--	---

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss: -/-	
Facharbeiter: Medien-u.Informationsdienst, Mediengestalter Digital und Print, Gestaltungstechnischer Assistent	
Meister: -/-	
Hochschulabschluss:	
5.2	-/-
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 • EDV-Kenntnisse • Buchhalterische Grundkenntnisse • Kenntnisse über die Organisation einer Universität • Redaktionelle Grundkenntnisse • Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Fotografie und Layouting 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von: _____	Dresden, _____.2016	_____ _____
6.2	Geprüft von: GF Personal	Dresden, _____.2016	_____

910

Stellenbeschreibung	Seite 5 von 5
---------------------	---------------

6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	
	Geschäftsführer		_____

A.11. Eingruppierungsformular SB Öffentlichkeitsarbeit StuRa

Eingruppierung der Beschäftigten nach der EGO des TV-L

Geschäftsbereich:

Tätigkeit:

:

Öffentlichkeitsarbeit

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (m/w)

)

Tätigkeit Lfd. Nr.	%	Einfachste Tätigkeiten	Einfache Tätigkeiten	Tätigkeiten mit eingehender Einarbeitung bzw. fachlicher Anleitung	Schwierige Tätigkeiten	Gründliche Fach- kenntnisse	Gründliche und vielseitige Fach- kenntnisse	Selbst- ständige Leistungen	Gründliche und umfassende Fach- kenntnisse	Besondere Verant- wortung	Besondere Schwierig- keit und Bedeutung
1	10		10								
2	10						10	10		10	
3	10			10		10					
4	10						10	10			
5	15				15			15			
6	5						5				
7	10			10							
8	30						30				
	100	0	10	20	15	10	mind. 50	mind. 33 % max. 50%	0	max. 49	0

Eingruppierung: EG 8

Vergleich zu innerbetrieblichen Stellen:

(-)

(-)
Geschäftsführer

Datum: 22.04.2016

(-)
Geschäftsführer

A.12. Änderungen der Beitragsordnung

Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden

(Erstellt am 17.12.2015)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studentenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am 17.12.2015 beschlossen. Das Rektorat hat die Beitragsordnung genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1 Beitragszweck

(1)¹ Die Studentenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

(1)¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 3,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das ~~Semester~~ Studentenjahresticket VVO und SPNV Sachsen 136,80 + ~~351,60~~ Euro pro ~~Semester~~ Studienjahr (Wintersemester und nachfolgendes Sommersemester)
4. Für die Nextbike-Nutzung 2,40 Euro pro Semester

~~(2)¹ Studentinnen, die erstmals im Sommersemester immatrikuliert werden, zahlen für den verbleibenden Gültigkeitszeitraum nur den halben Beitrag des Studentenjahrestickets.~~

§ 3 Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studentenschaft der TU Dresden sind mit Ausnahme der Nebenhörer.

(2)¹ Fernstudentinnen, Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 6 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für die jeweilige Rate gemäß § 5 Abs. 2 für das Studentenjahresticket für das Semesterticket und vom Beitrag für die Nextbike-Nutzung befreit.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studentenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studentenrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studentenrat den Beitragsanteil für das ~~Semesterticket~~ Studentenjahresticket ~~und die Nextbike-Nutzung~~ zurück erhalten. In Fall 8. kann nur der Beitragsanteil für die Nextbike-Nutzung erstattet werden.

1. behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des ~~Semesterticket~~ Studentenjahrestickets verhindert,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation.
8. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von

Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studentenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. Im Fall einer Immatrikulation muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das ~~Studentenjahresticket-Semesterticket und die Nextbike-Nutzung~~ gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studentenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserrstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein ~~SechstelZwölftel~~ des ~~SemesterJahresticketbeitrags~~ zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Außer im Fall der Ex- oder Immatrikulation erfolgt keine Rückerstattung von weniger als einem ~~DrittelSechstel~~ des ~~JahresbeitragsSemesterticketbeitrages~~. ⁴Der Beitrag für die Nextbike-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern der Rückerstattungsgrund für das ganze Semesters vorliegt. ⁵Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Anträge nach Abs. 2 Nr. 1 bis 6, die nach dem ~~29.2 für das Wintersemester bzw. 31.8. für das Sommersemester laufende Studienjahr~~ eintreffen, sind abzulehnen. ²Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung ~~des Semesterticketbeitrages für das jeweilige Semester.~~

