

## Sitzungsunterlagen zur StuRa-Sitzung am 22.05.2014

5

### Inhaltsverzeichnis

Vorschlag zur Tagesordnung.....	2
1 Begrüßung und Formalia.....	3
Allgemeines.....	3
Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 06.02.2014.....	3
Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 03.04.2014.....	3
Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 10.04.2014.....	3
Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 24.04.2014.....	3
Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 08.05.2014.....	3
2 Berichte und andere Protokolle.....	4
Protokoll des Förderausschusses vom 08.05.2014.....	4
Protokoll des Förderausschusses vom 15.05.2014.....	4
Protokoll der GF-Sitzung vom 07.05.2014.....	4
Protokoll der GF-Sitzung vom 14.05.2014.....	4
Bericht des Senats vom 14.05.2014.....	4
Bericht der KSS von Michael Grauert.....	4
3 Wahlen und Entsendungen.....	5
4. Finanzantrag 14/032 "ad rem Beilage"*.....	6
5. Finanzantrag 14/053 – Änderung des Finanzantrags 14/030 – Finanzielle Beteiligung an der Demo in Leipzig.....	7
6. Finanzantrag 14/054 – Sommeruni.....	8
7. Antrag 14/052 Arbeitsauftrag für das Referat Qualitätsentwicklung; Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool.....	9
8. Finanzantrag 14/049 Förderung einer BAföG-Schulung.....	10
9. Geschlossene Sitzung.....	11
10. Finanzantrag 14/046 Kugelschreiber*.....	12
11. Antrag 14/019 Grundordnungsänderung §29 Abs.1 –Ergänzungsordnungen und Richtlinien, 3. Lesung*.....	13
12. Antrag 14/004 Beschaffung von Mikrofonen für den Materialverleih*.....	14
13. Antrag 14/048 Änderung der Geschäftsordnung §9 Abs.1.....	15
14. Finanzantrag 14/050 Erneuerung PC Pool 2014.....	16
15. Finanzantrag 14/051 USV Zimmer 12.....	17
16. Sonstiges.....	18

## Vorschlag zur Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia
  - (a) Allgemeines
  - (b) Diskussion der Tagesordnung
  - (c) Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 06.02.2014
  - 5 (d) Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 03.04.2014
  - (e) Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 10.04.2014
  - (f) Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 24.04.2014
  - (g) Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 08.05.2014
2. Berichte und andere Protokolle
  - 10 (a) Protokoll des Förderausschuss vom 08.05.2014
  - (b) Protokoll des Förderausschuss vom 15.05.2014
  - (c) Protokoll der GF-Sitzung vom 07.05.2014
  - (d) Protokoll der GF-Sitzung vom 14.05.2014
  - (e) Bericht des Senats vom 14.05.2014
  - 15 (f) Bericht der KSS von Michael Grauert
3. Wahlen und Entsendungen
4. Finanzantrag 14/032 „ad rem Beilage“\*
5. Finanzantrag 14/053 – Änderung des Finanzantrags 14/030 – Finanzielle Beteiligung an der Demo in Leipzig
- 20 6. Finanzantrag 14/054 – Sommeruni
7. Antrag 14/052 Arbeitsauftrag für das Referat Qualitätsentwicklung; Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool
8. Finanzantrag 14/049 Förderung einer BaföG-Schulung
9. Geschlossene Sitzung
- 25 10. Finanzantrag 14/046 Kugelschreiber\*
11. Antrag 14/019 Grundordnungsänderung §29 Abs. 1 – Ergänzungsordnungen und Richtlinien, 3. Lesung\*
12. Antrag 14/004 Beschaffung von Mikrofonen für den Materialverleih\*
13. Antrag 14/048 Änderung der Geschäftsordnung §9 Abs. 1
- 30 14. Finanzantrag 14/050 Erneuerung PC Pool 2014
15. Finanzantrag 14/051 USV Zimmer 12
16. Sonstiges

## 1 Begrüßung und Formalia

### Allgemeines

Zu den Punkten die mit einem \* versehen sind, ist das Plenum gemäß §54 SächsHSfG auf jeden Fall beschlussfähig.

Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 06.02.2014

Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 03.04.2014

5

Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 10.04.2014

Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 24.04.2014

Bestätigung des StuRa-Protokolls vom 08.05.2014

## 2 Berichte und andere Protokolle

Protokoll des Förderausschusses vom 08.05.2014

Protokoll des Förderausschusses vom 15.05.2014

Protokoll der GF-Sitzung vom 07.05.2014

Protokoll der GF-Sitzung vom 14.05.2014

Bericht des Senats vom 14.05.2014

- 5 **Siehe PDF im Anhang. Dort findet ihr den ganzen Bericht, wie er von den stud. Senatoren mitgeschrieben wurde. Am Donnerstag wird noch mal gefiltert auf die wichtigsten Dinge eingegangen.**

Bericht der KSS von Michael Grauert

**Siehe Anhang.**

10

15

20

25

30

35

### 3 Wahlen und Entsendungen

**Antragsteller:** Hendrik Wobst

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Entsendung in den LSR der KSS

**Begründung:**

- 5 Der Studenterrat der Technischen Universität Dresden möge beschließen, Hendrik Wobst in den LandessprecherInnenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften zu entsenden. Begründung zum Antrag: Ich bin zur Zeit Koordination der KSS und nehme als solche sowieso an allen Sitzungen des LSR der KSS teil. Da die Beschlussfähigkeit meist auch aufgrund fehlender anwesender Stimmen des StuRa TU Dresden scheitert, könnte ich so
- 10 mindestens einen formalen Beitrag zum Beheben dieses Missstandes leisten. Bei Abstimmungen des LSR der KSS werde ich nur dann Stimme für StuRa TU Dresden abgeben, wenn mir eine klare Ansage des StuRa TU Dresden bezüglich des jeweiligen Antrags vorliegt. Ich bin Student an der TU Dresden.

15

---

**Antragstellerin:** Juliane Bötel

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitarbeit im Referat Sport

**Begründung:**

- 20 Hallo, mein Name ist Juliane Bötel und ich studiere derzeit im Bachelor Politikwissenschaft. Durch ein Praktikum beim Allgemeinen deutschen Hochschulsportverband habe ich mein Interesse am aktiven Gestalten von Hochschulsport entdeckt und in diesen Bereich bereits einige Einblicke gewonnen. Daher würde ich mich sehr freuen, denn Sportreferenten des Sturas zukünftig bei seiner Tätigkeit unterstützen zu können.

25

---

**Antragssteller:** Christoph Klante

**angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Öffentlichkeitsarbeit

30 **Begründung:**

- Hallo,  
ich arbeite jetzt schon seit einer Weile im spiREX-Team mit. Anfangs v.a. als Fotograf und Fotolieferant für die Webseite, mittlerweile beteilige ich mich am gesamten Entstehungsprozess von Webseite, Bekanntmachung dieser und dem bald wieder
- 35 erforderlichem Druck-spiREX. Deshalb möchte ich mich nun ganz offiziell entsenden lassen und stelle hiermit den Antrag auf Entsendung ins Referat Öffentlichkeitsarbeit.

---

**Antragssteller:** Michael Grauert

- 40 **angestrebter Tätigkeitsbereich:** Vertreter im LandessprecherInnenrat der KSS

**Begründung:** Wertes Plenum,  
sofern von euch gewünscht, würde ich mein Engagement im LSR fortsetzen.  
Für Fragen stehe ich zur Verfügung.

45

#### 4. Finanzantrag 14/032 "ad rem Beilage"\*

**Antragstellerin:** Janin Volkmann

**Antragssumme:** 2000 Euro

**Begründung:**

- 5 Das Referat Öffentlichkeitsarbeit plant eine vierseitige Sonderbeilage in der ad rem für die Ausgabe vom 30. April 2014.  
Die geplanten Themen für die Beilage sollen sein:
- Neue Legislatur 2014/2015 (Personen, Ämter, Projekte)
  - Projekte von FSRen
- 10 - "Neues zum Semesterticket"  
- Kommentar zum Thema "Neue Mensa"  
- Gesuche / Sonstiges
- 15 Ziel der Beilage soll sein, dass die Studierenden einen Überblick darüber bekommen, was aktuell in der Studentischen Selbstverwaltung passiert. Natürlich werden vakante Ämter gesondert beworben, sodass der eine oder die andere vielleicht den Weg in die StuRa-Baracke findet. Um noch ein wenig mehr Aufmerksamkeit zu bekommen, wird sich das Referat auch ein kleines Gewinnspiel / Tombola oder Ähnliches einfallen lassen.  
Für Fragen und Anregungen stehe ich gern zur Verfügung.

