



Sitzungsunterlagen vom 12.05.2016

Erstellt am 12. Mai 2016 von Matthias Lüth.

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Ausschreibungen	4
1.2. Protokolle des StuRa-Plenum	4
2. Protokolle	5
2.1. GF-Protokoll vom 25.04.2016	5
2.2. GF-Protokoll vom 02.05.2016	5
2.3. GF-Protokoll vom 09.05.2016	5
2.4. Protokoll des Sitzungsvorstands vom 07.04.16	5
2.5. Protokoll des Förderausschusses vom 27.04.16	5
2.6. Protokoll des Förderausschusses vom 04.05.16	5
3. Berichte	6
3.1. 4. Quartalsbericht 2015	6
3.2. 1. Quartalsbericht 2016	6
4. Wahlen und Entsendungen	7
5. Antrag 16/078 Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften	9
6. Antrag 16/079 Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik	10
7. Antrag 16/080 Finanzantrag Finanzielle Unterstützung des Fly-In Dresden 2016 der EUROAVIA Dresden e.V.	11
8. Antrag 16/081 Hochschul-SMD Dresden Hochschultage	13
9. Finanzantrag 16/029 Schlagzeugmikrofone für PA-Anlage	14
10. Antrag 16/082 Große Exkursion des VWI	16

11.	Antrag 16/083 Personalkonzept	17
12.	Finanzantrag 16/084 TUUWI	18
13.	Finanzantrag 16/064 Sommeruni 2016 - Finanzerveto	19
14.	Finanzantrag 16/085 Fahrt Unihandballer Eurokonstantia	20
15.	Finanzantrag 16/086 Rollout Elbflorace	21
16.	Finanzantrag 16/087 adrem	22
17.	Antrag 16/088 Wahlstandort für Lehramtsstudierende zur Wahl 2016/17	23
18.	Info-Top Wahlstand für Lehramtsstudierende	24
19.	Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung	25
20.	Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung	26
21.	FA Antrag 15/106 KFZ	27
22.	Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 1. und 2. Lesung	29
23.	Antrag 16/034 Änderung Wahlordnung, 3. Lesung	30
24.	Antrag 16/039 Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016-2017, 2. Lesung	31
25.	Finanzantrag 16/062 Aushängeflächen	32
26.	Finanzantrag 16/089 Druckstift	33
27.	Finanzantrag 16/090 Projektstage Resources Reduce and Recycle	34
28.	Anfrage 16/91 - Martin Kessler	35
29.	Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 1. und 2. Lesung	36
30.	Geschlossene Sitzung	37
31.	Sonstiges	38
A.	Anhang	39
A.1.	GF-Protokoll vom 25.04.2016	40
A.2.	GF-Protokoll vom 02.05.2016	44
A.3.	GF-Protokoll vom 09.05.2016	47
A.4.	Protokoll des Sitzungsvorstands vom 07.04.16	48
A.5.	1. Quartalsbericht Bereich Inneres	50
A.6.	Anlagen zur Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften	58
A.7.	Anlage 1 zur Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik	60
A.8.	Anlage 2 zur Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik	62

A.9. Anlage zum Antrag von Euroavia	66
A.10. Anlage zum Finanzantrag der SMD	68
A.11. Mikrofon-Angebote	70
A.12. Anhang Exkursion des VWI	75
A.13. Anhänge zum Personalkonzept	77
A.14. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni	88
A.15. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni	89
A.16. Neubefassung des Finanzantrags Sommeruni	91
A.17. Finanzantrag Rollout Elbflorace	92
A.18. Kostenkalkulation Rollout Elbflorace	94
A.19. Vorstellung adrem	95
A.20. Preisliste adrem	102
A.21. Anlagen zum Wahlstandort für Lehramtsstudierende zur Wahl 2016/17	103
A.22. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	104
A.23. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	107
A.24. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	109
A.25. Anlagen zur Änderung der Wahlordnung	110
A.26. Anlage zum Haushaltsplan 2016/2017	112
A.27. Anlage zum FA Aushängeflächen (optimierte Aushängefläche)	120
A.28. Anlage zum FA Aushängeflächen (maximierte Aushängefläche)	147
A.29. Anhang Druckstift	172
A.30. Anlage Projektstage TUUWI	176
A.31. Anfrage von Martin Kessler	178

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Ausschreibungen

Aktuell sind viele Posten der Exekutive, der Förderausschuss und der Wahlausschuss ausgeschrieben.

1.2. Protokolle des StuRa-Plenum

5 1.2.1. Protokoll des StuRa-Plenum vom 07.04.2016

Konnte vom Sitzungsvorstand für diese Sitzung nicht bereit gestellt werden.

1.2.2. Protokoll des StuRa-Plenum vom 14.04.2016 (Sondersitzung)

Konnte vom Sitzungsvorstand für diese Sitzung nicht bereit gestellt werden.

1.2.3. Protokoll des StuRa-Plenum vom 21.04.2016

10 *Siehe Anhang.*

1.2.4. Protokoll des StuRa-Plenum vom 28.04.2016 (Sondersitzung)

Konnte vom Sitzungsvorstand für diese Sitzung nicht bereit gestellt werden.

2. Protokolle

2.1. GF-Protokoll vom 25.04.2016

Siehe Anhang ab Seite 40.

2.2. GF-Protokoll vom 02.05.2016

5 Siehe Anhang ab Seite 44.

2.3. GF-Protokoll vom 09.05.2016

Siehe Anhang ab Seite 47.

2.4. Protokoll des Sitzungsvorstands vom 07.04.16

Protokoll siehe Anhang ab Seite 48.

10 *Es gibt einen Antrag auf Neubefassung zu dem Protokoll von Andreas Spranger vom 11.04.16:*

Hier mit stelle ich den Antrag auf Neubefassung des TOP 3 Sondersitzung 14.04.16, vom Protokoll Sitzungsvorstand vom 08.04.2016, weil weil die Rechtmäßigkeit des Beschlusses angezweifelt wird, da die Anwesenheitsliste gravierende Mittel aufzeigt.

15 Außerdem haben mehrere Mitglieder zu vor erwähnt, dass es einen parallelen Termin vom StuRa zu diesem Zeitpunkt gibt und mehrere nicht damit einverstanden waren die Restpunkte der letzten Sitzung mit aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Spranger

Dieser wurde am 03.05.16 durch selbigen konkretisiert:

20 Das Plenum beschließt eine Sondersitzung des Plenums nicht stattfinden zu lassen.

2.5. Protokoll des Förderausschusses vom 27.04.16

Das Protokoll wird noch überarbeitet und vor der Sitzung bereitgestellt.

2.6. Protokoll des Förderausschusses vom 04.05.16

Das Protokoll wird noch überarbeitet und vor der Sitzung bereitgestellt.

3. Berichte

3.1. 4. Quartalsbericht 2015

3.1.1. Personal

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

5 3.2. 1. Quartalsbericht 2016

3.2.1. Quartalsbericht LuSt

Für das Referat Qualitätsentwicklung lag auf der letzten Sitzung ein Bericht vor. Für den restlichen Bereich lag kein Bericht vor.

3.2.2. Quartalsbericht Hopo

10 Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

3.2.3. Quartalsbericht Soziales

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

3.2.4. Quartalsbericht Finanzen und Inneres

Bericht siehe Anhang ab Seite 50.

15 3.2.5. Quartalsbericht Öffentliches

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

3.2.6. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

4. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: Kay Schmidt

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Lehre und Studium

5

Begründung

Liebes Plenum, ich möchte mich gerne als Mitarbeiter in das Referat Lehre und Studium entsenden lassen. Ich studiere Mathematik im achten Fachsemester und habe aus vielfältigen Aktivitäten im Fachschaftsrat Mathematik und der Tätigkeit als stud. Studiengangskoordinator in zweiter Legislaturperiode heraus Interesse für das Themengebiet entwickelt. Diese Motivation möchte ich gern in die Arbeit im Referat einbringen. Eine weiterführende Begründung sowie die Beantwortung von Fragen kann bei Interesse erfolgen.

Antragsteller: Heinrich Hofer

15

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent für politische Bildung

Begründung

Erfolgt mündlich.

20

Antragsteller: Hans Reuter

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Gleichstellungspolitik

25 **Begründung**

da es satzungstechnisch unklar ist, ob ein Mitglied eines Referates als amtierender Referent eine Referatsbereinigung ohne explizite Rückmeldung übersteht, möchte ich der Sicherheit und Form halber das Plenum um die Bestätigung meiner Mitgliedschaft im Referat Gleichstellungspolitik bitten.

30 **Antragsteller:** Marian Schwabe

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Struktur

Begründung

35 Liebes StuRa-Plenum,

ich bin Marian und studiere Wirtschaftsinformatik im vierten Semester. Ich würde gern das Referat Struktur dabei unterstützen, die Unterlagen für die StuRa-Sitzungen einfacher anfertigen zu können, da ich am selben Ziel bereits in meinem FSR arbeite.

40 **Antragsteller:** Moritz Ferdinand Richter

angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

Begründung

45 Sehr geehrte Damen und Herren des Plenums,

mein Name ist Moritz Richter und ich studiere im vierten Semester Physik hier an der TU Dresden. Ich möchte hiermit den Antrag stellen, mich vom Plenum in den Förderausschuss (i.f. FA) entsenden zu lassen. Meine Motivation ist die Folgende:

- In unserer FSR-Sitzung, der ich regelmäßig als assoziiertes Mitglied beiwohne, wurde uns von der
- 5 prekären Lage des unterbestetzten FA berichtet, welcher aufgrund dessen nicht tagen kann und so die Plenumssitzungen mit Finanzanträgen und HSG-Annerkennungen blockiert. Da ich mich gerne im Stura mit einer klar umrissenen Tätigkeit einbringen möchte, mir darüber hinaus der FA als sehr wichtig und die Tätigkeit darin als sehr sinnvoll erscheint, habe ich beschlossen, mich eben auf diesen Posten zu bewerben. Ich halte mich für diesen Posten als gut geeignet, da ich in meiner Arbeit gründlich vorgehe,
- 10 Probleme ruhig durchdenke und mir schließlich meine Meinung auf einer vernünftigen Grundlage bilde. Darüber hinaus habe ich auch eine gewisse Freude an administrativen Tätigkeiten, wie es die Arbeit im FA eine ist. Letztlich habe ich bisher auch schon seit der "Wiederbelebung" des FA an allen Sitzungen teilgenommen, jedoch nicht als stimmberechtigtes Mitglied, was ich nun gerne ändern würde. Ein
- 15 weiteres Mitglied im FA würde der Arbeit dort sehr zu gute kommen, da sich somit mehr Leute in der Aufgaben der Leitung und des Protokolles abwechseln könnten und außerdem das Fehlen eines Einzelnen seltener zu einer Beschlussunfähigkeit führen würde.

Mit besten Grüßen, Moritz F. Richter

5. Antrag 16/078 Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften

Antragsteller: Jessica Rupf

5 Antragstext

Antrag siehe Anhang ab Seite 58.

Begründung

Erfolgt mündlich.

6. Antrag 16/079 Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik

Antragsteller: Hans Reuter

5 Antragstext

Finanzantragsformular siehe Anhang ab Seite 60.

Begründung

Weitere Informationen siehe Anhang ab Seite 62.

7. Antrag 16/080 Finanzantrag Finanzielle Unterstützung des Fly-In Dresden 2016 der EUROAVIA Dresden e.V.

Antragsteller: Levi Fleischer (Finanzvorstand) im Auftrag der EUROAVIA Dresden e.V.

5 Antragstext

Der StuRa unterstützt das von der EUROAVIA Dresden organisierte Event, das Fly-In Dresden 2016, mit 1000 € um eine erfolgreiche Durchführung zu gewährleisten sowie den Verein finanziell zu entlasten.

Finanzantragsformular siehe Anhang ab Seite 66.

10

Begründung

Das Fly-In, welches in der Zeit vom 20.06. bis 24.06. in Dresden stattfindet, ist eine internationale Veranstaltung, um Kultur und Luftfahrtunternehmen des Gastlandes kennen zu lernen und einen fachlichen Austausch zwischen Studenten, Forschungseinrichtungen & Unternehmen zu haben. Die voraussichtliche Teilnehmeranzahl beträgt 20 (EUROAVIA Mitglieder aus ganz Europa), mit einer festgesetzten Teilnahmegebühr von 120 €. Das Programm besteht aus Exkursionen (u.a. DHL Hub, AMTES GmbH), Fachvorträgen (u.a. IFL TU Dresden) sowie aus einem kulturellen Rahmenprogramm (z.B. Welcome-Evening, Stadttour, Spirits Night, Final Dinner).

Die Durchführung des Fly-In Dresden ist nötig um den Status einer AS (Affiliated Society, Anerkennung als offizielle Ortsgruppe) zu behalten, damit weiterhin die Möglichkeit der Teilnahme an anderen internationalen Events und Unterstützung durch EUROAVIA International besteht. Daher ist die Durchführung auch für unsere Mitglieder sehr wichtig.

Ein weiterer Grund ist, dass die Sponsorsuche nur bedingt erfolgreich war, aktuell besteht Finanzlücke von rund 1400 €. Im schlechtesten Fall müssen Vereinsfeste etc. in nächster Zeit ausfallen.

25 Eine Teilnahme unserer Mitglieder ist bei einigen Programmpunkten begrenzt möglich. Allerdings wurde das Event von rund 20 unserer Mitgliedern organisiert, die ihre Kenntnisse aus dem Studium anwenden konnten, um Erfahrungen zu sammeln und sich persönlich weiterbilden konnten.

Generell ist unser Verein sehr aktiv und strebt danach den studentischen Alltag bunter zu gestalten, wozu uns auch die hohe Mitgliederanzahl motiviert.

30 Zu guter Letzt gibt uns das Fly-In eine Möglichkeit für die TU Dresden zu werben und den Ruf auch international positiv zu prägen.

Voraussichtliche Ausgaben:

- 2198,00 € Übernachtungskosten;
- 1000,00 € Verpflegungskosten;
- 35 • 750,00 € Final Dinner;
- 344,00 € Beförderungskosten;
- 100,00 € Welcome Package;
- 400,00 € Event-Shirts;
- in Summe: 4792,00 €

Voraussichtliche Einnahmen:

- 2400,00 € Teilnahmegebühr;
 - 1000,00 € Sponsoring GFF der TU Dresden e.V. (für Übernachtungen in Dresden);
 - 1000,00€ StuRa-Förderung;
- 5
- 392,00€ eigene Mittel;
 - in Summe: 4792,00 €

Eine Teilnahme unserer Mitglieder ist bei einigen Programmpunkten begrenzt möglich. Allerdings wurde das Event von rund 20 Mitgliedern organisiert, die ihre Kenntnisse aus dem Studium anwenden konnten, um Erfahrungen zu sammeln und sich persönlich weiterbilden konnten.

- 10 Generell ist unser Verein sehr aktiv und strebt danach den studentischen Alltag bunter zu gestalten, wozu uns auch die hohe Mitgliederanzahl motiviert.

Zu guter Letzt gibt uns das Fly-In eine Möglichkeit für die TU Dresden zu werben und den Ruf auch international positiv zu prägen.

8. Antrag 16/081 Hochschul-SMD Dresden Hochschultage

Antragsteller: Hannes Lauer

Antragstext

- 5 Für die Hochschultage 2016 der Gruppe SMD-Dresden beantrage ich die Unterstützung der Hälfte unserer Ausgaben.

Die Finanzaufstellung befindet sich im Anhang siehe Anhang ab Seite 68.

Begründung

- 10 Unsere Ausgaben, in Summe 1184 €, setzen sich zusammen aus dem Honorar und den Fahrtkosten für den Referenten Christian Bensele aus Österreich, dem Werbematerial und den Fahrtkosten für die Regisseurin (Berlin) und zwei Assistentinnen.

- Das Theaterstück und die Vorträge tragen zur inhaltlichen und intellektuellen Auseinandersetzung der Studenten mit gesellschaftlichen Themen bei und unterstützen so die Hochschulkultur. Beim Theater
15 geschieht dies durch eine moderne, ansprechende Form anstelle der gewohnten Vortragsform um die anspruchsvollen Inhalte weiterzugeben.

9. Finanzantrag 16/029 Schlagzeugmikrofone für PA-Anlage

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

5 Der StuRa beschließt 1000,00 EUR für Schlagzeugmikrofone, Ständer und Hüllen für die Subwoofer

Begründung

Ich wurde von HSG's angesprochen, dass diese Mikros eine effektive Erweiterung für unsere Anlage sind. Eigentlich wollte sie sich das selbst kaufen und dafür einen Antrag an den StuRa stellen, der wurde von mir aber in die Mangel"genommen, da ich finde, dass eine Auslastung nur durch eine HSG zu gering für das Geld ist. Die zusätzlichen Ständer werden benötigt, damit man sich nicht entscheiden muss ob das Schlagzeug ein Ständer bekommt oder die Sänger. Die Hüllen für die Subwoofer sind das letzte Utensil, das benötigt wird damit die Anlage endlich in die Ausleihe kommt. Es gibt keine passenden Hüllen von der Stange, deswegen hat unser Lieferant einen Sattler beauftragt um diese zu fertigen. ich persönlich war für die Filz Variante, jedoch sind die Subwoofer massiv genug um Stöße abzukönnen und die Versiffungsgefahr einfach zu groß ist. Aus diesem Grund entscheide ich mich für die LKW-Plane.

10
15

Alles bisher beantragte und beschlossene:

- 20 • 2 x 635,00 EUR - Omnitronic PAS - 181A Pro DSP
- 2 x 459,00 EUR Omnitronic PAS - 215 A 2Wege Top
- 4 x 5,90 EUR XLR Kabel
- 25 • 1 x 478,40 EUR Prüfgerät
- 1 x 598,00 EUR - Allen&Heath ZED-18
- 30 • 1 x 169,00 EUR Thon Mixercase für Allen&Heath
- 1 x 166,00 EUR 2xCover 4Pro Hüllen für Top-Teile
- 1 x 35,00 EUR Rollen für Subwoofer
- 35 • Summe: 3658,00 EUR

REST DER SOUNDANLAGE

Mikros:

Präferiertes 498 EUR http://www.thomann.de/de/shure_pga_drumkit_6.htm

40 2.Angebot 175 EUR

<https://www.musikhaus-korn.de/de/alpha-audio-schlagzeug-mikrofon-set-mic-drumbox-7/pd/48022>

5 3.Angebot 319 EUR

http://www.session.de/AKG-Drum-Set-Session-I.html?utm_campaign=startseite&utm_source=boxEconda1&utm_medium=1&emcs0=1&emcs1=Produktdetailseite&emcs2=134608&emcs3=134647

Ständer: 2X26 EUR

10 http://www.thomann.de/de/km_27105.htm?sid=a972143438eed66657785637115d180c

und

2X27,90 EUR

http://www.thomann.de/de/km_25935.htm

15

Subwooferhülle:

2x Filzhaube 321,30 EUR

oder

20

2x Gewebeplanenhaube 261,80 EUR

Puffer:

für passendere Mikroklammern und Versand und Puffer

25

133,20 EUR

Summer für das Restmaterial

30 1000,00 EUR

Gesamtsumme

4658,00 EUR

35 Detailliertere Auskünfte siehe Anhang ab Seite 70.

10. Antrag 16/082 Große Exkursion des VWI

Antragsteller: Laura Kipping

Antragstext

5 Finanzantragsformular siehe Anhang ab Seite 75.

Begründung

Sehr geehrte Damen und Herren,

10 Halbjährlich veranstaltet unsere Hochschulgruppe Dresden des Verbandes Deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. (VWI) eine überregionale Firmenexkursion, welche immer wieder als voller Erfolg gewertet wird. Diese Veranstaltung gibt den Studierenden verschiedener Fakultäten die Möglichkeit, sich in der Arbeitswelt zu orientieren, interessante Details über unterschiedlichste Unternehmen zu erfahren sowie wichtige Kontakte zu knüpfen.

15 Als Hochschulgruppe stehen wir für die Interessenvertretung der Studierenden und sind Ansprechpartner für Fragen über das Studium sowie den Einstieg in die Berufswelt. Hierfür leiten wir vielerlei Veranstaltungen in die Wege, wie praxisnahe Seminare, Workshops, Fallstudienwettbewerbe und eben interessante Exkursionen.

20 Vom 9. bis 11. Juni 2016 planen wir, hierfür nach Berlin zu reisen. Zunächst werden wir die ALBA Berlin GmbH besuchen, wo wir einen Einblick in Sachen Entsorgung erhalten werden. Weiterhin erhielten wir Zusagen der Bombardier Transportation GmbH sowie von Fluid Dynamix. Zuletzt werden wir uns ein junges Unternehmen namens BRLO vornehmen. Dies ist vor allem interessant, um zu erfahren, was es heißt, ein Startup zu gründen und zu leiten. Um den Austausch der HG Dresden und der HG Berlin untereinander zu fördern, ist bereits eine Kooperation geplant. Ziel ist es, den Studierenden die Möglichkeit zu bieten, Kontakte zu knüpfen und Erfahrungen auszutauschen. Die weitere Annäherung
25 der Hochschulgruppen kann auch langfristig nur von Vorteil sein.

30 Damit die Exkursion erfolgreich durchgeführt werden kann und auch möglichst viele Studierende daran teilnehmen können, möchten wir den Studentenrat der TUD um Unterstützung bitten. Ein Beitrag Ihrerseits zu den Transport-, Unterbringungs- und Verpflegungskosten würde eine große Hilfe darstellen und dazu beitragen, dass 24 Studierende der Technischen Universität Dresden wertvolle Einblicke in die Arbeitswelt bekommen und Erfahrungen sammeln können, die weit über die theoretischen innerhalb der Universität hinausreichen, sowie, dass der dafür selbst zu tragende Anteil bezahlbar bleibt. Im Anhang befindet sich eine vorläufige Kostenkalkulation.

Wir würden uns sehr über Ihre Unterstützung freuen.

Mit freundlichen Grüßen,

35 Laura Knipping

11. Antrag 16/083 Personalkonzept

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt vier Vollzeitstellen mit der in Anhang befindlichen Stellenbeschreibungen zu schaffen. Die Besetzung der Stellen soll wie folgt ablaufen: zum 03.10.16 soll die Stelle Beratung besetzt werden, zum 02.01.17 soll die Stelle Buchhaltung besetzt werden, zum 03.04.17 soll die Stelle Technik besetzt werden, zum 03.07.17 soll die Stelle Öffentlichkeitsarbeit besetzt werden.

Eingliederung:

- 10 Buchhaltung E6
31889,41 € + 6377,89 €

Beratung E10
41303,20 € + 8260,64 €

- 15 Technik E8
34646,04 € + 6929,21 €

Öffentlichkeitsarbeit E8
34646,04 € + 6929,21 €

Gesamtkosten:
142484,69 € + 28496,95 € = 170981,64 €

20

Begründung

Erfolgt mündlich, bei Rückfragen gerne schon vor der Sitzung stellen, damit diese aufgearbeitet werden können und zur Sitzung geklärt werden können.

Weitere Details siehe Anhang ab Seite 77

12. Finanzantrag 16/084 TUUWI

Antragsteller: Paul Würtz

Antragstext

- 5 Ich, Paul Würtz beantrage hiermit 1300 € im Namen der TU Umweltinitiative, die zur Umsetzung unserer Projekte benötigt werden. Geplant sind für dieses Jahr dafür an Ausgaben:

AG Garten 500

AG Papierpilz 100

AG Unisolar 200

- 10 Umweltfilabende 300

Mensa Universale 100

Projekt Photoausstellung 100

1300

- 15 =====

Liebe Grüße!

Paul Würtz

- 20 **Begründung**

Erfolgt mündlich.

13. Finanzantrag 16/064 Sommeruni 2016 - Finanzerveto

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 2150 € für die Ausrichtung der vier Grillabende zur Sommeruni zur Verfügung stellen.

Begründung

- Auch dieses Jahr findet an der TU die Sommeruni statt. Hierbei können Studieninteressierte eine Woche lang das Unileben kennenlernen. Traditionell findet an einem Abend der Woche (14.07.2016, 18:00 Uhr; 20.07.2016, 18:30 Uhr; 28.07.2016, 18:00 Uhr; 04.08.2016, 18:00 Uhr) ein gemütlicher Grillabend beim StuRa statt. Hierbei können die Schülerinnen und Schüler Vertretern der FSRe und des StuRa Fragen rund ums Studium stellen und einen studentischen Einblick ins Leben eines Studenten erhalten. Die beantragte Summe dient zur (Vor-)Finanzierung der Abende. Gegenfinanziert wird die Veranstaltung teilweise durch eine Kompensation für die Schüler seitens der Universität (5 €pro Schüler pro 15 Abend) und durch Teilnehmerbeiträge der Studenten. Dabei wird für die Studenten zwischen angemeldeten und unangemeldeten Teilnehmern unterschieden, da sich letztere negativ auf die Planung auswirken. Helfer zahlen keine Teilnehmergebühr. Für die einzelnen Veranstaltungen wird es jeweils noch eine gesonderte Einladung für die FSRe geben, in der auch die Frist für die Anmeldung angegeben wird.
- 20 Kostenkalkulation siehe Anhang ab Seite 88.
Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 89.
- Es gibt ein Finanzer-Veto zu dem Antrag, siehe Anhang ab Seite 91.

14. Finanzantrag 16/085 Fahrt Unihandballer Eurokonstantia

Antragsteller: Sebastian Hübner

Antragstext

5 Liebes StuRa- Plenum,

die Unihandballer des USZ Dresden möchten gern (wie auch in den letzten Jahren) zur Eurokonstantia nach Konstanz fahren, dafür beantragen wir bei Kosten von 1513 € für 12 Personen eine Förderung von 500€ vom StuRa der TU Dresden. Zum 11ten Mal wird die Eurokonstantia vom 26. bis 29. Mai 2016 als Internationales Hochschulsportturnier stattfinden ("<https://www.hsp.uni-konstanz.de/eurokonstantia/ueber-uns/>"). Sportarten außer Handball sind unter anderem: Volleyball, Beachvolleyball, Fußball, Rugby, Tennis, Tischtennis und Basketball. Beim Handballturnier sind bis jetzt Studentenschaften aus: Konstanz, Kaiserslautern, Beirut, Marburg, Zwickau, Tübingen, Würzburg, Karlsruhe, Aachen, Nürnberg-Erlangen, Freiburg, Prag, Bonn und Ulm angemeldet (weitere teilnehmende Städte/Universitäten finden sich auf der Website der Eurokonstantia). Es ist jedesmal ein sehr schönes und in allen Belangen (Teamgeist, internationale Vernetzung, guter Sport,...) bereicherndes Erlebnis, aber leider auch finanziell für jeden einzelnen mit Teilnahmegebühren von 89€, ein recht teures Ereignis. In den 89€ sind immerhin alle Kosten vor Ort inbegriffen, sodass keine weiteren Ausgaben für Verpflegung o.Ä. mehr anfallen. Dazu kommt die weite Fahrt. Zur Zeit ist das Ganze für 12 Personen geplant, es ist jedoch nicht gedeckelt und wenn sich noch Interessenten finden, können diejenigen gern noch mitfahren (da es sich um ein Mixed-Turnier handelt wären vor allem Frauen noch gern gesehen!). Grundkenntnisse im Handball sind jedoch unbedingt notwendig. Deswegen wurde auch nur in den aktuellen Kursen des Handballs des USZ für die Veranstaltung (mündlich und per Mail) Werbung gemacht, grundsätzlich könnten aber alle Interessierten mit Handballerfahrung, die Studierende der TU Dresden sind, mitfahren. Bis jetzt hat sich noch niemand gemeldet, der eine Härtefallregelung in Anspruch nehmen müsste, falls das aber noch der Fall sein sollte, würden wir gern zusätzlich für diese Person die Teilnahmegebühren übernehmen, um jedoch die anderen Teilnehmenden für die Solidarität nicht noch mehr zu belasten die 89€ zusätzlich zur Förderung als Ausfallbürgschaft beantragen.

