

Protokoll der GF-Sitzung vom 01.06.2011

Anwesende: Daniel Rehda (GF Hochschulpolitik), Ullrich Gebler (GF Lehre und Studium), Janin Volkmann (GF Öffentlichkeitsarbeit)

Protokoll: Daniel Rehda

Beginn: 16:00

Ende: 17:20

Tagesordnungspunkte/ Themen	Verantwortlich
<p>1. Stellungnahme Bund deutscher studentischer Unternehmensberater Paul Consulting nimmt Stellung zu ihrer Veranstaltung gemeinsam mit dem BDSU. Dazu wird das HSZ und die Freifläche dahinter genutzt. Die GF wurde gebeten dazu Stellung zu nehmen. Eine Vertreterin von Paul Consulting stellt kurz das Veranstaltungskonzept vor. Die GF hat keine Einwände gegen die Veranstaltung am 17.06.</p>	GF
<p>2. Finanzantrag Projektgruppe Studierendenhaus Janin beantragt 150 € zur Bewerbung des Projekts Studierendenhaus. Dazu sollen Materialien gekauft werden, die Studenten im Rahmen eines Seminars/Workshops in Modelle für das Studierendenhaus verwandeln. Dies soll dazu dienen, die Studenten für die Idee Studierendenhaus zu gewinnen und das Projekt längerfristig durch Ausstellung der Modelle im Kiosk zu bewerben.</p>	GF Finanzen
<p>3. Finanzantrag Tagung in Berlin „Hochschulen öffnen. Flexible Studienangebote gestalten. Qualität sichern“ Ullrich stellt den Antrag zur Übernahme der Fahrtkosten. Teilnehmer sind Daniel, Ullrich, Ina Mittelstädt (RF Lust) und Nicole Groß (RF HoPo). Die Fahrtkosten in Höhe von 120,75 € sollen dazu erstattet werden Antrag ohne Gegenrede angenommen</p>	GF Finanzen
<p>4. Finanzantrag Referentinnenkosten Für einen Vortrag, im Rahmen des CSD, mit dem Thema „Was war das denn für'n schwuler Pass?“ soll die Thematik Homosexualität im Sport behandelt werden. Dazu solle für den Referenten Adam</p>	GF Finanzen

<p>Bednarsky 200€ Referentinnenkosten übernommen werden. Antrag ohne Gegenrede angenommen</p>	
<p>5. Deckelung der Kautions auf 50 € - Sommerfest Das Sommerfest wird veranstaltet vom Campusbüro „Uni mit Kind“ in Kooperation mit dem Referat „Studieren mit Kind“ des StuRa. Manuela Lang, Büroleiterin des CaBü, beantragt die Deckelung der Kautions für Leihgegenstände auf insgesamt 50 €, da die Barreserven der Veranstaltung nicht ausreichend sind. Antrag ohne Gegenrede angenommen</p>	GF Finanzen
<p>6. Gemeinsames Grillen StuRa – Schülerinnen 04.07 Die GF wurde gebeten die Organisation der Veranstaltung zu übernehmen. Die GF sieht die Organisation auf Seiten des Veranstalter, aber ist gerne bereit an der Veranstaltung teilzunehmen.</p>	GF
<p>7. Nutzung von Zimmer 6&6a für Workshop „Studiengangskordinatorinnen“ Ulrich beantragt für den Workshop am 24/25.05 die Nutzung der Räume. Keine Gegenrede</p>	GF
<p>8. Einrichtung der funktionsbezogenen Emailadresse studentenrat@tu-dresden.de Die TU Dresden wird die Adresse einrichten die als Weiterleitung auf stura@stura.tu-dresden.de gilt. Keine Gegenrede</p>	GF
<p>9. AE Bewilligungsausschuss Aes für April bewilligt</p>	
<p>10. Nächste GF Sitzung ist am Do (09.06.) 16 Uhr</p>	