## 5. Finanzantrag 14/053 – Änderung des Finanzantrags 14/030 – Finanzielle Beteiligung an der Demo in Leipzig

**Antragssteller:** Matthias Funke

**Antragstext:** Der StuRa der TUD möge beschließen, den bereits beschlossenen Finanzrahmen von 3000€ auf 3500€ zu erhöhen.

5 **Begründung:** erfolgt mündlich

## 6. Finanzantrag 14/054 – Sommeruni

**Antragsstellerin:** Jessica Rupf

**Antragstext:** Der StuRa möge 1455€ für die Ausrichtung der vier Grillabende zur Sommeruni zur Verfügung stellen.

5 **Begründung:**

Wie jedes Jahr möchten wir die Schüler in den vier Wochen der Sommeruni zu uns in den StuRa einladen, mit ihnen grillen, ihre Fragen beantworten, uns mit ihnen austauschen,...Letztes Jahr wurde es seitens der Schüler wie auch FSRe, welche wieder herzlich eingeladen sind, sehr gut angenommen und in der anschließenden Evaluation erreichten wir fast die Bestnote. Die Grillabende werden am 30.7., 6.8., 13.8. und 20.8. stattfinden. Die Hauptorganisation wird Jessica übernehmen, die Verantwortung der einzelnen Abende obliegt jeweils einem der GF. Wie in der Finanzaufstellung ersichtlich ist, wird der Gesamtbetrag der Ausgaben beantragt. Es wird jedoch auch definitiv Einnahmen geben. Für jeden der Schüler&Betreuer bekommen wir 4€ und maximal 150€ pro Abend. Studis, die mithelfen müssen wieder nichts zahlen, angemeldete FSRLer zahlen 1€ und unangemeldete Gäste 3€. Letztes wird vor allem dadurch begründet, da mit der Zahl der angemeldeten geplant und für sie eingekauft wird.

10

15



## 7. Antrag 14/052 Arbeitsauftrag für das Referat Qualitätsentwicklung; Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool

**Antragsteller:** Sebastian Hübner, Andreas Spranger

**Antragstext:** Das Plenum des Studentenrat der TU Dresden beauftragt die GF LuSt (z.Z. Stellvertretend Andreas Spranger) und die Referentin QE (Sebastian Hübner) mit dem studentischen Akkreditierungspool und seinem Förderverein über eine Zusammenarbeit zu verhandeln und ggf. einen Vertrag auszuarbeiten. Gegenstand dieser Zusammenarbeit soll hauptsächlich die Weiterbildung der studentischen Studiengangskoordinatoren der TU Dresden und die Vernetzung der im Pool aktiven Studierenden mit denen der TU Dresden sein.

### **Begründung:**

Die TU Dresden befindet sich derzeit im Prozess der Systemakkreditierung und in unserem zu prüfenden Qualitätsmanagementkonzept (QMS) sind die Studiengangskoordinatoren ein zentraler Punkt. Sie haben das Recht und die Möglichkeiten aktiv etwas an der Qualität ihres jeweiligen Studiengangs zu verbessern. Dazu benötigt man allerdings umfangreiches Wissen darüber was Qualität ist, Arbeit in Studienkommissionen, Bolognaform, AR-Kriterien, KMK-Vorgaben, Umsetzung der Studiengänge an anderen Hochschulen, usw.

Es war in den letzten Jahren, seit das QM läuft, nicht immer leicht genug motivierte Studierende für diese Aufgabe zu finden und diese dann auch noch dazu zu bewegen an Workshops und Seminaren teilzunehmen. Das lag sicher z.T. an Studierenden, zum anderen aber auch daran, dass man mit dem von uns vermittelten Wissen außerhalb der speziellen Tätigkeit nichts anfangen konnte. Zudem konnte meist nur ein Termin pro Jahr angeboten werden. Diese zwei Punkte könnten in der Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool gelöst werden. Es würden mindestens zwei Seminare pro Jahr in Dresden angeboten werden und die Studierenden könnten mit dem erworbenen Wissen an Akkreditierungen partizipieren. Zudem würde man die Weiterbildung der studentischen Studiengangskoordinatoren von der Arbeitsfähigkeit des Ref QE unabhängig machen. Gleichzeitig bieten Poolseminare eine hervorragende Möglichkeit zur Vernetzung mit Studierenden aus dem ganzen Bundesgebiet. Außerdem denken wir, dass es die Studierenden unserer Hochschule auch weiterbringt, nicht nur mit dem Auge der internen Qualitätsentwicklung auf unsere Studiengänge zu sehen, sondern zu wissen, wie Akkreditierungen und Qualitätssicherung im rest Deutschlands ablaufen. Der Pool seinerseits würde davon profitieren, viele Studierende aus fast allen Studienrichtungen für seine Arbeit begeistern und jährlich mindestens ein Akkreditierungsseminar jeder Art (Programm & System) abhalten zu können. Die Verantwortlichen haben in einem Sondierungsgespräch bereits großes Interesse signalisiert.