(7)¹ Die Möglichkeit, das ~~Semesterticket inklusive der Nextbike-NutzungStudentenjahresticket~~ nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 von der Beitragspflicht ~~für dasdes Studentenjahrestickets-Semesterticket und die Nextbike-Nutzung~~ befreit sind. ²Studentinnen, die ~~nicht der Beitragspflicht gemäß § 3 Abs. 1 unterliegen, haben den Beitrag nach § 3 Abs. 2 vom gesamten Studentenschaftsbeitrag befreit sind, haben diesen beim Nachkauf des Studentenjahrestickets ebenfalls zeitanteilig-Semesterticket-~~

nachzuentrichten. ³Der Preis für das ~~Studentenjahresticket-Semesterticket~~ im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein ~~SechstelZwölftel~~ des Beitragsanteils für das ~~StudentenjahresticketSemesterticket~~, mindestens jedoch ein ~~DrittelSechstel~~ von diesem. ⁴Der Preis für die Nextbike-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.

Formatiert: Hochgestellt

§ 5 Beitragserrhebung und Fälligkeit

(1)¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

~~(2)⁺ Der Beitragsanteil für das Studentenjahresticket ist wahlweise mit der Rückmeldung zum Wintersemester eines Studienjahres oder in zwei gleichen Raten zu je 175,80 Euro mit der Rückmeldung zum Wintersemester und zum darauffolgenden Sommersemester einzuzahlen.~~

~~(3)⁺ Sofern mit der Rückmeldung zum Wintersemester nur die erste Rate eingezahlt wurde, entfällt bei Exmatrikulation während oder am Ende des Wintersemesters die Einzahlung der zweiten Rate.~~

§ 6 Mittelverwaltung

(1)¹ Der StuRa zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR **500,00**.

(2)¹ Der StuRa verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das ~~SemesterticketStudentenjahresticket und die Nextbike-Nutzung~~ werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit **den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.**

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Juni 2017 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Robert Georges	Claudia Meißner
GF Finanzen	GF Soziales

A.13. Finanzantrag Gremienworkshop

Finanzantrag Gremienworkshop

16. / 17. Juni 2017

eine Veranstaltung des Referats Lehre und Studium

Antragstellerin: Jasmin Usainov

Antragstext: Der StuRa möge **780€** zur Durchführung eines Gremienworkshops bereitstellen.

Begründung:

Wir möchten Studierenden, die in Studienkommissionen / Fakultätsräten und anderen Gremien aktiv sind, diese Weiterbildung bieten. Dabei sollen die Teilnehmer*innen die Beziehungen zwischen den Gremien besser verstehen und mit viel Wissen ausgestattet werden, um in entsprechenden Gremien ihre Interessen adäquat vertreten zu können.

Dazu habe ich erfahrene ehemalige Mitglieder des StuRa der Uni Leipzig und der TU Chemnitz angefragt.

Dabei favorisiere ich das Angebot aus Leipzig, da die Referent*innen sehr erfahren und kompetent sind, ein fertig ausgearbeitetes und jahrelang erprobtes Konzept haben und ich sie für die fähigeren Teamer*innen halte.

Während des Workshops soll es eine kleine Verpflegung von Getränken, Kaffee, Knabbereien und Obst geben. Mahlzeiten werden nicht gestellt.

Somit ergibt sich folgende **Kostenaufstellung:**

500€	2x250€ Honorar Referent*innen
70€	Verpflegung während des Workshops
90€	Übernachungskosten: 1 Doppelzimmer Referent*innen
96€	Fahrtkosten Referent*innen (2x2 Sachsentickets à 24€)
24€	Puffer

Der Workshop stößt bereits jetzt auf großes Interesse. Wir werden daher lediglich Werbung über die FSRä machen und versuchen, möglichst viele verschiedene Fachschaften zu berücksichtigen. Insgesamt wird es max. **20 Plätze** geben.

