

Sitzungsunterlagen vom 15.09.2016

Erstellt am 12. September 2016 von Marius Walther.

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	4
1.1.	Allgemeines	4
1.2.	Protokolle des StuRa-Plenum	4
2.	Protokolle	5
2.1.	GF-Protokoll vom 22.08.2016	5
2.2.	GF-Protokoll vom 29.08.2016	5
2.3.	GF-Protokoll vom 12.09.2016	5
2.4.	Protokolle des Förderausschuss	5
3.	Berichte	6
3.1.	1. Quartalsbericht 2016	6
3.2.	2. Quartalsbericht 2016	6
4.	Wahlen und Entsendungen	7
5.	FA Antrag 15/106 KFZ	8
6.	Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung	10
7.	Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung	11
8.	Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung	12
9.	Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung	13
10.	Finanzantrag 16/107 3D Druckstift	14
11.	Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS	16
12.	Antrag 16/114 Anpassung des Ini-Antrag Büromöbel	17

13.	Finanzantrag 16/115 Schließfachschrank	18
14.	Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)	19
15.	Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung	20
16.	Antrag 16/130 Änderung GrO, GrODB, GO, 1. und 2. Lesung	21
17.	Finanzantrag 16/131 Papierersatz fürs Plenum	22
18.	Antrag 16/136 Vertrag mit Nextbike	23
19.	Finanzantrag 16/137 Biomolecular Design Competition - BIOMOD	24
20.	Antrag 16/142 Stellungnahme zur Bereichsbildung, insbesondere im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften	25
21.	Finanzantrag 16/144 Fruchtgummis mit StuRa-Logo	27
22.	Finanzantrag 16/145 Förderung der Veranstaltungsreihe "Flucht, schwarzweiß"	28
23.	Info-Top Personalkonzept	31
24.	Antrag 16/146 Ersatzvertreter LSR	32
25.	Antrag 16/147 Vertreter*innenregelung LSR	33
26.	Finanzantrag 16/148 Wahlwerbung 2016	34
27.	Finanzantrag 16/149 Wahlbenachrichtigung 2016	35
28.	Geschlossene Sitzung	36
29.	Sonstiges	37
A.	Anhang	38
A.1.	GF-Protokoll vom 22.08.2016	39
A.2.	GF-Protokoll vom 29.08.2016	40
A.3.	GF-Protokoll vom 12.09.2016	42
A.4.	Protokoll des Förderausschuss vom 27.07.2016	44
A.5.	Protokoll des Förderausschuss vom 10.08.2016	46
A.6.	Protokoll des Förderausschuss vom 31.08.2016	50
A.7.	Tischvorlage KFZ	51
A.8.	Änderungsantrag Daniel Förster	52
A.9.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	53
A.10.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	56
A.11.	Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	58
A.12.	Finanzantrag 3D Druckstifte	59
A.13.	Antrag auf Neubefassung FinV 16/17	63
A.14.	Finanzantrag Büromöbel	64
A.15.	Stellungnahme von Matthias Zagermann	70
A.16.	Anlagen zum FA Papierersatz fürs Plenum	71

A.17. Anlage zum Datenschutz	97
A.18. Stationsvorschlaege	100
A.19. Förderantrag bei der GFF TU Dresden - BIOMOD	101
A.20. Handout BIOMOD	106
A.21. Finanzantrag zum FA Fruchtgummis	109
A.22. Finanzantrag KIK	135

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Verkündung des Ergebnis der Abstimmung über die Änderung der Wahlordnung

1.2. Protokolle des StuRa-Plenum

5 1.2.1. Protokoll des StuRa-Plenum vom 12.05.2016

Es fehlen noch die vollständig digitalisierten Förderausschussprotokolle für den Anhang.

1.2.2. Protokoll des StuRa-Plenum vom 07.07.2016

Diese Protokoll könnte beschlossen sein, da das Protokoll vom 18.08. nicht vorliegt, ist dies ungewiss.

1.2.3. Protokoll des StuRa-Plenum vom 21.07.2016

10 *Diese Protokoll könnte beschlossen sein, da das Protokoll vom 18.08. nicht vorliegt, ist dies ungewiss.*

1.2.4. Protokoll des StuRa-Plenum vom 11.08.2016

siehe Anhang.

1.2.5. Protokoll des StuRa-Plenum vom 18.08.2016

Dieses Protokoll ist verschollen.

2. Protokolle

2.1. GF-Protokoll vom 22.08.2016

Siehe Anhang ab Seite 39.

2.2. GF-Protokoll vom 29.08.2016

5 Siehe Anhang ab Seite 40.

2.3. GF-Protokoll vom 12.09.2016

Siehe Anhang ab Seite 42.

2.4. Protokolle des Förderausschuss

2.4.1. Förderausschuss vom 27.07.2016

10 siehe Anhang ab Seite 44

2.4.2. Förderausschuss vom 10.08.2016

siehe Anhang ab Seite 46

2.4.3. Förderausschuss vom 31.08.2016

siehe Anhang ab Seite 50

3. Berichte

3.1. 1. Quartalsbericht 2016

3.1.1. Quartalsbericht LuSt

Für das Referat Qualitätsentwicklung lag ein Bericht vor. Für den restlichen Bereich liegt kein Bericht
5 vor.

3.2. 2. Quartalsbericht 2016

3.2.1. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.2. Quartalsbericht LuSt

10 Für das Referat Qualitätsentwicklung lag ein Bericht vor.
Für den restlichen Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.3. Quartalsbericht Öffentlichkeitsarbeit

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.4. Quartalsbericht Soziales

15 Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

3.2.5. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich liegt kein Bericht vor.

4. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: Robert Georges

angestrebter Tätigkeitsbereich: Entsendung in den LSR

5

Begründung

Bereits in der letzten Amtszeit war ich Entsandter des Studentenrates im Landessprecherinnenrat (LSR) der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS). Als solcher habe ich die Entwicklung der KSS zu einem arbeitsfähigen Gremium miterleben und mitgestalten dürfen. Derzeit bin ich der einzige Nichtingenieur und "Nicht-KSS-Amtsinhaber" (außer bestellter Kassenprüfer der KSS) der vom Stura entsendeten LSR-Mitglieder. Da meine Amtszeit regulär nach einem Jahr ausgelaufen ist, möchte ich mich hiermit erneut zur Wahl stellen, um die Studierendenschaft der TU Dresden auch auf den zukünftigen LSR-Sitzungen vertreten zu können. Eine arbeitsfähige KSS ist besonders im Hinblick auf die Verabschiedung und Umsetzung des Hochschulentwicklungsplanes dringend notwendig. Bereits in der Vergangenheit habe ich hierbei in Anbetracht der prekären Lage der Rechtswissenschaften an der TU Dresden versucht, mich einzubringen. Ebenso sollten innerhalb der KSS einige Änderungen im Finanzbereich angestoßen werden, da hier noch erhebliche Defizite bestehen. Dies sind nur zwei Beispiele für die Herausforderungen der kommenden Legislatur. Für Fragen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung.

20

5. FA Antrag 15/106 KFZ

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt sich ein KFZ für maximal 50.000 € anzuschaffen.

Das KFZ muss folgenden Anforderungen genügen:

- 1.) Personentransport von min. 6 Personen
- 2.) Transport von StuRa-Equipment, Zeltkiste mit einer Länge von 2,30m
- 3.) Sitze müssen einfach und für jedermann ausbaubar sein
- 10 4.) benötigte Führerscheinklasse B

Das KFZ soll folgende Ausstattung haben:

- A) Airbags, so viele wie möglich
- B) Parksensoren, vorn und hinten
- C) Navigation
- 15 D) Klimaanlage, auch für Mitfahrer
- E) Ersatzrad
- F) Versorgung mit 220V im Fahrgastraum
- G) Diesel
- H) min. 100 PS
- 20 I) abnehmbare Anhängerkupplung

Folgende Unterlagen müssen erstellt und durch das Plenum abgestimmt werden:

- I.) Ausleihrichtlinie
- II.) Nutzungsrichtlinie
- 25 III.) Übergabeprotokoll
- IV.) KFZ-Akte

siehe Anhang ab Seite 51 siehe Anhang ab Seite 52

Begründung

- 30 1.) Das KFZ soll für FSR'e auch für Fahrten zu Fachschaftentagungen genutzt werden. Umso mehr Personen damit transportiert werden können um so besser.
- 2.) Material welches beim StuRa ausgeliehen werden kann soll auch mit den Mitteln des StuRa transportiert werden. Wenn also eine StuRa-Veranstaltung ist, bei der die Soundanlage benötigt wird soll diese auch mit einer Fahrt transportiert werden, oder wenn der Pavillion benötigt wird ist es wichtig
- 35 das die Kiste mit dem Gestänge in das Auto passt.
- 3.) Wir können es nicht gewährleisten, dass immer zwei kräftige Personen zum Umbau vor oder nach der Ausleihe zur Verfügung stehen, deshalb sollen die Sitze so einfach wie möglich ausbaubar sein, so dass entweder eine Person oder auch zwei nicht so starke Personen diese ausbauen können.
- 4.) Die Führerscheinklasse B sollte das Maximale sein, nicht jeder Student hat einen Führerschein für
- 40 Anhänger(BE) oder sogar einen LKW-Führerschein(C/CE), da aber gerade sehr viele Studenten auch die Möglichkeit haben sollen das KFZ leihen zu können sollte das Fahrzeug mit B-Führerschein fahrbar sein

- A) Sicherheit geht vor, nicht jede Marke hat serienmäßig Airbags bei Beifahrer und Mitfahrer, da mir das aber äußerst wichtig ist sollte das KFZ auch so viele Airbags haben wie es möglich ist.
- B) Da das KFZ ein Bus/Transporter wird und nicht jeder die Größe gewohnt ist sollte aus Schutz und Sicherheit eine Einparkhilfe vorhanden sein. Als Mindestes sollten Piep-Parksensoren eingebaut sein.
- 5 Über eine Rückfahrkamera oder sogar einen Einparkassistenten kann man reden.
- C) Ich selbst bin ein Freund von Straßenkarten, doch heutzutage wird viel mit Handy navigiert. Für die bessere Bedienung und evtl. Stauupdates ect. sollte ein eingebaute Navigationsgerät mit eingebaut sein.
- D) Für die bessere Beheizung im Winter oder eine angenehme Temperatur im Sommer sollte darauf
- 10 geachtet werden, dass die eingebaute Klimaanlage auch für die Mitfahrer gedacht ist.
- E) Sollte es zu einem Unfall kommen, oder man eine Bordsteinkante zu schnell genommen worden sein, kann es passieren, das der Reifen nicht nur platt ist sondern auch die Felge verbeult ist. Eine Notreparatur via Reperaturspray ist dann unsinnig, außerdem ist dann die wiederverwendung des Reifen nicht möglich.
- 15 F) Für den Anschluß von PC's oder anderem sollte eine Versorgung mit 220V Bordstrom möglich sein, so können bei längeren Fahrten Laptops wieder aufgeladen werden.
- G) Diesel ist die bevorzugte Wahl bei Fahrzeugen die auch lange Wege vor sich haben. Die Laufleistung eines Dieselfahrzeuges ist höher als bei Benzinmotoren.
- H) Die PS Zahl sollte möglichst höher als 100 sein, da man viel Material und Personen transportiert
- 20 werden müssen.
- I) Es war der Wunsch einiger eine Anhängerkupplung mit einzuplanen, ich bin der Meinung wenn dann soll sie abnehmbar sein, da sie beim Be- und Entladen störend sein kann.
- I.) Da es eine sehr spezielle Anschaffung ist und es bestimmte Ausleihkreise geben soll muss eine spezielle Richtlinie zur Ausleihe geschrieben werden
- 25 II.) Die Nutzungsrichtlinie soll die StVO enthalten und bestimmte Sachen mehr enthalten.
- III.) Für das KFZ ist das momentane Übergabe-/Ausleihprotokoll nicht sinnvoll, daher sollte ein spezielles Formular für das Auto erstellt werden.
- IV.) Für das KFZ soll eine Akte mit Fotos erstellt und geführt werden, Inhalt soll auch sein, ein monatlicher Auszug aus den Ausleihen, Aufnahme von Schäden.

6. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 3. Lesung

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

5 Antragstext

Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 53 zu finden.

Begründung

- 10 Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

- 15 Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

- 20 Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

#2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

#3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden, wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

- 25 siehe Anhang ab Seite 56

siehe Anhang ab Seite 58

7. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sascha Schramm

5 Antragstext

Der StuRa möge §25 Abs. 2 Satz 1 wie folgt ändern:

ReferentInnen und Referatsmitarbeiter werden vom Plenum gewählt.

10 Begründung

Laut §20 Abs. 4 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes erhalten Menschen die mindestens eine Periode in den Organen der Studentenschaft tätig waren Gremiensemester. Da aber die Organe nach §26 Abs. 1 aber gewählt sein müssen bin ich dafür unsere Grundordnung in diesem Bereich anzupassen um unseren Referatsmitarbeitern auch die Chance zu bieten Gremiensemester für ihre Arbeit zu

15 bekommen. Das bedeutet zwar in Zukunft einen etwas höheren Aufwand aber das sollten uns die Mitarbeiter aber wert sein.

8. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: §21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

- 10 In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

- 15 Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7.April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

- 20 Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen,da eine Kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

- 25 Anträge werden sich auch nicht mehr sehr Lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

- 30 Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22Uhr bei den meisten Auftritt.

Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

- 35 Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir einen anderen Rhythmus wählen.

9. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 2. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf, Daniel Förster

Antragstext

- 5 Füge folgenden Satz zu §10 Abs.2a hinzu: Die Vertagung von Anträgen durch die Antragsstellerin ist jederzeit zulässig.

Begründung

- 10 Bis dato ist eine Rücknahme von Anträgen durch die Antragsstellerin möglich, im Fall von Vertagung (insbesondere bei Abwesenheit) scheint man jedoch auf die Güte von Sitzungsleitung und Plenum angewiesen zu sein. Das ist unsers Erachtens nach jedoch nicht zielführend.

Bestehende Änderungsanträge: Matthias Lüth: Andere zu: Die Vertagung von Anträgen kann vor Behandlung auf der jeweiligen Sitzung durch die Antragsstellerin verlangt werden.

- 15 Matthias Zagermann: Ersetze komplett: Die Antragsstellung kann jederzeit den GO-Antrag auf Vertagung stellen.

10. Finanzantrag 16/107 3D Druckstift

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge 150 € für die Beschaffung eines 3D-Druckstifts samt Zubehör sowie 100 € für Druckmaterial freigeben. Die Geschäftsführung möge sich mit der Option auf Zuführung in den Materialverleih befassen.

Vorliegende Änderungsanträge: Der Druckstift soll als Dauerleihgabe an eine thematisch passende Hochschulgruppe gegeben werden. Damit werden mögliche Hürden für Studenten für eine spontane, 10 kurzzeitige Benutzung beseitigt.

siehe Anhang ab Seite 59

Begründung

Ich stelle diesen Antrag aus mehreren Gründen wieder:

- 15 1. Es widerspricht meinem Gefühl von Demokratie, dass weit weniger Plenumsmitglieder sich insgesamt an der Abstimmung beteiligten, als für die grundsätzliche Beschlussfähigkeit notwendig sind (da ich kein Mitglied des StuRa-Plenums bin steht mit auch nicht das Recht zur Beantragung von Geschäftsordnungsanträgen zu). Über die Art und Weise sowie Außenwirkung dieser zur Schau gestellten Verfahrensweise werde ich nicht näher eingehen.
- 20 2. Mit der Beschaffung eines derartigen Gerätes werden mehrere Hürden vermieden:
- Die Nutzung der im Makerspace und im Turmlabor der FS ET verfügbaren Drucker setzt voraus, dass entsprechende Vorkenntnisse bezüglich der Modellierung vorhanden sind bzw. der Nutzer sich jemanden selbst organisieren muss, der ihm die entsprechenden CAD-Modelle baut und die Daten auch in geeigneter Weise aufbereitet.
 - 25 • i.d.R. darf die Bedienung nicht vom Nutzer selbst bzw. nicht ohne entsprechende Einweisung erfolgen.

Da beide hier genannten Gruppierungen nicht als Service-Dienstleister agieren und sich auch im Selbstverständnis so sehen (was ja grundsätzlich nicht schlecht ist), schließen die oben genannten Hürden insbesondere die Studenten aus, die weder mit CAD noch mit der entsprechenden Technologie vertraut 30 sind und diese nur als Hilfsmittel verwenden möchten.

Der 3D-Druckstift erfordert weder CAD-Vorkenntnisse noch eine zeit- und betreuungsintensive Einweisung. Es ist ein sehr niederschwelliges Angebot, was auch technikferne Mitglieder der Studentenschaft nutzen können, und für die kein Gatekeeper notwendig ist. Die generierten Strukturen sind einzig von Kreativität und Geschicklichkeit in der Handhabung des Sticks abhängig. Der 3D-Druckstift stellt 35 keine Konkurrenz zu den bestehenden Drucksystemen dar: Während bei 3D-Druckern die Stärken in der Fertigungspräzision in begrenzten Bauraum liegen, liegt diese beim 3D-Druckstift bei der grenzenfreien Handhabung bei geringer, jedoch in vielen Fällen hinreichender Präzision.

Zu dem Punkt technische Verarbeitungseigenschaften: Es können mit diesem Stift sowohl Hochtemperatur-Kunststoffe/Filamente als auch Niedrigtemperatur-Kunststoffe/Filamente verarbeitet werden. Empfohlen 40 wird eine Filamentstärke von 3 mm. In der Position Zubehör sind folgende Einheiten zugeordnet:

- Düsenset: zur Variierung der Strangdicke zwischen 0,6 und 1.5 mm und deren Form.

- Pedal: Steuerung mit dem Fuß statt mit den Druckknöpfen am Stift
- Ständer: Als Ablage für den Stift während des Arbeitens

Ich empfehle den Stift samt Zubehör ohne Nutzungsgebühr in den Materialverleih zu geben sowie -
5 äquivalent zu den Stäben für die Zuckerwattemaschine - das Filament als abzurechnendes Verbrauchsmaterial nach verbrauchten Gewicht in Rechnung zu stellen.

11. Antrag 16/108 Neubefassung FA 16/100 Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

5 Antragstext

Zum Beitritt zur FinV 16/17 wird das Finanzerveto eingelegt.

Begründung

siehe Anhang ab Seite 63

12. Antrag 16/114 Anpassung des Ini-Antrag Büromöbel

Antragsteller: Jessica Walter, Sascha Schramm, Daniel Förster

Antragstext

- 5 Die Summe des Finanzantrages wird auf insgesamt 1300 €erhöht. Die anzuschaffenden Gegenstände bleiben die gleichen.

siehe Anhang ab Seite 64

Vorliegende Änderungsanträge: Streiche den 80 x 80 cm Tisch und die zugehörigen Kosten von 180 € + MwSt, da genug Tische (auch kleine) im StuRa vorhanden sind.

10

Begründung

Leider haben wir bei der Aufstellung des Finanzantrages ein altes und damit unpassendes Angebot verwendet. Die Aktenschränke der aktuellen Serie im StuRa kosten jeweils 400 €plus Mwst., der kleine 80*80cm Tisch 180 €plus Mwst. Wir bitten den Fehler zu verzeihen und die Summe des Antrages

- 15 entsprechend zu erhöhen.

13. Finanzantrag 16/115 Schließfachschrank

Antragsteller: Jessica Walter, Sascha Schramm, Daniel Förster

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt die Anschaffung eines Schließfachschrankes mit 6 Fächern für das Zimmer 16 (Soziales-Büro) in Höhe von XX (siehe alter Antrag). siehe Anhang ab Seite 70

Begründung

- 10 Wir haben durch die Beratung häufig mit sensiblen, personenbezogenen und schützenswerten Daten zu tun. Es kommt dabei häufiger vor, dass wir Notizen für spätere Beratungen oder auch Unterlagen kurzzeitig aufbewahren. Aktuell haben wir keinerlei Möglichkeit diese wegzuschließen sondern müssen diese im Büro offen einsehbar liegen lassen und hoffen, dass sie keiner in die Hände bekommt. Der Schrank soll dabei 6 Fächer haben, damit jedem Berater ein solches Fach zugestanden werden kann. Dabei ist uns wichtig, dass nur so wenige Personen wie möglich die Daten einsehen können. Das bedeutet auch,
15 dass andere Berater diese Unterlagen nicht in die Hände bekommen sollten, wenn sie ausschließlich für einen Berater bestimmt sind.

14. Antrag 16/117 Grundordnungsänderung §15 (4)

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

5 Der Studentenrat möge folgende Änderung der Grundordnung beschließen:

§ 15 (4) Grundordnung der Studentenschaft

?alt ?neu

?Nimmt eine Vertreterin an zwei aufeinanderfolgenden Sitzungen unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.

?Nimmt eine Vertreterin an einer Sitzung unentschuldigt nicht teil, ruht ihr Mandat für die Zeit ihrer weiteren Abwesenheit. Ruhende Mandate weiterer Vertreterinnen werden wie Nichtentsendungen nach Abs. 3 behandelt. Mitglieder, deren Mandat ruht, besitzen kein aktives Stimmrecht.

15

Begründung

Unentschuldigt bei einer Sitzung zu fehlen ist im Grundsatz kontraproduktiv für die Arbeit des Studentenrates in Gänze. Insbesondere unter dem Aspekt, dass die Plenumsitzung nach heutigem Stand essentiell für die Wirksamkeit von Beschlüssen der Ausschüsse und der Exekutive ist, kann meiner Meinung nach hier eine Anpassung an die derzeit geltenden Standards in vorgeschlagener Form erfolgen.

Der Fachschaft selbst entsteht hier kein Nachteil. Zum einen kann durch Entsendung kurzfristig ein Vertreter zum Ersatz benannt werden (was von einigen Fachschaftsräten auch praktiziert wird), zum Anderen wird durch eine frühere Benachrichtigung der FSR auf eine etwaige Fehlentwicklung eher hingewiesen.

25 Ruhende Sitze einer Vertreterin oder einer besonderen Vertreterin beschränken diese Stimmträger nicht in ihren Rechten, die sie wahrnehmen können (siehe GrO).

Ruhende Sitze haben in zwei Punkten Konsequenzen:

- eine Fachschaft kann nach vorheriger Benachrichtigung und nicht Wiederauftauchen des Mitglieds einen B-Sitz verlieren

30 - Unentschuldigt fehlende Mitglieder blockieren durch die vorgeschlagene Änderung weit weniger die Arbeitsfähigkeit des Plenums.

Da meiner langjährigen Erfahrung als Plenumsmitglied Ereignisse eher selten derart plötzlich eintreten, dass - selbst wenn der Wille zur Abmeldung von der bevorstehenden Sitzung vorliegt - formal keine Abmeldung mehr möglich ist, überwiegen die unentschuldigte Abwesenheit aus sonstigen Gründen eher der Vergesslichkeit/LMAA-Einstellung des Individuums.

35

15. Antrag 16/126 Geschäftsordnungsänderung § 10 (4), 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Matthias Zagermann

5 **Antragstext**

Der Studentenrat möge folgende Änderung der Geschäftsordnung beschließen:

Alte Fassung § 10 Absatz 4

10 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Neue Fassung § 10 Absatz 4

15 "Der Initiativantrag ist der Form und dem Inhalt nach ein ordentlicher Antrag, der die Fristen für ordentliche Anträge gemäß § 5 Abs. 1 und 2 nicht erfüllt. Der Grund ist von der Antragsstellerin schriftlich darzulegen und wird Bestandteil des Initiativantrages. Für sie gilt § 5 Abs. 3. Er bedarf der Unterschrift sieben stimmberechtigter Mitglieder."

