
Sitzungsunterlagen vom 21.04.2016

Erstellt am 20. April 2016 von Marius Walther.

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	4
1.1.	Ausschreibungen	4
1.2.	Protokolle des StuRa-Plenum	4
2.	Protokolle	5
2.1.	GF-Protokoll vom 11.04.2016	5
2.2.	GF-Protokoll vom 18.04.2016	5
3.	Berichte	6
3.1.	Bericht der 25. Studierendenratssitzung DSW	6
3.2.	Bericht vom Poolvernetzungstreffen in Hagen	6
3.3.	4. Quartalsbericht 2015	6
3.4.	1. Quartalsbericht 2016	6
4.	Wahlen und Entsendungen	8
5.	Antrag 16/048 Hochschulgruppenanerkennung Viva Con Agua	11
6.	Finanzantrag 16/050 Typisierungsaktion AIAS	12
7.	Antrag 16/051 Hochschulgruppenanerkennung ElbMUN	13
8.	Antrag 16/067 Hochschulgruppenanerkennung Club Rotaract	14
9.	Antrag 16/068 Hochschulgruppenanerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden IHD	15
10.	Antrag 16/069 Hochschulgruppenanerkennung IG Börse	16
11.	Antrag 16/070 Hochschulgruppenanerkennung AEGEE Dresden	17
12.	Antrag 16/071 Hochschulgruppenanerkennung Amnesty International	18

13.	Antrag 16/072 Hochschulgruppenanerkennung Dresden Postkolonial	19
14.	Antrag 16/052 Hochschulgruppenanerkennung Secretary EUROAVIA Dresden	20
15.	Antrag 16/053 Hochschulgruppenanerkennung IAESTE Dresden	21
16.	Antrag 16/054 Hochschulgruppenanerkennung Werkstattorchester Dresden	22
17.	Antrag 16/055 Hochschulgruppenanerkennung Sneep Zittau	23
18.	Antrag 16/056 Hochschulgruppenanerkennung SMD	24
19.	Antrag 16/057 Hochschulgruppenanerkennung Betonbootteam	25
20.	Antrag 16/061 Hochschulgruppenanerkennung Initiative für Deutschkurse	26
21.	Antrag 16/065 Hochschulgruppenanerkennung AIESEC Dresden	27
22.	Antrag 16/066 Hochschulgruppenanerkennung Dresden Debating Union	28
23.	Antrag 16/074 Hochschulgruppenanerkennung Die Hochschulgruppe	29
24.	Antrag 16/049 Hochschulgruppenanerkennung Turmlabor	30
25.	Antrag 16/035 Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften	31
26.	Antrag 16/039 Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016-2017, 2. Lesung	32
27.	Finanzantrag 16/059 Förderung der Veranstaltungen zum Dies Academicus 2016	33
28.	Finanzantrag 16/060 Besuch aus Omsk	34
29.	Antrag 16/034 Änderung Wahlordnung, 3. Lesung	35
30.	Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 1. und 2. Lesung	36
31.	FA Antrag 15/106 KFZ	37
32.	Finanzantrag 16/029 Schlagzeugmikrofone für PA-Anlage	39
33.	Antrag 16/058 Aktualisierung Aufgabenbeschreibung Referat Service und Förderpolitik	41
34.	Finanzantrag 16/062 Aushängeflächen	42
35.	Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung	43
36.	Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung	44
37.	Finanzantrag 16/064 Sommeruni 2016	45
38.	Geschlossene Sitzung	46

39. Sonstiges	47
A. Anhang	48
A.1. GF-Protokoll vom 11.04.2016	49
A.2. GF-Protokoll vom 18.04.2016	53
A.3. Anlagen zum GF-Protokoll vom 18.04.2016	57
A.4. Anlage zum Bericht der 25. Studierendenratsitzung DSW	77
A.5. Anlagen zum Bericht vom Poolvernetzungstreffen in Hagen	78
A.6. Anlagen zum Quartalsbericht des Bereich LuSt	80
A.7. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Viva Con Aqua.	81
A.8. Anlagen Finanzantrag AIAS.	84
A.9. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung ElbMUN.	86
A.10. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Secretary EUROAVIA Dresden.	89
A.11. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung IAESTE Dresden.	92
A.12. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Werkstattorchester Dresden.	95
A.13. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Sneep Dresden.	98
A.14. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung SMD	101
A.15. Gruppenvertreter der HSG SMD	104
A.16. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Betonbootteam TU Dresden	105
A.17. Anlagen zur Hochschulgruppenanerkennung IDA	108
A.18. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung AIESEC Dresden.	111
A.19. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Die Hochschulgruppe	114
A.20. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Turmlabor	117
A.21. Anlagen zur Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften	120
A.22. Anlage zum Haushaltsplan 2016/2017	122
A.23. Anlagen Finanzantrag Dies Academicus	130
A.24. Anlagen zur Änderung der Wahlordnung	131
A.25. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1	133
A.26. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2	136
A.27. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3	138
A.28. Mikrofon-Angebote	139
A.29. Anlage zum FA Aushängeflächen (optimierte Aushängefläche)	142
A.30. Anlage zum FA Aushängeflächen (maximierte Aushängefläche)	169
A.31. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni.	194
A.32. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni	195

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Ausschreibungen

Aktuell sind viele Posten der Exekutive, der Förderausschuss und der Wahlausschuss ausgeschrieben. Die jeweiligen Ausschreibungen befinden sich im Anhang.

5 1.2. Protokolle des StuRa-Plenum

1.2.1. Protokoll des StuRa-Plenum vom 04.02.2016

Siehe Anhang.

1.2.2. Protokoll des StuRa-Plenum vom 25.02.2016

siehe Anhang.

10 1.2.3. Protokoll des StuRa-Plenum vom 07.04.2016

Konnte vom Sitzungsvorstand für diese Sitzung nicht bereit gestellt werden.

1.2.4. Protokoll des StuRa-Plenum vom 14.04.2016

Konnte vom Sitzungsvorstand für diese Sitzung nicht bereit gestellt werden.

2. Protokolle

2.1. GF-Protokoll vom 11.04.2016

Siehe Anhang ab Seite 49.

2.2. GF-Protokoll vom 18.04.2016

- 5 Siehe Anhang ab Seite 53.
siehe Anhang ab Seite 57

3. Berichte

3.1. Bericht der 25. Studierendenratsitzung DSW

Berichtender: Sascha Schramm
siehe Anhang ab Seite 77

5 3.2. Bericht vom Poolvernetzungstreffen in Hagen

Berichtender: Sebastian Hübner
siehe Anhang ab Seite 78

3.3. 4. Quartalsbericht 2015

3.3.1. Personal

10 Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

3.4. 1. Quartalsbericht 2016

3.4.1. Quartalsbericht LuSt

Für das Referat Qualitätsentwicklung lag ein Bericht vor. Für den restlichen Bereich lag kein Bericht vor.

15 siehe Anhang ab Seite 80

3.4.2. Quartalsbericht Hopo

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

3.4.3. Quartalsbericht Soziales

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

20 3.4.4. Quartalsbericht Finanzen und Inneres

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

3.4.5. Quartalsbericht Öffentliches

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

3.4.6. Quartalsbericht Personal

Für den Geschäftsbereich lag kein Bericht vor.

4. Wahlen und Entsendungen

Antragsteller: Claudia Meißner

angestrebter Tätigkeitsbereich: GF Soziales

5

Begründung

Liebes Plenum,

ich bin Claudia, und studiere im 7. Semester Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik und kandidiere hiermit für den Posten des GF Soziales. Ich würde gerne meine Arbeit als GF noch ein Jahr weiter
10 fortsetzen. Im letzten halben Jahr habe ich mich in die Arbeit als GF eingearbeitet, wobei dabei die
eigentliche Mitarbeit im Geschäftsbereich noch ausbaufähig ist. Das würde ich gerne im nächsten Jahr
verbessern und mich da mehr einbringen und auch richtig anzufangen Beratungen an zu bieten. Auf
dem Plan steht unter anderem neue Leute für die Referate zu finden und das Referat IBS ein bisschen
besser in die Öffentlichkeit zu tragen.

15 Für Fragen bin ich offen.

Antragsteller: Heinrich Hofer

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent für politische Bildung

20

Begründung

Ich würde mich gerne erneut zum Referenten für politische Bildung wählen lassen. Dazu würde ich
mich den Fragen des Studenrates auf der nächsten Sitzung stellen.

25 **Antragsteller:** Nils Taeger

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Förderausschuss

Begründung

30 Ich würde gerne den StuRa bei seiner Tätigkeit im Bereich der Finanzanträge, nachdem ich gehört
habe, dass der StuRa momentan etwas schwach besetzt ist. Als WiWi, der es zumindest schon ins 3.
Mastersemester VWL geschafft hat, kann ich nicht so ganz ungeeignet sein. Die Förderrichtlinien sind
mir vertraut.

35 **Antragsteller:** Nils Taeger

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied in der Bibliothekskommission

Begründung

40 Einerseits finde ich, dass dieses Gremium grundsätzlich besetzt sein sollte und andererseits will ich
versuchen, dass auch die SLUB, wie andere Uni-Bibs, während der Prüfungsphase einen Zeitraum an-
bietet, in dem man die ganze Nacht lernen kann.

Antragsteller: Sven Herdes

45

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Förderausschuss

Begründung

- Mein Name ist Sven Herdes. Ich bin aktuell als Referent Service und Förderpolitik im StuRa tätig. Aufgrund meiner Tätigkeiten in diesem Referat sehe ich es als sinnvoll an im Förderausschuss mitzuarbeiten. Ich setze mich des Amtes wegen schon sehr mit den Finanzanträgen auseinander und würde daher gerne darüber mitzuentcheiden. Jedoch sehe ich es teilweise kritisch an, das der Berater auch mitentscheidet. Dazu würde ich gerne eurer Meinung hören. Außerdem stehe ich für Rückfragen auch auf der Sitzung zur Verfügung.

-
- 10 **Antragsteller:** Jan Albrecht

angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Förderausschuss

Begründung

- 15 Ich studiere derzeit im 2. Fach- und Studiensemester Physik an der TU Dresden, bin seit Beginn meines Studiums im FSR Physik und seit dieser Legislatur dessen stellvertretender Finanzer. Ich wurde recht spontan gefragt, ob ich Interesse an der Mitgliedschaft im Förderausschuss hätte. Die Aufgabe interessiert mich sehr und ich würde mich freuen, meine Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit in den Ausschuss mit einzubringen. Ich habe naturgemäß noch wenig Erfahrung mit der Arbeit im StuRa
20 im Allgemeinen und der im Förderausschuss im Speziellen. Ich denke aber, dass es vielleicht gerade von Vorteil sein kann, wenn ein Mitglied des Ausschusses zumindest noch am Anfang den Blick eines Außenstehenden, Nicht-StuRa-Mitglieds wahren kann.

Antragsteller: Eric Hörnlein

25

angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Sport

Begründung

- Liebes Plenum,
30 Ich würde gerne ein weiteres Mal den Posten Sportreferent übernehmen. Eine Erklärung erfolgt mündlich. Für Nachfragen stehe ich dann bereit.

Antragsteller: Eric Hörnlein

- 35 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitarbeiter Referat Gleichstellungspolitik

Begründung

- Liebes Plenum, Ich würde gerne die Mitarbeiterinnen/MitarbeiterInnen/MitarbeiterIX/Mitarbeiterx/Mitarbeiter*
Mitarbeiter*innen/Mitarbeiter*Innen/Mitarbeiter_innen/Mitarbeiter_Innen/Mitarbeiter X/Mitarbeiter
40 des Referates für Gleichstellungspolitik unterstützen. Eine Erklärung erfolgt mündlich. Für Nachfragen stehe ich dann bereit.

Antragsteller: Hendrik Hostombe

- 45 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Service und Förderpolitik

Begründung

Hallo, ich würde gerne im Referat Service und Förderpolitik mitarbeiten. Dazu bringe ich Erfahrungen im Erstellen von guten Kalkulationen und die Grundkenntnisse der passenden Ordnungen mit. Ich würde gerne Sven dabei unterstützen, die HSGs für Sitzungen vorzubereiten und auch bei FAs zu beraten. Viel Zeit werde ich nicht pro Woche aufbringen können, aber auch mit wenig Zeit sollte sich
5 einiges bewerkstelligen lassen. Danke fürs Lesen und ich freue mich auf die Fragen im Plenum.

5. Antrag 16/048 Hochschulgruppenanerkennung Viva Con Agua

Antragsteller: Nelly Saibel

Antragstext

- 5 Anerkennung von Viva Con Aqua als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 81

6. Finanzantrag 16/050 Typisierungsaktion AIAS

Antragsteller: Ernst Peter Richter

Antragstext

- 5 Hiermit beantragt AIAS Dresden 1315 € für die Typisierungsaktion am 25.02.2016.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 84

7. Antrag 16/051 Hochschulgruppenanerkennung ElbMUN

Antragsteller: Laura Balke

Antragstext

- 5 Anerkennung von ElbMUN als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 86

8. Antrag 16/067 Hochschulgruppenanerkennung Club Rotaract

Antragsteller: Club Rotaract

Antragstext

- 5 Anerkennung des Club Rotaract als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Hinweis der Sitzungsleitung: Das Formular liegt den Angestellten vor und wurde digital nicht an uns weitergeleitet.*

9. Antrag 16/068 Hochschulgruppenanerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden IHD

Antragsteller: Islamischer Hochschulbund Dresden IHD

5 Antragstext

Anerkennung des Islamischer Hochschulbund Dresden IHD Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Hinweis der Sitzungsleitung: Das Formular liegt den Angestellten vor und wurde digital nicht an uns weitergeleitet.*

10. Antrag 16/069 Hochschulgruppenanerkennung IG Börse

Antragsteller: IG Börse

Antragstext

- 5 Anerkennung der IG Börse Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Hinweis der Sitzungsleitung: Das Formular liegt den Angestellten vor und wurde digital nicht an uns weitergeleitet.*

11. Antrag 16/070 Hochschulgruppenanerkennung AEGEE Dresden

Antragsteller: AEGEE Dresden

Antragstext

- 5 Anerkennung der AEGEE Dresden als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Hinweis der Sitzungsleitung: Das Formular liegt den Angestellten vor und wurde digital nicht an uns weitergeleitet.*

12. Antrag 16/071 Hochschulgruppenanerkennung Amnesty International

Antragsteller: Amnesty International

5 Antragstext

Anerkennung von Amnesty International als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Hinweis der Sitzungsleitung: Das Formular liegt den Angestellten vor und wurde digital nicht an uns weitergeleitet.*

13. Antrag 16/072 Hochschulgruppenanerkennung Dresden Postkolonial

Antragsteller: Dresden Postkolonial

5 Antragstext

Anerkennung von Dresden Postkolonial als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Hinweis der Sitzungsleitung: Das Formular liegt den Angestellten vor und wurde digital nicht an uns weitergeleitet.*

14. Antrag 16/052 Hochschulgruppenanerkennung Secretary EUROAVIA Dresden

Antragsteller: Michael Stöckert

5 Antragstext

Anerkennung von Secretary EUROAVIA Dresden als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 89

15. Antrag 16/053 Hochschulgruppenanerkennung IAESTE Dresden

Antragsteller: Alexander Fast

Antragstext

- 5 Anerkennung von IAESTE Dresden als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 92

16. Antrag 16/054 Hochschulgruppenanerkennung Werkstattorchester Dresden

Antragsteller: Philipp Töricht

5 Antragstext

Anerkennung vom Werkstattorchester Dresden als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 95

17. Antrag 16/055 Hochschulgruppenanerkennung Sneep Zittau

Antragsteller: Meike Dalchow

Antragstext

- 5 Anerkennung von Sneep Zittau als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 98

18. Antrag 16/056 Hochschulgruppenanerkennung SMD

Antragsteller: Jan Ladewig

Antragstext

- 5 Anerkennung von SMD als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 101 siehe Anhang ab Seite 104

19. Antrag 16/057 Hochschulgruppenanerkennung Betonbootteam

Antragsteller: Torben Schaeper

Antragstext

- 5 Anerkennung des Betonbootteam TU Dresden als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 105

20. Antrag 16/061 Hochschulgruppenanerkennung Initiative für Deutschkurse

Antragsteller: Jessica Rupf

5 Antragstext

Anerkennung der Initiative für Deutschkurse als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 108

21. Antrag 16/065 Hochschulgruppenanerkennung AIESEC Dresden

Antragsteller: Markus Hagedorn

Antragstext

- 5 Anerkennung von AIESEC Dresden als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 111

22. Antrag 16/066 Hochschulgruppenanerkennung Dresden Debating Union

Antragsteller: Dresden Debating Union

5 Antragstext

Anerkennung der Dresden Debating Union als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Hinweis der Sitzungsleitung: Das Formular liegt den Angestellten vor und wurde digital nicht an uns weitergeleitet.*

23. Antrag 16/074 Hochschulgruppenanerkennung Die Hochschulgruppe

Antragsteller: Marco Horn

5 Antragstext

Anerkennung von Die Hochschulgruppe als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 114

24. Antrag 16/049 Hochschulgruppenanerkennung Turmlabor

Antragsteller: Marco Horn

Antragstext

- 5 Anerkennung vom Turmlabor als Hochschulgruppe.

Begründung

Erfolgt mündlich. siehe Anhang ab Seite 117

25. Antrag 16/035 Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften

Antragsteller: Jessica Rupf

5 Antragstext

siehe Anhang ab Seite 120.

Begründung

erfolgt mündlich.

26. Antrag 16/039 Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016-2017, 2. Lesung

Antragsteller: Robert Georges (GF Finanzen)

5 Antragstext

Der StuRa möge den in der Anlage beigefügten Wirtschaftsplan 2016/17 beschließen.

Begründung

10 Gemäß §5 Abs. 1 Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden ist für die Mittelverwendung ein Wirtschaftsplan aufzustellen und vom Plenum zu verabschieden. Entsprechend §11 Abs. 1. Satz 2 der Geschäftsordnung sind nur 2. und 3. Lesung erforderlich.

Die Aufstellung der einzelnen Konten und die Begründung sind dem Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 122 zu entnehmen.

27. Finanzantrag 16/059 Förderung der Veranstaltungen zum Dies Academicus 2016

Antragsteller: Integrale - Institut für Studium Generale (Alexandra Schröder, Christin Kühn)

5 **Antragstext**

Integrale & Campusradio Dresden e.V. stellen hiermit einen Finanzantrag für den dies academicus am 1.6.16, damit bestimmte Posten in Höhe von 1165 € finanziert werden können.

Begründung

- 10 Am dies academicus sind u.a. verschiedene Workshops, eine Kulturlounge, die Vorstellung der Hochschulgruppen, der Crime Campus in Zusammenarbeit mit den Fachschaftsräten und ein Frühstück durch die Studentenclubs geplant. Wir erwarten Studierende aller Fachrichtungen, denen wir ein möglichst vielfältiges Programm bieten möchten. Zur Finanzierung der Öffentlichkeitsarbeit und der Workshops sowie des Crime Campus' bitten wir um finanzielle Unterstützung durch den StuRa. Das komplette Programm nach aktuellem Stand ist unter <http://www.tu-dresden.de/diesacademicus> einsehbar.
- 15 Die Finanzaufstellung: siehe Anhang ab Seite 130

28. Finanzantrag 16/060 Besuch aus Omsk

Antragsteller: David Färber (Verkehrte Welt)

Antragstext

- 5 Der StuRa fördert die Fahrkarten für den Besuch aus Omsk mit maximal 218,40 €.

Begründung

Vom 24. - 28.4 haben wir wieder Besuch von der OmGUPS, insgesamt 14 Personen, davon 12 Studenten.

- 10 Für das Programm werden folgende Tickets benötigt:
Sonntag: 3x Kleingruppenkarte TZ Dresden: 45 €
Montag: 3x Kleingruppenkarte TZ Dresden, Pirna: 63 €
Dienstag: 3x Kleingruppenkarte TZ Dresden: 45 €
Mittwoch: 3x Kleingruppenkarte TZ Dresden: 45 €
15 Donnerstag: 3x 4er Karte, 2x Einzelfahrt: 20,40 €

Für Dienstag und Mittwoch wird noch versucht vergünstigte Tickets von der DVB zu bekommen.

29. Antrag 16/034 Änderung Wahlordnung, 3. Lesung

Antragsteller: Jessica Rupf

Antragstext

- 5 Änderung der Wahlordnung entsprechend der Synopse.

Begründung

Siehe Synopse, für Interessierte auch schon der Entwurf für das neue Formular (*Beides im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 131.*)

30. Antrag 16/025 Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

5

Antragstext

Die abzustimmenden konkurrierenden Anträge sind im Anhang ab Seite siehe Anhang ab Seite 133 zu finden.

10 Begründung

Seit durch eine Anfrage letztes Jahr klar ist, dass Beschlüsse des StuRa, ob aus dem Plenum, der Geschäftsführung oder des Förderausschusses immer erst wirksam werden, wenn sie durch das Plenum bestätigt werden, hat eine Arbeitsgruppe 3 Vorschläge erarbeitet, um den StuRa wieder die Möglichkeit zu geben, Angelegenheiten schnell und flexibel zu lösen.

- 15 Ich beantrage daher hiermit den TOP "Änderung Grundordnung/Geschäftsordnung/Förderrichtlinie" für die nächste Sitzung und stelle die dazu gehörigen drei konkurrierenden Anträge, wie sie im Anhang zu finden sind.

Wir werden dann die drei Vorschläge im Detail während der Sitzung vorstellen. Das Plenum kann dann entscheiden, welcher Vorschlag weiter verfolgt wird und ob dieser im Detail noch zu ändern ist. Gerade

- 20 die Höchstgrenzen für die Beschlüsse finanzieller Natur sind sicherlich diskussionswürdig.

Als kurzer Überblick schon mal die grobe Richtung der drei Vorschläge:

#1: Beschlüsse der GF werden direkt wirksam

#2: Beschlüsse der GF und des Förderausschuss werden direkt wirksam

#3: der momentan Zustand, vorallem das Protokolle zuerst in der StuRa-Sitzung behandelt werden,

- 25 wird in der Grundordnung festgehalten. Ansonsten ändert sich nichts.

siehe Anhang ab Seite 136

siehe Anhang ab Seite 138

31. FA Antrag 15/106 KFZ

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

5 Der StuRa beschließt sich ein KFZ für maximal 50.000 € anzuschaffen.

Das KFZ muss folgenden Anforderungen genügen:

- 1.) Personentransport von min. 6 Personen
- 2.) Transport von StuRa-Equipment, Zeltkiste mit einer Länge von 2,30m
- 3.) Sitze müssen einfach und für jedermann ausbaubar sein
- 10 4.) benötigte Führerscheinklasse B

Das KFZ soll folgende Ausstattung haben:

- A) Airbags, so viele wie möglich
- B) Parksensoren, vorn und hinten
- C) Navigation
- 15 D) Klimaanlage, auch für Mitfahrer
- E) Ersatzrad
- F) Versorgung mit 220V im Fahrgastraum
- G) Diesel
- H) min. 100 PS
- 20 I) abnehmbare Anhängerkupplung

Folgende Unterlagen müssen erstellt und durch das Plenum abgestimmt werden:

- I.) Ausleihrichtlinie
- II.) Nutzungsrichtlinie
- 25 III.) Übergabeprotokoll
- IV.) KFZ-Akte

Begründung

- 1.) Das KFZ soll für FSR'e auch für Fahrten zu Fachschaftentagungen genutzt werden. Umso mehr
30 Personen damit transportiert werden können um so besser.
- 2.) Material welches beim StuRa ausgeliehen werden kann soll auch mit den Mitteln des StuRa transportiert werden. Wenn also eine StuRa-Veranstaltung ist, bei der die Soundanlage benötigt wird soll diese auch mit einer Fahrt transportiert werden, oder wenn der Pavillion benötigt wird ist es wichtig das die Kiste mit dem Gestänge in das Auto passt.
- 35 3.) Wir können es nicht gewährleisten, dass immer zwei kräftige Personen zum Umbau vor oder nach der Ausleihe zur Verfügung stehen, deshalb sollen die Sitze so einfach wie möglich ausbaubar sein, so dass entweder eine Person oder auch zwei nicht so starke Personen diese ausbauen können.
- 4.) Die Führerscheinklasse B sollte das Maximale sein, nicht jeder Student hat einen Führerschein für Anhänger(BE) oder sogar einen LKW-Führerschein(C/CE), da aber gerade sehr viele Studenten auch
40 die Möglichkeit haben sollen das KFZ leihen zu können sollte das Fahrzeug mit B-Führerschein fahrbar sein

- A) Sicherheit geht vor, nicht jede Marke hat serienmäßig Aibags bei Beifahrer und Mitfahrer, da mir das aber äußerst wichtig ist sollte das KFZ auch so viele Airbags haben wie es möglich ist.
- B) Da das KFZ ein Bus/Transporter wird und nicht jeder die Größe gewohnt ist sollte aus Schutz und Sicherheit eine Einparkhilfe vorhanden sein. Als Mindestes sollten Piep-Parksensoren eingebaut sein.
- 5 Über eine Rückfahrkamera oder sogar einen Einparkassistenten kann man reden.
- C) Ich selbst bin ein Freund von Straßenkarten, doch heutzutage wird viel mit Handy navigiert. Für die bessere Bedienung und evtl. Stauupdates ect. sollte ein eingebaute Navigationsgerät mit eingebaut sein.
- D) Für die bessere Beheizung im Winter oder eine angenehme Temperatur im Sommer sollte darauf
- 10 geachtet werden, dass die eingebaute Klimaanlage auch für die Mitfahrer gedacht ist.
- E) Sollte es zu einem Unfall kommen, oder man eine Bordsteinkante zu schnell genommen worden sein, kann es passieren, das der Reifen nicht nur platt ist sondern auch die Felge verbeult ist. Eine Notreperatur via Reperaturspray ist dann unsinnig, außerdem ist dann die wiederverwendung des Reifen nicht möglich.
- 15 F) Für den Anschluß von PC's oder anderem sollte eine Versorgung mit 220V Bordstrom möglich sein, so können bei längeren Fahrten Laptops wieder aufgeladen werden.
- G) Diesel ist die bevorzugte Wahl bei Fahrzeugen die auch lange Wege vor sich haben. Die Laufleistung eines Dieselfahrzeuges ist höher als bei Benzinmotoren.
- H) Die PS Zahl sollte möglichst höher als 100 sein, da man viel Material und Personen transportiert
- 20 werden müssen.
- I) Es war der Wunsch einiger eine Anhängerkupplung mit einzuplanen, ich bin der Meinung wenn dann soll sie abnehmbar sein, da sie beim Be- und Entladen störend sein kann.
- I.) Da es eine sehr spezielle Anschaffung ist und es bestimmte Ausleihkreise geben soll muss eine spezielle Richtlinie zur Ausleihe geschrieben werden
- 25 II.) Die Nutzungsrichtlinie soll die StVO enthalten und bestimmte Sachen mehr enthalten.
- III.) Für das KFZ ist das momentane Übergabe-/Ausleihprotokoll nicht sinnvoll, daher sollte ein spezielles Formular für das Auto erstellt werden.
- IV.) Für das KFZ soll eine Akte mit Fotos erstellt und geführt werden, Inhalt soll auch sein, ein monatlicher Auszug aus den Ausleihen, Aufnahme von Schäden.