Abschließende Bemerkung: Es wird sich darum bemüht, die Kosten für eine Unterkunft durch eine private Unterkunft in einer WG zu eliminieren. Bei einer gemeinsamen Fahrt der Referent*innen kosten die Sachsentickets nur noch 2x 30€.

920

Unterkunftsangebot 1: Hostel

A&O Dresden Hauptbahnhof

nur 0,4 Km bis zum Stadtzentrum - Karte anzeigen



3.9 von 2421 Bewertungen



Anreise		Abreise			
16.06.2017		17.06.2017			
Reisende		Kinder bis einschl. 17 Jahre			
-	2	+	-	0	+
ab p.P./Nacht		9,00 €		Zimmer & Preise anzeigen	



- ✓ **Garantiert am günstigsten:** Die A&O **Bestpreis-Garantie**
- ✓ **Familienfreundlich:** Kinder bis 18 Jahre übernachten gratis
- ✓ **Kostenlos & inklusive:** WLAN + Sky Premium-TV

Information Anfahrt Kundenstimmen Freizeitangebote

- | | | |
|-----------------|----------------|-----------|
| 24h Service | Hotel Bar | Tickets |
| WLAN / Internet | Waschmaschine | Billard |
| A&O Lounge | Kicker | Lounge TV |
| Wii Lounge | Fahrradverleih | Snacks |
| Parkplatz | Meetings | |

A&O Dresden Hauptbahnhof
 Strehleener Str. 10
 Deutschland - 01069 Dresden
 +49 351 46 92 71 - 59 00
 GPS: 51°02'11.5"N 13°44'22.6"E



Beschreibung

Das zentral gelegene A&O Dresden bietet Ihnen modern eingerichtete Zimmer in verschiedenen Kategorien. Auf dem Dach verfügt das A&O Dresden über eine Terrasse mit Bar, von wo aus Sie ihren Blick über das Panorama der Altstadt schweifen lassen können.

Gäste zahlen in der Landeshauptstadt Dresden seit Juli 2015 eine Beherbergungssteuer. Nähere Infos finden Sie hier

Lage

Das A&O Dresden befindet sich nur 400 Meter vom Dresdner Hauptbahnhof entfernt, welcher auch in nur zwei Stationen mit dem Bus zu erreichen ist. Aufgrund der zentralen Lage und der guten Anbindung eignet sich das A&O sowohl für die Anfahrt mit dem PKW, Bahn oder Bus, als auch für Ausflüge in die Innenstadt.

Check-in: ab 15 Uhr **Check-out:** bis 10 Uhr **Wochenend-Check-out:** bis 11 Uhr


- Entfernungen:**
- Messe: 5 Km
 - Flughafen: 11 Km
 - Bahnhof: 0,4 Km
 - ÖPNV: 0,0 Km

Zweibettzimmer

Verfügbar

FLEX 

84,00

0 Zimmer 

€

Keine Anzahlung,
KOSTENLOS stornierbar.



[Details](#)