Begründung

Initiativanträge bieten die Möglichkeit, Angelegenheiten nachfristig auf die Tagesordnung setzen zu lassen. Einerseits ermöglicht diese Form der Antragsstellung das Plenum, auf zeitnah eingetretene Veränderungen und Entwicklungen zu reagieren, andererseits beschneidet diese Form der Antragsstellung die Mitglieder des Plenums in ihrem grundsätzlichen Recht, sich angemessen auf die Thematik des Antrages vorbereiten zu können (z.B. Rücksprache mit den Mitgliedern des entsendenden FSRs, Nachfragen an Antragssteller etc.). Weiterhin kann diese Art der Antragsstellung als strategisches Instrument genutzt werden, um beispielsweise inhaltliche Nachfragen und Debatten zu verringern oder als Maßnahme, um 25 kritische Angelegenheiten schnellstmöglich zur Beschlussfassung zu bringen. De facto steht dem Plenum die Möglichkeit offen, einen Antrag nicht zu befassen. Initiativanträge greifen aufgrund ihrer Natur entscheidend in den Ablauf einer Sitzung ein, z.B. wenn dadurch Tagesordnungspunkte, zu denen sich Mitglieder vorbereiten konnten, und auch Anträge von Gästen (z.B. Referenten, Mitglieder der Studentenschaft) aus Zeitmangel auf derselben Sitzung nicht mehr behandelt werden. Um dem Plenum 30 einerseits ein durch Schriftform fixiertes Entscheidungskriterium für die Einordnung des Initiativantrages in die Tagesordnung anzubieten und andererseits der Sitzungsleitung auch die Dokumentation dieser Einordnung zu erleichtern, sollen zukünftig Initiativanträge mit einer schriftlichen Begründung seitens des Antragsstellers versehen werden. In dieser Begründung muss insbesondere dargelegt werden, warum der Antragssteller den Mitgliedern des Plenums nicht die für Anträge notwendige Vorlauf-Frist 35 ermöglichen konnte. Als Nebeneffekt wird durch die Einforderung einer schriftlichen Begründung bei Initiativanträgen der inflationäre Gebrauch dieser Antragsform verringert: eine schriftlich vorliegende Begründung unterstützt das einzelne Mitglied des Plenums bei seiner Entscheidungsfindung, ob er einen Initiativantrag mit seiner Unterschrift unterstützt.

16. Antrag 16/130 Änderung GrO, GrODB, GO, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

5 Der StuRa beschließt folgende Änderungen der Grundordnung und Durchführungsbestimmung

GrO §23 (1) neu 3 Der Sitzungsvorstand hat kein Stimmrecht.

GrODB Neu §3 Stimmrecht Sitzungsvorstand

(1) Hat ein Mitglied des Sitzungsvorstandes ein Stimmrecht, so hat er zur Wahrnehmung dessen in dem TOP, den Sitzungsvorstand zu verlassen. Möchte er sein Stimmrecht während eines TOP's nicht wahrnehmen kann er im Sitzungsvorstand verbleiben.

(2) Eine klare örtliche Trennung zwischen Sitzungsvorstand und stimmberechtigte Mitglieder ist einzuhalten.

GO §7 (6) alt: Bei Diskussionen oder Beschlüssen, die die Versammlungsleiterin selbst betreffen, hat sie die Versammlungsleitung abzugeben.

15 GO §7 (6) neu: Bei Diskussionen oder Beschlüssen, bei der die Versammlungsleiterin selbst eine Meinung hat, hat sie die Versammlungsleitung abzugeben.

Begründung

20 Die Beeinflussung der stimmberechtigten Mitglieder durch die Meinung des Sitzungsvorstandes wenn er eine eigene Meinung hat und diese auch immer wieder äußert ist zu groß.

17. Finanzantrag 16/131 Papierersatz fürs Plenum

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge die Beschaffung von 40 Tablets zur papierlosen Versorgung der Plenummitglieder mit den zur Sitzung notwendigen Unterlagen beschließen und dafür 4040 € bereitstellen.

siehe Anhang ab Seite 71

Begründung

- 10 erfolgt mündlich.

18. Antrag 16/136 Vertrag mit Nextbike

Antragsteller: Referat Mobilität (David Färber)

Antragstext

- 5 Der StuRa schließt einen Vertrag mit Nextbike zur Integration von SZ-Bike in das Studentenjahresticket. Dabei sollen folgende Randbedingungen gelten:
- Kündigungsmöglichkeit nach 5 Semestern Testphase, Start zum SS 2017 - 2,40 € als Teil des Semesterbeitrages pro Mitglied der Studentenschaft und Semester - Befreiungsmöglichkeiten gemäß BO der Studentenschaft - Nutzung von SZ-Bike in Dresden und Nextbike in Leipzig - Erste 30min einer
- 10 Ausleihe kostenfrei, je weiterer 30min 0,50 € und maximal 5 € /Tag - 500 Fahrräder in Dresden zzgl. 100 bei Vertragsabschluss - mindestens 17 neue Stationen gemäß Vorschlägen des StuRa TU & HTW Dresden - Sonderkündigungsrecht für Nutzer des RadCard-Tarifs

Begründung

- 15 Erfolgt mündlich mit einer Präsentation. Weitere Randbedingungen können gerne per Änderungsantrag ergänzt werden. Nach Beschluss kann eine Abstimmung der Stationsstandorte mit der Univerwaltung u. a. beginnen. Im Oktober ist noch eine Änderung der Beitragsordnung notwendig. Der Vertrag wird nach erfolgter Änderung der BO unterzeichnet.

siehe Anhang ab Seite 97

- 20 siehe Anhang ab Seite 100

19. Finanzantrag 16/137 Biomolecular Design Competition - BIOMOD

Antragsteller: Dmitry Belyaev

5 **Antragstext**

Der StuRa beschließt 1200 € für die Unterstützung des I, Nanobot-Teams für die Teilnahme am BIOMOD.

siehe Anhang ab Seite 101 siehe Anhang ab Seite 106

10 **Begründung**

Dear Sir/Madam,

I hereby introduce our team of future scientists, 'I, Nanobot' - Technische Universität Dresden/BIOTEC-Germany, consisting of 8 international Master's students of Molecular Bioengineering and Nanobiophysics.

- 15 We are conducting a promising science project in the growing field of material science and drug delivery to take part in the renowned Biomolecular Design Competition - BIOMOD, hosted by the University of California, San Francisco in the United States and founded by Harvard University. We seek to construct a modern delivery system consisting of a liposome, controlled by a motor particle and bursts only when desired. We believe that our project idea will serve for greater advances in drug delivery
20 and medical therapy.

Students from BIOTEC have successfully participated in BIOMOD previously, earning 2nd place in three years in a row, bringing international recognition to TU-Dresden and the sponsors that make our projects possible. We are currently supported by the advice and know-how of our professors and collaborators, but to further advance our project, we also require monetary and material support for
25 our work in the laboratory, plane tickets, accommodation, visa expenses, and promotional articles.

For Biomod this year, we have support from various institutes across Dresden (Dr. Hans-Georg Braun (IPF), Dr Francis Stewart (BIOTEC), Dr. Carsten Werner (MBZ) and Dr. Yixin Zhang (B Cube)). Support and supervision from the aforementioned institutes has helped us very much in following our project timeline till now. At the moment, BIOMOD - Foundation has offered extremely favorable
30 accommodation near the UCSF campus. The price for accommodation for the whole team is \$500 per night for 8 people. I, Nanobot team would be very happy to have support from STURA to cover our accommodation expenses with 150 EURO per team member which will give us 1,200 EURO overall.

If you decide to help us, we ensure to mention you and display your logo on all our upcoming promotional activities, our T-shirts, our official website, our YouTube video and our presentation at the
35 final conference in San Francisco. If you are interested in our project idea but would like to learn more about it, we would be very happy to give you a personal presentation of all the different facets of our project and forward you a more detailed financial plan or scientific project description on demand. We are looking forward to hearing from you,

Yours Sincerely, Dmitry Belyaev I, Nanobot, Biomod 2016

20. Antrag 16/142 Stellungnahme zur Bereichsbildung, insbesondere im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften

Antragsteller: FSR WiWi, Matthias Lüth

5 Antragstext

Der StuRa beschließt und veröffentlicht folgende Stellungnahme: Die aktuellen Entwicklungen im Rahmen der Bereichsbildung an der TU Dresden führen in eine falsche Richtung. Insbesondere die mangelnde Beteiligung und die fehlende Transparenz wird kritisiert. Nur durch erhebliche Nachbesserungen ist das Projekt für alle universitären Statusgruppen vertretbar und sinnvoll.

- 10 Im Rahmen der Bewerbung für die zweite Förderphase der Exzellenzinitiative wurde an der TU Dresden ein Zukunftskonzept ausgearbeitet, das unter anderem eine Bildung von Bereichen in drei Phasen vorsieht. In den Bereichen werden bestehende Fakultäten zunächst zusammengefasst und ihre Aufgaben an die Verwaltungsinstanzen des Bereichs übertragen, so dass diese letztlich Großfakultäten darstellen. Ziel der Bereichsbildung ist die Nutzung von Synergieeffekten und die bessere Bewältigung
- 15 von Problemen bei Erhalt der wissenschaftlichen Vielfalt. Die Umstrukturierung wurde dabei insbesondere durch das Rektorat vorangetrieben und durch den Senat mit einer Grundordnungsänderung beschlossen. Der Imboden-Bericht zur Analyse des Erfolgs der Exzellenzinitiative zeigt im Abschnitt „Governance der Universitäten“ auf, dass für eine internationale Wettbewerbsfähigkeit zum einen eine starke Leitung mit Top-Down-Entscheidungen zum anderen aber auch Selbstverwaltungsgremien
- 20 mit Bottom-Up-Entscheidungen benötigt werden. Dieser Analyse laufen die Bereichsstrukturen doppelt entgegen, da sie einerseits die Beteiligung von unten kategorisch ausschließen und zum anderen die bestehende Leitungsebene Dekanat schwächen. Außerdem ist das Ergebnis der Analyse, dass Entscheidungen möglichst am Wirkungsort getroffen werden sollen, um die Verantwortlichkeit zu erhöhen. Mit der Hebung von Entscheidungen auf Bereichsebene entfernen sich die Leitungsebene und der Wirkungsort der Entscheidungen voneinander.
- 25

- Zum aktuellen Zeitpunkt befindet sich der Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften in der zweiten Phase der Transformation, d.h. zum aktuellen Zeitpunkt sollen von den bestehenden fünf Fakultäten im Bereich gemeinsame Aufgaben identifiziert und auf Bereichsebene zusammengefasst werden. Zu diesen identifizierten Aufgabenfeldern gehört auf Verwaltungsebene bspw. die Zusammenfassung von
- 30 Prüfungsämtern und Studienberatungen in „Studienbüros“. Welche weiteren gemeinsamen Aufgaben es derzeit gibt, ist allerdings unklar, da keine transparente Kommunikation durch den Bereich besteht. Bisherige Maßnahmen wie ein Bereichsnewsletter und die Ankündigung von Turnusgesprächen sind absolut unzureichend, um Kommunikationen und Informationen transparent zu gestalten.

- Bei der Bildung der Bereiche gab es bisher keinerlei Einbeziehung der universitären Statusgruppen
- 35 (Professoren, Mitarbeiter und Studierende) und auch in der weiteren Entwicklung gibt es keine Anzeichen für eine künftige Einbindung. Es ist dabei nicht ersichtlich, warum die Statusgruppen trotz Initiativen ihrerseits nicht in den Entwicklungsprozess der Bereiche eingebunden wurden. Ebenfalls ist unklar, welche Ergebnisse die Bereichsbildung anstrebt und welche Erfolgsaussichten bestehen, da auch diese weder transparent kommuniziert noch gemeinsam entwickelt werden. Es hat den Anschein, dass die Bestrebung besteht, die Technische Universität verstärkt unternehmerisch mit Top-Down-Entscheidungen
- 40 von oben herab zu führen ohne die notwendige Balance zu den Bottom-Up-Entscheidungen der akademischen Selbstverwaltung herzustellen. Bei einem solchen Ansatz geht der Vorteil der gemeinsamen Gestaltung und Mitbestimmung verloren, der insbesondere gegenüber vielen Unternehmen der freien Wirtschaft besteht und einen Anreiz bei der Arbeitsplatzwahl darstellt.

In der aktuellen Phase werden alle Entscheidungen im Bereich durch das Bereichskollegium im Ge-
heimen ohne anschließende Veröffentlichung der Protokolle getroffen. Die Entscheidungen der fünf
Dekane, beraten durch die Bereichsdezernentin, sollen dem Subsidiaritätsprinzip folgen und somit
5 richtungsweisend für den Bereich wirken. Entgegen dem im Hochschulbetrieb üblichen Prinzip wird
eine Beteiligung der Statusgruppen auf Bereichsebene bisher systematisch ausgeschlossen, obwohl die
Möglichkeiten dazu bestehen. Dieser kategorische Ausschluss ist nicht nachvollziehbar, da so der gegen-
seitige Informationsaustausch, die Interessenvertretung aller Statusgruppen und die Optimierung von
Abläufen mit einer vollständigen Informationsbasis von Seiten des Bereichskollegiums verhindert wird.
10 Die Notwendigkeit der Geheimhaltung von Informationen und Protokollen ist weder nachvollziehbar
noch wird sie begründet.

Mit dem bisherigen Stand der Bereichsbildung deutet sich ein starker Demokratieverlust an, der nur
durch erhebliche Nachbesserungen oder die Rückkehr zum System ohne Bereiche abgewendet werden
kann. Ein weiterer Ausbau der Bereichsstrukturen mit einer Übertragung von Rechten der Fakultäten
und Fakultätsräte an die Bereiche kann nur erfolgen, wenn alle Statusgruppen dabei einbezogen werden,
15 ihre auf Fakultätsebene gesicherten Rechte erhalten bleiben und eine Verbesserung der Verwaltungs-
und Entscheidungsprozesse an der TU erreicht wird.

Begründung

Ergibt sich aus dem Antragstext und vorangegangenen Berichte.

21. Finanzantrag 16/144 Fruchtgummis mit StuRa-Logo

Antragsteller: Claudia Meißner

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt 1200 € für die Anschaffung von Fruchtgummis mit StuRa-Logo
siehe Anhang ab Seite 109

Begründung

erfolgt mündlich.

22. Finanzantrag 16/145 Förderung der Veranstaltungsreihe "Flucht, schwarzweiß"

Antragsteller: Paulo Emilio Isenberg Lima

5 Antragstext

Der StuRa beschließt 1100 € für die Veranstaltungsreihe "Flucht, schwarzweiß"

Begründung

10 *Hierbei handelt es sich um die weitergeleitete Mail und nicht unbedingt ausschließlich um die Begründung.* ++++++ Veranstaltungstext ++++++

Flucht, schwarzweiß Die Emigration aus dem nationalsozialistischen Deutschland im englischsprachigen Spielfilm bis 1945

Die Machtübernahme der Nationalsozialisten zwang zahlreiche Künstlerinnen und Künstler in die Emigration, zu ihnen gehörten auch die Filmschaffenden: Regisseure, Schauspielerinnen und Schauspieler, 15 Musikerinnen und Musiker oder Drehbuchautoren erhielten aus politischen oder rassistischen Gründen Berufsverbot und mussten von konkreter Verfolgung bedroht aus dem Land flüchten. Einige konnten aber auf bereits in den 1920er Jahren geknüpften, transatlantischen Netzwerken zurückgreifen – Los Angeles mit Hollywood wurde nicht zuletzt deswegen ein wesentlicher Anlauf- und Aufnahmepunkt für diese Gruppe. Und eine neue, teils überaus politische Wirkungsstätte im Kampf gegen Nationalsozialismus 20 und Faschismus. Die Filmreihe „Flucht, schwarzweiß“ fokussiert aber nicht lediglich das Filmschaffen dieser Personen in der Emigration oder orientiert sich nur an den damit verbundenen ‚großen Namen‘ wie Fritz Lang und deren zweifelsohne sehenswerten Werken (die selbstredend ebenso gezeigt werden). Vielmehr werden auch bis 1945 entstandene Filme präsentiert, die die erzwungene Emigration selbst 25 thematisierten und die damit in einem Zusammenhang mit den Mitwirkenden standen – eben mit den geflüchteten deutschen oder österreichischen Regisseuren, Schauspielerinnen und Schauspielern, Musikerinnen und Musikern oder Drehbuchautoren. Zugleich werden Filme einbezogen, die in diesem Kontext bislang wenig oder gar keine Beachtung fanden: Etwa eine 1939 in Großbritannien entstandene 30 Produktionen oder Filme über die „5. Kolonne“, die das Misstrauen gegenüber den deutschen Flüchtlingen in den USA verdeutlichen. „Flucht, schwarzweiß“ wird vom „Kino im Kasten“ in Kooperation mit dem Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät und dem Studentenrat der TU Dresden durchgeführt, der Eintritt ist frei. Die Filme, die im englischen Original mit englischen Untertiteln gezeigt werden, werden jeweils durch einen Kurzvortrag von Dr. Swen Steinberg vom Institut für Geschichte der TU Dresden eingeführt, der die Reihe mit dem „Kino im Kasten“ konzipiert hat. Am 23. November 2016 35 findet zudem in Kooperation mit der Friedrich-Ebert-Stiftung vor dem Film eine Podiumsdiskussion statt, in der die Rolle von Kunst in aktuellen migrantischen und integrationspolitischen Entwicklungen thematisiert wird.

+++++ Veranstaltungsplan ++++++

12. Oktober 2016, 19:30 Uhr

Begrüßung Paulo Emilio Isenberg Lima | Leiter des „Kino im Kasten“

40 Flucht aus Deutschland: Richtungen und Medien der erzwungenen Emigration ab 1933 Einführungsvortrag zur Filmreihe von Dr. Swen Steinberg | Lehrstuhl für Sächsische Landesgeschichte der TU Dresden

Im Anschluss (ca. 20:30 Uhr): Casablanca US 1942, Regie: Michael Curtiz | Drehbuch: Julius J. Epstein, Philip G. Epstein | Musik: Max Steiner | 102 Minuten | OF

++++

19. Oktober 2016, 20:30 Uhr The Mortal Storm US 1940, Regie: Frank Borzage | Drehbuch: Claudine West, Hans Rameau, Georg Froeschel | Vorlage: Phyllis Bottome (The Mortal Storm, London 1937) | Musik: Bronislaus Kaper, Eugene Zador | 100 Minuten | OF

++++

26. Oktober 2016, 20:30 Uhr Night Train to Munich GB 1940, Regie: Carol Reed | Drehbuch: Sidney Gilliat, Frank Launder | Vorlage: Gordon Wellesley (Report on a Fugitive, unveröffentlicht) | Musik: Louis Levy | 93 Minuten | OF

++++

9. November 2016, 20:30 Uhr So Ends Our Night US 1941, Regie: John Cromwell | Drehbuch: Erich Maria Remarque, Talbot Jennings | Vorlage: Erich Maria Remarque (Flotsam, Boston 1941 | Liebe deinen Nächsten, Stockholm 1941) | Musik: Louis Gruenberg | 117 Minuten | OF Die Präsentation des Films „So Ends Our Night“ findet im Rahmen der internationalen Konferenz „1916 / 2016: LA PAIX – FRIEDEN. Friedenspädagogik und Französischunterricht 100 Jahre nach Verdun“ statt.

++++

23. November 2016, 20:30 Uhr The Seventh Cross US 1944, Regie: Fred Zinnemann | Drehbuch: Helen Deutsch | Vorlage: Anna Seghers (The Seventh Cross, Boston 1942 | Das Siebte Kreuz. Roman aus Hitlerdeutschland, México D.F. 1942) | Musik: Roy Webb | 110 Minuten | OF

++++

30. November 2016, 20:30 Uhr Watch on the Rhine US 1943, Regie: Herman Shumlin | Drehbuch: Dashiell Hammett | Musik: Max Steiner | 114 Minuten | OF

++++

14. Dezember 2016, 20:30 Uhr Confessions of a Nazi Spy US 1939 (Neuveröffentlichung 1940), Regie: Anatole Litvak | Drehbuch: Milton Krims, John Wexley | Musik: Max Steiner | 104 Minuten | OF

++++

11. Januar 2017, 19:00 Uhr Flucht nach Deutschland: Kunst als Integrations- und Begegnungsform Podiumsdiskussion der Friedrich-Ebert-Stiftung (Landesbüro Sachsen / Büro Dresden)

- Begrüßung und Vorstellung: Paulo Emilio Isenberg Lima | Leiter des „Kino im Kasten“

- Petra Köpping | Sächsische Staatsministerin für Gleichstellung und Integration (zugesagt) Anne Pallas | Geschäftsführerin des Landesverbandes Soziokultur Sachsen (angefragt) Kristin Eubling | Kulturmanagerin (angefragt) Hüseyin Küçük | Lehrer und Mitglied der Bürgerbühne der Staatsschauspiels Dresden (angefragt) Jörg Wesemüller | Dramaturg und Regisseur des Stücks „Brennpunkt X“ am Theater der jungen Welt Leipzig (angefragt) N.N. | Schauspieler/in im Stück „Brennpunkt X“ am Theater der jungen Welt Leipzig (angefragt) Prof. Dr. Rayan Abdullah | Professor für Typografie an der Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig (angefragt) Moderation: Dr. Swen Steinberg | Lehrstuhl für Sächsische Landesgeschichte der TU Dresden

- Im Anschluss (ca. 20:30 Uhr): Hangman Also Die! US 1943, Regie: Fritz Lang | Drehbuch: John Wexley, Fritz Lang, Bertolt Brecht | Musik: Hanns Eisler | 130 Minuten | OF 18. Januar 2017, 20:30 Uhr To

Be or Not to Be US 1942, Regie: Ernst Lubitsch | Drehbuch: Edwin Justus Mayer | Vorlage: Melchior Lengyel | Musik: Werner Richard Heymann | 99 Minuten | OF

+++++ Kosten- u. Einnahmeaufstellung +++++

5 Kosten: Vorführrechte 350,00 € Night Train to Munich (Reed, 1940) 107,00 € Watch on the Rhine (Shumlin, 1943) 107,00 € Confessions of a Nazi Spy (Litvak, 1939) 107,00 € Casablanca (Curtiz, 1942) 107,00 € The Seventh Cross (Zinnemann, 1944) 107,00 € Passage to Marseille (Curtiz, 1944) 107,00 € The Mortal Storm (Borzage, 1940) 350,00 € Hangmen also die (Lang, 1943) 350,00 € So ends our night (Cromwell, 1941)

Filmbeschaffung 360,00 € ca. 40 € / Film

10 Bewerbung 150,00 € 2500 Flyer 100,00 € Flyerentwurf

Podiumsdiskussion 400,00 € Honorare 200,00 € Fahrtkosten

Einnahmen: 1.100,00 € Finanzantrag StuRa 1.100,00 € Finanzantrag FSRPhil (bereits bewilligt) 707,00 € Finanzantrag Friedrich-Ebert-Stiftung (Die FES übernimmt Kosten für Vorführlizenz, Honorare und Anfahrtkosten der Veranstaltung am 23. November)

15 +++++ Ende +++++ siehe Anhang ab Seite 135

23. Info-Top Personalkonzept

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

5 Mit dem Scheitern des Personalkonzept sieht sich der Studentenrat mit einer schwierigen Lage konfrontiert, insbesondere, da der GF Personal von seinem Amt zurückgetreten ist. In diesem Info-Top möchte ich als Amtsverweser für den Gf Personal folgende Themen besprechen:

10 1. Auswirkung des gescheiterten Personalkonzeptes auf die Tätigkeit des StuRa Leider kann nicht mehr gewährleistet werden, dass eine nahtlose Nachbesetzung der Angestellten erfolgt. Insofern wird es zwangsläufig zu Einschränkungen im Servicebereich des StuRa kommen müssen. Diese sollen dargelegt werden und welche Lösungen für ein kurzfristiges Überbrücken in Frage kommen können.