Wir hoffen sehr, dass der StuRa die Fahrt unterstützt, die vom Handballobmann Rene Ranft begleitet wird, da durch die Unterbrechung des Unihandballs viele Ältere weg sind und erst langsam eine Unihandballcommunity an der TU Dresden wieder aufgebaut werden muss. Dafür sind die regelmäßigen Turnierteilnahmen auch an externen Turnieren extrem wichtig.

Mit freundlichen Grüßen und bis Donnerstag,
Sebastian Hübner

35

Begründung

Erfolgt mündlich.

15. Finanzantrag 16/086 Rollout Elbflorace

Antragsteller: Dustin Haßler

Antragstext

5 Sehr geehrte Damen und Herren,

mein Name ist Dustin Haßler und ich bin in dieser Saison Leiter des Finanzmodules von Elbflorace. Anbei finden Sie den Finanzantrag für unseren diesjährigen Rollout am 21.05. Ich würde mich freuen, wenn Sie diesen zu ihrer nächsten Sitzung am 12.05. in die Agenda aufnehmen könnten.

Mit besten Grüßen

10 Dustin Haßler

Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 92 und Kostenaufstellung siehe Anhang ab Seite 94.

Begründung

Erfolgt mündlich.

16. Finanzantrag 16/087 adrem

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt 8450 € für 10 Seiten im Jahr bei der der Ad Rem auszugeben. Die Seite soll vom StuRa allein mit Inhalt gefüllt werden.

10 Seiten im Jahr kosten 7000,00 €

10 mal Layouten 1000,00 €

10 mal Foto implementieren 450,00 €

- 10 Nähere Informationen siehe Anhang ab Seite 95 und Preisliste siehe Anhang ab Seite 102.

Begründung

Die Ad Rem möchte uns als Studentische Vertreter wieder mehr in ihrer Zeitung haben. Für uns ist es sehr gute und studentennahe Werbung für alle was im StuRa passiert. Den Inhalt geben wir allein vor

- 15 und bestimmen ihn durch unsere eigenen Texte. Falls keine Kapazitäten zum Texten oder ähnliches da sind, wird das wie im Angebot beschrieben übernommen.

17. Antrag 16/088 Wahlstandort für Lehramtsstudierende zur Wahl 2016/17

Antragsteller: Anne Göldner (ABS), Franz Melchior (ABS), Henriette Mehn (ABS), Michael Wendt (ABS), Wilhelm Aehrig (ABS), Fabian (Phy), Anett (Phil), Niklas (Phil), Kim (BP), Michelle (CHE),
5 Paul Berger (SLK), Tim (Phy)

Antragstext

Antrag siehe Anhang ab Seite 103.

10 **Begründung**

Siehe Anhang.

18. Info-Top Wahlstand für Lehramtsstudierende

Antragsteller: Paul Berger

Erfolgt mündlich.

5

19. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sascha Schramm

5 Antragstext

Der StuRa möge §25 Abs. 2 Satz 1 wie folgt ändern:

ReferentInnen und Referatsmitarbeiter werden vom Plenum gewählt.

10 Begründung

Laut §20 Abs. 4 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes erhalten Menschen die mindestens eine Periode in den Organen der Studentenschaft tätig waren Gremiensemester. Da aber die Organe nach §26 Abs. 1 aber gewählt sein müssen bin ich dafür unsere Grundordnung in diesem Bereich anzupassen um unseren Referatsmitarbeitern auch die Chance zu bieten Gremiensemester für ihre Arbeit zu

15 bekommen. Das bedeutet zwar in Zukunft einen etwas höheren Aufwand aber das sollten uns die Mitarbeiter aber wert sein.

20. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: §21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

- 10 In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

- 15 Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7.April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

- 20 Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen,da eine Kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

- 25 Anträge werden sich auch nicht mehr sehr Lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

- 30 Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22Uhr bei den meisten Auftritt.

Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

- 35 Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir einen anderen Rhythmus wählen.

21. FA Antrag 15/106 KFZ

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

5 Der StuRa beschließt sich ein KFZ für maximal 50.000 € anzuschaffen.

Das KFZ muss folgenden Anforderungen genügen:

- 1.) Personentransport von min. 6 Personen
- 2.) Transport von StuRa-Equipment, Zeltkiste mit einer Länge von 2,30m
- 3.) Sitze müssen einfach und für jedermann ausbaubar sein
- 10 4.) benötigte Führerscheinklasse B

Das KFZ soll folgende Ausstattung haben:

- A) Airbags, so viele wie möglich
- B) Parksensoren, vorn und hinten
- C) Navigation
- 15 D) Klimaanlage, auch für Mitfahrer
- E) Ersatzrad
- F) Versorgung mit 220V im Fahrgastraum
- G) Diesel
- H) min. 100 PS
- 20 I) abnehmbare Anhängerkupplung

Folgende Unterlagen müssen erstellt und durch das Plenum abgestimmt werden:

- I.) Ausleihrichtlinie
- II.) Nutzungsrichtlinie
- 25 III.) Übergabeprotokoll
- IV.) KFZ-Akte

Begründung

- 1.) Das KFZ soll für FSR'e auch für Fahrten zu Fachschaftentagungen genutzt werden. Umso mehr
30 Personen damit transportiert werden können um so besser.
- 2.) Material welches beim StuRa ausgeliehen werden kann soll auch mit den Mitteln des StuRa transportiert werden. Wenn also eine StuRa-Veranstaltung ist, bei der die Soundanlage benötigt wird soll diese auch mit einer Fahrt transportiert werden, oder wenn der Pavillion benötigt wird ist es wichtig das die Kiste mit dem Gestänge in das Auto passt.
- 35 3.) Wir können es nicht gewährleisten, dass immer zwei kräftige Personen zum Umbau vor oder nach der Ausleihe zur Verfügung stehen, deshalb sollen die Sitze so einfach wie möglich ausbaubar sein, so dass entweder eine Person oder auch zwei nicht so starke Personen diese ausbauen können.
- 4.) Die Führerscheinklasse B sollte das Maximale sein, nicht jeder Student hat einen Führerschein für Anhänger(BE) oder sogar einen LKW-Führerschein(C/CE), da aber gerade sehr viele Studenten auch
40 die Möglichkeit haben sollen das KFZ leihen zu können sollte das Fahrzeug mit B-Führerschein fahrbar sein

- A) Sicherheit geht vor, nicht jede Marke hat serienmäßig Airbags bei Beifahrer und Mitfahrer, da mir das aber äußerst wichtig ist sollte das KFZ auch so viele Airbags haben wie es möglich ist.
- B) Da das KFZ ein Bus/Transporter wird und nicht jeder die Größe gewohnt ist sollte aus Schutz und Sicherheit eine Einparkhilfe vorhanden sein. Als Mindestes sollten Piep-Parksensoren eingebaut sein.
- 5 Über eine Rückfahrkamera oder sogar einen Einparkassistenten kann man reden.
- C) Ich selbst bin ein Freund von Straßenkarten, doch heutzutage wird viel mit Handy navigiert. Für die bessere Bedienung und evtl. Stauupdates ect. sollte ein eingebaute Navigationsgerät mit eingebaut sein.
- D) Für die bessere Beheizung im Winter oder eine angenehme Temperatur im Sommer sollte darauf
- 10 geachtet werden, dass die eingebaute Klimaanlage auch für die Mitfahrer gedacht ist.
- E) Sollte es zu einem Unfall kommen, oder man eine Bordsteinkante zu schnell genommen worden sein, kann es passieren, das der Reifen nicht nur platt ist sondern auch die Felge verbeult ist. Eine Notreparatur via Reperaturspray ist dann unsinnig, außerdem ist dann die wiederverwendung des Reifen nicht möglich.
- 15 F) Für den Anschluß von PC's oder anderem sollte eine Versorgung mit 220V Bordstrom möglich sein, so können bei längeren Fahrten Laptops wieder aufgeladen werden.
- G) Diesel ist die bevorzugte Wahl bei Fahrzeugen die auch lange Wege vor sich haben. Die Laufleistung eines Dieselfahrzeuges ist höher als bei Benzinmotoren.
- H) Die PS Zahl sollte möglichst höher als 100 sein, da man viel Material und Personen transportiert
- 20 werden müssen.
- I) Es war der Wunsch einiger eine Anhängerkupplung mit einzuplanen, ich bin der Meinung wenn dann soll sie abnehmbar sein, da sie beim Be- und Entladen störend sein kann.
- I.) Da es eine sehr spezielle Anschaffung ist und es bestimmte Ausleihkreise geben soll muss eine spezielle Richtlinie zur Ausleihe geschrieben werden
- 25 II.) Die Nutzungsrichtlinie soll die StVO enthalten und bestimmte Sachen mehr enthalten.
- III.) Für das KFZ ist das momentane Übergabe-/Ausleihprotokoll nicht sinnvoll, daher sollte ein spezielles Formular für das Auto erstellt werden.
- IV.) Für das KFZ soll eine Akte mit Fotos erstellt und geführt werden, Inhalt soll auch sein, ein monatlicher Auszug aus den Ausleihen, Aufnahme von Schäden.

22. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

5

Antragstext

Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 104 zu finden.

10 **Begründung**

Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

- 15 Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade
20 die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

#2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

- 25 #3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden, wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

siehe Anhang ab Seite 107

siehe Anhang ab Seite 109

23. Antrag 16/034 Änderung Wahlordnung, 3. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf

Antragstext

- 5 Änderung der Wahlordnung entsprechend der Synopse.

Begründung

Siehe Synopse, für Interessierte auch schon der Entwurf für das neue Formular (*Beides im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 110.*)

24. Antrag 16/039 Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016-2017, 2. Lesung

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

5 Antragstext

Der StuRa möge den in der Anlage beigefügten Wirtschaftsplan 2016/17 beschließen.

Begründung

10 Gemäß §5 Abs. 1 Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden ist für die Mittelverwendung ein Wirtschaftsplan aufzustellen und vom Plenum zu verabschieden. Entsprechend §11 Abs. 1. Satz 2 der Geschäftsordnung sind nur 2. und 3. Lesung erforderlich.

Die Aufstellung der einzelnen Konten und die Begründung sind dem Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 112 zu entnehmen.

25. Finanzantrag 16/062 Aushängeflächen

Antragsteller: Martin Keßler

Antragstext

- 5 Ich beantrage 2900 € für die Umsetzung der Aushangflächen nach der Variante optimierte Aushangfläche.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Kommentar: Ich habe eine zweite Variante für die Gestaltung der Aushangfläche mit angehängt. siehe Anhang ab Seite 120 siehe Anhang ab Seite 147*

26. Finanzantrag 16/089 Druckstift

Antragsteller: Matthias Zagermann

Antragstext

5 Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 172

Begründung

Erfolgt mündlich.

27. Finanzantrag 16/090 Projekttag Ressourcen Reduce and Recycle

Antragsteller: Laura Stüdemann

5 Antragstext

Finanzantrag siehe Anhang ab Seite 176

Begründung

Erfolgt mündlich.

28. Anfrage 16/91 - Martin Kessler

Inhalte siehe Anhang ab Seite 178

29. Antrag 16/092 Änderung Geschäftsordnung - 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf, Daniel Förster

Antragstext

- 5 Füge folgenden Satz zu §10 Abs.2a hinzu: Die Vertagung von Anträgen durch die Antragsstellerin ist jederzeit zulässig.

Begründung

- 10 Bis dato ist eine Rücknahme von Anträgen durch die Antragsstellerin möglich, im Fall von Vertagung (insbesondere bei Abwesenheit) scheint man jedoch auf die Güte von Sitzungsleitung und Plenum angewiesen zu sein. Das ist unsers Erachtens nach jedoch nicht zielführend.

30. Geschlossene Sitzung

31. Sonstiges

A. Anhang

A.1. GF-Protokoll vom 25.04.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 25.04.2016

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Daniel Förster (GF Personal), Claudia Meißner (GF Soziales)

Gäste: Martin Keßler (RF Internet), Lisa Riese, Robert Niebsch (HSG ScineSlam), Niklas Wank (HSG Studieren ohne Grenzen), Philipp Thöricht (HSG Werkstattorchester), Franziska Schoger (HSG ESG), Hiba Omari, Sebastian Gramatte, Erik Elster (HSG studentische Wasserwacht), David Färber (Rf Mobilität), Thomas Schmalfuß, Sascha Schramm

Protokoll: Claudia Meißner

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 20:00 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Verantwortlich

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

1. **Parkplatz**

Im Gespräch zu den Verhandlungen mit TeilAuto, gab es von TeilAuto das Angebot ein Auto auf dem Gelände der Uni zu positionieren.

Malte wird mal in der Uni anfragen, ob wir einen dritten Parkplatz bekommen können.

Es stellt sich die Frage, ob wir überhaupt den Stellplatz auf dem Campus vergeben können.

Die GF ist für einen Stellplatz auf dem Campus.

David fragt bei der Uni nach, ob der Stellplatz in Ordnung geht.

David

2. **Anerkennung Hochschulgruppen****HSG Studieren ohne Grenzen**

Die HSG wird durch den anwesenden Vertreter vorgestellt.

Die Gruppe verfügt über keine eigenen Finanzmittel, kann aber Anträge beim Dachverband stellen.

Nachfragen:

In wie weit hat der Dachverband Einfluss auf die Gruppe?

Wenn die Gruppe ein Event veranstaltet, muss ein Antrag eingereicht werden, um finanzielle Unterstützung zu erhalten. Bei kleinen Veranstaltungen ist dies nicht notwendig.

Ohne Gegengrede als HSG anerkannt.

GF

HSG ScieneSlam an der TU

Die HSG wird durch den anwesenden Vertreter vorgestellt.

Es gibt keine Nachfragen.

Die HSG ist ohne Gegenrede anerkannt.

HSG studentische Wasserwacht

Die HSG wird durch den anwesenden Vertreter vorgestellt.

Nachfragen:

Gibt es eine Härtefall-Klausel?

Offiziell gibt es keine Härtefall-Regelung, man dann die Kosten aber auch durch freiwillige Dienste „abarbeiten“.

Wie sieht es mit der Mitbestimmung in der Gruppe aus?

Jeder kann mitwirken, egal ob zahlendes Mitglied oder interessierter Neuer.

Welchen Einfluss hat das DRK?

Es gibt Seiten des DRKs keine Einteilung auf Einsätze oder ähnliches.

Fallen noch weitere Kosten für Ausbildungskurse?

Für Mitglieder des HSG fallen außer für den Unisportkurs keine weiteren Kosten an.

Die HSG ist ohne Gegenrede anerkannt.

HSG Evangelische Hochschulgruppe (ESG)

Die HSG wird durch den anwesenden Vertreter vorgestellt.

Nachfragen:

Wie sieht die Aufteilung der Mitglieder aus?

Ca. 50 sind TU Mitglieder, der Rest sind Studenten anderer Hochschulen und andere Leute.

Wie sieht der Einfluss der Landeskirche auf die Gruppe aus?

Es gibt einen Etat für die Erhaltung des Gebäudes. Aber es gibt keinen Einfluss auf die Auswahl der Themen bei den Abenden.

Die HSG ist ohne Gegenrede anerkannt.

HSG Werkstattorchester

Vorstellung der HSG durch den anwesenden Vertreter.

Es gibt keine Nachfragen.

Die HSG ist ohne Gegenrede anerkannt.

Robert Niebsch

3. FA ScieneSlam

Am 01.06.2016 findet der nächste ScieneSlam statt. Dazu stellt Robert einen Finanzantrag über 800€. Der Großteil des Gelds soll für Honare für Slamer gezahlt werden, falls es nicht möglich ist regionale Slamer zu finden. Die Kosten für den Hängematte e.V. sind als Kosten für deren Personal zu verstehen.

Ohne Gegenrede bewilligt.

Lisa Riese

4. Reisekostenrückerstattung Verbändetreffen Berlin

Lisa beantragt 50€ für die Reisekosten zur Fahrt beim Verbändetreffen in Berlin. Bei diesem Treffen wird der Antrag für

<p>Fördermittel des BMBFs vorgestellt. Die Fahrt ist allerdings schon am 27.04. und kann deshalb nicht bewilligt werden.</p>	Thomas
<p>5. Vernetzungstreffen Am Freitag (29.04.) findet das Vernetzungstreffen bei den Chemikern statt. Thomas hat alle GFs zur Vorstellung der Arbeit in den Referaten angemeldet. Er bittet Material dafür vorzubereiten.</p>	GF
<p>6. Stellungnahme Wiesenvermietung Am 25.05. findet das UniAir auf der HSZ-Wiese statt und am 26.05. der Tag der Kultur (25te Studententage). Die GF sieht für den 25.05. keine Probleme. Für den 26.05. muss ein alternativer Sitzungsort für die Plenumsitzung gefunden werden.</p>	Martin
<p>7. Datenschutz Die Referatsmitarbeiter haben keine Datenschutzerklärung unterschrieben, obwohl man durch aus mit sensiblen Daten in Kontakt treten kann. Als Vorschlag ist die Verwendung der Datenschutzerklärung für SHKs oder ein Vermerk auf dem Entsendungsbogen. Martin kümmert sich und spricht mal mit dem Referenten Datenschutz.</p>	Martin
<p>8. Software Martin beantragt die OpenSource Software ScreenshotReader auf den Rechnern zu installieren, damit die pdf-Dokumente auf ihre Eignung auf Barrierefreiheit zu testen. Ohne Gegenrede angenommen. Martin wird weiterhin in der nächsten ordentlichen Plenumsitzung einen FA für die Anschaffung der Adobe Acrobat-Software für alle Rechner im StuRa stellen.</p>	GF
<p>9. Beyond-Borders Am 04.05. sind Studenten von der Florida State University in Dresden. Es ist gefragt, ob jemand eine CampusTour anbieten kann. Von den Anwesenden hat niemand Zeit. Es werden aber noch Leute gefragt.</p>	GF
<p>10. FA Matthias Zagermann Es geht um 80€ für einen neuen Router, da der aktuelle nicht ausreichend um die Bildschirme dauerhaft sicher zu betreiben. Der andere Antrag beläuft sich auf 240€ für einen 3D-Druck-Stift, um Fassungen für die Bildschirme zu basteln. Da die beiden Anträge in ihrer Gestaltung nicht unkritisch sind, werden diese jetzt nicht behandelt. Antrag für Vertragung des 80€-Antrags. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	

<p>Matthias soll den Antrag noch mal nacharbeiten, um einen sinnvollen Router raus zu suchen, der den Anforderungen entspricht, aber keinen unnötigen Funktionen beinhaltet. Der FA über 240€ für den 3D-Stift wird ans Plenum verwiesen.</p>	GF
<p>11. Lehramtverteiler Die Fachschaftsräte, die Lehramtsstudenten vertreten, hätten gerne einen Verteiler um sich besser zu vernetzen. Es gibt dazu auch ein entsprechendes Lehramts-Vernetzungstreffen. Die beantragte E-Mailadresse wäre: lehramt@stura.tu-dresden.de Ohne Gegenrede angenommen.</p>	GF
<p>12. Wohnzimmer Die Wohnzimmer HSG hätte gerne noch 2 weitere Schlüssel für die Baracke und den grünen Bunker, um ihn in der nächsten Zeit einzuräumen. Außerdem soll es dazu noch 2 Schließberechtigungen geben, damit sie Abends und am Wochenende in die Baracke kommen können. Sie bekommen noch einen weiteren Schlüssel und für die beiden Leute, die den Schlüssel bekommen, gibt es jeweils eine Schließberechtigung. Ohne Gegenrede angenommen. Außerdem beantragen sie eine Mailadressen. Da die ganze personalisiert werden muss, bekommen die Gruppe nur einen Mailverteiler. Die Adresse des Verteilers soll wohnzimmer@stura.tu-dresden.de sein.</p>	

A.2. GF-Protokoll vom 02.05.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 02.05.2016

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Thomas Schmalfuß (GF Lehre und Studium), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik)

Gäste: Martin Keßler

Protokoll: Jan-Malte Jacobsen

Beginn: 18:45Uhr

Ende: 20:00Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	
<p>1. Schlüssel und Schließberechtigung für Hans Reuter Hans Reuter beantragt einen Schlüssel sowie eine Freischaltgenehmigung. Es wird gefragt wie oft und wann er denn da sei, 2 mal die Woche meist ab 18:00 Uhr. ohne Gegenrede angenommen</p>	GF
<p>2. Finanzantrag Gleichstellung Hans Reuter beantragt 310€ für.. Der Antrag kann nicht behandelt werden, da ansonsten mehrere Anträge zur gleichen Thematik vorliegen würden. Außerdem ist der erste Termin vor der nächsten Sitzung des StuRa-Plenums. Daher kann der Beschluss über den Finanzantrag vor der Veranstaltung nicht wirksam werden. Antrag auf Überweisung ins StuRa-Plenum ohne Gegenrede angenommen</p>	Malte
<p>3. Finanzordnung FSR WiWi In §5 Abs. 2 Satz 2 wird durch die Verwendung des Wortes „vorerst“ die Finanzordnung der Studentenschaft ausgeweitet. Dies ist nicht möglich und muss geändert werden. §13 Abs. 1 muss neu gefasst werden, da die einheitliche Einführung der Poolabschreibung durch den Finanzer des StuRa in Absprache mit der Innenrevision der TU Dresden der Vorgehensweise im besagten Paragraphen widerspricht. Aus diesen Gründen spricht sich Robert für eine erneute Überarbeitung aus. Robert wird die Verantwortlichen des FSRs über die notwendigen Änderungen in Kenntnis setzen.</p>	Robert

<p>4. Aushangflächen Für den Antrag für neue Aushangflächen in der Baracke wurde ein Änderungsantrag eingereicht, der eine drastische Einkürzung der verfügbaren Fläche vorsieht. Nach diesem Antrag würde die Aushangfläche im Vergleich zu vorher um mehr als die Hälfte eingekürzt werden. Es steht nun die Frage im Raum, wie viel Aushangfläche die einzelnen Geschäftsbereiche tatsächlich benötigen. Martin wird dazu eine Email über den Exekutivverteiler schicken und erfragen, was und wie viel die einzelnen Referate gedenken auszuhängen. Es wird auf der nächsten Sitzung erneut über dieses Thema gesprochen</p>	Martin
<p>5. Kooperation mit der adRem Daniel hatte heute ein Treffen mit Verantwortlichen der adRem. Sie bieten dem StuRa an, dass einmal im Monat eine Seite für eigene Inhalte zur Verfügung steht. In der Gestaltung und dem Inhalt ist der StuRa frei. Sie bieten an, dass bei Bedarf sowohl Layout- als auch Schreibtätigkeiten übernommen werden können. Die Preise dafür müssen noch Verhandelt werden. Auf einen Jahresvertrag gibt es grundsätzlich ein Rabatt von 10%. Es wird nun noch ein genaues Angebot ausgehandelt. Es wird angemerkt, dass dies eine gute Möglichkeit bietet um unsere Studenten zu erreichen. Der Vertrag wird als Finanzantrag in das StuRa-Plenum eingereicht.</p>	Daniel
<p>6. Sachsenstipendium für Lehramtsstudierende Ein Verantwortlicher des Sachsenstipendiums, ein Stipendium des Landes für zukünftige Lehrende im ländlichen Gebiet, hat angefragt, ob der StuRa das Projekt auf seiner Facebookseite bewerben könnte. Die GF sieht damit keine Probleme, da dies als Unterstützung für Studenten fungieren soll. ohne Gegenrede angenommen</p>	GF
<p>7. LiesVor Es gibt wieder Bestrebungen die Veranstaltung „LiesVor“ zu veranstalten. Dafür muss der Raumantrag unterschrieben werden. Die Verantwortlichen werden auf die Möglichkeit der Anerkennung als Hochschulgruppe aufmerksam gemacht. Robert kümmert sich darum.</p>	Robert
<p>8. Covomo Covomo ist ein Vergleichsportal für Versicherungen für Auslandsaufenthalte. Sie fragen an, ob sie auf der Homepage des StuRa beworben werden können.</p>	GF

<p>Es wird angemerkt, dass bisher keine Werbung für kommerzielle Unternehmen auf die Homepage gestellt wurden. Die GF spricht sich gegen die Bewerbung aus.</p> <p>9. Finanzantrag Buch „Inklusive Hochschule“ Jessica beantragt die Anschaffung des Buches „Inklusive Hochschulen“ für den Geschäftsbereich Soziales. Die Anschaffung wird allgemein als sinnvoll angesehen. ohne Gegenrede angenommen</p> <p>10. Protokolle Der Referent Internet merkt an, dass im laufenden Jahr erst ein Protokoll hochgeladen wurde. Er kündigt an, dass er die Sitzungsleitung zu dem Thema befragen wird.</p>	GF
---	----

A.3. GF-Protokoll vom 09.05.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 05.06.2016

<p>Anwesende: Daniel Förster(GF Personal), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Gäste: Martin Keßler, Sven Herdes Protokoll: Daniel Förster Beginn: 18:30Uhr Ende: 18:31Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Die GF ist nicht beschlussfähig</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> 1. Aushänge, es kam sehr wenig Rückmeldung, Strukturere benötigt ein komplettes Whiteboard, Soziales benötigt ¾ eines Whiteboards und wird mit einem eingeplant, Servicebüro benötigt mindestens ein Whitboard, ÖA benötigt ein Halbes, Wahlausschuss hat sich nicht zu dem abschließbaren Schrank geäußert und bekommt dadurch nur normale Whitboards von der Fläche werden zwei benötigt, 	<p>Martin Keßler</p>

A.4. Protokoll des Sitzungsvorstands vom 07.04.16



Protokoll des Sitzungsvorstands vom 08.04.2016

Überarbeitet am 11. April 2016 von Matthias Lüth.