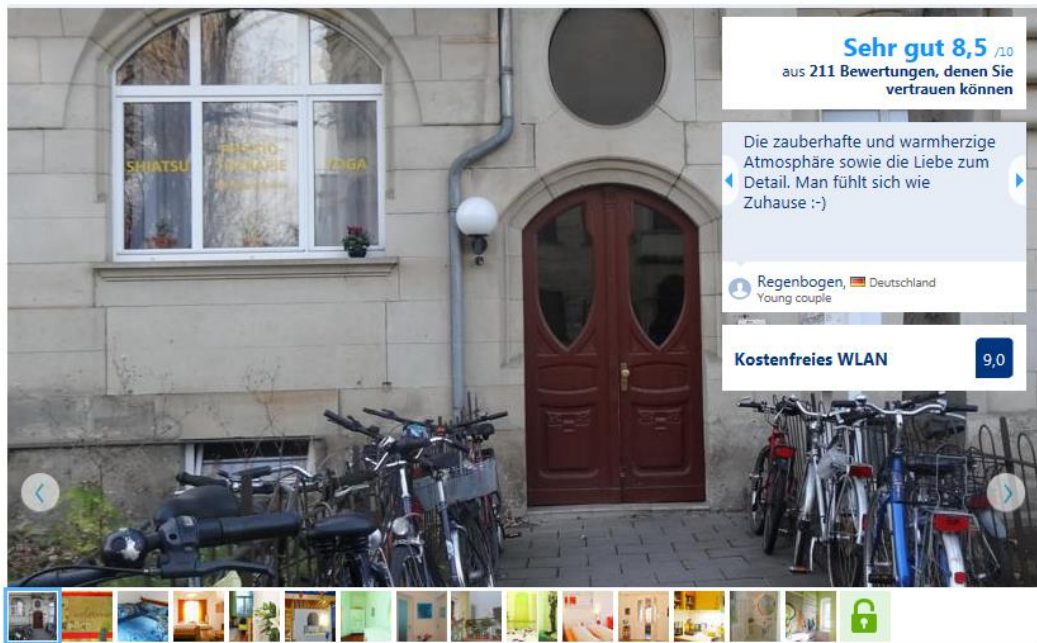
Unterkunftsangebot 2: privates Zimmer

Private Gästezimmer bei Ila Zimmerling

Reservieren  



Heutiges Schnäppchen 

 Helmholtzstraße 2, 01069 Dresden, Deutschland – [Tolle Lage – Karte anzeigen](#)



Sehr gut 8,5 /10
aus 211 Bewertungen, denen Sie vertrauen können

Die zauberhafte und warmherzige Atmosphäre sowie die Liebe zum Detail. Man fühlt sich wie Zuhause :-)

 Regenbogen,  Deutschland
Young couple

Kostenfreies WLAN 9,0

Das Private Gästezimmer im Mehrfamilien-Jugendstilhaus ist eine Privatunterkunft in zentraler Lage in Dresden. WLAN nutzen Sie kostenfrei.

Die Zimmer sind nach einem Farbkonzept dekoriert und verfügen über einen Sitzbereich und einen Schreibtisch. In den Gemeinschaftsbädern liegen ein Haartrockner sowie Pflegeprodukte für Sie bereit und eine Waschmaschine ist ebenfalls vorhanden.


Mahlzeiten können Sie in der Gemeinschaftsküche zubereiten. Alternativ kosten Sie die einheimische Küche in einem der zahlreichen Restaurants in Dresden.


Ins Stadtzentrum fahren Sie 10 Minuten mit dem Auto oder 2 Stationen mit der Straßenbahn. Dort erwarten Sie Sehenswürdigkeiten wie das historische Museum

Das lieben Gäste an dieser Unterkunft:

Perfekt für einen Aufenthalt von 1 Nacht!

 Tolle Lage: von Gästen aktuell mit sehr gut bewertet (8,6)

 **Kostenfreies WLAN**

 An der Unterkunft stehen kostenfreie Parkplätze zur Verfügung

Grünes Gewölbe und die Frauenkirche. Im Nachbargebäude können Sie sich mit Ayurveda-Massagen verwöhnen lassen und in der Sauna entspannen.

Reservieren

Die Parkplätze der Unterkunft nutzen Sie kostenfrei. Sie wohnen 2 km vom Hauptbahnhof und 16 km vom Flughafen Dresden entfernt.

Wir sprechen Ihre Sprache!

Private Gästezimmer bei Ila Zimmerling heißt Booking.com-Gäste seit 3. Feb. 2015 willkommen.