32. Finanzantrag 16/029 Schlagzeugmikrofone für PA-Anlage

Antragsteller: Daniel Förster

Antragstext

5 Der StuRa beschließt 1000,00 EUR für Schlagzeugmikrofone, Ständer und Hüllen für die Subwoofer

Begründung

Ich wurde von HSG's angesprochen, dass diese Mikros eine effektive Erweiterung für unsere Anlage sind. Eigentlich wollte sie sich das selbst kaufen und dafür einen Antrag an den StuRa stellen, der wurde von mir aber in die Mangel"genommen, da ich finde, dass eine Auslastung nur durch eine HSG zu gering für das Geld ist. Die zusätzlichen Ständer werden benötigt, damit man sich nicht entscheiden muss ob das Schlagzeug ein Ständer bekommt oder die Sänger. Die Hüllen für die Subwoofer sind das letzte Utensil, das benötigt wird damit die Anlage endlich in die Ausleihe kommt. Es gibt keine passenden Hüllen von der Stange, deswegen hat unser Lieferant einen Sattler beauftragt um diese zu fertigen. ich persönlich war für die Filz Variante, jedoch sind die Subwoofer massiv genug um Stöße abzukönnen und die Versiffungsgefahr einfach zu groß ist. Aus diesem Grund entscheide ich mich für die LKW-Plane.

10
15

Alles bisher beantragte und beschlossene:

- 20 • 2 x 635,00 EUR - Omnitronic PAS - 181A Pro DSP
- 2 x 459,00 EUR Omnitronic PAS - 215 A 2Wege Top
- 4 x 5,90 EUR XLR Kabel
- 25 • 1 x 478,40 EUR Prüfgerät
- 1 x 598,00 EUR - Allen&Heath ZED-18
- 30 • 1 x 169,00 EUR Thon Mixercase für Alle&Heath
- 1 x 166,00 EUR 2xCover 4Pro Hüllen für Top-Teile
- 1 x 35,00 EUR Rollen für Subwoofer
- 35 • Summe: 3658,00 EUR

REST DER SOUNDANLAGE

Mikros:

Präferiertes 498 EUR http://www.thomann.de/de/shure_pga_drumkit_6.htm

40 2.Angebot 175 EUR

<https://www.musikhaus-korn.de/de/alpha-audio-schlagzeug-mikrofon-set-mic-drumbox-7/pd/48022>

5 3.Angebot 319 EUR

http://www.session.de/AKG-Drum-Set-Session-I.html?utm_campaign=startseite&utm_source=boxEconda1&utm_medium=1&emcs0=1&emcs1=Produktdetailseite&emcs2=134608&emcs3=134647

Ständer: 2X26 EUR

10 http://www.thomann.de/de/km_27105.htm?sid=a972143438eed66657785637115d180c

und

2X27,90 EUR

http://www.thomann.de/de/km_25935.htm

15

Subwooferhülle:

2x Filzhaube 321,30 EUR

oder

20

2x Gewebeplanenhaube 261,80 EUR

Puffer:

für passendere Mikroklammern und Versand und Puffer

25

133,20 EUR

Summer für das Restmaterial

30 1000,00 EUR

Gesamtsumme

4658,00 EUR

35 Detailliertere Auskünfte siehe Anhang ab Seite 139.

33. Antrag 16/058 Aktualisierung Aufgabenbeschreibung Referat Service und Förderpolitik

Antragsteller: Sven Herdes

5 **Antragstext**

Der StuRa beschließt folgende Aufgabenbeschreibung für das Referat Service und Förderpolitik:

Das Referat betreut und berät Hochschulgruppen und Studierende bei Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa - in Zusammenarbeit mit den Referenten für Kultur und Sport - und hilft bei der Beantragung von Förderungen.

10

Dies bedeutet unter anderem:

- Das Refartat Service und Förderpolitik unterstützt Antragsteller bei der Antragsstellung.

15 • Insbesondere bietet es Beratungen bei Finanzanträgen und Hochschulgruppenanerkennungen an.

- Es unterstützt bei der Findung von Räumlichkeiten insbesondere in Campusnähe

- Es unterstützt durch Informationsangebote zum Materialverleih

20 Das Refart besucht dafür bei Bedarf den Förderausschuss; die Geschäftsführungssitzung und das Plenum.

Es berät Fachschaftsräten zu Fragen der Finanzen. Insbesondere unterstützt es bei Fragen der Finanzaufstellung zu Veranstaltungen.

25 **Begründung**

Erfolgt mündlich.

34. Finanzantrag 16/062 Aushängeflächen

Antragsteller: Martin Keßler

Antragstext

- 5 Ich beantrage 2900 € für die Umsetzung der Aushangflächen nach der Variante optimierte Aushangfläche.

Begründung

Erfolgt mündlich.

- 10 *Kommentar: Ich habe eine zweite Variante für die Gestaltung der Aushangfläche mit angehängt. siehe Anhang ab Seite 142 siehe Anhang ab Seite 169*

35. Antrag 16/075 Änderung der Grundordnung §21, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ändere die Grundordnung auf folgendes: §21 (1) Ordentliche Sitzungen des Stura finden in der nicht vorlesungsfreien Zeit jede Woche gemäß der Geschäftsordnung statt.

Begründung

- 10 In Letzter Zeit gibt es immer wieder Probleme damit dass das Plenum wichtige Sachen nicht schafft. So hängt unter anderem der Antrag des KFZ und der Grundordnungsänderung seit geraumer Zeit im Raum.

Außerdem sind Anträge laut derzeitiger Ordnung nur rechtssicher wenn sie im Plenum bestätigt wurden.

- 15 Eines unseren wichtiger Ausschüsse, der Förderausschuss; ist nicht besetzt. Aus diesem Grund wir in Zukunft eine Ähnliche hohe Beanspruchung auf das Plenum zu kommen wie es am 7.April der Fall ist. Dies folgert sich daraus das alle Hochschulgruppen einen Antrag auf Anerkennung stellen müssen und der Förderausschuss bisher ca. 50 bis 75% der Finanzanträge bearbeitet hat.

Dies sieht man aktuell an der Sitzung am 7.4.2016 mit sehr vielen Top's.

- 20 Meiner Meinung reicht es nicht aus ein paar Sondersitzung durchzuführen,da eine Kontinuierliche Belastung auf das Plenum zukommen wird.

Vorteile einer wöchentlichen Sitzung sind das Beschlüsse der Geschäftsführung zügig rechtssicher werden.

- 25 Anträge werden sich auch nicht mehr sehr Lange aufstauen und zügig abgearbeitet werden, was zur folge hat das wir Studenten schnell Gewissheit geben.

Wir als Plenum werden auch ein paar Nachteile spüren bekommen.

Wir müssen uns wöchentlich mit dem Stura herumschlagen.

Jedoch werden wir sehr wahrscheinlich fast immer pünktlich Feierabend machen und so ausgeschlafen am Freitag in die erste DS gehen.

- 30 Wir als Plenum werden außerdem produktiver und effektiver, da ein Konzentrationsverlust nach 22Uhr bei den meisten Auftritt.

Ich weiß das es Pläne gibt die Ordnung zu ändern um Beschlüsse vor der Sturasitzung rechtssicher zu machen, jedoch ist es nicht absehbar wann und wie wir die Ordnung ändern.

- 35 Falls diese Änderung uns als Plenum eine Arbeitserleichterung bringt hindert uns nichts daran das wir einen anderen Rhythmus wählen.

36. Antrag 16/063 Änderung der Grundordnung §25, 1. und 2. Lesung

Antragsteller: Sascha Schramm

5 Antragstext

Der StuRa möge §25 Abs. 2 Satz 1 wie folgt ändern:

ReferentInnen und Referatsmitarbeiter werden vom Plenum gewählt.

10 Begründung

Laut §20 Abs. 4 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes erhalten Menschen die mindestens eine Periode in den Organen der Studentenschaft tätig waren Gremiensemester. Da aber die Organe nach §26 Abs. 1 aber gewählt sein müssen bin ich dafür unsere Grundordnung in diesem Bereich anzupassen um unseren Referatsmitarbeitern auch die Chance zu bieten Gremiensemester für ihre Arbeit zu

15 bekommen. Das bedeutet zwar in Zukunft einen etwas höheren Aufwand aber das sollten uns die Mitarbeiter aber wert sein.

37. Finanzantrag 16/064 Sommeruni 2016

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 2150 € für die Ausrichtung der vier Grillabende zur Sommeruni zur Verfügung stellen.

Begründung

- Auch dieses Jahr findet an der TU die Sommeruni statt. Hierbei können Studieninteressierte eine Woche lang das Unileben kennenlernen. Traditionell findet an einem Abend der Woche (14.07.2016, 18:00 Uhr; 20.07.2016, 18:30 Uhr; 28.07.2016, 18:00 Uhr; 04.08.2016, 18:00 Uhr) ein gemütlicher Grillabend beim StuRa statt. Hierbei können die Schülerinnen und Schüler Vertretern der FSRe und des StuRa Fragen rund ums Studium stellen und einen studentischen Einblick ins Leben eines Studenten erhalten. Die beantragte Summe dient zur (Vor-)Finanzierung der Abende. Gegenfinanziert wird die Veranstaltung teilweise durch eine Kompensation für die Schüler seitens der Universität (5 € pro Schüler pro
- 15 Abend) und durch Teilnehmerbeiträge der Studenten. Dabei wird für die Studenten zwischen angemeldeten und unangemeldeten Teilnehmern unterschieden, da sich letztere negativ auf die Planung auswirken. Helfer zahlen keine Teilnehmergebühr. Für die einzelnen Veranstaltungen wird es jeweils noch eine gesonderte Einladung für die FSRe geben, in der auch die Frist für die Anmeldung angegeben wird.
- 20 siehe Anhang ab Seite 194
siehe Anhang ab Seite 195

38. Geschlossene Sitzung

39. Sonstiges

A. Anhang

A.1. GF-Protokoll vom 11.04.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 11.04.2016

<p>Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Daniel Förster (GF Personal)</p> <p>Gäste: Martin Keßler (Referent Internet), Sascha Schramm (Referent Soziales), Armin Grundig, Matthias Leicht, Philipp Mahr, Thomas Schmalfuß (Referent Lehre und Studium), Claudia Meißner, Caroline Fuhr (HSG UNICEF), Johannes Herold (HSG TURAG e.V.), Jan Wichmann (HSG TURAG e.V.), Hermann von Kleist (HSG TURAG e.V.), Hendrik Hostombe (StuRa-Mitglied), Roman Beck (HSG Akaflieg), Manuel Machulla (HSG Akaflieg), Myriam Gamme (STAV), Ludwig Starke (STAV), Ilja Almendinger (HSG Campusradio), Matthias Schüssler (HSG arbeiterkind.de), Ernst Peter Richter (HSG AIAS), Lukas Fuhrmann (HSG AIAS)</p> <p>Protokoll: Jan-Malte Jacobsen</p> <p>Beginn: 19:32 Uhr</p> <p>Ende: 21:30 Uhr</p>	
Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. TOP 1 – Anerkennung der Hochschulgruppen (Formulare siehe Anhang)</p> <p>AIAS Vorstellung der HSG durch die anwesenden Vertreter. Nachfragen: Härtefallklausel für den Mitgliedsbeitrag (20€/Jahr). → Derzeit nicht vorhanden, wird aber als Idee mitgenommen. Jahresbeitrag nicht sozial selektiv, daher kein Problem.</p> <p>Einfluss des Dachverbandes auf Entscheidungen der HSG → nicht vorhanden</p> <p>Ohne Gegenrede Angenommen</p> <p>Arbeiterkind Vorstellung der HSG durch die anwesenden Vertreter. Keine Fragen an die Vertreter. Ohne Gegenrede Angenommen</p>	GF

Campusradio

Vorstellung der HSG durch die anwesenden Vertreter.

Keine Fragen an die Vertreter.

Ohne Gegenrede Angenommen

AK Flieg

Vorstellung der HSG durch die anwesenden Vertreter.

Nachfragen: Härtefallklausel für Mitgliedsbeiträge (60€/Jahr bzw. 30€/Semester) → nicht vorhanden, wird genutzt um

Flughafengebühren, Versicherungen etc. zu finanzieren.

Flugschulkosten und Kosten für Flugstunden werden extra abgerechnet.

Einfluss auf die Kosten für Flugminuten und Startgebühren hat die HSG nicht.

Härtefallordnung für den Mitgliedsbeitrag ist in der Satzung derzeit nicht vorgesehen, der Vorschlag wird aufgenommen und intern besprochen.

Alumni haben Rederecht auf den Sitzungen der HSG dürfen aber nicht Abstimmen.

Ohne Gegenrede Angenommen

TURAG (TU Dresden Robotic AG)

Vorstellung der HSG durch die anwesenden Vertreter.

Nachfragen:

Besteht die Möglichkeit sich als (z.B.) Geisteswissenschaftler zu beteiligen („ohne Ahnung“) → bei Interesse jederzeit und gerne

Ohne Gegenrede Angenommen

UNICEF

Vorstellung der HSG durch die anwesenden Vertreter.

Nachfragen:

Muss man Mitglied bei UNICEF sein um in der HSG aktiv zu sein? → nein

Finanzierung? → keine Regelmäßigen Einnahmen/Mitgliedsbeiträge, Spendenfinanziert

Einfluss vom Dachverband? → Nicht vorhanden, außer bei Verstoß gegen die Richtlinien der UNICEF

Ohne Gegenrede Angenommen

<p>2. TOP 2 – Finanzantrag Typisierung Die Hochschulgruppe AIAS beantragt 1315€ zur Durchführung einer Typisierungsaktion.</p> <p>Aufgrund der Höhe wird der Antrag ins StuRa-Plenum verwiesen.</p>	GF
<p>3. TOP 3 – Anerkennung der Studentenclubs als HSGs Armin stellt das Problem vor, dass die neue Kulturförderungsrichtlinie des Studentenwerkes vorsieht, dass die Studentenclubs sich als Hochschulgruppen anerkennen lassen müssen um weiterhin vom Studentenwerk gefördert werden zu können. Hierüber wurde der StuRa seitens des Studentenwerkes nicht informiert. Es werden 3 verschiedene Möglichkeiten gesehen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anerkennung des Dachverbandes, 2. geschlossene Anerkennung aller Clubs, 3. einzelne Anerkennung <p>von der GF wird die einzelne Anerkennung präferiert.</p> <p>Sascha bittet um eine Woche Zeit um Rücksprache mit dem Studentenwerk zu halten. Er wird das Ergebnis der GF vorstellen und auch den Studentenclubs mitteilen.</p>	GF/Sascha
<p>4. TOP 4 – Darlehen GEO Der FSR GEO plant eine Veranstaltung durchzuführen. Da die Finanzprüfung noch nicht abgeschlossen ist, hat der FSR derzeit keine ausreichenden Mittel um die Veranstaltung zu tragen. Der FSR Geo beantragt ein Darlehen i.H.v. 500€. Es liegt derzeit keine Kalkulation für die Veranstaltung vor. Es wird die Auflage erteilt, dass vor Veranstaltungsbeginn eine ausgeglichene Kalkulation vorzulegen ist. Bei Versäumnis der Vorlage wird das Darlehen nicht gewährt. Ohne Gegenrede angenommen</p>	Robert
<p>5. TOP 5 – Campusslam Der Campusslam hat angefragt, ob der StuRa die Veranstaltung wieder nach Möglichkeit unterstützt, damit nicht die volle Raummiete gezahlt werden muss und die Karten vom StuRa verkauft werden. Als Gegenleistung kann der StuRa Werbung auf der Veranstaltung machen. Da für das Sommersemester kein Termin gefunden werden konnte (Audimax belegt), existiert noch kein fester Termin. Grober Zeitplan: Oktober/November</p> <p>Gegenrede von Robert: Da noch kein fester Termin genannt werden kann spricht Robert sich dagegen aus eine pauschale Unterstützung zu gewähren → 2/0/1 angenommen</p>	Daniel

<p>6. TOP 6 – Aushänge Martin hat verschiedene Konzepte für Aushangflächen in der StuRa-Baracke ausgearbeitet (siehe Anhang). Er präferiert die Variante damit, dass Whiteboards angeschafft werden, da diese leichter sind als abschließbare Glaskästen und optisch ansprechender sind als Korkwände. Anmerkung vom Wahlausschuss: es sollte mindestens ein abschließbarer Schaukasten vorhanden sein, um die Wahlschreibungen sicher aufzuhängen. Martin ist gegen „braune Flächen“ imStuRa. Die TUUWI hätte gerne weiterhin Korkwände für ihre Aushangflächen. Martin und Robert sprechen mit Vertretern der TUUWI. Martin wird beide Konzepte in der Sitzung des StuRa-Plenums vorstellen und zur Abstimmung stellen.</p>	Martin
<p>7. TOP 7 – StuKo-Seminar Der StuRa der Uni Leipzig bietet regelmäßig Workshops zur Gremientätigkeit an Hochschulen in Sachsen an. Thomas hat das Angebot bekommen, dass der StuRa die Referenten aus Leipzig für eigene Workshops einzukaufen. Anmerkung: das RF QE hat bereits Arbeit in ein eigenes Konzept erstellt. Der konkrete Stand soll noch einmal nachgefragt werden.</p>	Thomas
<p>8. TOP 8 – Zuordnung Geschäftsbereiche Es sind verschiedene Geschäftsbereiche nicht mit einem GF versehen und</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daniel → ÖA • Malte → LuSt • Robert → Soziales <p>ohne Gegenrede angenommen</p>	GF
<p>9. TOP 9 – Termin GF Sitzung die GF-Sitzung findet zukünftig <u>Montags um 18:30</u> statt. ohne Gegenrede angenommen</p>	GF

A.2. GF-Protokoll vom 18.04.2016



Studentenrat der TU Dresden

Protokoll der GF-Sitzung vom 18.04.2016

Anwesende: Robert Georges (GF Finanzen), Jan-Malte Jacobsen (GF Hochschulpolitik), Daniel Förster (GF Personal)

Gäste: Martin Keßler (Referent Internet), Claudia Meißner, Robert Hoppermann, Friedemut Weber (KKZÖ), Jonas Bächtel (HSG Fahrrad), Cora Grass (TUUWI), Bastian Reinhardt (TUUWI), Malte Wenk (HSG Liberale Hochschulgruppe), Fabian Köhler (HSG Verkehrte Welt e.V.), Hendrik Hostombe

Protokoll: Claudia Meißner

Beginn: 18:38Uhr

Ende: 19:50 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen	Verantwortlich
<p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p> <p>1. Anerkennung Hochschulgruppen</p> <p>HSG Verkehrte Welt e.V. Vorstellung der HSG durch den anwesenden Vertreter. Keine Nachfragen Ohne Gegenrede als HSG anerkannt.</p> <p>HSG Liberale Hochschulgruppe Vorstellung der HSG durch den anwesenden Vertreter. Nachfragen: Wie gestaltet sich der Einfluss des Dachverbandes? Der Dachverband kann Einfluss nehmen, tut dies aber nicht. Er ist eher Ansprechpartner bei Veranstaltungen oder Vernetzung. In der Beschreibung steht „durch Einbringung in die offiziellen Gremien der Universitätspolitik“. Wie soll dies geschehen? Vertreter der HSG sollen/möchten sich für Wahlen der entsprechenden Gremien aufstellen. Ohne Gegenrede als HSG anerkannt.</p> <p>HSG Fahrrad Vorstellung der HSG durch den anwesenden Vertreter. Nachfragen: Wie sieht es mit dem Anteil der Studenten in der HSG aus? Die Gruppe besteht ungefähr zu einer Hälfte aus Studenten zur anderen aus Mitarbeitern der TU. Ohne Gegenrede als HSG anerkannt.</p>	GF

<p>HSG TUUWI Vorstellung der HSG durch die Anwesenden. Nachfrage: Wie weit sind die Bücher-Telefonzellen (quix-Gelder)? Die erste Telefonzelle ist fast fertig. Im Moment warten sie noch auf dir das SIB. Ohne Gegenrede als HSG anerkannt.</p>	
<p>2. Stellungnahme Jura Robert und Malte haben an einer Stellungnahme gearbeitet (siehe Anhang).</p>	Robert Hoppermann
<p>3. KKZÖ Das Konsortium für Kultur und Zivilcourage in der Öffentlichkeit ist ein Verein in der Entstehung. Ziel des Vereins ist die Verbindung schon jetzt existierender Organisationen und ähnlichem. Unter anderem werden Spenden gesammelt um verschiedene Dinge zu unterstützen, zum Beispiel durch Organisation von Benefizkonzerten. Frage von Friedemut: Wie kann man mit dem StuRa da zusammen arbeiten? Es gibt die Möglichkeit der Anerkennung als HSG oder die Zusammenarbeit mit FSRen. Friedemut meldet sich noch einmal bei der GF.</p>	Friedemut
<p>4. TUUWI Aushänge Die TUUWI möchte gerne die alten Pinnwände behalten, da sie der Meinung sind, dass die alten noch gut sind und die TUUWI sie im Sinne der Nachhaltigkeit erhalten möchte. Die andere Variante wären Witheboards wie für den Rest der Baracke. Martin, der sich um die neuen Aushangflächen kümmert, möchte gerne ein einheitliches Bild in der Baracke und keine dunklen Flächen. Robert möchte den Wunsch der TUUWI respektieren, da sie ihn auch gut begründet haben. Die Witheboards, die angedacht sind haben ein besonderes Maß (1,20 x 1,20) und daher nicht in einer ökologischen Ausführung findbar. Idee zum Kompromiss: Die TUUWI-Pinnwände werden weiß oder grün gestaltet. Das wird so umgesetzt. Die TUUWI wird erst einmal gucken, ob 2 ihrer Pinnwände reichen.</p>	GF
<p>5. Schlüssel Baracke TUUWI Die TUUWI möchte gerne einen Schlüssel für die Tür zur Damentoilette, da dort der Anschluss für den Wasserschlauch ist. Basti würde sich mit Frau Lippmann zusammen setzen, das sein aktuelle Schlüssel für die Sitzungsleitung zur TUUWI geht, und sie somit Zugriff zum Wasser haben. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	GF

<p>6. Schlüssel/Schließberechtigung Jasmin Usainov Jasmin hätte gerne einen Schlüssel und Schließberechtigung für die Baracke. Sie ist eigentlich nur Mitarbeiterin in Referaten, arbeitet aber abends immer lange im StuRa. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	GF
<p>7. Nutzungsendgeld FaTaMa Für die Fachschaftentagung Maschinenbau leiht der FSR Maschinenwesen einige StuRa-Gegenstände aus. Dafür soll das Nutzungsendgeld erlassen werden. Die Kautions wird hinterlegt. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Claudia
<p>8. Cloudzugang Martin Keßler Martin hätte gerne Zugriff auf die StuRa-Cloud um große Datenmengen sinnvoll auszutauschen. Er bekommt 5 GB. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	Martin
<p>9. Englische Ordnungen Matthias Lüth möchte die übersetzten StuRa-Ordnungen mit einem Vermerk versehen, das die Ordnungen nicht rechtsverbindlich sind. Ohne Gegenrede angenommen.</p>	GF

Anhang:

Stellungnahme „Juraproblematik“

Der Studentenrat der TU Dresden spricht sich für den Erhalt der Studiengänge "Law in Context" und "Rechtswissenschaften" aus. In den veröffentlichten Eckpunkten zum Hochschulentwicklungsplan 2025 hat sich die Landesregierung dazu entschieden, diese Studiengänge zu schließen.

Bereits 2003 wurde in Dresden das Staatsexamen abgeschafft um die juristische Ausbildung in Leipzig zu zentrieren. Nun, im Zuge des Generationswechsels von vielen im Staatsdienst befindlichen Juristen, müssen neue Kapazitäten für Volljuristen geschaffen werden. Der Freistaat klammert sich hier an seine Entscheidung von 2003 und statt tatsächlich neue Stellen zu schaffen, werden Dresdner Stellen einfach nach Leipzig verlagert.

Dies wird zu einem massiven Einbruch der Lehrqualität in Dresden führen, da zusätzlich zu den Stellen die verlagert werden, weitere an der Fakultät auslaufen. Wir sehen daher das Versprechen das alle derzeit immatrikulierten Studierenden "in Ruhe zuende studieren können" kritisch. Dieses Versprechen stellt das absolute Minimum einer Verhandlungsbasis für uns dar, wir kritisieren daher die Verhaltensweise des Rektors bei den Verhandlungen und die Kurzfristigkeit der Entscheidung.