15 2. Analyse der Gründe für das Scheitern des Personalkonzeptes Vor dem Einbringen eines neues Konzeptes erscheint es sinnvoll über die Gründe für das Scheitern des Personalkonzeptes zu sprechen. Hier sind insbesondere diejenigen zur Diskussion aufgerufen, die sich bei der Abstimmung enthalten oder dagegen gestimmt haben. Es soll dabei nicht um eine Rechtfertigung der Entscheidung gehen, vielmehr um die Analyse der Sachgründe. Vielleicht wurde was vergessen, was übersehen? Je genauer und konkreter die Angaben sind, desto eher können sie noch berücksichtigt werden, wenn gleich grundlegende Änderungen z.B. an den Tätigkeitsbeschreibungen nicht mehr bzw. nur noch schwer möglich sein werden.

20 3. Vorstellung der weiteren Verfahrensweise Unter diesem Punkt möchte ich kurz den weiteren zeitlichen Ablauf sowie das Prozedere (Ausschreibung, Einstellungsverfahren usw.) darlegen. Ebenso sollen schon die Zusammensetzung der Einstellungskommissionen skizziert werden.

24. Antrag 16/146 Ersatzvertreter LSR

Antragsteller: Robert Georges

Antragstext

- 5 Der Stura möge beschließen zukünftig einen 1. und einen 2.Ersatzvertreter in den LSR zu entsenden.

Begründung

- Der Studentenrat der TU Dresden (StuRa) hält als größte Universität des Freistaates Sachsen vier Sitze im Landessprecherinnenrat (LSR) der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS).
- 10 Durch Wahl entsendet der StuRa demnach vier Vertreter in den LSR. In der Vergangenheit zeigte sich allerdings, dass nicht immer alle gewählten Vertreter zu allen Sitzungen anwesend sein können. Entsprechend §4, Abs. 4 der Geschäftsordnung der KSS besteht die Möglichkeit der Stimmenübertragung, sodass ein anwesender Vertreter des StuRa notfalls alle vier Stimmen auf sich vereinigen könnte. Dieser Verfahrensweise hat sich der StuRa bisher verwehrt, da bei einer Stimmenhäufung auf eine oder
- 15 wenige Personen auch die Vielfalt der Meinungen und Ansichten verloren geht, obwohl die Vertreter womöglich genau wegen dieser gewählt worden sind. Um die Arbeitsfähigkeit der KSS aufrecht zu erhalten, aber auch die Meinungsvielfalt der Studierendenschaft der TU Dresden zu wahren, erscheint es sinnvoll zwei vom Plenum legitimierte Ersatzvertreter zu wählen. Zu den LSR-Sitzungen, zu denen ein Hauptvertreter nicht anwesend sein kann, erhalten sie von diesem das Stimmrecht übertragen.

25. Antrag 16/147 Vertreter*innenregelung LSR

Antragsteller: Claudia Meißner, Robert Hoppermann

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 2 Vertreter*innenplätze für den LSR mit folgenden Auflagen ausschreiben: Die Ausschreibung und Entsendung erfolgen wie bei den bisherigen LSR-Entsandten. Die Entsandten können den Vertreter*innen ihre Stimme nach den Ordnungen der KSS übertragen. Eine Person darf nur 1 Stimme tragen.

10 **Begründung**

Auch wenn die LSR-Sitzungen immer sehr langfristig geplant sind, lässt sich trotzdem nicht immer gewährleisten, dass alle kommen können. Mit dieser Regelung soll dem Abhilfe geschaffen werden.

26. Finanzantrag 16/148 Wahlwerbung 2016

Antragsteller: Jessica Rupf

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt 6200 € für die diesjährige Wahlwerbung zur Verfügung. Diese schlüsseln sich wie folgt auf: - 2200 € für die Verteilung von 1000 Flaschen Kolle-Mate und 1000 Flaschen Lipz-Schorle. Die Preise verstehen sich dabei mit Mehrwertsteuer und Pfand, der Rabatt ist noch nicht inkludiert (bei Lipz ungefähr etwa 120 Flaschen gratis, bei Kolle-Mate ungefähr 0,15 € pro Flasche auf den Netto-Preis) um einen Puffer zu haben. Sie sollen im Rahmen einer größeren Aktion verteilt werden, entweder
- 10 in der Woche der Wahlen oder in der Vorwoche jedoch unabhängig von Wahlständen! - 3500 € für den Druck von 20.000 Papierfähnchen. Diese sollen in den Mensen auf den Essen drapiert werden um so großflächig zu werben. - 500 € für Kreidesprays und zwar pro FSRe je 2 Farben. Die FSRe können damit an markanten Stellen einen Countdown aufbringen. Die zweite Farbe dient dabei der Möglichkeit des Übersprayens, da es vermutlich nicht jeden Tag regnen wird. Selbstverständlich bekommen nur FSRe,
- 15 die Farbe bestellt haben auch welche. Das Geld wird also vermutlich nicht komplett ausgegeben werden.

Begründung

- In den letzten Monaten wurden während vier Treffen Ideen und Anregungen zur Wahlwerbung gemeinsam mit FSREN ausgearbeitet. Dieser Antrag stellt im Grund das Resultat daraus dar. Sicherlich
- 20 wäre noch mehr machbar, jedoch hapert es dabei an der Beteiligung der meisten FSRe. Wir haben schlussendlich also Aktionen ausgewählt, die auch mit relativ wenig Manpower auskommen. Zusätzlich wäre es natürlich auch möglich, auf die klassischen Medien wie Plakate zurück zu greifen allerdings ist derzeit unklar wer diese gestalten und verteilen soll. Neben diesen Aktionen sind noch weitere kleine geplant, die kein Geld kosten. Dazu gehören CAZ-Anzeigen und die Gestaltung von Power-Point-Folien
- 25 für die Dozenten, die sie in ihren Lehrveranstaltungen einbinden könnten.

27. Finanzantrag 16/149 Wahlbenachrichtigung 2016

Antragsteller: Jessica Rupf

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt 14800 € für die Umsetzung und den Versand von 36.000 Postkarten an alle Studis der TUD in der Art von Wahlbenachrichtigungen um. Die Kosten schlüsseln sich wie folgt auf: - 13000 € Versand über die Deutsche Post (Dialogpost, mglw Versand über die Uni und Rechnung an uns) - 800 € für 40.000 Postkarten (die Staffelung sieht entweder 35.000 oder 40.000 vor) - 1000 € für ausreichend Adress-Etiketten

10

Begründung

- Diese Art der Wahlwerbung sollte ursprünglich Teil des Wahlwerbungsantrags werden. Auf Grund der enormen Höhe habe ich ihn jedoch ausgegliedert. Ich habe zuvor bereits wichtige Details klären können: - Die Adressen der Studierenden bekommen wir entsprechend gesichert für diesen Zweck vom
- 15 Immatrikulationsamt. Herr Herber hat sein ok gegeben, insofern sie vertraulich behandelt und gut verschlüsselt und mit Passwörtern gesichert werden. - Die Universität übernimmt weder die kompletten Versandkosten noch einen Teil davon. Insofern wäre zu überlegen, ob die universitären Wahlen in diesem Rahmen überhaupt erwähnt werden. Dazu bitte ich um ein Meinungsbild, sollte der Antrag auf positive Rückmeldungen stoßen.

28. Geschlossene Sitzung

29. Sonstiges

A. Anhang

A.1. GF-Protokoll vom 22.08.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 22.08.2016

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales)</p> <p>Gäste: Sascha Schramm, Christian Prause, Martin Keßler</p> <p>Protokoll: Claudia Meißner</p> <p>Beginn: 16:00Uhr</p> <p>Ende: 17:00Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="236 1084 1158 1420"> <p>1. Mailserverumstellung Matthias ist dabei die Umstellung des Mailservers auf die ZIH-Mailserver vorzubereiten. Dabei ist aufgefallen, dass alle Referenten auch eine E-Mailadresse bekommen. Im Moment ist zum Beispiel der Referent HoPo nicht über die hopo@stura.tu-dresden.de zu erreichen. Außerdem würde Martin gerne die E-Mailadresse wieder direkt auf der Homepage schreiben. Die GF spricht sich aufgrund der SPAM-Lage dagegen aus. Aber es sollte darüber nachgedacht werden, wie die E-Mailadresse auf der Homepage barrierefrei zugänglich gemacht werden können.</p> <li data-bbox="236 1458 1158 1832"> <p>2. Schließanlage Beim Gespräch mit dem Rektorat, kam die Idee auf eine neue Schließanlage in der Baracke zu installieren, da im Moment fast jede Tür einen eigenen Schlüssel hat. Diese würde wieder mit Schlüsseln und nicht mit Transpondern gestaltet werden. Dafür wird Frau Brömmer angefragt. Es kann sein, dass der StuRa diese selber zahlen muss. Dies muss noch geklärt werden. Dazu muss auch noch eine Aufteilung der Schließbereiche erstellt werden. Ein digitales System ist sehr teuer und kann nicht so einfach mitgenommen werden, falls die Baracke durch ein neues Studierendenhaus ersetzt wird.</p> <li data-bbox="236 1870 1158 2002"> <p>3. Antworten „Große Anfrage“ der AfD Die Unileitung hat einen Teil der Fragen, die sie von der Landesregierung bekommen hat, an uns weiter gereicht. Diese werden von der GF beantwortet.</p> 	<p>Martin</p> <p>Robert und Sascha</p> <p>GF</p>

A.2. GF-Protokoll vom 29.08.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 29.08.2016

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Claudia Meißner (GF Soziales)

Gäste: Daniel Förster, Martin Keßler, Robert Hoppermann, Hendrik Hostombe

Protokoll: Jan-Malte Jacobsen

Beginn: 16:00Uhr

Ende: 17:00Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="236 1099 1161 1283">1. TEDx Martin berichtet von den Rahmenbedingungen für den Stand des StuRa. Er erarbeitet neue Info-Plakate für die Aushangflächen und wird diese vor dem Druck noch einmal der Geschäftsführung vorlegen. <li data-bbox="236 1323 1161 1507">2. FA RF ÖA FB Das Referat ÖA beantragt 50€ für die Bewerbung der StuRa-Seite auf Facebook. Hierdurch sollen insbesondere die neuen Erstsemester auf den StuRa aufmerksam gemacht werden. ohne Gegenrede angenommen <li data-bbox="236 1547 1161 1653">3. Anfrage AfD Robert und Malte werden eine Antwort für die Anfrage der AfD ausarbeiten und Herrn Denk zuschicken. <li data-bbox="236 1693 1161 1877">4. Anfrage Andreas Spranger Frau Koch hat eine Nachfrage zu der Antwort von Robert. Sie bittet darum, dass die Gründe für die Verspätung noch einmal besser ausgeführt werden. Robert wird ihr fristgerecht antworten. <li data-bbox="236 1917 1161 2063">5. Arbeitszeugnis Daniel Daniel möchte gerne ein Arbeitszeugnis als Nachweis für die Tätigkeit im StuRa haben. Er wird gebeten eine Übersicht seiner Arbeit zur Verfügung zu stellen. Es wird angemerkt, dass 	

die Anträge für die Aufwandsentschädigungen bereits einen Übersicht der einzelnen Monate enthalten. Für den letzten Monat seiner Tätigkeit liegt jedoch kein Antrag vor. Hierfür soll eine kurze Übersicht eingereicht werden.

Sobald Kapazitäten innerhalb der Geschäftsführung frei werden wird ein Zeugnis erstellt.

6. Vollmacht

Das Referat Mobilität hat zwei neue Mitglieder. Derzeit dürfen diese jedoch keine Rückerstattungsbewilligungen unterzeichnen, da nur Referenten und Geschäftsführer zeichnungsberechtigt sind.

Robert beantragt eine Vollmacht für diese Mitarbeiter, damit diese die Anträge bearbeiten und unterzeichnen können. Es wird weiterhin die Unterschrift des Geschäftsführers Finanzen benötigt.

Die Vollmacht ist befristet bis zum 31.03.2017 und gilt für Katharina Porepp und Raphael Kempe.

Ohne Gegegenrede angenommen

7. Banken und Geld

Robert berichtet von Gesprächen mit verschiedenen Banken. Es gibt einige Probleme bei der Findung einer vernünftigen Lösung. Es steht die Idee im Raum, dass die FSR-Konten aufgelöst werden und die Buchung komplett über den StuRa laufen müssen.

8. Vertrag adRem

Robert hat den Vertrag gegengelesen. Er hat eine Anmerkung zu der Klausel, dass die Vertragsparteien rechtzeitig vor Ablauf des Vertrages Gespräche aufnehmen um eine eventuelle Fortführung zu besprechen. Hier muss darauf geachtet werden, dass der Teil des Vertrages eingehalten wird.

9. Beutel

Das Referat ÖA hat die Designs für die neuen Beutel zur Kenntnis gegeben. Es wird angemerkt, dass das eine Design nicht ganz korrekt ist, da die Beratung im StuRa nicht „gratis“ ist sondern einen Semesterbeitrag von 4,60€ voraussetzt.

10. Sonstiges

Hendrik hat leider keine Versicherung gefunden, die die 300€ Selbstbeteiligung bei Teilauto versichern würden.

A.3. GF-Protokoll vom 12.09.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 12.09.2016

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik) Gäste: Martin Keßler, Hendrik Hostombe, Andreas Spranger Protokoll: Jan-Malte Jacobsen Beginn: 16:00Uhr Ende: 17:00Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. FA Grillzubehör Hendrik beantragt 40€ zur Beschaffung von Grillzubehör. Es soll ein Ascheimer, eine Harke, 2 Kohleschaufeln und 2 Drahtbürsten beschafft werden. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Hendrik
<p>2. FA Beachflag Hendrik beantragt 120€ zur beschaffung einer Beachflag mit StuRa-Logo. Diese soll als Aufsteller bei Veranstaltungen zur Außendarstellung des StuRa genutzt werden. Die Ausgestaltung und Beschaffung soll über das Referat ÖA laufen. ohne Gegenrede angenommen</p>	Hendrik
<p>3. Konzept Ausleihe Das Referat Service und Förderpolitik hat ein Konzept für die Materialausleihe für die Zeit nach Frau Lippmanns Ruhestand ausgearbeitet. Hendrik stellt das Konzept kurz vor (Konzept siehe Anhang). Andreas schlägt vor, dass ein Ausleihvertrag als Vorlage auf der Homepage zur Verfügung steht, welchen die Ausleihenden ausgefüllt zur Ausleihe mitzubringen haben. In einem geplanten Ausleihsystem soll dies dann automatisiert möglich sein. Das Referat Service und Förderungspolitik soll sich um die Anwendung des Konzeptes kümmern. Eine Anpassung der Aufgabenbeschreibung soll zeitnah vorgenommen werden.</p>	Hendrik
<p>4. Anfrage AfD Das Ministerium hat um Nacharbeit für eine Antwort auf die große Anfrage der AfD gebeten. Bei der Frage nach den verfügbaren Mitteln wurde eine semesterweise Aufschlüsselung gefordert.</p>	Malte

Diese soll bis zum 14.09.16 nachgereicht werden. Robert wird in Absprache mit dem Finanzer des StuRa der Uni Leipzig eine Antwort formulieren.	
--	--

A.4. Protokoll des Förderausschuss vom 27.07.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 20.07.2016

<p>Stimmberechtigte: Robert Georges, Moritz Richter, Hendrik Hostombe, Jan Albrecht, Thomas Mehlberg</p> <p>AntragstellerInnen:</p> <p>Gäste:</p> <p>Protokoll: Hendrik Hostombe</p> <p>Sitzungsleitung: Moritz Richter</p> <p>Beginn: 18:44 Uhr</p> <p>Ende: 19:18 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.</p>	Moritz Richter
<p>1.) Protokollführung im FöA</p> <p>Der FöA möge sich mit seinen Protokollen beschäftigen.</p> <p>Begründung: Es gab Mängel bei den Protokollen. Das Sturaplenum hat die Protokolle vom 13.07. und 20.07. bemängelt.</p> <p>Diskussion: Welche Mängel sind vorhanden? Die Antragstexte fehlten, die Antragssumme auch. Anhänge fehlten teilweise.</p> <p>Lösungsvorschläge: Antragstexte in die Protokolle grundsätzlich einfügen. Mit Summe und Antragsgegenstand. Begründungen einfügen, wenn diese zu besseren Verständnis des TOPs dienen. Das Verständnis für Aussenstehende soll gewährleistet werden. Diskussionen sollen weiterhin protokolliert werden. Unterpunkt „Fragen“ soll in „Diskussion“ umbenannt werden. Die Antragsteller sollen gebeten werden, die Anträge auch digital einzureichen.</p>	Moritz Richter

<p>2.) Sitzungstermine des Förderausschusses in der vorlesungsfreien Zeit</p> <p>Die folgenden Termine sollen während der vorlesungsfreien Zeit stattfinden: 10.08.2016 31.08.2016 05.10.2016</p> <p>Alle anderen Sitzungen sollen nicht stattfinden, da die Beschlussfähigkeit nicht immer gewährleistet werden kann. Das erwartete Antragsvolumen ist zudem gering und die Termine, die stattfinden sollen, sind auf die Sitzungstermine des Plenums angepasst.</p> <p>Beschluss: Soll der FöA an genannten Terminen tagen bzw. nicht tagen? (5/o/o)</p> <p>Der Beschluss ist einstimmig angenommen.</p>	Moritz Richter
--	----------------

A.5. Protokoll des Förderausschuss vom 10.08.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 10.08.2016

<p>Stimmberechtigte: Thomas Mehlberg, Sven Herden, Hendrik Hostombe, Moritz F. Richter, Robert Georges</p> <p>AntragstellerInnen: Roxana Müller</p> <p>Gäste: Roxana Müller, Richard Hartl, Sebastian Jordan</p> <p>Sitzungsleitung: Thomas Mehlberg</p> <p>Protokoll: Moritz F. Richter</p> <p>Beginn: 18.40 Uhr</p> <p>Ende: 19.17 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>FA „Kreta“ (Kritische Einführungsstage)</p> <p>Antragstext: Die Gruppe Kreta beantragt zur Durchführung der besagten „Kritischen Einführungsstage“ einen Betrag von 958,71 Euro für Honorare und Werbekosten. Kreta ist eine Reihe von Vorträgen, Debatten und anderer Veranstaltungen zu gesellschaftlichen und politischen Fragen während der Einführungswoche der neuen Erstsemester.</p> <p>Diskussion: - Welche im Antragstext besagte gesellschaftswissenschaftliche Debatten sollen geführt werden? → Debatten zu Feminismus (Gewalt gegen Frauen und Chancenungleichheit); Flucht, Asyl, Migration; Rechtspopulismus ect. - Seid ihr eine HSG? → nein, nicht offiziell, jedoch sind alle Studenten der TU - Was ist die Zielgruppe? → Die Erstsemester und andere, die sich dafür interessieren - Anmerkung, dass diese Zielgruppe in der Zeit sehr überlastet ist → ist Kreta bewusst, jedoch hoffen sie, dass wenigstens einige ein paar Veranstaltungen mitnehmen - Wie soll die studentische Selbstverwaltung davon profitieren? → Es können sich dabei HSG vorstellen, die Veranstaltungen in der STURA-Baracke zeigen rein geographisch, wo der STURA ist und dass es noch mehr gibt, als den FSR - Das ist kein starkes Argument und eher politisches Engagement → es gibt weiterhin Vorträge zu Hochschulpolitik und Hochschulgestaltung - Habt ihr euch mit einem Referat abgesprochen? → S. Jordan ist Mitglied im Referat politische Bildung - Ihr wollt Räume nutzen, wisst ihr, dass ihr diese nur als HSG kostenlos nutzen könnt?</p>	Roxana Müller

Sitzungsunterlagen – 10.08.2016

Studentenrat der TU Dresden

<p>→ Die Räume stellt das Referat polit. Bildung - Ist eine Liste der Vorträge vorhanden? → wurde vorgelesen, ist im Anhang einsehbar</p> <p>Gegenrede: Veranstaltung geht sehr nahe an das, was das Referat politische Bildung macht, es findet während der Einführungswoche statt, die ohnehin voll ist und es ist viel Geld.</p> <p>3:0:2 angenommen</p>	



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsort Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

BIC

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt FinanzreferentIn

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Kritische Einführungsphase: 4 Tage (4.10. - 7.10.16) mit je 3 Vorlesungen und Abendveranstaltungen
 → Honorare für Vortragende und Materialkosten

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
800,00	Honorare + Fahrtkosten für 16 Veranstaltungen
45,55	50 Plakate DIN A2
93,95	250 Programmflyer
19,27	250 Sticker

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
/	

Datum: 10.9.16 Unterschrift: [Redacted]

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.6. Protokoll des Förderausschuss vom 31.08.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der Sitzung des Förderausschusses vom 31.08.2016

<p>Stimmberechtigte: Moritz F. Richter, Robert Georges, Hendrik Hostombe, Thomas Mehlberg, Jan Albrecht</p> <p>AntragstellerInnen: Benjamin Mößner</p> <p>Gäste: Benjamin Mößner</p> <p>Sitzungsleitung: Jan</p> <p>Protokoll: Hendrik</p> <p>Beginn: 18.43 Uhr</p> <p>Ende: 19:01 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>Allgemeine Belehrung</p> <p>Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.</p>	Sitzungsleitung
<p>1.) FA SMD Leitertage</p> <p>Antragstext: Die SMD HSG möchte seine Gruppenleiter auf eine Weiterbildung schicken, mit Workshops, Vorträgen und Diskussionsrunden. Dazu beantragt die HSG 188€.</p> <p>Diskussion: Wie viele Leiter sollen geschickt werden – 2 Leiter sollen mitfahren (1 erfahrener, ein neuer Leiter) Wer kann Leiter werden? - Leiter werden gewählt. Eigenanteil der Leiter? - 101€ wird von den Teilnehmern, 87€ wird von der HSG bezahlt.</p> <p>Beschluss: Gibt es eine Gegenrede für den Finanzantrag in Höhe von 188€? Der Beschluss ist ohne Gegenrede angenommen.</p>	Benjamin Mößner
<p>2.) FA Biotec</p> <p>Der Antrag ist derzeit nicht ausgefüllt vorliegend, dem Antragssteller wird zu einer Beratung geraten.</p>	

A.7. Tischvorlage KFZ

Sitzungsvorlage StuRa-Auto

Nutzungsszenarien

	Kilometer	Zeitbedarf	Sonstiges	Fahrzeug
Einkauf	20 km	4 h		Kombi/Lieferwagen
Materialtransport	20 km	2 h		Transporter
FSR-Fahrt	200 km	72 h	Fr - So	Kombi/Lieferw.
Bufata	600 km	96 h		9 Sitzer
Wahl Zittau	220 km	6h		Kleinwagen

Kosten für Szenarien (brutto):

	Sixt	Lex	Carl & Carla	Europcar/ Unikonditionen	teilAuto
Einkauf	66,54 €	36,98 €	29,00 €	51,17 €	11,60 €
Materialtransp.	64,47 €	41,18 €	29,00 €	59,55 €	14,76 €
FSR-Fahrt	129,10 €	100,00 €	195,00 €	105,67 €	119,48 €
Bufata	475,12 €	325,72 €	260,00 €	460,77 €	426,50 €

Abfrage Nutzungshäufigkeit: 14 Rückmeldungen von 22 (ohne IHI)

	Einkauf	Materialtr.	FSR-Fahrt	Bufata	Zittau/Wahl
Summe 14 FSR	20	70	29	5	0
Summe 22 FSR (*22/14)	31,4	110,0	45,6	7,9	0,0
+					
StuRa	2	5	15	0	2
=					
Summe	33,4	115,0	60,6	7,9	2,0

219 Nutzungen pro Jahr -> mehr als ein Auto notwendig?

Gesamtkosten je Anbieter und Jahr

Sixt	Europcar/ Unikond.	Carl & Carla	eigenes VW	Lex	eigenes Mercedes	eigenes Ford	teilAuto
19.607 €	16.281 €	13.653 €	13.645 €	12.649 €	11.336 €	10.019 €	9.573 €

Anmerkungen:

- ohne Spritkosten, außer bei teilAuto
- ohne Personalkosten bei eigenem Kfz
- StuRa-Autos: Kaufpreis/6 (Abschreibungszeitraum) + ca. 330€ Steuer + 4656€ Versicherung + 500€ Service
- teilAuto Fahrer anlegen: 10€, dann Selbstbeteiligung 350€

A.8. Änderungsantrag Daniel Förster

Änderungsantrag zum Antrag 15/106 Anschaffung eines KFZ's

Antragsteller: Daniel Förster

Der StuRa möge den Antrag wie folgt ändern: Da die beantragte Summe über 25000€ liegt müssen wir eine Ausschreibung machen.