Privatzimmer: 4

Beliebteste Ausstattungen

P Parkplätze inbegriffen WLAN inklusive Nichtraucherzimmer

Familienzimmer

Tipp: Bleiben Sie flexibel
Wählen Sie **KOSTENFREIE** Stornierung und bleiben Sie flexibel. Die beste Wahl, um früh zu planen und jederzeit Änderungen vorzunehmen.

▼ **Verfügbarkeit** Wir bieten den gleichen Preis

Check-in-Datum: Fr., 16. Jun. 2017	Check-out-Datum: Sa., 17. Jun. 2017 <small>(1 Nacht)</small>	Gäste: 2 Erwachsene	Suche ändern
--	---	-------------------------------	---------------------

<p>▶ Zimmer mit Blick auf den Innenhof</p> <p>Eben gebucht!</p> <p>Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!</p> <p>Bett: 1 Doppelbett </p>	<p></p> <p></p> <p>€ 64</p> <p>Heutiges Schnäppchen</p>	<p> Stornierung KOSTENFREI vor dem 14. Jun. 2017</p> <p></p> <p>0 ▼</p>
--	---	--

Referent*innenangebot 1: Leipzig

2x 250€ Honorar

Seminarkonzept Gremien-Workshop (Stand: 2017-02)

Mission Statement:

Wir sind eine Gruppe von Menschen, die über ein breites Wissen und Erfahrungen bezüglich der Arbeit in Hochschul-Gremien und in der Hochschulpolitik verfügen. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, diese Kenntnisse an Studierende und andere Aktive zu vermitteln, die in der Gremienarbeit bzw. Hochschulpolitik aktiv sind oder werden wollen, um ihnen ein entsprechendes Grundwissen, Möglichkeiten zur eigenen Weiterbildung und Handlungsoptionen zu vermitteln.

Zu diesem Zweck bieten wir Workshops mit didaktisch sinnvollen Konzepten, einem partizipativen Ansatz und einer konstruktiv-kritischen Haltung an. Beauftragt werden wir dazu durch Studierendenvertretungen und andere Akteure der hochschulpolitischen Bildung in Sachsen.

Ablauf

Thema/ Ziel	Methode	Wichtigste Lernziele
Kennenlernen und Orga		
HS-Struktur – Studienangelegenheiten	In <i>Gruppenarbeit</i> erarbeiten die Teilnehmer_innen Kompetenzen verschiedener Hochschulgremien auf Bezug zu Studienangelegenheiten/ Studiendokumenten.	- Kompetenzverteilung an Hochschulen - Umgang mit Gesetzen
Instrumente der Studienreform	In <i>Gruppenarbeit</i> erarbeiten die Teilnehmer_innen Grundlagen der Studienreform, darunter u.a. Ländergemeinsame Strukturvorgaben, Modularisierung und Kompetenzorientierung.	- Kritisch-reflektive Diskussion der Studienreform - Grundlagen der Studiengangsgestaltung
Praktische Gremienarbeit	In einem <i>Rollenspiel</i> werden verschiedene Situationen in Studienkommissionen bzw. Fakultätsrat nach gespielt. Dabei wenden die Teilnehmer_innen ihre gelernten Kompetenzen aus dem bisherigen Seminar an. Nach dem Spiel erfolgt eine gemeinsame Auswertung und die Beleuchtung der aufgetretenen Probleme, sowohl inhaltlich (z.B. „Wie argumentiere ich gegen Anwesenheitspflicht?“) als auch strukturell (z.B. „Wie reagiere ich bei solchen Lehrenden?“).	- Anwenden von Wissen - Argumentieren und Agieren in Gremien
Transfer in die eigene Arbeit / World Café + Action Plan	In einem <i>World Café</i> diskutieren die Teilnehmer_innen verschiedene Fragen zur praktischen Arbeit in Gremien, darunter („Welche Ressourcen habe ich?“, „Mit wem will / soll ich mich vernetzen?“ etc.) Auf Grundlage der Ergebnisse des World Café und vor dem Hintergrund ihrer eigenen Problemstellungen im Studiengang entwickeln die Teilnehmer_innen individuell oder in Gruppen einen <i>Action Plan</i> .	- Erstellung eines (eigenen) Arbeitsplan mit Zieldefinition
Seminarauswertung		

