



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

Angaben zur AntragstellerIn

Name der Gruppe

E-Mail

Telefon

Die angegebene E-Mail-Adresse wird in einen vom StuRa moderierten Verteiler der anerkannten Hochschulgruppen aufgenommen.

Angaben zur Gruppe

(Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.)

GruppenvertreterInnen:

Hinweise

- Dem Antrag ist eine kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele als Word- oder Open Office-Dokument per Mail an [situngsleitung@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsleitung@stura.tu-dresden.de) beizufügen.
- Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

☐

StuRa

Sitzungsleitung

☐

Geschäftsführung

ProtokollantIn

☐

Förderausschuss