Zusammenfassend können wir sagen, dass beide Seiten, aber vor allem die Studierenden der TU Dresden von einer Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool profitieren würden.

Und wir würden uns freuen, wenn das Plenum uns zunächst den Arbeitsauftrag erteilt.

Kostenüberschlag für ein Seminar (wird immer von zwei Teamern betreut):

40	Aufwandsentschädigung:	2x 150 €
	Reisekosten (max. Normalpreis – BC 25):	2x 213 €
	Übernachtung:	2x 2x 40 €
	Zusatzkosten Seminar (Material, Essen,...):	300 €
	Summe:	1186 €

45

## 8. Finanzantrag 14/049 Förderung einer BAföG-Schulung

**Antragsteller:** Sascha Schramm (Referent Soziales)

**Antragstext:** Der StuRa möge eine BAföG-Schulung an der TU Dresden mit 1200€ fördern.

- 5 **Begründung:** Der Geschäftsbereich Soziales veranstaltet vom 05.-07.09.2014 eine Schulung für studentische BAföG-Berater an der TU Dresden. Da wir keine Plätze mehr über den DGB und andere Partner für solche Schulungen erhalten haben wir uns für diesen Schritt entschieden.  
Eine genaue Finanzaufstellung reiche ich spätestens zur Sitzung nach, weil ich noch auf
- 10 Angebote warte.  
Für Fragen stehe ich am Donnerstag zur Verfügung.

## 9. Geschlossene Sitzung

## 10. Finanzantrag 14/046 Kugelschreiber\*

**Antragsstellerin:** Jessica Rupf

**Antragstext:** Der StuRa möge beschließen 800€ für 1000 neue Kugelschreiber mit StuRa-Logo zu Werbezwecken zur Verfügung zu stellen.

5

**Begründung:**

Die vor einem Jahr bestellten Kugelschreiber (1000 Stück) sind nun mittlerweile bis auf minimale Restbestände aufgebraucht. Eine genaue Aufstellung möglicher Angebote wird spätestens zur Sitzung nachgereicht und

10

## 11. Antrag 14/019 Grundordnungsänderung §29 Abs.1 – Ergänzungsordnungen und Richtlinien, 3. Lesung\*

**Antragsteller:** Matthias Funke

**Antragstext:** Der StuRa möge beschließen den § 29 Abs. 1 der Grundordnung wie folgt zu ergänzen:

(1) [...]

- 5 5. Die AE- Ordnung der Studentenschaften  
Die Mitgliedschaftsordnung der Studentenschaft

### **Begründung:**

- 10 Diese Ordnungen sind in ihrer derzeitigen Form noch sehr neu und die Notwendigkeit der Einbindung in § 29 Abs. 1 der Grundordnung wurde meiner Ansicht nach bei der Einführung dieser Ordnungen übersehen. Der Antrag an sich wurde in dieser Form bereits von Felix Walter gestellt. Allerdings hing die schriftliche Abstimmung zu lange aus, womit diese als ungültig anzusehen ist. Hiermit also ein neuer Antrag für das neue Plenum.

### 15 **Vorhandene Änderungsanträge:**

Änderungsantrag von Andreas Spranger:  
füge zwischen „der“ und „Studentenschaft“ ein „verfassten“ ein.  
→ wurde abgelehnt

20

25

30

35

40

## 12. Antrag 14/004 Beschaffung von Mikrofonen für den Materialverleih\*

**Antragssteller:** Grzegorz Lepich (FSR Physik)

**Antragstext:** Der StuRa möge neue Mikrofone für den Materialverleih beschaffen.

**Begründung:**

- 5 Der FSR Physik hätte gerne, dass der StuRa sich neue Mikros zulegt. Dies liegt  
vor allem daran, dass die Mikros nicht für Gesang u.ä. die nötige Qualität liefern.  
Neben dem Musikabend der Physiker sind auch andere Veranstaltungen in der  
Richtung möglich. Im Materialverleih würde es allen Studenten nützen. Die  
ausgewählten Mikros sind vielseitig einsetzbar. Die jetzigen Mikros sind nicht für die  
10 Anwendungen geeignet. Minimum: rund 700€ für alle Mikros.