Durch die Schließung der Studiengänge steht die gesamte juristische Fakultät mittelfristig vor dem Aus. Hierbei gehen der ganzen TU Dresden attraktive Lehrexporte verloren, die z.T. essentiell für ganze Studiengänge und die eigene Profilbildung während des Studiums sind. Durch die Schließung der juristischen Fakultät wird die TU Dresden auch den Status der "Volluniversität" verlieren. Dies ist und war stets ein Alleinstellungsmerkmal und hat zur Entwicklung zahlreicher in Deutschland einzigartiger Studiengänge und einer gesamtuniversitären Interdisziplinarität geführt. Der Verlust dieses Status würde die Geistes- und Sozialwissenschaften weiter schwächen und den Weg für weitere Kürzungen bereiten.

Abschließend können wir dazu nur sagen, dass es uns unverständlich ist, warum die Rechtswissenschaften nun ausschließlich in Leipzig beherbergt werden sollen, da auch in Leipzig die Lehrqualität leiden wird, weil die zusätzliche Lehrbelastung durch die sonst in Dresden immatrikulierten die Kapazität der neuen Stellen übersteigt. Schon jetzt Pendeln Leipziger Studierende für Lehrveranstaltungen nach Dresden auf Grund der höheren Lehrqualität.

Die betroffenen Studiengänge sind in Deutschland einzigartig und Absolventen in der Wirtschaft hoch gefragt.

Wir sprechen uns daher dafür aus, dass die Stellen erhalten bleiben und das Staatsexamen entweder in Dresden wieder eingeführt wird, oder über zusätzliche Leistungen unkompliziert zum Staatsexamen gewechselt werden kann.

A.3. Anlagen zum GF-Protokoll vom 18.04.2016



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Köhler, Fabian ~~i.V. Fabian, David~~
 Kontakt siehe unten

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verkehrte Welt e.V.
 E-Mail-Adresse der Gruppe info@verkehrte-welt.org
 Kontaktperson(en) Fabian Köhler, Hannes Oetlieb, Toni Hoch, David Fabian
 Kontaktmöglichkeiten Vorstand@verkehrte-welt.org
Fabian Köhler: 0160196 83 20 70
(Vorsitzender)

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Fabian Köhler, Hannes Oetlieb, Toni Hoch, Florian Waldvogel, Jonas Kühnert, Pascal Kieft, David Fabian, Jan Wendt, Richard Oling, Elisabeth Kiebschma, Hendrik Steinau-Fischer, Jochen Roth

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Hauptziel ist die internationale Vernetzung von Studenten im Bereich der Verkehrswissenschaften. Dies erfolgt durch die Förderung und Teilnahme an entsprechenden internationalen universitären Veranstaltungen. Dazu gehören Konferenzen, Vortragsreisen bzw. Fachaufträge sowie die regelmäßige Pflege der Kontakte durch Besuche und Gegenbesuche. Damit leistet Verkehrte Welt einen Beitrag zur Völkerverständigung und durch die Einbindung ausländischer Studierender zur internationalen Vernetzung im Bildungs- u. Forschungsbereich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studenterrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 31 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband (Alumni 30€)
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 15€ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist speziell bei der Organisation von Fächern bzw. Fachveranstaltungen möglich. Vereinsinterne Entscheidungen bedürfen allerdings einer Mitgliedschaft.

Die Gemeinnützigkeit wurde zum 01.01.2015 entzogen, da notwendige Merkmale in der Satzung fehlten. Im März 2016 wurde eine neue Satzung verabschiedet, welche diese Klauseln enthält, sodass eine Wiedererlangung der Gemeinnützigkeit im Jahr 2016 angestrebt wird.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.04.16

Unterschrift F. [Signature]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum 18.04.16

[Signature]

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Bechtel, Jonas

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Hochschulgruppe Fahrrad (HSG Rad)

E-Mail-Adresse der Gruppe rad@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Gregor Gaffga

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Thilo Becker
Gregor Gaffga
Jonas Bechtel
Maximilian Krampe
Ines Herr
Hagen Riedel
Nils Larssen
Carmen Hagemeister

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Gruppe aus Studierenden und Mitarbeitenden der TU Dresden verschiedener Fachrichtungen, die sich für eine Verbesserung der Radverkehrsverhältnisse an der Uni einsetzt.

Wir sind selbst regelmäßig im Alltag mit dem Rad unterwegs und wollen Studierende und Mitarbeitende der TU motivieren, mit dem Rad zur Uni zu kommen. Dazu setzen wir uns für eine Verbesserung der Infrastruktur auf dem Campus für Radfahrende ein. Dies betrifft zum Beispiel sichere Abstellmöglichkeiten für Fahrräder, attraktive Wegeverbindungen auf dem Campus, aber auch die Erreichbarkeit des Campus spielt eine entscheidende Rolle.

Zwar liegen unser Interesse und unser Fokus hauptsächlich auf dem Radverkehr, aber wir sehen das Fahrrad als Teil des Umweltverbunds aus Fahrradfahren, Zufußgehen sowie Bus und Bahn. Wir bemühen uns, die Bedürfnisse und Interessen aller dieser Gruppen immer mit im Blick zu haben und so zu einem attraktiven Campus für viele Menschen beizutragen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Beispiele für Aktivitäten in der jüngsten Vergangenheit sind Vorschläge für eine möglichst effiziente Anordnung der neuen Fahrradbügel hinter dem Zeunerbau und die kritische Begleitung der Planungen für die neue Straßenbahnstrecke entlang des Zelleschen Weges.

Bald findet der von der HSG Rad mitorganisierte "Aktionstag Mobilität" (27. April 2016) auf der Straße vor der Alten Mensa statt. Bald danach findet die von der HSG Rad organisierte Podiumsdiskussion "Campus: grün, offen, lebendig - autofrei?" (12. Mai 2016) mit Prof. Ruck, Prof. Lohaus, Prof. Ahrens, Stefan Szugat und Lea Gemmecke statt.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
- Mitarbeiter_innen der TU Dresden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

[Empty text box for roof associations]

Sonstige:

[Empty text box for other organizations]

Anmerkungen/Verschiedenes

[Large empty text box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.4.2016

Unterschrift [Signature]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

[Signature] Datum 18.4.16

ProtokollantIn

[Signature]

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

11.04.2016



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Wenk, Malk*

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Liberaler Hochschulgruppe Dresden*

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) *Henrietta Dörries, Malk Wenk*

Kontaktmöglichkeiten *Email:*

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Henrietta Dörries, Malk Wenk,
Clemens Ritzhauer*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Liberale Hochschulgruppe Dresden ist eine Gruppe aus liberalen Studenten, die für liberale Ideen unter der Studierendenschaft werben möchte. Dies soll durch Informationsstände, Diskussionsveranstaltungen und auch durch Einbringung in die offiziellen Gremien der universitätspolitik erfolgen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 6 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Bundesverband der Liberalen Hochschulgruppen

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.04.2016

Unterschrift Malte Weick

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Datum 18.4.16

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Reinhardt, Bastian

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TU Umweltinitiative (tuuwi)

E-Mail-Adresse der Gruppe info@tuuwi.de

Kontaktperson(en) Cora Grass, Ulrike Schäfer

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, Telefon (0351 / 463 346 90)

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Cora Grass, Ulrike Schäfer, Anastasia Sibirtseva, Bodo Süß, Laura Stüdemann, Paul Würtz, Henrike Charlet, Bastian Reinhardt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Gruppe von Studierenden der TU Dresden aus allen Fachrichtungen und Semestern, die sich für die Umwelt engagieren.

Spätestens seit der lokalen Agenda 21 ist klar, dass effektiver Umweltschutz vor unserer Haustür beginnt: Deshalb setzen wir uns für einen nachhaltigen Campus ein, auf dem verantwortungsvoll mit natürlichen Ressourcen umgegangen wird und das Thema Umwelt nicht nur auf den hinteren Plätzen rangiert.

Dazu arbeiten wir an verschiedensten Projekten, z.B. zur Nutzung regenerativer Energien (Unisolar) oder in unserem Garten hinter der StuRa-Baracke, zum Papierdirektrecycling oder zu einem nachhaltigen, vegan/vegetarischem Mensaangebot.

Ein wesentlicher Schwerpunkt unserer Arbeit liegt im Bereich der Umweltbildung: Die 35.000 Studierenden der TU Dresden werden schon bald LehrerInnen, IngenieurInnen, ManagerInnen und PolitikerInnen sein und in diesen Positionen die Entwicklung unserer Gesellschaft maßgeblich mitbestimmen. Unser Ziel ist es daher, sie im Laufe ihres Studiums für ökologische Themen zu sensibilisieren und ihnen umweltrelevantes Wissen zu vermitteln. Im Rahmen des Studium generale bieten wir deshalb regelmäßige Umweltringvorlesungen an und organisieren Informationsveranstaltungen oder Blockseminare wie die „Hochschultage für ökosoziale Marktwirtschaft und Nachhaltigkeit“.

Tipps und Infos rund um einen umweltfreundlichen (Uni-)Alltag gibt es im ULF nachzulesen und bei unseren regelmäßigen Filmabenden bekommt ihr abwechslungsreiche Filme zu umweltrelevanten Themen zu sehen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Damit wir diese Aktionen und Projekte weiter vorantreiben können, brauchen wir viele fleißige Hände: Die tuuwi steht allen Interessierten offen und freut sich über jeden Mitstreiter und jede Mitstreiterin und neue Ideen. Bei uns kannst du das Wissen aus deinem Studium schon mal praktisch anwenden oder erweitern und Kontakte zu anderen Organisationen und gleichgesinnten Studierenden knüpfen.

Also nicht lange fackeln, sondern mitmachen. Umweltschutz geht uns alle an und ist nicht nur eine Frage des Überlebens seltener Kaulquappenarten, sondern globaler und intergenerationaler Gerechtigkeit.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

[Empty text box for roof associations]

- Sonstige:

[Empty text box for other information]

Anmerkungen/Verschiedenes

[Large empty text box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 11.04.2016

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn

Datum 18.06.16

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend, George-Bähr-Str. 1e, 01069 Dresden

Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt: Telefon: 0351-463-32043, Telefax: 0351-463-33949, E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.4. Anlage zum Bericht der 25. Studierendenratssitzung DSW

Bericht zum 25. Studierendenrat des Deutschen Studentenwerkes in Erfurt vom 15.04.16-17.04.16

Ich war vom 15.04.16-17.04.16 in Erfurt zur 25. Studierendenratssitzung des Deutschen Studentenwerkes. Der Studierendenrat berät den Vorstand des Deutschen Studentenwerkes. Es erfolgte eine kurze Vorstellung des Studentenwerkes (bald Studierendenwerkes) Thüringen) durch den Geschäftsführer Herrn Dr. Ralf Schmidt-Röh, sowie zahlreiche Berichte des u.a durch den Präsidenten des DSW Herrn Prof. Timmermann, sowie durch den Generalsekretär Herrn Meyer auf der Heyde u.a zu den Themen BAföG und Aufnahme der Steuer ID in den BAföG-Antrag.

Es wurde nach einer längeren Diskussion entschieden, dass es auf der nächsten Mitgliederversammlung erneut einen Antrag geben wird, dass das DSW darauf hinarbeiten soll, dass deutschlandweit in den Verwaltungsräten mindestens 50% Studenten sitzen sollen.

Am letzten Tag gab es noch eine Neuwahl der SprecherInnen des Studierendenrates. Es wurden Marcus Sibbel aus Kiel, Alexa Cora Schnur aus Karlsruhe, sowie Rebecca Lauther aus Aachen als neue SprecherInnen des Studierendenrates gewählt.

Wenn Ihr noch weitere Fragen habt, könnt Ihr sie gerne an mich stellen. Ich bin am Donnerstag nicht da aber ich antworte auch gerne per Mail.

Viele Grüße

Sascha Schramm

A.5. Anlagen zum Bericht vom Poolvernetzungstreffen in Hagen

Referat Qualitätsentwicklung StuRa TU Dresden

1/2

Bericht vom Poolvernetzungstreffen des Studentischen Akkreditierungspools (PVT) vom 09.04 bis 10.04.2016 in Hagen

Erstellt durch: Sebastian Hübner (Referent Qualitätsentwicklung StuRa TU Dresden)

Das PVT hatte zwei getrennte Arbeitsbereiche. Am Samstag wurde aus den Agenturgremien, die Arbeit des KASAP und aktuelle Entwicklungen berichtet und über Anträge (Satzungsänderungen) beraten sowie die zwei geplanten Workshops (Qualifikationsziele in Modulbeschreibungen, Überarbeitung der AR- Richtlinien) durchgeführt. Am Sonntag fanden dann die Abstimmungen zu den Änderungen und Wahlen statt.

Wir (Philipp Glanz und Sebastian Hübner) waren darüber hinaus da, um mit dem KASAP den Vertrag zwischen der Studentenschaft der TU Dresden und dem Studentische Akkreditierungspool zu verhandeln.

Ergebnisse von allgemeinem Interesse könnten sein:

- Florian Phrange fasste das Urteil des Bundesverfassungsgericht (BVerfG) zur Akkreditierung vom 17.02.2016 zusammen und hat mögliche Konsequenzen zusammengestellt. Zusammenfassend und kurz kann dazu festgestellt werden: Das BVerfG hat grundsätzlich die Akkreditierung von Studiengängen auch durch private Akteure als verfassungskonform eingestuft. Grundlage dafür war die Abwägung der Grundrechte der Wissenschaftsfreiheit (§5(3) GG) gegen die freie Berufswahl und -ausübung (§12(1) GG). Danach ist laut dem BVerfG eine Einschränkung der Wissenschaftsfreiheit zulässig, wenn dadurch die freie Berufswahl und -ausübung gestärkt wird. Das ist bei der Akkreditierung der Fall. Allerdings müssen die Regeln, nach denen diese Akkreditierung von Studiengängen stattfindet, durch den Gesetzgeber beschlossen werden (und nicht durch eine private Stiftung), da sie Normen mit Verfassungsrang berühren. Außerdem muss auch zukünftig sicher gestellt werden, dass die Entscheidungsfindung zu den Regeln hauptsächlich durch Akteure der Wissenschaft (und Kunst) erfolgt, wobei Studierende noch einmal klar zu den Akteuren der Wissenschaft gezählt worden sind. Für eine Lösung haben die Bundesländer (eigentlich betrifft es zur Zeit nur NRW) bis zum 31.12.2017 Zeit. Vermutlich wird es allerdings schneller zu einer Auflösung der verfassungswidrigen Situation kommen, da bereits 2010 bei Klageeinreichung ein Staatsvertrag für die Akkreditierung erstellt wurde und dieser nun aktualisiert und vermutlich durch die KMK beschlossen werden wird.
- Franziska Raudonat von der TU Kaiserslautern wurde für zwei Jahre als studentisches Mitglied in den AR gewählt.
- Der Pool arbeitet jetzt eng mit dem Verband der Schweizer Studierendenschaften (VSS) und der Österreichischen Hochschul_innenschaft (ÖH) zusammen, um die Pools der Länder zu vereinen und Prozesse aneinander anzugleichen. Im Zuge dessen kam zur Kenntnis, dass die Schweiz ihr Akkreditierungswesen reformiert hat und jetzt auch andere Agenturen als die AAQ in der Schweiz akkreditieren dürfen.
- Da der Pool selbst keine rechtsfähige Institution ist, wollte er einen gemeinnützigen Verein gründen, das ist jedoch am 07.04.2016 an der Absage des zuständigen Finanzamts gescheitert. Dadurch ist es nicht möglich einen Vertrag zwischen dem Pool und der Studentenschaft der TU Dresden zu schließen. Bis dafür eine Lösung gefunden wurde, wird es für die Durchführung von Poolseminaren an der TU Dresden nötig sein, Einzelfalllösungen für jedes Seminar zu finden. Die Verhandlungen dazu sind also leider zunächst gescheitert.
- Es haben sich keine neuen Interessenten für den KASAP gefunden, dadurch bleibt der alte kommissarisch im Amt, Nachfolger werden jedoch dringend gesucht.

Bericht vom PVT in Hagen (09.04 bis 10.04.2016)

10.04.2016

Referat Qualitätsentwicklung StuRa TU Dresden

2/2

- Das nächste PVT findet am 07.08.2016 in Kiel statt. Daran angeschlossen wird es eine Tagung zum Thema Akkreditierung geben, die direkt davor vom 05.08 bis 06.08.2016 ebenfalls in Kiel stattfinden wird.

Abkürzungsverzeichnis:

AK Q	Arbeitskreis Qualität	Kommission des Rektorats, das für die Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems der TU Dresden zuständig ist, vier studentische Mitglieder
AR	Akkreditierungsrat	Gremium, das die Regeln für die Programm- und Systemakkreditierung festlegt und die in Deutschland tätigen Agenturen akkreditiert, zwei studentische Vertreter
KASAP	Koordinierungsausschuss des Studentischen Akkreditierungspools	Ständige Vertretung des Studentischen Akkreditierungspools in der Zeit zwischen den PVT und für das operative Geschäft des Pools zuständig
KMK	Kultusministerkonferenz	Konferenz der Kultus- und Wissenschaftsminister der deutschen Bundesländer Mitglieder
PVT	Poolvernetzungstreffen	Vernetzungstreffen der in der Akkreditierung aktiven Studierenden und Beschlüsse fassendes Gremium des Studentischen Akkreditierungspools

Bericht vom PVT in Hagen (09.04 bis 10.04.2016)

10.04.2016

A.6. Anlagen zum Quartalsbericht des Bereich LuSt

Referat Qualitätsentwicklung StuRa TU Dresden

1/1

Quartalsbericht 1. Quartal 2016 Referat Qualitätsentwicklung (QE)

In den ersten drei Monaten des Jahres 2016 lag im Referat QE der Hauptaufwand bei der alltäglichen Arbeit. Darunter fallen die Beratung und Hilfestellung für die studentischen Studiengangskoordinatoren und die Vernetzung mit Akteuren der Qualitätssicherung innerhalb und außerhalb der Hochschule.

Beeinträchtigt war die allgemeine Tätigkeit im Referat durch die Erkrankung des Referenten nach Beginn des Jahres und seine persönliche Studiensituation, beides hat sich jedoch mittlerweile aufgelöst und sollte die zukünftige Tätigkeit nicht mehr beeinflussen. Dadurch war es jedoch nicht möglich im ersten Viertel des Jahres ein Referatstreffen zu veranstalten.

Durch die Unterstützung der neuen Mitarbeiterin im Referat, Jasmin Usainov, ist es nach ihrer Einarbeitung immerhin möglich gewesen, über diese Basics hinaus wieder in der Unterstützung der Studiengangskoordinatoren durch die Veranstaltung der AG QE tätig zu werden. Diese wurde von Jasmin organisiert, wird dann erst im nächsten Quartal stattfinden. Dabei wird es primär um ein Feedback der bisherigen Studiengangskoordinatoren zu ihrer Arbeit, den Rahmenbedingungen und auch unserer Unterstützung gehen, um dadurch die Arbeit des Referats zu verbessern und Input zu erhalten, um das Qualitätsmanagementsystem der Universität weiter zu entwickeln, indem die Punkte eventuell in den AK Q eingebracht werden.

Wichtigster Punkt neben dem Alltäglichen war die Ausarbeitung des Vertrags mit dem Studentischen Akkreditierungspools zur Veranstaltung von Poolseminaren an der TU Dresden. Diese Entwürfe wurden in mehreren Iterationen mit dem GF Inneres abgestimmt und abgeschlossen, so dass in Verhandlungen mit dem KASAP zum Abschluss des Vertrags getreten werden kann.

Die Begleitung des Qualitätsmanagements der Universität wurde natürlich in den Gremien, der KQSL und dem AK Q, fortgeführt, wobei für das nächste Quartal mit viel Arbeit an substantiellem Input für den AK Q zu rechnen ist. Insbesondere sollen dabei die Themenbereiche: Beschwerdemanagement, Rückmeldungen der studentischen Studiengangskoordinatoren, qualitative Überprüfung von Modulbeschreibungen im Studiengangsevaluationsprozess, Weiterentwicklung des kompetenzorientierten Prüfens an der TU Dresden abgedeckt werden.



Abkürzungsverzeichnis:

AK Q	Arbeitskreis Qualität	Kommission des Rektorats, das für die Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems der TU Dresden zuständig ist, vier studentische Mitglieder
AG QE	Arbeitsgemeinschaft Qualitätsentwicklung	Arbeitsgemeinschaft des StuRa (allerdings nicht im Sinne der Grundordnung), die ein durch das Referat begleitetes Vernetzungstreffen der studentischen Studiengangskoordinatoren darstellt.
KASAP	Koordinierungsausschuss des Studentischen Akkreditierungspools	Ständige Vertretung des Studentischen Akkreditierungspools in der Zeit zwischen den PVT und für das operative Geschäft des Pools zuständig
KQSL	Kommission für Qualität in Studium und Lehre	Kommission des Rektorats, das die Zertifizierungen vornimmt und somit intern die Rolle der Akkreditierungskommissionen in den Agenturen, zwei studentische Mitglieder
PVT	Poolvernetzungstreffen	Vernetzungstreffen der in der Akkreditierung aktiven Studierenden und Beschlüsse fassendes Gremium des Studentischen Akkreditierungspools
QE	Qualitätsentwicklung	zusammenfassender Begriff für den Arbeitsbereich des Referats
SG	Sachgebiet	Abteilung der Verwaltung der TU Dresden

Quartalsbericht 1. Quartal 2016 Referat Qualitätsentwicklung

10.04.2016

A.7. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Viva Con Aqua.

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <p>An den StuRa TU Dresden</p>		
Angaben zur AntragsstellerIn		
Name, Vorname	Nelly Saibel	
Kontakt	[REDACTED]	
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Viva Con Agua Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden@vivaconagua.org	
Kontaktperson(en)	Nelly Saibel	
Kontaktmöglichkeiten	[REDACTED]	
GruppenvertreterInnen	Nelly Saibel [REDACTED]	
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:		
Die Hochschulgruppe Viva Con Agua dresden ist eine unabhängige und eigenständige studentische Vereinigung. Zweck der Hochschulgruppe ist es, die Öffentlichkeit und vor allem die Studierenden über die Trinkwassersituation im globalen Süden zu sensibilisieren, sowie über Anliegen des Umweltschutzes zu informieren und hauptsächlich Bildungsarbeit zu leisten. Die Hochschulgruppe nimmt fachliche, kulturelle, soziale und sportliche Interessen der an der Technischen Universität Dresden immatrikulierten Studierenden wahr. Zur Durchführung spezieller Aufgaben werden Projektgruppen gebildet, die von fachlich qualifizierten Leitenden (Ansprechpartner*innen) geführt werden.		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Viva Con Agua de Sankt Pauli e.V.
 - Sonstige:

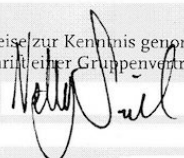
Anmerkungen/Verschiedenes

Internetauftritt:
<http://www.vivaconagua.org/> - Dachverband
<https://www.facebook.com/vivaconaguadresden/> - Facebookseite von Viva Con Agua Dresden

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 31.03.2016

Unterschrift 

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.8. Anlagen Finanzantrag AIAS.

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	
Finanzantrag An den StuRa TU Dresden		
Angaben zur AntragsstellerIn		
Name, Vorname	Richter, Ernst Peter	
Straße, Nr.	[REDACTED]	
PLZ, Ort	[REDACTED]	
E-Mail-Adresse	dresden@aias-germany.de	
Telefonnummer	[REDACTED]	
Zahlungsmodalitäten		
Zahlungsart	Bar oder	<input checked="" type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	[REDACTED]	
IBAN	[REDACTED]	
BIC	[REDACTED]	
KontoinhaberIn	AIAS Dresden e. V.	
Angaben zum Antrag		
Gruppenname	AIAS Dresden e. V.	
Antragsgegenstand	Typisierungsaktion am 25.05.2016	
Betrag	1315€	Ausfallbürgschaft
<small>Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.</small>		
Datum	Dresden, 20.4.16	Unterschrift 
<small>Vom StuRa auszufüllen</small>		
Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		GF Finanzen
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		FinanzreferentIn
<small>Von der AntragsstellerIn auszufüllen</small>		
Bestätigung: Betrag bar erhalten		
Datum		Unterschrift
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710
Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wir planen eine Typisierungsaktion am Mittwoch dem 25.05.16 an zwei Standorten der TU DD (HSZ, MTZ). Dabei wollen wir 2500 neue Stammzellspender registrieren (Studierende, Mitarbeiter TUDD). Die Aktion findet ganztägig statt und wir benötigen etwa 200 freiwillige Helfer. Am 23.05.16 werden wir einen Kinofilm im Kino im Kasten zeigen (Thema Leukämie) und davor wird es einen Fachvortrag zum Thema geben von Herrn PD Dr. Hütter.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR / ...)

im Verein

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren? Ja

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
590	Marketing (Flyer, Plakate, Aufsteller, Helferaufkleber)
135	Transport (Transporter, Diesel)
210	Kino im Kasten am 23.05.16
165	Helferverpflegung (Obst, Getränke)
465	Gewinnspiel (Lose, Kaffee)

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
250€	Deutsche Bank

Datum 10. 4. 16

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de

A.9. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung ElbMUN.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Balke, Laura

Kontakt laura.balke@elbmun.org

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe elbMUN e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@elbmun.org

Kontaktperson(en) Götz, Valentina
Balke, Laura

Kontaktmöglichkeiten valentina.goetz@elbmun.org
laura.balke@elbmun.org
lucas.paeth@elbmun.org

GruppenvertreterInnen Götz, Valentina
Balke, Laura
Paeth, Lucas
Krause, Moritz

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Als elbe Model United Nations e.V. setzen wir uns regelmäßig mit der Arbeit und den neuesten Beschlüssen der Vereinten Nationen auseinander. Hierbei liegt der Fokus auf der Durchführung von Debatten und dem Verfassen von Resolutionen, wobei auch die kritische Auseinandersetzung mit den institutionellen Strukturen der Vereinten Nationen und ihrer Wirkung eine Rolle spielt.