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Sitzungszeit Sommersemester	2
3 Sondersitzung 14.04.16	2

Protokoll des Sitzungsvorstands

08.04.2016

1 Allgemeines

Sitzungsbeginn: 01:15 Uhr

Sitzungsende: 01:22 Uhr

Protokoll: Matthias Lüth

5 Sitzungsleitung: Matthias Lüth

Anwesende: Marius Walther, Christian Soyk, Matthias Lüth

2 Sitzungszeit Sommersemester

Der Sitzungsvorstand beschließt sich im Sommersemester 2016 montags um 15 Uhr in Zimmer 6 des StuRas zu treffen, wenn in der gleichen Woche eine Plenumssitzung des StuRas stattfindet.

10 3 Sondersitzung 14.04.16

Der Sitzungsvorstand beschließt, dass eine außerordentliche Sitzung nach §22 GrO des StuRas am 14. April 2016 stattfindet, um die Anträge zu behandeln, die zum Teil seit Wochen nicht besprochen werden konnten, da entweder die Sitzungszeit abgelaufen war oder die Beschlussfähigkeit verloren ging.

A.5. 1. Quartalsbericht Bereich Inneres

Studentenrat der TU Dresden



Quartalsbericht GB Inneres
1. Quartal 2016

von
Robert Georges
- Geschäftsführer Finanzen -



Studentenrat der TU Dresden

Inhaltsverzeichnis

1 Bericht des Geschäftsführers.....	3
2 Bericht Referat Datenschutz.....	3
3 Bericht Referat Mobilität.....	3
4 Bericht Referat Service- und Förderpolitik.....	4
5 Bericht Referat Struktur.....	4
6 Bericht Referat Technik.....	4
7 Bericht Referat Vernetzung.....	4
8 Wirtschaftsplan vs. Saldenauszug.....	5
9 Aufwandsentschädigungen.....	7
10 Abgeschlossene Finanzanträge.....	8



Studentenrat der TU Dresden

I Bericht des Geschäftsführers

Allgemeiner Tätigkeitsbericht

Im Januar erfolgte die Prüfung der Finanzen der Studentenschaft durch die Innenrevision der TU Dresden. Hierzu waren einige Recherchen notwendig. Des Weiteren habe ich am 22.01.2016 einen Workshop für die FSR-Finanznerinnen und -Finanzer durchgeführt. Im Zuge dessen gab es auch mehrere Einzelberatungen mit Finanzern. Im Februar führte ich mehrere Recherchen zur steuerrechtlichen Behandlung der Studentenschaft durch. Ebenso erfolgte eine weitere Vertiefung in die Haushaltsgesetzgebung, besonders die Sächsische Haushaltsordnung im Hinblick auf das Problem die starken Rücklagenbildung. Im Zuge dessen wurde im März ein neues Formular zur Erfassung der Jahresabschlüsse der Fachschaften erarbeitet mit dem erstmals systematischer Daten zur Einnahmen- und Ausgabenentwicklung der einzelnen FSRe erfasst werden sollen. Darüber wurde im März der neue Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016-2017 erstellt.

FSR-Finanzprüfungen

Im Quartal wurden folgende FSR-Finanzprüfungen abgeschlossen:

- FSR Biologie
- FSR Forstwissenschaften
- FSR Psychologie

2 Bericht Referat Datenschutz

Referent: Matthias Zagermann

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.

3 Bericht Referat Mobilität

Referent: David Färber

Neben den üblichen Tätigkeiten (Rückerstattung, Homepage aktuell halten, Anfragen beantworten, EBes). Zusätzlich wurde ein erster Kontakt mit Nextbike hergestellt und entsprechende Anfragen an die Univerwaltung zur technischen Umsetzung gestellt. Zur Alternativenfindung für das StuRa-Auto fand ein Treffen mit Frau Brömmer statt. Als Ergebnis des Treffens kann die TU Fahrbereitschaft durch die Studentenschaft genutzt werden. Außerdem wurde teilAuto als Alternative vorgestellt und eine Sitzungsvorlage zum KFZ TOP ausgearbeitet. Fortschritte gibt es auch im Englischsprachigem Angebot, so soll bald der Rückerstattungsantrag auf Englisch verfügbar sein.



Studentenrat der TU Dresden

4 Bericht Referat Service- und Förderpolitik

Referent: Sven Herdes

Neben zahlreichen Beratungen von Finanzanträgen und Hochschulgruppen habe ich als Referent bei Uni-live unterstützt. Die Auflistung von den HSG und Finanzanträgen würde ich absehen da ein ständiger Rücklauf stattfinden absehen. Als nächstes habe ich als Referent das Streichen unterstützt indem ich mit auf Materialeinkauf war. Eine Überarbeitung der Aufgabenbeschreibung ist auch angefallen. Dieses Ergebnis ist auf der Sitzung am 21.4 voraussichtlich eingebracht.

5 Bericht Referat Struktur

Referent: Matthias Lüth

Im ersten Quartal 2016 wurde neben dem Tagesgeschäft (Erstellung von Sitzungsunterlagen und Ausschreibungen) die automatisierte Erstellung der Sitzungsunterlagen weiter vorangetrieben, indem die bestehenden LaTeX-Dokumente aktualisiert und kommentiert wurden. Außerdem wurden die Materialverleihrichtlinie und die Rechnernutzungsrichtlinie übersetzt und werden demnächst veröffentlicht.

Für das nächste Quartal steht die Aktualisierung der Geschäftsordnung und die Ausweitung des LaTeX-Prozesses auf die Protokollerstellung an. Außerdem werden die Sitzungstermine des StuRas festgelegt und veröffentlicht. Des Weiteren wird nach der Übersetzung der ersten drei Ordnungen weiterhin an der Übersetzung der Ordnungen gearbeitet. Insbesondere wird auch an der Umsetzung der Barrierefreiheit auf Basis des StuRa-Beschlusses aus Februar gearbeitet.

6 Bericht Referat Technik

Referent: N.N.

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.

7 Bericht Referat Vernetzung

Referent: Marius Walther

Für das Quartal wurde kein Bericht des Referates eingereicht.



Studentenrat der TU Dresden

8 Wirtschaftsplan vs. Saldenauszug

Tabelle 8.1: Ausgaben, Zeitraum 01.04.2015-31.03.2016

K.-Nr.	Bezeichnung	1. NHH 15/16 *	31.03.16	Auslastung	Differenz
0311	Computer und Ähnliches	8.000,00 €	6.123,49 €	76,54%	1.876,51 €
0350	Fahrzeug	50.000,00 €	0,00 €	0,00%	50.000,00 €
0420	Büroeinrichtung	21.800,00 €	3.642,29 €	16,71%	18.157,71 €
0480	Geringwertige Güter	2.000,00 €	1.360,68 €	68,03%	639,32 €
4100	Löhne und Gehälter	74.000,00 €	71.791,03 €	97,01%	2.208,97 €
4111	Honorare	1.000,00 €	449,00 €	44,90%	551,00 €
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	15.500,00 €	13.926,53 €	89,85%	1.573,47 €
4169	Aufwandsentschädigung allgemein	5.000,00 €	4.777,00 €	95,54%	223,00 €
4170	AE GB Inneres	10.000,00 €	8.707,50 €	87,08%	1.292,50 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	4.000,00 €	3.384,00 €	84,60%	616,00 €
4172	AE GB Soziales	5.000,00 €	3.644,00 €	72,88%	1.356,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	4.000,00 €	2.045,50 €	51,14%	1.954,50 €
4174	AE GB Hochschulpolitik	7.000,00 €	7.531,00 €	107,59%	-531,00 €
4175	AE GB Personal	2.500,00 €	1.930,00 €	77,20%	570,00 €
4260	Instandhaltung	1.500,00 €	755,92 €	50,39%	744,08 €
4360	Versicherung	2.100,00 €	366,50 €	17,45%	1.733,50 €
4380	Beiträge	500,00 €	346,00 €	69,20%	154,00 €
4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	9.000,00 €	8.555,50 €	95,06%	444,50 €
4510	KFZ-Steuer	400,00 €	0,00 €	0,00%	400,00 €
4520	KFZ-Versicherung	1.200,00 €	0,00 €	0,00%	1.200,00 €
4530	Betriebskosten Notstromaggregat	150,00 €	0,00 €	0,00%	150,00 €
4601	Transportkosten	100,00 €	57,27 €	57,27%	42,73 €
4650	Bewirtung	2.500,00 €	1.910,27 €	76,41%	589,73 €
4660	Reisekosten	3.000,00 €	1.953,42 €	65,11%	1.046,58 €
4700	Aufwand für studentische Projekte	40.000,00 €	36.496,27 €	91,24%	3.503,73 €
4701	Sportreferat	8.500,00 €	6.908,11 €	81,27%	1.591,89 €
4702	Demonstrationen	8.000,00 €	0,00 €	0,00%	8.000,00 €
4705	Wahlen	2.000,00 €	2604,97 €	130,25%	-604,97 €
4706	Öffentlichkeitsarbeit	7.000,00 €	6.594,46 €	94,21%	405,54 €
4709	Referat Kultur	500,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €
4710	Bildung/Hochschulpolitik	10.000,00 €	7.873,70 €	78,74%	2.126,30 €
4711	Arbeitsgemeinschaften	3.500,00 €	1.375,78 €	39,31%	2.124,22 €



Studentenrat der TU Dresden

K.-Nr.	Bezeichnung	1. NHH 15/16 *	31.03.16	Auslastung	Differenz
4714	Soziales	1.000,00 €	749,81 €	74,98%	250,19 €
4715	Soziales-Härtefälle	10.970,00 €	11.747,50 €	107,09%	-777,50 €
4750	TUUWI	3.000,00 €	969,03 €	32,30%	2.030,97 €
4800	Fachschaftsbeiträge	90.000,00 €	37.068,40 €	41,19%	52.931,60 €
4900	sonstige Aufwendungen	500,00 €	155,85 €	31,17%	344,15 €
4910	Porto	100,00 €	6,00 €	6,00%	94,00 €
4920	Telefon	150,00 €	0,00 €	0,00%	150,00 €
4930	Bürobedarf	600,00 €	437,20 €	72,87%	162,80 €
4940	Zeitschriften / Bücher	500,00 €	166,00 €	33,20%	334,00 €
4950	Rechts-/ Beratungskosten	6.000,00 €	5.846,05 €	97,43%	153,95 €
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	180,00 €	157,68 €	87,60%	22,32 €
INSGESAMT		422.750,00 €	262.413,71 €	62,07%	160.336,29 €

* 1.NHH für das Wirtschaftsjahr 2015/2016 beschlossen am 07.01.2016

Tabelle 8.2: Einnahmen, Zeitraum 01.04.2015-31.03.2016

K.-Nr.	Bezeichnung	1. NHH 15/16 *	31.03.16	Auslastung	Differenz
2708	Nutzungsentgelt Materialverleih	3.000,00 €	2.492,00 €	83,07%	-508,00 €
8051	Bewirtung	1.000,00 €	775,42 €	77,54%	-224,58 €
8625	Semesterbeiträge	322.000,00 €	317.156,20 €	98,50%	-4.843,80 €
8655	Zinsen Börsenkonto	300,00 €	321,48 €	107,16%	21,48 €
	Entnahme aus Rücklagen	96.450,00 €	0,00 €	0,00%	-96.450,00 €
INSGESAMT		422.750,00 €	320.745,10 €	75,87%	-102.004,90 €

* 1.NHH für das Wirtschaftsjahr 2015/2016 beschlossen am 07.01.2016

Tabelle 8.3: Vergleich Ausgaben und Einnahmen, Zeitraum 01.04.2015-31.03.2016

Ausgaben	Einnahmen
262.413,71 €	320.745,10 €
Verlust / Überschuss	
58.331,39 €	



Studentenrat der TU Dresden

9 Aufwandsentschädigungen

Tabelle 9.1: AE-Auszahlungen, aufgeschlüsselt nach Kontenbereich, Stand 31.03.2016

Sachkonto Bereich	Auszahlung im Quartal	Auszahlung seit 01.04.2015
4170 GB Inneres	1.543,00 €	8.707,50 €
4171 GB Öffentlichkeitsarbeit	788,00 €	3.384,00 €
4172 GB Soziales	692,00 €	3.644,00 €
4173 GB Lehre und Studium	468,50 €	2.045,50 €
4174 GB Hochschulpolitik	1.388,00 €	7.531,00 €
4175 GB Personal	360,00 €	1.930,00 €
Geschäftsbereiche gesamt	5.239,50 €	27.242,00 €
4169 Förderausschuss	0,00 €	165,00 €
4169 Sitzungsleitung	225,00 €	1.037,50 €
4169 Wahlausschuss	170,00 €	1.675,00 €
4169 Projekt 13. Februar	179,00 €	565,00 €
4169 Projekt Asyl	65,00 €	65,00 €
4169 Projekt Bunter Abend	0,00 €	325,00 €
4169 Projekt festival contre le racisme	0,00 €	258,00 €
4169 Projekt Lies vor!	0,00 €	405,00 €
4169 Projekt Personalkonzept	72,00 €	224,50 €
4169 Projekt StuDi InfoS	0,00 €	15,00 €
4169 Sonstige (z.B. Auto, Sommeruni)	205,00 €	310,00 €
Sonstige gesamt	916,00 €	5.045,00 €
INSGESAMT	6.155,50 €	32.287,00 €



Studentenrat der TU Dresden

10 Abgeschlossene Finanzanträge

Tabelle 10.1: Listung der in diesem Quartal abgeschlossenen Finanzanträge

Pos.	Gegenstand	Beschlossen am	genehmigt	abgerechnet
131	Initiative für Deutschkurse	05.11.15	1.200,00 €	1.194,59 €
134	Teilautonome Gelder TUUWI, Sommersemester 2015	23.04.15	1.700,00 €	666,53 €
137	Übersetzung Beitragsordnung	22.06.15	85,00 €	85,00 €
140	Seminarförderung Rock Your Life Dresden	05.11.15	200,00 €	200,00 €
145	Weihnachtsfeier StuRa	23.11.15	450,00 €	102,37 €
146	Beutel für Werbekampagne StuRa	22.10.15	5.200,00 €	4.882,77 €
149	USZ Basketball-Turnier in Zerbst	14.12.15	414,72 €	414,72 €
155	FK Vollversammlung Akt.bündnis gegen Studiengebühren	04.01.16	200,00 €	78,50 €
156	Vereinsfahrt Verkehrte Welt e.V. nach Bautzen	07.01.16	150,00 €	80,00 €
158	Vortragsreihe „Robinson und die Krise“	22.10.15	2.570,00 €	1.937,49 €
171	Modernisierung Technik Campusradio Dresden	03.12.15	1.200,00 €	1.132,90 €
172	GründerTour Berlin 2015, GründerGarten	21.10.15	500,00 €	100,14 €
173	ScienceSlam am 09.12.2015	30.11.15	800,00 €	431,75 €
175	Reisekosten „Wissensregionen in Deutschland“	11.01.16	120,00 €	101,00 €
178	Debattier-Weltmeisterschaft Thessaloniki (Debating Union)	15.04.15	400,00 €	400,00 €
179	Druckkosten für Stimmzettel, Wahlen 2015	08.10./ 11.11.15	1.500,00 €	1.028,92 €
182	Dirigentenhonorar WS 15/16 (The Big Band Therapy)	05.11.15	480,00 €	480,00 €
183	Develop Yourself 2 (AEGEE-Dresden)	21.10.15	876,00 €	876,00 €
183a	Mischpult und Koffer	29.02.16	750,00 €	598,00 €
189	Podcastlizenz Campusradio Dresden	03.12.15	192,60 €	96,30 €
192	Teilnahmekosten Denkfabrik Sachsen	15.02.16	100,00 €	60,00 €
193	Fortbildung für Leiter (SMD Dresden)	04.02.16	550,00 €	550,00 €
208	Fahrtkosten Schulungsseminar Stud. Akkreditierungspool	22.02.16	87,60 €	46,00 €
INSGESAMT			19.725,92 €	15.542,98 €

A.6. Anlagen zur Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften

Antrag Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften

Antragstext

Lehramtsstudierende werden ab dem Wintersemester 2016/17 bei ihrer Erstimmatrikulation wie folgt den Fachschaften zugeordnet:

- Lehramtsstudierende für Grundschule, Mittelschule und Gymnasium -> Fachschaft Allgemeinbildende Schulen
- Lehramtsstudierende für Berufsbildende Schulen -> Fachschaft Berufspädagogik

Sie dürfen ohne zeitliche Einschränkungen in eine andere Fachschaft entsprechend ihrer Fächerwahl wechseln.

Bei einem Fachwechsel und bei einem Wechsel der Schulart dürfen die Studierenden wählen, welcher Fachschaft sie zugeordnet werden.

Mit der Erstimmatrikulation und Fachwechsel/Wechsel der Schulart sollen vom Immatrikulationsamt Informationszettel über die Fachschaftszugehörigkeit und die Wahloptionen inklusive Prozedere des Fachschaftswechsels ausgehändigt werden. Aktuell bereits immatrikulierte Lehramtsstudierende sollen, wenn möglich, einen Informationszettel mit den Wahloptionen erhalten. Die Fachschaftszugehörigkeit soll darauf jedoch nicht vermerkt, sondern bei Bedarf im Immatrikulationsamt erfragt werden.

Begründung

Aktuell gibt es immer wieder Uneinigkeit im Hinblick auf die Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften insbesondere im ersten Fachsemester. Das führte dazu, dass im Wintersemester 2015/16 unterschiedliche Praktiken im Immatrikulationsamt zu unterschiedlichen Einordnungen und Varianten der Einordnung führten. Dieser Antrag soll daher auch als Handreichung und ordentlichen Beschluss für das Immatrikulationsamt dienen, nach dem man sich dort in Zukunft richten kann.

Dieser Antrag enthält zudem zwei Änderungen:

1. Die Einordnung der Lehramtsstudierenden Grundschule, Mittelschule und Gymnasium zu Beginn zur Fachschaft ABS.

Bis dato können die Studienanfänger theoretisch auswählen, zu welcher Fachschaft sie gehören möchten. Das erachten wir jedoch nicht als sinnvoll, da die meisten zu diesem Zeitpunkt nicht über das System Fachschaft und deren Aufgaben und Angebote informiert sind. Zudem bietet der FSR ABS den Studienanfängern einen Rundum-Service für den Beginn des Studiums. Bei diesem Erlernen die Studienanfänger beispielsweise wie sie sich einen Stundenplan zusammenbauen.

Die Einordnung aller Studienanfänger in die FS ABS erleichtert damit auch dem Immatrikulationsamt die Arbeit und es geschehen hoffentlich weniger Fehler. Die Möglichkeit eines Wechsels in eine andere Fachschaft ist weiterhin gegeben.

2. Lehramtsstudierende der Berufspädagogik und Grundschule können ebenfalls in eine andere Fachschaft wechseln.

Bis dato ist es ihnen nicht möglich, in eine andere Fachschaft entsprechend ihrer Fächer zu wechseln. Da die Anfragen jedoch vorhanden sind und es den Lehramtsstudierenden anderer weiterführender Schulen auch ermöglicht wird, soll diese Option ebenfalls für sie gelten.

Wir haben in Vorbereitung des Antrages auch beim Immatrikulationsamt erfragt, wie viele Lehrämter der einzelnen Fachschaften zugeordnet sind. Diese Zahlen möchten wir natürlich nicht vorenthalten (Stand Februar 2016):

Alle Semester

Fachschaft Allgemeinbildende Schulen/Grundschule	1940
Fachschaft Berufspädagogik	646
Fachschaft Chemie/Lebensmittelchemie	25
Fachschaft der Philosophischen Fakultät	176
Fachschaft Geowissenschaften	59
Fachschaft Informatik	7
Fachschaft Mathematik	66
Fachschaft Physik	31
Fachschaft Psychologie	1
Fachschaft Sozialpäd./Erziehungswiss. (M.A.)	33
Fachschaft Sprach-, Lit.- und Kulturwissenschaften	414

Erstsemester

Fachschaft Allgemeinbildende Schulen/Grundschule	464
Fachschaft Berufspädagogik	158
Fachschaft Chemie/Lebensmittelchemie	6
Fachschaft der Philosophischen Fakultät	39
Fachschaft Geowissenschaften	13
Fachschaft Informatik	1
Fachschaft Mathematik	18
Fachschaft Physik	8
Fachschaft Psychologie	1
Fachschaft Sozialpäd./Erziehungswiss. (M.A.)	1
Fachschaft Sprach-, Lit.- und Kulturwissenschaften	83

Die Stichtage bezüglich der Anzahl der Studierenden für die Auszahlung der FSR-Beiträge sind der 1.6. und 1.12. eines jeden Jahres.

A.7. Anlage 1 zur Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Reuter, Hans
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="radio"/> Bar oder <input type="radio"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Gleichstellungspolitik
Antragsgegenstand	
Betrag	850,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	01.05.2016	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten			
Datum		Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

VA-Reihe Ref GP SoSe 2016

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1280,00	Siehe Anlage "Planung VA-Reihe SoSe 2016"

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1280,00	Siehe Anlage "Planung VA-Reihe SoSe 2016"

Datum 01.05.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de

A.8. Anlage 2 zur Veranstaltungsreihe des Referats Gleichstellungspolitik

VA-Reihe SoSe 2016

Termine:

- 04.05.: Filmvorführung „Trapped“ (in Kooperation mit Pro Choice Sachsen)
- 15.05.: Lesung Kirsten Achtelek „Selbstbestimmte Norm“
- 29.05.: Workshop Romeos (in Kooperation mit Gerede e.V.)
- 25.06.: "Lady like? Fuck Off! - Weiblichkeit in Alternativen Subkulturen

Kosten:

320€	Film	(200€ Screening-Kosten + 120€ Raummiete)
250€	Lesung	(150€ Honorar + 50€ Fahrtkosten + 50€ Raummiete)
250€	Workshop	(150€ Honorar + 50€ Material + 50€ Raummiete)
350€	„Lady like?“	(150€ Honorar + 200€ Fahrtkosten)
110€	Werbung	(70€ Flyer + 40€ Plakate (Farbkopien))

1280€ gesamt

Einnahmen:

120€	Pro Choice Sachsen
310€	StuRa TUD (Antrag GF für Werbung + Film)
850€	StuRa TUD (Antrag beim Plenum für den Rest)

1280€ gesamt

Trapped: http://www.imdb.com/title/tt5259692/?ref_=ttpl_pl_tt

From 2011 to 2013, hundreds of regulations were passed restricting access to abortion in America. Reproductive rights advocates refer to these as “TRAP” laws, or Targeted Regulation of Abortion Providers. While these laws have been enacted in 11 states, Southern clinics, in particular have been hit hardest and are now in a fight for survival. In Texas, less than half of the clinics open in 2013 are still functioning. In Alabama, three clinics struggle to keep their doors open. And in Mississippi, just one abortion clinic remains. Some of the most common requirements with which clinics struggle to comply include: requiring physicians to obtain admitting privileges from local hospitals for any doctor performing abortions, requiring that clinics undertake expensive renovations such as widening hallways by a few inches to accommodate wheelchairs and gurneys they will rarely use, and requiring other regulations usually reserved for hospitals even though abortion providers rarely require such a high level of care. But even in this hostile environment the doctors, clinic owners and staff refuse to give up. Trapped interweaves the personal stories behind these regulatory battles: from the physician who crisscrosses the country assuring medical services are available; to the strong women and men who run the clinics; to the lawyers leading the legal charge to eliminate these laws; to the women they are all determined to help. In this feature length character driven film, our main characters fight alongside a dedicated cadre of attorneys to preserve abortion rights in a country living with the mistaken belief that Roe v. Wade still protects a woman’s right to choose.

- Written by Dawn Porter

Englische Ankündigung:

U.S. abortion clinics are fighting to survive. Since 2010, hundreds of bills have been enacted targeting abortion rights on a statewide level. Trapped follows the clinic workers, women, and lawyers on the frontlines of the battle to keep abortion safe and legal for the millions of poor and uninsured women caught in a political quagmire.

Kirsten Achteлик stellt ihr Buch „Selbstbestimmte Norm. Feminismus, Pränataldiagnostik, Abtreibung“ vor.

Sollen Feministinnen jede Art von Abtreibung verteidigen? Können Entscheidungen überhaupt selbstbestimmt getroffen werden? Welche Art von Wissen entsteht durch pränatale Untersuchungen? Dienen sie der Vorsorge oder sind sie behindertenfeindlich?

Kirsten Achteлик lotet in ihrem Buch das Spannungsfeld zwischen den emanzipatorischen und systemerhaltenden Potenzialen des feministischen Konzepts “Selbstbestimmung” in Bezug auf Abtreibung aus. So mischt sie sich in die aktuellen feministischen Debatten um reproduktive Rechte ein, die mit den zunehmenden Aktivitäten und Demonstrationen von “Lebensschützern” wieder aufgeflammt sind.

Zugleich ist es ihr Anliegen, einer neuen Generation von Aktivist_innen die Gemeinsamkeiten und Konflikte der Frauen- und Behindertenbewegung sowie die inhaltlichen Differenzen zwischen Frauen mit und ohne Behinderung verständlich zu machen.

Vor allem aber stellt sich Kirsten Achteлик der dringend zu klärenden Frage, wie ein nicht selektives und nicht individualisiertes Konzept von Selbstbestimmung gedacht und umgesetzt werden kann.

*Kirsten Achteлик, *geboren 1978, ist Diplom-Sozialwissenschaftlerin und lebt als freie Journalistin und Autorin in Berlin. Sie ist politisch an den Schnittstellen der feministischen, antikapitalistischen und Behindertenbewegung aktiv.

"Lady like? Fuck Off! - Weiblichkeit in Alternativen Subkulturen"

„Ach Kind, kannst du dir nicht wenigstens etwas schönes tattoowieren lassen? Etwas süßes oder mädchenhaftes?“ Meine Mutter wird meinen Geschmack nie teilen, aber interessant ist die Frage, ob Tattoowierungen oder Bodymods geschlechtsspezifisch sind?

Die sozialen konstruierten normativen Geschlechtsrollen, haben auch viele alternative Subkulturen unkritisch übernommen und verfolgen ein klares Geschlechtsideal, welches sich durch Kleidung, Tattoos und Auftreten definiert wird.

Aber wie kann es sein, dass Geschlechtsrollen in Subkulturen übernommen werden, obwohl sich diese als „Alternativ“ bezeichnen?

Im ersten Teil wird Adelheid von Grind „Die Konstruktion von Weiblichkeit in Subkulturen“ erörtern. Der zweite Teil widmet sich den Grenzen der Weiblichkeit und teilt ihre eigenen Erfahrungen als Deathgrind-Sängerin.

In der Schnittmenge zwischen Grindcore und Deathmetal oder auch Extreme Metal finden sich viele Grenzen der „klassischen Weiblichkeit“. Wie der Spagat zwischen brachialer Stimme und gelebter Weiblichkeit funktioniert oder eben nicht, verdeutlicht die Künstlerin an Hand einiger Erlebnisse aus ihrem musikalischen Werdegang.