A.9. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.10. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.11. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

A.12. Finanzantrag 3D Druckstifte



Finanzantrag
an den StuRa der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

Kontonummer Bankleitzahl

Kontoinhaber

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei dem Geschäftsführer Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen vier Monate nach Bewilligung.
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa Sitzungsleitung

Geschäftsführung Protokollant

Förderausschuss

Anweisung

Konto GF Finanzen

Überweisung erfolgt Betrag

Finanzreferent

von der Antragsteller auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum Unterschrift

Postadresse:
Studenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1a
01069 Dresden

Bankverbindung:
Deutsche Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 3 100 263 710

Kontakt:
Telefon: 0351 4633043
Telefax: 0351 4633943
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Der Studentenrat möge sich einen 3D Druckstift inkl. Zubehör und Startausstattung PLA zulegen. Aktuell sollen damit Stützstrukturen für die Innenräume der umgebauten Türbildschirme hergestellt werden, da hier eine übliche Verfüllung zwecks Stabilisierung aufgrund der Nutzung der Luft als Kühlmedium nicht in Frage kommt. Der Stift ist ohne CAD-Kenntnisse bzw. ohne zusätzliche Hardware nutzbar.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)


Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,95 €	1 x 3Doodler 2.0
50,00 €	1 x Zubehör
100,05 €	Verbrauchs-Material

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
250,00 €	Studentenrat

Datum 25.04.2016

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem Referenten für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heinrichstr. 10
01069 Dresden

Besuchadresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 18
01069 Dresden







Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 505 00
Konto: 3 120 265 710

Kontakt:
Telefon: 0351 4633043
Telefax: 0351 4633549
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



DEIN WARENKORB

- 1 WARENKORB
- 2 LOGIN
- 3 ADRESSE
- 4 ZUSAMMENFASSUNG
- 5 FERTIG!

	ARTIKEL	ANZAHL	PREIS
	3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Standfuß Auf Lager	1	9,95 €
	3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Pedal Auf Lager	1	19,95 €
	3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Düsenset Auf Lager	1	19,99 €
	3Doodler 2.0 : 3Doodler 2.0 Auf Lager	1	99,95 €
	3Doodler ABS Plastik Nachfüllpacks : EverGreen Green Auf Lager	1	10,95 €
	3Doodler ABS Plastik Nachfüllpacks : Grrreally Green Auf Lager	1	10,95 €
<input type="text" value="Gutscheincode"/> <input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>		ZWISCHENSUMME	171,74 €
VERSAND UND ZAHLART			

Lieferung nach: Deutschland	+ 0,00 €
Versandkostenfrei ab 75,00 € Bestellwert	
Art der Bezahlung: Rechnung (+1,00 €)	+ 1,00 €
ACHTUNG Keine Packstation, keine Firmenadresse, keine abweichende Lieferadresse möglich. Die Rechnung ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen. Rechnungsbedingungen	
Detailinfos zu den Zahlarten.	
DIE SENDUNG KOMMT DIENSTAG ODER MITTWOCH AN	
EXPRESS	NORMALVERSAND
GESCHENKVERPACKUNG?	
JA	NEIN
GRUSSNACHRICHT STATT RECHNUNG?	
JA	NEIN
ENTHALTENE MWST. 19%* 27,59 € <small>*wenn nicht anders angegeben</small>	
GESAMT 172,74 €	

WEITER

Der Schutz Deiner privaten Daten ist uns sehr wichtig. Mehr in unserer Datenschutzerklärung

A.13. Antrag auf Neubefassung FinV 16/17



I
Sitzungsvorstand des Studentenrates
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 06.06.2016

Neubefassung FA 16/100 – Beitritt zur FinV 16/17 der KSS

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit ersuche ich die Neubefassung des am 26.05.2016 beschlossenen Finanzantrages 16/100 (Beitritt zur FinV 2016/2017 der KSS).

Begründung:

Gemäß §3, Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) bin ich als Geschäftsführer des Bereiches Finanzen verpflichtet, die einschlägigen Bestimmungen bei der Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben der Studentenschaft einzuhalten.

Nach §10, Abs. 2, Satz 3 ist Anträgen, die einen finanzwirksamen Beschluss herbeiführen sollen, eine entsprechende Finanzaufstellung beizulegen.

Zwar enthielt der Antragstext selbst keine explizite, finanzwirksame Aufforderung, allerdings ergibt sich aus dem Beitritt zur Finanzvereinbarung 2016/2017 (FinV 16/17) der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS) eine Zahlungsverpflichtung für die Studierendenschaft der TU Dresden i.H.v. 0,25€ je Mitglied der Studierendenschaft (vgl. §4, FinV 16/17). Eine konkrete Antragssumme ist aus dieser Angabe allein nicht ersichtlich, da dem Antrag keine Berechnungsgrundlagen beigelegt waren. Für den einzelnen Entscheidungsträger im Plenum war daher nicht erkennbar, welche Gesamtkosten der Studierendenschaft der TU Dresden durch den Beitritt zur FinV 16/17 entstehen. Des Weiteren lag den Unterlagen kein Haushaltsplan über die geplante Mittelverwendung bei.

Zudem ist anzumerken, dass auf der Sitzung des Landessprecherinnenrates (LSR) am 12.03.2016 nur der textliche Teil der FinV 16/17 sowie der Grundsatzbeschluss zur FinV 16/17 beschlossen wurden. Eine Beitragsberechnung für die einzelnen Studierendenschaften wurde mangels Daten und Vorbereitung des KSS-Finanzers bisher nicht beschlossen. Die geplante Mittelverwendung für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde seitens der KSS bisher nicht veröffentlicht und auch nicht begründet. Ebenso wenig liegt kein zumindest vorläufiger Abschlussbericht für das vorangegangene Wirtschaftsjahr 2015/2016 vor.

Empfehlung:

Ich empfehle dem Plenum, den Antrag zu vertagen, bis durch die KSS die entsprechenden Berechnungsgrundlagen, die Übersicht der Mittelverwendung nebst Begründung der Positionen sowie ein zumindest vorläufiger Abschlussbericht des vorangegangenen Wirtschaftsjahres beschlossen und dem Studentenrat der TU Dresden zur Verfügung gestellt werden können. Der Antragssteller und Koordinator der KSS wurde durch mich hierüber bereits informiert.

Mit freundlichen Grüßen

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.14. Finanzantrag Büromöbel



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zur Antragsstellerin

Name, Vorname: Janina Hoff Walter

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart: Bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

KontoinhaberIn: _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname: _____

Antragsgegenstand: Nachbestellung Möbel

Betrag: 747 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an Finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung des Studierendenrat befrachten der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführung Finanzen. Genehmigte und nicht abgeforderte Finanzmittel sind binnen 4 Monate nach Bewilligung, bei der Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung: _____

Förderausschuss: _____

Anweisung

Konto: _____

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn: _____

Von der Antragsstellerin auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum: _____

Unterschrift: _____

Datum 25.9.16 **Unterschrift** J. Walter

Sitzungsleitung J. Hoff **Datum** 16.09.16 09:28 U

ProtokollantIn W. Hoff

GF Finanzen W. Hoff

Betrag _____

FinanzreferentIn _____

Unterschrift _____

Postadresse:
StuRa - Haus der Jugend
Dresden
George-Bähr-Str. 1e
Heimholzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE
8650503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Leider haben wir bei der ersten Bewertung einige Punkte betrachtet, bei der es nur eine Bewertung gab. Hier hat 3 Klausurfragen, die noch nicht beantwortet waren.
Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / Stura / FSRV ...)

Besteht die Möglichkeit, das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

MyBart ist ein was ist, da die haben andere gleichen sein können. Soll ich die bereits angeforderten Infos irgendwie zu klären mit dem Kunden machen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500 €	2 x Barzahlung der Kosten für 8 17.86 €
105 €	wie die vorstehenden Kosten für 3. 7 (Ergänzung zum ersten, Möglichkeit dann zu machen als Sitzungraum zu nutzen)
50 €	RfK Luwand

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle	Datum	Unterschrift
255716	Stura	25.7.16	h. Müller

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könnten.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Heinrichstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
Stura - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSSD33HAN
IBAN: DE 36 05 30 03 120263710
86930503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 463-3204
Telefax: 0351 463-3946
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Sitzungsvorstand des Studentenrates
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzier@stura.tu-dresden.de
Datum: 09.06.2016

Antrag auf Neubefassung – Nachbestellung Möbel

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit möchte ich folgenden Antrag auf Neubefassung zum TOP 3 des Protokolls der Geschäftsführer-
sitzung vom 06.06.2016 einbringen:

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

Antragstext: Die Geschäftsführung überweist den Antrag in Plenum.

Begründung:

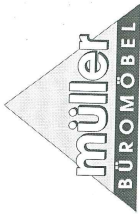
Auf der GF-Sitzung am 06.06.2016 wurde eine Nachbestellung von Möbeln i.H.v. 715€ (siehe Antrags-
formular) beschlossen. Hierbei handelt es sich um eine Änderung eines vom Stuka-Plenum am
17.12.2015 beschlossenen Antrages, sodass er auch vom Plenum diskutiert bzw. ggf. geändert und be-
schlossen werden sollte.

Postadresse:
Studenterrat der TU Dresden
Heinrichstr. 10
01059 Dresden

Beschickung:
Stuba – Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 62
01059 Dresden

Bankverbindung:
Sparkasse Dresden
Bankleitzahl: 85050100
Konto: 312 026 370

Kontakt:
Telefon: 0351 46334042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Büromöbel Müller Dresden GmbH - Berliner Straße 1-3 - 01067 Dresden

Studentenrat TUD
Georg-Bähr-Str. 1 e
01069 Dresden

Telefon: 0351-46332042
Fax: 0351-46333949

Bitte bei Rückfragen angeben

Datum : 14.06.2016
Ihre Kundennummer: 06094
Ihre Ust.-Id.-Nr. :
Sachbearbeiter : Hr. Krüger
Email: dkrueger@bmsofort.de
Seite : 1

ANGEBOT Nr. : DD/0028489

Pos.	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Menge	KW	Einzelpreis €	Gesamt-€
1	.AS6B/3/SG	Aktenschrank 6 OH Profi Ahorn - mit Schließung - Dreholive SG Streifenoptik BXTXH 80 x 40 x 216 cm	2,00		439,00 10%	790,20
2	.RH	separate Schließung 2x für Aktenschrank	2,00		19,50	39,00
3	.BMH-S08/3	Schreibtisch 80x80 cm Ahorn 4-Fuß-Gestell silber höhenstellbar 68-76 cm BXTXH 80 x 80 x 68-76 cm	1,00		199,00 10%	179,10
4	.LIEF	Lieferkosten (zur Verwendungsstelle - OHNE Montage)	1,00		30,00	30,00

+++ Rahmenbedingungen +++
Bestellzeit: ca. 2-3 Wochen

Nettosumme	1.036,30 €	MwSt.	19 %	197,28 €	Gesamtsumme	1.235,58 €
------------	------------	-------	------	----------	-------------	------------

Zahlungsbedingung: Zahlung fällig 8 Tage ab Rechnungsdatum m. 2% Skonto

Dieses Angebot ist freibleibend, es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Gesamt-Brutto	1.235,58	Skonto %	2,00	Skontobetrag	24,71	Zu zahlender Betrag	1.210,87
---------------	----------	----------	------	--------------	-------	---------------------	----------

Büromöbel Müller Dresden GmbH - Berliner Straße 1-3 - 01067 Dresden - Tel.: 0351-3 18 53-0 - Fax: 0351-3 18 53-53
E-Mail: dresden@bmsofort.de - Geschäftsführer: Denis Krüger - HRB 26183 - Sitz und Registergericht: Dresden
Ostsächsische SK Dresden - BLZ 850 503 00 - Kont.Nr.: 310 033 9265 - St.-Nr.: 203/106/11027 - UST-ID: DE 258179509
IBAN DE41 8505 0300 3100 3392 66 BIC: OSDDDE33XXX

A.15. Stellungnahme von Matthias Zagermann

imap://mail.stura.tu-dresden.de:143/fetch>UID>/INBOX/Sent...

Stellungnahme zum FA 16/115

Betreff: Stellungnahme zum FA 16/115
Von: Matthias Zagermann <matthias.zagermann@stura.tu-dresden.de>
Datum: 23.06.2016 19:42
An: Sitzungsleitung Studenterrat <sitzungsleitung@stura.tu-dresden.de>
Kopie (CC): sascha.schramm@stura.tu-dresden.de, jessica.walter@stura.tu-dresden.de, daniel.foerster@stura.tu-dresden.de

Hallo Leute,
Ich wurde gebeten mich zu im Betreff genannten Finanzantrag als Referent Datenschutz zu äußern:
Ich befürworte die Beschaffung des Schrankes mit sechs beraterbezogenen Schließfächer. Nach Rücksprache mit einzelnen Beratern entspricht dies der Notwendigkeit infolge der gängigen Beratungspraxis sowie den für diese Unterlagen anzuwendenden - teilweise gesetzlich vorgeschriebenen - Schutzmaßnahmen.

LG, Matthias Zagermann

Referent für Datenschutz
Referat Technik
Studenterrat der TU Dresden
Heinholdstr. 10
01069 Dresden
Tel: 0351 46 33 29 42
Fax: 0351 46 33 39 49
E-Mail: datschutz@stura.tu-dresden.de
cf.technik@stura.tu-dresden.de

Matthias Zagermann <technik@stura.tu-dresden.de>
Referat Technik
Geschäftsbereich Inneres
Studenterrat der TU Dresden

---Anhänge:
matthias_zagermann.vcf 395 Bytes

von 1

23.06.2016 19:49

A.16. Anlagen zum FA Papierersatz fürs Plenum



Finanzantrag

an den StuRa der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller	
Name, Vorname	Zagermann, Matthias
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail	[REDACTED]
Telefon	bekannt
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input checked="" type="radio"/> bar oder <input type="radio"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	[REDACTED]
Kontonummer	[REDACTED] Bankleitzahl [REDACTED]
Kontoinhaber	[REDACTED]
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Technik
Antragsgegenstand	Papierersatz fürs Plenum
Betrag	€ 4.040,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei dem Geschäftsführer Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen vier Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	
Datum	22.06.2016 Unterschrift
vom StuRa auszufüllen	
Genehmigung	Datum [REDACTED]
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung [REDACTED]
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokollant [REDACTED]
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen [REDACTED]
Konto	[REDACTED] Betrag [REDACTED]
Überweisung erfolgt	Finanzreferent [REDACTED]
von der Antragsteller auszufüllen	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	[REDACTED] Unterschrift [REDACTED]

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 Bankleitzahl: 850 503 00
 Konto: 3 120 263 710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Der Studentenrat möge die Beschaffung von 40 Tablets zur papierlosen Versorgung der Plenumsmitglieder mit den zur Sitzung notwendigen Unterlagen beschließen und dafür 4040 € bereitstellen.
 Hierfür sind folgende Schlagworte anwendbar: Papier einsparen; Dokumente per Cloudshare-Over-WLAN (synchronisieren nur bei ohne-WLAN-Sitzungen); Durchsuchbarkeit der Dokumente; Alternative zum Einsatz privater Endgeräte; weil wir es können;

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

- Synchronisierung kann via StuRa-WLAN erfolgen (Daten aus Cloud auf Gerät kopieren)
- sofern Gerät dazu in der Lage ist: Einbindung eines eigenen USB-Sticks (für digitale Notizen etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3999,60 €	40 Tablets, max. 99,99 € pro Stück
40,40 €	Spesen (Versandkosten etc.)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
4040,00 €	Studentenrat

Datum 22.06.2016

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem Referenten für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

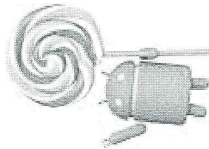
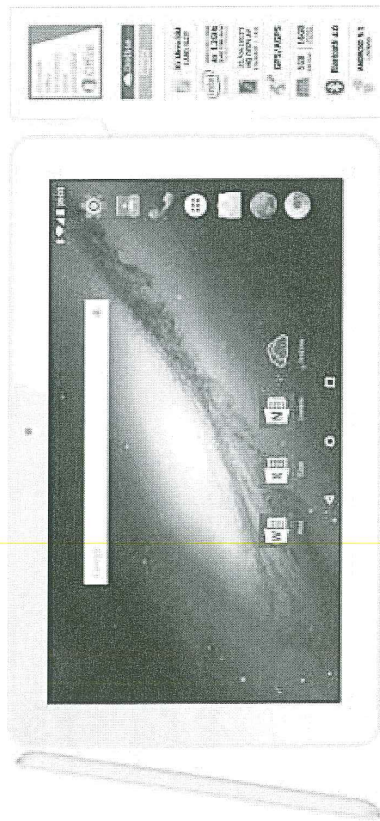
Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 Bankleitzahl: 850 503 00
 Konto: 3 120 263 710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

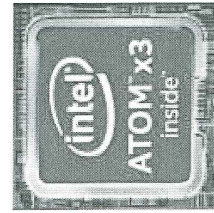
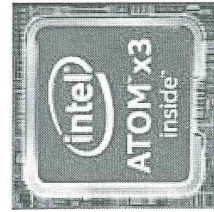
Topseller **Gratis Versand ab 25,00 € möglich** **30 Tage kostenlose Rücksendung** **Über 1,2 Mio. zufriedene Kunden** **Über 240.000 Artikel auf Lager**
Gratis Versand

digitolo

Odys XELIO 10 plus 3G Android-Tablet 25.7 cm (10.1 Zoll) 16 GB WiFi, GSM/2G, UMTS/3G Weiß 1.2 GHz Q



Bluetooth®



★★★★★ 2

99,00 €

inkl. MwSt., inkl. Versand

Versandkosten Inland:

keine

Premium-Versand:

mit 2,99 € Aufschlag

auf Lager

möglich

☛ Lieferzeit: 2-3 Tage

Anschluss-Garantie:

zzgl. 8,00 €

Artikel-Nr.:

W707871

Hersteller-Nr.:

29083C38

EAN:

4016139055220

☛ Kostenfreie Rücksendung 30 Tage lang möglich

Produktdaten**Überblick**

Display: 25,7 cm (10,1 Zoll) 16:9 HD Multitouch-Display (1024 x 600 Pixel)

Prozessor: Intel® Atom™ x3-C3230RK Quad Core (4 x 1.2 GHz); 1 GB DDR3-RAM

Speicherkapazität: 16 GB Flash + microSD Karte (bis 32 GB)

Senden und Empfangen von Telefonanrufen via eingebautem Mikrofon und Lautsprecher oder Headset,

SMS- & MMS-Funktion; OTG-Fähig; A-GPS/GPS

Eingebaute Kamera auf Front (VGA) & Rückseite (2MP); 3 Achsen G-Sensor;

WLAN 802.11 b/g/n; Bluetooth 4.0;

HSPA/UMTS & GSM/GPRS dank micro SIM-Karten-Einschub

Grafikprozessor: Leistungsstarker ARM Mali-450MP4

Betriebssystem: Android™ 5.1 Lollipop

Beschreibung**Odys Xelio plus 3G - überall mobil**

Das Odys ist ein weiteres neues Flaggschiff der Odys Tablet PC Serie. Ein Tab ohne Kompromisse. Kompakt, flexibel und mobil dank 3 G, ausgestattet mit einem riesigem HQ Display (1024*600) von 25,7 cm (10,1 Zoll) und einem ultraschnellen 4x1,2 GHz Intel Atom X3 Quad Core Prozessor. Funktionsreich, fast wie ein Mini PC, aber mit einem Leichtgewicht von ca. 600 Gramm. Ideal für alle, die mobile Kommunikationsfreiheit erleben und leben möchten. So ist die Kombination aus Tablet PC mit mobilem Internet, Entertainment-Center, Ortungsdienst und optionaler Navigationsfunktion die perfekte Lösung für alle, die ein All-in-One Gerät suchen. Durch den Einsatz von Android 5.1 haben Sie über Googleplay Zugriff auf tausende praktische, lehrreiche und unterhaltsame Apps. Funktionen wie WLAN, 3G und Bluetooth sorgen auch unterwegs für einen leichten Datenaustausch auf lokale oder online gespeicherte Dokumente, auf die jederzeit zugegriffen werden kann. Auch der Genuss beim Ansehen von flashbasierenden Webseiten ist möglich. Das Arbeiten unterstützt die vorinstallierte Microsoft Office for Android Software und macht dadurch pure Freude. Ein kapazitives Display ermöglicht eine streichelzarte Bedienung, der schmale Rahmen und das hochwertige Gehäuse machen das Tab zu einem echten "Handschmeichler". Das neue Power Tab Odys Xelio plus 3G ist grenzenlose Vielfalt, immer und überall. Die Kombination aus 25,7 cm-Display für die Tablet-Anwendungen und dem Simlockfreien 3G Simkartenfach lässt Sie direkt und überall mit Familie, Freunden,

Kunden und Kollegen in Verbindung treten.