15

20

25

30

35

40

### 13. Antrag 14/048 Änderung der Geschäftsordnung §9 Abs.1

**Antragssteller:** Michael Grauert

**Antragstext:** Ergänze § 9 (1) Satz 2 um folgenden Wortlaut:

5 "Sie können nur von StuRa-Mitgliedern **sowie den gewählten LSR-Entsandten des Stura TU-Dresden** gestellt werden und sind durch das Erheben beider Hände zu kennzeichnen.

**Begründung:**

Die vom StuRa der TU Dresden durch Wahl entsandten Mitglieder des  
LandessprecherInnenrates der KSS müssen nicht dem Plenum des StuRa der TU Dresden  
10 angehören. Da sie dennoch eine wichtige Rolle innerhalb der studentischen Selbstverwaltung  
wahrnehmen, dem Plenum rechenschaftspflichtig sind und die Abstimmung zwischen StuRa  
und LSR sicherstellen, sollten sie die Möglichkeit haben, GO-Anträge (z.B. auf einmalige  
Richtigstellung) zu stellen.

15 Bei der Gelegenheit kann man die einzelnen Anträge gemäß § 9 (4) grammatikalisch  
korrigieren, z.B. 10. einmalige sofortige Richtigstellung;

20

25

30

35

40

45

## 14. Finanzantrag 14/050 Erneuerung PC Pool 2014

**Antragssteller:** Matthias Zagermann

**Antragstext:**

Der Studentenrat möge beschließen: zur Erneuerung des PC Pools werden Mittel in Höhe von 2300 € zur Verfügung gestellt.

5 Positionen:

\* 1800 € für zwei Notebooks

\* 220 € für eine Dockingstation

\* 90 € drei Kabelschlösser

\* 90 € externer Brenner

10 \* 100 € zwei Laptoptaschen

Die Anschaffung ist im Wirtschaftsplan 2014/2015 mit 2500 € berücksichtigt worden.

**Begründung::**

15 Es werden zwei Rechner durch Tausch im PC Pool erneuert:

1. Der Laptop des Studentenrates (HP 530, Anschaffungsjahr 2008)

2. ein Arbeitsrechner (Fujitsu Siemens Espresso P2510, Anschaffungsjahr 2007)

Der Arbeitsrechner wird durch einen Laptop mobilisiert, als teilstationärer Einsatzort ist das Sitzungszimmer vorgesehen.

20 Die Anschaffung ist angemessen zu schützen, sowohl bezüglich der Diebstahlsicherung als auch beim Transport, daher die entsprechenden Kabelschlösser und Taschen.

25

30

35

40



## 15. Finanzantrag 14/051 USV Zimmer 12

**Antragssteller:** Matthias Zagermann

**Antragstext:** Der Studentenrat möge beschließen: zur Wiederherstellung der Ausfallsicherheit der IT Infrastruktur in Zimmer 12 (Server Internet, Netzwerk-Verteiler) möge der Studentenrat Mittel in Höhe von 1500 € für eine neue USV bereitstellen.

5

Die Anschaffung ist im Wirtschaftsplan 2014/2015 mit 2000 € berücksichtigt worden.

**Begründung:**

10 Aktuell wird der Internet-Server und die Netzinfrastruktur in Zimmer 12 ohne Sicherung der Stromversorgung betrieben.

Die alte USV lief bereits letztes Jahr mit aufgebrauchten Akku. Während der Beschaffung eines Ersatzakkus (Finanzantrag war durch, Akku war bestellt) wurde die Hardwareplatine aufgrund des funktionsunfähigen Akkus durch eine Spannungsspitze gegrillt.

Da

- 15 1. Da Gerät bereits weit außerhalb der Garantie war,  
2. Die Versicherung nur ohne Akku das Gerät ersetzt hätte und auf eine Geräteanalyse zwecks der Ursache bestand,  
3. der Akku zu diesem Zeitpunkt preislich gleich kam wie aktuell ein Neugerät,  
4. ich das System wieder gesichert wissen möchte,  
20 bitte ich den Studentenrat hiermit um die Beschaffung einer Ersatz-USV.

25

30

35

40

## 16. Sonstiges