Den Höhepunkt der Arbeit unserer international besetzten Gruppe bildet die jährliche elbMUN Conference, die in diesem Jahr vom 11. bis 15. April im Sächsischen Landtag stattfindet. In diesem Jahr dürfen wir an die hundert Studierende aus aller Welt zu spannenden Debatten über aktuellste Thematiken in Dresden begrüßen. Besonders stolz sind wir hierbei auf unser bewährtes Nachhaltigkeits-Konzept, das unsere Konferenz einzigartig macht. Ein großer Anteil unserer sich über das gesamte Jahr erstreckenden Arbeit bildet die arbeitsintensive Vorbereitung der Konferenz. Auch für die kommende Konferenz im Jahr 2017 haben wir uns hohe Ziele gesetzt und würden uns freuen, diesen als offizielle Hochschulgruppe der TU Dresden nachgehen zu können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 75 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden
 - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Sponsoren (u.a. StuRa, Freunde und Förderer der TU), Teilnehmerbeiträge der jährlichen Konferenz.
Die Haushaltsplanung erfolgt entsprechend gesetzlicher Regelung für Vereine.

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 11.04.2016

Unterschrift

Balke

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besücheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.10. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Secretary EUROAVIA Dresden.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Stöckert, Michael
Kontakt	secretary@euroavia-dresden.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	EUROAVIA Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	kontakt@euroavia-dresden.de
Kontaktperson(en)	Michael Stöckert, Jonas Krombach, Levi Fleischer
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail
GruppenvertreterInnen	Michael Stöckert, Jonas Krombach, Levi Fleischer, Hauke Haase, Martin Krey
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Die EUROAVIA ist ein, auf europäischer Ebene agierender, Verein. Derzeit sind ca. 2000 Studenten in Europa und 60 Mitglieder in Dresden aktiv. Unser Ziel ist es, eine enge Kooperation auf allen Gebieten der Luft- und Raumfahrt im Sinne des europäischen Gedankens zu fördern- Die internationale Vernetzung mit maßgebenden Unternehmen und Institutionen der Luft- und Raumfahrt ist uns ebenso wichtig, wie die persönliche Weiterentwicklung und fachliche Förderung unserer Mitglieder. Umgesetzt wird dies durch die Veranstaltung von Fachvorträgen, zusammen mit dem Institut für Luftfahrt und Logistik, Exkursionen, Company Visits und diverse Workshops. Weiterhin wird die Teilnahme an internationalen Veranstaltungen und Kongressen ermöglicht. Dieses Jahr veranstaltet die EUROAVIA Dresden vom 20-24 Juni ein internationales Event vor Ort und empfängt ca. 20 europäische Studenten, die unsere Universität, das Umland, Kultur und die sächsische Luftfahrtindustrie kennen lernen.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:
EUROAVIA International

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung	Datum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.11. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung IAESTE Dresden.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Fast, Alexander
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	IAESTE Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	office@iaeste.tu-dresden.de
Kontaktperson(en)	Alexander Fast, Martin Fröhlich, Oana Sodolan, Jakob Glück
Kontaktmöglichkeiten	Email an die Gruppe
GruppenvertreterInnen	Alexander Fast, Martin Fröhlich, Oana Sodolan, Jakob Glück, Martin Eisfeld, Sarah Rumpel, Sidd Pethe, Markus Sontowski, Lorenz Pauligk, Janina Dreier, Daniel Busch, Christfried Posselt, Carlotta Kopietz, Andy Fritzsche
<p><small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small></p>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Das Lokalkomitee Dresden ist eines von über 80 Lokalkomitees (Local Committees) in Deutschland. Es besteht aus einem Team von etwa 20 aktiven Mitgliedern, die ehrenamtlich tätig sind. Finanziell und organisatorisch unterstützt wird das LC durch das Nationalkomitee (NC) beim DAAD in Bonn. Darüber hinaus bestehen Kooperationen mit anderen Lokalkomitees im In- und Ausland.</p> <p>Aufgaben von IAESTE</p> <p>Die Lokalkomitees (LC) nehmen zum einen die Bewerbungen für Auslandspraktika entgegen. Die Vermittlung dieser Praktika, die in der Regel zwischen 8 und 26 Wochen lang sind, erfolgt unentgeltlich. Zum anderen betreuen die LCs auch die ausländischen Studenten vor Ort. Dies schließt z.B. Zimmersuche, Behördengänge sowie Freizeitprogramm ein.</p> <p>Ziel von IAESTE</p> <p>IAESTE Praktika sollen Studierenden der Ingenieur- und Naturwissenschaften, der Land- und Forstwirtschaften einen besseren Praxisbezug vermitteln und einen Einblick in das Leben, die Kultur und die Denkweise anderer Kulturen und Menschen gewähren.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Sachmittelgebundene Gelder vom DAAD

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.12. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Werkstattorchester Dresden.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Thöricht, Philipp
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Werkstattorchester
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@werkstattorchester.de
Kontaktperson(en)	Maxmilian Nicolai, Philipp Thöricht
Kontaktmöglichkeiten	werkstattorchester.de, info@werkstattorchester.de
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Philipp Thöricht, Jonathan Brisch, Sylvia Hüfken, Sophia Kröger
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Das Werkstattorchester wurde im Jahr 2000 auf Initiative der Schulmusikstudierenden gegründet, mit dem Ziel, diesen die Möglichkeit zu geben, während des Studiums Erfahrung in Ensembleleitung zu sammeln. Daher wird das Werkstattorchester im Semester von vier bis fünf Schulmusikstudierenden geleitet, die vor dem Semester ein thematisch in sich stimmiges und musikalisch abwechslungsreiches Programm zusammenstellen und dieses im Semester erarbeiten. Dabei werden sie vom Künstlerischen Leiter (KL) in ihrer Probenarbeit im Semester begleitet und unterstützt. Die Musiker des Orchesters sind hauptsächlich Studierende aller Dresdner Hochschulen und junge Berufstätige, die ohne Vorspiel, je nach Besetzung mitspielen können. Als eigenständiger Verein ist das Werkstattorchester in die Hochschule für Musik "Carl Maria von Weber" Dresden (HfM) integriert und dient am Ende des Sommersemesters als Prüfungsortchester für das Fach "Orchesterdirigieren" der Schulmusik. Kooperationen mit Studierenden der HfM und der HfBK, der Werkstatt BigBand und anderen Ensembles bereicherten in den vergangenen Semestern unsere Orchesterarbeit und sind auch für kommende Semester gewünscht und vorgesehen. Unser Vereinsvorstand besteht aus zwei Vorständen, die jährlich gewählt werden und Bläser-, Streicher- und Schulmusikvertretern, die halbjährlich gewählt werden.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.13. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Sneep Dresden.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Dalchow, Meike

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe sneep Zittau

E-Mail-Adresse der Gruppe [REDACTED]

Kontaktperson(en) Benjamin Bodinus, Meike Dalchow

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen Luisa Erdmann, Lukas Partsch, Benjamin Bodinus, Meike Dalchow

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

sneep – student network for ethics in economics and practice – hat das Ziel, Studierende, Berufseinsteiger/innen und Auszubildende aller Art zu animieren, die Grenzen der „klassischen Ökonomie“ zu verlassen und so Möglichkeiten für ein Wirtschaften im 21. Jahrhundert aufzeigen.

Als Netzwerk für Wirtschafts- und Unternehmensethik beschäftigen wir uns in Deutschland, der Schweiz und Österreich in über 30 Lokalgruppen mit Themen wie nachhaltigem Wirtschaften, unternehmerischer Verantwortung und Compliance.

sneep ist Plattform, Denkfabrik und Schnittstelle für alle klugen Köpfe, die Zukunft und Denken nicht nur Anderen überlassen wollen.

Deine Möglichkeiten bei sneep sind vielseitig – ob Tagungen, Workshops, Sommerakademien, Podiumsdiskussionen oder Filmabende: Grundsätzlich ist jedes Projekt und jede Idee durchführbar. Einzige Voraussetzung ist ein Bezug zu Wirtschafts- und Unternehmensethik. Wir suchen stets engagierte MitstreiterInnen, PartnerInnen und SponsorInnen.

Zudem fördern wir den Austausch zwischen sneeps und Unternehmen – nicht zuletzt durch unsere eigene Stellenbörse für Praktika und Einstiegsjobs.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 13.04.2016

Unterschrift *M. Dalchow*

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.14. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung SMD



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Ladewig, Jan
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	SMD
E-Mail-Adresse der Gruppe	dresden@smd.org
Kontaktperson(en)	Jan Ladewig; s.o.
Kontaktmöglichkeiten	http://hochschul-smd.org/dresden/ dresden@smd.org
GruppenvertreterInnen <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Alexander Bauer; Anne-Louise Esquevin; Benjamin Mößner; Christian Gräßer; Christoph Reinhold; Daniel Schmidt; David Wüsten; Dorothee Fritz; Felix Wenzel; Gerlind Rudert; Hannes Lauer; Jan Ladewig; Jonathan Enke; Jonny Seitz; Kathrin Evers; Marit Herbolzheimer; Markus Pöschmann; Mona Bauer;
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>SMD steht für Studentenmission in Deutschland und ist ein Zusammenschluss von Christen in Schule, Hochschule und Beruf, die alle eines gemeinsam haben: Christsein ist nicht nur für uns selbst Lebensstil und Lebensinhalt, sondern wir wollen auch andere gern zu Begegnungen mit Gott einladen.</p> <p>Die Hochschul-SMD Dresden tut dies als eine von etwa 80 anderen Hochschul-SMD Gruppen in Deutschland ganz konkret in Dresden und ganz konkret für Studenten, die irgendwie auf der Suche sind, die ihre (kritischen) Fragen anbringen oder einfach noch mehr über den Gott der Bibel wissen wollen.</p> <p>Wir treffen uns alle 2 Wochen zu Gruppenabenden im Zeuner Bau 250. Dort machen wir Musik und hören einen Vortrag zu einem Thema, über das danach diskutiert werden kann. Im Anschluss ist bei einem gemeinsamen Imbiss Zeit für Unterhaltungen und Kontakt untereinander. In der Woche, in der kein Gruppenabend stattfindet, treffen wir uns in festen Kleingruppen von bis zu 10 Studenten zur gemeinsamen Mahlzeit mit Gesprächen über aktuelle Brennpunkte, persönliche Themen und Texte aus der Bibel. Weiter organisieren wir Vorträge an der Uni, einen „Sprachtreff“ für Deutsch lernende Studenten, Hilfsangebote und wöchentliche Sportangebote.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Ziele der Hochschulgruppe:

- Bekanntmachung der christlichen Antwort auf die „Sinnfrage“ unter Studenten
- Vermittlung christlicher Werte
- Anlaufpunkt und Diskussionsebene für Fragen zum Thema „christlicher Glaube“
- Plattform zum Kontakt zwischen Studenten
- Unterstützung der Studenten beim Einleben an der Universität
- Begegnung sozialer und gesellschaftlicher Missstände im Universitätsumfeld

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Neben den offiziellen Mitgliedern unserer Gruppe besuchen etwa 60 – 80 Studenten unsere regelmäßigen Gruppenabende und bis zu 100 Besucher unsere sonstigen Vortragsveranstaltungen.

Eine vollständige Liste aller Gruppenvertreter ist als Anhang an die Mail mit diesem Antrag angehängt, da der Platz im dafür vorgesehenen Formularfeld nicht ausreichte.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung		Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.15. Gruppenvertreter der HSG SMD

GruppenvertreterInnen der SMD Hochschulgruppe im SS 2016 und WS 2016/ 2017

- Alexander Bauer
- Mona Bauer
- Jana-Lis Beecken
- Jonas Engelhard
- Jonathan Enke
- Anne-Louise Esquevin
- Kathrin Evers
- Dorothee Fritz
- Christian Gräßer
- Marit Herbolzheimer
- Ulrike Hofmann
- Sarah Hoost
- Sebastian Jugelt
- Timon Kretzschmar
- Jan Ladewig
- Hannes Lauer
- Benjamin Mößner
- Nadine Nitsch
- Lisa-Marie Paul
- Markus Pöschmann
- Christoph-Immanuel Reinhold
- Stefanie Richter
- Gerlind Rudert
- Christoph Schäfer
- Ruth Schneider
- Selina Schmiedek
- Daniel Schmidt
- Moritz Schroth
- Jonny Seitz
- Felix Wenzel
- David Wüsten

A.16 Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Betonbootteam TU Dresden



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schaeper, Torben

Kontakt [REDACTED]

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Betonbootteam TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe betonboot@gmx.de

Kontaktperson(en) Viktoria Sommer

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Viktoria Sommer
Nora Stritt
Sebastian Diesel
Torben Schaeper
Tina Trelenberg
Simon Seemüller
Markus Taubert
Carsten Mitschke

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

20 bis 25 Studenten der Fakultät Bauingenieurwesen bilden momentan das Betonbootteam TU Dresden. Wir entwerfen, planen und bauen Boote aus Beton. Unser Ziel dabei ist es jedes Jahr mit unseren Rennkanus und größeren Booten an nationalen und internationalen Wettbewerben und Regatten teilzunehmen.

In Räumen der ehemaligen Baustoffhalle bekommen wir als rein studentische Gruppe die Möglichkeit in der Uni Gelerntes praktisch anzuwenden, eigene Ideen auszuprobieren und um-zusetzen.

Außerdem bietet die Mitarbeit im Team die Gelegenheit Verantwortung zu übernehmen und dabei Kontakte zu Studenten höherer Semester, Dozenten, Vertretern der Wirtschaft und Studenten anderer Universitäten zu knüpfen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710
105

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 75/04/16

Unterschrift [Handwritten Signature]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.17. Anlagen zur Hochschulgruppenanerkennung IDA



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Jessica Rupf
Kontakt	[REDACTED]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	IDA (Initiative für Deutschkurse)
E-Mail-Adresse der Gruppe	initiative.deutschkurse@mailbox.tu-dresden.de
Kontaktperson(en)	siehe GruppenvertreterInnen
Kontaktmöglichkeiten	initiative.deutschkurse@mailbox.tu-dresden.de
GruppenvertreterInnen	Torsten König, Paulina Bukieda, Jakob Nicolaus, Christina Mantu Franziska Rossberg, Katja Ullmann, Dominic Böckling, Jessica Rupf, Steffen Brill, Dorit Lingner
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>IDA ist eine studentische Initiative, unterstützt von Mitarbeitern der TUD. Ziel von IDA ist die Vermittlung und Koordination freiwilliger Hilfsangebote von Studierenden für Geflüchtete sowie die Entwicklung von Strukturen, welche zur Integration Geflüchteter beitragen bzw. zum interkulturellen Austausch zwischen Geflüchteten und Studierenden im Besonderen, zwischen Geflüchteten und allen Dresdenern im Allgemeinen. Hervorgegangen aus einer studentischen Gruppe, die von September 2015-April 2016 Sprachkurse und ABC-Tische für Geflüchtete in den Erstaufnahmeeinrichtungen auf dem Gelände der TUD organisierte, arbeitet IDA heute in drei zentralen Aufgabefeldern: 1. Organisation von Angeboten zum Erlernen der deutschen Sprache mit freiwilligen Lehrer_innen 2. ABC-Tische von Geflüchteten für Studierende 3. Patenschaftsprogramm für geflüchtete Studierende (und nichtstudentische Geflüchtete) Als Anlaufstelle für Studierende und Geflüchtete nutzt IDA in Kooperation mit „Ingenieure ohne Grenzen“ den ABC-Kiosk Mommsenstraße (Eck-Pavillon im Binder Bau, Mommsenstraße 8-10). Der ABC-Kiosk will ein Ort der Begegnung und des Austausches sein. Studierende und Geflüchtete können sich hier zu den Angeboten von IDA informieren und miteinander in Kontakt kommen.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung	Datum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.18. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung AIESEC Dresden.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Hagedorn, Markus
 Kontakt lcp.dresden@aiasec.de

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Deutsches Komitee der AIESEC e.V., Lokalkomitee Dresden
 E-Mail-Adresse der Gruppe lcp.dresden@aiasec.de
 Kontaktperson(en) Markus Hagedorn

Kontaktmöglichkeiten Email (lcp.dresden@aiasec.de)
 Telefon 0351 28718590 (nur wenn Büro besetzt, keine regelmäßigen Bürosprechzeiten)

GruppenvertreterInnen Markus Hagedorn
 Marius Kühlmann
 Niklas Paulig
 Markus Obexer
 Alina Schehimi
 Caroline Nasarewski
 Julia Schmorl

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z. B. den Materialverleih, nutzen.
 Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

AIESEC ermöglicht es Studenten auf der ganzen Welt durch Führungserfahrungen in gesellschaftlich relevante Rollen zu wachsen. Wir formen Menschen mit Werten, Visionen und Können, die in einem globalen Umfeld die Freiheit haben Fehler zu machen, Vertrauen in das eigene Lernen spüren und das nötige Wissen bekommen, um erfolgreich zu sein. Unsere Mitglieder entwickeln sich zu Führungsfiguren mit unternehmerischem Denken, welche die Welt nicht als Herausforderung, sondern als Chance sehen. Wir bringen zukünftige Führungspersonen mit den Gestaltern von heute zusammen, um zu verstehen, wie unser Handeln die Welt von heute schon morgen zu einem besseren Ort machen kann.

Das erreichen wir, indem wir Studenten ermöglichen, im Ausland ein Fachpraktikum zu absolvieren oder bei einem sozialen Projekt auszuhelfen und dieses aktiv mitzugestalten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Vermittlungsgebühr von Studenten, die mit AIESEC ins Ausland gehen,
Spenden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

[Empty text box for Dachverbände]

- Sonstige:

[Empty text box for Sonstige]

Anmerkungen/Verschiedenes

[Large empty text box for Anmerkungen/Verschiedenes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.04.2016

Unterschrift *M. Hagedorn*

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum []

Plenum

Sitzungsleitung []

Geschäftsführung

ProtokollantIn []

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.19. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Die Hochschulgruppe



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input type="text"/>
Kontakt	<input type="text"/>
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse der Gruppe	<input type="text"/>
Kontaktperson(en)	<input type="text"/>
Kontaktmöglichkeiten	<input type="text"/>
GruppenvertreterInnen Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.	<input type="text"/>
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<input type="text"/>	

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.20. Anlagen Hochschulgruppenanerkennung Turmlabor



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Gartner, Josef
Kontakt	josefg@turmlabor.de
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Turmlabor
E-Mail-Adresse der Gruppe	nachtsnochlicht@turmlabor.de
Kontaktperson(en)	Josef Gartner Ludwig Tesar
Kontaktmöglichkeiten	Tel.: 0049-351-463-33904 Adresse: Barkhausenbau, Raum 270
GruppenvertreterInnen	Josef Gartner Hendrik Hostombe Ludwig Tesar Christoph Kaufmann Paul Kuntke Joshwa Pohlmann
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Wir sind ein Elektroniklabor, Hackerspace, Reperaturwerkstatt und Forum für Ideenaustausch. Wir setzen uns hauptsächlich aus Studenten der Fakultät Informatik, Elektrotechnik und Maschinenwesen zusammen. Unser Ziel ist es Leuten den Spaß an Technik und Improvisation zu vermitteln, Kaputtetes zu reparieren anstatt es wegzuworfen und denjenigen zu helfen, die eine Anlaufstelle brauchen, wenn sie nicht so recht wissen, wie sie ein Projekt angehen sollen. Bei uns ist jeder herzlich willkommen, der etwas lernen möchte und praktische Arbeit schätzt. Es kommen Externe sowie Studenten aus allen Fachrichtungen vorbei um unsere Geräte, Werkzeuge und Fachwissen nutzen zu können.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ~15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 10fi pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Da wir ein Ort ohne spezifische Projekte sind wie z.B. die TURAG (Roboter) oder Elbflorace (Rennwagen) sind wir bei in vielerlei Hinsicht von der Unterstützung der FSRe und des StuRa abhängig.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung		Datum <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.21. Anlagen zur Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften

Antrag Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften

Antragstext

Lehramtsstudierende werden ab dem Wintersemester 2016/17 bei ihrer Erstimmatrikulation wie folgt den Fachschaften zugeordnet:

- Lehramtsstudierende für Grundschule, Mittelschule und Gymnasium -> Fachschaft Allgemeinbildende Schulen
- Lehramtsstudierende für Berufsbildende Schulen -> Fachschaft Berufspädagogik

Sie dürfen ohne zeitliche Einschränkungen in eine andere Fachschaft entsprechend ihrer Fächerwahl wechseln.

Bei einem Fachwechsel und bei einem Wechsel der Schulart dürfen die Studierenden wählen, welcher Fachschaft sie zugeordnet werden.

Mit der Erstimmatrikulation und Fachwechsel/Wechsel der Schulart sollen vom Immatrikulationsamt Informationszettel über die Fachschaftszugehörigkeit und die Wahloptionen inklusive Prozedere des Fachschaftswechsels ausgehändigt werden. Aktuell bereits immatrikulierte Lehramtsstudierende sollen, wenn möglich, einen Informationszettel mit den Wahloptionen erhalten. Die Fachschaftszugehörigkeit soll darauf jedoch nicht vermerkt, sondern bei Bedarf im Immatrikulationsamt erfragt werden.

Begründung

Aktuell gibt es immer wieder Uneinigkeit im Hinblick auf die Zuordnung der Lehramtsstudierenden zu Fachschaften insbesondere im ersten Fachsemester. Das führte dazu, dass im Wintersemester 2015/16 unterschiedliche Praktiken im Immatrikulationsamt zu unterschiedlichen Einordnungen und Varianten der Einordnung führten. Dieser Antrag soll daher auch als Handreichung und ordentlichen Beschluss für das Immatrikulationsamt dienen, nach dem man sich dort in Zukunft richten kann.

Dieser Antrag enthält zudem zwei Änderungen:

1. Die Einordnung der Lehramtsstudierenden Grundschule, Mittelschule und Gymnasium zu Beginn zur Fachschaft ABS.

Bis dato können die Studienanfänger theoretisch auswählen, zu welcher Fachschaft sie gehören möchten. Das erachten wir jedoch nicht als sinnvoll, da die meisten zu diesem Zeitpunkt nicht über das System Fachschaft und deren Aufgaben und Angebote informiert sind. Zudem bietet der FSR ABS den Studienanfängern einen Rundum-Service für den Beginn des Studiums. Bei diesem Erlernen die Studienanfänger beispielsweise wie sie sich einen Stundenplan zusammenbauen.

Die Einordnung aller Studienanfänger in die FS ABS erleichtert damit auch dem Immatrikulationsamt die Arbeit und es geschehen hoffentlich weniger Fehler. Die Möglichkeit eines Wechsels in eine andere Fachschaft ist weiterhin gegeben.

2. Lehramtsstudierende der Berufspädagogik und Grundschule können ebenfalls in eine andere Fachschaft wechseln.

Bis dato ist es ihnen nicht möglich, in eine andere Fachschaft entsprechend ihrer Fächer zu wechseln. Da die Anfragen jedoch vorhanden sind und es den Lehramtsstudierenden anderer weiterführender Schulen auch ermöglicht wird, soll diese Option ebenfalls für sie gelten.

Wir haben in Vorbereitung des Antrages auch beim Immatrikulationsamt erfragt, wie viele Lehrämter der einzelnen Fachschaften zugeordnet sind. Diese Zahlen möchten wir natürlich nicht vorenthalten (Stand Februar 2016):

Alle Semester

Fachschaft Allgemeinbildende Schulen/Grundschule	1940
Fachschaft Berufspädagogik	646
Fachschaft Chemie/Lebensmittelchemie	25
Fachschaft der Philosophischen Fakultät	176
Fachschaft Geowissenschaften	59
Fachschaft Informatik	7
Fachschaft Mathematik	66
Fachschaft Physik	31
Fachschaft Psychologie	1
Fachschaft Sozialpäd./Erziehungswiss. (M.A.)	33
Fachschaft Sprach-, Lit.- und Kulturwissenschaften	414

Erstsemester

Fachschaft Allgemeinbildende Schulen/Grundschule	464
Fachschaft Berufspädagogik	158
Fachschaft Chemie/Lebensmittelchemie	6
Fachschaft der Philosophischen Fakultät	39
Fachschaft Geowissenschaften	13
Fachschaft Informatik	1
Fachschaft Mathematik	18
Fachschaft Physik	8
Fachschaft Psychologie	1
Fachschaft Sozialpäd./Erziehungswiss. (M.A.)	1
Fachschaft Sprach-, Lit.- und Kulturwissenschaften	83

Die Stichtage bezüglich der Anzahl der Studierenden für die Auszahlung der FSR-Beiträge sind der 1.6. und 1.12. eines jeden Jahres.