Schneller Internetzugang

Inhalte kommen Dank 3 G/UMTS oder mit dem schnellen WLAN b/g-Standard rasant auf den Schirm. Der super schnelle Intel Atom X3 Quad-Core Prozessor mit 4x1,2 GHz, der große 1 GB Arbeitsspeicher und der integrierte Chip sorgen bei der Darstellung dafür, das nichts ruckelt. Auf Wunsch geben Sie den schnellen Internetzugang auch an andere Ihrer Geräte wie Notebook über WLAN- oder USB-Tethering weiter.

E-Mail, Instant Messages, Social Networking und Kontaktdaten an einer zentralen Stelle

Der Odys Xelio plus 3G stellt eine Zentrale für alle Kommunikationswege zur Verfügung. Über diverse Apps oder den herkömmlichen Browser nutzen Sie alles an verfügbaren Netzwerken. Google +, Facebook, Twitter und vieles mehr macht Kommunikation und ein mobiles vernetztes Leben spielend einfach. Mit der integrierten Kamera halten Sie entweder alles digital fest und laden es auf Ihren Social network Account oder versenden diese per Mail oder nutzen sie, um mit Freunden und Bekannten weltweit zu skypen. E-Mails können selbstverständlich einfach und schnell verwaltet und bearbeitet werden.

Ortskundiger zum Mitnehmen

Der Odys Xelio plus 3G sagt Ihnen auch, wo Sie gerade sind und wie Sie woanders hinkommen. Mit GPS und Active GPS erhalten Sie die Möglichkeit der Ortsbestimmung aber auch die Möglichkeit über einen Drittanbieter eine vollwertige Navigationslösung an Bord zu nehmen, die Ihnen den optimalen Weg zeigt. Unabhängig davon, ob Sie zu Fuß, mit dem Rad oder mit dem Auto unterwegs sind, überzeugt der Odys Xelio Plus 3G als vielseitige und praktische Ortsbestimmung mit übergroßem Bildschirm.

Unerschöpflicher Lesestoff

Mit dem integrierten Reader haben Sie Zugriff auf unzählige Zeitschriften, Zeitungen und Bücher. Egal ob Sie nun im Supermarkt ein Rezept für ein gutes Essen suchen oder entspannt im Café oder im Park sitzen, der Odys Xelio plus 3G bietet anregenden Lesestoff. Die eigene Bücherei mit tausenden von Büchern kompakt und immer dabei. Das große aber dennoch handliche Format des Xelio plus 3G und der G-Sensor, welches ein automatisches Drehen ermöglicht, macht das Lesen auf dem scharfen 25,7 cm HQ Display zu einem natürlichen und ermüdungsfreien Erlebnis. Im Zusammenspiel mit einem Kopfhörer versorgt Sie der Xelio plus 3G, ob auf Reisen, im Garten oder gemütlich im Bett mit dem puren Kinoerlebnis und erstklassigem Musikgenuss. Ein zusätzliches Highlight ist die Wiedergabe von HD Videos. Der große 16 GB interne HDD Flash Speicher bietet genug Platz für die eine Videothek, wem das aber nicht reicht, kann durch eine Micro SD seine Video- und Musiksammlung fast endlos und flexibel erweitern. Nie wieder Langeweile egal ob auf Reisen oder zu Hause.

Bluetooth – Ihre musikalische Freiheit

Ein Highlight ist das integrierte Bluetooth 4.0 Modul. Neben seinem oben beschriebenen Nutzen in Sachen Telefonie macht es auch das Tablet in Sachen Musik zu Ihrem Liebling. Das qualitativ hochwertige Streaming der Lieblingsmusik oder Lieblingshörbücher an die BT Soundbar, den BT Lautsprecher oder an Ihr Bluetooth KFZ Mediacenter verwandelt den Xelio plus 3G zu einer tragbaren Jukebox.Mehr Power – mehr Unterhaltung. ... Alle paar Stunden aufladen? Nicht mit dem Odys Xelio plus 3G! Das kleine Unterhaltungswunder ermöglicht bis zu 5 Stunden Dauersurfen oder Videos gucken, bei 400 Std. Stand by. Ein Langstreckenflug oder die nervenaufreibende Bahnfahrt wird da zum Kinoerlebnis. Wer lieber die Augen schließen will und in die Musikwelt eintauchen möchte, kann dies bei bis zu 30 Stunden Dauerbetrieb, ohne mit der Wimper zu zucken, tun.

Hochwertiges HQ Display mit einer Auflösung von 1024*600 Pixel gepaart mit einem rasend schnellen Quad-Core-Prozessor Intel Inside

Der Intel Atom Quad-Core-Prozessor ist leistung pur. Die Hauptrecheninheit besitzt 4 Kerne und kann somit 4 Rechenprozesse gleichzeitig ausführen. Sie unterscheidet sich hiermit zu einem normalen Prozessor, der diese Prozesse hintereinander ausführen müsste und somit mehr Zeit benötigt. Mit seinen somit 4x1,2 GHz ist der Xelio in der Gesamtperformance und bei anspruchsvollen Anwendungen für die Zukunft bestens gerüstet.

Eigenschaften

Eingebauter wiederaufladbarer Li-Polymer Akku (5.800 mAh) · Ladegerät: Eingang: 100-240V, 50/60Hz, Ausgang: 5V, 2A via USB · Eingebautes Mikrofon und Stereolautsprecher, 3,5 mm Kopfhörerausgang · 3 Achsen G-Sensor · Eingebaute Kamera auf Front (VGA) & Rückseite (2MP).


Lieferumfang

ODYS Xelio 10 plus 3G Tablet + USB-Kabel, Ladegerät, + Schnellanleitung

Stichwörter

4260087120688, Odys, 29083C38, XELIO 10 plus 3G, Internet Tablet, Tablet Pc

Downloads

-  Anleitung _(Version 1)
-  Anleitung _(Version 1)

Technische Daten

Bluetooth® Version:	4.0
Bluetooth®:	Ja
Speicherkartenslots:	microSD Karte (bis 32 GB)
Farbe:	Weiß
Höhe:	16.3 cm
Breite:	26.5 cm
Display (cm):	25.7 cm
Display (Zoll):	10.1 Zoll
Display-Format:	16:9
Display-Auflösung:	1024 x 600 Pixel
Marke:	Odys
GSM-Frequenz:	850 + 900 + 1800 + 1900 MHz
Prozessor-Kerne (Anzahl):	4 x

GPS integriert:	Ja
Kategorie:	Android-Tablet
Schnittstellen:	Bluetooth® + WLAN 802.11 b/g/n + Kopfhörer (3.5 mm Klinke) + Micro USB Host
Mobiles Internet:	WiFi + GSM/2G + UMTS/3G
Prozessor / Model:	x3-C3230RK
Prozessor-Serie:	Intel® Atom™ x3
Besonderheiten:	WiFi / 3G + OTG-fähig + A-GPS
Telefonfunktion:	Ja
Speicherkapazität:	16 GB
Betriebssystem (Version):	Android™ 5.1 Lollipop
Prozessor Taktfrequenz:	1.2 GHz
Prozessor / Typ:	Quad Core
Arbeitsspeicher:	1 GB
Speichertyp:	DDR3-RAM
SIM-Karte:	Micro SIM
Mitgel. Software:	Microsoft Office for Android vorinstalliert + Skype + OneDrive
Speichermedium:	Flash
UMTS-Frequenz:	900 + 2100 MHz
Gewicht:	577 g

Geprüfte Sicherheit

Bequemes Bezahlen

Wir helfen Ihnen gerne weiter

Anfragen per Telefon:

☎ **0911 27430933**

(aus dem Ausland: +49 911 27430933)

Anfragen per E-Mail:

ANFRAGE STELLEN >

Impressum

AGB

Datenschutz

*Alle Preise inkl. MwSt. zzgl. Versand

Copyright © 2010-2016 Re-In Retail International GmbH

Geprüfte Sicherheit

Bequemes Bezahlen

Copyright © 2010-2016 Re-In Retail International GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Alle Preise inkl. MwSt. zzgl. Versand

digitalo 

Computer & Zubehör ▾ tablet android lollipop

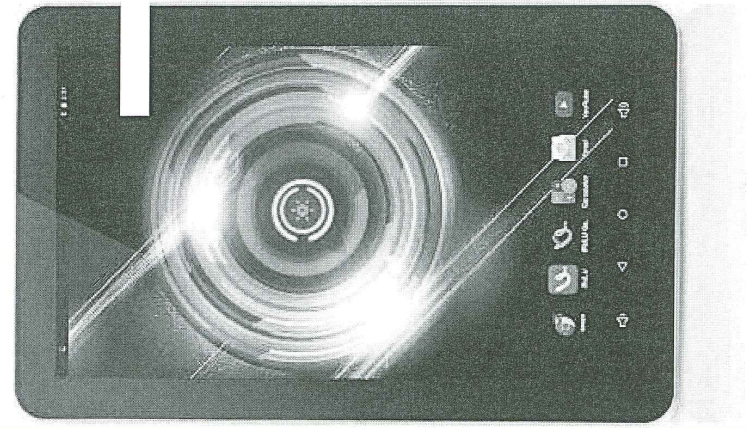
Alle Kategorien ▾ Computer Angebote Notebooks ▾ Tablets ▾ Desktop-PCs ▾ PC-Gaming ▾ Computer-Zubehör ▾ Komponenten ▾ Monitore ▾ Drucker ▾ Bestseller ▾ Software

Hallo, Matthias Mein Konto ▾ Prime ▾ Listen ▾ Meine Einkaufswagen 0

← Zurück zu den Suchergebnissen für "tablet android lollipop"



... **Tablet PC (X1Plus), Quad**
 ... **op, 1GB RAM, 16 GB**
 ... **it Auflösung 1024 * 600,**



sionen

t.

bestellen Sie innerhalb 5 Stunden
 ess an der Kasse. Siehe Details.
 and durch Amazon. Für weitere
 d Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf

mit Google Android 5.1 Lollipop-
 en; 1024 x 600 Pixel Auflösung
 an 2,0 MP
 iterbar mit einer SD-Karte
 iden

Empfehlen

Hinzufügen Amazon Protect
 1-Jahr Geräte- &
 Diebstahlschutz für EUR 14,99

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

Lieferort:
 Matthias Zagerman- Dresden

Auf die Liste

Andere Verkäufer auf Amazon




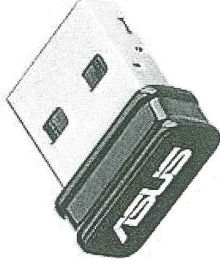

2 neu ab EUR 67,99

Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen


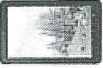


Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, kauften auch

				
Fintie Folio Hülle Case Schutzhülle Tasche für 10.1" Android Tablet-PC Inklusive. iRULU eXpro... 51 EUR 13,99	Fintie Folio Hülle Case Schutzhülle Tasche für 10.1" Android Tablet-PC Inklusive. iRULU eXpro... 51 EUR 13,99	Fintie Folio Hülle Case Schutzhülle Tasche für 10.1" Android Tablet-PC Inklusive. iRULU eXpro... 51 EUR 13,99	Asus USB-BT400 Nano Bluetooth-Stick (Bluetooth 4.0, Windows 10/8/7/XP (32/64 Bit)) schwarz 133 EUR 14,79	Canon PG-510 / CL-511 Tintenpatronen Multipack 2 x 9 ml schwarz/mehrfarbig 302 EUR 26,81 (EUR 148,94 / 100 ml)

Hinweise und Aktionen

- Wir haben für Sie eine Liste mit Hersteller-Service-Informationen zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.
- **Sie brauchen Hilfe beim Tablet-Kauf?** Finden Sie den passenden Tablet-PC speziell für Ihre Bedürfnisse ganz leicht mit unserem **Ratgeber Tablet-PCs**.

Welche anderen Artikel kaufen Kunden, nachdem sie diesen Artikel angesehen haben?

	IRULU eXpro X1Plus Tablet PC, Android 5.1 Lollipop, Quad Core, 16 GB Nand Flash, 10,1 Zoll mit HD-Auflösung 1024...
55	
EUR 72,99	
	IRULU eXpro 1Plus Tablet PC (X1Plus), Quad Core, Android 5.1 Lollipop, 1GB RAM, 8 GB Nand Flash, 10,1 Zoll mit...
6	
EUR 74,99	
	Fire, 17,7 cm (7 Zoll) Display, WLAN, 8 GB (Schwarz) - mit Spezialangeboten
2.983	
EUR 49,99	
	500 Amazon Coins
327	
EUR 4,80	

Produktinformation

Größe und/oder Gewicht: 26 x 16,4 x 1 cm ; 558 g

Produktgewicht inkl. Verpackung: 1,1 Kg

Modellnummer: IRULU-eXpro X1Plus

ASIN: B01CCA900W

Im Angebot von Amazon.de seit: 4. März 2016

Durchschnittliche Kundenbewertung:

5 Kundenrezensionen

Amazon Bestseller-Rang: Nr. 5.459 in Elektronik (Siehe Top 100 in Elektronik)

Nr. 200 in Computer & Zubehör > Tablet PCs

Möchten Sie **Feedback zu Bildern** geben oder uns **über einen günstigeren Preis informieren**?

Produktbeschreibungen

IRULU ist ein professioneller Tablet-PC-Hersteller. Wir entwickeln Hochleistungs-Tablet PCs, die wir zu günstigen Preisen an Endkunden anbieten.

Seit 2011 hat iRULU jedes Jahr Millionen von Tablet PCs verkauft. Im Dezember 2014 wurden iRULU's Produkte vom Balancing Act-Programm des US Senders Lifetime TV als die besten Budget-High-Tech Produkte auserwählt.

Die Tablet-PCs von iRULU sind definitiv einen Versuch wert.

Technische Daten:

CPU: Quad-Core ARM Cortex-A7-CPU (4X1.3 GHZ)

Bildschirm: 10,1 Zoll mit 1024 * 600 Auflösung

RAM: 1 GB DDR3-RAM

ROM: 16 GB NAND Flash (erweiterbar auf 32 GB)

Kamera: Dual-Kamera (vorne und hinten) mit 0,3 MP vorne und 2 MP hinten

Konnektivität:

Wi-Fi (802.11 b, n, g)

3G Unterstützung: Ja via 3G Dongle (nicht im Lieferumfang enthalten)

Bluetooth 2.1

OTG Host

Lieferumfang:

1 x iRULU Tablet PC

1 x Handbuch

1 x USB Kabel

1 x Netzadapter

Kunden Fragen und Antworten

Fragen und Antworten anzeigen

Kundenrezensionen

5
4.2 von 5 Sternen

- 5 Sterne 2
- 4 Sterne 2
- 3 Sterne 1
- 2 Sterne 0
- 1 Stern 0

Sagen Sie Ihre Meinung zu diesem Artikel

Alle 5 Kundenrezensionen anzeigen

Top-Kundenrezensionen

Klein aber fein

Von lev1n am 27. April 2016

Was erwartet man sich von einem Tablet, was 80€ kostet? - Bin zwar dennoch positiv überrascht aber habe zugleich auch einige Kritikpunkte. Dazu komme ich aber noch.

" Verpackung - Design "

Die Verpackung ist ziemlich schlicht gehalten. Es ist nur ein Pappkarton. Auf dieser befindet sich nur ein Aufdruck des Tablettahmens. Keine Bilder, Schriften oder sonstiges. Nur ein Logo mit kurzen Werbungen eben.

Designtechnisch finde ich das Gesamtpaket gut/ausreichend für den Preis. Die Kanten sind abgerundet. Die Größe ist in etwa so wie ein Ipad. Nur das dieser um einiges dicker ist. Ein Ladekabel und Usbkabel ist mitenthalten.

Kundenrezensionen suchen

" Verarbeitung / Funktion des Produktes "

Das Tablet besteht aus Kunststoff. Wenn ich an der Frontseite auf den Rand drücke, merke ich, wie das Display ca 1mm sich verbiegen lässt. Man könnte meinen, mit etwas mehr Druck, zerbricht das Tablet. Dem ist aber nicht so :

Android 5.1 funktioniert einwandfrei, läuft stabil und flüssig.

Apps, Pdfs, Videos usw laufen auch flüssig. Spiele die eine hohe beanspruchungen (große Animationen etc) ruckeln extrem und sind nicht spielbar. (Getestet wurden Spiele wie: Marvel - Contest of Champions, Clash of Clans)
Touchscreen funktioniert überraschend gut, reagiert auch sehr schnell.

Ich habe das Tablet als Testprodukt bekommen und hätte es vielleicht sonst gar nicht gewagt, mir dieses Tablet anzuschaffen. Eltern, die ihren Kindern ein Tablet zulegen möchten, würde dieses Tablet ausreichen.

Es ist immer eine Frage, wie einer das Tablet benützt, welche Funktionen und auch wofür. Lesen Sie weiter...>

2 Kommentare Ja Nein Missbrauch melden
8 Personen fanden diese Informationen hilfreich. War diese Rezension für Sie hilfreich?

Das Rablet funktioniert einwandfrei

Von Yuliya am 30. April 2016

Die Preis-Leistung ist ok. Das Tablet funktioniert einwandfrei. Natürlich mit 1 Gb RAM nicht so schnell. aber ich wusste das im voraus. Außerdem habe ich es bei den Blitzangeboten für 35 Euro bekommen, ich habe kein Recht zu mekern. Für diese Preis gern wieder. Die Batterie hält 304 Stunden Spiel

Kommentar Ja Nein Missbrauch melden

Gutes Schnelles Tablet

Von Ady Sama am 14. April 2016

Habe mich für dieses Tablet entschieden da ich schon länger auf der suche nach einen Günstigen Tablet bin.

Das Tablet kam wie erwartet schnell und sicher Verpackt bei mir an, immer wieder Super Service von Amazon.

Natürlich kann man nicht allzu viel erwarten von dem Tablet, jedoch ist es in meinen Augen die mehr als

100 € wert.

Android 5.1 bewegt sich wirklich super und flüssig drauf!

Man kann man damit prima YouTube schauen oder PDFs lesen uvm. Die mobilen apps laufen auch alle sehr schnell. Alles funktioniert sehr flüssig und ohne zu ruckeln. Akkulaufzeit geht bei mir bis jetzt immer über 3-4 Stunden, was meiner Meinung nach auch ganz gut ist.
Tastatur, Drucker und Maus werden sofort über Bluetooth oder WiFi erkannt.

Die Helligkeit vom Display ist ausreichend, bei nur 60% der Helligkeit. Daheim arbeite ich meist mit einer Helligkeitsstufe von 40-50%.

Die Qualität des Displays ist für diesen Preis ok, man erkennt zwar die Pixel deswegen auch ein Stern Punkte Abzug. Farben werden aber gut dargestellt.

Der Touchscreen reagiert gut und auch präzise, zumindest konnte ich noch keine fehlerhaften Eingaben feststellen.

Auch wenn das Tablet aus Plastik ist, wirkt dies doch relativ wertig. Es kracht nichts, wenn man leichten Druck auf das Gehäuse ausübt.

Fazit

Das Tablet ist keine Rechen-Maschine oder sonstiges :) Möchte man aufwändige Apps/Programme /Spiele betreiben, sollte man vielleicht doch ein paar Euro mehr drauf legen und ein anderes Tablet kaufen, das etwas mehr Power unterm Gehäuse bietet. Lesen Sie weiter... >

Kommentar 5 Personen fanden diese Informationen hilfreich. War diese Rezension für Sie hilfreich?

Ja Nein

[Missbrauch melden](#)

Für meinen Zweck genügt es

Von M. Mühling am 1. Juni 2016

Verifizierter Kauf

Das Bild finde ich schlimm, aber ich habe es als Steuergerät für Z21 gekauft, und dafür reicht es. Für den Preis sollte man nicht mehr erwarten.

Kommentar War diese Rezension für Sie hilfreich?

Ja

Nein

[Missbrauch melden](#)

Sehr zufrieden. Für Senioren als Einstiegsmodell geeignet. Preis und Leistung sind

über einstimmend!

Von Ulro am 26. April 2016

Verifizierter Kauf

Gestern bestellt und heute frueh, sehr ordentlich verpackt, erhalten. Bin sehr zufrieden! Schnelle Einrichtung und Synchronisation mit Laptop, davor natürlich aufgeladen (2std.!).

Kommentar War diese Rezension für Sie hilfreich? Ja Nein

Missbrauch melden

Alle 5 Kundenrezensionen anzeigen (neueste zuerst)

Kundenrezension verfassen

Ähnliche Artikel finden

- Computer & Zubehör > Tablet PCs

Datenschutzerklärung von iRULU-DE

Versandbedingungen von iRULU-DE

Umtausch- & Rücknahme bei iRULU-DE



[Zurück zum Seitenanfang](#)

Über uns

- [Karriere bei Amazon](#)
- [Pressemitteilungen](#)
- [Amazon und unser Planet](#)
- [Amazon gemeinsam](#)
- [Amazon Storys](#)
- [Amazon Logistikblog](#)
- [Impressum](#)

Geld verdienen mit Amazon

- [Jetzt verkaufen](#)
- [Partnerprogramm](#)
- [Versand durch Amazon](#)
- [Bewerben Sie Ihre Produkte](#)
- [Ihr Buch mit uns veröffentlichen](#)
- [Login und Bezahlen mit Amazon](#)
- [Werden Sie ein Amazon-Lieferant](#)
- [› Alle anzeigen](#)

Amazon Zahlungsarten

- [Amazon.de VISA Karte](#)
- [Kreditkarten](#)
- [Gutscheine](#)
- [Rechnung](#)
- [Bankeinzug](#)
- [Amazon Currency Converter](#)
- [Mein Amazon-Konto aufladen](#)

Wir helfen Ihnen

- [Lieferung verfolgen oder Bestellung anzeigen](#)
- [Versand & Verfügbarkeit](#)
- [Amazon Prime](#)
- [Rückgabe & Ersatz](#)
- [Meine Inhalte und Geräte](#)
- [Amazon App](#)
- [Amazon Assistent](#)
- [Hilfe](#)



Sprache: DE - Deutsch >

- [Australien](#)
- [Brasilien](#)
- [China](#)
- [Frankreich](#)
- [Großbritannien](#)
- [Indien](#)
- [Italien](#)
- [Japan](#)
- [Kanada](#)
- [Mexiko](#)
- [Niederlande](#)
- [Österreich](#)
- [Spanien](#)
- [USA](#)

[AbeBooks](#)
Antiquarische
& gebrauchte Bücher

[CreateSpace](#)
Ihr Buch als gedruckte
Version veröffentlichen

[Amazon BuyVIP](#)
Shopping Club
für Mode

[IMDb](#)
Filme, TV
& Stars

[Warehouse Deals](#)
Reduzierte B-Ware

[Amazon Web Services](#)
Cloud Computing Dienste
von Amazon

[Kindle Direct Publishing](#)
Ihr E-Book
veröffentlichen

[Audible](#)
Hörbücher
herunterladen

[MYHABIT](#)
Private Modeschöpfer
Verkäufe

[LOVEFILM](#)
DVD & Blu-ray
Verleih per Post

[Book Depository](#)
Bücher mit kostenfreier
Lieferung weltweit

[Shoppop](#)
Designer
Modemarken

[Unsere AGB](#) [Datenschutzerklärung](#) [Impressum](#) [Cookies & Internet-Werbung](#) © 1998-2016, Amazon.com, Inc. oder Tochtergesellschaften

Kaufberater

Kategorien

Angebote & Aktionen

ASUS Aktion - LAST CALL...