Adelheid von Grind aus Mönchengladbach ist leidenschaftliche Musikerin, Berufstattoowierte und studiert ein wenig nebenbei. Neben dem Sammeln von Straightedge-Tattoos, fotografiert Sie mit Vorliebe Menschen ohne Facebook Modelseite und Konzerte ohne große Bookingagenturen dahinter. Außerdem mag sie keine Katzen.

A.9. Anlage zum Antrag von Euroavia



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	FLEISCHER, LEVI i.A. d. EUROAVIA DRESDEN
Straße, Nr.	KLINGESTR. 14
PLZ, Ort	01139, DRESDEN
E-Mail-Adresse	treasurer@euroavia-dresden.de
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	DRESDNER VOLKSBANK RAIFFEISENBANK
IBAN	DE 80 85 0900 0034 6337 1006
BIC	GENODEF3333
KontoinhaberIn	EUROAVIA DRESDEN e.V.

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	EUROAVIA DRESDEN
Antragsgegenstand	FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG FLY-IN DRESDEN 2016
Betrag	1000,- <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	01.05.16	Unterschrift	
-------	----------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		GF Finanzen
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

FLY IN DD 2016 = internationale Veranstaltung, um Kultur & Luftfahrt-Unternehmen des Saarlandes kennen zu lernen, fachliches Austausch zw. Studenten, Forschungseinrichtungen & Unternehmen; vom 20.06.-24.06.'16; voraus. Teilnehmeranzahl = 20 (EUROAVIA Mitglieder aus ganz Europa); Teilnahmegebühr 120€; Programm besteht aus Exkursionen (u.a. DHL Hub, AMTES, smst), Fachvorträgen (u.a. FLC TUD) & kulturellem Rahmenprogramm (u.a. Welcome-Event, StadtTour...)
 Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...) *von Studenten für Studenten organisiert*

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? **JA**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2198,00	Übernachtungskosten
voraus. 1000,00	Verpflegung
" 730,00	Finanz Office
" 344,00	Beförderungskosten
" 100,00	Welcome Package
" 400,00	Event-Shirts
Σ 4792,00	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
voraus. 2400,00	Teilnahmegebühren
1000,00	Sponsoring (Geldbesuch der Freunde & Förderer der TU Dresden (Übernachtungskosten in Dresden))
Σ 3400,00	

Datum **01.05.16** Unterschrift *[Signature]*

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden
Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden
Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710
Kontakt: Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.10. Anlage zum Finanzantrag der SMD



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Lauer, Hannes
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	01217 Dresden
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	KD Bank
IBAN	DE06 3506 0190 1088 5044 09
BIC	GENODED1DKD
KontoinhaberIn	Studentenmission Deutschland

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Hochschul-SMD Dresden
Antragsgegenstand	Hochschultage 2016
Betrag	592€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	04.05.16	Unterschrift	<i>Hannas Lauer</i>
-------	----------	--------------	---------------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Christian Bensel wird 6., 7. und 8. Juni jeweils einen Vortrag halten. Es werden bis zu 200 Besucher erwartet. Eintritt wird nicht verlangt.
Für das Theater am 30. und 31. Mai kommen 3 Leute um die Schauspieler für die Vorstellung vorzubereiten.
Die Gesamtkosten betragen 1184€, beantragt wird die Hälfte.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Kugelschreiber werden weiter verteilt.

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?
Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600€	Honorar und Fahrtkosten Christian Bensel (3 Vorträge)
100€	ca. 7000 Flyer
100€	100 Plakate
300€	500 Kugelschreiber, bedruckt
30€	Banner
54€	Fahrtkosten für Theater Regisseurin und zwei Assistentinnen

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

A.11. Mikrofon-Angebote

Shure PGDMK6-XLR Drum Microphone Kit

by [Shure](#)



19 customer reviews | 3 answered questions

Available from these sellers.

Size: **6-Piece**

4-Piece
\$339.00

6-Piece
from **\$600.00**

- (3) PG56 compact drum microphones for close miking
- (1) PG52 high-performance microphone tuned to capture low-end punch
- (2) PG81 microphones; a sensitive, flat response mic ideal for overhead and cymbal miking
- (3) A50D drum mounts - can be used on most standard drum rims; the flexible, yet sturdy rubber construction provides
- (6) 15ft (4.57m) XLR-XLR cables
- (1) Carrying case

2 new from **\$733.65** 1 used from **\$600.00**



Roll over image to zoom in

[Online-Katalog](#) > [Mikrofone](#) > [Mikrofonsets](#) > [Shure](#) > [PGA Drumkit 6](#)

SHURE
Shure PGA Drumkit 6
 4 Bewertungen



498 €
 inkl. MwSt. und Versandkosten
 **Sofort lieferbar**

1 **In den Warenkorb**

[Auf meine Merkliste](#)

Artikelnummer 360113
 Verkaufseinheit 1 Stück
 Erhältlich seit März 2015

Gesamtbewertung
 Features 
 Sound 
 Verarbeitung 

Verkaufsrank
 In dieser Kategorie Rang 26
 Auf thomann.de Rang 5509

Dieses Produkt teilen




Online-Katalog > Mikrofone > Mikrofonsets > Shure > DMK57-52 4

Shure DMK57-52 4 Drum-Mikrofonset

★★★★★ 19 Bewertungen



639 €

inkl. MwSt. und Versandkosten

Sofort lieferbar

In den Warenkorb

1

Auf meine Merkliste

Artikelnummer 117213
Verkaufseinheit 1 Stück
Erhältlich seit August 2007

Gesamtbewertung

Features

Sound

Verarbeitung

★★★★★
★★★★★
★★★★★
★★★★★

Verkaufsrang

In dieser Kategorie Rang 56
Auf thomann.de Rang 20546

Dieses Produkt teilen



Neues Angebot:

Shure DMK57-52 4

639,00 €



Link zum Test für die Soundtests:

<http://www.bonedo.de/artikel/einzelansicht/shure-sm57.html>

Der Test ist in ausgedruckter Form beim Antrag

Das zu dem anderen Angebot fehlende Overhead wird durch folgendes ersetzt.

Superlux S502

129,00 €



Somit kommen wir auf einen Gesamtwert von 768,00 €

A.12. Anhang Exkursion des VWI



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Knipping, Laura
Straße, Nr.	Martin-Luther-Platz 11
PLZ, Ort	01099 Dresden
E-Mail-Adresse	laura.knipping@vwi-dresden.de
Telefonnummer	01743340560
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	Ostsächsische Sparkasse
IBAN	DE07 8505 0300 3120 1014
BIC	OSDDDE81XXX
KontoinhaberIn	VWI Hochschulgruppe Dresden e.V.
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	VWI HG Dresden
Antragsgegenstand	Große Exkursion Sommersemester 2016
Betrag	1199,00€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	
Datum	08.05.2016
Unterschrift	<i>L. Knipping</i>
vom StuRa auszufüllen	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn
Von der AntragsstellerIn auszufüllen	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kostenkalkulation Exkursion des VWI Dresden nach Berlin vom 09.06.2016 bis zum 11.06.2016

Ausgaben	2039€
<i>Unterkunft Hausboot</i>	850€
- 2 Nächte für 24 Personen	
<i>Transportkosten mit Kleinbussen</i>	539€
- Tagerarif Kleinbus 1, inkl. 100km/Tag	50€
- Tagerarif Kleinbus 2, inkl. 100km/Tag	50€
- Tagerarif Kleinbus 3, inkl. 100km/Tag	50€
- Wochenendzuschuss für 2 Tage, 10€/Tag	20€
- zusätzliche km (ausgehend von 500km Strecke, 0,15€/km)	180€
- Spritkosten (ausgehend von 500km Strecke, 9l/100km Verbrauch, 1.40€/l)	189€
<i>Verpflegung</i>	600€
- auf Basis der letzten Exkursionen	
<i>Sonstiges</i>	50€
- Dankesgeschenke für Firmen	
Einnahmen	
<i>Mitgliedsbeiträge</i>	840€
- 24 Personen, 35€/Person	

A.13. Anhänge zum Personalkonzept

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung**1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes**

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich: Soziales Fachbereich: Beratungen		Sozialberater (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Der Arbeitsplatzinhaber ist insbesondere verantwortlich für
- Unterstützung der studentischen Berater, Aus- und Weiterbildung der studentischen Berater

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd · Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitsze it in %
1	2	3	4
1	Weiterbildungen anbieten	Bedarf prüfen, Weiterbildungen vorbereiten und durchführen, ggf. externe Weiterbildungen anbieten; Weiterbildungen besuchen	25%
2	Unterstützung der studentischen Beratungen	Sammeln aktueller Informationen, Aufarbeitung und Verteilung der Informationen, bereit stehen für Fragen von den studentischen Beratern, Hilfestellung bei Beratungen stud. Berater	30%
3	Ansprechpartner für externe Berater und Beratungsstellen	Unterstützung der Beratung externer Berater, Pflege der Kontakte mit externen Beratungsstellen	10%
4	Durchführen von Beratungen	Ergänzung des Beratungsangebotes, wenn nicht ausreichend stud. Berater da sind	5%

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

5	Servicetätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro(z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	30%
5			
6			

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss:-/-	
Facharbeiter: -/-	
Meister: -/-	
Hochschulabschluss: Bachelor Sozialpädagogik/Sozialarbeit oder vergleichbar	
5.2	Min. Bachelor(FH,BA,Uni) Fachrichtung Sozialpädagogik/Sozialarbeit, Jura oder vergleichbar
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B2 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von: _____	Dresden, _____.2016	_____
6.2	Geprüft von: GF Personal	Dresden, _____.2016	_____
6.3	Genehmigt von: Geschäftsführer	Dresden, _____.2016	_____

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung

1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

1.1	Organisationseinheit Geschäftsbereich Inneres Fachbereich Finanzen	1.2	Funktion Kassenwart/Finanzreferent (m/w)
------------	--	------------	--

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Verwaltung und finanztechnische Bearbeitung der Mittel des Studentenrates -
--

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Beratung

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse
	-/-

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd. Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitszeit in %
1	2	3	4
1	Verwaltungstechnische Bearbeitung der Mittelbewegung des Studentenrates	u.a. Buchhaltung, Kontoführung, Finanzüberweisung, Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten, Vorbereitung und Veranlassen von Annahme- und Auszahlungsanordnungen	40%
2	Haushaltsplan	Aufstellung und Beratung des Studentenrates für die Mittelbewirtschaftung, Aufstellung regelmäßiger Finanzberichte	30%
3	Service-tätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro (z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	20%
4	Verwaltungstechnische Bearbeitung der Konferenz Sächsischer Studierenden (KSS)	u.a. Buchhaltung, Kontoführung, Finanzüberweisung, Vorprüfung und Abrechnung von Reisekosten, Vorbereitung und Veranlassen von Annahme- und Auszahlungsanordnungen	10%

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss:	
Facharbeiter: Buchhaltung, Betriebswirt oder Vergleichbares	
Meister:	
Hochschulabschluss:	
5.2	
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von:	Dresden, _____.2016	_____
	_____		_____
6.2	Geprüft von:	Dresden, _____.2016	
	GF Personal		_____
6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	
	Geschäftsführer		_____

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung

1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit Fachbereich Öffentlichkeitsarbeit		PR-Referent (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Unterstützung der studentischen PR-Arbeit -
--

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd · Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitsze it in %
1	2	3	4
1	Pflege Homepage	Überprüfen der Inhalte auf Aktualität, Inhalte aktualisieren, Termine von StuRa, FSR, HSG's und Drittanbietern in den Veranstaltungskalender eintragen	10%
2	Verwaltung SocialMedia	Pressemitteilungen, Aktivitäten auf Facebook, Twitter u.a. veröffentlichen; auf Anfragen Dritter reagieren und den Zuständigen informieren	10%
3	Erstellen eines Pressespiegels	Sammeln von wichtigen Informationen aus sächsischen öffentlichen Medien sowie StuRa relevanten öffentlichen Institutionen, Informationen filtern, Informationen an betreffende StuRa-Vertreter weiterleiten	10%

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

4	Sammeln von Informationen aus der Studentenschaft	Sammeln von Stellen der Studentenschaft: StuRa, FSR, HSG's u.a.	10%
5	Dateivorlagen erstellen	Erstellen von Corporate Design Vorlagen, Layouten von Plakaten und Flyern	10%
6	Unterstützen bei Presseterminen	Einladen von Pressevertretern, Unterstützung in der Organisation, Dokumentierung(Bericht,Pressemitteilung,Foto)	10%
7	Pflege von Kontakten	Überprüfen der Presseverteiler, Recherche zu neuen Ansprechpartnern, Pflege der Kontakte	10%
8	Service-tätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro(z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	30%

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

5.1	
Schulabschluss: -/-	
Facharbeiter: Medien-u.Informationsdienst, Mediengestalter Digital und Print, Gestaltungstechnischer Assistent	
Meister: -/-	
Hochschulabschluss:	
5.2	-/-
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von:	Dresden, _____.2016	_____
6.2	Gepprüft von:	Dresden, _____.2016	_____
	GF Personal		_____
6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	_____
	Geschäftsführer		_____

Stellenbeschreibung	Seite 1 von 2
---------------------	---------------

Stellenbeschreibung

1. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

1.1	Organisationseinheit	1.2	Funktion
	Geschäftsbereich Inneres Fachbereich Technik		Techniker (m/w)

2. Aufgabenkreis des Arbeitsplatzinhabers

Pflege der Technik und IT-Systeme des Studentenrates
-

3. Befugnisse des Arbeitsplatzinhabers

3.1	Dem Arbeitsplatz sind die folgenden Mitarbeiter fachlich ständig unterstellt
	-/-

3.2	Der Arbeitsplatzinhaber vertritt
	Finanzreferent

3.3	Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse

4. Darstellung der Tätigkeiten

Lfd. Nr.	Aufgabe	ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte	Anteil an der gesamten Arbeitszeit in %
1	2	3	4
1	IT-Dienst zur Unterstützung von Arbeitsabläufen von Studentenrat und Fachschaftsräten	Einrichtung von neuen EDV-Systemen, Software und Hardware; Schulung der Studenten zur Anwendung der Systeme; Fehlerbehebung; Pflege von EDV-Systemen, Software und Hardware	50%
2	System Admin	Verwaltung von Logins und Mail-Verteiler	10%
3	CMS-System	Einführung, Betreiben und Pflegen eines Content-Management-Systemes für Studentenrat und Fachschaftsrat	10%
3	Service-tätigkeiten	Tätigkeiten im Servicebüro(z.B. Materialverleih, Erstkontakt, Abdecken der Service-Bürozeiten,...)	30%

5. Soll-Qualifikation für den Arbeitsplatz

Stellenbeschreibung	Seite 2 von 2
---------------------	---------------

5.1	
Schulabschluss:	
Facharbeiter: Fachinformatiker, Informatikkaufmann oder Vergleichbares	
Meister:	
Hochschulabschluss:	
5.2	
Sonstige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Fremdsprachenkenntnisse in Englisch B1 	

6. Erstellung, Prüfung, Genehmigung

6.1		Ort, Datum	Unterschrift
	Erstellt von:	Dresden, _____.2016	_____
	_____		_____
6.2	Geprüft von:	Dresden, _____.2016	
	GF Personal		_____
6.3	Genehmigt von:	Dresden, _____.2016	
	Geschäftsführer		_____

ÖFFENTLICHER DIENST.INFO

Startseite

- Einstieg
- TVöD
- TV-L, TV-H
 - West
 - Ost**
 - Berlin
 - Hessen (TV-H)
- Lehrer
- Pflege
- Tarifgruppen
- Beamte
- Ärzte
- BAT
- Kirchen, Wohlfahrt
- Sozialversicherungen
- Stellenanzeigen
- Service
- Forum
- Links
- Info/Kontakt

Anzeige

Niedrigzins-Kredite für Beamte

HANDYTARIFE MIT ALLEM, WAS WICHTIG IST

Smartphones ab **1€**

Tarif ab **11** Euro / Monat

simyo ZUM ANGEBOT >

Gehaltsrechner für den Öffentlichen Dienst

Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder 2016b

Entgeltgruppe E 10, Stufe 2 im Bereich Tarifgebiet Ost, Tabelle 01.07.2016 - 31.12.2016

Monatsbeträge		steuerpflicht. Brutto:	3267.42 €
		Lohnsteuer:	- 513.16 € (Klasse I)
		Solidaritätszuschlag:	- 28.22 €
Grundgehalt:	3257.35 €	sozialvers. Brutto:	3392.91 €
		Krankenversicherung:	- 278.22 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung:	- 48.35 €
		Rentenversicherung:	- 317.24 €
		Arbeitslosenvers.:	- 50.89 €
		Z-Vers. VBL:	- 55.70 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	- 1291.78 € (Anteil: 39.7%)
Monats-Brutto:	3257.35 €	netto bleiben:	1965.57 € (Steuerjahr 2016)

Jahresbeträge		steuerpflicht. Brutto:	41566.90 €
		Lohnsteuer:	- 6812.00 € (Klasse I)
		Solidaritätszuschlag:	- 374.66 €
Grundgehalt:	39088.20 €	sozialvers. Brutto:	43072.78 €
Jahressonderzahlung:	2215.00 €	Krankenversicherung:	- 3531.97 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung:	- 613.79 €
		Rentenversicherung:	- 4027.30 €
		Arbeitslosenvers.:	- 646.09 €
		Z-Vers. VBL:	- 706.28 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	-16712.09 € (Anteil: 40.5%)
Jahres-Brutto:	41303.20 €	netto bleiben:	24591.11 € (Steuerjahr 2016)
durchschn. Monatsgehalt:	3441.93 €		

ausführlicher Lohnsteuerrechner auf [rechner24.info](#)

E 10	1	2	3	4	5
Grundgehalt:	2943.29 €	3257.35 €	3499.50 €	3743.44 €	4207.56 €
Brutto gesamt:	2943.29 €	3257.35 €	3499.50 €	3743.44 €	4207.56 €
Netto gesamt:	1816.76 €	1965.57 €	2075.01 €	2182.58 €	2394.01 €

alle Angaben ohne Gewähr!

f like | teilen | g+ +1 | tweet | Fehler melden

th.mann
MUSIC IS OUR PASSION

333€

Rode
NT5 Matched Pair

489€

Oktava
MK 012 MSP6 Matched Pair

49€

the t.bone
Ovid System CC 100

ÖFFENTLICHER DIENST.INFO

Startseite

Einstieg

TVoD
TV-L, TV-H
West
Ost
Berlin
Hessen (TV-H)
Lehrer
Pflege
Tarifrunden
Beamte
Ärzte
BAT

Kirchen, Wohlfahrt
Sozialversicherungen

Stellenanzeigen
Service

Forum
Links
Info/Kontakt

Anzeige
Niedrigzins-Kredite für
Beamte

HANDYTARIFE
MIT ALLEM, WAS
WICHTIG IST

Smartphones
ab **1€**

Tarif ab **11 90** Euro / Monat

simyo
ZUM ANGEBOT >

Gehaltsrechner für den Öffentlichen Dienst

Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder 2016b

Entgeltgruppe E 6, Stufe 2 im Bereich Tarifgebiet Ost, Tabelle 01.07.2016 - 31.12.2016

<u>Monatsbeträge</u>		steuerpflicht. Brutto: 2489.61 €
Grundgehalt:	2489.61 €	Lohnsteuer: - 312.08 € (Klasse I)
		Solidaritätszuschlag: - 17.16 €
		sozialvers. Brutto: 2575.65 €
		Krankenversicherung: - 211.20 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung: - 36.70 €
		Rentenversicherung: - 240.82 €
		Arbeitslosenvers.: - 38.63 €
		Z-Vers. VBL: - 42.57 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt: - 899.18 € (Anteil: 36.1%)
Monats-Brutto:	2489.61 €	netto bleiben: 1590.43 € (Steuerjahr 2016)
ausführlicher Lohnsteuerrechner auf rechner24.info		
<u>Jahresbeträge</u>		steuerpflicht. Brutto: 31889.41 €
Grundgehalt:	29875.32 €	Lohnsteuer: - 4242.00 € (Klasse I)
Jahressonderzahlung:	2014.09 €	Solidaritätszuschlag: - 233.31 €
		sozialvers. Brutto: 33051.80 €
		Krankenversicherung: - 2710.25 € (Satz: 15.5%)
		Pflegeversicherung: - 470.99 €
		Rentenversicherung: - 3090.34 €
		Arbeitslosenvers.: - 495.78 €
		Z-Vers. VBL: - 545.31 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt: -11787.98 € (Anteil: 37.0%)
Jahres-Brutto:	31889.41 €	netto bleiben: 20101.43 € (Steuerjahr 2016)
durchschn. Monatsgehalt:	2657.45 €	
ausführlicher Lohnsteuerrechner auf rechner24.info		

E 6..	1	2	3	4	5	6
Grundgehalt:	2256.97 €	2489.61 €	2605.94 €	2722.27 €	2797.87 €	2879.29 €
Brutto gesamt:	2256.97 €	2489.61 €	2605.94 €	2722.27 €	2797.87 €	2879.29 €
Netto gesamt:	1471.12 €	1590.43 €	1649.27 €	1707.56 €	1745.09 €	1785.31 €

alle Angaben ohne Gewähr!

[f like](#)
[teilen](#)
[g+ +1](#)
[tweet](#)
[Fehler melden](#)

thomann
MUSIC IS OUR PASSION

333€
Rode
NT5 Matched Pair

499€
Oktava
MK 012 MSP6 Matched Pair

49€
the t.bone
Ovid System CC 100

ÖFFENTLICHER DIENST.INFO

Startseite

- Einstieg
- TVöD
- TV-L, TV-H
 - West
 - Ost**
 - Berlin
 - Hessen (TV-H)
- Lehrer
- Pflege
- Tarifgruppen
- Beamte
- Ärzte
- BAT
- Kirchen, Wohlfahrt
- Sozialversicherungen
- Stellenanzeigen
- Service
- Forum
- Links
- Info/Kontakt

Anzeige

Niedrigzins-Kredite für Beamte

HANDY TARIFE
MIT ALLEM, WAS WICHTIG IST

Smartphones ab **1€**

Tarif ab **11** 90 Euro / Monat

simyo ZUM ANGEBOT >

Gehaltsrechner für den Öffentlichen Dienst

Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder 2016b

Entgeltgruppe E 8, Stufe 2 im Bereich Tarifgebiet Ost, Tabelle 01.07.2016 - 31.12.2016

Monatsbeträge		steuerpflicht. Brutto:	2704.82 €	Lohnsteuer:	- 365.33 € (Klasse I)	Solidaritätszuschlag:	- 20.09 €
Grundgehalt:	2704.82 €	sozialvers. Brutto:	2804.74 €	Krankenversicherung:	- 229.99 € (Satz: 15.5%)	Pflegeversicherung:	- 39.97 €
		Rentenversicherung:	- 262.24 €	Arbeitslosenvers.:	- 42.07 €	Z-Vers. VBL:	- 46.25 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	- 1005.94 € (Anteil: 37.2%)				
Monats-Brutto:	2704.82 €	netto bleiben:	1698.88 € (Steuerjahr 2016)				

ausführlicher Lohnsteuerrechner auf [rechner24.info](#)

Jahresbeträge		steuerpflicht. Brutto:	34646.04 €	Lohnsteuer:	- 4943.00 € (Klasse I)	Solidaritätszuschlag:	- 271.86 €
Grundgehalt:	32457.84 €	sozialvers. Brutto:	35986.23 €	Krankenversicherung:	- 2950.87 € (Satz: 15.5%)	Pflegeversicherung:	- 512.80 €
Jahressonderzahlung:	2188.20 €	Rentenversicherung:	- 3364.71 €	Arbeitslosenvers.:	- 539.79 €	Z-Vers. VBL:	- 592.45 € (AN: 1.71%, AG: 6.45%)
		Abzüge gesamt:	- 13175.48 € (Anteil: 38.0%)				
Jahres-Brutto:	34646.04 €	netto bleiben:	21470.56 € (Steuerjahr 2016)				

durchschn. Monatsgehalt: **2887.17 €**

ausführlicher Lohnsteuerrechner auf [rechner24.info](#)

E 8	1	2	3	4	5	6
Grundgehalt:	2448.90 €	2704.82 €	2821.13 €	2931.65 €	3053.79 €	3129.40 €
Brutto gesamt:	2448.90 €	2704.82 €	2821.13 €	2931.65 €	3053.79 €	3129.40 €
Netto gesamt:	1569.76 €	1698.88 €	1756.64 €	1811.02 €	1870.61 €	1906.64 €

alle Angaben ohne Gewähr!

f like | teilen | g+ +1 | tweet | Fehler melden

th.mann
MUSIC IS OUR PASSION

333€

Rode
NT5 Matched Pair

489€

Oktava
MK 012 MSP6 Matched Pair

49€

the t.bone
Ovid System CC 100

A.14. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni

Erwartete Ausgaben

Kalkulation SommerUni 2016

Pro Abend		Σ
Essen	Angebot variiert	-250,00 €
Trinken		-150,00 €
Gesamt 1 Abend		-400,00 €
Gesamt alle Abende		-1.600,00 €

Einmalig	Stück/Menge	Verkaufseinheit	Stück-/Einheitenpreis	Σ
Teller	400	100	6,50 €	-26,00 €
Besteck Messer	500	250	5,95 €	-11,90 €
Besteck Gabeln	500	250	5,95 €	-11,90 €
Besteck Löffel	250	250	5,95 €	-5,95 €
Becher	1000	80	3,60 €	-45,00 €
Servietten	500	500	2,50 €	-2,50 €
Grillkohle	40	2	2,50 €	-50,00 €
Müllbeutel	100	100	13,63 €	-13,63 €
Automiete	4	1	15,00 €	-60,00 €
Sonstiges				-20,00 €
Gesamt				-246,88 €

Erwartete Einnahmen

pro Abend		Teilnahmegebühr	
Teilnehmer	Anzahl	pro Person	Gesamt
Schüler	30	5,00 €	150,00 €
Studenten	25	1,50 €	37,50 €
unangemeldet	5	5,00 €	25,00 €
Helfer	6	0,00 €	0,00 €
Gesamt pro Abend	66		212,50 €
Gesamt alle Abende	264		850,00 €

Ausgaben		-1.846,88 €
Sicherheitsfaktor	0,15	-277,03 €
Summe		-2.123,91 €

Gesamt Ausgaben	-2.123,91 €
Gesamt Einnahmen	850,00 €
Summe	-1.273,91 €

Beantragte Summe 2.150,00 €
(aufgerundet)

A.15. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Jacobsen, Jan-Malte
Straße, Nr.	Helmholtzstr. 10
PLZ, Ort	01069 Dresden
E-Mail-Adresse	gf@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input checked="" type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Geschäftsführung des StuRa
Antragsgegenstand	Durchführung der Sommeruni
Betrag	2150€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	18.04.2016	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
Konto		Betrag
<input type="checkbox"/>		
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten			
Datum		Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die TU veranstaltet jedes Jahr im Sommer die sog. Sommeruni. Traditionell werden an einem Abend die Schülerinnen und Schüler in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni kennen zu lernen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2150€	siehe Kalkulation

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
850€	Teilnehmergebühren
1300€	StuRa-Förderung

Datum 18.04.2016 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.16. Neubefassung des Finanzantrags Sommeruni

I
Sitzungsvorstand des Studentenrates
- im Haus -

Bearbeiter: Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen
Fon: 0351 46334485
Fax: 0351 46333949
E-Mail: finanzer@stura.tu-dresden.de
Datum: 07.04.2016

Neubefassung FA 16/064 – Sommeruni 2016

Liebe Sitzungsleitung,

hiermit ersuche ich die Neubefassung des am 28.04.2016 beschlossenen Finanzantrages 16/064 (Sommeruni 2016).