925

Referent*innenangebot 2: Chemnitz

2x 400€ Honorar

- Begrüßung, Kennenlernen, Erwartungsabfrage
- Block 1: Übersicht hochschulrelevanter Gremien (Zusammensetzung, grobe Aufgabenskizzierung, Verbindungen untereinander)
- Block 2: Gruppenarbeit Vertiefung ausgewählter Gremien (z.B. Fachschaftsrat, Student_innenrat, Fakultätsrat, Rektorat)
- Block 3: praktischer Teil (Planspiel zur Sitzung eines Gremiums)
- Zusammenfassung, Abschluss

A.14. Anhang Kugelschreiber



WERBUNG DIE ANKOMMT.

Hinze Werbeservice · Solmsstraße 12 · 10961 Berlin
 Studentenrat TU Dresden
 Frau Meißner
 claudia.meissner@tu-dresden.de

Telefon (030) 89 56 60 40
 E-Mail info@hinze-werbeservice.de

7. Februar 2017

Angebot Papierkugelschreiber



Sehr geehrte Frau Meißner,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Nachstehend bieten wir an:

Artikel	Papierkugelschreiber gem. Abbildung		
Farbe	Rot, Schwarz, Weiß, Orange, Türkis, Dunkelblau, Gelb, Hellgrün, Natur		
Mine	Blau oder Schwarz – Schwarze Minen erst wieder ab 5. KW. 17 am Lager		
Menge	7.500 Stück	0,18 € / Stück	1.350,00 €
Druck	1-farbiger Aufdruck auf Schaft maximal 65 x 14 mm <u>Bei Mehrfarbigem Druck erhöhen sich die Druckkosten.</u>		
Menge	7.500 Stück	0,05 € / Stück	375,00 €
Zusatz	Datentransfer, Visualisierung, Korrekturläufe, Maschineneinrichtung 1-farbig und Versand Deutschland bis 5.000 Stück		48,00 € pauschal 48,00 €

Sie erhalten eine kostenfreie Visualisierung vorab. Bitte senden Sie uns Ihr Druckmotiv als Vektordatei.

WICHTIGER TECHNISCHER HINWEIS: Aus technischen Gründen kann der Aufdruck auf den Kugelschreibern nicht immer identisch auf der gleichen Stelle platziert werden. Es kann vorkommen, dass auch die Nahtseite des Stiftes bedruckt wird. Die Produktion ist bemüht dies zu vermeiden, kann es aber nicht generell ausschließen. Dies ist kein Reklamationsgrund.

Liefer- und Zahlungsbedingungen

Preis zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Höhe von 19%
 Versand enthalten
 Lieferzeit ca. 21 Werktagen ab Freigabe und Zahlungseingang. Feiertage verlängern die Produktionszeit.
 Zahlung 100 % Vorkasse abzgl. 2% Skonto


Ich freue mich auf den weiteren Dialog.

Mit freundlichen Grüßen

Astrid Hinze
 Hinze Werbeservice

WERBEMITTEL • OEKOLOGISCHE WERBUNG • GRAFIKDESIGN

Hinze Werbeservice · Solmsstraße 12 · 10961 Berlin Konto Astrid Hinze IBAN DE98 7012 0400 8431 8610 07 BIC DABBDMMXXX
 Steuernummer 14/347/60925 Ust.ID. DE168981355 Telefax (030) 694 58 44 Web hinze-werbeservice.de · oekologische-werbung.de



PRO MARKETING
GmbH
SCHREIBGERÄTE

Warenkorb anzeigen (1)
1.950,00 €
inklusive Versand

Werbekugelschreiber
Bleistifte
Öko-Schreibgeräte
Markenartikel
Sonderangebote
Last-Minute
Specials
Schreibgeräte-Konfigurator

Warenkorb

[Weiter einkaufen](#)