A.22. Anlage zum Haushaltsplan 2016/2017

Studentenrat der TU Dresden



**Wirtschaftsplan 2016-2017
der Studentenschaft der TU Dresden**

von

Robert Georges

- Geschäftsführer Finanzen -



Studentenrat der TU Dresden

Übersicht Wirtschaftsplan 2016-2017

Stand: 15.03.2016

Ausgaben

Konto	Kontobezeichnung	Veränderung Vorjahr	HH 16/17	NHH 15/16
311	Computer und Technikausstattung	1.000,00 €	9.000,00 €	8.000,00 €
350	Fahrzeug	-50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
420	Büroeinrichtung	3.200,00 €	25.000,00 €	21.800,00 €
480	Geringwertige Güter	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
4100	Löhne und Gehälter	16.000,00 €	90.000,00 €	74.000,00 €
4111	Honorare	500,00 €	1.500,00 €	1.000,00 €
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	2.300,00 €	17.800,00 €	15.500,00 €
4169	Aufwandsentschädigung für Projekte & Ausschüsse	-2.000,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €
4170	Aufwandsentschädigung GB Inneres	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
4171	Aufwandsentschädigung GB Öffentlichkeitsarbeit	1.000,00 €	5.000,00 €	4.000,00 €
4172	Aufwandsentschädigung GB Soziales	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
7173	Aufwandsentschädigung GB Lehre und Studium	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
4174	Aufwandsentschädigung GB Hochschulpolitik	1.000,00 €	8.000,00 €	7.000,00 €
4175	Aufwandsentschädigung GB Personal	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
4176	Aufwandsentschädigung Sitzungsvorstand	2.000,00 €	2.000,00 €	
4260	Instandhaltung	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
4360	Versicherung	0,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
4380	Beiträge	200,00 €	700,00 €	500,00 €
4385	überregionale Zusammenarbeit	1.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €
4510	KFZ-Steuer	-400,00 €	0,00 €	400,00 €
4520	KFZ-Versicherung	-1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €
4530	laufende KFZ-Betriebskosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4540	Reparatur, TÜV, ASU	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4530	Betriebskosten Notstromaggregat	0,00 €	150,00 €	150,00 €
4601	Transportkosten	0,00 €	100,00 €	100,00 €
4650	Bewirtung	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
4660	Reisekosten	1.000,00 €	4.000,00 €	3.000,00 €
4700	Förderung studentischer Projekte	10.000,00 €	50.000,00 €	40.000,00 €
4701	Sportreferat	0,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €



Studentenrat der TU Dresden

4702	Demonstrationen	2.000,00 €	10.000,00 €	8.000,00 €
4705	Wahlen	2.000,00 €	4.000,00 €	2.000,00 €
4706	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
4709	Referat Kultur	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4710	Hochschulpolitik	2.000,00 €	12.000,00 €	10.000,00 €
n.n.	Lehre und Studium	2.000,00 €	2.000,00 €	
4711	Arbeitsgemeinschaften	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
4712	Referat Vernetzung	8.500,00 €	8.500,00 €	
4714	Soziales	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
4715	Soziales-Härtefälle	2.450,00 €	13.420,00 €	10.970,00 €
4750	TUUWI	400,00 €	3.400,00 €	3.000,00 €
4800	Fachschaftsbeiträge	-5.000,00 €	85.000,00 €	90.000,00 €
4900	sonstige Aufwendungen	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4910	Porto	0,00 €	100,00 €	100,00 €
4920	Telefon	0,00 €	150,00 €	150,00 €
4930	Bürobedarf	0,00 €	600,00 €	600,00 €
4940	Zeitschriften / Bücher	0,00 €	500,00 €	500,00 €
4950	Rechts- & Rechtsberatungskosten	2.000,00 €	8.000,00 €	6.000,00 €
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	0,00 €	180,00 €	180,00 €
	Gesamt	2.950,00 €	425.700,00 €	422.750,00 €

Erlöse

Konto	Kontobezeichnung		HH 16/17	Ist WJ 2015/2016*
2708	Nutzungsentgelt aus dem Materialverleih		3.000,00 €	2.337,00 €
8051	Bewirtung		1.000,00 €	775,42 €
8625	Semesterbeiträge*		320.000,00 €	317.156,20 €
8650	Zinsen Sparkassenkonto		150,00 €	136,36 €
8655	Zinsen Sparkonto		300,00 €	265,24 €
8660	ISIC-Ausweise		1.300,00 €	1.290,00 €
	Entnahme aus Rücklagen		99.950,00 €	0,00 €
	Gesamt		425.700,00 €	321.960,22 €

* Stand 29. Februar 2016



Studentenrat der TU Dresden

Hinweis:

Durch die Einführung neuer Konten kann es in Absprache mit der Buchhaltung ggf. noch zu Änderungen in der Kontennummerierung kommen.

Erläuterung der Ausgaben

Konto 311 (Computer und Technikausstattung)

Der Referent Technik beabsichtigt weitere Investitionen in die Infrastruktur des StuRa. Vorrangig sollen auch noch die restlichen PC-Rechner aufgerüstet werden und eine interaktive Präsentations-technik für den Sitzungsraum angeschafft werden. Eine genaue Investitionshöhe wurde nicht benannt. Sodass eine übliche Pauschalsumme eingestellt wurde.

Konten 350, 4510, 4520, 4530, 4540 (Fahrzeug und Unterhalt)

Im letzten Wirtschaftsjahr bestanden konkreten Planungen in der Anschaffung eines eigenen KFZ, sodass entsprechende Anschaffungs- und Unterhaltskosten veranschlagt wurden. Aufgrund der bisherigen Diskussionsentwicklung und dem Alternativvorschlag mit einem etablierten Autovermietungsunternehmen in Verhandlungen über Sonderkonditionen zu treten bzw. der Möglichkeit den Fahrdienst der TU Dresden nutzen zu können, sieht der GF Finanzen keine hinreichende Notwendigkeit für die Bereitstellung entsprechender finanzieller Mittel.

Konto 420 (Büroausstattung)

Die letzten Möbel werden voraussichtlich im April 2016 geliefert, sodass die Rechnung erst im neuen Wirtschaftsjahr eingehen wird. Gegebenenfalls werden im kommenden Wirtschaftsjahr noch einige Nachbestellungen erforderlich sein. Des Weiteren beabsichtigt die Initiative „Wohnzimmer am Campus“ den Aufenthaltsraum im StuRa grundlegend neu zu gestalten. Zudem werden Ausgaben für die Anschaffung einer neuen Küche anfallen..

Konto 480 (Geringwertige Güter)

In Anbetracht der derzeitigen Auslastung sind gegenüber dem Vorjahr keine Anpassungen notwendig. Die eingestellten Beträge dienen zur Finanzierung des zu erwartenden Regelbedarfs.

Konten 4100 und 4130 (Gehälter und Sozialaufwendungen)

Da die Angestellten des StuRa zum Jahresende 2016 bzw. Ende März 2017 in den wohlverdienten Ruhestand gehen werden, wird derzeit ein Personalkonzept ausgearbeitet. Dabei soll jeweils für den Zeitraum von 3 Monaten die jeweilige Nachfolge eingearbeitet werden, sodass insgesamt für den Zeitraum von 6 Monaten eine zusätzliche Vollzeitstelle zur Verfügung gestellt werden muss. Die Kalkulation basiert auf der Tarifeinordnung E6-E7 (TVL Ost).



Studentenrat der TU Dresden

Konten 4169-4176 (Aufwandsentschädigungen)

Obwohl der Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 2015/2016 noch nicht fertig ist, zeigt sich, dass die mit dem letzten Nachtragshaushalt eingebrachten Veränderungen in den Kontenpositionen ausreichend sein werden, sodass nur geringfügige Anpassungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, aufgrund einer geplanten Wahlkampagne, und im Bereich Hochschulpolitik, aufgrund der bereits bewilligten Ringvorlesung im SS 2016, vorgenommen wurden.

Die Aufwandsentschädigungen für den Sitzungsvorstand werden ab diesem Wirtschaftsjahr auf einer separaten Kontenposition geführt.

Konten 4260 & 4360 (Instandhaltungskosten & Versicherungskosten)

Für das kommende Wirtschaftsjahr sind keine besonderen Instandhaltungsarbeiten angemeldet wurden, ebenso ist eine unübliche Erhöhung des Versicherungsbeitrages bisher nicht bekannt, sodass die Kostenhöhen zur Abdeckung des zu erwartenden Regelbedarfs beibehalten wurden.

Konto 4380 (Beiträge)

In den letzten Jahren erfolgte keine Anpassung an die allgemeine Beitragsentwicklung. Da der Posten im Wirtschaftsjahr 2014/2015 eine hohe Auslastung aufwies, erscheint eine geringfügige Anpassung notwendig.

Konto 4385 (Überregionale Zusammenarbeit)

Auf der letzten Sitzung des Landessprecherinnenrates am 12.03.2016 wurde die neue FinV 2016/2017 vorgestellt, allerdings konnten seitens der KSS noch keine konkreten Beitragshöhen mitgeteilt werden, sodass eine Pauschalsumme eingestellt wurde.

Konten 4530, 4601 & 4650 (Notstromaggregat, Transportkosten & Bewirtungskosten)

In Anbetracht der derzeitigen Auslastung sind keine Anpassungen notwendig. Die eingestellten Beträge dienen zur Finanzierung des zu erwartenden Regelbedarfs.

Konto 4700 (Förderung studentischer Projekte)

Im letzten Wirtschaftsjahr wurden deutlich mehr Finanzanträge an den StuRa gestellt, wobei auch höhere Summen beantragt wurden. Zudem konnte die Bearbeitungszeit der Anträge verkürzt werden, zum einen durch eine bessere Beratung der Antragssteller durch das Referat Service- & Förderpolitik, sowie durch eine Beratung hinsichtlich der zur Abrechnung benötigten Unterlagen. Da die Förderung studentischer Projekte zudem zu den Kernaufgaben der Studentenschaft gehört, ist diese Entwicklung positiv zu betrachten, sodass eine Aufstockung des Fördertopfes als gerechtfertigt erscheint.



Studentenrat der TU Dresden

Konto 4701 (Sportreferat)

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.

Konto 4702 (Demonstrationen)

Aufgrund der jüngeren politischen Entwicklung (Hochschulentwicklungsplan 2025, drohende Schließung der Juristischen Fakultät, PEGIDA & Co usw.) besteht zumindest der politische Zündstoff für studentischen Demonstrationen. Dementsprechend sollten ausreichende Mittel vorgehalten werden, besonders da schon einzelne Demos kostenintensiv ausfallen können.

Konto 4705 (Wahlen)

Es bestehen konkretere Absichten die kommenden Fachschaftsratswahlen noch stärker zu bewerben, weshalb eine Erhöhung der Kostenposition angebracht erscheint.

Konto 4706 (Öffentlichkeitsarbeit)

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.

Konto 4709 (Kultur)

Bisher wurden durch den Referenten keine konkreten Planungen für das kommende Wirtschaftsjahr eingereicht, sodass nur ein Regelbedarf eingestellt wird.

Konto 4710 & n.n. (Hochschulpolitik & Lehre und Studium)

Für die ehemals gemeinsam veranlagten Positionen Hochschulpolitik und Lehre und Studium werden ab diesem Wirtschaftsjahr getrennte Konten eingeführt. Dies erleichtert zum einen die Kontenzuordnung von Abrechnungen und erlaubt zum anderen eine differenziertere Betrachtung der Ausgabenentwicklung der beiden Geschäftsbereiche.

Aufgrund der bereits bewilligten, großvolumigen Ringvorlesung im SS 2016 (5.300€) erscheint eine Aufstockung der bereitgestellten Mittel im Konto 4710 gegenüber dem vorherigen Wirtschaftsjahr als sinnvoll. Ebenso wurde aus den anderen Referaten der Geschäftsbereiche Hochschulpolitik und Lehre und Studium ein entsprechender Bedarf angemeldet.

Konto 4711 (Arbeitsgemeinschaften)

Die zu erwartende Auslastung der Kostenposition erscheint als angemessen, sodass eine Anpassung nicht notwendig ist.



Studentenrat der TU Dresden

Konto 4712 (Referat Vernetzung)

Mit der Einrichtung eines neuen Referates erscheint auch die Aufnahme einer neuen Kostenposition in Wirtschaftsplan sinnvoll. In Anbetracht der Tatsache, dass zur Durchführung der Uniweiten Fachschaftentagung im April 2016 bereits 7.500€ bewilligt wurden, werden entsprechende Mittel eingeplant.

Konten 4714 & 4715 (Referat Soziales & Soziale Härtefälle)

Entsprechend der Bedarfsanmeldung durch das Referat Soziales werden entsprechende Mittel zur Verfügung gestellt. Des Weiteren erfolgt eine Aufstockung der Planzahlen für bewilligte Härtefälle auf insgesamt 26 + Puffer pro Semester. Dies ergibt sich u.a. auch aus der Anhebung der Freibetragsgrenze von 320€ auf 340€.

Konto 4750 (TUUWI)

Entsprechend der Vereinbarung mit der TUUWI stehen dieser 1.700€ pro Semester teilautonome Gelder zu; entsprechend sind 3.400€ an Mittel bereitzustellen.

Konto 4800 (Fachschaftsbeiträge)

Ausgehend von den Fachschaftszahlen im SS 2015 und im WS 2015/2016 ergibt ein entsprechender Beitrag für die Fachschaftsräte, inklusive eines Puffers, da die maßgeblichen Zahlen für die laufenden Semester erst zum 01.06. bzw. 01.12. mitgeteilt werden. Wesentliche Steigerungen der Fachschaftszahlen gegenüber dem Vorjahr sind nicht zu erwarten.

Konten 4900 - 4940 & 4970 (Porto, Bürobedarf usw.)

Die Kontengruppe umfasst Sachausgabekonten für den regulären Bürobetrieb des StuRas. Aufgrund der zu erwartenden Auslastungen erscheinen keine Anpassungen gegenüber dem Vorjahr notwendig.

Konto 4950 (Rechts- & Rechtsberatungskosten)

Der StuRa bietet für Studierende eine kostenlose Rechtsberatung durch einen Fachanwalt an, entsprechend werden finanzielle Mittel für den Regelbedarf zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus werden in Fällen besonderen Interesses für die gesamte Studierendenschaft Kosten von Rechtsstreitigkeiten übernommen. Aufgrund der Bewilligung zur Kostenübernahme in einem Streitfall bezgl. eines Zwangsübertrittes in eine neue Studien- und Prüfungsordnung erscheint eine entsprechende Aufstockung als angemessen.



Studentenrat der TU Dresden

Erläuterung der Einnahmen

Konto 2708 (Nutzungsentgelt aus Materialverleih)

Der StuRa stellt seinen Mitgliedern diverse Geräte und Materialien zur Nutzung zur Verfügung. Zur Refinanzierung dieser werden entsprechend kalkulierte Nutzungsgebühren erhoben. Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre; aufgrund der Modernisierung der Soundanlage ist mit geringfügig höheren Einnahmen durch verstärkte Nachfrage und höhere Nutzungsentgelte zu rechnen.

Konto 8051 (Bewirtung)

Bei Veranstaltungen mit Bewirtungen erfolgt eine entsprechende Gegenfinanzierung z.B. durch Spenden bzw. Teilnehmerbeiträge. Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre

Konto 8625 (Semesterbeiträge)

Die zu erwartenden Einnahmen orientieren sich an den Einnahmen der vorherigen Wirtschaftsjahre; von erheblich steigenden Immatrikulationszahlen ist nicht auszugehen.

Konten 8650 & 8655 (Zinseinnahmen Bankkonten)

Aufgrund der allgemein niedrigen Verzinsung von Bankguthaben wurden die zu erwartenden Zinseinnahmen entsprechend nach unten korrigiert.

Konto 8660 (ISIC-Ausweise)

Für die Ausstellung von ISIC-Ausweisen erhält der StuRa eine Provision zur Deckung der damit einhergehenden Auslagen für die Bearbeitung entsprechender Anträge. Der eingestellte Betrag orientiert sich an den tatsächlichen Einnahmen aus dem vorherigen Wirtschaftsjahr.

A.23. Anlagen Finanzantrag Dies Academicus

18.4.2016

Finanzantrag dies academicus, StuRa-Sitzung am 21.4.2016

Programmpunkt	Noch Benötigt in Euro	Kostenübernahme in Euro
Vortrag Heinrich-Böll-Stiftung	-	200 durch GFF
Workshop arche noVa e.V.	-	150 durch GFF
Workshop Gerede e.V.	-	200 durch GFF
Crime Campus - Material	100	-
Crime Campus - Preise	-	100 durch SLUB
Pavillons Ausleihe	-	30 durch FSR ET
Gage Band 1	100	-
Gage Band 2	50	-
Gage Band 3	50	-
Bühne	-	Übernommen von Studentenwerk
Bühnentechnik	200	-
GEMA	355	-
Verpflegung Bands	40	-
Transporter	-	übernommen von Autohaus Reick
Sprit	30	
Deko	30	
Flyer dies & Crime Campus	60	
Banner	30	
Plakate	90	
Druck dies-Programm	30	
GESAMT	benötigt: 1165 Euro	

A.24. Anlagen zur Änderung der Wahlordnung



Wahlen der Studentenschaft der TU Dresden

Wahlvorschläge Fachschaftsratswahlen 2016/17*

Allgemeine Angaben

Bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen! Abkürzungen vermeiden!

Fachschaft	
Name	
Vorname	
Geschlecht	
Studiengang/Vertiefungsrichtung (mit Zusatz BA/MA/Dipl/...!)	
Fachsemester	
Geburtsdatum	
E-Mail-Adresse	
Adresse	

Hinweise

Die Bewerbung jeder einzelnen Person wird als Einzelwahlvorschlag angesehen.

Für die Bewerbung ist dieses Formular zu nutzen. Es sind alle Zeilen korrekt auszufüllen. Eine Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn alle Felder korrekt ausgefüllt sind.

Insbesondere für Rückfragen ist sicherzustellen, dass die angegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Die schriftliche Benachrichtigung über das Wahlergebnis findet auf dem Postweg an die oben angegebene Adresse statt. Es wird darauf hingewiesen, dass eine Zurücknahme der Bewerbung ebenso wie die Nichtannahme der Wahl nur in begründeten Einzelfällen (§16 (2) Wahlordnung der Studentenschaft) möglich ist.

Die Wahlvorschläge sind bis zum 10.11.15 einzureichen bei:

Studentenrat der TU Dresden, Wahlausschuss, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

Es ist eine Abgabe im Servicebüro des StuRa zu den Öffnungszeiten möglich.

* gemäß § 8 (2) Satz 1 Wahlordnung der Studentenschaft

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Bitte Rückseite/zweite Seite beachten!

Richtigkeit der Angaben und Erklärung

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und erkläre mein Einverständnis zur Bewerbung für die Fachschaftsratswahlen. Ich versichere weiterhin, die Hinweise aufmerksam gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein. Ich erkläre mich des Weiteren damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten zum Zweck der Wahl sowie ihrer Durchführung erhoben und dass mein Name sowie Studiengang in Zusammenhang mit den Wahlen veröffentlicht werden. Erklärungen und Mitteilungen mir gegenüber dürfen postalisch und via E-Mail erfolgen.

Datum	
Unterschrift	

Vom StuRa auszufüllen

Eingang im StuRa

Bemerkungen

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

A.25. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 1

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(6)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 24 a Förderausschuss

(2)¹Der Förderausschuss setzt sich aus der Geschäftsführerin Finanzen, sowie vier bis sechs weiteren, abweichend von §24 Abs.1 gewählten Mitgliedern der Studierendenschaft zusammen.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Förderrichtlinie:**§ 1 Förderausschuss**

(2)¹Der Förderausschuss bearbeitet die Anträge auf finanzielle Förderung studentischer Projekte unter Anwendung von § 33 der Finanzordnung.²Hierzu legt er eine durch einfache Mehrheit verabschiedete Beschlussvorlage dem StuRa-Plenum zur Abstimmung vor.

(3)¹Der Förderausschuss entscheidet über die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.

Geschäftsordnung:**§6 Tagesordnung**

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Abstimmung der Beschlussvorlage der Ausschüsse
3. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
4. Sonstiges.

³Die Punkte 1 bis 3 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Die Punkte 1 und 2 sind jeweils zu Beginn einer Sitzung zu behandeln.

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.26. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 2

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Grundordnung der Studentenschaft sowie Geschäftsordnung und Förderrichtlinie des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Grundordnung:

§ 20 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

(1)¹Die beschlussfassende Organe der Studentenschaft sind beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder mit aktivem Stimmrecht anwesend ist.

(2)¹Beschlüsse des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden, wenn von diesem nichts anderes bestimmt wird, mit der Beschlussfassung wirksam.

(3)¹Die beschlussfassenden Organe der Studentenschaft können ihre, in ihrer Amtsperiode, gefassten Beschlüsse nur mit einer höheren Mehrheit gemäß §19 Abs. 1 ändern oder aufheben; bei früheren Beschlüssen mit Ausnahme von 29 Abs. 3 genügt eine einfache Mehrheit.

(4)¹Das StuRa-Plenum kann gefasste Beschlüsse der Geschäftsführung und des Förderausschusses mit Ausnahme von Finanzbeschlüssen mit einer einfachen Mehrheit ändern oder aufheben.

(5)¹Beschlüsse, die den Studentenrat finanziell über das Haushaltsjahr hinaus binden, sowie Grundordnungsänderungen bedürfen eines Beschlusses auf einer ordentlichen Sitzung.

(5)¹Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa-Plenums, des Förderausschusses und der Geschäftsführung werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa-Plenums das Protokoll vorliegt und diesen nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.

§ 27 Geschäftsführung

(3)¹Die Geschäftsführung vertritt den StuRa und setzt seine Beschlüsse um. ²Zwischen den Sitzungen des StuRa-Plenums fasst Sie nicht aufschiebbare Beschlüsse bis zu einem Wert von 5000€. ³Außerdem kann Sie Beschlüsse über Anträge der Exekutive mit einem Finanzrahmen von bis zu 350€ je Antrag fassen.

(4)¹Beschlussfassungen nach §27 (3) sind namentlich zu protokollieren.

(5)¹Aus ihrer Mitte bestimmt die Geschäftsführung eine Dienstvorgesetzte der Angestellten.

(6)¹Die Geschäftsführung ist dem StuRa zur Rechenschaft verpflichtet.

Geschäftsordnung:

§10 Anträge

(6)¹Anträge auf Neubefassung dürfen nur in Fällen nach 20, Abs. 5 GrO und nur im Tagesordnungspunkt „Genehmigung der vorliegenden Protokolle“ gestellt werden.²Für sie gelten nicht die Fristen nach §5.

Begründung:

Beschlüsse können zurzeit abschließende nur durch das StuRa-Plenum erfolgen. Beschlüsse andere Gremien müssen stets durch das Plenum bestätigt werden. Um den StuRa auch zwischen den Sitzungen des Plenum handlungsfähig zu halten und gewissen wiederkehrenden Bürokratischen Aufwand vom Plenum abzuwenden, sollen die Ordnungen und Richtlinien daher dementsprechend geändert. Dadurch werden der Geschäftsführung und dem Förderausschuss mehr Kompetenzen als vorher zugesprochen.

Eine genauere Vorstellung der Änderungen, ihrer Intention und der Umsetzung erfolgt zur Plenumsitzung.

A.27. Anlage für die Grundordnungsänderung Vorschlag 3

Antragsteller: Thomas Schmalfuß

Antrag: Das Plenum möge beschließen, die Geschäftsordnung des Studentenrates wie folgt zu ändern:

Geschäftsordnung:

§6 Tagesordnung

(1)¹Zu Beginn der Sitzung ist der Tagesordnungsvorschlag des Sitzungsvorstands vorzustellen und über Änderungsanträge zu beschließen.²Danach ist die Tagesordnung zu verabschieden.

(2)¹Die Tagesordnung muss ein Verzeichnis aller vor liegenden Anträge, sowie deren Zuordnung zu Tagesordnungspunkten enthalten.²Sie muss folgende Punkte vorsehen:

1. die Genehmigung der vorliegenden Protokolle,
2. Bericht der Geschäftsführung und Debatte des Berichts,
3. Sonstiges.

³Die Punkte 1 und 2 dürfen nur auf ordentlichen Sitzungen behandelt werden. ⁴Der Punkt 1 ist zu Beginn der Sitzung zu behandeln.

Begründung:

Damit die Protokolle anderer Organe des StuRas immer so schnell wie möglich durch das Plenum bestätigen zu lassen, sollen diese immer zu Beginn einer Sitzung behandelt werden. Dies entspricht bereits der momentan gängigen Praxis und soll nur noch so in der Geschäftsordnung festgehalten.

A.28. Mikrofon-Angebote

Shure PGDMK6-XLR Drum Microphone Kit

by [Shure](#)



19 customer reviews | 3 answered questions

Available from these sellers.

Size: **6-Piece**

4-Piece
\$339.00

6-Piece
from **\$600.00**

- (3) PG56 compact drum microphones for close miking
- (1) PG52 high-performance microphone tuned to capture low-end punch
- (2) PG81 microphones; a sensitive, flat response mic ideal for overhead and cymbal miking
- (3) A50D drum mounts - can be used on most standard drum rims; the flexible, yet sturdy rubber construction provides
- (6) 15ft (4.57m) XLR-XLR cables
- (1) Carrying case

2 new from **\$733.65** 1 used from **\$600.00**



Roll over image to zoom in

[Online-Katalog](#) > [Mikrofone](#) > [Mikrofonsets](#) > [Shure](#) > [PGA Drumkit 6](#)

SHURE
Shure PGA Drumkit 6
 4 Bewertungen



498 €
 inkl. MwSt. und Versandkosten
 **Sofort lieferbar**

1 **In den Warenkorb**

[Auf meine Merkliste](#)

Artikelnummer 360113
 Verkaufseinheit 1 Stück
 Erhältlich seit März 2015

Gesamtbewertung
 Features 
 Sound 
 Verarbeitung 

Verkaufsrank
 In dieser Kategorie Rang 26
 Auf thomann.de Rang 5509

Dieses Produkt teilen




Online-Katalog > Mikrofone > Mikrofonsets > Shure > DMK57-52 4

Shure DMK57-52 4 Drum-Mikrofonset

★★★★★ 19 Bewertungen



639 €

inkl. MwSt. und Versandkosten

Sofort lieferbar

1 In den Warenkorb

Auf meine Merkliste

Artikelnummer 117213
Verkaufseinheit 1 Stück
Erhältlich seit August 2007

Gesamtbewertung

Features

Sound

Verarbeitung

★★★★★
★★★★★
★★★★★
★★★★★

Verkaufsrang

In dieser Kategorie

Auf thomann.de

Rang 56
Rang 20546

Dieses Produkt teilen



A.29. Anlage zum FA Aushängeflächen (optimierte Aushängefläche)

Variante optimierte Aushängefläche

Die Intention dieser Variante ist, die Aushängefläche zu begrenzen damit es nicht zu mehrere Jahre alten Daueraushängen kommt.