Gemäß §3, Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden (FO) bin ich als Geschäftsführer des Bereiches Finanzen verpflichtet, die einschlägigen Bestimmungen bei der Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben der Studentenschaft einzuhalten. Entsprechend §2 Sächsische Haushaltsordnung (SächsHO) bildet der Haushaltsplan die Grundlage für die Wirtschaftsführung der Studentenschaft der TU Dresden.

Bisher wurde trotz Einreichung des Haushaltsplanes für das nunmehr laufende Wirtschaftsjahr 2016-2017 zur März-Sitzung am 17.03.2016 kein rechtswirksamer Beschluss gefällt, sodass die Übergangsregelung nach §14 FO Anwendung findet, wonach Projekte monatlich nur zu einem Zwöftel des Ansatzes aus dem Vorjahresplan - im vorliegenden Fall 3.333,33€ - gefördert werden können. Da ein bewilligter Finanzantrag eine rechtsverbindliche Zahlungsverpflichtungserklärung der Studentenschaft an den Begünstigten darstellt, ist nicht die Auszahlungssumme maßgeblich, sondern bereits die Verpflichtungserklärung zu dieser.

Allein im April 2016 wurden Projektförderungen i.H.v. min. 6.388,50€ bewilligt. Des Weiteren stehen noch Zahlungen i.H.v. ca. 7.500€ (UfaTa) aus. Damit ist die Fördergrenze nach §14 FO erreicht, sodass keine weiteren Projektförderungen bewilligt werden können und der entsprechende Finanzantrag hätte abschlägig beschieden oder vertagt werden müssen. Auf der Sitzung des Studentenrates vom 28.04.2016 wurde das Plenum von mir hierüber mehrfach in Kenntnis gesetzt.

Dem Finanzantrag zur Sommeruni 2016 war zudem keine unmittelbare Notwendigkeit zu entnehmen, warum dieser bereits auf der Sitzung am 28.04.2016 beschlossen werden musste, sodass auch keine inhaltliche Rechtfertigung für diesen Formalverstoß gegeben ist.

Aufgrund des geschilderten Sachverhaltes sehe ich mich daher gezwungen, das Plenum auf den Rechtsverstoß aufmerksam zu machen und gemäß §3, Abs. 3 FO die Zahlung zu verweigern („Finanzer-Veto“) sowie eine Neubefassung herbeizuführen.

Mit freundlichen Grüßen

Robert Georges
Geschäftsführer Finanzen und Inneres

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 312 026 3710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332042
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.17. Finanzantrag Rollout Elbflorace



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Haßler, Dustin
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	01062 Dresden
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="radio"/> Bar oder <input checked="" type="radio"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	Volksbanken Raiffeisenbanken eG
IBAN	DE35850900003534641000
BIC	GENODEF1DRS
KontoinhaberIn	Elbflorace Formula Student Team TU Dresden e.V.

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Elbflorace e.V.
Antragsgegenstand	Rollout - Präsentation eines Rennwagens
Betrag	891,21 <input type="radio"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	30.04.2016	Unterschrift	<i>Dustin Haßler</i>	Elbflorace e.V. Institut für Automobiltechnik Dresden George-Baehr-Strasse 1c 01069 Dresden mail@elbflorace.de
-------	------------	--------------	----------------------	---

vom StuRa auszufüllen	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn

Von der AntragstellerIn auszufüllen	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Jedes Jahr konstruieren die Mitglieder des Elbflorace Vereins einen eigenen Rennwagen. Die Präsentation (Rollout) erfolgt dabei mit Sponsoren/ Freunden und weiteren Gästen in einer gehobeneren Atmosphäre, welcher dem komplexen Umfang dieses Ausnahmeprojektes an der TU Dresden gerecht wird. Dazu benötigen wir etwas finanzielle Unterstützung, um uns entsprechend vor den Sponsoren zu präsentieren und deren Vertrauen in uns zu festigen. Es wird mit 400 Personen gerechnet. Wir würden uns freuen, wenn die STURA uns bei den Kosten für die Räume (GEMA, Versicherung, HECTAS, ...) und Technik unterstützen würde.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)
 Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?
Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1053,81	Essen & Getränke
406,43	Dekoration
300,00	Technik
591,21	Raum
64,53	Logistik

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
1000,00	Budget des Vereins
891,21	STURA-Finanzantrag
530	Erwartete Einnahmen durch Spenden

Datum 30.04.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

ELBFLORACE¹⁹⁸¹
PROBODUCED STUDENT TEAM TU DRESDEN
 Elbflorace e.V.
 Institut für Automobiltechnik Dresden
 George-Baehr-Strasse 1c
 01069 Dresden
 mail@elbflorace.de

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de

A.18. Kostenkalkulation Rollout Elbflorace

Gesamtkosten

400 Personen

Essen

Schnittchen	324,48
Suppen	346,67
Salate	0
Waffeln	22,44
Zuckerwatte	51,4
Grillsaucen	43,2
Wiener	201,44
Kuchen	27,9
Snacks	9,63
Summe	1027,16

Getränke

Getränke	0
Schankanlage	0
Gläser	0
Gläserchwund	26
Summe	26

Deko

Essenzubehör	55,13
Stehtische	102
Blumen	96
Putzaccessoires	26,76
Vitrine	0
Namenshüllen	26,58
Eintrittsbändchen	18,79
Scheinwerfer	0
Zubehör	24,51
Rednergeschenke	38,91
Druck	17,75
Summe	406,43

Technik

Licht	0
Ton	300
Summe	300

Raum

GEMA	58,55 €
Versicherung	254,66 €
Hausmeister	0,00 €
Reinigung	278,00 €
Summe	591,21 €

Logistik

Benzin	64,53
Summe	64,53
SUMME	2.415,33 €

A.19. Vorstellung adrem



Dresdens größte
Hochschulzeitung
seit über **25 Jahren.**

Vorgestellt.



Format:	halbrheinisch
Umfang:	16 Seiten
Erscheinungsweise:	in der Vorlesungszeit aller 14 Tage Mittwoch - kostenlos
Auflage:	18.000 Exemplare
Verbreitungsgebiet:	auf dem Campus, Briefkastenzustellung in den Studentenwohnheimen, in allen SZ-Treffpunkten und überall wo sich Studenten in Dresden aufhalten
Zielgruppe:	rund 45.000 Dresdner Studenten
Themen 2016:	Karriere-Spezial, Gesundheit, Reise, Kultur, Technik und Mode
Besonderheit:	12 Seiten SPIEGEL-EI-Beilage des Studentenwerk Dresdens 1x monatlich

Erscheinungstermine



"ad rem" 2016	Monat	Ausgabe	Anzeigenschluss 13 Uhr	Redaktionsschluss 14 Uhr	Erscheinungstermin	Themenseiten	Themenseiten spezial
	Januar	1	Mi, 06.01.	Di, 05.01.	Mi, 13.01.	Reise, Technik	Karriere, SPIEGEL-EI
		2	Mi, 20.01.	Di, 19.01.	Mi, 27.01.	Reise, Literatur	Satireausgabe
	Februar	3	Mi, 27.01.	Di, 26.01.	Mi, 03.02.	Reise, Technik, Kunst, Mode	Versicherungen, SPIEGEL-EI
	März	4	Mi, 24.02.	Di, 23.02.	Mi, 02.03.	Reise, Literatur, Sport, Lifestyle	Gesundheit
Sommersemester 2016 *							
25.03.-28.03. Ostern	April	5	Mi, 30.03.	Di, 29.03.	Mi, 06.04.	Reise, Literatur, Technik, Mode	bonding, SPIEGEL-EI
		6	Mi, 13.04.	Di, 12.04.	Mi, 20.04.	Reise, Sport, Kunst	Praktikantenbeilage: Sommerfrische
01.05. Tag der Arbeit, 05.05. Christi Himmelfahrt	Mai	7	Mi, 27.04.	Di, 26.04.	Mi, 04.05.	Reise, Literatur, Technik, Lifestyle	SPIEGEL-EI
14.05.-16.05. Pfingsten		8	Mi, 18.05.	Di, 17.05.	Mi, 25.05.	Reise, Sport, Kunst	Freizeit Spezial, Karriere
	Juni	9	Mi, 01.06.	Di, 31.05.	Mi, 08.06.	Reise, Literatur, Technik, Mode	Fußball-EM, SPIEGEL-EI
		10	Mi, 15.06.	Di, 14.06.	Mi, 22.06.	Reise, Sport, Kunst	Fußball-EM, Gesundheit
	Juli	10a "ad libitum"	Mi, 29.06.	Di, 28.06.	Mi, 06.07.	Reise, Literatur, Technik, Lifestyle	Fußball-EM, Sommerausgabe, SPIEGEL-EI
	August/September	11	Mi, 07.09.	Di, 06.09.	Mi, 14.09.	Reise, Literatur, Sport, Kunst	"ad rem" in Welcome Package/Erst-Töten
Wintersemester 2016/2017 *							
03.10. Tag der Deutschen Einheit	Oktober	12	Mi, 28.09.	Di, 27.09.	Mi, 05.10.	Reise, Literatur, Technik, Mode	Wandkalender 2016/2017, SPIEGEL-EI
		13	Mi, 12.10.	Di, 11.10.	Mi, 19.10.	Reise, Sport, Kunst	Praktikantenbeilage: Frischlingspost
31.10. Reformationstag	November	14	Mi, 26.10.	Di, 25.10.	Mi, 02.11.	Reise, Literatur, Technik, Lifestyle	Karriere, SPIEGEL-EI
16.11. Buß- und Bettag		15	Di, 15.11.	Di, 15.11.	Mi, 23.11.	Reise, Sport, Kunst	Gesundheit, Winterausgabe
	Dezember	16	Mi, 30.11.	Di, 29.11.	Mi, 07.12.	Reise, Literatur, Technik, Mode	27. Geburtstag "ad rem", SPIEGEL-EI

* Erscheinungstermine unter Vorbehalt

Angebot



23 %
Einstiegs-
rabatt

- Format:** 1/1 Seite (233x327 mm)
- Termine:** 10 Anzeigen im Jahr (immer dann wenn SPIEGEL-EI nicht im Blatt ist)
- Platzierung:** wenn U4 (letzte Seite) frei, Platzierung U4 auf Kopf stehend
- Preis je ET:** 700 € bei Jahresabschluss/10 Anzeigen (enthalten sind: 10% Jahresabschlussrabatt+13% StuRa-Rabatt)
- Gesamt:** 7.000 € bei Jahresabschluss

*Alle Preise sind netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. und AE- und Abschlussfähig

Angebot



zusätzlich
auf
Wunsch

PR-Honorare bei Bearbeitung der Seite durch uns /ET:

Foto: 45 Euro

Text: 30 Zeichen kosten 50 Cent (Eine komplette Seite kostet dann maximal 100 Euro für den reinen Text, je nach Größe und Anzahl der Bilder weniger.)

*Alle Preise sind netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. und AE- und Abschlussfähig

Und außerdem.



www.ad-rem.de



www.facebook.com/hochschulzeitung.adrem



Bewerbungsguide



ad rem Wandkalender

Kontakt



Für Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung:

Elisa Miersch
Juniorverkäuferin Mediaberatung Dresden

Ostra-Allee 20
01067 Dresden

Tel.: 0351 4864-2874
Fax: 0351 4864-2924
E-Mail: miersch.elisa@ddv-mediengruppe.de

* adrem ist ein Produkt der
DDV  MEDIENGRUPPE

A.20. Preisliste adrem

adrem* Anzeigenpreise und -formate

Preisliste Nr. 17, Stand: 14. 1. 2016

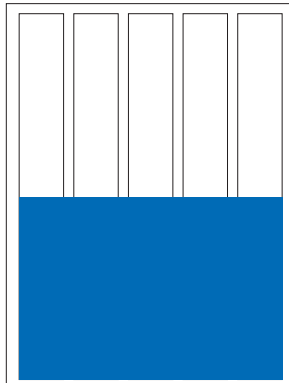
Auflage: 18.000 Exemplare, halbrheinisch
Zielgruppe: über 45.000 Studenten aller Dresdner Hochschulen inkl. Mitarbeiter
Verbreitung: an allen Hochschulen in Dresden und ausgewählten Auslagestellen sowie Briefkastenzustellung in Dresdner Studentenwohnheimen
Erscheinungsweise: 14-tägig mittwochs
 Termine unter www.ad-rem.de
Anzeigenschluss: donnerstags, 12.00 Uhr, für die Folgewoche

Rabattstafel: 5 Anzeigen 5%, 9 Anzeigen 10%
 13 Anzeigen 15%, 17 Anzeigen 20%
Satzspiegel: 1spaltig 45 mm
 2spaltig 92 mm
 3spaltig 139 mm
 4spaltig 188 mm
 5spaltig 233 mm
Anzeigenpreise: Alle Preise netto zzgl. gesetzl. MwSt.
 mm-Preis in 4c: Ortspreis 1,60 Euro
 Grundpreis 1,89 Euro

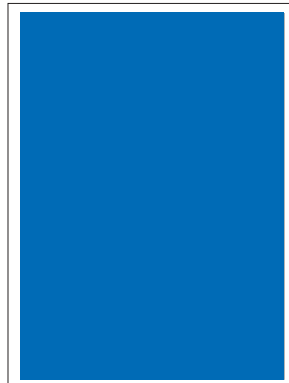
Sonderpreise für Formatanzeigen (Farben ohne Aufpreis):



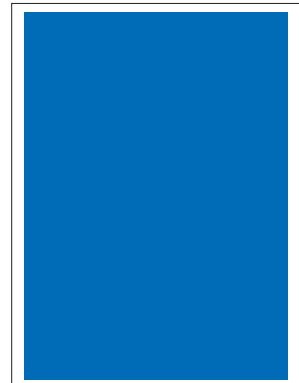
Titelseite Kopf 45x63 mm
 300,00 Euro



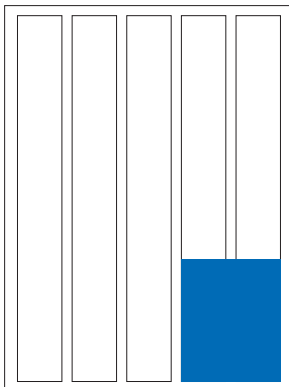
Halbe Seite 233x150 mm
 Ortspreis 500 Euro
 Grundpreis 590 Euro



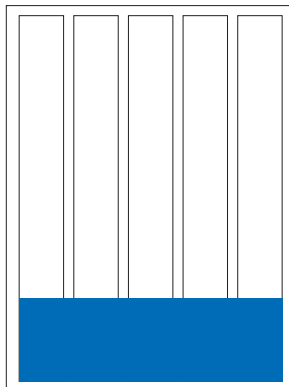
1/1 Seite 233x327 mm
 Ortspreis 900 Euro
 Grundpreis 1.060 Euro



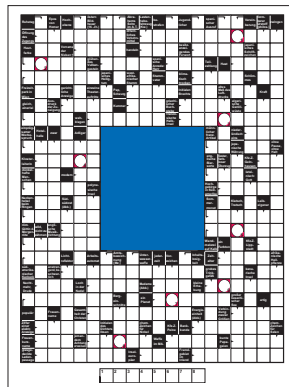
U4
 Ortspreis 1.275 Euro
 Grundpreis 1.500 Euro



Griffecke 92x100 mm
 Ortspreis 250 Euro
 Grundpreis 295 Euro



Kelleranzeige 233x80 mm
 Ortspreis 350 Euro
 Grundpreis 415 Euro



Kreuzworträtsel 92x100 mm
 Ortspreis 320 Euro
 Grundpreis 375 Euro



Veranstungsserie
 Kulttipp/Studentenfutter 199 Euro
 Grundpreis 235 Euro
 PR-Anzeige (1 Farbfoto + 500 Zeichen Text)

Weitere Werbemöglichkeiten in der ad rem:

Tekturen: (Preise per 1.000 Stück, Mindestauflage 10.000, maximal 18.000 Stück): Tip-on-Postkarte A6 auf dem Titel 85,00 Euro, GP 100,00 Euro

Beilagen: (Preise per 1.000 Stück, Mindestauflage 10.000, maximal 18.000 Stück): bis 20 g OP 57,00 Euro, GP 68,00 Euro

Online Banner

Format: 220x180 Pixel mit Verlinkung zur Webseite:
 OP 25,00 Euro/Tag, GP 30,00 Euro/Tag

Technische Hinweise zu Anzeigen, Beilagen und Tekturen auf Anfrage. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Sächsische Zeitung GmbH.

Kontakt: Sächsische Zeitung GmbH, Hochschulzeitung ad rem, Ostra-Allee 20, 01067 Dresden, Tel.: 0351 4864-2721

E-Mail: ad-rem@ddv-mediengruppe.de, Internet: www.ad-rem.de

Anzeigenverkauf: Elisa Miersch, Telefon: 0351 4864-2874

Jörg Korczynsky, Tel. 0351 4864-2443

Franziska Sommer, Tel. 0351 4864-2879

A.21. Anlagen zum Wahlstandort für Lehramtsstudierende zur Wahl 2016/17

Antrag

Wahlstandort für Lehramtsstudierende zur Wahl 2016/17

Antragsteller:

Anne Göldner (ABS), Franz Melchior (ABS), Henriette Mehn (ABS), Michael Wendt (ABS), Wilhelm Aehrig (ABS), Fabian (Phy), Anett (Phil), Niklas (Phil), Kim (BP), Michelle (CHE), Paul Berger (SLK), Tim (Phy)

Antragstext

Zu den Fachschafts- und Universitätswahlen im Wintersemester 2016/17 soll für alle Lehramtsstudierenden ein zentraler Wahlstandort im HSZ oder der StuRa-Baracke eingerichtet werden.

An diesem werden an allen Wahltagen Stimmzettel der anderen Fachschaften mit Lehramtsbezug, also allen Fachschaften, in denen sich Lehrämter aufgrund der Fächerkombination zuordnen können, ausgegeben. Im Wählerverzeichnis der Lehrämter muss ausgewiesen sein in welcher Fachschaft der Studierende eingetragen ist. Alle im Wählerverzeichnis der Lehrämter aufgeführten Studierenden dürfen nicht in den Wählerverzeichnissen der anderen Wahlstände geführt sein. Entsprechend dieser Zuordnung werden den Studierenden dann die Stimmzettel der Fachschaft ausgehändigt. Dies hat zur Folge, dass abweichend von der Wahlordnung §5 Abs. 2, ein Wählerverzeichnis aller Lehramtsstudierenden der Grundschule, Mittelschule und Gymnasium vom Immatrikulationsamt angefertigt werden muss. Entsprechend müssen die Betreuungen am Wahlstand von allen zu wählenden Fachschaften unabhängig sein, das heißt, bei keiner der möglichen Fachschaften auf der Wahlliste stehen.

Begründung

Es kam in den vergangenen Legislaturen bei den studentischen Wahlen zur Fachschaft vor allem bei Studierenden im ersten Fachsemester immer wieder zu Konfusion, bei welcher Fachschaft sie eigentlich zugeordnet sind. Dadurch entstand ein erhebliches Frustrationspotential bei den Wählern, welche auf der Suche nach ihrer Fachschaft von Wahlstand zu Wahlstand geschickt wurden. Davon ließen sich viele Wahlberechtigte entmutigen, was die Wahlbeteiligung bei allen Fachschaften mit Lehramtsstudierenden deutlich reduzierte.

Da jedoch die Zuordnungsfrage der Lehramtsstudierenden zu den Fachschaften auch nach intensiven Diskussionen unter Vertretern der beteiligten Fachschaftsräte nicht für alle Beteiligten zufriedenstellend geklärt werden konnte, musste nach einer temporären Lösung gesucht werden, um die nächsten Wahlen sowohl für die Studierenden als auch für den Wahlausschuss und die Fachschaften angenehmer zu gestalten.

Aus diesem Grund kam die Idee eines gemeinsamen Wahlstandes auf, damit Lehramtsstudierende einen zentralen Standort erhalten, um ihrer Fachschaft ihre Stimme zu geben und nicht quer über den Campus geschickt werden, ohne irgendwo ein Kreuz machen zu dürfen.

A.22. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.23. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.24. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

A.25. Anlagen zur Änderung der Wahlordnung



Wahlen der Studentenschaft der TU Dresden

Wahlvorschläge Fachschaftsratswahlen 2016/17*

Allgemeine Angaben

Bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen! Abkürzungen vermeiden!

Fachschaft	
Name	
Vorname	
Geschlecht	
Studiengang/Vertiefungsrichtung (mit Zusatz BA/MA/Dipl/...!)	
Fachsemester	
Geburtsdatum	
E-Mail-Adresse	
Adresse	

Hinweise

Die Bewerbung jeder einzelnen Person wird als Einzelwahlvorschlag angesehen.

Für die Bewerbung ist dieses Formular zu nutzen. Es sind alle Zeilen korrekt auszufüllen. Eine Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn alle Felder korrekt ausgefüllt sind.

Insbesondere für Rückfragen ist sicherzustellen, dass die angegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Die schriftliche Benachrichtigung über das Wahlergebnis findet auf dem Postweg an die oben angegebene Adresse statt. Es wird darauf hingewiesen, dass eine Zurücknahme der Bewerbung ebenso wie die Nichtannahme der Wahl nur in begründeten Einzelfällen (§16 (2) Wahlordnung der Studentenschaft) möglich ist.

Die Wahlvorschläge sind bis zum 10.11.15 einzureichen bei:

Studentenrat der TU Dresden, Wahlausschuss, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Es ist eine Abgabe im Servicebüro des StuRa zu den Öffnungszeiten möglich.

* gemäß § 8 (2) Satz 1 Wahlordnung der Studentenschaft

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Bitte Rückseite/zweite Seite beachten!

Richtigkeit der Angaben und Erklärung

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und erkläre mein Einverständnis zur Bewerbung für die Fachschaftsratswahlen. Ich versichere weiterhin, die Hinweise aufmerksam gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein. Ich erkläre mich des Weiteren damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten zum Zweck der Wahl sowie ihrer Durchführung erhoben und dass mein Name sowie Studiengang in Zusammenhang mit den Wahlen veröffentlicht werden. Erklärungen und Mitteilungen mir gegenüber dürfen postalisch und via E-Mail erfolgen.

Datum	
Unterschrift	

Vom StuRa auszufüllen

Eingang im StuRa

Bemerkungen

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.26. Anlage zum Haushaltsplan 2016/2017

Studentenrat der TU Dresden



**Wirtschaftsplan 2016-2017
der Studentenschaft der TU Dresden**

von

Robert Georges

- Geschäftsführer Finanzen -



Studentenrat der TU Dresden

Übersicht Wirtschaftsplan 2016-2017

Stand: 15.03.2016

Ausgaben

Konto	Kontobezeichnung	Veränderung Vorjahr	HH 16/17	NHH 15/16
311	Computer und Technikausstattung	1.000,00 €	9.000,00 €	8.000,00 €
350	Fahrzeug	-50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
420	Büroeinrichtung	3.200,00 €	25.000,00 €	21.800,00 €
480	Geringwertige Güter	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
4100	Löhne und Gehälter	16.000,00 €	90.000,00 €	74.000,00 €
4111	Honorare	500,00 €	1.500,00 €	1.000,00 €
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	2.300,00 €	17.800,00 €	15.500,00 €
4169	Aufwandsentschädigung für Projekte & Ausschüsse	-2.000,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €
4170	Aufwandsentschädigung GB Inneres	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
4171	Aufwandsentschädigung GB Öffentlichkeitsarbeit	1.000,00 €	5.000,00 €	4.000,00 €
4172	Aufwandsentschädigung GB Soziales	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
7173	Aufwandsentschädigung GB Lehre und Studium	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
4174	Aufwandsentschädigung GB Hochschulpolitik	1.000,00 €	8.000,00 €	7.000,00 €
4175	Aufwandsentschädigung GB Personal	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
4176	Aufwandsentschädigung Sitzungsvorstand	2.000,00 €	2.000,00 €	
4260	Instandhaltung	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
4360	Versicherung	0,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
4380	Beiträge	200,00 €	700,00 €	500,00 €
4385	überregionale Zusammenarbeit	1.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €
4510	KFZ-Steuer	-400,00 €	0,00 €	400,00 €
4520	KFZ-Versicherung	-1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €
4530	laufende KFZ-Betriebskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4540	Reparatur, TÜV, ASU	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4530	Betriebskosten Notstromaggregat	0,00 €	150,00 €	150,00 €
4601	Transportkosten	0,00 €	100,00 €	100,00 €
4650	Bewirtung	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
4660	Reisekosten	1.000,00 €	4.000,00 €	3.000,00 €
4700	Förderung studentischer Projekte	10.000,00 €	50.000,00 €	40.000,00 €
4701	Sportreferat	0,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €



Studentenrat der TU Dresden

4702	Demonstrationen	2.000,00 €	10.000,00 €	8.000,00 €
4705	Wahlen	2.000,00 €	4.000,00 €	2.000,00 €
4706	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
4709	Referat Kultur	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4710	Hochschulpolitik	2.000,00 €	12.000,00 €	10.000,00 €
n.n.	Lehre und Studium	2.000,00 €	2.000,00 €	
4711	Arbeitsgemeinschaften	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
4712	Referat Vernetzung	8.500,00 €	8.500,00 €	
4714	Soziales	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
4715	Soziales-Härtefälle	2.450,00 €	13.420,00 €	10.970,00 €
4750	TUUWI	400,00 €	3.400,00 €	3.000,00 €
4800	Fachschaftsbeiträge	-5.000,00 €	85.000,00 €	90.000,00 €
4900	sonstige Aufwendungen	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4910	Porto	0,00 €	100,00 €	100,00 €
4920	Telefon	0,00 €	150,00 €	150,00 €
4930	Bürobedarf	0,00 €	600,00 €	600,00 €
4940	Zeitschriften / Bücher	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4950	Rechts- & Rechtsberatungskosten	2.000,00 €	8.000,00 €	6.000,00 €
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	0,00 €	180,00 €	180,00 €
	Gesamt	2.950,00 €	425.700,00 €	422.750,00 €

Erlöse

Konto	Kontobezeichnung		HH 16/17	Ist WJ 2015/2016*
2708	Nutzungsentgelt aus dem Materialverleih		3.000,00 €	2.337,00 €
8051	Bewirtung		1.000,00 €	775,42 €
8625	Semesterbeiträge*		320.000,00 €	317.156,20 €
8650	Zinsen Sparkassenkonto		150,00 €	136,36 €
8655	Zinsen Sparkonto		300,00 €	265,24 €
8660	ISIC-Ausweise		1.300,00 €	1.290,00 €
	Entnahme aus Rücklagen		99.950,00 €	0,00 €
	Gesamt		425.700,00 €	321.960,22 €

* Stand 29.Februar 2016



Studentenrat der TU Dresden

Hinweis:

Durch die Einführung neuer Konten kann es in Absprache mit der Buchhaltung ggf. noch zu Änderungen in der Kontennummerierung kommen.