Kategorien

- [Werbekugelschreiber](#)
- [Bleistifte](#)
- [Öko-Schreibgeräte](#)
- [Markenartikel](#)
- [Sonderangebote](#)
- [Last-Minute](#)
- [Specials](#)
- [Schreibgeräte-Konfigurator](#)
- [Kontakt](#)

Menge	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
7.500	Papierkugelschreiber (Farbe: blau, Druckart: Tempodruck 1-farbig)	0,26 €	1.950,00 €
Berechnung der Versandkosten erfolgt nach der Bestellung			
Zwischensumme		0,00 €	
	ohne MwSt.		1.950,00 €

[Zur Kasse](#)

Möchten Sie Ihren Einkauf zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen?

[Aktuellen Warenkorb in Merkliste speichern](#)

[Zur Kasse](#)

Zuletzt gesehen



Kontakt Deutschland +49 32 221096228
 +49 32 221096228
 (Montag - Freitag 9 - 17 Uhr)
 info@meine-werbeartikel.com

Kontakt Österreich info@meine-werbeartikel.com
 +43 660 40 80 90 3
 (Montag - Freitag 9 - 17 Uhr)
 info@meine-werbeartikel.com

Kugelschreiber aus Papier AP5000

Artikelnummer: 281090



Farbe Schwarz
 Druck 1-farbig
 Menge 2500 Stk.

Stückpreis € 0.26

Einrichtungskosten € 15

Gesamtpreis € 665.00

Versandkostenfrei geliefert, Alle Preise exkl. MwSt.

Details & technische Daten

Material	Papier
Produktfarben	weiß, schwarz, rot, blau, grün, orange, beige
Farbmine	blau
Produktdaten	ca. 147 x 8 mm
Werbefläche	50 x 6 mm - Tampondruck / 50 x 12 mm - Siebdruck (Siebdruck ab 500 Stk.)
Art	Tampondruck / Siebdruck
Mindestmenge ohne Veredelung	Muster - 1 Stück
Mindestmenge mit Veredelung	100

Beschreibung:

Lieferzeiten:

Die Lieferzeit beträgt ca. 10 bis 14 Werktage.

Öffentliche Fragen zum Produkt

Stellen Sie eine Frage :

Name :

★★★★★

Sehr gut
4.93/5.00

Senden Sie uns
hier Ihre
Nachricht...

Email :

Chatten Sie hier live mit uns!

930



Kontakt Deutschland +49 32 221096228
 +49 32 221096228
 (Montag - Freitag 9 - 17 Uhr)
 info@meine-werbeartikel.com

Kontakt Österreich info@meine-werbeartikel.com
 +43 660 40 80 90 3
 (Montag - Freitag 9 - 17 Uhr)
 info@meine-werbeartikel.com

Kugelschreiber aus Papier AP5000

Artikelnummer: 281090



Farbe Schwarz
 Druck 1-farbig
 Menge 7500 Stk.

Stückpreis € 0.24

Einrichtungskosten € 15

Gesamtpreis € 1815.00

Versandkostenfrei geliefert, Alle Preise exkl. MwSt.

Details & technische Daten

Material	Papier
Produktfarben	weiß, schwarz, rot, blau, grün, orange, beige
Farbmine	blau
Produktdaten	ca. 147 x 8 mm
Werbefläche	50 x 6 mm - Tampondruck / 50 x 12 mm - Siebdruck (Siebdruck ab 500 Stk.)
Art	Tampondruck / Siebdruck
Mindestmenge ohne Veredelung	Muster - 1 Stück
Mindestmenge mit Veredelung	100

Beschreibung:

Lieferzeiten:

Die Lieferzeit beträgt ca. 10 bis 14 Werktage.