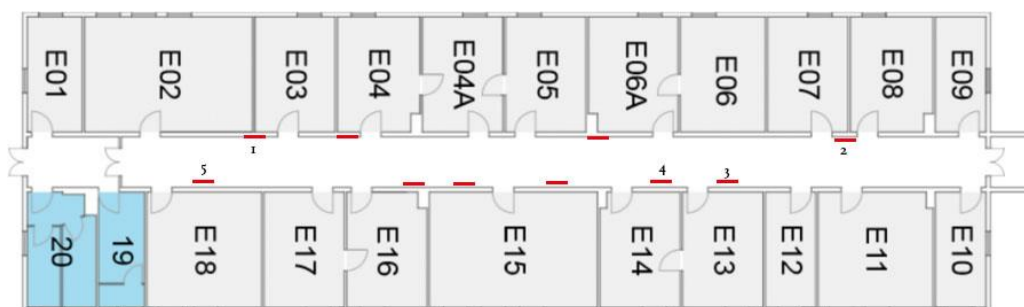
Randbedingungen

Folgende Randbedingungen wurden bei der Auswahl beachtet:

- Der Wahlausschuss bekommt einen abschließbaren Schrank, um zu verhindern, dass Dritte die Aushänge verändern können
- Der Schaukasten des Wahlausschusses ist B1-Zertifiziert, dies erhöht die Möglichkeit ihn später in anderen Unigebäuden aufzuhängen
- Die Größe des Schaukastens ist eine Aushängefläche von 21 x A4 (maximal mögliche Breite liegt bei ca. 1,6m)
- Es werden Whiteboards der Größe 1,2m x 1,2m verwendet, dies ermöglicht eine Befestigung zwischen den vertikalen Holzverstrebrungen (so wie das Whiteboard bei der STAV) und sie sind lang genug, damit min. 3 A4 Blätter untereinander sinnvoll befestigt werden können (das von der STAV ist nur 0,9m hoch)
- Für die Mitbewohner in der StuRa-Baracke (STAV, Integrale, TUUWI) wird es jeweils eine Aushängefläche geben
- Außer Personal wird jeder Geschäftsbereich eine Aushängefläche bekommen (Soziales, Inneres, Öa, LuSt, HoPo)
- Eine Aushängefläche ist für die Hochschulgruppen reserviert, dort sollen sie die Möglichkeit für Aushänge bekommen

Anordnung der Aushängeflächen

dies ist ein Vorschlag, wie die Flächen räumlich verteilt werden können. Ziel dabei war es, die Verteilung möglichst so zu gestalten, dass der Flur so wenig wie möglich eingeengt wird



Legende

- 1: Abschließbarer Schaukasten für den Wahlausschuss (dort ist eine Steinwand, stabile Befestigung nur dort möglich)
- 2: Aushängefläche der STAV
- 3: Aushängefläche der TUUWI
- 4: Aushängefläche von Integrale
- 5: Aushängefläche für Hochschulgruppen

Weitere Anlagen

- Angebote Schaukasten
- Angebote Whiteboards
- Angebote Magnete



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Straße, Nr.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PLZ, Ort	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefonnummer	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input style="width: 95%;" type="text"/>
IBAN	<input style="width: 95%;" type="text"/>
BIC	<input style="width: 95%;" type="text"/>
KontoinhaberIn	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Antragsgegenstand	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Betrag	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	Konto	<input style="width: 40%;" type="text"/> Betrag <input style="width: 40%;" type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	Unterschrift

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE
86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de

gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum Privatkundenshop

- Artikel A-Z
- Kataloge
- Referenzen
- Service
- Kontakt
- Über uns
- Geschenke aussuchen
- Downloads
- AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

- Arbeitsräume
- Bindesysteme & Zubehör
- Namensschilder & Lanyards
- Alles zum Präsentieren
- Organisieren Bürobedarf
- Koffer & Taschen
- Technik, Toner & Tinte
- Papiere, Versand
- Catering & Küche neu
- Promotion-Welt
- Weihnachts-Welt

isten

- INTRO Brandschutz
- Look
- MEDIA Brandschutz
- MEDIA, mobil
- bis 12 x A4
- bis 18 x A4
- bis 18 x A4
- bis 9 x A4
- Brandschutz
- Magnetrückwand
- Schiebetür
- extraflach, grau
- extraflach, weiß

ngsmappen

änder

att Aufsteller

Fisch

t-Systeme

ben

schilder

rfeln

-Leitsysteme

stopper +

hmen

inter

afeln

ions-Bedarf

dia

1

schen

stafeln

ations-Boxen

ationsmappen

otsmappen

ationspappen

ild-Halter

thalter (Wand)

ständer (Boden)

ständer (Tisch)

tänder

ebende

t-Taschen

om-Ausstattung

ide/Raumteiler

und Counter

arten und Zubehör

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten INTRO

Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Bis 27 x A4 – abschließbar, mit eckigem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
-Stabiler Aluminiumrahmen mit eckigem Profil (45° Designfase zur Unfallverhütung)
Druckfußeckverbinder, mattverchromt
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet,
Verglasung= ESG DIN 1249
Maße/Gewicht: siehe Preistabelle

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage

Lieferung: frei Haus

ab

€ **389,00**

pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	Eingabe in Stück		
					1	3	5
SK-1104	8 x A4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	19,0 kg	398,00	394,00	389,00
SK-1105	12 x A4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	24,5 kg	439,00	433,00	424,00
SK-1106	16 x A4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	27,8 kg	479,00	474,00	467,00
SK-1107	18 x A4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	32,2 kg	499,00	492,00	485,00
SK-1108	21 x A4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	39,4 kg	514,00	509,00	499,00
SK-1109	27 x A4	197 x 5 x 97cm	194 x 94	53,4 kg	615,00	605,00	595,00

• Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

- [Business-Aktentasche 'Big Allrounder'](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



- Kauf ohne Risiko**
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.
- 99%**
99% aller Artikel sind sofort lieferbar
- Versandkosten**
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).
- 24h**
Versandfertig innerhalb 24 Std



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum Privatkundenshop

Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

Arbeitsgeräte & Zubehör | Bindsysteme & Zubehör | Namensschilder & Lanyards | Alles zum Präsentieren | Organisieren Bürobedarf | Koffer & Taschen | Technik, Toner & Tinte | Papiere, Versand | Catering & Küche neu | Promotion-Welt | Weihnachts-Welt

Präsentationsmittel

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten MEDIA

Schaukasten MEDIA mit Brandschutz-Zertifizierung
Bis 27 x A4 – abschließbar, mit halbrundem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
Stabiler Aluminiumrahmen mit halbrundem Profil (Rundung R14 zur Unfallverhütung)
Druckgußeckverbinder, mattverchromt und gerundet
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet, Verglasung= ESG DIN 1249

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage
Lieferung: frei Haus

ab
€ 398,00
pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Table with columns: Best.-Nr., für, Außen (B x T x H), Innen B x H (cm), Gewicht, 1, 3, 5, Eingabe in Stück. Rows include SK-1114, SK-1115, SK-1116, SK-1117, SK-1118, SK-1119.

Ich bin Kunde und möchte eine Bewertung schreiben.

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

Selbstklebende Disketten-Tasche

Extra-Tipp: Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung

Extra-Tipp: Schiebetür-Schaukästen in 3 Größen bis 18 x A4

Telefon
04105 - 86 11 11
Fax
04105 - 86 11 33



- Kauf ohne Risiko: Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.
Sofort lieferbar: 99% aller Artikel sind sofort lieferbar.
Versandkosten: Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).
Versandfertig: innerhalb 24 Stunden.

NEU! Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. Hier jetzt ausprobieren.

Top-Downloads: Hier sind unsere kostenlosen Kalender 2016

Geschenke kostenlos: Hier können Sie sich Ihre kostenlosen Geschenke selber aussuchen.

Referenzen: Wir freuen uns, dass wir namhafte Unternehmen unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen: Lesen Sie hier, was unsere Kunden über Schön herr sagen!



SCHIEBETÜR- WANDTAFELN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Aluminium-Konstruktion mit schwarzen Kunststoff-
Laufschielen.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 30 mm, nutzbare Innentiefe 10 mm.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, silber (inkl. 4 Magnete).
- Glas-Schiebesperrschloss mit 2 Schlüsseln.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- Mehr Sicherheit: Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor use, mounting on walls or stands.
Aluminium construction with black plastic door
runner rails.

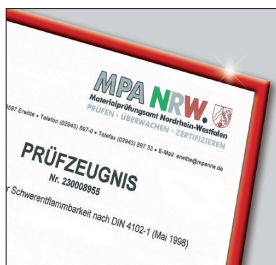
STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth 30 mm, usable internal depth 10 mm.
- Single-paned tempered safety glass.
- Awarded the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, aluminium silver (incl. 4 magnets).
- Slide-blocking lock with 2 keys.
- Optionally available in 90° corners or rounded corner connectors of die-cast zinc.
- More safety: prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell FN 1
Model FN 1





Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
 The official fire safety certification for this model range.

Abmessungen in mm Dimensions in mm		Außenmaß B/H External dimensions W/H		500 x 377				674 x 500				920 x 674				1268 x 920			
		Sichtfläche B/H Visible surface W/H		479 x 337				653 x 460				899 x 634				1247 x 880			
FN, Ecken normal (spitz) Corners normal (sharp)		Modell Model		FN 3				FN 2				FN 1				FN 0			
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103200025	103200031	103200037	103200043													
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103200029	103200035	103200041	103200047													
FR, Eckverbinder rund Corner connectors rounded		Modell Model		FR 3				FR 2				FR 1				FR 0			
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103200049	103200055	103200061	103200067													
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103200053	103200059	103200065	103200071													
Zusatzausstattung Additional accessories																			
	Pin-Korktafel Cork pinboard	Art.-Nr. Item No.	103000153	103000154	103000155	103000156													
	Script-Tafel, weiß Script board, white	Art.-Nr. Item No.	103000175	103000176	103000177	103000178													

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 Additional accessories see pages 50-53

Auslieferung in 24 Std.
 Shipment within 24 hrs.

Auslieferung in 72 Std.
 Shipment within 72 hrs.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, das Organisations-System für den Innenbereich.

Organisieren Sie Ihren Aushang übersichtlich als Raster in praktischen DIN-Formaten.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 40 mm.
- Stabile Aluminium-Konstruktion.
- Rückwand Magnethafttafel, weiß. Bei den Modellen S, M, L ist die Rückwand beschreibbar.
- Super-Tafel mit Glasschiebetüren aus ESG-Sicherheitsglas, abschließbar.
- Versand in bruchsicherer recycelbarer Kartontage.

Die **Standard-Tafel** ist mit abschließbaren Glasschiebetüren als **Super-Tafel** lieferbar.

Umfangreiches **Zubehör** ermöglicht alle Arten ansprechender Präsentation:

- Wandmontage.
- Freistehend im Raum.
- Abgehängt von der Decke, z.B. hinter der Schaufensterscheibe.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, the Organisation System for indoors.

Organise your notices clearly on a grid in handy DIN sizes.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth when mounted 40 mm.
- Sturdy aluminium construction.
- Magnetic rear wall, white. The rear wall of models S, M and L is writeable.
- Super Board with glass sliding doors of tempered safety glass, lockable.
- Dispatch in recyclable cardboard.

The **Standard Board** is also available with sliding doors as a **Super Board**.

Extensive **range of accessories** enables all kinds of attractive presentations:

- Wall mounting.
- Free-standing.
- Suspended from the ceiling e.g. behind a shop window.




Modell Standard XL
Model Standard XL



Klemmfix-Tasche DIN A4 mit Textfeld.

Quickclip pocket DIN A4 with text field.

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H	 Textleiste Script border Klemmfix-Tasche Quickclip pocket DIN A4	680 x 800	1100 x 800	1350 x 1150	1770 x 1480	2400 x 1480
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		2 x 3 = 6	5 x 2 = 10	6 x 3 = 18	8 x 4 = 32	11 x 4 = 44
Standard-Tafel <i>Standard Board</i>	Modell Model	S	M	L	XL	XXL	
	Art.-Nr. Item No.	103400209	103400211	103400213	103400160	103400162	
Super-Tafel <i>Super Board</i>	Modell Model	S	M	L			
	Art.-Nr. Item No.	103400219	103400221	103400223			
Schriftleiste, magnetaftend <i>Script border, magnetic</i>		S	M	L	XL	XXL	
Textleiste weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white up to 20 letters</i>	INFORMATION	Art.-Nr. Item No.	103000239	103000240	103000241	103000242	103000243
Textleiste blanko zum Selbstbeschriften <i>Text border blank for your own text</i>		Art.-Nr. Item No.	314900043	314900044	314900045	314900047	314900046

Weiteres Zubehör siehe Seite 44/45 *Additional accessories see page 44/45*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

SCHIEBETÜR- SCHAUKÄSTEN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Bautiefe 60 mm.

Besonders geeignet in beengten Räumen -
da keine Türen aufgeschwenkt werden.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- **Mehr Sicherheit:** Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Nutzbare Innentiefe 33 mm.
- Bequemes und gefahrloses Öffnen durch rollengelagerte Schiebetüren.
- Integrierte Griffmulden aus Zink-Druckguss.
- Aushängesichere Glastüren, diebstahlgeschützt.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, Silber (inkl. 4 Magnete).
- Laufschuh-Druckzylinderschloss mit 2 Schlüsseln.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor mounting on walls or stands.
Depth 60 mm.

Especially suitable for confined areas as doors
need not be swung open.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Available with a choice of sharp corners or rounded corner connectors of die cast zinc.
- **More safety:** prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Usable internal depth 33 mm.
- Easy and safe opening of the roller mounted sliding doors.
- Integrated recessed grips of die cast zinc grips.
- Glass doors secured against unhinging – thief-proof.
- TSG safety glass.
- Received the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, silver (incl. 4 magnets).
- Push-in cylinder lock with 2 keys.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.





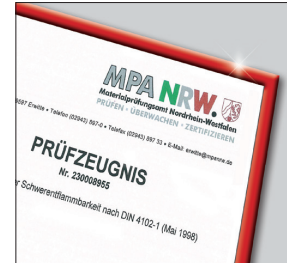
Wahlweise mit runden Eckverbindern aus Zinkdruckguss.
Optionally available with round corner connectors in die-cast zinc.



Integrierte Griffmulden, Laufschuh-Druckzylinderschloss.
Integrated slide grips, Push-in cylinder lock.



Wandprospekthalter 5 Prospektfächer aus Acryl, DIN A4, Abmessungen: B/H 300 x 820 mm für Modelle SN8/SR8.
Wall brochure holder 5 acrylic brochure pockets, DIN A4, Dimensions: W/H 300 x 820 mm for models SN8/SR8.



Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
The official fire safety certification for this model range.

Art.-Nr. Item No. 103500505

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H		Modell Model				
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		3 x 2 = 6 A4	4 x 2 = 8 A4	6 x 3 = 18 A4	7 x 3 = 21 A4	9 x 3 = 27 A4
SN, Ecken normal (spitz) Corners normal (sharp)	790 x 790		790 x 790	970 x 820	1350 x 1060	1600 x 1060	2000 x 1060
SR, Eckverbinder rund Corner connectors rounded	740 x 725		740 x 725	920 x 755	1300 x 995	1550 x 995	1950 x 995
Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103500391	103500397	103500403	103500409	103500415	
Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103500395	103500401	103500407	103500413	103500419	
Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103500421	103500427	103500433	103500439	103500445	
Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103500425	103500431	103500437	103500443	103500449	
Zusatzausstattung Additional accessories							
Textleiste, weiß bis 20 Buchstaben Text border, white; up to 20 letters	Art.-Nr. Item No.	103000234	103000235	103000236	103000237	103000238	
Pin-Korktafel Cork pinboard	Art.-Nr. Item No.	103000148	103000149	103000150	103000151	103000152	
Script-Tafel, weiß Script board, white	Art.-Nr. Item No.	103000170	103000171	103000172	103000173	103000174	

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 Additional accessories see pages 50-53

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden** Mein Mercateo Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Schreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Artikel empfehlen Artikel merken

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107
 Lassen Sie sich detailliertere [Lagerstands-Informationen](#) anzeigen.

Versand: Lager 107

Bestellwert	Versand
ab € 25,00*	€ 4,30*
ab € 60,00*	Frei Haus

Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-/Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 1.731,64
------------	---	---------------	-----------------------------	---	--------------------------------

Warenkorb - Empfohlene Konditionen: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen.

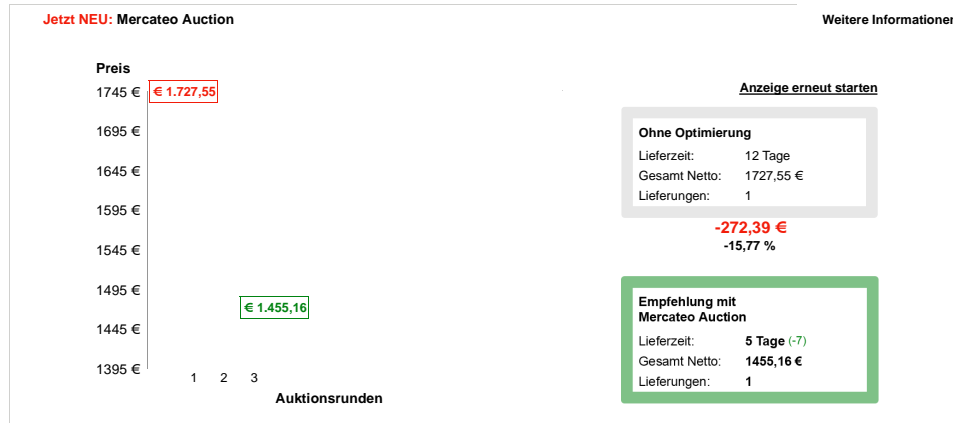
Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	Whiteboard Professional 120x120cm ** 467-#LEGA7-100072	Legamaster 7-100072	5 Tage	9 Stück € 161,19* € 191,82	€ 1.450,71* € 1.726,34

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

Neu berechnen

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 467	1	€ 0,00*	€ 1.450,71*	€ 4,45*	€ 276,48	€ 1.731,64
Gesamt	1		€ 1.450,71*	€ 4,45*	€ 276,48	€ 1.731,64

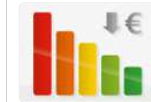


Zur Kasse gehen

Konditionsübersicht

Neu: Empfehlung mit Mercateo Auction

Lieferzeit: 5 Tage
Gesamt Netto: € 1.455,16*
Lieferungen: 1



Schnellste Lieferung

Lieferzeit: 2 Tage
Gesamt Netto: € 1.539,54*
Lieferungen: 1

Ohne Optimierung

Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: € 1.727,55*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 1.450,71*
Versand	€ 4,45*
Gesamt Netto	€ 1.455,16*
MwSt. 19%	€ 276,48
Gesamt Brutto	€ 1.731,64

Zur Kasse gehen

Warenkorb empfehlen

Angebot ausdrucken

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden Mein Mercateo** Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Schreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

[Konditionen vorschlagen lassen](#)

Artikel empfehlen Artikel merken

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107

Lassen Sie sich detailliertere [Lagerstands-Informationen](#) anzeigen.

Versand: Lager 107

Bestellwert	Versand
ab € 25,00*	€ 4,30*
ab € 60,00*	Frei Haus

Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-/Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln Suchen	* Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 1.832,05
------------	---	-----------------------------	---	--------------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 <u>Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072</u> 120x120cm ** 1375-150003700	Legamaster 7-100072	2 Tage	9 Stück	€ 171,06* € 203,56	€ 1.539,54* € 1.832,05

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 <u>Lager 1375</u>	1	€ 0,00*	€ 1.539,54*	€ 0,00*	€ 292,51	€ 1.832,05
Gesamt	1		€ 1.539,54*	€ 0,00*	€ 292,51	€ 1.832,05

Konditionsübersicht

- Neu: Empfehlung mit Mercateo Auction**
Lieferzeit: 5 Tage
Gesamt Netto: € 1.455,16*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 2 Tage
Gesamt Netto: € 1.539,54*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung**
Lieferzeit: 12 Tage
Gesamt Netto: € 1.727,55*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 1.539,54*
Versand	€ 0,00*
Gesamt Netto	€ 1.539,54*
MwSt. 19%	€ 292,51
Gesamt Brutto	€ 1.832,05

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

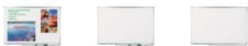
[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG

[Legamaster](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



Like

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

784216

199,00 €

[URL: cms/versandkosten.html](#)

2 - 3 Tage Lieferzeit*

Leider ist bei diesem Angebot keine Gratiszugabe möglich

[+ Zu den Favoriten](#)

[URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1](https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1)

[PRODUKT BEWERTEN](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666) ★★★★★

[URL: https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666)

[Frage an uns? URL: https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N](https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N)

[Beschreibung](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#descriptionh](#)

[Varianten](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#optionsh](#)

[Produktbeschreibung](#)



[Bewertungen](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#reviewsh](#)


[Passende Produkte](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#passende](#)

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

- Durch die hochwertige kratz feste Oberfläche besonders geeignet für den dauerhaften Einsatz
- Aluminiumrahmen mit hellgrauen Kunststoffecken
- Montage sowohl waagrecht als auch hochkant möglich
- Einfache Montage mit verdecktem Langlochsystem
- 25 Jahre Garantie auf die einwandfreie Beschreibbarkeit und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche bei Verwendung von Legamaster Zubehör
- Ablageboard entspricht Länge der kurzen Seite
- Maße: 120 x 200cm
- Lieferung inklusive Montagesatz, Ablageboard und Boardmarker

Marke:	Legamaster URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html
Art-Nr.:	784216
EAN:	8713797027212
Herstellernr.:	7-100072

Varianten	Option	Lager	Art-Nr.	Preis	Kaufen
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100043 Professional 60x90cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	●	784210	99,00 € URL: cms/versandkosten.html	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100048 Professional 75x100cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	●	784211	129,00 € URL: cms/versandkosten.html	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100054 Professional 90x120cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	●	784212	159,00 € URL: cms/versandkosten.html	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/> SEHR GUT 4.79/5.00

Standardsortierung			
Anzahl	Produkte	Einzelpreis	Betrag
<input type="text" value="9"/> <input type="button" value="löschen"/>	 https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm 199,00 €	1.791,00 €
<input type="button" value="Warenkorb aktualisieren"/>		<input type="button" value="Warenkorb aktualisieren"/>	

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00

Versandkosteninformation

Versender	Versandart	Kosten
	Business Paket (Versand nach DE)	0,00 €

Zwischensumme:	1.791,00 €
Business Paket (Versand nach DE):	0,00 €
Verpackungspauschale:	0,00 €
Summe:	1.791,00 €
zzgl. MwSt. 19%:	340,29 €
Gesamtsumme:	2.131,29 €

Zur Kasse gehen
<URL:https://www.eoffice24.com/checkout-upload.php>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00



- Home
- Über uns
- Impressum
- Datenschutz
- Kontakt



- PRODUKTKATALOG**
- Ordnung und Registrieren
 - Schreiben und Zeichnen
 - Toner und Farbbänder
 - Tinte
 - verarbeitete Papiere
 - Nützliches
 - Klebemittel
 - Verpacken und Versand
 - Papiere
 - Möbel
 - Präsentation und Planung
 - Büroelektronik
 - Speichermedien
 - Büromaschinen und Zubehör
 - Spezielles

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072 120x120cm



Legamaster
 Hersteller-Nr.: 7-100072
 EAN: 8713797027212
 Artikel-Nr.: SO-150003700

Netto: 157,89 €
Brutto: 187,89 €
 inkl. 19,00% MwSt.
 zzgl. Versand

Lieferzeit: 2 Tag(e)
 Lagerbestand: 0

1

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
 E-Mail: info@officept.com
 Wir sind Montag bis Freitag
 von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
 Kundenbewertungen

Soziale Netzwerke

Preisvergleiche

SEHR GUT

4.80

1213 Bewertungen

ZAHLMETHODEN

PREIS SÜCHMASCHINE

- Service**
- Über uns
 - Versandhinweise
 - Zahlungsmethoden
 - Impressum

- Top Kategorien**
- Ordner
 - Kugelschreiber
 - Toner Original
 - Registrierung

- Top Hersteller**
- Abbildung kann variieren
 - ELBA
 - LEITZ
 - Sonnenstudio

- Rechtliches**
- AGB
 - Datenschutz
 - Online-Streitbeilegung
 - Widerrufsrecht
 - Widerrufsformular

Artikelbeschreibung:

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 120 x 120 cm (B x H) weiß emailiert hellgrau
 Besonders geeignet für den Dauereinsatz. Montage waagrecht oder hochkant möglich.
 Einfache Wandmontage mit verdecktem Langlochsystem.



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt

Warenkorb 1 Artikel

Warenkorb Adressdaten Zahlung Kontrolle

Bild	Produktbezeichnung	Menge	Preis €	Ges. Preis €
	Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL... Artikel-Nr.: SO-150003700 Lieferzeit: 2 Tage	9 <input type="text"/> ST	netto 157,89 brutto 187,89	netto 1.421,01 brutto 1.691,00

Summe Netto 1.421,01 €
MwSt. 19,00% 269,99 €
Summe Brutto 1.691,00 €

[weiter einkaufen](#)

[zur Kasse](#)

LOGIN BEREICH

[login](#)

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

★★★★★
SEHR GUT
4.80/5.00
1213 Bewertungen

Service

Über uns
Versandhinweise
Zahlungsmethoden
Impressum

Top Kategorien

Ordner
Kugelschreiber
Toner Original
Registraturschränke

Top Hersteller

Avery Zweckform
ELBA
LEITZ
Soennecken

Rechtliches

AGB
Datenschutz
Online-Streitbeilegung
Widerrufsrecht
Widerrufsformular

Soziale Netzwerke

Google+

Preisvergleiche



magnet-shop.net
Vertrauen Sie unserer Kraft!

magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0

Made in
GERMANY

Memomagnet Ø 10 x 6,5 mm FERRIT - grün - hält 70 g



Menge	Stückpreis
ab 20	0,22 € *
ab 60	0,21 € *
ab 240	0,19 € *
ab 600	0,17 € *
ab 2000	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 95,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-10x06-GR
EAN:	4250538416569
Verpackungseinheit:	20 Stück
Auf Lager:	2060 Stück

Beschreibung

Technische Daten

Haftkraft	0,07 kg / 0,686 N
Gewicht	1,5 g / Stück
Gesamthöhe H	6,5 mm
Gesamtdurchmesser D	10 mm
Magnetisierungsgüte	HF 28/16
Farbe	grün
Magnet-Material	Ferrit



magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0



Memomagnet Ø 16 x 7 mm FERRIT - grün - hält 300 g



Menge	Stückpreis
ab 10	0,23 € *
ab 50	0,21 € *
ab 200	0,18 € *
ab 500	0,16 € *
ab 1500	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 80,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-16x07-G
EAN:	4250538414312
Verpackungseinheit:	10 Stück
Auf Lager:	2390 Stück

Beschreibung

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz...