Erläuterung der Ausgaben

Konto 311 (Computer und Technikausstattung)

Der Referent Technik beabsichtigt weitere Investitionen in die Infrastruktur des StuRa. Vorrangig sollen auch noch die restlichen PC-Rechner aufgerüstet werden und eine interaktive Präsentations-technik für den Sitzungsraum angeschafft werden. Eine genaue Investitionshöhe wurde nicht benannt. Sodass eine übliche Pauschalsumme eingestellt wurde.

Konten 350, 4510, 4520, 4530, 4540 (Fahrzeug und Unterhalt)

Im letzten Wirtschaftsjahr bestanden konkreten Planungen in der Anschaffung eines eigenen KFZ, sodass entsprechende Anschaffungs- und Unterhaltskosten veranschlagt wurden. Aufgrund der bisherigen Diskussionsentwicklung und dem Alternativvorschlag mit einem etablierten Autovermietungsunternehmen in Verhandlungen über Sonderkonditionen zu treten bzw. der Möglichkeit den Fahrdienst der TU Dresden nutzen zu können, sieht der GF Finanzen keine hinreichende Notwendigkeit für die Bereitstellung entsprechender finanzieller Mittel.

Konto 420 (Büroausstattung)

Die letzten Möbel werden voraussichtlich im April 2016 geliefert, sodass die Rechnung erst im neuen Wirtschaftsjahr eingehen wird. Gegebenenfalls werden im kommenden Wirtschaftsjahr noch einige Nachbestellungen erforderlich sein. Des Weiteren beabsichtigt die Initiative „Wohnzimmer am Campus“ den Aufenthaltsraum im StuRa grundlegend neu zu gestalten. Zudem werden Ausgaben für die Anschaffung einer neuen Küche anfallen..

Konto 480 (Geringwertige Güter)

In Anbetracht der derzeitigen Auslastung sind gegenüber dem Vorjahr keine Anpassungen notwendig. Die eingestellten Beträge dienen zur Finanzierung des zu erwartenden Regelbedarfs.

Konten 4100 und 4130 (Gehälter und Sozialaufwendungen)

Da die Angestellten des StuRa zum Jahresende 2016 bzw. Ende März 2017 in den wohlverdienten Ruhestand gehen werden, wird derzeit ein Personalkonzept ausgearbeitet. Dabei soll jeweils für den Zeitraum von 3 Monaten die jeweilige Nachfolge eingearbeitet werden, sodass insgesamt für den Zeitraum von 6 Monaten eine zusätzliche Vollzeitstelle zur Verfügung gestellt werden muss. Die Kalkulation basiert auf der Tarifeinordnung E6-E7 (TVL Ost).



Studentenrat der TU Dresden

Konten 4169-4176 (Aufwandsentschädigungen)

Obwohl der Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 2015/2016 noch nicht fertig ist, zeigt sich, dass die mit dem letzten Nachtragshaushalt eingebrachten Veränderungen in den Kontenpositionen ausreichend sein werden, sodass nur geringfügige Anpassungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, aufgrund einer geplanten Wahlkampagne, und im Bereich Hochschulpolitik, aufgrund der bereits bewilligten Ringvorlesung im SS 2016, vorgenommen wurden.

Die Aufwandsentschädigungen für den Sitzungsvorstand werden ab diesem Wirtschaftsjahr auf einer separaten Kontenposition geführt.

Konten 4260 & 4360 (Instandhaltungskosten & Versicherungskosten)

Für das kommende Wirtschaftsjahr sind keine besonderen Instandhaltungsarbeiten angemeldet wurden, ebenso ist eine unübliche Erhöhung des Versicherungsbeitrages bisher nicht bekannt, sodass die Kostenhöhen zur Abdeckung des zu erwartenden Regelbedarfs beibehalten wurden.

Konto 4380 (Beiträge)

In den letzten Jahren erfolgte keine Anpassung an die allgemeine Beitragsentwicklung. Da der Posten im Wirtschaftsjahr 2014/2015 eine hohe Auslastung aufwies, erscheint eine geringfügige Anpassung notwendig.

Konto 4385 (Überregionale Zusammenarbeit)

Auf der letzten Sitzung des Landessprecherinnenrates am 12.03.2016 wurde die neue FinV 2016/2017 vorgestellt, allerdings konnten seitens der KSS noch keine konkreten Beitragshöhen mitgeteilt werden, sodass eine Pauschalsumme eingestellt wurde.

Konten 4530, 4601 & 4650 (Notstromaggregat, Transportkosten & Bewirtungskosten)

In Anbetracht der derzeitigen Auslastung sind keine Anpassungen notwendig. Die eingestellten Beträge dienen zur Finanzierung des zu erwartenden Regelbedarfs.

Konto 4700 (Förderung studentischer Projekte)

Im letzten Wirtschaftsjahr wurden deutlich mehr Finanzanträge an den StuRa gestellt, wobei auch höhere Summen beantragt wurden. Zudem konnte die Bearbeitungszeit der Anträge verkürzt werden, zum einen durch eine bessere Beratung der Antragssteller durch das Referat Service- & Förderpolitik, sowie durch eine Beratung hinsichtlich der zur Abrechnung benötigten Unterlagen. Da die Förderung studentischer Projekte zudem zu den Kernaufgaben der Studentenschaft gehört, ist diese Entwicklung positiv zu betrachten, sodass eine Aufstockung des Fördertopfes als gerechtfertigt erscheint.



Studentenrat der TU Dresden

Konto 4701 (Sportreferat)

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.

Konto 4702 (Demonstrationen)

Aufgrund der jüngeren politischen Entwicklung (Hochschulentwicklungsplan 2025, drohende Schließung der Juristischen Fakultät, PEGIDA & Co usw.) besteht zumindest der politische Zündstoff für studentischen Demonstrationen. Dementsprechend sollten ausreichende Mittel vorgehalten werden, besonders da schon einzelne Demos kostenintensiv ausfallen können.

Konto 4705 (Wahlen)

Es bestehen konkretere Absichten die kommenden Fachschaftsratswahlen noch stärker zu bewerben, weshalb eine Erhöhung der Kostenposition angebracht erscheint.

Konto 4706 (Öffentlichkeitsarbeit)

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.

Konto 4709 (Kultur)

Bisher wurden durch den Referenten keine konkreten Planungen für das kommende Wirtschaftsjahr eingereicht, sodass nur ein Regelbedarf eingestellt wird.

Konto 4710 & n.n. (Hochschulpolitik & Lehre und Studium)

Für die ehemals gemeinsam veranlagten Positionen Hochschulpolitik und Lehre und Studium werden ab diesem Wirtschaftsjahr getrennte Konten eingeführt. Dies erleichtert zum einen die Kontenzuordnung von Abrechnungen und erlaubt zum anderen eine differenziertere Betrachtung der Ausgabenentwicklung der beiden Geschäftsbereiche.

Aufgrund der bereits bewilligten, großvolumigen Ringvorlesung im SS 2016 (5.300€) erscheint eine Aufstockung der bereitgestellten Mittel im Konto 4710 gegenüber dem vorherigen Wirtschaftsjahr als sinnvoll. Ebenso wurde aus den anderen Referaten der Geschäftsbereiche Hochschulpolitik und Lehre und Studium ein entsprechender Bedarf angemeldet.

Konto 4711 (Arbeitsgemeinschaften)

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.



Studentenrat der TU Dresden

Konto 4712 (Referat Vernetzung)

Mit der Einrichtung eines neuen Referates erscheint auch die Aufnahme einer neuen Kostenposition in Wirtschaftsplan sinnvoll. In Anbetracht der Tatsache, dass zur Durchführung der Uniweiten Fachschaftentagung im April 2016 bereits 7.500€ bewilligt wurden, werden entsprechende Mittel eingeplant.

Konten 4714 & 4715 (Referat Soziales & Soziale Härtefälle)

Entsprechend der Bedarfsanmeldung durch das Referat Soziales werden entsprechende Mittel zur Verfügung gestellt. Des Weiteren erfolgt eine Aufstockung der Planzahlen für bewilligte Härtefälle auf insgesamt 26 + Puffer pro Semester. Dies ergibt sich u.a. auch aus der Anhebung der Freibetragsgrenze von 320€ auf 340€.

Konto 4750 (TUUWI)

Entsprechend der Vereinbarung mit der TUUWI stehen dieser 1.700€ pro Semester teilautonome Gelder zu; entsprechend sind 3.400€ an Mittel bereitzustellen.

Konto 4800 (Fachschaftsbeiträge)

Ausgehend von den Fachschaftszahlen im SS 2015 und im WS 2015/2016 ergibt ein entsprechender Beitrag für die Fachschaftsräte, inklusive eines Puffers, da die maßgeblichen Zahlen für die laufenden Semester erst zum 01.06. bzw. 01.12. mitgeteilt werden. Wesentliche Steigerungen der Fachschaftszahlen gegenüber dem Vorjahr sind nicht zu erwarten.

Konten 4900 - 4940 & 4970 (Porto, Bürobedarf usw.)

Die Kontengruppe umfasst Sachausgabekonten für den regulären Bürobetrieb des StuRas. Aufgrund der zu erwartenden Auslastungen erscheinen keine Anpassungen gegenüber dem Vorjahr notwendig.

Konto 4950 (Rechts- & Rechtsberatungskosten)

Der StuRa bietet für Studierende eine kostenlose Rechtsberatung durch einen Fachanwalt an, entsprechend werden finanzielle Mittel für den Regelbedarf zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus werden in Fällen besonderen Interesses für die gesamte Studierendenschaft Kosten von Rechtsstreitigkeiten übernommen. Aufgrund der Bewilligung zur Kostenübernahme in einem Streitfall bezgl. eines Zwangsübertrittes in eine neue Studien- und Prüfungsordnung erscheint eine entsprechende Aufstockung als angemessen.



Studentenrat der TU Dresden

Erläuterung der Einnahmen

Konto 2708 (Nutzungsentgelt aus Materialverleih)

Der StuRa stellt seinen Mitgliedern diverse Geräte und Materialien zur Nutzung zur Verfügung. Zur Refinanzierung dieser werden entsprechend kalkulierte Nutzungsgebühren erhoben. Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre; aufgrund der Modernisierung der Soundanlage ist mit geringfügig höheren Einnahmen durch verstärkte Nachfrage und höhere Nutzungsentgelte zu rechnen.

Konto 8051 (Bewirtung)

Bei Veranstaltungen mit Bewirtungen erfolgt eine entsprechende Gegenfinanzierung z.B. durch Spenden bzw. Teilnehmerbeiträge. Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre

Konto 8625 (Semesterbeiträge)

Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre; von erheblich steigenden Immatrikulationszahlen ist nicht auszugehen.

Konten 8650 & 8655 (Zinseinnahmen Bankkonten)

Aufgrund der allgemein niedrigen Verzinsung von Bankguthaben wurden die zu erwartenden Zinseinnahmen entsprechend nach unten korrigiert.

Konto 8660 (ISIC-Ausweise)

Für die Ausstellung von ISIC-Ausweisen erhält der StuRa eine Provision zur Deckung der damit einhergehenden Auslagen für die Bearbeitung entsprechender Anträge. Der eingestellte Betrag orientiert sich an den tatsächlichen Einnahmen aus dem vorherigen Wirtschaftsjahr.

A.27. Anlage zum FA Aushängeflächen (optimierte Aushängefläche)

Variante optimierte Aushangfläche

Die Intention dieser Variante ist, die Aushangfläche zu begrenzen damit es nicht zu mehrere Jahre alten Daueraushängen kommt.

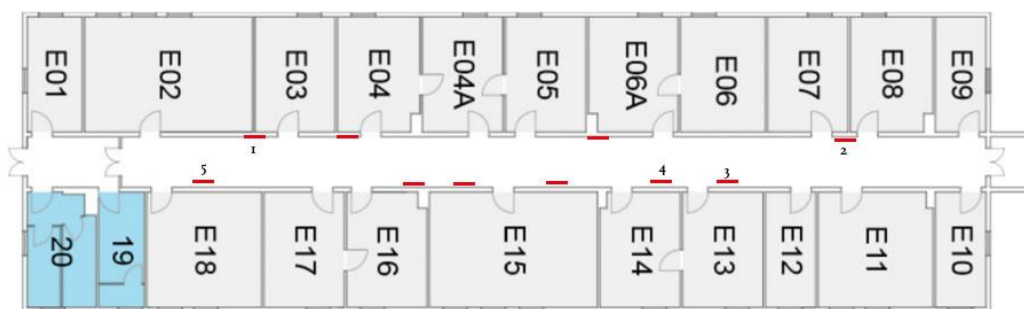
Randbedingungen

Folgende Randbedingungen wurden bei der Auswahl beachtet:

- Der Wahlausschuss bekommt einen abschließbaren Schrank, um zu verhindern, dass Dritte die Aushänge verändern können
- Der Schaukasten des Wahlausschusses ist B1-Zertifiziert, dies erhöht die Möglichkeit ihn später in anderen Unigebäuden aufzuhängen
- Die Größe des Schaukastens ist eine Aushangfläche von 21 x A4 (maximal mögliche Breite liegt bei ca. 1,6m)
- Es werden Whiteboards der Größe 1,2m x 1,2m verwendet, dies ermöglicht eine Befestigung zwischen den vertikalen Holzverstrebrungen (so wie das Whiteboard bei der STAV) und sie sind lang genug, damit min. 3 A4 Blätter untereinander sinnvoll befestigt werden können (das von der STAV ist nur 0,9m hoch)
- Für die Mitbewohner in der StuRa-Baracke (STAV, Integrale, TUUWI) wird es jeweils eine Aushangfläche geben
- Außer Personal wird jeder Geschäftsbereich eine Aushangfläche bekommen (Soziales, Inneres, Öa, LuSt, HoPo)
- Eine Aushangfläche ist für die Hochschulgruppen reserviert, dort sollen sie die Möglichkeit für Aushänge bekommen

Anordnung der Aushangflächen

dies ist ein Vorschlag, wie die Flächen räumlich verteilt werden können. Ziel dabei war es, die Verteilung möglichst so zu gestalten, dass der Flur so wenig wie möglich eingeengt wird



Legende

- 1: Abschließbarer Schaukasten für den Wahlausschuss (dort ist eine Steinwand, stabile Befestigung nur dort möglich)
- 2: Aushangfläche der STAV
- 3: Aushangfläche der TUUWI
- 4: Aushangfläche von Integrale
- 5: Aushangfläche für Hochschulgruppen

Weitere Anlagen

- Angebote Schaukasten
- Angebote Whiteboards
- Angebote Magnete



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Straße, Nr.	<input style="width: 90%;" type="text"/>
PLZ, Ort	<input style="width: 90%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Telefonnummer	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input style="width: 90%;" type="text"/>
IBAN	<input style="width: 90%;" type="text"/>
BIC	<input style="width: 90%;" type="text"/>
KontoinhaberIn	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Antragsgegenstand	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Betrag	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum <input style="width: 80%;" type="text"/>	Unterschrift <input style="width: 80%;" type="text"/>
--	---

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Konto	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Betrag <input style="width: 80%;" type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	Unterschrift <input style="width: 80%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum **Privatkundenshop**

- [Artikel A-Z](#)
- [Kataloge](#)
- [Referenzen](#)
- [Service](#)
- [Kontakt](#)
- [Über uns](#)
- [Geschenke aussuchen](#)
- [Downloads](#)
- [AGB](#)

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

- [Kategorie](#)
- [Bindesysteme & Zubehör](#)
- [Namensschilder & Lanyards](#)
- [Alles zum Präsentieren](#)
- [Organisieren Bürobedarf](#)
- [Koffer & Taschen](#)
- [Technik, Toner & Tinte](#)
- [Papiere, Versand](#)
- [Catering & Küche neu](#)
- [Promotion-Welt](#)
- [Weihnachts-Welt](#)

isten

- [INTRO Brandschutz](#)
- [Look](#)
- [MEDIA Brandschutz](#)
- [MEDIA, mobil](#)
- [bis 12 x A4](#)
- [bis 18 x A4](#)
- [bis 18 x A4](#)
- [bis 9 x A4](#)
- [Brandschutz](#)
- [Magnetrückwand](#)
- [Schiebetür](#)
- [extraflach, grau](#)
- [extraflach, weiß](#)

ngsmappen

änder

att Aufsteller

Fisch

t-Systeme

ben

schilder

rfeln

-Leitsysteme

stopper +

hmen

inter

afeln

ions-Bedarf

dia

1

schen

stafeln

ations-Boxen

ationsmappen

otsmappen

ationspappen

ild-Halter

thalter (Wand)

ständer (Boden)

ständer (Tisch)

tänder

ebende

t-Taschen

om-Ausstattung

ide/Raumteiler

und Counter

arten und Zubehör

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten INTRO

Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Bis 27 x A4 – abschließbar, mit eckigem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
-Stabiler Aluminiumrahmen mit eckigem Profil (45° Designfase zur Unfallverhütung)
Druckfußeckverbinder, mattverchromt
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet,
Verglasung= ESG DIN 1249
Maße/Gewicht: siehe Preistabelle

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage

Lieferung: frei Haus

ab

€ **389,00**

pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	Eingabe in Stück				
					1	3	5		
SK-1104	8 x A4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	19,0 kg	398,00	394,00	389,00	<input type="text"/>	
SK-1105	12 x A4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	24,5 kg	439,00	433,00	424,00	<input type="text"/>	
SK-1106	16 x A4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	27,8 kg	479,00	474,00	467,00	<input type="text"/>	
SK-1107	18 x A4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	32,2 kg	499,00	492,00	485,00	<input type="text"/>	
SK-1108	21 x A4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	39,4 kg	514,00	509,00	499,00	<input type="text"/>	
SK-1109	27 x A4	197 x 5 x 97cm	194 x 94	53,4 kg	615,00	605,00	595,00	<input type="text"/>	

• Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

- [Business-Aktentasche 'Big Allrounder'](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



- Kauf ohne Risiko**
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.
- Sofort lieferbar**
99% aller Artikel sind sofort lieferbar
- Versandkosten**
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).
- Versandfertig**
innerhalb 24 Std



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum Privatkundenshop

Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

Arbeitsgeräte & Zubehör | Bindsysteme & Zubehör | Namensschilder & Lanyards | Alles zum Präsentieren | Organisieren Bürobedarf | Koffer & Taschen | Technik, Toner & Tinte | Papiere, Versand | Catering & Küche neu | Promotion-Welt | Weihnachts-Welt

Präsentationsmittel

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten MEDIA

Schaukasten MEDIA mit Brandschutz-Zertifizierung
Bis 27 x A4 – abschließbar, mit halbrundem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
Stabiler Aluminiumrahmen mit halbrundem Profil (Rundung R14 zur Unfallverhütung)
Druckgußeckverbinder, mattverchromt und gerundet
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet, Verglasung= ESG DIN 1249

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage
Lieferung: frei Haus

ab
€ 398,00
pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Table with columns: Best.-Nr., für, Außen (B x T x H), Innen B x H (cm), Gewicht, 1, 3, 5, Eingabe in Stück. Rows include SK-1114, SK-1115, SK-1116, SK-1117, SK-1118, SK-1119.

Ich bin Kunde und möchte eine Bewertung schreiben.

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

Selbstklebende Disketten-Tasche

Extra-Tipp: Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Extra-Tipp: Schiebetür-Schaukästen in 3 Größen bis 18 x A4

Telefon
04105 - 86 11 11
Fax
04105 - 86 11 33



- Kauf ohne Risiko: Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.
Sofort lieferbar: 99% aller Artikel sind sofort lieferbar.
Versandkosten: Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).
Versandfertig: innerhalb 24 Stunden.

NEU! Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. Hier jetzt ausprobieren.

Top-Downloads: Hier sind unsere kostenlosen Kalender 2016

Geschenke kostenlos: Hier können Sie sich Ihre kostenlosen Geschenke selber aussuchen.

Referenzen: Wir freuen uns, dass wir namhafte Unternehmen unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen: Lesen Sie hier, was unsere Kunden über Schönherr sagen!



SCHIEBETÜR- WANDTAFELN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Aluminium-Konstruktion mit schwarzen Kunststoff-
Laufschielen.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 30 mm, nutzbare Innentiefe 10 mm.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, silber (inkl. 4 Magnete).
- Glas-Schiebesperrschloss mit 2 Schlüsseln.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- Mehr Sicherheit: Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor use, mounting on walls or stands.
Aluminium construction with black plastic door
runner rails.

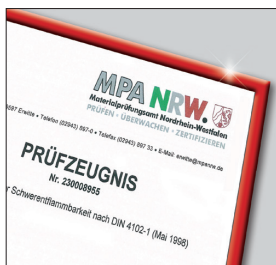
STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth 30 mm, usable internal depth 10 mm.
- Single-paned tempered safety glass.
- Awarded the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, aluminium silver (incl. 4 magnets).
- Slide-blocking lock with 2 keys.
- Optionally available in 90° corners or rounded corner connectors of die-cast zinc.
- More safety: prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.









Modell FN 1
Model FN 1





Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.

The official fire safety certification for this model range.

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H		DIN formate			
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0
FN, Ecken normal (spitz) Corners normal (sharp)	Modell/Model		FN 3	FN 2	FN 1	FN 0
 Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver Art.-Nr. Item No. 103200025	103200025		103200031	103200037	103200043	
	 Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL) Art.-Nr. Item No. 103200029	103200029		103200035	103200041	103200047
FR, Eckverbinder rund Corner connectors rounded		Modell/Model		FR 3	FR 2	FR 1
 Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver Art.-Nr. Item No. 103200049	103200049		103200055	103200061	103200067	
	 Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL) Art.-Nr. Item No. 103200053	103200053		103200059	103200065	103200071
Zusatzausstattung Additional accessories						
 Pin-Korktafel Cork pinboard Art.-Nr. Item No. 103000153	103000153		103000154	103000155	103000156	
	 Script-Tafel, weiß Script board, white Art.-Nr. Item No. 103000175	103000175		103000176	103000177	103000178

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 Additional accessories see pages 50-53

Auslieferung in 24 Std.
Shipment within 24 hrs.

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, das Organisations-System für den Innenbereich.

Organisieren Sie Ihren Aushang übersichtlich als Raster in praktischen DIN-Formaten.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 40 mm.
- Stabile Aluminium-Konstruktion.
- Rückwand Magnethafttafel, weiß. Bei den Modellen S, M, L ist die Rückwand beschreibbar.
- Super-Tafel mit Glasschiebetüren aus ESG-Sicherheitsglas, abschließbar.
- Versand in bruchsicherer recycelbarer Kartontage.

Die **Standard-Tafel** ist mit abschließbaren Glasschiebetüren als **Super-Tafel** lieferbar.

Umfangreiches **Zubehör** ermöglicht alle Arten ansprechender Präsentation:

- Wandmontage.
- Freistehend im Raum.
- Abgehängt von der Decke, z.B. hinter der Schaufensterscheibe.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, the Organisation System for indoors.

Organise your notices clearly on a grid in handy DIN sizes.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth when mounted 40 mm.
- Sturdy aluminium construction.
- Magnetic rear wall, white. The rear wall of models S, M and L is writeable.
- Super Board with glass sliding doors of tempered safety glass, lockable.
- Dispatch in recyclable cardboard.

The **Standard Board** is also available with sliding doors as a **Super Board**.

Extensive **range of accessories** enables all kinds of attractive presentations:

- Wall mounting.
- Free-standing.
- Suspended from the ceiling e.g. behind a shop window.




Modell Standard XL
Model Standard XL



Klemmfix-Tasche DIN A4 mit Textfeld.

Quickclip pocket DIN A4 with text field.

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H	 Textleiste Script border Klemmfix- Tasche Quickclip pocket DIN A4	680 x 800	1100 x 800	1350 x 1150	1770 x 1480	2400 x 1480
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		2 x 3 = 6	5 x 2 = 10	6 x 3 = 18	8 x 4 = 32	11 x 4 = 44
Standard-Tafel <i>Standard Board</i>	Modell Model	S	M	L	XL	XXL	
	Art.-Nr. Item No.	103400209	103400211	103400213	103400160	103400162	
Super-Tafel <i>Super Board</i>	Modell Model	S	M	L			
	Art.-Nr. Item No.	103400219	103400221	103400223			
Schriftleiste, magnetaftend <i>Script border, magnetic</i>		S	M	L	XL	XXL	
Textleiste weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white up to 20 letters</i>	INFORMATION	Art.-Nr. Item No.	103000239	103000240	103000241	103000242	103000243
Textleiste blanko zum Selbstbeschriften <i>Text border blank for your own text</i>		Art.-Nr. Item No.	314900043	314900044	314900045	314900047	314900046

Weiteres Zubehör siehe Seite 44/45 *Additional accessories see page 44/45*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

SCHIEBETÜR- SCHAUKÄSTEN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Bautiefe 60 mm.

Besonders geeignet in beengten Räumen -
da keine Türen aufgeschwenkt werden.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- **Mehr Sicherheit:** Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Nutzbare Innentiefe 33 mm.
- Bequemes und gefahrloses Öffnen durch rollengelagerte Schiebetüren.
- Integrierte Griffmulden aus Zink-Druckguss.
- Aushängesichere Glastüren, diebstahlgeschützt.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, Silber (inkl. 4 Magnete).
- Laufschuh-Druckzylinderschloss mit 2 Schlüsseln.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor mounting on walls or stands.
Depth 60 mm.

Especially suitable for confined areas as doors
need not be swung open.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Available with a choice of sharp corners or rounded corner connectors of die cast zinc.
- **More safety:** prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Usable internal depth 33 mm.
- Easy and safe opening of the roller mounted sliding doors.
- Integrated recessed grips of die cast zinc grips.
- Glass doors secured against unhinging – thief-proof.
- TSG safety glass.
- Received the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, silver (incl. 4 magnets).
- Push-in cylinder lock with 2 keys.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell SN 8
Model SN 8



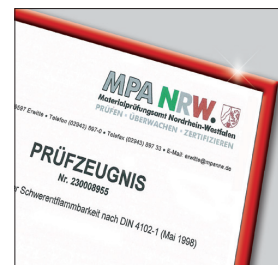
Wahlweise mit runden Eckverbindern aus Zinkdruckguss.
Optionally available with round corner connectors in die-cast zinc.