Gaming Special

Notebooks

Tablets

Neue Tablets

Galaxy TabPro S

Windows Tablet Kracher

Windows Tablets

Android Tablets

Acer

Apple iPad

ASUS

Blaupunkt

bq

Cavion

DELL

Fujitsu

Suchbegriff eingeben...

Startseite Tablets

Ihr Werbeblocker verhindert, dass sie hier ein **aktuelles Angebot sehen!**

Bitte erstellen Sie eine Ausnahme für notebooksbilliger.de

Odys Space 10 Plus 3G mit Telefonfunktion, 10,1" Display, Intel Atom Quad-Core, 1GB RAM, 16GB...

(1)

Artikelnummer: A 606681

Gültig solange der Vorrat reicht.

sofort ab Lager / 24h Express

SAME DAY heute zwischen
LIEFERUNG MÖGLICH 19 und 22 Uhr.

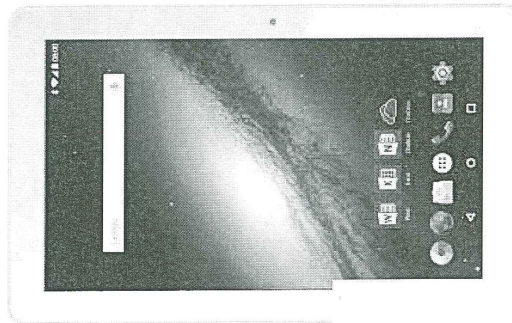
In diesen Stores erhältlich

99,00

inkl. MwSt.

UVP: 139,00 Euro

In den Warenkorb



Wunschkonfigurator:

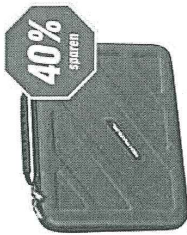


Speicherkarte

WERBUNG GEBLOCKT:

Sie verpassen unsere aktuellen Angebote und Aktionen! Bitte erstellen Sie eine Werbeblocker Ausnahme für unsere Seite

Merken Vergleichen



Jetzt die Big Ben Tablettasche dazu kaufen und 40% sparen!

7,99 EURO

Statt: 13,32 Euro

Beides in den Warenkorb



Inklusive **Microsoft Office 365 Personal** mit Word, Excel, PowerPoint, OneNote und Outlook

25,00 EURO

Beides in den Warenkorb

- SanDisk 16GB Ultra microSD Sp... **12,99 EURO**
- SanDisk 32GB Ultra microSD Sp... **13,99 EURO**
 Ersparnis: 6,00 Euro (30%)
- SanDisk 64GB Ultra microSDC S... **17,99 EURO**
 Ersparnis: 7,00 Euro (28%)

Taschen & Stift

Schutz & SIM

TOP Zubehör

BLOG NEWS

Kurztest: MP Man MPQC730 Tablet mit 7" Multitouch-Display



...
 Tipp: Das MP Man MPQC730 Tablet findet Ihr bis zum 17.01.2016 für ...

[weiterlesen](#)

[PDF Druckansicht](#)

[Produktbeschreibung](#)
[Technische Daten](#)
[Kundenbewertungen](#)
[Fragen & Antworten](#)

[Weitere Infos](#)

Handys & Smartphones	Der Odys Space plus 3G ist ein weiteres neues Flaggschiff der Odys Tablet PC Serie. Ein Tab ohne Kompromisse. Kompakt, flexibel und mobil dank 3G, ausgestattet mit einem riesigem HQ Display (1024*600) von 25,7 cm (10,1 Zoll) und einem ultraschnellen 4x1,2 GHz Intel Atom X3 Quad Core Prozessor. Funktionsreich, fast wie ein Mini PC, aber mit einem Leichtgewicht von ca. 600 Gramm. Ideal für alle, die mobile Kommunikationsfreiheit erleben und leben möchten. So ist die Kombination aus Tablet PC mit mobilem Internet, Entertainment-Center, Ortungsdienst und optionaler Navigationsfunktion die perfekte Lösung für alle, die ein All-in-One Gerät suchen. Durch den Einsatz von Android 5.1 haben Sie über Googleplay Zugriff auf tausende praktische, lehrreiche und unterhaltsame Apps. Funktionen wie WLAN, 3G und Bluetooth sorgen auch unterwegs für einen leichten Datenaustausch auf lokale oder online gespeicherte Dokumente, auf die jederzeit zugegriffen werden kann. Auch der Genuss beim Ansehen von flashbasierenden Webseiten ist möglich. Das Arbeiten unterstützt die vorinstallierte Microsoft Office for Android Software und macht dadurch pure Freude. Ein kapazitives Display ermöglicht eine streichelzarte Bedienung, der schmale Rahmen und das hochwertige Gehäuse machen das Tab zu einem echten "Handschmeichler". Das neue Power Tab Odys Space plus 3G ist grenzenlose Vielfalt, immer und überall. Die Kombination aus 25,7 cm-Display für die Tablet-Anwendungen und dem Simlockfreien 3G Simkartenfach lässt Sie direkt und überall mit Familie, Freunden, Kunden und Kollegen in Verbindung treten.
PC-Systeme	
Monitore	
Drucker	
Zubehör & Kabel	
Haushaltsgeräte	
Werkzeug & Garten	
Smart Home	
Fernseher	
Foto & Film	
Beamer	
Audio, Video & Car	
Netzwerk	
PC-Hardware	
Server, ThinClients & USV	
Software	
Freizeit & Konsolen	
Drohnen	
EM-Special	
0% Finanzierung	
Restposten & Gutscheine	
Gebraucht- & Vorführware	
	<p>Schneller Internetzugriff Inhalte kommen Dank 3G/UMTS oder mit dem schnellen WLAN b/g-Standard rasant auf den Schirm. Der super schnelle Intel Atom X3 Quad-Core Prozessor mit 4x1,2 GHz, der große 1 GB Arbeitsspeicher und der integrierte Chip sorgen bei der Darstellung dafür, das nichts ruckelt. Auf Wunsch geben Sie den schnellen Internetzugriff auch an andere Ihrer Geräte wie Notebook über WLAN- oder USB-Tethering weiter.</p> <p>E-Mail, Instant Messages, Social Networking und Kontaktdaten an einer zentralen Stelle Der Odys Space plus 3G stellt eine Zentrale für alle Kommunikationswege zur Verfügung. Über diverse Apps oder den herkömmlichen Browser nutzen Sie alles an verfügbaren Netzwerken. Google +, Facebook, Twitter und vieles mehr macht Kommunikation und ein mobiles vernetztes Leben spielend einfach. Mit der integrierten Kameras halten Sie entweder alles digital fest und laden es auf Ihren Social network Account oder versenden diese per Mail oder nutzen sie, um mit Freunden und Bekannten weltweit zu skypen. E-Mails können selbstverständlich einfach und schnell verwaltet und bearbeitet werden.</p> <p>Ortskundiger zum Mitnehmen Der Odys Space plus 3G sagt Ihnen auch, wo Sie gerade sind und wie Sie woanders hinkommen. Mit GPS und Active GPS erhalten Sie die Möglichkeit der Ortsbestimmung aber auch die Möglichkeit über einen Drittanbieter eine vollwertige Navigationslösung an Bord zu nehmen, die Ihnen den optimalen Weg zeigt. Unabhängig davon, ob Sie zu Fuß, mit dem Rad oder mit dem Auto unterwegs sind, überzeugt der Odys Space Plus 3G als vielseitige und praktische Ortsbestimmung mit übergroßem Bildschirm.</p> <p>Unerschöpflicher Lesestoff Mit dem integrierten Reader haben Sie Zugriff auf unzählige Zeitschriften, Zeitungen und Bücher. Egal ob Sie nun im Supermarkt ein Rezept für ein gutes Essen suchen oder entspannt im Café oder im Park sitzen, der Odys Space plus 3G bietet anregenden Lesestoff. Die eigene Bücherei mit tausenden von Büchern kompakt und immer dabei. Das große aber dennoch handliche Format des Space plus 3G und der G-Sensor, welches ein automatisches Drehen ermöglicht, macht das Lesen auf dem scharfen 25,7 cm HQ Display zu einem natürlichen und ermüdungsfreien Erlebnis. Im Zusammenspiel mit einem Kopfhörer versorgt Sie der Space plus 3G, ob auf Reisen, im Garten oder gemütlich im Bett mit dem reinen Kinoerlebnis und erstklassigem Musikgenuss. Ein zusätzliches Highlight ist die Wiedergabe von HD Videos. Der große 16 GB interne HDD Flash Speicher bietet genug Platz für die eine Videothek, wenn das aber nicht reicht, kann durch eine Micro SD seine Video- und Musiksammlung fast endlos und flexibel erweitern. Nie wieder Langeweile egal ob auf Reisen oder zu Hause.</p> <p>Bluetooth – Ihre musikalische Freiheit Ein Highlight ist das integrierte Bluetooth 4.0 Modul. Neben seinem oben beschriebenen Nutzen in Sachen Telefonie macht es auch das Tablet in Sachen Musik zu Ihrem Liebling. Das qualitativ hochwertige Streaming der Lieblingsmusik oder Lieblingshörbücher an die BT Soundbar, den BT Lautsprecher oder an Ihr Bluetooth KFZ Mediacenter verwandelt den Space plus 3G zu einer tragbaren Jukebox.Mehr Power – mehr Unterhaltung. ... Alle paar Stunden aufladen? Nicht mit dem Odys Space plus 3G! Das kleine Unterhaltungswunder ermöglicht bis zu 5 Stunden Dauersurfen oder Videos gucken, bei 400 Std. Stand by. Ein Langstreckenflug oder die nervenaufreibende Bahnfahrt wird da zum Kinoerlebnis. Wer lieber die Augen schließen will und in die Musikwelt eintauchen möchte, kann dies bis bis zu 30 Stunden Dauerbetrieb, ohne mit der Wimper zu zucken, tun.</p>

Campusprogramm

Samsung Wechselwochen

Service & Support

Infocenter / Hilfe

Kundenkonto

Karrierecenter

Ladengeschäfte: Hannover / München / Düsseldorf

Öffentliche Auftraggeber

Forum

notebooksbilliger.de Blog

Hochwertiges HQ Display mit einer Auflösung von 1024*600 Pixel gepaart mit einem rasend schnellen Quad-Core-Prozessor

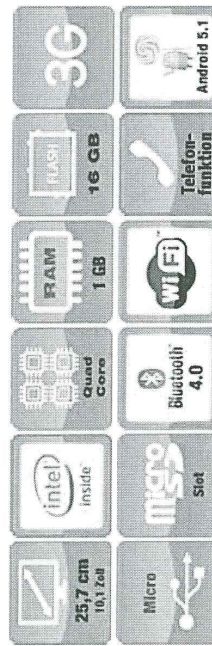
Intel Inside

Der Intel Atom Quad-Core-Prozessor ist leistung pur.

Die Hauptrecheninheit besitzt 4 Kerne und kann somit 4 Rechenprozesse gleichzeitig ausführen. Sie unterscheidet sich hiermit zu einem normalen Prozessor, der diese Prozesse hintereinander ausführen müsste und somit mehr Zeit benötigt. Mit seinen somit 4x1,2 GHz ist der Space in der Gesamtleistung und bei anspruchsvollen Anwendungen für die Zukunft bestens gerüstet.


Das Odys Space 10 Plus 3G zeichnet sich durch folgende spezifische Produkteigenschaften aus:

- Display: 10,1 Zoll kapazitives Multitouch-Display
- Auflösung: 1024 x 600 Pixel
- Prozessor: Intel® Atom™ x3-C3230RK Quad-Core Prozessor (bis zu 1,2 GHz)
- Grafikkarte: ARM Mali 450
- Arbeitsspeicher: 1 GB DDR3 RAM
- Speicher: 16 GB, erweiterbar über microSD um bis zu 32 GB
- Netzwerk: 3G, WLAN 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0
- Akku: 5800 mAh
- Abmessungen (B x H x T): 265 x 163 x 10,2 mm
- Gewicht: 577 g
- Sound: Lautsprecher, 3,5 mm-Anschluss
- Kameras: 2-Megapixel-Kamera (Rückseite), VGA-Kamera (Vorderseite)
- Betriebssystem: Android 5.1
- Besonderheit: Telefonfunktion



Herstellernummer: X610123

Weitere Infos

Display	
Größe	25,65 cm (10,1")
Auflösung	1024 x 600 Pixel
Prozessor	
	
TurboBoost bis zu	Intel® Atom™ x3-C3230RK Prozessor 4x 1,0 GHz
Arbeitsspeicher	4 x 1,2 GHz
Größe	1 GB
Technologie	DDR3
Grafik	
Hersteller	ARM
Grafikkarte	Mali 450
Festplatte	
Typ	Flash
Kapazität (Gesamt)	16 GB
Betriebssystem	
Betriebssystem	Android 5.1
Kommunikationsschnittstellen	
SIM-Kartengröße	Micro-SIM
UMTS	
Bluetooth	Bluetooth 4.0
WLAN	WLAN 802.11 b/g/n
GPS	A-GPS

Multimediaschnittstellen	
micro-USB	
Card-Reader	MicroSD Cardreader (bis zu 32GB SDHC 2.0)
Audio	
Lautsprecher	1 Lautsprecher
Klinkenstecker	3,5 mm
Sensoren	
G-Sensor	
Digitalkamera hinten	
Auflösung	2 MP
Digitalkamera front	
Auflösung	VGA
Akkuleistung	
Akku-Ladezeit	5,00 h
Akkuleistung	5.800,00 mAh
Abmessungen	
Gewicht (Tablet)	576,00 g
Breite	265 mm
Höhe	163 mm
Tiefe	10,2 mm
Abmessungen Tablet	
Breite	26,50 cm
Höhe	16,30 cm
Tiefe	1,00 cm
Lieferumfang	

Besonderes: Odys Space 10 Plus 3G, USB-Kabel, Ladegerät, Schnellanleiung

Garantie

Garantie: 1 Jahr Herstellergarantie

Schützen Sie Ihr Gerät gegen Sturz- und Flüssigkeitsschäden oder Einbruch-Diebstahl. Den passenden Schutzbrief für nur 19,99 Euro finden Sie [hier](#).



SCHUTZBRIEF

Durchschnittliche Kundenbewertung 5 / 5:

(1)

Sagen Sie ihre Meinung zu diesem Produkt

Bewertungen: für diese Serie / [für diesen Artikel](#)

[Bewertung schreiben](#)

Detlef Regber

Sonntag, 01. Mai
2016

Pro: *sehr gutes Preis-Leistungs-Verhältnis*

Contra: *kein echtes HD (1920x1080)*

Fazit: *für den Preis ist es ein echtes Schnäppchen, und in diesem Preissegment gibte es wenige Tabs mit SIM Karten Einschub und Telefon-Funktion und aktuellem Android.*

Bewertung für: [Odys Space 10 Plus 3G mit Telefonfunktion, 10,1" Display, Intel Atom Quad-Core, 1GB RAM, 16GB Flash, Android 5.1](#)

[Verstoß melden](#)

War diese Bewertung für Sie hilfreich?

[Ja 52](#)

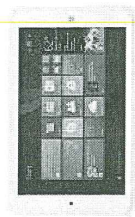
[Nein 2](#)

[Kommentar schreiben 0](#)

Haben Sie eine Frage? Suchen Sie hier nach Antworten.

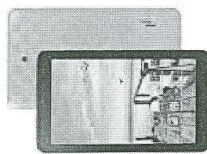
Stellen Sie Ihre Frage in der Community.

Frage stellen



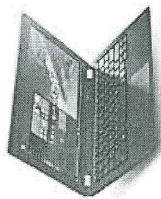
i.onik TW 8 Windows Pad
White,

99,00 EURO



MP Man MP110CTA Space
Grey,

119,00 EURO



Lenovo 100S-11BY
80R2002JGE Notebook

199,00 EURO

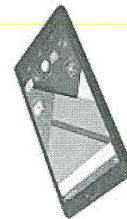
Bisher 229,00 Euro



SanDisk 32GB Ultra microSD
Speicherkarte 80MB/s

13,99 EURO

Bisher 19,99 Euro



Point of View TAB i847,

77,00 EURO

Bisher 119,00 Euro

Testieger im Deutschlandtest



Schneller Versand

Wir versenden überwiegend mit:



Flexible Zahlung



Meine Daten	Unternehmen	Service	Bestellung	mobil informiert
Anmelden	Über Uns	Kontakt	Versandkosten	
Warenkorb	Partnerprogramm	Pressecenter	Lieferzeiten	
Kasse	Impressum	Produktberater	24h Express	
Merktzettel	AGB / Widerrufsrecht	Studentenprogramm	Ladengeschäfte	Android App
Datenschutz	Karrierecenter	NBB BonusCard	Ratenzahlung	iOS App

Alle Preisangaben sind in Euro inkl. MwSt. und zzgl. Versandkosten ab 7,99 Euro innerhalb Deutschlands. Die Versandkosten richten sich nach Versandart, Größe und Logistikdienstleister. Großmengenabgaben vorbehalten. Versand von TV-Geräten über 107 cm (42") ab 19,99 Euro innerhalb Deutschlands. Produktbilder und Angaben zu technischen Produkteigenschaften ohne Gewähr.

*Bei versandkostenfreien/frachtfreien Artikeln ist der Versand innerhalb Deutschlands mit Hermes bei Zahlung per Vorkasse für Sie kostenfrei.

1) Repräsentatives Beispiel: Nettokreditbetrag 1.000 €, 0% eff. Jahreszins, 0% Sollzinssatz p.a. gebunden, 12 Monate Laufzeit, mtl. Rate 83,33 Euro, Gesamtfinanzierungsbetrag 1.000 Euro, Rechenbeispiel entspricht dem repräsentativen Beispiel nach § 6a PangV. Berechnung ohne Kreditversicherung. Es handelt sich hierbei um ein repräsentatives Beispiel. Die monatliche Rate für Ihre Bestellung ist abhängig von der gewählten Laufzeit und dem Warenwert und wird Ihnen auf den Artikelseiten, im Warenkorb und an der Kasse angezeigt. Voraussetzungen für die 0% Finanzierung sind der Abschluss eines entsprechenden Darlehensvertrages und des damit verbundenen Kreditkartenvertrages zwischen dem Kunden und der Hanseatic Bank GmbH & Co KG, Bramfelder Chaussee 101, 22177 Hamburg. Mehr Informationen finden Sie in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hanseatic Bank.

Copyright 2002-2016 notebooksbilliger.de AG. Alle Rechte vorbehalten.

Ultrabook, Celeron, Celeron Inside, Core Inside, Intel Logo, Intel Atom, Intel Atom Inside, Intel Core, Intel Inside, Intel Inside Logo, Intel vPro, Itanium, Itanium Inside, Pentium, Pentium Inside, vPro Inside, Xeon, Xeon Phi, und Xeon Inside sind Marken der Intel Corporation in den USA und anderen Ländern.

A.17. Anlage zum Datenschutz

wird der § 18 bzw. der Datenschutz wie folgt geregelt:

- a. Die nextbike GmbH ist berechtigt, die persönlichen Daten des Kunden zu speichern. Die nextbike GmbH verpflichtet sich dazu, diese ausschließlich im Einklang mit den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes zu verwenden.
- b. Die nextbike GmbH ist berechtigt, alle Vorgänge, die einen Kunden, ein Kundenkonto und die entsprechenden Nutzerdaten betreffen, insbesondere Anrufe, zu Beweis Zwecken aufzuzeichnen. Die Aufzeichnung wird zur Überprüfung der Richtigkeit der eingezogenen Rechnungsbeträge genutzt. Die gespeicherten Daten werden vor dem Zugriff nicht autorisierter Personen gesichert aufbewahrt.
- c. Die nextbike GmbH ist berechtigt, an Behörden in erforderlichem Umfang Informationen über den Kunden, insbesondere die Anschrift, weiterzugeben, sollte die Behörde die Einleitung eines Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahrens im Zusammenhang mit der (Unsachgemäßen-)Nutzung des Fahrradverleihsystems der nextbike GmbH nachweisen.
- d. Bei der Zahlungsart Kreditkarte werden die kundenspezifischen Daten an die nextbike Partner World Pay zur Verifizierung und weiteren Abrechnung der Ausleihgebühren weitergegeben. Nach der Registrierung sind die Kreditkartendaten für Mitarbeiter der nextbike GmbH nicht mehr einsehbar.
- e. Die nextbike GmbH verpflichtet sich, die persönlichen Daten der Fahrnutzerinnen, bei den für studentische Fahrnutzerinnen kostenlosen Fahrten unter 30 min, nach 48 Stunden zu löschen und die statistischen Fahrdaten damit zu anonymisieren
- f. Die nextbike GmbH ist berechtigt, den studentischen Fahrnutzerinnen im Falle eines erloschenen Vertragsverhältnisses mit der Studierendenschaft, ein ordentliches Kundenkonto anzubieten. Soweit die studentischen Fahrnutzerinnen von diesem Angebot nicht innerhalb von 14 Tagen nach Erlöschen des Vertragsverhältnisses Gebrauch machen, sind die Kundenkonten und persönlichen Daten der studentischen Fahrnutzerinnen zu löschen.
- g. Löschen Studierende ihr Kundenkonto bei der nextbike GmbH selbstständig, so werden alle persönlichen Daten der studentischen Fahrnutzerinnen gelöscht.

Im Weiteren wird eine Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten der nextbike GmbH, Georg Ruppelt, hinsichtlich der Datenspeicherung innerhalb der Kooperation mit der Leipziger Studierendenschaft beigefügt:

Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten der nextbike GmbH, Georg Ruppelt, hinsichtlich der Datenspeicherung innerhalb der Kooperation mit der Leipziger Studierendenschaft.

Regulär werden für nextbike- Kunden bei der Erstanmeldung folgende Daten abgefragt.

PIN vergessen?

Login

Registrierung

Gutscheine können im Kundenkonto eingelöst werden, dorthin werden Sie automatisch nach erfolgreicher Registrierung hingeleitet.

Telefonnummer*
Handynummer im internationalen Format. Kein Handy? Festnetznummer genügt auch!

Vorname*

Nachname*

Straße

PLZ

Ort

Land

E-Mail-Adresse

Partner

Tarifoption

Bitte senden Sie mir eine Kundenkarte. (EUR 2.00)

Bitte senden Sie mir aktuelle News und besondere Angebote per E-Mail oder SMS.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden. Dem Abgleich einer angegebenen Partner-Nummer stimme ich zu.*

Zahlungspflichtig bestellen

[Was bedeutet das?](#)

Screenshot <https://secure.nextbike.net/de/de/registrierung/>

Aus Haftungsgründen und bezüglich der Zahlungsabwicklung ist es notwendig ein Minimum an Nutzerdaten zu speichern. Hierzu gehören:

für Studierende in Dresden:

- Vor- und Nachname
- Telefonnummer + Hochschul-Emailadresse

Wird das Freifahrtskontingent überschritten, wird das Kundenkonto automatisch deaktiviert und automatisch per SMS zur Vervollständigung des Kundenprofils (Meldeadresse), insbesondere der Angabe gültiger Kontodaten aufgefordert.

Hier kann gewählt werden zwischen:

- Lastschriftinzug
- Kreditkartendaten (Daten werden an unseren Zahlungsdienstleister WorldPay weitergeleitet)

WorldPay ist ein führender Anbieter von elektronischen Zahlungsverarbeitungslösungen und bietet seit unserer Firmengründung einen sicheren End-to-End Zahlungsverkehrsdienst. Zur Abwicklung der Zahlung werden die Kreditkartendaten des Kunden direkt an WorldPay weitergeleitet.