Produktinformationen

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz unauffällig und doch markant fixiert werden muss. Der eingeklebte, mehrpolig magnetisierte, Ferritkern; leistet hervorragende Arbeit bei seinem Preis-Leistungs-Verhältnis.

Geliefert wird dieser Artikel in Verpackungseinheiten zu je 10 Stück in einem Poly-Schlauch

Durch das in Deutschland gefertigte Kunststoffgehäuse, ist dieser Magnet "Made in Germany", womit eine gleichbleibend hohe Qualität ist gewährleistet ist.

Technische Daten

Haftkraft	0,3 kg / 2,942 N
Gewicht	3 g / Stück
Gesamthöhe H	7 mm
Gesamtdurchmesser D	16 mm



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Über Mercateo Deutschland

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Haftmagnet > Artikel

Signalmagnet, 13 mm, 100 g, grün

Menge: Stück

Produktinformationen: Lager 704



Artikel-Nr.: 704-HM10 02
 Hersteller: Franken
 Herst.-Nr.: HM10 02
 EAN/GTIN: 4016946051668

Suchbegriffe:
 Haft-Magnet
 Haftmagnet
 Rundmagnet
 rundmagnet grün

Angebote (6)	Lieferzeit	Lagerstand	Mind.-Menge	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 704	3 Tage	k.A.	100	€ 7,90*	ab € 0,0399*	€ 0,0399*
Lager 474	1 Tag	1190	1	€ 6,90*	ab € 0,13*	€ 0,14*
Lager 505	1 Tag	740	10	€ 5,50*	ab € 0,058*	€ 0,168*
Lager 2455	5 Tage	k.A.	1	€ 4,90*	ab € 0,17*	€ 0,22*
Lager 690	12 Tage	-	10	€ 4,95*	ab € 0,157*	€ 0,225*

Angebote: 5 [Alle](#)

Menge: Stück

Artikel empfehlen Artikel merken

Signalmagnet. Sonderform: rund. Für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm. Größe (B x H) oder (Ø): 13 mm. Tragfähigkeit: 100 g. Farbe: grün.

Weitere Informationen:

Sonderform:	rund
Beschreibung der Besonderheiten:	für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm
Durchmesser:	13
Tragfähigkeit:	100
Farbe:	grün
REACH-Kennzeichnungspflichtig:	Nein
Sicherheitsdatenblattpflichtig:	Nein

... > [Haftmagnete](#) > [runde Magnete](#) > [13 mm](#)

Weitere Suchbegriffe: [rundmagnet](#), [rundmagnet franken](#)

Preise: Lager 704

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
ab 100 Stück	€ 0,0399*	€ 0,04748	pro Stück

Bestellungen nur in Vielfachen von 100 Stück

Mindestbestellmenge: 100 Stück (entspricht € 3,99* zzgl. MwSt.)

Lagerstand: Lager 704

Es liegen leider keine detaillierten Lagerstands-Informationen vor.

Versand: Lager 704

Bestellwert	Versand
ab € 0,00*	€ 7,90*
ab € 200,00*	Frei Haus

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 704

Zeitraum: innerhalb von 14 Tagen
 Verpackungszustand: Originalverpackung geöffnet, ohne Beschädigung
 Warenzustand: unbenutzt
 Rücksendekosten: trägt der Kunde
 Bearbeitungsgebühr: pauschal € 10,00*

Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 41,06
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
 • 505-70010059 von 500 Stück auf 500 Stück
 Folgendes Produkt wurde aus dem Warenkorb gelöscht:
 • 488BA-99387

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	500 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 29,00* € 34,51

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06
Gesamt	1		€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06

Konditionsübersicht

<input type="radio"/> Unsere Empfehlung	Lieferzeit: 3 Tage Gesamt Netto: € 27,85* Lieferungen: 1
<input checked="" type="radio"/> Schnellste Lieferung	Lieferzeit: 1 Tag Gesamt Netto: € 34,50* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Ohne Optimierung	Lieferzeit: 3 Tage Gesamt Netto: € 27,85* Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 29,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 34,50*
MwSt. 19%	€ 6,56
Gesamt Brutto	€ 41,06

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
 * Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
 UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 75,57
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 505-70010059 von 500 Stück auf 1.000 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	1.000 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 58,00* € 69,02

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57
Gesamt	1		€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 63,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 58,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 63,50*
MwSt. 19%	€ 12,07
Gesamt Brutto	€ 75,57

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG







Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt
 Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Artikel FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün dem Warenkorb hinzugefügt

Sie befinden sich hier:  undefined softcarrier Haftmagnete & Magnetstreifen Haftmagnete, rund

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün



Hersteller No Name
 Artikelnummer 804033
 Herstellernummer FRANKEN
 EAN 4016946051668
 Verpackungsmenge 1 Stück
 Bewertung **5 / 5 (16 Bewertungen)**
 Eingestellt am 13.04.2016


Artikel Beschreibung

No Name

FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün rund, Kunststoffkappe, Magnet lackiert Inhalt: 10 Stück (HM10 02)

Preis:

0.12 € zzgl. MwSt

 + 4,75 € Versand nach Deutschland

 **1198 Stck. auf Lager, Lieferung in 3-5 Tagen**




Lager Nr.: 708000

Menge:

In den Warenkorb



Alternative Lager - entscheiden Sie selbst

	Lager Nr.	Preis zzgl. MwSt	Vorrat	Lieferzeit	Stk
	708000	0.12	1198 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne
	701610	1.14	74 Stck.	Lieferung in 1-2 Tagen	Ja
	708002	1.59	0 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne

PDF / DOWNLOADS

REZENSIONEN

Es liegen noch keine Bewertungen vor

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00


FRANKEN Haftmagnet 13mm

☰ **bürando**    Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Warenkorb

Warenkorb  [Anmeldung](#) [Zahlungsart](#) [Anschrift](#) [Übersicht](#) [Fertig](#)

Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	
 FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün ArtikelNr.: 70010059	<input type="text" value="500"/>	0,12 €	60,00 €	<input type="button" value="X"/>

Warenwert 60.00 €
Versandkosten 0.00 €
Zwischensumme 60.00 €

zzgl. MwSt 11.40 €
Gesamtbetrag 71.40 €



[Weiter](#)

[Startseite](#)
[Login](#)
[Versandinformationen](#)
[Zahlungsmöglichkeiten](#)
[Datenschutz](#)

[Bürobedarf](#)
[Computer und Hardware](#)
[Büromöbel](#)
[Kanzleibedarf](#)
[Tinte & Toner](#)

[Blog](#)
[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[AGB](#)
[Widerrufsbelehrung](#)

Kontakt
bürando.de
Dieburger Straße 36
60386 Frankfurt am Main
Tel: 069 84 00 6 0
Fax: 069 88 91 10
info(at)bürando.de

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00

A.30. Anlage zum FA Aushängeflächen (maximierte Aushängefläche)

Variante maximale Aushängefläche

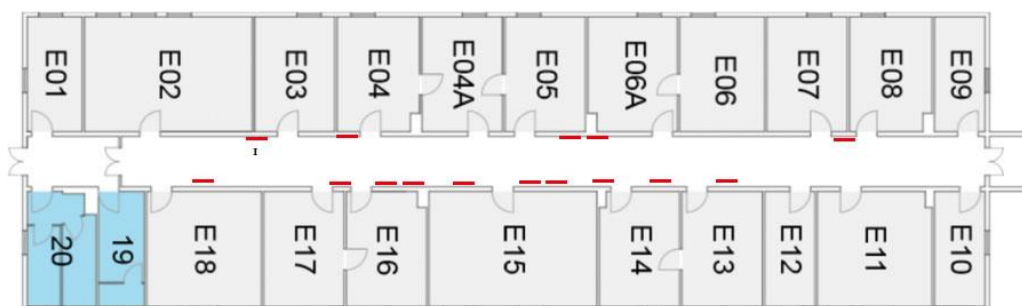
Die Intention dieser Variante ist, die Aushängefläche in der Baracke zu maximieren und alle noch möglichen Flächen zu nutzen.

Randbedingungen

Folgende Randbedingungen wurden bei der Auswahl beachtet:

- Der Wahlausschuss bekommt einen abschließbaren Schrank, um zu verhindern, dass Dritte die Aushänge verändern können
- Der Schaukasten des Wahlausschusses ist B1-Zertifiziert, dies erhöht die Möglichkeit ihn später in anderen Unigebäuden aufzuhängen
- Die Größe des Schaukastens ist eine Aushängefläche von 21 x A4 (maximal mögliche Breite liegt bei ca. 1,6m)
- Es werden Whiteboards der Größe 1,2m x 1,2m verwendet, dies ermöglicht eine Befestigung zwischen den vertikalen Holzverstrebungen (so wie das Whiteboard bei der STAV) und sie sind lang genug, damit min. 3 A4 Blätter untereinander sinnvoll befestigt werden können (das von der STAV ist nur 0,9m hoch)

Anordnung der Aushängeflächen



Legende

- 1: Abschließbarer Schaukasten für den Wahlausschuss (dort ist eine Steinwand, stabile Befestigung nur dort möglich)

Weitere Anlagen

- Angebote Schaukasten
- Angebote Whiteboards
- Angebote Magnete



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	<input style="width: 70%;" type="text"/>
Straße, Nr.	<input style="width: 70%;" type="text"/>
PLZ, Ort	<input style="width: 70%;" type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input style="width: 70%;" type="text"/>
Telefonnummer	<input style="width: 70%;" type="text"/>

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	<input style="width: 70%;" type="text"/>
IBAN	<input style="width: 70%;" type="text"/>
BIC	<input style="width: 70%;" type="text"/>
KontoinhaberIn	<input style="width: 70%;" type="text"/>

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	<input style="width: 70%;" type="text"/>
Antragsgegenstand	<input style="width: 70%;" type="text"/>
Betrag	<input style="width: 30%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum <input style="width: 40%;" type="text"/>	Unterschrift <input style="width: 40%;" type="text"/>
--	---

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum <input style="width: 40%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	<input style="width: 70%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 70%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung	GF Finanzen	<input style="width: 70%;" type="text"/>
Konto <input style="width: 40%;" type="text"/>		Betrag <input style="width: 40%;" type="text"/>
Überweisung erfolgt	FinanzreferentIn	<input style="width: 70%;" type="text"/>

Von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum <input style="width: 40%;" type="text"/>	Unterschrift <input style="width: 40%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum **Unterschrift**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum Privatkundenshop

- Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben

0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

- Arbeitsplätze & Zubehör
- Bindesysteme & Zubehör
- Namensschilder & Lanyards
- Alles zum Präsentieren
- Organisieren Bürobedarf
- Koffer & Taschen
- Technik, Toner & Tinte
- Papiere, Versand
- Catering & Küche neu
- Promotion-Welt
- Weihnachts-Welt

isten

- INTRO Brandschutz
- Look
- MEDIA Brandschutz
- MEDIA, mobil
- bis 12 x A4
- bis 18 x A4
- bis 18 x A4
- bis 9 x A4
- Brandschutz
- Magnetrückwand
- Schiebetür
- extraflach, grau
- extraflach, weiß

ngsmappen

änder

att Aufsteller

Fisch

t-Systeme

ben

schilder

rfeln

-Leitsysteme

stopper + hmen

inter

afeln

ions-Bedarf

dia

1

schen

stafeln

ations-Boxen

ationsmappen

otsmappen

ationspappen

ild-Halter

thalter (Wand)

ständer (Boden)

ständer (Tisch)

tänder

ebende

t-Taschen

om-Ausstattung

ide/Raumteiler

und Counter

arten und Zubehör

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten INTRO

Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung
Bis 27 x A4 – abschließbar, mit eckigem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
-Stabiler Aluminiumrahmen mit eckigem Profil (45° Designfase zur Unfallverhütung)
Druckfußeckverbinder, mattverchromt
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet,
Verglasung= ESG DIN 1249
Maße/Gewicht: siehe Preistabelle

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage

Lieferung: frei Haus

ab

€ **389,00**

pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	Eingabe in Stück		
					1	3	5
SK-1104	8 x A4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	19,0 kg	398,00	394,00	389,00
SK-1105	12 x A4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	24,5 kg	439,00	433,00	424,00
SK-1106	16 x A4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	27,8 kg	479,00	474,00	467,00
SK-1107	18 x A4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	32,2 kg	499,00	492,00	485,00
SK-1108	21 x A4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	39,4 kg	514,00	509,00	499,00
SK-1109	27 x A4	197 x 5 x 97cm	194 x 94	53,4 kg	615,00	605,00	595,00

• Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

- [Business-Aktentasche 'Big Allrounder'](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



Kauf ohne Risiko
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.

99%
99% aller Artikel sind sofort lieferbar

Versandkosten
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).

24h
Versandfertig innerhalb 24 Std



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



gelten für Industrie, Handel, Handwerk, Vereine und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. – zum Privatkundenshop

Artikel A-Z | Kataloge | Referenzen | Service | Kontakt | Über uns | Geschenke aussuchen | Downloads | AGB

Suchbegriff / Artikel-Nr. eingeben



0 Artikel: 0,00 €

Firmenkunde
Privatkunde

Arbeitsgeräte & Zubehör | Bindsysteme & Zubehör | Namensschilder & Lanyards | Alles zum Präsentieren | Organisieren Bürobedarf | Koffer & Taschen | Technik, Toner & Tinte | Papiere, Versand | Catering & Küche neu | Promotion-Welt | Weihnachts-Welt

Präsentationsmittel

Präsentationsmittel > Schaukästen > für innen > Schaukasten MEDIA

Schaukasten MEDIA mit Brandschutz-Zertifizierung

Bis 27 x A4 – abschließbar, mit halbrundem Profil für den Innenbereich



Produktbeschreibung:

Brandschutz B1
Für den Innenbereich geeignet
Ideal für Schulen, öffentliche Gebäude und Behörden
Stabiler Aluminiumrahmen mit halbrundem Profil (Rundung R14 zur Unfallverhütung)
Druckgußeckverbinder, mattverchromt und gerundet
Schiebetüren mit Sicherheitszylinder-Schloss
Magnetmetall-Rückwand verzinkt und weiss RAL 9010 beschichtet, Verglasung= ESG DIN 1249

Lieferzeit: 5 - 7 Werktage
Lieferung: frei Haus

ab
€ 398,00
pro Stück

Alle Preise in € per 1 Stück bei Abnahme ab

Best.-Nr.	für	Außen (B x T x H)	Innen B x H (cm)	Gewicht	1	3	5	Eingabe in Stück
SK-1114	8xA4	91 x 5 x 67 cm	88 x 64	18,0 kg	410,00	405,00	398,00	<input type="checkbox"/>
SK-1115	12xA4	97 x 5 x 91 cm	94 x 88	28,5 kg	449,00	442,00	436,00	<input type="checkbox"/>
SK-1116	16xA4	127 x 5 x 91 cm	124 x 88	28,5 kg	489,00	482,00	474,00	<input type="checkbox"/>
SK-1117	18xA4	133 x 5 x 97 cm	130 x 94	31,2 kg	514,00	507,00	489,00	<input type="checkbox"/>
SK-1118	21xA4	154 x 5 x 97 cm	151 x 94	37,4 kg	529,00	524,00	515,00	<input type="checkbox"/>
SK-1119	27xA4	197 x 5 x 97 cm	194 x 94	51,4 kg	619,00	609,00	595,00	<input type="checkbox"/>

Ich bin Kunde und möchte eine [Bewertung schreiben](#).

Kunden, die diese Produkte gekauft haben, haben auch diese Artikel gekauft:

Selbstklebende Disketten-Tasche

Extra-Tipp:

Schaukasten INTRO mit Brandschutz-Zertifizierung [mehr Details](#)

Extra-Tipp:

Schiebetür-Schaukästen in 3 Größen bis 18 x A4 [mehr Details](#)

Telefon
04105 - 86 11 11

Fax
04105 - 86 11 33



Kauf ohne Risiko
Sie haben 30 Tage Rückgaberecht.

99% Sofort lieferbar
99% aller Artikel sind sofort lieferbar

Versandkosten
Lieferung frei Haus ab netto 125,- € (brutto 148,75 €).

24h Versandfertig
innerhalb 24 Stunden



Der neue Online-Kalender ist fertig! Individuell einen PDF-Kalender erstellen. [Hier jetzt ausprobieren.](#)

Top-Downloads:
Hier sind unsere kostenlosen [Kalender 2016](#)

Geschenke kostenlos:
Hier können Sie sich Ihre kostenlosen [Geschenke selber aussuchen.](#)

Referenzen:
Wir freuen uns, dass wir [namhafte Unternehmen](#) unseren Kunden zählen dürfen ...

Kunden-Meinungen:
Lesen Sie hier, was unsere Kunden über [Schönherr](#) sagen!



SCHIEBETÜR- WANDTAFELN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Aluminium-Konstruktion mit schwarzen Kunststoff-
Laufschielen.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 30 mm, nutzbare Innentiefe 10 mm.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, silber (inkl. 4 Magnete).
- Glas-Schiebesperrschloss mit 2 Schlüsseln.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- Mehr Sicherheit: Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor use, mounting on walls or stands.
Aluminium construction with black plastic door
runner rails.

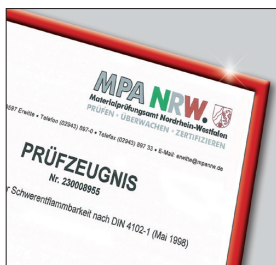
STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth 30 mm, usable internal depth 10 mm.
- Single-paned tempered safety glass.
- Awarded the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, aluminium silver (incl. 4 magnets).
- Slide-blocking lock with 2 keys.
- Optionally available in 90° corners or rounded corner connectors of die-cast zinc.
- More safety: prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell FN 1
Model FN 1





Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
 The official fire safety certification for this model range.

Abmessungen in mm Dimensions in mm		Außenmaß B/H External dimensions W/H		DIN formate			
		Sichtfläche B/H Visible surface W/H		DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0
FN, Ecken normal (spitz) <i>Corners normal (sharp)</i>		Modell/Model		FN 3	FN 2	FN 1	FN 0
	Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200025	103200031	103200037	103200043	
	Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200029	103200035	103200041	103200047	
FR, Eckverbinder rund <i>Corner connectors rounded</i>		Modell/Model		FR 3	FR 2	FR 1	FR 0
	Eloxiert alu-silberfarbig <i>Anodised aluminium silver</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200049	103200055	103200061	103200067	
	Pulverbeschichtet (RAL) <i>Powder coated (RAL)</i>	Art.-Nr. / Item No.	103200053	103200059	103200065	103200071	
Zusatzausstattung <i>Additional accessories</i>							
	Pin-Korktafel <i>Cork pinboard</i>	Art.-Nr. / Item No.	103000153	103000154	103000155	103000156	
	Script-Tafel, weiß <i>Script board, white</i>	Art.-Nr. / Item No.	103000175	103000176	103000177	103000178	

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 *Additional accessories see pages 50-53*

Auslieferung in 24 Std.
Shipment within 24 hrs.

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, das Organisations-System für den Innenbereich.

Organisieren Sie Ihren Aushang übersichtlich als Raster in praktischen DIN-Formaten.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Bautiefe 40 mm.
- Stabile Aluminium-Konstruktion.
- Rückwand Magnethafttafel, weiß. Bei den Modellen S, M, L ist die Rückwand beschreibbar.
- Super-Tafel mit Glasschiebetüren aus ESG-Sicherheitsglas, abschließbar.
- Versand in bruchsicherer recycelbarer Kartontage.

Die **Standard-Tafel** ist mit abschließbaren Glasschiebetüren als **Super-Tafel** lieferbar.

Umfangreiches **Zubehör** ermöglicht alle Arten ansprechender Präsentation:

- Wandmontage.
- Freistehend im Raum.
- Abgehängt von der Decke, z.B. hinter der Schaufensterscheibe.

ORGASTAR SYSTEM

ORGASTAR, the Organisation System for indoors.

Organise your notices clearly on a grid in handy DIN sizes.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Depth when mounted 40 mm.
- Sturdy aluminium construction.
- Magnetic rear wall, white. The rear wall of models S, M and L is writeable.
- Super Board with glass sliding doors of tempered safety glass, lockable.
- Dispatch in recyclable cardboard.

The **Standard Board** is also available with sliding doors as a **Super Board**.

Extensive **range of accessories** enables all kinds of attractive presentations:

- Wall mounting.
- Free-standing.
- Suspended from the ceiling e.g. behind a shop window.




Modell Standard XL
Model Standard XL



Klemmfix-Tasche DIN A4 mit Textfeld.

Quickclip pocket DIN A4 with text field.

Abmessungen in mm <i>Dimensions in mm</i>	Außenmaß B/H <i>External dimensions W/H</i>	 Textleiste Script border Klemmfix- Tasche Quickclip pocket DIN A4	680 x 800	1100 x 800	1350 x 1150	1770 x 1480	2400 x 1480
	Sichtfläche B/H <i>Visible surface W/H</i>		2 x 3 = 6	5 x 2 = 10	6 x 3 = 18	8 x 4 = 32	11 x 4 = 44
Standard-Tafel <i>Standard Board</i>	Modell <i>Model</i>	S	M	L	XL	XXL	
	Art.-Nr. <i>Item No.</i>	103400209	103400211	103400213	103400160	103400162	
Super-Tafel <i>Super Board</i>	Modell <i>Model</i>	S	M	L			
	Art.-Nr. <i>Item No.</i>	103400219	103400221	103400223			
Schriftleiste, magnetaftend <i>Script border, magnetic</i>		S	M	L	XL	XXL	
Textleiste weiß bis 20 Buchstaben <i>Text border, white up to 20 letters</i>	INFORMATION	Art.-Nr. <i>Item No.</i>	103000239	103000240	103000241	103000242	103000243
Textleiste blanko zum Selbstbeschriften <i>Text border blank for your own text</i>		Art.-Nr. <i>Item No.</i>	314900043	314900044	314900045	314900047	314900046

Weiteres Zubehör siehe Seite 44/45 *Additional accessories see page 44/45*

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.

SCHIEBETÜR- SCHAUKÄSTEN

Für innen zur Wand- oder Ständermontage.
Bautiefe 60 mm.

Besonders geeignet in beengten Räumen -
da keine Türen aufgeschwenkt werden.

STANDARD AUSFÜHRUNG:

- Alu-silberfarbig eloxiert.
- Wahlweise mit spitzer Ecke oder mit runden Eckverbindern aus Zink-Druckguss.
- **Mehr Sicherheit:** Unfallprävention durch „runde“ Ecken.
- Nutzbare Innentiefe 33 mm.
- Bequemes und gefahrloses Öffnen durch rollengelagerte Schiebetüren.
- Integrierte Griffmulden aus Zink-Druckguss.
- Aushängesichere Glastüren, diebstahlgeschützt.
- ESG-Sicherheitsglas.
- MPA NRW-Quality Label zur Schwerentflammbarkeit (Baustoffklasse B1).
- Kratzfeste und magnethaftende Rückwand, Silber (inkl. 4 Magnete).
- Laufsuh-Druckzylinderschloss mit 2 Schlüsseln.
- Versand in bruchsicherer, recycelbarer Kartontage.

Sliding Door Notice Boards

For indoor mounting on walls or stands.
Depth 60 mm.

Especially suitable for confined areas as doors
need not be swung open.

STANDARD MODEL:

- Aluminium silver anodised.
- Available with a choice of sharp corners or rounded corner connectors of die cast zinc.
- **More safety:** prevention of accidents due to „rounded“ corners.
- Usable internal depth 33 mm.
- Easy and safe opening of the roller mounted sliding doors.
- Integrated recessed grips of die cast zinc grips.
- Glass doors secured against unhinging – thief-proof.
- TSG safety glass.
- Received the Quality Label of the MPA (Materials Testing Office), North Rhine-Westphalia for flammability (building material class B1).
- Scratch-resistant and magnetic rear wall, silver (incl. 4 magnets).
- Push-in cylinder lock with 2 keys.
- Dispatch in recyclable cardboard packing.



Modell SN 8
Model SN 8



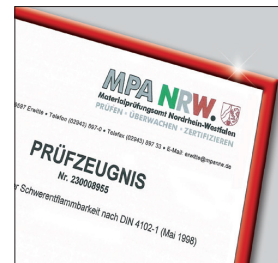
Wahlweise mit runden Eckverbindern aus Zinkdruckguss.
Optionally available with round corner connectors in die-cast zinc.



Integrierte Griffmulden, Laufschuh-Druckzylinderschloss.
Integrated slide grips, Push-in cylinder lock.



Wandprospekthalter 5 Prospektfächer aus Acryl, DIN A4, Abmessungen: B/H 300 x 820 mm für Modelle SN8/SR8.
Wall brochure holder 5 acrylic brochure pockets, DIN A4, Dimensions: W/H 300 x 820 mm for models SN8/SR8.



Die amtliche Brandschutz-Zertifizierung für diese Modellreihe.
The official fire safety certification for this model range.