Integrierte Griffmulden, Laufschuh-Druckzylinderschloss.
Integrated slide grips, Push-in cylinder lock.



Wandprospekthalter 5 Prospektfächer aus Acryl, DIN A4, Abmessungen: B/H 300 x 820 mm für Modelle SN8/SR8.
Wall brochure holder 5 acrylic brochure pockets, DIN A4, Dimensions: W/H 300 x 820 mm for models SN8/SR8.



Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
The official fire safety certification for this model range.

Art.-Nr. Item No. 103500505

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H						
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H						
		790 x 790	970 x 820	1350 x 1060	1600 x 1060	2000 x 1060	
		3 x 2 = 6 A4	4 x 2 = 8 A4	6 x 3 = 18 A4	7 x 3 = 21 A4	9 x 3 = 27 A4	
		740 x 725	920 x 755	1300 x 995	1550 x 995	1950 x 995	
		Modell Model	SN 7	SN 8	SN 9	SN 11	SN 12
	SN, Ecken normal (spitz) Corners normal (sharp)						
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103500391	103500397	103500403	103500409	103500415
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103500395	103500401	103500407	103500413	103500419
	SR, Eckverbinder rund Corner connectors rounded	Modell Model	SR 7	SR 8	SR 9	SR 11	SR 12
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103500421	103500427	103500433	103500439	103500445
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103500425	103500431	103500437	103500443	103500449
	Zusatzausstattung Additional accessories						
	Textleiste, weiß bis 20 Buchstaben Text border, white; up to 20 letters	Art.-Nr. Item No.	103000234	103000235	103000236	103000237	103000238
	Pin-Korktafel Cork pinboard	Art.-Nr. Item No.	103000148	103000149	103000150	103000151	103000152
	Script-Tafel, weiß Script board, white	Art.-Nr. Item No.	103000170	103000171	103000172	103000173	103000174

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 *Additional accessories see pages 50-53*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden** Mein Mercateo Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Beschreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Konditionen vorschlagen lassen

Artikel empfehlen Artikel merken

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107

Lassen Sie sich detailliertere **Lagerstands-Informationen** anzeigen.

Versand: Lager 107

Bestellwert	Versand
ab € 25,00*	€ 4,30*
ab € 60,00*	Frei Haus

Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-/Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 1.731,64
------------	---	---------------	-----------------------------	---	--------------------------------

Warenkorb - Empfohlene Konditionen: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen.

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	Whiteboard Professional 120x120cm ** 467-#LEGA7-100072	Legamaster 7-100072	5 Tage	9 Stück € 161,19* € 191,82	€ 1.450,71* € 1.726,34

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

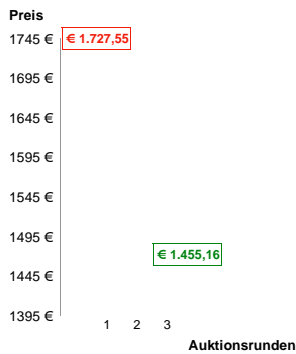
Neu berechnen

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 467	1	€ 0,00*	€ 1.450,71*	€ 4,45*	€ 276,48	€ 1.731,64
Gesamt	1		€ 1.450,71*	€ 4,45*	€ 276,48	€ 1.731,64

Jetzt **NEU**: Mercateo Auction

Weitere Informationen



Anzeige erneut starten

Ohne Optimierung

Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: 1727,55 €
Lieferungen: 1

-272,39 €
-15,77 %

Empfehlung mit Mercateo Auction

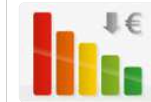
Lieferzeit: **5 Tage (-7)**
Gesamt Netto: **1455,16 €**
Lieferungen: 1

Zur Kasse gehen

Konditionsübersicht

Neu: Empfehlung mit Mercateo Auction

Lieferzeit: 5 Tage
Gesamt Netto: € 1.455,16*
Lieferungen: 1



Auktion ansehen

Schnellste Lieferung

Lieferzeit: 2 Tage
Gesamt Netto: € 1.539,54*
Lieferungen: 1

Ohne Optimierung

Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: € 1.727,55*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 1.450,71*
Versand	€ 4,45*
Gesamt Netto	€ 1.455,16*
MwSt. 19%	€ 276,48
Gesamt Brutto	€ 1.731,64

Zur Kasse gehen

Warenkorb empfehlen

Angebot ausdrucken

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden** Mein Mercateo Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Schreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107
 Lassen Sie sich detailliertere **Lagerstands-Informationen** anzeigen.

Versand: Lager 107

Bestellwert	Versand
ab € 25,00*	€ 4,30*
ab € 60,00*	Frei Haus

Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-/Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln Suchen	* Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 1.832,05
------------	---	-----------------------------	---	--------------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 <u>Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072</u> 120x120cm ** 1375-150003700	Legamaster 7-100072	2 Tage	9 Stück	€ 171,06* € 203,56	€ 1.539,54* € 1.832,05

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 <u>Lager 1375</u>	1	€ 0,00*	€ 1.539,54*	€ 0,00*	€ 292,51	€ 1.832,05
Gesamt	1		€ 1.539,54*	€ 0,00*	€ 292,51	€ 1.832,05

Konditionsübersicht

- Neu: Empfehlung mit Mercateo Auction**
Lieferzeit: 5 Tage
Gesamt Netto: € 1.455,16*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 2 Tage
Gesamt Netto: € 1.539,54*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung**
Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: € 1.727,55*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 1.539,54*
Versand	€ 0,00*
Gesamt Netto	€ 1.539,54*
MwSt. 19%	€ 292,51
Gesamt Brutto	€ 1.832,05

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)


Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG

[Legamaster](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



Like

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

784216

199,00 €

[URL: cms/versandkosten.html](#)

2 - 3 Tage Lieferzeit*

Leider ist bei diesem Angebot keine Gratiszugabe möglich

[+ Zu den Favoriten](#)

[URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1](https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1)

[PRODUKT BEWERTEN](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666) ★★★★★

[URL: https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666)

[Frage an uns? URL: https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N](https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N)

[Beschreibung](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#descriptionh](#)

[Varianten](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#optionsh](#)

[Produktbeschreibung](#)

[Bewertungen](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#reviewsh](#)

[Passende Produkte](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#passende](#)

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

- Durch die hochwertige kratz feste Oberfläche besonders geeignet für den dauerhaften Einsatz
- Aluminiumrahmen mit hellgrauen Kunststoffecken
- Montage sowohl waagrecht als auch hochkant möglich
- Einfache Montage mit verdecktem Langlochsystem
- 25 Jahre Garantie auf die einwandfreie Beschreibbarkeit und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche bei Verwendung von Legamaster Zubehör
- Ablageboard entspricht Länge der kurzen Seite
- Maße: 120 x 200cm
- Lieferung inklusive Montagesatz, Ablageboard und Boardmarker

Marke: Legamaster
[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)

Art-Nr.: 784216

EAN: 8713797027212


Herstellernr.: 7-100072

Varianten	Option	Lager	Art-Nr.	Preis	Kaufen
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100043 Professional 60x90cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	●	784210	99,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100048 Professional 75x100cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	●	784211	129,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100054 Professional 90x120cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	●	784212	159,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00

Standardsortierung

Anzahl	Produkte	Einzelpreis	Betrag
<input type="text" value="9"/> <input type="button" value="löschen"/>	 Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm <small><URL:https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html></small>	199,00 €	1.791,00 €
<small><URL:https://www.eoffice24.com/store-checkout-cart.php?c_group=1&sid=multi_shipping_120x120cm.html></small> <input type="button" value="Warenkorb aktualisieren"/>		<small><URL:cms/versandkosten.html></small>	

Kundenbewertung
SEHR GUT
4.79/5.00

Versandkosteninformation

Versender	Versandart	Kosten
	Business Paket (Versand nach DE)	0,00 €

Zwischensumme:	1.791,00 €
Business Paket (Versand nach DE):	0,00 €
Verpackungspauschale:	0,00 €
Summe:	1.791,00 €
zzgl. MwSt. 19%:	340,29 €
Gesamtsumme:	2.131,29 €

Zur Kasse gehen
<URL:https://www.eoffice24.com/checkout-upload.php>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt



- PRODUKTKATALOG
- Ordnung und Registrieren
- Schreiben und Zeichnen
- Toner und Farbbänder
- Tinte
- verarbeitete Papiere
- Nützliches
- Klebemittel
- Verpacken und Versand
- Papiere
- Möbel
- Präsentation und Planung
- Büroelektronik
- Speichermedien
- Büromaschinen und Zubehör
- Spezielles

Suchen

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072 120x120cm



Legamaster
Hersteller-Nr.: 7-100072
EAN: 8713797027212
Artikel-Nr.: SO-150003700

Netto: 157,89 €
Brutto: 187,89 €
inkl. 19,00% MwSt.
zzgl. Versand

Lieferzeit: 2 Tag(e)
Lagerbestand: 0

1 ST in den Warenkorb

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

Soziale Netzwerke



Preisvergleiche

SEHR GUT

4.80/5.00

1213 Bewertungen

ZAHLUNGSMETHODEN

PREIS SÜCHMASCHINE

Service

- Über uns
- Versandhinweise
- Zahlungsmethoden
- Impressum

Top Kategorien

- Ordner
- Kugelschreiber
- Toner Original
- Registrierung

Top Hersteller

- Abbildung kann variieren
- ELBA
- LEITZ
- Sonnenstudio

Rechtliches

- AGB
- Datenschutz
- Online-Streitbeilegung
- Widerrufsrecht
- Widerrufsformular

Artikelbeschreibung:

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 120 x 120 cm (B x H) weiß emailiert hellgrau
Besonders geeignet für den Dauereinsatz. Montage waagrecht oder hochkant möglich.
Einfache Wandmontage mit verdecktem Langlochsystem.



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt

Warenkorb 1 Artikel

Warenkorb Adressdaten Zahlung Kontrolle

Bild	Produktbezeichnung	Menge	Preis €	Ges. Preis €
	Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL... Artikel-Nr.: SO-150003700 Lieferzeit: 2 Tage	9 <input type="text"/> ST	netto 157,89 brutto 187,89	netto 1.421,01 brutto 1.691,00

Summe Netto 1.421,01 €
MwSt. 19,00% 269,99 €
Summe Brutto 1.691,00 €

[weiter einkaufen](#)

[zur Kasse](#)

LOGIN BEREICH

[login](#)

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

★★★★★
SEHR GUT
4.80/5.00
1213 Bewertungen

Service
Über uns
Versandhinweise
Zahlungsmethoden
Impressum

Top Kategorien
Ordner
Kugelschreiber
Toner Original
Registraturschränke

Top Hersteller
Avery Zweckform
ELBA
LEITZ
Soennecken

Rechtliches
AGB
Datenschutz
Online-Streitbeilegung
Widerrufsrecht
Widerrufsformular

Soziale Netzwerke
 Google+

Preisvergleiche





magnet-shop.net
Vertrauen Sie unserer Kraft!

magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0

Made in
GERMANY

Memomagnet Ø 10 x 6,5 mm FERRIT - grün - hält 70 g



Menge	Stückpreis
ab 20	0,22 € *
ab 60	0,21 € *
ab 240	0,19 € *
ab 600	0,17 € *
ab 2000	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 95,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-10x06-GR
EAN:	4250538416569
Verpackungseinheit:	20 Stück
Auf Lager:	2060 Stück

Beschreibung

Technische Daten

Haftkraft	0,07 kg / 0,686 N
Gewicht	1,5 g / Stück
Gesamthöhe H	6,5 mm
Gesamtdurchmesser D	10 mm
Magnetisierungsgüte	HF 28/16
Farbe	grün
Magnet-Material	Ferrit



magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0



Memomagnet Ø 16 x 7 mm FERRIT - grün - hält 300 g



Menge	Stückpreis
ab 10	0,23 € *
ab 50	0,21 € *
ab 200	0,18 € *
ab 500	0,16 € *
ab 1500	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 80,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-16x07-G
EAN:	4250538414312
Verpackungseinheit:	10 Stück
Auf Lager:	2390 Stück

Beschreibung

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz...

Produktinformationen

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz unauffällig und doch markant fixiert werden muss. Der eingeklebte, mehrpolig magnetisierte, Ferritkern; leistet hervorragende Arbeit bei seinem Preis-Leistungs-Verhältnis.

Deliefert wird dieser Artikel in Verpackungseinheiten zu je 10 Stück in einem Poly-Schlauch

Durch das in Deutschland gefertigte Kunststoffgehäuse, ist dieser Magnet "Made in Germany", womit eine gleichbleibend hohe Qualität ist gewährleistet ist.

Technische Daten

Haftkraft	0,3 kg / 2,942 N
Gewicht	3 g / Stück
Gesamthöhe H	7 mm
Gesamtdurchmesser D	16 mm



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden


Kategorien Willkommen! Warenkorb € 252,76

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Haftmagnet > Artikel

Signalmagnet, 13 mm, 100 g, grün

Menge: Stück

Produktinformationen: Lager 704



Artikel-Nr.: 704-HM10 02
Hersteller: Franken
Herst.-Nr.: HM10 02
EANG/TIN: 4016946051668

Suchbegriffe:
 Haft-Magnet
 Haftmagnet
 Rundmagnet
 rundmagnet grün

Signalmagnet. Sonderform: rund. Für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm. Größe (B x H) oder (Ø): 13 mm. Tragfähigkeit: 100 g. Farbe: grün.

Weitere Informationen:

Sonderform:	rund
Beschreibung der Besonderheiten:	für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm
Durchmesser:	13
Tragfähigkeit:	100
Farbe:	grün
REACH-Kennzeichnungspflichtig:	Nein
Sicherheitsdatenblattpflichtig:	Nein

... > [Haftmagnete](#) > [runde Magnete](#) > [13 mm](#)

Weitere Suchbegriffe: rundmagnet, rundmagnet franken

Angebote (6) **Lieferzeit** **Lagerstand** **Mind.-Menge** **Versand** **Staffelpreis** **Einzelpreis**

Lager	Lieferzeit	Lagerstand	Mind.-Menge	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 704	3 Tage	k.A.	100	€ 7,90*	ab € 0,0399*	€ 0,0399*
Lager 474	1 Tag	1190	1	€ 6,90*	ab € 0,13*	€ 0,14*
Lager 505	1 Tag	740	10	€ 5,50*	ab € 0,058*	€ 0,168*
Lager 2455	5 Tage	k.A.	1	€ 4,90*	ab € 0,17*	€ 0,22*
Lager 690	12 Tage	-	10	€ 4,95*	ab € 0,157*	€ 0,225*

Angebote: 5 [Alle](#)

Menge: Stück

[Artikel empfehlen](#) [Artikel merken](#)

Preise: Lager 704

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
ab 100 Stück	€ 0,0399*	€ 0,04748	pro Stück

Bestellungen nur in Vielfachen von 100 Stück
 Mindestbestellmenge: 100 Stück (entspricht € 3,99* zzgl. MwSt.)

Lagerstand: Lager 704
 Es liegen leider keine detaillierten Lagerstands-Informationen vor.

Versand: Lager 704

Bestellwert	Versand
ab € 0,00*	€ 7,90*
ab € 200,00*	Frei Haus

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 704

Zeitraum: innerhalb von 14 Tagen
 Verpackungszustand: Originalverpackung geöffnet, ohne Beschädigung
 Warenzustand: unbenutzt
 Rücksendekosten: trägt der Kunde
 Bearbeitungsgebühr: pauschal € 10,00*

Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 41,06
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
 • 505-70010059 von 500 Stück auf 500 Stück
 Folgendes Produkt wurde aus dem Warenkorb gelöscht:
 • 488BA-99387

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	500 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 29,00* € 34,51

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06
Gesamt	1		€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 34,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 29,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 34,50*
MwSt. 19%	€ 6,56
Gesamt Brutto	€ 41,06

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
 * Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
 UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 75,57
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 505-70010059 von 500 Stück auf 1.000 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	1.000 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 58,00* € 69,02

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57
Gesamt	1		€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 63,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 58,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 63,50*
MwSt. 19%	€ 12,07
Gesamt Brutto	€ 75,57

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG




500


Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt
 Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Artikel FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün dem Warenkorb hinzugefügt

Sie befinden sich hier:  undefined softcarrier Haftmagnete & Magnetstreifen Haftmagnete, rund

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün




Hersteller: No Name
 Artikelnummer: 804033
 Herstellernummer: FRANKEN
 EAN: 4016946051668
 Verpackungsmenge: 1 Stück
 Bewertung: **5 / 5 (16 Bewertungen)**
 Eingestellt am: 13.04.2016

Artikel Beschreibung | **No Name**
 FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün rund, Kunststoffkappe, Magnet lackiert Inhalt: 10 Stück (HM10 02)




Preis: **0.12 €** zzgl. MwSt
 + 4,75 € Versand nach Deutschland
 1198 Stck. auf Lager, Lieferung in 3-5 Tagen
 Lager Nr.: 708000

Menge:

In den Warenkorb



Alternative Lager - entscheiden Sie selbst

	Lager Nr.	Preis zzgl. MwSt	Vorrat	Lieferzeit	Stk
	708000	0.12	1198 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne
	701610	1.14	74 Stck.	Lieferung in 1-2 Tagen	Ja
	708002	1.59	0 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne

PDF / DOWNLOADS

REZENSIONEN

Es liegen noch keine Bewertungen vor

Kundenbewertung


SEHR GUT
 4.58/5.00
 FRANKEN Haftmagnet 13mm

☰ **bürando**    Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Warenkorb

Warenkorb  [Anmeldung](#) [Zahlungsart](#) [Anschrift](#) [Übersicht](#) [Fertig](#)

Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	
 FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün ArtikelNr.: 70010059	<input type="text" value="500"/>	0,12 €	60,00 €	<input type="button" value="X"/>

Warenwert 60.00 €
Versandkosten 0.00 €
Zwischensumme 60.00 €

zzgl. MwSt 11.40 €
Gesamtbetrag 71.40 €



[Weiter](#)

[Startseite](#)
[Login](#)
[Versandinformationen](#)
[Zahlungsmöglichkeiten](#)
[Datenschutz](#)

[Bürobedarf](#)
[Computer und Hardware](#)
[Büromöbel](#)
[Kanzleibedarf](#)
[Tinte & Toner](#)

[Blog](#)
[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[AGB](#)
[Widerrufsbelehrung](#)

Kontakt
bürando.de
Dieburger Straße 36
60386 Frankfurt am Main
Tel: 069 84 00 6 0
Fax: 069 88 91 10
info(at)bürando.de

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00

A.28. Anlage zum FA Aushängeflächen (maximierte Aushängefläche)

Variante maximale Aushangfläche

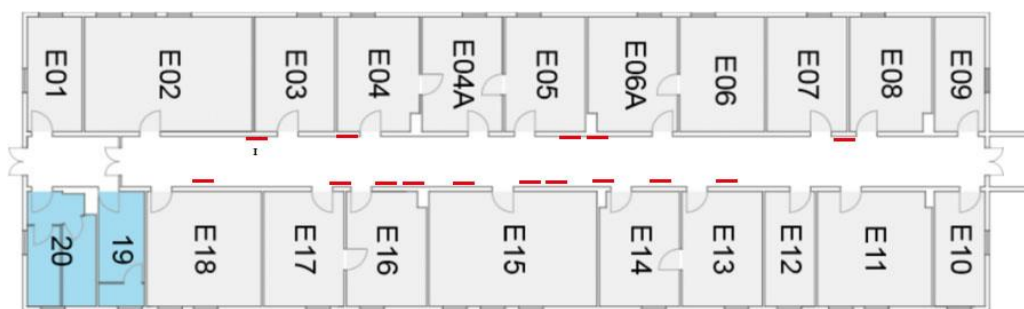
Die Intention dieser Variante ist, die Aushangfläche in der Baracke zu maximieren und alle noch möglichen Flächen zu nutzen.

Randbedingungen

Folgende Randbedingungen wurden bei der Auswahl beachtet:

- Der Wahlausschuss bekommt einen abschließbaren Schrank, um zu verhindern, dass Dritte die Aushänge verändern können
- Der Schaukasten des Wahlausschusses ist B1-Zertifiziert, dies erhöht die Möglichkeit ihn später in anderen Unigebäuden aufzuhängen
- Die Größe des Schaukastens ist eine Aushangfläche von 21 x A4 (maximal mögliche Breite liegt bei ca. 1,6m)
- Es werden Whiteboards der Größe 1,2m x 1,2m verwendet, dies ermöglicht eine Befestigung zwischen den vertikalen Holzverstrebungen (so wie das Whiteboard bei der STAV) und sie sind lang genug, damit min. 3 A4 Blätter untereinander sinnvoll befestigt werden können (das von der STAV ist nur 0,9m hoch)

Anordnung der Aushangflächen



Legende

- 1: Abschließbarer Schaukasten für den Wahlausschuss (dort ist eine Steinwand, stabile Befestigung nur dort möglich)

Weitere Anlagen

- Angebote Schaukasten
- Angebote Whiteboards
- Angebote Magnete



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Straße, Nr.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PLZ, Ort	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefonnummer	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input style="width: 95%;" type="text"/>
IBAN	<input style="width: 95%;" type="text"/>
BIC	<input style="width: 95%;" type="text"/>
KontoinhaberIn	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Antragsgegenstand	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Betrag	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum <input style="width: 90%;" type="text"/>	Unterschrift <input style="width: 90%;" type="text"/>
--	---

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	Konto	<input style="width: 80%;" type="text"/>
		Betrag <input style="width: 80%;" type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	Unterschrift <input style="width: 90%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum **Privatkundenshop**

- [Artikel A-Z](#)
- [Kataloge](#)
- [Referenzen](#)
- [Service](#)
- [Kontakt](#)
- [Über uns](#)
- [Geschenke aussuchen](#)
- [Downloads](#)
- [AGB](#)

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

- [Büro](#)
- [Bindesysteme & Zubehör](#)
- [Namensschilder & Lanyards](#)
- [Alles zum Präsentieren](#)
- [Organisieren Bürobedarf](#)
- [Koffer & Taschen](#)
- [Technik, Toner & Tinte](#)
- [Papiere, Versand](#)
- [Catering & Küche neu](#)
- [Promotion-Welt](#)
- [Weihnachts-Welt](#)

isten

- [INTRO Brandschutz](#)
- [Look](#)
- [MEDIA Brandschutz](#)
- [MEDIA, mobil](#)
- [bis 12 x A4](#)
- [bis 18 x A4](#)
- [bis 18 x A4](#)
- [bis 9 x A4](#)
- [Brandschutz](#)
- [Magnetrückwand](#)
- [Schiebetür](#)
- [extraflach, grau](#)
- [extraflach, weiß](#)

ngsmappen

änder

att Aufsteller

Fisch

t-Systeme

ben

schilder

rfeln

-Leitsysteme

stopper +

hmen

inter

afeln

ions-Bedarf

dia

1

schen

stafeln

ations-Boxen

ationsmappen

otsmappen

ationspappen

ild-Halter

thalter (Wand)

ständer (Boden)

ständer (Tisch)

tänder

ebende

t-Taschen

om-Ausstattung

ide/Raumteiler

und Counter

arten und Zubehör

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten INTRO

Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Bis 27 x A4 – abschließbar, mit eckigem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
-Stabiler Aluminiumrahmen mit eckigem Profil (45° Designfase zur Unfallverhütung)
Druckfußeckverbinder, mattverchromt
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet,
Verglasung= ESG DIN 1249
Maße/Gewicht: siehe Preistabelle

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage

Lieferung: frei Haus

ab

€ **389,00**

pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	Eingabe in Stück				
					1	3	5		
SK-1104	8 x A4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	19,0 kg	398,00	394,00	389,00	<input type="text"/>	
SK-1105	12 x A4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	24,5 kg	439,00	433,00	424,00	<input type="text"/>	
SK-1106	16 x A4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	27,8 kg	479,00	474,00	467,00	<input type="text"/>	
SK-1107	18 x A4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	32,2 kg	499,00	492,00	485,00	<input type="text"/>	
SK-1108	21 x A4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	39,4 kg	514,00	509,00	499,00	<input type="text"/>	
SK-1109	27 x A4	197 x 5 x 97cm	194 x 94	53,4 kg	615,00	605,00	595,00	<input type="text"/>	

• Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

- [Business-Aktentasche 'Big Allrounder'](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



Kauf ohne Risiko
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.

99%
99% aller Artikel sind sofort lieferbar

Versandkosten
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).

24h
Versandfertig innerhalb 24 Std



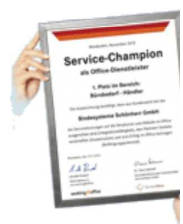
Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 20](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum Privatkundenshop

Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

Arbeitsgeräte & Zubehör | Bindsysteme & Zubehör | Namensschilder & Lanyards | Alles zum Präsentieren | Organisieren Bürobedarf | Koffer & Taschen | Technik, Toner & Tinte | Papiere, Versand | Catering & Küche neu | Promotion-Welt | Weihnachts-Welt

Präsentationsmittel

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten MEDIA

Schaukasten MEDIA mit Brandschutz-Zertifizierung
Bis 27 x A4 – abschließbar, mit halbrundem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
Stabiler Aluminiumrahmen mit halbrundem Profil (Rundung R14 zur Unfallverhütung)
Druckgußeckverbinder, mattverchromt und gerundet
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet, Verglasung= ESG DIN 1249

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage
Lieferung: frei Haus

ab
€ 398,00
pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Table with columns: Best.-Nr., für, Außen (B x T x H), Innen B x H (cm), Gewicht, 1, 3, 5, Eingabe in Stück. Rows include SK-1114 to SK-1119.

Ich bin Kunde und möchte eine Bewertung schreiben.

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

Selbstklebende Disketten-Tasche

Extra-Tipp: Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Extra-Tipp: Schiebetür-Schaukästen in 3 Größen bis 18 x A4

Telefon
04105 - 86 11 11
Fax
04105 - 86 11 33



- Kauf ohne Risiko: Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.
Sofort lieferbar: 99% aller Artikel sind sofort lieferbar.
Versandkosten: Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).
Versandfertig: innerhalb 24 Stunden.



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. Hier jetzt ausprobieren.

Top-Downloads: Hier sind unsere kostenlosen Kalender 2016

Geschenke kostenlos: Hier können Sie sich Ihre kostenlosen Geschenke selber aussuchen.

Referenzen: Wir freuen uns, dass wir namhafte Unternehmen unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen: Lesen Sie hier, was unsere Kunden über Schön herr sagen!



SCHIEBETÜR- WANDTAFELN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Aluminium-Konstruktion mit schwarzen Kunststoff-
Laufschielen.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 30 mm, nutzbare Innentiefe 10 mm.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, silber (inkl. 4 Magnete).
- Glas-Schiebesperrschloss mit 2 Schlüsseln.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- Mehr Sicherheit: Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor use, mounting on walls or stands.
Aluminium construction with black plastic door
runner rails.