Die Angabe einer E-Mail und Abonnement des Newsletters sind optional. Lediglich bei der TU bzw. HTW Dresden ist die E-Mail als Verifizierungsmittel festgelegt.

Es wird kein Bewegungsprofil angelegt. Lediglich eine Übersicht zu getätigten Ausleihen (Start/Ende Ausleihort/Rückgabeort, Radnummer). Regulär sind die Ausleihdaten mit den persönlichen Kundendaten verknüpft, aber bereits bei unseren eigenen internen Evaluierungen werden diese anonymisiert, hier interessiert nicht mehr wer gefahren ist, sondern nur noch die Fahrtetails.

Die Daten werden als erstes zu Abrechnungszwecken, dann zur Optimierung und Qualitätssicherung des Angebotes und aus haftungsrechtlichen Gründen gespeichert. Darüber hinaus übermitteln wir gelegentlich mit der Bestätigungs-SMS zusätzlich auch die Botschaft eines Werbekunden. Hierbei ist explizit zu betonen, dass eine solche Botschaft nur durch nextbike versendet wird und dies im Rahmen der Werbevermarktung der Finanzierung des Verleihsystems dient.

Die persönlichen Daten werden nach Beendigung des Vertragsverhältnisses gelöscht. Die Ausleihdaten, also Fahrtetails, bleiben anonymisiert erhalten, damit rückblickende, vergleichende Evaluierungen möglich sind.

Eine Überlassung der Datensätze an Vertragspartner (auch anonymisiert) ist nicht vorgesehen. In dem Falle, dass dies explizit erwünscht ist, muss eine Einverständniserklärung des Nutzers (automatisiert im Registrierungsformular) bei der Erstanmeldung erfolgen.

A.18. Stationsvorschlaege

Station	Lage	anstelle von	Anzahl Räder
1	Andreas-Schubert-Bau		5
2	SE1-SE2/Mohr-Bau		5
3	HSZ/Bergstraße		10
4	Hettnerstraße/George-Bähr-Straße		5
5	Wiener Straße	Strehleener Platz	
6	Strehleener Straße/Immaamt		3
7	August-Bebel-Straße		7
8	Weberplatz	Reichenbach-/Teplitzer Straße	
9	Wohnheime Wundtstraße		5
10	Willersbau/Treffzbau/Physikbau		
11	Alte Mensa		7
12	Barkhausenbau		7
13	Andreas-Pfitzmann-Bau		5
14	Münchner Platz	Georg-Schumann-Straße	
15	Wohnheim Hochschulstraße	Fritz-Förster-Platz	
16	Mensa Reichenbachstraße	HTW Dresden/Hochschulstraße	
17	Friedrich-List-Platz/HTW		10
18	Schnorrstraße/Gutzkowstraße		4
19	Reichenbachstraße HST		5
20	Marschnerstraße		3
21	Pillnitz Lehrgebäude		5
22	Pillnitz Mensa		2
23	Pillnitz Versuchsfeld		2
	Zusätzliche Räder SLUB		10
			100

A.19. Förderantrag bei der GFF TU Dresden - BIOMOD

Förderantrag:

Für die Teilnahme an dem renommierten Biomolekular-Design-Wettbewerb BIOMOD entwickelt das Team ein vielversprechendes wissenschaftliches Project in dem wachsenden Bereich der DNA-Origami und Medikamentenabgabe-Systeme. Der internationale BIOMOD Wettbewerb wurde von der Harvard University gegründet und findet in diesem Jahr an der University of California, San Francisco in den Vereinigten Staaten statt.

Unsere Projektidee, der NanoROVER, ist ein selektives Aufnahme- und Transportsystem für niedermolekulare Verbindungen, bestehend aus drei Teilen: einem Liposom mit Aptamer gesteuerten Transmembranproteinen, einem DNS/Peptidlinker und einem funktionalisierten Janusmotor. Der NanoROVER lässt sich in drei Dimensionen über Magnetfeldsysteme lenken. Die Freisetzung der niedermolekularen Verbindungen von einem erfolgreich "geladenem" Liposom wird durch Peptide induziert, welche in bestimmten Konzentrationen die Phospholipide-Membranlyse verursacht. Diese Projektidee wird einen weiteren Fortschritt in der Verabreichung von Arzneimitteln und in der medizinischen Therapie darstellen.

Auch in den Vorjahren haben Studenten des BIOTEC Instituts bereits erfolgreich am BIOMOD Wettbewerb teilgenommen und wurden drei Mal in Folge mit dem 2. Platz ausgezeichnet. Das so gewonnene, große internationale Ansehen, stärkt nicht nur die Reputation der TU Dresden, sondern auch die der Sponsoren, die das Project erst ermöglicht hatten. Das diesjährige Team erhält die volle Unterstützung durch den Rat und das know-how der beteiligten Fakultäten und Professoren. Auch Institute wie das Biotechnologische Zentrum der TU Dresden und das Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden unterstützen die Studenten, um die Erfolgsgeschichte der TU Dresden an diesem Wettbewerb fortzuführen.



Sehr geehrte Damen und Herren,

ich freue mich, Sie im Folgenden auf eine Initiative aufmerksam machen zu können, der sich hoch motivierte und talentierte Studenten der molekularbiologisch und nanobiophysikalischen Masterstudiengänge der TUD Dresden (BIOTEC) auch in diesem Jahr wieder widmen werden. Mit dem Engagement, das in den vergangenen Jahren bereits 4 Vorgängergruppen dieser Studiengänge zu sehr erfolgreichen Teams im internationalen BIOMOD Wettbewerb zu Spitzenplätzen in diesem hochkompetitiven internationalen Wettbewerb werden ließ, wird auch das diesjährige Team wieder versuchen die Stellung der TUD als erfolgreichste Universität zu verteidigen. Im Wettbewerb, der u.a. Teams aus Spitzenuniversitäten wie MIT und Harvard aber auch der Tokyo University etc. als Mitbewerber einschließt, haben die Studenten sich ein anspruchsvolles Projekt aus dem Bereich des molekularen Designs mittels DNA Origami Technik definiert und werden neben Ihrer normalen studentischen Ausbildung in Labors der Dresden Concept Partner (u.a. BIOTEC, IPF, BCUBE..) an der experimentellen Realisierung möglichst vieler Teilschritte Arbeiten. Das diesjährige Team, das ich im Rahmen meiner Lehrtätigkeit in genannten Studiengängen und als Gruppenleiter am Max Bergmann Zentrums für Biomaterialien des Leibniz Instituts für Polymerforschung (IPF) als Mentor betreue, hat sich die Realisierung eines „Mikroskopischen Medikamententransporters“ zum Ziel gesetzt. Durch Kombination der Einlagerung eines Wirkstoffs in einen mikroskopischen Transportbehälter (Liposome), der durch Verbindung mit magnetischen Nanopartikeln gezielt an Orte der Wahl transportiert werden kann, sollen die Wirkstoffe letztlich am Zielort durch externe Signale getriggert freigesetzt werden können.

Neben der Forschungstätigkeit am Projekt, schließt die BIOMOD Initiative auch die Kurzfilmpräsentation und insbesondere die Einwerbung der zur Durchführung des Projektes notwendigen finanziellen Mittel durch die Studenten vor. Selbstverständlich werden bereits viele forschungsbedingte Ausgaben einschließlich der Bereitstellung der Laborkapazitäten und entsprechender Verbrauchsmaterialien bereits von unterstützenden Instituten im Rahmen ihrer finanziellen Möglichkeiten übernommen, dennoch ist die Initiative auf weitere finanzielle Unterstützung angewiesen, um die ich Sie als Mentor der diesjährigen Gruppe Bitte.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hans-Georg Braun', with a stylized flourish at the end.

PD Dr. Hans-Georg Braun

(Leibniz Institut für Polymerforschung Dresden)

BIOMOD 2016

WYSS INSTITUTE



TEAM **inanobot** präsentiert

NanoROVER

Hauptkomponenten

Janus motor



Janus - Partikel sind Nanopartikel, deren Oberfläche zwei oder mehr verschiedene physikalische Eigenschaften aufweisen. Es werden magnetische und biochemisch kompatible Teilstücke kombiniert.

Biotin - Streptavidin



Verbindet Liposom und den Janus-Motor. Sehr starke Affinität: $K_d = 10^{-15}$ M. Stabil gegenüber extremen pH- und Temperaturwerten, organischen Lösungsmitteln und anderen denaturierenden Reagenzien.

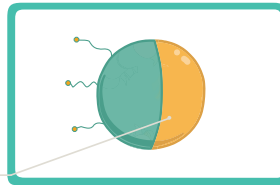
Funktionalisierte Liposomen



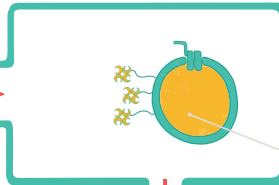
Liposomen mit in die Lipiddoppelschicht eingebetteten Transmembranproteinen, die Spezifität zu mit Aptamer verbundenen Zielen aufweisen. Nimmt das Zielmolekül bei Kontakt auf.

~Arbeitschritte~

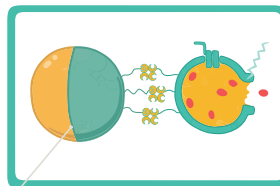
Schritt 1
Der Motor wird in drei Dimensionen innerhalb eines Mikrofluidkanals mithilfe eines Reglers für magnetische Partikel bewegt



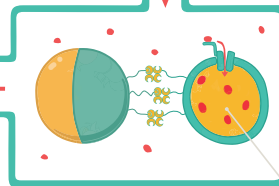
Schritt 2
Der Motor und das Liposom werden durch Biotin/Streptavidin Affinität miteinander verbunden



Schritt 4
Der Motor und das Liposom werden in eine Peptidlösung hineinbewegt, die die Membran zum Platzen bringt und dabei den Inhalt des Liposoms freisetzt



Schritt 3
Der Motor wird bewegt und zieht dabei das Liposom zur Aufnahme selektierter und markierter kleiner Moleküle in deren Richtung



Probleme

1. Integration aller Module
2. Simulation der auf den Nanorover einwirkenden Kräfte
3. Untersuchung der Möglichkeit verschieden geformter Janus-Partikel

Mögliche Anwendungen

1. Entmischung kleiner Moleküle in Lösung
2. Zukünftige Anwendungen in der Diagnostik und Therapeutik

ÜBER UNS



x4



x5

FINANZIELLE AUSGABEN



Finanzplan

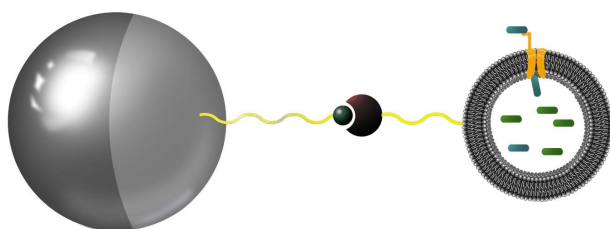
	Anzahl /	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1. Reisekosten			
1.1 Flugticket (Dresden - San Francisco)	9	€ 800,00	€ 7.200,00
1.2 Übernachtungskosten	5	€ 600,00 /Tag	€ 3000,00
Summe Reisekosten			€ 10.200,00
2. Aufenthaltskosten			
2.1 BIOMOD individuell Gebühr	9	€ 160,00 (\$180,00)	€ 1.440,00
2.2 Essen Bewertung (Frühstück + Mittagessen + Abendessen)	9	€ 30 /Tag	€ 1.350,00
Summe Aufenthaltskosten			€ 2.790,00
3. Personalkosten			
3.1 B1 Geschäftsvisum	3	€142,18 (\$160)	€ 427,00
Summe Personalkosten			€ 427,00
4. Kosten für Verbrauchsmaterial			
4.1 DNA Origami Baugruppe	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
4.2 Liposom Baugruppe	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
4.3 Janus Motor Baugruppe	1	€ 330,00	€ 330,00
4.4 Peptid Synthese Baugruppe	1	€ 650,00	€ 650,00
4.5 Sonstige Kosten für Verbrauchsmaterial		€ 2.730,00	€ 2.730,00
Summe Kosten für Verbrauchsmaterial			€ 6.510,00
Gesamtkosten			€ 21.510,00

Teilnehmerliste

Name	Grundlage	Masterstudiengang	Nationalität	Aufgabe
Yara Alsaadawi	Biotechnologie	Molecular Bioengineering	Palästina	Experimentieren & Video
Dmitry Belyaev	angewandte Mathematik & Physik	Nanobiophysics	Russland	Finanzen & Modellierung
Judit Clopès	Physik	Nanobiophysics	Spanien	Modellierung & Design
Stephen Enos	Biochemie	Molecular Bioengineering	USA	Experimentieren & Finanzen
Timothy Esch	Biomedizin	Molecular Bioengineering	USA	Experimentieren & Video
Shikhar Gupta	die Informations- und Kommunikationstechnik	Nanobiophysics	Indien	Experimentieren, Finanzen, Modellierung
Juliana Hilliard	Physiologie	Molecular Bioengineering	USA	Experimentieren & Finanzen
Foram Joshi	die Informations- und Kommunikationstechnik	Molecular Bioengineering	Indien	Experimentieren & Design
Renat Nigmatzianov	Physik	Nanobiophysics	Russland	Modellierung, Experimentieren, Design

A.20. Handout BIOMOD

NanoROVER



The “NanoROVER” is a three part, selective small molecule uptake and transport system, containing a liposome with aptamer-directed transmembrane proteins, a DNA/peptide linker, and a functionalized Janus motor, able to be controlled in three dimensions using magnetic field systems. Small molecule release from the successfully “loaded” liposome will be induced using peptides known to cause phospholipid membrane lysis at specific concentrations.

Mentors and guides

Prof. Dr. Hans-Georg Braun

Microstructure Group Biofunctional Polymer Materials at the Max Bergmann Center of Biomaterials

Prof. Dr. Carsten Werner (Co-mentor)

Biofunctional Polymer Materials at the Max Bergmann Center of Biomaterials

Prof. Dr. Yixin Zhang

B Cube

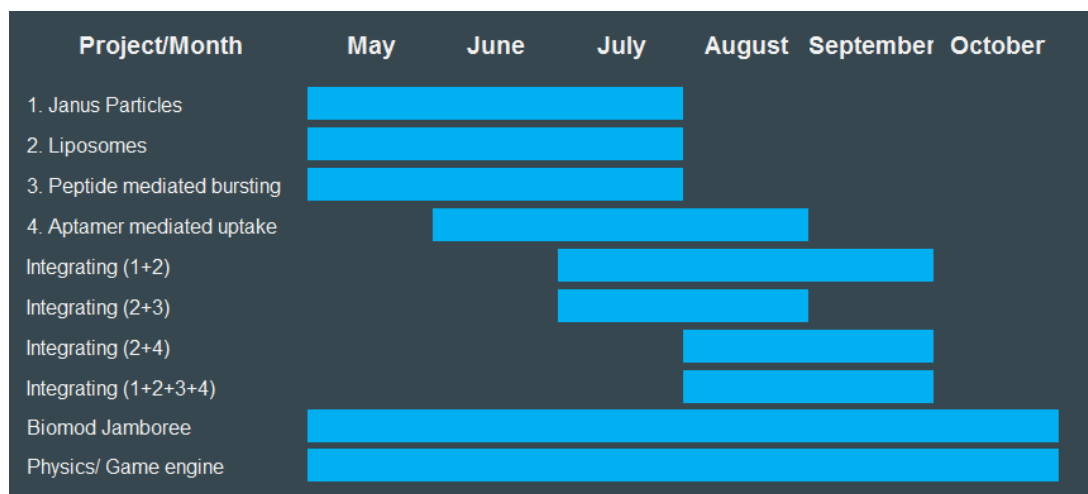
Dr. Alvin Thomas

Post-doc in Dr. Zhang’s group

Yavuz Oguz Uca

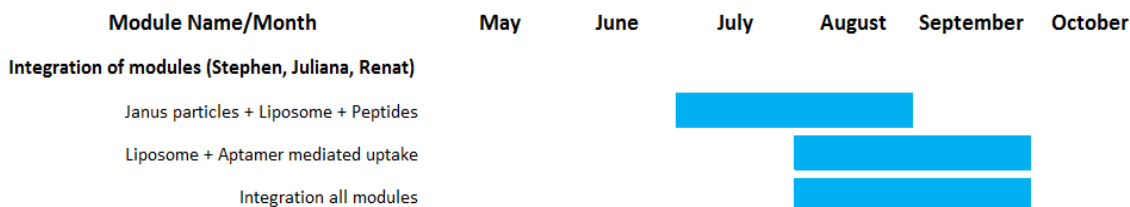
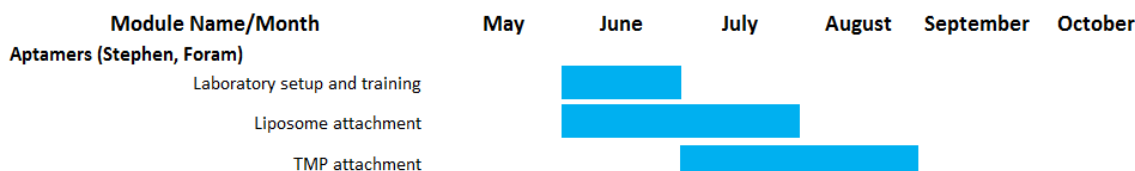
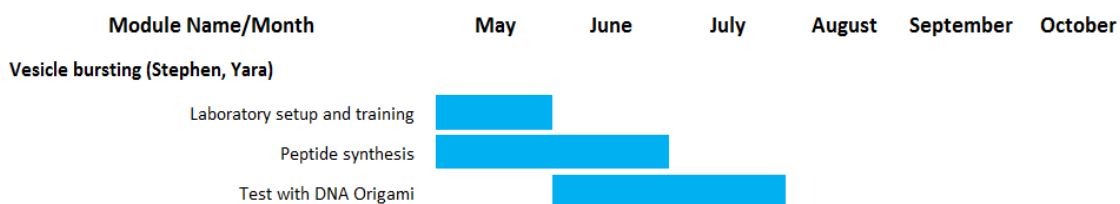
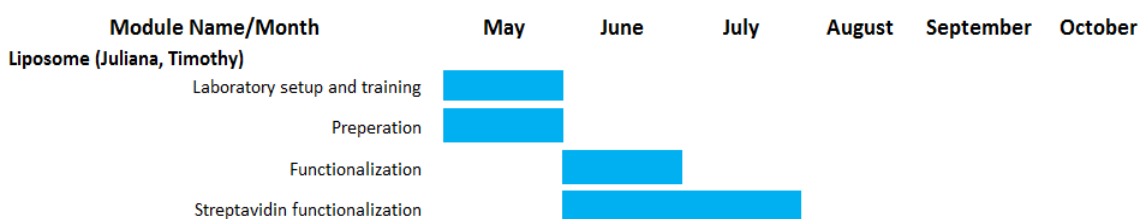
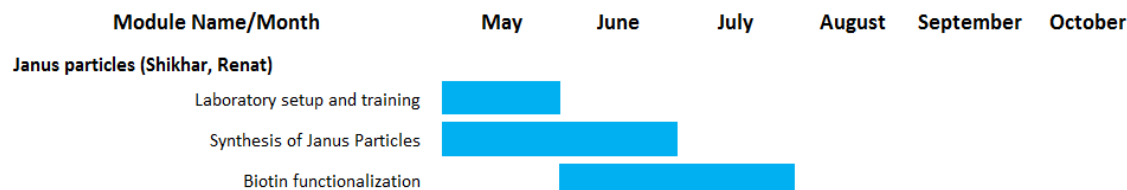
Technician in CFAED/ Organization and finance mentor for I, Nanobot

Timeline



1

Detailed timeline



Team Members

Name	Background	Master's program	Nationality	Role
Yara Alsaadawi	Biotechnology	Molecular Bioengineering	Palestine	Experimentation and Video Editing
Dmitry Belyaev	Applied Mathematics and Physics	Nanobiophysics	Russia	Finance and Mathematical Modeling
Judit Clopés	Physics	Nanobiophysics	Spain	Mathematical Modeling and Design
Stephen Enos	Biochemistry	Molecular Bioengineering	United States of America	Experimentation and Finance
Timothy Esch	Biomedical Sciences	Molecular Bioengineering	United States of America	Experimentation and Video Editing
Shikhar Gupta	Information and Communication Technology	Nanobiophysics	India	Experimentation, Finance and Mathematical modelling
Juliana Hilliard	Physiology	Molecular Bioengineering	United States of America	Experimentation and Finance
Foram Joshi	Information and Communication Technology	Molecular Bioengineering	India	Experimentation and Design
Renat Nigmatzianov	Physics	Nanobiophysics	Russia	Mathematical Modeling, Experimentation, and Design

A.21. Finanzantrag zum FA Fruchtgummis



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden



Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname David Peter Clavie Neßler

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart Bar oder Überweisung an: _____

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

KontoinhaberIn _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname GB OA

Antragsgegenstand Fruchtgummis mit StuRa-Logo

Betrag 1200 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in dem E-Mail-Text, nicht in der Anlage) einreichen. Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Von der AntragstellerIn unterschreiben

Datum 25.08.16 Unterschrift CRP

Genehmigung

StuRa _____ Datum _____

Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung _____ ProtokollantIn _____

Förderausschuss _____

Anweisung

Konto _____ GF Finanzen _____

Überweisung erfolgt _____ FinanzreferentIn _____ Betrag _____

Von der AntragstellerIn unterschreiben

Bestätigung: Betrag bar erhalten _____ Datum _____ Unterschrift _____

Postadresse:
StuRa - Haus der Jugend
Dresden
Heinholzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
Heinholzstr. 10
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE
86950503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-22043
Telefax: 0351-463-33849
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Anmeldung von kleinen Buntbären-Tüten (A08) für Verteiler mit Stura-Logo und eine kleinen Leberpastete.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / Stura / FSU / ...)

Stura

Besteht die Möglichkeit, das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€] Verwendungszweck

1200€ 108 - Tüten Fruchtgummi mit Stura-Logo

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€] Quelle

1200€ Stura

Datum 25.08.16 Unterschrift CR2

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könnten.

Postadresse: Studenterrat der TU Dresden Heinhofstr. 10 01069 Dresden

Besucheradresse: Stura - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden

Bankverbindung: Ostdeutsche Sparkasse DD BIC: OSDDDE33XXX IBAN: DE 8695030303120282710

Kontakt: Telefon: 0351 463-32043 Telefax: 0351 463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines
Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Fischgenuss mit Stuba Logo

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn *05.08.16* Ende *15.08.16*

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma		Betrag (in Euro)
1) Flyerladen	3000 Stück	763,22€ + Versand
2) Preno Store	3500 Stück	975,42€ + Versand
3) kleine Jochwis	3000 Stück	824,69€
4) lupi.de	3000 Stück vegan	1061,43€ + Versand
5) ADICOR	3000 Stück vegan	960,05€ + Versand
6) Lunze & Co	3.000 Stück vegan	1263,78€ + Versand?