Art.-Nr. Item No. 103500505

Abmessungen in mm Dimensions in mm	Außenmaß B/H External dimensions W/H		Modell Model				
	Sichtfläche B/H Visible surface W/H		3 x 2 = 6 A4	4 x 2 = 8 A4	6 x 3 = 18 A4	7 x 3 = 21 A4	9 x 3 = 27 A4
SN, Ecken normal (spitz) Corners normal (sharp)			SN 7	SN 8	SN 9	SN 11	SN 12
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103500391	103500397	103500403	103500409	103500415
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103500395	103500401	103500407	103500413	103500419
SR, Eckverbinder rund Corner connectors rounded			SR 7	SR 8	SR 9	SR 11	SR 12
	Eloxiert alu-silberfarbig Anodised aluminium silver	Art.-Nr. Item No.	103500421	103500427	103500433	103500439	103500445
	Pulverbeschichtet (RAL) Powder coated (RAL)	Art.-Nr. Item No.	103500425	103500431	103500437	103500443	103500449
Zusatzausstattung Additional accessories							
	Textleiste, weiß bis 20 Buchstaben Text border, white; up to 20 letters	Art.-Nr. Item No.	103000234	103000235	103000236	103000237	103000238
	Pin-Korktafel Cork pinboard	Art.-Nr. Item No.	103000148	103000149	103000150	103000151	103000152
	Script-Tafel, weiß Script board, white	Art.-Nr. Item No.	103000170	103000171	103000172	103000173	103000174

Weiteres Zubehör siehe Seiten 50-53 Additional accessories see pages 50-53

Auslieferung in 72 Std.
Shipment within 72 hrs.



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln **suchen** » Über Mercateo Deutschland Willkommen **Anmelden** Mein Mercateo Warenkorb € 1.731,64

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Präsentations- und Infotafeln > Whiteboard > Artikel

Whiteboard Legamaster 7-100072 PROFESSIONAL, 120x120cm

Menge: Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 107



Artikel-Nr.: 107-331255
Hersteller: Legamaster
Herst.-Nr.: 7-100072
EAN/GTIN: 8713797027212

Suchbegriffe:
 Weißwandtafel
 Whiteboard
 Whiteboard-Tafel
 weisswandtafel
 legamaster

Kratzfeste, emaillierte Oberfläche, Alurahmen, magnethaftend, mit trocken abwischbaren Boardmarkern beschreibbar. Standardmäßig mit Ablagebord für die kurze Seite. **25 Jahre Garantie auf einwandfreie Beschreib- und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche.** Lieferung inklusive Montageset, Ablagebord und Boardmarker. Dieser Artikel ist vom Umtausch ausgeschlossen.

Weitere Informationen:
Maße BxH: 120 x 120 cm

... > Präsentation, Planung > Magnettafeln, Marker u. Zubehör > Whiteboards

Weitere Suchbegriffe: weißwandtafel, weißwandtafel emailliert, Wandtafel, Schreibttafel, Magnettafel, Magnetwand

Artikel wurde in den Warenkorb gelegt
 Zum Warenkorb gelangen Sie durch Klicken auf dieses Symbol

Angebote (4)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 467	5 Tage	-	€ 4,45*	ab € 156,40*	€ 161,25*
Lager 648	7 Tage	-	Frei Haus	ab € 157,41*	€ 162,26*
Lager 1375	2 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 163,16*	€ 171,06*
Lager 107	12 Tage	k.A.	Frei Haus	ab € 187,10*	€ 191,95*

Weitere Konditionen anzeigen

Preise: Lager 107

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
1 Stück	€ 199,67*	€ 237,61	pro Stück
ab 2 Stück	€ 195,49*	€ 232,63	pro Stück
ab 5 Stück	€ 191,95*	€ 228,42	pro Stück
ab 10 Stück	€ 187,10*	€ 222,65	pro Stück

Lagerstand: Lager 107
 Lassen Sie sich detailliertere [Lagerstands-Informationen](#) anzeigen.

Versand: Lager 107

Bestellwert	Versand
ab € 25,00*	€ 4,30*
ab € 60,00*	Frei Haus

Mindestbestellwert: € 25,00*

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 107

Dieser Artikel ist von der Stornierung, dem Umtausch und der Rückgabe ausgeschlossen. Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

Zubehör Alternative Artikel

Folgendes Zubehör führen wir in unserem Sortiment:

Art	Bild	Artikel	Hersteller-Nr.	Preis
Zubehör		Legamaster Boardmarker JUMBO TZ 180 4er Set, nachfüllbar, 3-12 mm, 4 Farben, Etui	Legamaster 7-118094	ab € 14,63*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 blau	Legamaster 7-118003	ab € 3,47*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 grün	Legamaster 7-118004	ab € 3,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 rot	Legamaster 7-118002	ab € 3,50*
Zubehör		Legamaster Boardmarker Jumbo TZ180 schwarz	Legamaster 7-118001	ab € 3,51*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 blau	Legamaster 7-111103	ab € 0,80*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 grün	Legamaster 7-111104	ab € 0,95*
Zubehör		Legamaster Boardmarker mini TZ111 rot	Legamaster 7-111102	ab € 0,96*



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,1 Millionen Artikeln Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 2.610,92
------------	--	-----------------------------	--	--------------------------------

Warenkorb - Empfohlene Konditionen: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 467-#LEGA7-100072 von 9 Stück auf 14 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 <u>Whiteboard Professional 120x120cm</u> ** 467-#LEGA7-100072	Legamaster 7-100072	5 Tage	14 Stück	€ 156,40* € 186,12	€ 2.189,60* € 2.605,62

Konditionsübersicht

<input checked="" type="radio"/> Unsere Empfehlung	Lieferzeit: 5 Tage Gesamt Netto: € 2.194,05* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Schnellste Lieferung	Lieferzeit: 2 Tage Gesamt Netto: € 2.332,40* Lieferungen: 1
<input type="radio"/> Ohne Optimierung	Lieferzeit: 12 Tage Gesamt Netto: € 2.619,40* Lieferungen: 1

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 <u>Lager 46Z</u>	1	€ 0,00*	€ 2.189,60*	€ 4,45*	€ 416,87	€ 2.610,92
Gesamt	1		€ 2.189,60*	€ 4,45*	€ 416,87	€ 2.610,92

Im Überblick

Nettowert	€ 2.189,60*
Versand	€ 4,45*
Gesamt Netto	€ 2.194,05*
MwSt. 19%	€ 416,87
Gesamt Brutto	€ 2.610,92

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)


Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

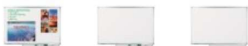
[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG

[Legamaster](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)



Like

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm

784216

199,00 €

[URL: cms/versandkosten.html](#)

2 - 3 Tage Lieferzeit*

Leider ist bei diesem Angebot keine Gratiszugabe möglich

[+ Zu den Favoriten](#)

[URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1](https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html?add_id=26666&type=N&action=add_wishlist&c_group=1)

PRODUKT BEWERTEN ★★★★★

[URL: https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666](https://www.eoffice24.com/customer-reviews-create.php?products_id=26666)

[Frage an uns? URL: https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N](https://www.eoffice24.com/product-questions.php?c_group=1&products_id=26666&cPath=5_42_477&type=N)

[Beschreibung](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#descriptionh](#)

[Varianten](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#optionsh](#)

[Produktbeschreibung](#)

[Bewertungen](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#reviewsh](#)

[Passende Produkte](#) [URL: /store-products.php?seo=whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm#passende](#)

Whiteboard Legamaster 7-100072 Professional 120x120cm


- Durch die hochwertige kratz feste Oberfläche besonders geeignet für den dauerhaften Einsatz
- Aluminiumrahmen mit hellgrauen Kunststoffecken
- Montage sowohl waagrecht als auch hochkant möglich
- Einfache Montage mit verdecktem Langlochsystem
- 25 Jahre Garantie auf die einwandfreie Beschreibbarkeit und Abwischbarkeit der Tafeloberfläche bei Verwendung von Legamaster Zubehör
- Ablageboard entspricht Länge der kurzen Seite
- Maße: 120 x 200cm
- Lieferung inklusive Montagesatz, Ablageboard und Boardmarker

Marke: Legamaster
[URL: https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html](https://www.eoffice24.com/manufacturer/legamaster.html)


Art-Nr.: 784216

EAN: 8713797027212

Herstellernr.: 7-100072


Varianten	Option	Lager	Art-Nr.	Preis	Kaufen
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100043 Professional 60x90cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100043-professional-60x90cm.html	●	784210	99,00 € URL: cms/versandkosten.html	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100048 Professional 75x100cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100048-professional-75x100cm.html	●	784211	129,00 € URL: cms/versandkosten.html	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/>
 URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	Whiteboard Legamaster 7-100054 Professional 90x120cm URL: https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100054-professional-90x120cm.html	●	784212	159,00 € URL: cms/versandkosten.html	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Warenkorb"/> SEHR GUT 4.79/5.00

Standardsortierung

Anzahl	Produkte	Einzelpreis	Betrag
<input type="text" value="14"/>	 https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html	199,00 €	2.786,00 €

<URL:https://www.eoffice24.com/>
<URL:https://www.eoffice24.com/whiteboard-legamaster-7-100072-professional-120x120cm.html>
<URL:cms/versandkosten.html>

Kundenbewertung
SEHR GUT
4.79/5.00

Versandkosteninformation		
Versender	Versandart	Kosten
	Business Paket (Versand nach DE)	0,00 €

Zwischensumme:	2.786,00 €
Business Paket (Versand nach DE):	0,00 €
Verpackungspauschale:	0,00 €
Summe:	2.786,00 €
zzgl. MwSt. 19%:	529,34 €
Gesamtsumme:	3.315,34 €

Zur Kasse gehen
<URL:https://www.eoffice24.com/checkout-upload.php>

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.79/5.00



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt



- PRODUKTKATALOG
- Ordnung und Registrieren
- Schreiben und Zeichnen
- Toner und Farbbänder
- Tinte
- verarbeitete Papiere
- Nützliches
- Klebemittel
- Verpacken und Versand
- Papiere
- Möbel
- Präsentation und Planung
- Büroelektronik
- Speichermedien
- Büromaschinen und Zubehör
- Spezielles

Suchen



Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 7-100072 120x120cm



Legamaster
Hersteller-Nr.: 7-100072
EAN: 8713797027212
Artikel-Nr.: SO-150003700

Netto: 157,89 €
Brutto: 187,89 €
inkl. 19,00% MwSt.
zzgl. Versand

Lieferzeit: 2 Tag(e)
Lagerbestand: 0

1

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

Soziale Netzwerke

Preisvergleiche

SEHR GUT

4.80

1213 Bewertungen

ZAHLUNGSMETHODEN





PREIS
SUCHMASCHINE

- Service
- Über uns
 - Versandhinweise
 - Zahlungsmethoden
 - Impressum

- Top Kategorien
- Ordner
 - Kugelschreiber
 - Toner Original
 - Registrierung

- Top Hersteller
- Abbildung kann variieren
 - ELBA
 - LEITZ
 - Sonnenstudio

- Rechtliches
- AGB
 - Datenschutz
 - Online-Streitbeilegung
 - Widerrufsrecht
 - Widerrufsformular

Artikelbeschreibung:

Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL 120 x 120 cm (B x H) weiß emailiert hellgrau
Besonders geeignet für den Dauereinsatz. Montage waagerecht oder hochkant möglich.
Einfache Wandmontage mit verdecktem Langlochsystem.



Home Über uns Impressum Datenschutz Kontakt

Warenkorb 1 Artikel

Warenkorb Adressdaten Zahlung Kontrolle

Bild	Produktbezeichnung	Menge	Preis €	Ges. Preis €
	Legamaster Whiteboard PROFESSIONAL... Artikel-Nr.: SO-150003700 Lieferzeit: 2 Tage	14 <input type="text"/> <input type="button" value="ST"/>	netto 157,89 brutto 187,89	netto 2.210,46 brutto 2.630,45

Summe Netto 2.210,46 €
MwSt. 19,00% 419,99 €
Summe Brutto 2.630,45 €

[weiter einkaufen](#)

[zur Kasse](#)

LOGIN BEREICH

KONTAKT-CENTER



Telefon: 06332/207372-50
E-Mail: info@officept.com
Wir sind Montag bis Freitag
von 8:30 - 17:00 Uhr für Sie da!

KUNDENBEWERTUNGEN



TRUSTED SHOPS
Kundenbewertungen

★★★★★
SEHR GUT
4.80/5.00
1213 Bewertungen

Service
Über uns
Versandhinweise
Zahlungsmethoden
Impressum

Top Kategorien
Ordner
Kugelschreiber
Toner Original
Registraturschränke

Top Hersteller
Avery Zweckform
ELBA
LEITZ
Soennecken

Rechtliches
AGB
Datenschutz
Online-Streitbeilegung
Widerrufsrecht
Widerrufsformular

Soziale Netzwerke
 Google+

Preisvergleiche





magnet-shop.net
Vertrauen Sie unserer Kraft!

magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0

Made in
GERMANY

Memomagnet Ø 10 x 6,5 mm FERRIT - grün - hält 70 g



Menge	Stückpreis
ab 20	0,22 € *
ab 60	0,21 € *
ab 240	0,19 € *
ab 600	0,17 € *
ab 2000	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 95,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-10x06-GR
EAN:	4250538416569
Verpackungseinheit:	20 Stück
Auf Lager:	2060 Stück

Beschreibung

Technische Daten

Haftkraft	0,07 kg / 0,686 N
Gewicht	1,5 g / Stück
Gesamthöhe H	6,5 mm
Gesamtdurchmesser D	10 mm
Magnetisierungsgüte	HF 28/16
Farbe	grün
Magnet-Material	Ferrit



magnets4you GmbH
Bgm.-Dr.-Nebel-Str. 15a
D-97816 Lohr a. Main
Tel.: +49 (0) 93 52 / 60 43 86 - 0



Memomagnet Ø 16 x 7 mm FERRIT - grün - hält 300 g



Menge	Stückpreis
ab 10	0,23 € *
ab 50	0,21 € *
ab 200	0,18 € *
ab 500	0,16 € *
ab 1500	Preis anfragen!

inkl. MwSt. [zzgl. Versandkosten](#)

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

500 Stück: 80,00 € *

Artikel-Nr.:	MM-16x07-G
EAN:	4250538414312
Verpackungseinheit:	10 Stück
Auf Lager:	2390 Stück

Beschreibung

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz...

Produktinformationen

Dieser kleine grüne Memomagnet findet überall Anwendung, wo schnell eine Notiz unauffällig und doch markant fixiert werden muss. Der eingeklebte, mehrpolig magnetisierte, Ferritkern; leistet hervorragende Arbeit bei seinem Preis-Leistungs-Verhältnis.

Geliefert wird dieser Artikel in Verpackungseinheiten zu je 10 Stück in einem Poly-Schlauch

Durch das in Deutschland gefertigte Kunststoffgehäuse, ist dieser Magnet "Made in Germany", womit eine gleichbleibend hohe Qualität ist gewährleistet ist.

Technische Daten

Haftkraft	0,3 kg / 2,942 N
Gewicht	3 g / Stück
Gesamthöhe H	7 mm
Gesamtdurchmesser D	16 mm



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln Suchen	Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 252,76
------------	---	---------------------------	------------------------------------	--------------------

Startseite > Bürobedarf > Präsentation und Planung > Haftmagnet > Artikel

Signalmagnet, 13 mm, 100 g, grün

Menge: 1 Stück [In Warenkorb legen](#)

Produktinformationen: Lager 704



Artikel-Nr.: 704-HM10 02
Hersteller: Franken
Herst.-Nr.: HM10 02
EAN/GTIN: 4016946051668

Suchbegriffe:
 Haft-Magnet
 Haftmagnet
 Rundmagnet
 rundmagnet grün

Angebote (6)	Lieferzeit	Lagerstand	Mind.-Menge	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 704	3 Tage	k.A.	100	€ 7,90*	ab € 0,0399*	€ 0,0399*
Lager 474	1 Tag	1190	1	€ 6,90*	ab € 0,13*	€ 0,14*
Lager 505	1 Tag	740	10	€ 5,50*	ab € 0,058*	€ 0,168*
Lager 2455	5 Tage	k.A.	1	€ 4,90*	ab € 0,17*	€ 0,22*
Lager 690	12 Tage	-	10	€ 4,95*	ab € 0,157*	€ 0,225*

Angebote: 5 [Alle](#) [Weitere Konditionen anzeigen](#)

Menge: 500 Stück [In Warenkorb legen](#)

[Konditionen vorschlagen lassen](#)

[Artikel empfehlen](#) [Artikel merken](#)

Signalmagnet. Sonderform: rund. Für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm. Größe (B x H) oder (Ø): 13 mm. Tragfähigkeit: 100 g. Farbe: grün.

Weitere Informationen:

Sonderform:	rund
Beschreibung der Besonderheiten:	für bis zu 1 Blatt DIN A4, 80 g/qm
Durchmesser:	13
Tragfähigkeit:	100
Farbe:	grün
REACH-Kennzeichnungspflichtig:	Nein
Sicherheitsdatenblattpflichtig:	Nein

... > [Haftmagnete](#) > [runde Magnete](#) > [13 mm](#)

Weitere Suchbegriffe: [rundmagnet](#), [rundmagnet franken](#)

Preise: Lager 704

Bestellmenge	Netto	Brutto	Einheit
ab 100 Stück	€ 0,0399*	€ 0,04748	pro Stück

Bestellungen nur in Vielfachen von 100 Stück

Mindestbestellmenge: 100 Stück (entspricht € 3,99* zzgl. MwSt.)

Lagerstand: Lager 704

Es liegen leider keine detaillierten Lagerstands-Informationen vor.

Versand: Lager 704

Bestellwert	Versand
ab € 0,00*	€ 7,90*
ab € 200,00*	Frei Haus

Rückgaberechte für diesen Artikel: Lager 704

Zeitraum: innerhalb von 14 Tagen
 Verpackungszustand: Originalverpackung geöffnet, ohne Beschädigung
 Warenzustand: unbenutzt
 Rücksendekosten: trägt der Kunde
 Bearbeitungsgebühr: pauschal € 10,00*
 Die Gewährleistungsfrist laut AGB bleibt unabhängig der angegebenen Rückgaberechte bestehen.

* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.

UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 41,06
-------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
 • 505-70010059 von 500 Stück auf 500 Stück
 Folgendes Produkt wurde aus dem Warenkorb gelöscht:
 • 488BA-99387

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	500 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 29,00* € 34,51

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06
Gesamt	1		€ 29,00*	€ 5,50*	€ 6,56	€ 41,06

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung**
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 34,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung**
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 27,85*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 29,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 34,50*
MwSt. 19%	€ 6,56
Gesamt Brutto	€ 41,06

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
 * Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
 UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG



Die Beschaffungsplattform für Geschäftskunden

Kategorien	Suchen Sie hier in über 21,2 Millionen Artikeln	Suchen	» Über Mercateo Deutschland	Willkommen! Anmelden Mein Mercateo	Warenkorb € 75,57
------------	---	---------------	-----------------------------	---	-----------------------------

Warenkorb - Schnellste Konditionen: Ihre Auswahl mit der schnellst möglichen Lieferzeit.

Für folgendes Produkt wurde die Bestellmenge verändert:
• 505-70010059 von 500 Stück auf 1.000 Stück

[Zur Kasse gehen](#)

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1	FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün (70010059) ** 505-70010059	1 Tag	1.000 Stück	€ 0,06* € 0,07	€ 58,00* € 69,02

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen.

[Neu berechnen](#)

Aufgliederung nach Lägern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 505	1	€ 0,00*	€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57
Gesamt	1		€ 58,00*	€ 5,50*	€ 12,07	€ 75,57

Konditionsübersicht

- Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1
- Schnellste Lieferung**
Lieferzeit: 1 Tag
Gesamt Netto: € 63,50*
Lieferungen: 1
- Ohne Optimierung
Lieferzeit: 3 Tage
Gesamt Netto: € 47,80*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 58,00*
Versand	€ 5,50*
Gesamt Netto	€ 63,50*
MwSt. 19%	€ 12,07
Gesamt Brutto	€ 75,57

[Zur Kasse gehen](#)

[Warenkorb empfehlen](#)

[Angebot ausdrucken](#)

Artikel mit zwei Sternen (**) enthalten Staffelpreise
* Preise mit Sternchen sind Nettopreise zzgl. gesetzlich gültiger MwSt.
UVP bedeutet „Unverbindliche Preisempfehlung“

Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmen, Gewerbetreibende und Freiberufler.

[Über Mercateo](#) [Service & Hilfe](#) [Presse](#) [Job & Karriere](#) [AGB](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Cookies](#) [Newsletter](#)

© 1999-2016 Mercateo AG




500


Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt
 Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Artikel FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün dem Warenkorb hinzugefügt

Sie befinden sich hier:  undefined softcarrier Haftmagnete & Magnetstreifen Haftmagnete, rund

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02

FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün




Hersteller No Name
 Artikelnummer 804033
 Herstellernummer FRANKEN
 EAN 4016946051668
 Verpackungsmenge 1 Stück
 Bewertung **5 / 5 (16 Bewertungen)**
 Eingestellt am 13.04.2016

Artikel Beschreibung | **No Name**
 FRANKEN Haftmagnet, Haftkraft: 100 g, Durchm. 13 mm, grün rund, Kunststoffkappe, Magnet lackiert Inhalt: 10 Stück (HM10 02)




Preis:
0.12 € zzgl. MwSt
 + 4,75 € Versand nach Deutschland
 **1198 Stck. auf Lager, Lieferung in 3-5 Tagen**
 Lager Nr.: 708000

Menge:

In den Warenkorb



Alternative Lager - entscheiden Sie selbst

	Lager Nr.	Preis zzgl. MwSt	Vorrat	Lieferzeit	Stk
	708000	0.12	1198 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne
	701610	1.14	74 Stck.	Lieferung in 1-2 Tagen	Ja
	708002	1.59	0 Stck.	Lieferung in 3-5 Tagen	Ne

PDF / DOWNLOADS

REZENSIONEN

Es liegen noch keine Bewertungen vor

Kundenbewertung


SEHR GUT
4.58/5.00
 FRANKEN Haftmagnet 13mm

☰ **bürando**    Konto

Privatkunde Preise inkl. MwSt Geschäftskunde Preise zzgl. MwSt

Warenkorb

Warenkorb  [Anmeldung](#) [Zahlungsart](#) [Anschrift](#) [Übersicht](#) [Fertig](#)

Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	
 FRANKEN Haftmagnet 13mm HM10 02 grün ArtikelNr.: 70010059	<input type="text" value="500"/>	0,12 €	60,00 €	<input type="button" value="X"/>

Warenwert 60.00 €
Versandkosten 0.00 €
Zwischensumme 60.00 €

zzgl. MwSt 11.40 €
Gesamtbetrag 71.40 €



[Weiter](#)

[Startseite](#)
[Login](#)
[Versandinformationen](#)
[Zahlungsmöglichkeiten](#)
[Datenschutz](#)

[Bürobedarf](#)
[Computer und Hardware](#)
[Büromöbel](#)
[Kanzleibedarf](#)
[Tinte & Toner](#)

[Blog](#)
[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[AGB](#)
[Widerrufsbelehrung](#)

Kontakt
bürando.de
Dieburger Straße 36
60386 Frankfurt am Main
Tel: 069 84 00 6 0
Fax: 069 88 91 10
info(at)bürando.de

Kundenbewertung

SEHR GUT
4.58/5.00

A.31. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni.

Erwartete Ausgaben

Kalkulation SommerUni 2016

Pro Abend		Σ
Essen	Angebot variiert	-250,00 €
Trinken		-150,00 €
Gesamt 1 Abend		-400,00 €
Gesamt alle Abende		-1.600,00 €

Einmalig	Stück/Menge	Verkaufseinheit	Stück-/Einheitenpreis	Σ
Teller	400	100	6,50 €	-26,00 €
Besteck Messer	500	250	5,95 €	-11,90 €
Besteck Gabeln	500	250	5,95 €	-11,90 €
Besteck Löffel	250	250	5,95 €	-5,95 €
Becher	1000	80	3,60 €	-45,00 €
Servietten	500	500	2,50 €	-2,50 €
Grillkohle	40	2	2,50 €	-50,00 €
Müllbeutel	100	100	13,63 €	-13,63 €
Automiete	4	1	15,00 €	-60,00 €
Sonstiges				-20,00 €
Gesamt				-246,88 €

Erwartete Einnahmen

pro Abend		Teilnahmegebühr	
Teilnehmer	Anzahl	pro Person	Gesamt
Schüler	30	5,00 €	150,00 €
Studenten	25	1,50 €	37,50 €
unangemeldet	5	5,00 €	25,00 €
Helfer	6	0,00 €	0,00 €
Gesamt pro Abend	66		212,50 €
Gesamt alle Abende	264		850,00 €

Ausgaben		-1.846,88 €
Sicherheitsfaktor	0,15	-277,03 €
Summe		-2.123,91 €

Gesamt Ausgaben	-2.123,91 €
Gesamt Einnahmen	850,00 €
Summe	-1.273,91 €

Beantragte Summe 2.150,00 €
(aufgerundet)

A.32. Anlage zum Finanzantrag Sommeruni



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Jacobsen, Jan-Malte
Straße, Nr.	Helmholtzstr. 10
PLZ, Ort	01069 Dresden
E-Mail-Adresse	gf@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten	
Zahlungsart	<input checked="" type="checkbox"/> Bar oder <input type="checkbox"/> Überweisung an:
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
KontoinhaberIn	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Geschäftsführung des StuRa
Antragsgegenstand	Durchführung der Sommeruni
Betrag	2150€ <input type="checkbox"/> Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studentenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsführerin Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum	18.04.2016	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> StuRa	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Anweisung		
	GF Finanzen	
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		
	FinanzreferentIn	

Von der AntragsstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten	
Datum	
Unterschrift	

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material /

TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Die TU veranstaltet jedes Jahr im Sommer die sog. Sommeruni. Traditionell werden an einem Abend die Schülerinnen und Schüler in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni kennen zu lernen.

Wo verbleibt übrig gebliebenes Material? (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?
Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2150€	siehe Kalkulation

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle
850€	Teilnehmergebühren
1300€	StuRa-Förderung

Datum 18.04.2016

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU
 Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE
 86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-33949
 E-Mail: stura@stura.tu-
 dresden.de