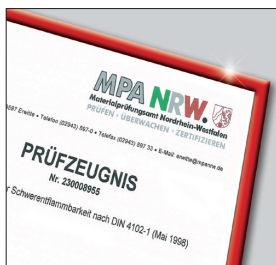
STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth 30 mm, usable internal depth 10 mm.
- Single-paned tempered safety glass.
- Awarded the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, aluminium silver (incl. 4 magnets).
- Slide-blocking lock with 2 keys.
- Optionally available in 90° corners or rounded corner connectors of die-cast zinc.
- More safety: prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell FN 1
Model FN 1





Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.

The official fire safety certification for this model range.

Abmessungen in mm Dimensions in mm		Außenmaß B/H External dimensions W/H		500 x 377				674 x 500				920 x 674				1268 x 920							
		Sichtfläche B/H Visible surface W/H		DIN A3				DIN A2				DIN A1				DIN A0							
		FN, Ecken normal (spitz) Corners normal (sharp)		Modell Model				FN 3				FN 2				FN 1				FN 0			
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103200025	103200031	103200037	103200043																	
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103200029	103200035	103200041	103200047																	
		FR, Eckverbinder rund Corner connectors rounded		Modell Model				FR 3				FR 2				FR 1				FR 0			
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103200049	103200055	103200061	103200067																	
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103200053	103200059	103200065	103200071																	
		Zusatzausstattung Additional accessories																					
	Pin-Korktafel Cork pinboard	Art.-Nr. Item No.	103000153	103000154	103000155	103000156																	
	Script-Tafel, weiß Script board, white	Art.-Nr. Item No.	103000175	103000176	103000177	103000178																	

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 Additional accessories see pages 50-53

Auslieferung in 24 Std.
Shipment within 24 hrs.

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, das Organisations-System für den Innenbereich.

Organisieren Sie Ihren Aushang übersichtlich als Raster in praktischen DIN-Formaten.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 40 mm.
- Stabile Aluminium-Konstruktion.
- Rückwand Magnethafttafel, weiß. Bei den Modellen S, M, L ist die Rückwand beschreibbar.
- Super-Tafel mit Glasschiebetüren aus ESG-Sicherheitsglas, abschließbar.
- Versand in bruchsicherer recycelbarer Kartontage.

Die **Standard-Tafel** ist mit abschließbaren Glasschiebetüren als **Super-Tafel** lieferbar.

Umfangreiches **Zubehör** ermöglicht alle Arten ansprechender Präsentation:

- Wandmontage.
- Freistehend im Raum.
- Abgehängt von der Decke, z.B. hinter der Schaufensterscheibe.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, the Organisation System for indoors.

Organise your notices clearly on a grid in handy DIN sizes.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth when mounted 40 mm.
- Sturdy aluminium construction.
- Magnetic rear wall, white. The rear wall of models S, M and L is writeable.
- Super Board with glass sliding doors of tempered safety glass, lockable.
- Dispatch in recyclable cardboard.

The **Standard Board** is also available with sliding doors as a **Super Board**.

Extensive **range of accessories** enables all kinds of attractive presentations:

- Wall mounting.
- Free-standing.
- Suspended from the ceiling e.g. behind a shop window.


Modell Standard XL
Model Standard XL





Klemmfix-Tasche DIN A4 mit Textfeld.

Quickclip pocket DIN A4 with text field.

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H	 Textleiste Script border Klemmfix- Tasche Quickclip pocket DIN A4	680 x 800	1100 x 800	1350 x 1150	1770 x 1480	2400 x 1480
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		2 x 3 = 6	5 x 2 = 10	6 x 3 = 18	8 x 4 = 32	11 x 4 = 44
Standard-Tafel <i>Standard Board</i>	Modell Model	S	M	L	XL	XXL	
	Art.-Nr. Item No.	103400209	103400211	103400213	103400160	103400162	
Super-Tafel <i>Super Board</i>	Modell Model	S	M	L			
	Art.-Nr. Item No.	103400219	103400221	103400223			
Schriftleiste, magnetaftend <i>Script border, magnetic</i>		S	M	L	XL	XXL	
Textleiste weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white up to 20 letters</i>	INFORMATION	Art.-Nr. Item No.	103000239	103000240	103000241	103000242	103000243
Textleiste blanko zum Selbstbeschriften <i>Text border blank for your own text</i>		Art.-Nr. Item No.	314900043	314900044	314900045	314900047	314900046

Weiteres Zubehör siehe Seite 44/45 *Additional accessories see page 44/45*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

SCHIEBETÜR- SCHAUKÄSTEN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Bautiefe 60 mm.

Besonders geeignet in beengten Räumen -
da keine Türen aufgeschwenkt werden.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- **Mehr Sicherheit:** Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Nutzbare Innentiefe 33 mm.
- Bequemes und gefahrloses Öffnen durch rollengelagerte Schiebetüren.
- Integrierte Griffmulden aus Zink-Druckguss.
- Aushängesichere Glastüren, diebstahlgeschützt.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, Silber (inkl. 4 Magnete).
- Laufschiene-Druckzylinderschloss mit 2 Schlüsseln.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor mounting on walls or stands.
Depth 60 mm.

Especially suitable for confined areas as doors
need not be swung open.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Available with a choice of sharp corners or rounded corner connectors of die cast zinc.
- **More safety:** prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Usable internal depth 33 mm.
- Easy and safe opening of the roller mounted sliding doors.
- Integrated recessed grips of die cast zinc grips.
- Glass doors secured against unhinging – thief-proof.
- TSG safety glass.
- Received the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, silver (incl. 4 magnets).
- Push-in cylinder lock with 2 keys.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell SN 8
Model SN 8



Wahlweise mit runden Eckverbindern aus Zinkdruckguss.
Optionally available with round corner connectors in die-cast zinc.



Integrierte Griffmulden, Laufschuh-Druckzylinderschloss.
Integrated slide grips, Push-in cylinder lock.










Wandprospekthalter 5 Prospektfächer aus Acryl, DIN A4, Abmessungen: B/H 300 x 820 mm für Modelle SN8/SR8.
Wall brochure holder 5 acrylic brochure pockets, DIN A4, Dimensions: W/H 300 x 820 mm for models SN8/SR8.



Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
The official fire safety certification for this model range.

Art.-Nr. Item No. 103500505

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H		Modell Model				
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		3 x 2 = 6 A4	4 x 2 = 8 A4	6 x 3 = 18 A4	7 x 3 = 21 A4	9 x 3 = 27 A4
SN, Ecken normal (spitz) <i>Corners normal (sharp)</i>			SN 7	SN 8	SN 9	SN 11	SN 12
 Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. Item No.		103500391	103500397	103500403	103500409	103500415
 Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. Item No.		103500395	103500401	103500407	103500413	103500419
SR, Eckverbinder rund <i>Corner connectors rounded</i>			SR 7	SR 8	SR 9	SR 11	SR 12
 Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. Item No.		103500421	103500427	103500433	103500439	103500445
 Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. Item No.		103500425	103500431	103500437	103500443	103500449
Zusatzausstattung <i>Additional accessories</i>							
 Textleiste, weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white; up to 20 letters</i>	Art.-Nr. Item No.		103000234	103000235	103000236	103000237	103000238
 Pin-Korktafel <i>Cork pinboard</i>	Art.-Nr. Item No.		103000148	103000149	103000150	103000151	103000152
 Script-Tafel, weiß <i>Script board, white</i>	Art.-Nr. Item No.		103000170	103000171	103000172	103000173	103000174

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 *Additional accessories see pages 50-53*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden** Mein Mercateo Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Beschreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107	Versand: Lager 107
Lassen Sie sich detailliertere Lagerstands-Informationen anzeigen.	Bestellwert ab € 25,00* Versand € 4,30*
	ab € 60,00* Frei Haus
	Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 2.610,92
------------	--	-----------------------------	--	--------------------------------

Warenkorb - Empfohlene Konditionen: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 467-#LEGA7-100072 von 9 Stück auf 14 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 <u>Whiteboard Professional 120x120cm</u> ** 467-#LEGA7-100072	Legamaster 7-100072	5 Tage	14 Stück	€ 156,40* € 186,12	€ 2.189,60* € 2.605,62

Konditionsübersicht

<input checked="" type="radio"/> Unsere Empfehlung	Lieferzeit: 5 Tage Gesamt Netto: € 2.194,05* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Schnellste Lieferung	Lieferzeit: 2 Tage Gesamt Netto: € 2.332,40* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Ohne Optimierung	Lieferzeit: 12 Tage Gesamt Netto: € 2.619,40* Lieferungen: 1

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 <u>Lager 46Z</u>	1	€ 0,00*	€ 2.189,60*	€ 4,45*	€ 416,87	€ 2.610,92
Gesamt	1		€ 2.189,60*	€ 4,45*	€ 416,87	€ 2.610,92

Im Überblick

Nettowert	€ 2.189,60*
Versand	€ 4,45*
Gesamt Netto	€ 2.194,05*
MwSt. 19%	€ 416,87
Gesamt Brutto	€ 2.610,92

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)


Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

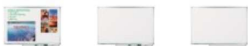
[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG

[Legamaster](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



Like

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

784216

199,00 €

[URL: cms/versandkosten.html](#)

2 - 3 Tage Lieferzeit*

Leider ist bei diesem Angebot keine Gratiszugabe möglich

[+ Zu den Favoriten](#)

[URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1](https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1)

[PRODUKT BEWERTEN](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666) ★★★★★

[URL: https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666)

[Frage an uns? URL: https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N](https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N)

[Beschreibung](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#descriptionh](#)

[Varianten](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#optionsh](#)

[Produktbeschreibung](#)




[Bewertungen](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#reviewsh](#)

[Passende Produkte](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#passende](#)

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm [Datenblatt](#)

- Durch die hochwertige kratz feste Oberfläche besonders geeignet für den dauerhaften Einsatz
- Aluminiumrahmen mit hellgrauen Kunststoffecken
- Montage sowohl waagrecht als auch hochkant möglich
- Einfache Montage mit verdecktem Langlochsystem
- 25 Jahre Garantie auf die einwandfreie Beschreibbarkeit und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche bei Verwendung von Legamaster Zubehör
- Ablageboard entspricht Länge der kurzen Seite
- Maße: 120 x 200cm
- Lieferung inklusive Montagesatz, Ablageboard und Boardmarker


Marke: Legamaster	URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html
Art-Nr.:	784216
EAN:	8713797027212
Herstellernr.:	7-100072

Varianten	Option	Lager	Art-Nr.	Preis	Kaufen
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100043 Professional 60x90cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	●	784210	99,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100048 Professional 75x100cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	●	784211	129,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100054 Professional 90x120cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	●	784212	159,00 €	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00

Standardsortierung

Anzahl	Produkte	Einzelpreis	Betrag
<input type="text" value="14"/>	 https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html	199,00 €	2.786,00 €

<URL:https://www.eoffice24.com/>
<URL:https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html>
<URL:cms/versandkosten.html>

Kundenbewertung
SEHR GUT
4.79/5.00

Versandkosteninformation		
Versender	Versandart	Kosten
	Business Paket (Versand nach DE)	0,00 €

Zwischensumme:	2.786,00 €
Business Paket (Versand nach DE):	0,00 €
Verpackungspauschale:	0,00 €
Summe:	2.786,00 €
zzgl. MwSt. 19%:	529,34 €
Gesamtsumme:	3.315,34 €

Zur Kasse gehen
<URL:https://www.eoffice24.com/checkout-upload.php>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt



- PRODUKTKATALOG
- Ordnung und Registrieren
- Schreiben und Zeichnen
- Toner und Farbbänder
- Tinte
- verarbeitete Papiere
- Nützliches
- Klebemittel
- Verpacken und Versand
- Papiere
- Möbel
- Präsentation und Planung
- Büroelektronik
- Speichermedien
- Büromaschinen und Zubehör
- Spezielles

Suchen

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072 120x120cm



Legamaster
Hersteller-Nr.: 7-100072
EAN: 8713797027212
Artikel-Nr.: SO-150003700

Netto: 157,89 €
Brutto: 187,89 €
inkl. 19,00% MwSt.
zzgl. Versand

Lieferzeit: 2 Tag(e)
Lagerbestand: 0

1 ST in den Warenkorb

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

Soziale Netzwerke

Preisvergleiche

SEHR GUT

4.80/5.00

1213 Bewertungen

ZAHLUNGSMETHODEN





PREIS SÜCHMASCHINE

- Service
- Über uns
 - Versandhinweise
 - Zahlungsmethoden
 - Impressum

- Top Kategorien
- Ordner
 - Kugelschreiber
 - Toner Original
 - Registrierung

- Top Hersteller
- Abbildung kann variieren
 - ELBA
 - LEITZ
 - Sonnenstudio

- Rechtliches
- AGB
 - Datenschutz
 - Online-Streitbeilegung
 - Widerrufsrecht
 - Widerrufsformular

Artikelbeschreibung:

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 120 x 120 cm (B x H) weiß emailiert hellgrau
Besonders geeignet für den Dauereinsatz. Montage waagrecht oder hochkant möglich.
Einfache Wandmontage mit verdecktem Langlochsystem.



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt

Warenkorb 1 Artikel

Warenkorb Adressdaten Zahlung Kontrolle

Bild	Produktbezeichnung	Menge	Preis €	Ges. Preis €
	Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL... Artikel-Nr.: SO-150003700 Lieferzeit: 2 Tage	14 <input type="text"/> <input type="button" value="ST"/>	netto 157,89 brutto 187,89	netto 2.210,46 brutto 2.630,45

Summe Netto 2.210,46 €
MwSt. 19,00% 419,99 €
Summe Brutto 2.630,45 €

[weiter einkaufen](#)

[zur Kasse](#)

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

★★★★★
SEHR GUT
4.80/5.00
1213 Bewertungen

Service

Über uns
Versandhinweise
Zahlungsmethoden
Impressum

Top Kategorien

Ordner
Kugelschreiber
Toner Original
Registraturschränke

Top Hersteller

Avery Zweckform
ELBA
LEITZ
Soennecken

Rechtliches

AGB
Datenschutz
Online-Streitbeilegung
Widerrufsrecht
Widerrufsformular

Soziale Netzwerke

Google+

Preisvergleiche



magnet-shop.net
Vertrauen Sie unserer Kraft!

magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0

Made in
GERMANY

Memomagnet Ø 10 x 6,5 mm FERRIT - grün - hält 70 g



Menge	Stückpreis
ab 20	0,22 € *
ab 60	0,21 € *
ab 240	0,19 € *
ab 600	0,17 € *
ab 2000	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 95,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-10x06-GR
EAN:	4250538416569
Verpackungseinheit:	20 Stück
Auf Lager:	2060 Stück

Beschreibung

Technische Daten

Haftkraft	0,07 kg / 0,686 N
Gewicht	1,5 g / Stück
Gesamthöhe H	6,5 mm
Gesamtdurchmesser D	10 mm
Magnetisierungsgüte	HF 28/16
Farbe	grün
Magnet-Material	Ferrit



magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0



Memomagnet Ø 16 x 7 mm FERRIT - grün - hält 300 g



Menge	Stückpreis
ab 10	0,23 € *
ab 50	0,21 € *
ab 200	0,18 € *
ab 500	0,16 € *
ab 1500	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 80,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-16x07-G
EAN:	4250538414312
Verpackungseinheit:	10 Stück
Auf Lager:	2390 Stück

Beschreibung

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz...

Produktinformationen

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz unauffällig und doch markant fixiert werden muss. Der eingeklebte, mehrpolig magnetisierte, Ferritkern; leistet hervorragende Arbeit bei seinem Preis-Leistungs-Verhältnis.

Geliefert wird dieser Artikel in Verpackungseinheiten zu je 10 Stück in einem Poly-Schlauch

Durch das in Deutschland gefertigte Kunststoffgehäuse, ist dieser Magnet "Made in Germany", womit eine gleichbleibend hohe Qualität ist gewährleistet ist.

Technische Daten

Haftkraft	0,3 kg / 2,942 N
Gewicht	3 g / Stück
Gesamthöhe H	7 mm
Gesamtdurchmesser D	16 mm



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Willkommen! Warenkorb € 252,76

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Haftmagnet > Artikel

Signalmagnet, 13 mm, 100 g, grün

Menge: Stück

Produktinformationen: Lager 704



Artikel-Nr.: 704-HM10 02
 Hersteller: Franken
 Herst.-Nr.: HM10 02
 EAN/GTIN: 4016946051668

Suchbegriffe:
 Haft-Magnet
 Haftmagnet
 Rundmagnet
 rundmagnet grün

Angebote (6)	Lieferzeit	Lagerstand	Mind.-Menge	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 704	3 Tage	k.A.	100	€ 7,90*	ab € 0,0399*	€ 0,0399*
Lager 474	1 Tag	1190	1	€ 6,90*	ab € 0,13*	€ 0,14*
Lager 505	1 Tag	740	10	€ 5,50*	ab € 0,058*	€ 0,168*
Lager 2455	5 Tage	k.A.	1	€ 4,90*	ab € 0,17*	€ 0,22*
Lager 690	12 Tage	-	10	€ 4,95*	ab € 0,157*	€ 0,225*

Angebote: 5 [Alle](#)

Menge: Stück

Artikel empfehlen Artikel merken

Signalmagnet. Sonderform: rund. Für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm. Größe (B x H) oder (Ø): 13 mm. Tragfähigkeit: 100 g. Farbe: grün.

Weitere Informationen:

Sonderform:	rund
Beschreibung der Besonderheiten:	für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm
Durchmesser:	13
Tragfähigkeit:	100
Farbe:	grün
REACH-Kennzeichnungspflichtig:	Nein
Sicherheitsdatenblattpflichtig:	Nein

... > [Haftmagnete](#) > [runde Magnete](#) > [13 mm](#)

Weitere Suchbegriffe: [rundmagnet](#), [rundmagnet franken](#)

Preise: Lager 704

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
ab 100 Stück	€ 0,0399*	€ 0,04748	pro Stück

Bestellungen nur in Vielfachen von 100 Stück

Mindestbestellmenge: 100 Stück (entspricht € 3,99* zzgl. MwSt.)

Lagerstand: Lager 704

Es liegen leider keine detaillierten Lagerstands-Informationen vor.

Versand: Lager 704

Bestellwert	Versand
ab € 0,00*	€ 7,90*
ab € 200,00*	Frei Haus

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 704

Zeitraum: innerhalb von 14 Tagen
 Verpackungszustand: Originalverpackung geöffnet, ohne Beschädigung
 Warenzustand: unbenutzt
 Rücksendekosten: trägt der Kunde
 Bearbeitungsgebühr: pauschal € 10,00*

Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 41,06
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
 • 505-70010059 von 500 Stück auf 500 Stück
 Folgendes Produkt wurde aus dem Warenkorb gelöscht:
 • 488BA-99387

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	500 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 29,00* € 34,51

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06
Gesamt	1		€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 34,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 29,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 34,50*
MwSt. 19%	€ 6,56
Gesamt Brutto	€ 41,06

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 75,57
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 505-70010059 von 500 Stück auf 1.000 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	1.000 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 58,00* € 69,02

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57
Gesamt	1		€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 63,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 58,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 63,50*
MwSt. 19%	€ 12,07
Gesamt Brutto	€ 75,57

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“
Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG




500

 Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt
 Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Artikel FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün dem Warenkorb hinzugefügt

Sie befinden sich hier:  undefined softcarrier Haftmagnete & Magnetstreifen Haftmagnete, rund

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün




Hersteller: No Name
 Artikelnummer: 804033
 Herstellernummer: FRANKEN
 EAN: 4016946051668
 Verpackungsmenge: 1 Stück
 Bewertung: **5 / 5 (16 Bewertungen)**
 Eingestellt am: 13.04.2016

Artikel Beschreibung | **No Name**
 FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün rund, Kunststoffkappe, Magnet lackiert Inhalt: 10 Stück (HM10 02)




Preis:
0.12 € zzgl. MwSt
 + 4,75 € Versand nach Deutschland
 **1198 Stck. auf Lager, Lieferung in 3-5 Tagen**
 Lager Nr.: 708000

Menge:

In den Warenkorb



Alternative Lager - entscheiden Sie selbst

	Lager Nr.	Preis zzgl. MwSt	Vorrat	Lieferzeit	Stk
	708000	0.12	1198 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne
	701610	1.14	74 Stck.	Lieferung in 1-2 Tagen	Ja
	708002	1.59	0 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne

PDF / DOWNLOADS

REZENSIONEN

Es liegen noch keine Bewertungen vor

Kundenbewertung


SEHR GUT
4.58/5.00
 FRANKEN Haftmagnet 13mm

☰ **bürando**    Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Warenkorb

Warenkorb  [Anmeldung](#) [Zahlungsart](#) [Anschrift](#) [Übersicht](#) [Fertig](#)

Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	
 FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün ArtikelNr.: 70010059	<input type="text" value="500"/>	0,12 €	60,00 €	<input type="button" value="X"/>

Warenwert 60.00 €
Versandkosten 0.00 €
Zwischensumme 60.00 €

zzgl. MwSt 11.40 €
Gesamtbetrag 71.40 €



[Weiter](#)

[Startseite](#)
[Login](#)
[Versandinformationen](#)
[Zahlungsmöglichkeiten](#)
[Datenschutz](#)

[Bürobedarf](#)
[Computer und Hardware](#)
[Büromöbel](#)
[Kanzleibedarf](#)
[Tinte & Toner](#)

[Blog](#)
[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[AGB](#)
[Widerrufsbelehrung](#)

Kontakt
bürando.de
Dieburger Straße 36
60386 Frankfurt am Main
Tel: 069 84 00 6 0
Fax: 069 88 91 10
info(at)bürando.de

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00

A.29. Anhang Druckstift



Finanzantrag

an den StuRa der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller	
Name, Vorname	Zagermann, Matthias
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail	
Telefon	bekannt
Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input checked="" type="radio"/> bar oder <input type="radio"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
Kontonummer	Bankleitzahl
Kontoinhaber	
Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat Technik
Antragsgegenstand	3D Druckstift
Betrag	€ 250,00 <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei dem Geschäftsführer Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen vier Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.	
Datum	25.04.2016
Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen	
Genehmigung	Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokollant
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Anweisung	GF Finanzen
Konto	Betrag
Überweisung erfolgt	Finanzreferent
von der Antragsteller auszufüllen	
Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmeranzahl / ...)

Der Studentenrat möge sich einen 3D Druckstift inkl. Zubehör und Startausstattung PLA zulegen. Aktuell sollen damit Stützstrukturen für die Innenräume der umgebauten Türbildschirme hergestellt werden, da hier eine übliche Verfüllung zwecks Stabilisierung aufgrund der Nutzung der Luft als Kühlmedium nicht in Frage kommt. Der Stift ist ohne CAD-Kenntnisse bzw. ohne zusätzliche Hardware nutzbar.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

-

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,95 €	1 x 3Doodler 2.0
50,00 €	1 x Zubehör
100,05 €	Verbrauchs-Material

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
250,00 €	Studentenrat

Datum 25.04.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem Referenten für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden







Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 Bankleitzahl: 850 503 00
 Konto: 3 120 263 710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

getDigital.de

DEIN WARENKORB

- 1 WARENKORB 2 LOGIN 3 ADRESSE 4 ZUSAMMENFASSUNG
- 5 FERTIG!

ARTIKEL	ANZAHL	PREIS
 3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Standfuß Auf Lager	1	9,95 €
 3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Pedal Auf Lager	1	19,95 €
 3Doodler 2.0 Zubehör : 3Doodler 2.0 Düsenpaket Auf Lager	1	19,99 €
 3Doodler 2.0 : 3Doodler 2.0 Auf Lager	1	99,95 €
 3Doodler ABS Plastik Nachfüllpacks : EverGreen Green Auf Lager	1	10,95 €
 3Doodler ABS Plastik Nachfüllpacks : Grrreally Green Auf Lager	1	10,95 €
<input type="text" value="Gutscheincode"/> <input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>	ZWISCHENSUMME	171,74 €
VERSAND UND ZAHLART		

Lieferung nach: Deutschland	+ 0,00 €
Versandkostenfrei ab 75,00 € Bestellwert	
Art der Bezahlung: Rechnung (+1,00 €)	+ 1,00 €
ACHTUNG Keine Packstation, keine Firmenadresse, keine abweichende Lieferadresse möglich. Die Rechnung ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen. Rechnungsbedingungen	
Detailinfos zu den Zahlarten.	
DIE SENDUNG KOMMT DIENSTAG ODER MITTWOCH AN	
EXPRESS	NORMALVERSAND
GESCHENKVERPACKUNG?	
JA	NEIN
GRUSSNACHRICHT STATT RECHNUNG?	
JA	NEIN
ENTHALTENE MWST. 19%* 27,59 € <small>*wenn nicht anders angegeben</small>	
GESAMT 172,74 €	

WEITER

Der Schutz Deiner privaten Daten ist uns sehr wichtig. Mehr in unserer Datenschutzerklärung

A.30. Anlage Projekttag TUUWI



Finanzantrag

an den StuRa der TU Dresden

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname *Stiedemann, Laura*

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

Kontonummer

Bankleitzahl

KontoinhaberIn

Angaben zum Antrag

Gruppenname *TU - Umweltinitiative*Antragsgegenstand *Projekttag: "Resources, Reduce and Recycle"*Betrag *600,-* Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *03. Mai 2016*Unterschrift *Laura Stiedemann*

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
Bankleitzahl: 850 503 00
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46334714
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

~~Poster~~
 "Resources: Reduce and Recycle" offen für Studis & internat!
 Bilingual Deutsch-Englisch

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

gibt es nicht

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? ~~auf der Webseite~~

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	1.600,- Honorar für Referenzen
	200,-€ Werbemittel (von Tuwi gefördert)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
	500 € Heidehof Stiftung
	300 € Anstiftung Etormis
	600 € StuRa
	200 € GFF
	200€ Tuwi-Eigenmittel

Datum 3. Mai 2016 Unterschrift Kaufhold

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 110
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 Bankleitzahl: 850 509 00
 Konto: 3 120 263 710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46334714
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.31. Anfrage von Martin Kessler

Martin Keßler
lothar_michael_martin.kessler@mailbox.tu-dresden.de

03.05.2016

Anfrage gem. § 4a GrO der Studentenschaft TU Dresden

Studentenrat der TU Dresden

Zu Händen des Sitzungsvorstandes



Sehr geehrte Mitglieder des Plenums des Studentenrates:

Hiermit bitte ich Euch um die Beantwortung folgender Fragen:

1. Warum sind zum Stand 03.05.16 15:30 Uhr erst folgende Protokolle von den Sitzungen des Plenums des Studentenrates online: 07.01.2016?
2. Ist den Plenumsmitgliedern bekannt, welche Auswirkungen das Fehlen von Protokollen hat?
3. Wie gedenkt das Plenum des Studentenrates, diese Situation der Protokolle zu beheben?

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "M. Keßler", with a long horizontal stroke extending to the right.

Martin Keßler