Entscheidung für Position *2*

Begründung:
günstigstes veganes Angebot

Bestätigung	Datum	BearbeiterIn
	Datum	GF
	Datum	weitere GF

Postadresse: Sudmerstr. 10 01069 Dresden
 Bankadresse: Stuba - Haus der Jugend Georg-Bahn-Str. 1e 01069 Dresden
 Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSSD33HAN XXXX IBAN: DE44 0555 0510 0001 0001 0000 0000
 Kontakt: Telefon: 0371 4613009 Telefax: 0371 4613049 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A7

4000 Stk. 12	817,95 €	873,34 €
5000 Stk. 12	929,32 €	1.105,89 €

wird digital gedruckt, kein Duplexdruck möglich.

Preise inklusive Mehrwertsteuer, keine Versandkosten, keine vegane Variante möglich
Einzige Firma, die auch kleinere Mengen unter 2500/3500/5000 Stück (übliche Mindestmengen) zu vernünftigen Preisen druckt!

A2 - 1

promostore Finden Sie Ihren Weblogarithmus... Finden

Startseite / Themenwelten / Silvester / Fruchtgummi-Standardformen 10 g

0 Artikel 0,00 €

FRUCHTGUMMI-STANDARDFORMEN 10 G
 Art-Nr. 844300443
 Preis inkl. 19% MwSt.
0,18 €

Reihe: 3500
 Form: 3500
 Verpackung: 3500
 Einheiten: 3500

Jetzt kalkulieren

Fruchtgummi-Standardformen 10 g	5000 x 0,18 €	900,00 €
Bezeichnung: 2-Farbig	3500 x 0,18 €	630,00 €
Druckgeschwindigkeit	2 x 230,00 €	460,00 €
818,00 €		

Jetzt kalkulieren

Jetzt kaufen

Muster bestellen

Anfrage

MADE IN GERMANY

FARBEN & VARIANTEN

WERBEMITTEL

- Auto & Reise
- Büro & Office
- Computer & Elektronik
- Frisch & Outdoor
- Getränke
- Kalender
- Kugelschreiber & Stifte
- Küche & Heim
- Lebens & Utens
- Sport & Spiele
- Verpackung für Kinder
- Strukturpapier
- Stationswaren & Gebäck
- Taschen & Zubehör
- Textilien & Bekleidung
- Wellness & Kosmetik
- Werkzeuge & Handwerk
- Maßnahmen-Veranstaltungen
- Smartphone-/Werbungsmittel
- Themenwelten**
- Fußball
- Gitarren
- Hallensport

818,00€
 + 155,42€ MwSt.
 = 973,42€
 + Versandkosten, Höhe unklar

Mindestmenge: 3500 Stück, keine vegane Variante gefunden

A2-2

[Startseite](#) / [Themenwelten](#) / [Shopper](#) / [Fruchtgummi-Standardformen 10 g](#)

[Kaufschicht](#) ✓ [persönliche Beratung](#) ✓ [Lieferantenkatalog](#)

[Produkte](#) / [Verpackungslösungen](#) / [Service](#)

[Finden](#)

0 Artikel 0,00 €

FRUCHTGUMMI-STANDARDFORMEN 10 G
 Art.-Nr.: 848300443
 Preis inkl. 19% MwSt.: **0,18 €**

Menge: 4200
 Form: *
 Struktur:
 Veredelung:
 Bedruckung: 2-farbig

898,00 €

* Preis/Fläche

Fruchtgummi-Standardformen 10 g	4200 x 0,18 €	800,00 €
Bedruckung 2-farbig	4200 x 0,01 €	40,00 €
Druckkosten	2 x 120,00 €	240,00 €
		898,00 €

[Angebot drucken](#)
[Jetzt kaufen](#)
[Muster bestellen](#)
[Anfrage](#)

WE LIKE IT!
TOPDRUCK
 Digitaldruck

MADE IN GERMANY

FARBEN & VARIANTEN

- Kopierschreiber & Stifte
- Küche & Heim
- Lifestyle & Uhren
- Sport & Spiele
- Werbeartikel für Helfer
- Skizzenblätter
- Stanzformen & Gebleck
- Taschen & Capack
- Teller & Bekleidung
- Weinbegleiter & Kosmetik
- Wandkalender & Handtaschen
- Handtaschen & Handtaschen
- Smartphone-Verpackungen
- **Themenwelten**
 - Fußball
 - Oster

898,00€
 + 170,62€ MwSt.
 = 1068,62€
 + Versandkosten, Höhe unklar

A3-1

Mindestmenge: 3500 Stück, keine vegane Variante gefunden

kleinefactories
55.000 Waren im Online-Shop

WERBEMITTEL

Home | Werbefaßungen

Fruithgummi MiniBüte 7g mit 4c Digitaldruck

Werbemittel: Fruithgummi MiniBüte 7g mit 4c Digitaldruck.
Pro 3500 Stück (Kaufpreis €)

1. Wählen Sie ein kreis- oder dreiflächiges Displaystück:
 E-CBWW
 3000

2. Wählen Sie die gewünschte Anzahl:
 3000

3. Ihre Auswahl:
 Personalisiertes Angebot anfordern
 Muster anfordern
 Auf dem Markt

4. Haben Sie Fragen?
 +49 (0)40 / 28 86 621 - 0

Ihr Preis
 Ihr Online-Preis bei 3.000 Stk. reduziert: 230,00 € (abzüglich 10% auf Digitaldruck-Güter).
 Ihr Kompletterpreis inkl. aller Kosten und Steuern (inkl. gesetzlicher MwSt.) in Deutschland: **693,02 €**

Im 1. und 2. Weltkrieg
 • 6% Ufftoppost
 • Einmal-Versandkosten
 • Wertersatzkosten bei
 • Expresslieferung auf Anfrage

Mitteleuropäischer Kontostabung vor Produktionsbeginn
 • 3D-Zahlung: Sicherung auf Rechnung nach Eingang zum Warenempfang

Preise
 49 3000 Stück: 6,99 € Stk.
 49 3400 Stück: 6,19 € Stk.

Fruchthgummi MiniBüte 7g mit 4c Digitaldruck
 Beschreibung: Werbemittel: Fruithgummi MiniBüte 7g mit 4c Digitaldruck. Das Produkt ist ein kreis- oder dreiflächiges Displaystück. Individuell bedruckt. Die Größe der Werbemittel kann je nach Wahl variieren. Die Größe der Werbemittel beträgt 10 x 10 cm. Die Werbemittel sind in 1000er Paketen zu liefern.

693,02€
+ 131,67€ MwSt.
= 824,69€
Versandkostenfrei

Mindestbestellmenge 3000 Stück, keine vegane Variante gefunden

A3-3

Meine-Jockers
Mein Personal-Online

Fruchtgummi MiniDose 7g mit 4x Digitaldruck

Weganzahl: Fruchtgummi MiniDose 7g mit 4x Digitaldruck
WV: 833,32 €



Weganzahl: Fruchtgummi MiniDose 7g mit 4x Digitaldruck
WV: 833,32 €

833,32 €

In den Warenkorb

Gratpassort
Einen Frachtpassort anfragen

Veranstaltung
Ereignis anfragen

Kostenloser Vorleseabzug
von Printprogrammen

3D-Zahlung bekommen auf Rechnung
nach Prüfung der Bonitätsstellung

Preis
48 200 2026 01388 438
48 200 2026 01388 438

833,32€
+ 158,33€ MwSt.
= 991,65€
Versandkostenfrei

Mindestbestellmenge 3000 Stück, keine vegane Variante gefunden

B1




Angebot 1124021.0-16

Lupi.de - Dirschauer Weg 43 DE-47279 Duisburg
 SuRa TU Dresden
 Helmholtzstraße 10
 01069 Dresden

Angebotsdatum 03.08.2016
 Belegnummer 7939-16
 Ihre Kunden-Nr. 4062 / 0
 Ansprechpartner Karl-Ernst Pikelj
 E-Mail-Adresse info@lupi.de

Duisburg, den 03.08.2016

Gerne bieten wir Ihnen gem. unserer AGB freibleibend an (Zwischenverkauf vorbehalten):

Position	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1000767 BIO Fruchtgummi Mini Früchte oder Soft Berries  Gelatinefrei - BIO Mini Früchte: Zitrone, Erdbeere, Apfel, Orange, Schwarze Johannisbeere, BIO Soft Berries: Heidelbeere, Himbeere, Preiselbeere, Erdbeere, Schwarze Johannisbeere Format: 70 x 90 mm, Inhalt: ca. 10 gr. inkl. 2-farbigem Druck	3.000 Stck	20,90 EUR pro 100 Stck	627,00
2	1000754 Druckvorkosten pro Farbe	2 Stck	135,00 EUR pro Stck	270,00
Zwischensumme in EUR				897,00
+19% MwSt. von 897,00				170,43
Gesamtsumme in EUR				1.067,43

Lieferbedingung Ab Werk

Wir bitten um Beachtung:
 Die Produktions-/Lieferzeit beträgt voraussichtlich ca. 15 Arbeitstage nach Druckfreigabe.
 Zzgl. Versandkosten, Zwischenverkauf vorbehalten.

Mit freundlichen Grüßen

Seite 1 von 3

Individuell angefertigte, betruckte oder veredelte Ware kann nicht zurückgenommen werden. Mehr- oder Mindertieferung von +/- 10% vorbehalten und werden in der Rechnung berücksichtigt. Wenn nicht ausdrücklich anders angegeben gelten alle Preise zzgl. des. MWSt. zzgl. Verpackung und zzgl. Versandkosten in EURO, Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Duisburg. Es gelten unsere AGB (Einsehbar und download unter www.lupi.de/verbeitrueckel-lupi/allgemeine-geschäftsbedingungen.html)

Anschrift:
 Lupi.de
 Werbaartikel Handel & Vertrieb UG haftungsbeschränkt
 Dirschauer Weg 43
 DE-47279 Duisburg

Kommunikation:
 phone 0322 - 224 15 44
 fax 0322 - 224 15 47
 mail info@lupi.de
 web www.lupi.de

Bankverbindung:
 Sparkasse Duisburg
 Hauptkassenstr. 1
 41221 Duisburg
 BLZ 35050000 BIC: DUISDE33XXX
 IBAN DE44 3505 0000 1770 79

Geschäftsführer:
 Karl-Ernst Pikelj
 Handelsregister HRB 22603
 Urt.Nr. 150959
 Amtsgericht Duisburg

B2

Werbeartikel zur Kundenbindung



ADICOR Medien Services GmbH - Landwehrstr. 55 - D-64293 Darmstadt

StuRa TU Dresden
Jessica Walter
Helmholtzstraße 10

01069 Dresden
Deutschland

Kunden Nr.: 146709
Bearbeiter: Petra Tiesch
Datum: 03.08.2016

Angebot Nr. 281638

Sehr geehrte Frau Walter,
wir danken für Ihr Interesse an unseren Produkten und bieten Ihnen an:

Pos	Menge	Art.-Nr	Text	Einzelpr. €	MwSt. %	Gesamt €
1	3.000 Stück	SR-3057	Gelatinfreie BIO-Bärchen 2-farbiger Druck Tütchen weiße oder transparente OPP-Folie	0,1990	7,00	597,00
2	2 je Farbe	DR-9055	Druckvorkosten je Farbe - 60x90 mm	135,0000	19,00	270,00
Gesamt Netto						867,00
zzgl. 7,00 % MwSt. auf						597,00
zzgl. 19,00 % MwSt. auf						270,00
Gesamtbetrag						960,09

Tütchen: weiße oder transparente OPP-Folie Füllung: Gelatinfreie BIO-Bärchen Geschmack: Apfel, Erdbeere, Orange,
schwarze Johannisbeere, Zitrone
Format: 60 x 90 mm, Inhalt ca. 10 g Umkarton: 500 Werbetütchen Haltbarkeit: 12 Monate

Alle Preise sind freibleibend und verstehen sich zuzügl. Versandkosten.
Druckvorlagen werden 1:1 digital vom Kunden gestellt. Lieferzeit: ca. 15-20 Arbeitstage nach Druckfreigabe.
Mengenabweichungen von +/- 10% sind aus technischen Gründen vorbehalten.
Ansonsten gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (<http://www.werbung-schenken.de/agb.htm>).

Über Ihren Auftrag würden wir uns sehr freuen.

Mit besten Wünschen
Ihr Team von Werbung-Schenken.de

+ Versandkosten

ADICOR Medien Services GmbH Telefon: +49 (0)6151 / 50027-0 Sparkasse Darmstadt Geschäftsführer:
Landwehrstr. 55 Telefax: +49 (0)6151 / 50027-19 IBAN: DE25 5085 0150 0064 0009 79 Thorsten Wagner
64293 Darmstadt E-Mail: mail@werbung-schenken.de BIC: HELADEF1DAS HRE 25 5085 0150
Deutschland Internet: www.werbung-schenken.de Blog: www.promotionalblog.de UST-Id.Nr.: DE21466893

Werbeartikel Kunze & Co. Nachf.
 Werbegeschenke · Industriewerbung

Rosenheimer Str. 90
 83064 Raubling
 Telefon: 08035 9662-0
 Fax: 08035 2347
 www.kwi-werbeartikel.de
 email: info@kwi-werbeartikel.de



Kunze & Co. Nachf., Rosenheimer Str. 90, 83064 Raubling

Artikel: Art-Nr.:	Einrichten W005
Preis:	EUR 30,00
Artikel: Art-Nr.:	Korrektur per e-mail W006

30€

Unsere Liefer- und Zahlungsbedingungen (Auszug) lauten wie folgt:

Liefertermin: ca. 4 Wochen nach Auftragsklarheit; Zwischenverkauf generell vorbehalten!
 Lieferbedingung: ab Werk, aussch. Verpackung, an eine Versandansicht
 Zahlungsbedingung: 14 Tage netto - nach Freigabe unserer Forderungsausfallversicherung
 Preise: zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

30,00 €
 + 10,00 €
 + 1,00 €
 = 41,00 €

Dieses Angebot hat eine Gültigkeit von 30 Tagen und gilt vorbehaltlich eventueller Rohstoffpreis- oder Paritätschwankungen. Die Druckkosten sind unter Vorbehalt angeboten. Eine definitive Zusage kann erst nach Vorlage des Motivs bzw. der Original-Druckunterlagen gemacht werden.

Eventuell zum Tragen kommende Rabatte sind bei den Angebotspreisen bereits berücksichtigt.

Bitte prüfen Sie unser Angebot und teilen Sie uns mit, ob wir Ihren geschätzten Auftrag entgegennehmen dürfen. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Über Ihren Auftrag würden wir uns sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

M. Redl
 Kunze & Co. Nachf.

I. A. Brigitte Reilhofer
 Verkauf

Dieses Dokument wurde elektronisch erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig.

Unsere AGB können Sie im Internet unter folgender Adresse abrufen:

<http://www.kwi-werbeartikel.de/unternehmen/agbs/>

Sparkasse Rosenheim-Bad Aibling (BLZ 71 500 00) VR-Bank Rosenheim-Chiemsee (BLZ 71 600 00)
 Kto. Nr. 35 725 Kto. Nr. 9204 415
 IBAN: DE 35 71 50 00 00 00 00 20 41 5 IBAN: DE 35 71 60 00 00 00 00 20 41 5
 BIC: SSKA3333 BIC: CRODEF3333
 Lieferung ausschließlich an den Bestellen. Bei Produkt- und Preisänderungen behalten wir uns eine Mahd- oder Mindereinsparung bis zu 10% vor. Ihre Werte bleiben bis zur vollen Bezahlung eines Expressauftrags. Ein Rückgang des Gesamtbetrags ist vorbehalten. Bitte geben Sie die Liefer- und Zahlungsbedingungen an. Bei Änderungen der Liefer- und Zahlungsbedingungen vor dem Kaufzeitpunkt sind wir für die Änderungen der Liefer- und Zahlungsbedingungen verantwortlich.

Postbank München (BLZ 700 100 00)
 Traunstein PBA 1410
 Kto. Nr. 35 725 Kto. Nr. 9204 415
 IBAN: DE 35 70 00 00 00 00 00 20 41 5 IBAN: DE 35 70 00 00 00 00 00 20 41 5
 BIC: PBNKDE33 BIC: PBNKDE33
 USt-ID-Nr. DE 131 171 201



Kunze & Co. Naehm.
Werbegeschenke · Industrierwerbung

Rosenheimer Str. 90
833064 Raubling
Telefon: 08035 9662-0
Fax: 08035 2347
www.kopf-werbeartikel.de
email: info@kopf-werbeartikel.de



Kunze & Co. Naehm, Rosenheimer Str. 90, 833064 Raubling
SuRa TU Dresden
Frau Jessica Walter
Helmholzstraße 10
01069 Dresden


Anfrage-Nr.: per mail
Anfrage-Datum: 03.08.2016

Angebot
Nr. 77252

03.08.2016 100/BR

Sehr geehrte Frau Walter,

wir danken für Ihre Anfrage und bieten Ihnen, unter Zugrundelegung unserer allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen, wunschgemäß folgendes an:

Artikel:	Fruchtgummi vegan in weißer Tüte 10g Fruchtgummi, vegan gelatinefrei Geschmack: Orange, Zitrone, Apfel, Erdbeere und Schwarze Johannisbeere gemischt Haltbarkeit: ca. 12 Monate bei kühler und trockener Lagerung Größe: ca. 6,0 x 9,0 cm incl. Verarbeitungs- nach technischen Möglichkeiten Digitaldruck 4-fbg. Scala, 1-seitig, 1 Motiv	
Art-Nr.:	1411022	
Stückpreis/Menge:	EUR 0,23 bei 3.000	
Artikel:	Satz/Reprokosten	
Art-Nr.:	W002	
Preis:	EUR 20,00	
Artikel:	Vorkosten	
Art-Nr.:	W003	
Preis:	EUR 322,00	

638€

20€

322€

Sparkasse Rosenheim-Bad Aibling (BLZ 715 500 000)
Kto.-Nr. 35 725
BIC: SPARK333
IBAN: DE44 2512 0510 0000 0357 25
BIC: SYVOC333
IBAN: DE44 2512 0510 0000 0357 25

VR Bank Rosenheim-Chiemsee (BLZ 711 600 000)
Kto.-Nr. 9 204 415
BIC: VRBANK333
IBAN: DE44 2512 0510 0000 2044 15

Postbank München (BLZ 700 00 080)
Kto.-Nr. 258 879 908
BIC: POST3333
IBAN: DE44 2512 0510 0000 2588 79

Registriergericht:
Traunstein HRB 1410
Kto.-Nr. 258 879 908
BIC: POST3333
IBAN: DE44 2512 0510 0000 2588 79

USt-ID: DE 331 01 261



C1

Shop Offere gestalten Produktmuster Sticks Layerkugeln Dreckbän FAQ

Schokoladenherzen

Zeigen Sie Ihren Kunden, dass Ihnen die gemeinsame Zusammenkunft zum Herzen liegt! Bestehen Sie diese Schokoladenherzen mit Ihrem Logo, Ihrem Slogan oder einem wichtigen Spruch – schon ist Ihnen Aufmerksamkeits garantiert. Die Herzen sind in weißer oder goldener Folie verpackt, stehen in weißer, goldener oder silberner Verpackung und sind leicht bedruckbar. Sie können Sie zusätzlich auch in Vollmilch- und Hartmilch mit verschiedenen Herzhilfen gestalten lassen.

- Schokoladenherzen aus Vollmilch-Schokolade mit mindestens 34,5 % Kakao
- verpackt in weißer Aufkleber
- Umverpackung individuell bedruckbar (140 x 40 mm)
- Mindestbestellzeit ca. 6 Monate bei ausreichender Lagerung
- haben einen Vorrat im Lager

Wichtige Hinweise:

- Vollmilch, Rohmilch, Vollmilchpulver, Kondensmilch, MILCHZUCKER, SÜßMILCHPULVER, Emulgator
- Soja-Lecithin
- Kein Spuren von MANDLERN und HASELNÜSSEN enthalten
- Das Mindesthaltbarkeitsdatum ist aufgedruckt
- Wenn Sie das Mindesthaltbarkeitsdatum überschreiten, ist dies kein Sachschaden. Diese Herzen Sie auch im Dauerbrot
- Durch das Verpacken kann es zu minimalen Verzerrungen des Druckblasses auf der Vorderseite kommen

Per Auftrag ist nur ein Motiv möglich.

Produktkategorie: Vollmilchschokolade mit 34,5 % Kakao, 40 Gramm (Hersteller: DUK, DMK)

Bestellen und konfigurieren Sie konfigurieren die Bestellung

Schokoladenherzen bestellen

1. Basisprei
2. Optionen
3. Checkout und Upload

1. Basispreis und Versand wählen

Durch Klick auf Ihre gewünschte Menge von Produkten der Tabelle gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Bestellannahmefrist: **09** 9 Uhr **10** 10 Uhr **12** 12 Uhr **14** 14 Uhr **16** 16 Uhr

Alle Preise sind inklusive Versand

Menge	Standard	Lieferzeit: 12 - 13 Werktage (gel. Mo - Fr)	netto	brutto
1000 Stk.	12	230,61 €	230,61 €	280,45 €
1500 Stk.	12	410,95 €	410,95 €	504,74 €
2000 Stk.	12	551,30 €	551,30 €	680,05 €
2500 Stk.	12	681,68 €	681,68 €	837,38 €
3000 Stk.	12	779,61 €	779,61 €	954,40 €
5000 Stk.	12	1.218,10 €	1.218,10 €	1.499,05 €
10000 Stk.	12	2.229,63 €	2.229,63 €	2.802,31 €

Ihr Produkt
Schokoladenherzen
Vollmilchschokolade mit 34,5 % Kakao, 40 Gramm (Hersteller: DUK, DMK)

Dieses Produkt konfigurieren

Produkttyp wählen

 wird digital gedruckt. Kein Dispersionsdruck möglich.

Eine Option zu Fruchtgummi ©

A.22. Finanzantrag KIK



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Isenberg Lima, Paulo Emilio
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	[REDACTED]
IBAN	[REDACTED]
BIC	[REDACTED]
KontoinhaberIn	[REDACTED]

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Kino im Kasten
Antragsgegenstand	Veranstaltungsreihe "Flucht, schwarzweiß"
Betrag	1100,00 € <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	06.07.2016	Unterschrift	[REDACTED]
-------	------------	--------------	------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	[REDACTED]
Konto	Betrag	[REDACTED]
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	[REDACTED]

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	[REDACTED]
Unterschrift	[REDACTED]

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

„Flucht, schwarzweiß“ wird vom „Kino im Kasten“ in Kooperation mit dem Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät und dem Studentenrat der TU Dresden durchgeführt, der Eintritt ist frei. Die Filme, die im englischen Original mit englischen Untertiteln gezeigt werden, werden jeweils durch einen Kurzvortrag von Dr. Swen Steinberg vom Institut für Geschichte der TU Dresden eingeführt, der die Reihe mit dem „Kino im Kasten“ konzipiert hat.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1692,00 €	Kosten für öffentliche Vorführlizenzen der 9 geplanten Filme
360,00 €	Kosten für Beschaffung von Abspielmedien
250,00 €	Bewerbung (Honorar für Entwurf und Druck)
600,00 €	Honorare und Fahrtkosten für Podiumsdiskussion

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
707,00 €	Finanzantrag Friedrich-Ebert-Stiftung
1100,00 €	Finanzantrag StuRa der TU Dresden
1100,00 €	Finanzantrag Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät

Datum 06.07.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de