Öffentliche Fragen zum Produkt

Stellen Sie eine Frage :

Name :

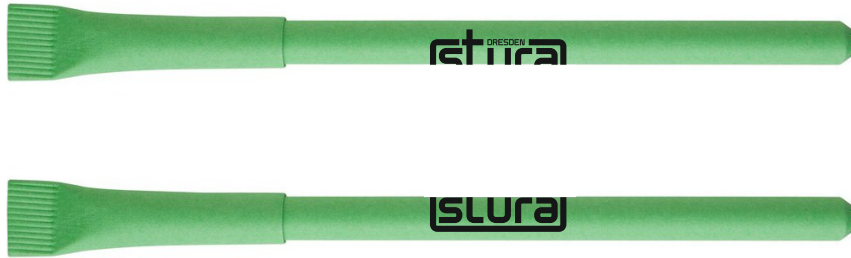
★★★★★

Sehr gut
4.93/5.00

Senden Sie uns hier Ihre Nachricht...

Email :

Chatten Sie hier live mit uns!



Logo:		Colour:	 Pantone: Black	Size imprint:	W: 23mm H: 9mm
-------	---	---------	--	---------------	----------------

A.15. Anhang Gebärdensprache



SCOUTS Sindy Christoph . Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

TU Dresden
StuRa
Veronika Soloviova

Datum: 21. Februar 2017

Seite: 1 von 2

KV NR GK II 04.02.2017

per Email

Kostenangebot „Grundkurs II Deutsche Gebärdensprache“

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich freue mich, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen.

Auftraggeber: StuRa TU Dresden
Veronika Soloviova

Leistungsumfang: 14x à 90 min, jeweils 1x wöchentlich

Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Leistung	Anzahl	Einheit	Satz	Betrag
Unterrichtseinheit	2	0,45min	58,00 €	116,00 €
gefahrene Kilometer	10	km	0,30 €	3,00 €
Nettobetrag				119,00 €
19 % Umsatzsteuer				22,61 €
Gesamt				141,61 €

Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen



SCOUTS . Gebärdensprache für Alle
Sindy Christoph . Berufspädagogin
Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

Telefon 0173-373 30 81
Telefax 0 32 12-100 29 00
kontakt@ihre-scouts.de

Steuer-Nr. 204/211/00684
Volksbank Bautzen
DE64 8559 0000 0031 8197 09

www.ihre-scouts.de



Seite: 2 von 2

Die reale Aufwand Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 4 Zeitstunden.
Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Die Termine werden von unseren Dozenten Sabine Flohr und Norbert Richter übernommen.
Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht
wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 3 Werktagen
vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die
Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 2 Werktagen vor dem Einsatz
oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die
Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.
Das Angebot ist bis zum 31.03.2017 gültig.

Mit freundlichen Grüßen

Norbert Richter

935



SCOUTS Sindy Christoph . Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

TU Dresden
StuRa
Veronika Soloviova

Datum: 21. Februar 2017
Seite: 1 von 2
KV NR Grundkurs 03.02.2017

per Email

.....
Kostenangebot „Grundkurs Deutsche Gebärdensprache“

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich freue mich, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen.

Auftraggeber: StuRa TU Dresden
Veronika Soloviova

Leistungsumfang: 14x à 90 min, jeweils 1x wöchentlich

Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Leistung	Anzahl	Einheit	Satz	Betrag
Unterrichtseinheit	2	0,45min	58,00 €	116,00 €
gefahrte Kilometer	10	km	0,30 €	3,00 €
Nettobetrag				119,00 €
19 % Umsatzsteuer				22,61 €
Gesamt				141,61 €

Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen



.....
SCOUTS . Gebärdensprache für Alle
Sindy Christoph . Berufspädagogin
Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

Telefon 0173-373 30 81
Telefax 0 32 12-100 29 00
kontakt@ihre-scouts.de

Steuer-Nr. 204/211/00684
Volksbank Bautzen
DE64 8559 0000 0031 8197 09

.....
www.ihre-scouts.de



Seite: 2 von 2

Die reale Aufwand Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 4 Zeitstunden.
Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Die Termine werden von unseren Dozenten Sabine Flohr und Norbert Richter übernommen.
Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht
wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 3 Werktagen
vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die
Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 2 Werktagen vor dem Einsatz
oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die
Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.
Das Angebot ist bis zum 31.03.2017 gültig.

Mit freundlichen Grüßen

Norbert Richter